

Tegucigalpa, M.D.C.,
10 de marzo del 2023

Lic. Priscila Fúnez Villalobos
Oficina de Transparencia e Información Pública
Su Oficina.

Estimada Licenciada Fúnez:

Reciba un cordial saludo, por medio de la presente se remite la información de las actividades realizadas por el personal del INFPE correspondiente al mes de febrero de 2023 para ser publicadas en el portal de transparencia. Se adjunta cuadro resumen.

Atentamente;



BLADIMIR BASTIDA
CO DIRECTOR INFPE



LEÓNOR OSORIO
CO DIRECTORA INFPE



BAYRON RODRIGUEZ
CO.DIRECTOR INFPE

Febrero					
Fecha	N°	Nombre de la actividad	Objetivo	Logros	Participantes
Febrero	1	Actualización y Diseño de presentaciones e instructivos de Gobiernos Estudiantiles	Finalizar la actualización del material que será utilizado en el proceso de Gobiernos Estudiantiles para ser presentado a los Co.Directores y personal de la Secretaría de Educación para su revisión y aprobación	• En espera de su valoración y aprobación por ambas partes	• Oswal Galindo • Carolina Ventura • Lisbeth Salinas
8 de Febrero	2	Presentacion general al personal	Conocer al personal y saber de sus actividades en el Instituto.	Interactuar para la efectiva ejecución de programas y proyectos.	• Bayron Rodriguez
9 de Febrero	3	Reunión de Co.Directores para presentar borrador del POA 2023 y propuesta de reestructuración	Presentar borrador del POA 2023 y propuesta de reestructuración para análisis y aprobación.	Consensuar y definir actividades.	• Leonor Osorio • Bladimir Bastida • Bayron Rodriguez
10 de Febrero	4	Presentacion de la solicitud pertinente a la gestión presupuestaria y organizativa de las actividades del instituto desde su fundación	Conocer la gestión presupuestaria y organizativa de las actividades del Instituto.	Poder desarrollar a cabalidad cada proyecto.	• Bayron Rodriguez
13 de Febrero	5	Reunión de Co.Directores para definir una agenda de trabajo	Definir y consensuar agenda.	Ejecutar la respectiva agenda.	• Leonor Osorio • Bladimir Bastida • Bayron Rodriguez
14 de Febrero	6	Solicitud de presentación de proyectos y gestiones a todo el personal de INFPE	Entrevistar a cada uno y conocer los avances de cada uno de sus proyectos	Asesorar y colaborar para el desarrollo efectivo de sus proyectos.	• Bayron Rodriguez
Febrero	7	Elaboración de Diseño y diagramación de Ley Electoral.	Elaboración de un diseño y el compendio de leyes y reformas hechas a la Ley Electoral para impresión	• Se Elaboro el diseño y diagramación de la Ley Electoral para la impresión por parte PNUD	• Oswald Galindo • Josseline Hernandez
20 de Febrero	8	Avances en Gobiernos Estudiantiles	Actualización del "Convenio de Formación Cívica Electoral y Elección de Gobiernos Estudiantiles	• Tercera reunión con el Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros, Lic Jaime Rodriguez y personal de la Secretaría General de Educación	• Leonor Osorio • Bayron Rodriguez • Bladimir Bastida
22 de Febrero	9	Avances en Gobiernos Estudiantiles	Actualización del "Convenio de Formación Cívica Electoral y Elección de Gobiernos Estudiantiles	• Cuarta reunión con el personal de la técnica de la Secretaría de Educación	• Leonor Osorio • Bayron Rodriguez • Bladimir Bastida
23 de Febrero	10	Elaboración de Diseño para sellos de los Codirectores del INFPE	Elaborar el diseño de los sellos de los Coodirectores.	• Se elaboro el diseño de los sellos para reproduccion fisica.	• Oswald Galindo
24 de Febrero	11	Diseño de afiche para campaña de donación de sangre	Elaborar el diseño del afiche para la campaña de donacion de sangre	• Se elaboro el diseño de la campaña de donacion de sangre, en conjunto con la Cruz Roja Hondureña.	• Oswald Galindo
28 de Febrero	12	Avances en Gobiernos Estudiantiles	Actualización del "Convenio de Formación Cívica Electoral y Elección de Gobiernos Estudiantiles	• Quinta reunión con el equipo técnico de la Secretaría de Educación	• Leonor Osorio • Bayron Rodriguez • Bladimir Bastida

Febrero	13	Construcción de informe técnico para el proyecto "Formación política para mujeres"	Elaborar un informe técnico que permita el conocimiento y contextualización de la participación y representación política de las mujeres en Honduras	• Recopilación bibliográfica y avances en redacción del informe.	• Josseline Hernandez
Febrero	14	Reuniones para la preparación del Taller de Sistematización de la Ley Electoral Vigente	Lograr que la Ley Electoral vigente del CNE sea acorde y efectiva	El estudio de La Ley Electoral vigente y cubrir lagunas y vedas jurídicas, proponiendo a su vez los cambios pertinentes	• Leonor Osorio • Bladimir Bastida
28 de Febrero	15	Proyección presupuestaria del proyecto "Formación política para mujeres"	Elaboración del presupuesto para la ejecución del proyecto	• Presupuesto establecido de acuerdo a las actividades a realizar	• Josseline Hernandez
28 de Febrero	16	Proyección presupuestaria del proyecto "Gobiernos Estudiantiles"	Elaboración del presupuesto para la ejecución del proyecto	• Presupuesto establecido de acuerdo a las actividades a realizar	• Carolina Ventura
28 de Febrero	17	Presupuesto	Elaborar presupuesto del proyecto de educación cívica	entrega de presupuesto a codirectores	• Pamela Irissel Chinchilla
28 de Febrero	18	Diseño de artes para manual educación cívica electoral	Reunión con diseñador gráfico para dar propuesta de artes para el manual	reunión con diseñador gráfico y creación de portada	• Pamela Irissel Chinchilla • Oswald Galindo
Febrero	19	Busqueda bibliográfica de manual de educación cívica para niños y jóvenes hondureños	Crear un documento con los contenidos para revisión	Avance del 90% de la búsqueda temática Revisión por parte de los codirectores Reunión con codirectores	• Pamela Irissel Chinchilla
28 de Febrero	20	Educación Cívica Electoral	Presentar plan al pleno de consejeros para aprobación	Aprobación del proyecto	• Pamela Irissel Chinchilla • Bayron Rodriguez
Febrero	21	1- Compendio de leyes (ámbito electoral) 2.- Convenio cne- secretaria de educación 3.- informe atribuciones infpe y unidad de capacitación del tse	Compendio de leyes: agregar tratados y convenios Convenio CNE- Secretaría de Educación: dar seguimiento a las observaciones y sugerencias que proporcione la Secretaría de Educación. Informe INFPE: referente a las atribuciones que cuenta hoy el INFOPE con respecto a las que tenía la unidad de capacitación del TSE	Compendio de leyes: la facilidad de contar con un documento contentivo de toda la normativa nacional e internacional en el ámbito electoral. Convenio CNE-Secret. Edu; fomentar a los niños y jóvenes de los niveles de primaria y media de la importancia de la educación cívica electoral y el deber ciudadano de ejercer el sufragio como un deber y una obligación para con la patria y que desde muy jóvenes crezcan con estos valores democráticos Informe de atribuciones del INFPE	• Raul Giron Magin Matute
	22	Planificación Estratégica del Programa de Formación en Reputación y Marketing Político.	Diseñar el Plan Estratégico y Operativo del Programa de Formación en Reputación y Marketing Político.	Elaboración del Plan	• Lisbeth Salinas • Gerson Colman
	23	Compilación Bibliográfica Especializada en Reputación y Marketing.	Identificar y seleccionar los distintos documentos y autores especializados en reputación y marketing político.	Elaboración del inventario/biblioteca académica del programa.	• Lisbeth Salinas • Gerson Colman
	24	Diseño y elaboración del Temario Académico	Seleccionar los distintos temas académicos que serán implementados para la formación integral de los participantes	Elaboración del índice temático del programa de formación.	• Lisbeth Salinas • Gerson Colman

Febrero	25	Elaborar el manual "Fundamentos básicos de la reputación y marketing político".	Construir la guía metodológica que permita una comprensión rápida de los conceptos y el proceso de elaborar un plan de reputación y marketing político.	Elaboración del manual	<ul style="list-style-type: none"> • Lisbeth Salinas • Gerson Colman
	26	Elaboración Presupuesto Operativo del Programa de Formación en Reputación y Marketing Político	Determinar la inversión óptima para la operatividad del programa.	Presupuesto Operativo R-MKTP-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Lisbeth Salinas • Gerson Colman
	27	Coordinar con el equipo de diseño la creación de la identidad gráfica y diagramación de documentos	Dotar al programa de identidad visual que facilite el posicionamiento.	Elaboración del manual de marca del programa, logos y número de artes gráficas.	<ul style="list-style-type: none"> • Lisbeth Salinas • Gerson Colman • Oswal Galindo
	28	Determinar el cuerpo del contenido a ser utilizado en el programa de formación.	Obtener contenido especializado, profundo y coherente para la formación de los participantes.	Elaboración de la matriz académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Lisbeth Salinas • Gerson Colman