

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS (COMPRA MENOR)					
PROCESO: CM-001-DIGER-2023					
No.	DESCRIPCIÓN	CHECK	N/A	NOMBRE RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Requisición de Solicitud con Visto Bueno de Gerencia Administrativa	✓			
2	Dictamen Técnico (en el caso de vehículos o algún otro producto que lo requiera)		N/A		
3	Publicación en plataforma de Honducompras	✓			
4	Invitación a cotizar (correos electrónicos)	✓			
5	Control de Recepción de ofertas	✓			
6	Cotizaciones	✓			
7	Comite de Compras	✓			
8	Acta de Apertura	✓			
9	Acta de Evaluación y recomendación	✓			
10	Formulario de Publicación de Adjudicaciones en HonduCompras	✓			
11	Notificación de Resultados	✓			
12	Nota de adjudicación	✓			
13	Orden de Compra	✓			
14	Factura de compra a nombre de la DIGER	✓			
15	Validador de documentos fiscales (factura)	✓			
16	Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica	✓			
17	Solvencia Fiscal emitida por el SAR.	✓			
18	Registro Tributario Nacional (RTN)	✓			
19	Registro de beneficiario o Pin SIAFI	✓			
20	Actas de Recepción del Bien (parcial)		N/A		
21	Actas de Recepción del Bien (total)		N/A		
22	Acta de asignación del bien de uso		N/A		
23	Actas de conformidad del servicio	✓			
24	Comprobantes de entrega (en caso que hubiesen)		N/A		
25	Memorandum para Trámite de Pago	✓			
26	Compromiso impreso	✓			
27	Devengado impreso	✓			
28	Otros:				

Proceso elaborado por:	Edna Vásquez
Páginas: 68/68	Nombre
	Firma



República de Honduras

Impreso por: SBONILLA9

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2023

R_EGA_F01F07

16/02/2023 09:43:53

Página 1 de 2

Lugar: Distrito Central **Fecha Elaboración:** 15/02/2023

Institución: 0414 Dirección de Gestión por Resultados

Gerencia Administrativa: 001 GERENCIA CENTRAL

Unidad Ejecutora: 001 GERENCIA ADMINISTRATIVA

DOCUMENTOS DE:

Precompromiso

Compromiso

Devengado

Secuencia

Operaciones Contables

REGISTRO DE: Precompromiso Compromiso Devengado Regularización

BENEFICIARIOS:

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta		Importe
	Tipo RTN	Documento	Código	Cuenta	
HOTELES DE HONDURAS S A DE CV		08019995340414	00004	1100003738	188,100.00

DOCUMENTOS DE RESPALDO

Tipo de documento: FACTURA

Denominación: 000-001-01-00107534

Secuencia: No.Doc F01 Origen

Número de Documento: 15/02/2023

Fecha de Recepción: 15/02/23

Fecha de Vencimiento: Proceso de Compra No

Número de Adjudicación: Fecha Firma origen

CLASE DE GASTO:

Servicios Personales Bienes de uso Transferencias

Servicios Profesionales y Técnicos Construcciones Otros

Bienes y Servicios Deuda Pública Pasajes y Viaticos

OPERACIONES CONTABLES : Anticipos Deuda Pública Devoluciones Otros

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 11 Tesoro Nacional **Denominación:**

ORGANISMO FINANCIADOR: 1 Tesorería General de la República - Efectivo **Denominación:**

SIGADE: **TRAMO:**

BIP: **TIPO:**

CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
01	00	000	002	29100	0000		Ceremonial y Protocolo	216,315.00	0.00	0.00
							TOTAL AFECTADO	216,315.00	0.00	0.00
							TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
							TOTAL RETENCIONES	28,215.00	0.00	0.00
							MONTO A PAGAR	188,100.00	0.00	0.00

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS QUINCE

RESUMEN DE LA OPERACION: PAGO POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE SALÓN CON ALIMENTACIÓN PARA EL EVENTO "JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DIGER-BID", LA CUAL SE REALIZÓ EL DÍA 01 DE FEBRERO DEL AÑO 2023 EN UN HORARIO DE 8:30 AM HASTA LAS 5:00PM. SOLICITUD REALIZADA DE ACUERDO CON MEMORANDUM N° DIGER-GA-028-2023, SEGUN REQUISICIÓN N° DIGER-001-2023, PROCESO DE COMPRA MENOR N° CM-001-DIGER-2023, ORDEN DE COMPRA N° OC-001-DIGER-2023, FACTURA N° 000-001-01-00107534 Y RECIBO A NOMBRE DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR L. 216,315.00 Y DEMÁS DOCUMENTOS ADJUNTOS AL PROCESO DE COMPRA MENOR.

CUENTAS BANCARIAS: Código Banco: 1

TGR-CUENTA UNICA EN MONEDA NACIONAL: Nombre: 11101010006181, Número de Cuenta: 04140011101, Número de Libreta: DIRECCION DE GESTION POR RESULTADOS

MONEDA:

Código: HNL **Descripción:** LEMPIRAS

Verificado por: SBONILLA9 **Aprobado por:** MLOPEZ162 **Firmado por:** MSIERRA35

SILA MARIELA BONILLA GALVEZ **MARCIA LOPEZ** **MARCIO GIOVANNY SIERRA DISCUA**

Fecha y hora: 15/02/2023 12:36:18 **Fecha y hora:** 15/02/2023 12:48:27 **Fecha y hora:** 15/02/2023 17:33:57

1/68



República de Honduras

Impreso por: SBONILLA9

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2023

R_EGA_F01F07

16/02/2023 09:43:53

Página 2 de 2

RETENCIONES

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	28,215.00	0.00
TOTAL		28,215.00	0.00

2/68



MEMORÁNDUM
DIGER-GA-028-2023

DE: LIC. MARCIA DINORA LÓPEZ
Gerente Administrativo-DIGER

PARA: LIC. CLAUDIA LILIANA MURILLO
Sub-Gerencia de Presupuesto-DIGER

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDOR

FECHA: 14 DE FEBRERO DE 2023



Por este medio se remite **Factura N° 000-001-01-00107534** y recibo a nombre de la Tesorería General de la República por **L. 216,315.00**, para efectuar el pago a favor de la empresa **HOTELES DE HONDURAS, S.A. DE C.V. (HOTEL HONDURAS MAYA)**. Por el servicio de: alquiler de salón con alimentación para el evento "Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento DIGER-BID".

Se adjuntan los documentos al proceso de compra menor N° CM-001-DIGER-2023.

Atentamente,

3/68

VE 01
Pg 01
Act 002
Obj 29100
Clase 03





ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por este medio se hace constar que la empresa **HOTELES DE HONDURAS S.A. DE C.V.**, ejecuto a satisfacción y cumpliendo con lo requerido del alquiler del salón con alimentación para el evento “Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento DIGER-BID”, que incluye capacidad para 230 personas, pantalla y sonido, 2 Coffee Break (1 en la mañana y 1 en la tarde) con refresco y 3 boquitas: 2 saladas y 1 dulce, almuerzo con refresco, servicio de meseros: 13 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo, el día 1 de febrero del 2023, en un horario de 8:30 am hasta las 5:00 pm.

Se adjunta fotografías del presente.

Tegucigalpa, M.D.C.02 de febrero del 2023.



Marcia
MARCIA DINORA LOPEZ MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

4/68



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



5/68



Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo al Banco Central de Honduras
CA-6 Tegucigalpa, Distrito Central
Tel. 2240-1400



DIGER
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



6/68



Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo al Banco Central de Honduras
CA-6 Tegucigalpa, Distrito Central
Tel. 2240-1400



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



HONDURAS
REPUBLICA DE HONDURAS



7/68



Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo al Banco Central de Honduras
CA-6 Tegucigalpa, Distrito Central
Tel. 2240-1400



DIGER
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



8/68



Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo al Banco Central de Honduras
CA-6 Tegucigalpa, Distrito Central
Tel. 2240-1400



DIGER
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



Jornada de capacitación sobre la metodología de gestión del cumplimiento

8:00 – 8:30 AM	Inscripción al evento	<i>Con el apoyo del equipo de DIGER</i>
8:30 – 8:40 AM	Palabras de apertura del evento	Sra. María José Jarquín Representante del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
8:40 – 9:00 AM	Presentación de DIGER	Ing. Marcio Sierra Ministro en Gestión por Resultados
9:00 – 9:10 AM	Presentación del BID	Sr. Edgardo Mosqueira Coordinador del Clúster de Gestión Pública de la Gerencia de Instituciones para el BID
9:10 – 9:20 AM	Presentación del BID	Sr. Jordi Pratt Economista principal para el departamento de países de Centroamérica, Haití, México, Panamá y República Dominicana del BID
9:20 – 10:20 AM	Exposición sobre los componentes del modelo de gestión del cumplimiento	Equipo BID
10:20 – 10:30 AM	Receso	
10:30 – 11:45 AM	Aplicación en una prioridad, parte I: Uso de indicadores cualitativos y cuantitativos, fijación de metas y trayectorias de cumplimiento	Equipo DIGER y equipos UPEG de las instituciones
11:45 – 1:00 PM	Aplicación en una prioridad, parte II: planes de cumplimiento (teoría de cambio)	Equipo DIGER y equipos UPEG de las instituciones
1:00 – 2:00 PM	Almuerzo	
2:00 – 3:45 PM	Aplicación en una prioridad, parte III: planes de cumplimiento (identificación de intervenciones e indicadores de	Equipo DIGER y equipos UPEG de las instituciones <i>9/68</i>

avance. Ejemplos de indicadores cualitativos y cuantitativos)

3:45 – 4:00 PM	Receso	
4:00 – 5:00 PM	Aplicación en una prioridad, parte IV: planes de cumplimiento (diseño de la cadena de entrega)	Equipo BID
5:00 – 5:45 PM	Aplicación en una prioridad, cierre: recapitulación de los productos del taller y próximos pasos	Equipo BID
5:45 – 5:50 PM	Palabras de clausura por parte del BID	Sr. Jordi Pratt
5:50 – 5:55 PM	Palabras de clausura por parte del BID	Sr. Edgardo Mosqueira
5:55 – 6:00 PM	Clausura del evento	Ing. Marcio Sierra Ministro en Gestión por Resultados

10/68

Jornada de capacitación sobre la metodología de gestión del cumplimiento
Propuesta de agenda

Tema	Descripción de la sesión	Participantes	Hora
Martes 31 de enero			
Lugar: DIGER, Salón: Salvador Moncada			
1. Fortalecimiento de la calidad de los datos de seguimiento	Exposición de la DIGER sobre prácticas actuales de validación y verificación de los datos reportados al SIGPRET. Diálogo con equipo BID para la identificación de desafíos y aspectos de potencial mejora.	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER <ul style="list-style-type: none"> - Ministro Asesor, Ing. Marcio Sierra - Dr. Josiel Sánchez - Jefes: i) Social y Gestión de Riesgos; ii) Económico y Productivo; iii) Gobernabilidad, Género, Tecnología, Defensa y Seguridad; iv) Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores; y, v) Lineamientos Estratégicos y Metodológicos 	2:00 pm - 4:00 pm
	Exposición del equipo BID sobre prácticas de fortalecimiento de la calidad de los datos. Diálogo con equipo DIGER sobre oportunidades de implementación en el contexto de Honduras y propuesta inicial de próximos pasos.	<ul style="list-style-type: none"> • BID 	4:00 pm - 6:00 pm
Miércoles 1 de febrero			
Lugar: Hotel Honduras Maya, Salón: Centro de Convenciones			
2. Metodología de gestión del cumplimiento en dos prioridades de gobierno: Protección Social Salud	Inscripción al Evento	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER 	8:00 am - 8:25 am
	Apertura del Evento	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER 	8:25 am - 8:30 am
	Presentación Ministro Asesor, Ing. Marcio Sierra	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER 	8:30 am - 8:50 am
	Presentación Sr. Edgardo Mosqueira - Coordinador del Clúster de Gestión Pública de la Gerencia de Instituciones para el BID	<ul style="list-style-type: none"> • BID 	8:50 am - 9:10 am
	Exposición del equipo BID sobre los componentes del modelo de gestión del cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER (32) <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo técnico DIGER: <ul style="list-style-type: none"> *Social y Gestión de Riesgos, Económico y Productivo, Gobernabilidad, Género, Tecnología, Defensa y Seguridad, *Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores, *Lineamientos Estratégicos y Metodológicos 	9:10 am - 10:20 am
	Coffe Break		10:20 am - 10:30 am
	Taller de aplicación en una prioridad, parte I: Uso de indicadores cualitativos y cuantitativos, fijación de metas y trayectorias de cumplimiento.		10:30 am - 11:45 pm
	Taller de aplicación en una prioridad, parte II: planes de cumplimiento (teoría de cambio)		11:45 am - 1:00 pm
	Almuerzo		1:00 pm - 2:00 pm
	Taller de aplicación en una prioridad, parte III: planes de cumplimiento (identificación de intervenciones e indicadores de avance. Ejemplos de indicadores cualitativos y cuantitativos)		2:00 pm - 3:45 pm
	Coffe Break		3:45 pm - 4:00 pm
	<ul style="list-style-type: none"> • UPEG de instituciones registradas en el SIGPRET (120¹) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • BID 		

¹ Participarán 2 personas de las Unidades de Planificación de las Secretarías de Estado y 1 del resto de las instituciones.

11/68




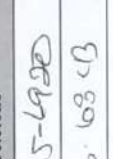
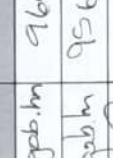
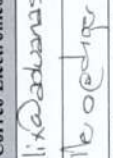
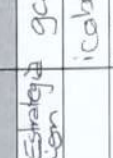
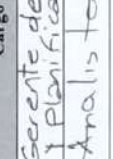
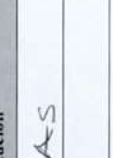

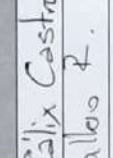
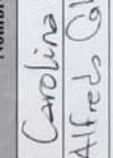


Tema	Descripción de la sesión	Participantes	Hora
	Taller de aplicación en una prioridad, parte IV: planes de cumplimiento (diseño de la cadena de entrega)		4: 00 pm - 5: 00 pm
	Taller de aplicación en una prioridad, cierre: recapitulación de los productos del taller y próximos pasos.		5: 00 pm - 6: 00 pm
Jueves 2 de febrero			
Lugar: DIGER, Salón: Salvador Moncada			
3. Negociación y fijación de metas	Diálogo entre equipos BID y DIGER para identificar desafíos actuales del proceso de fijación de metas y presentar buenas prácticas que contribuyan a su fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER <ul style="list-style-type: none"> - Ministro Asesor, Ing. Marcio Sierra - Dr. Josiel Sánchez - Jefes y Especialistas de: i) Social y Gestión de Riesgos; ii) Económico y Productivo; y, iii) Gobernabilidad, Género, Tecnología, Defensa y Seguridad; - Jefe de Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores; - Jefe de Lineamientos Estratégicos y Metodológicos • BID 	2:00 pm - 3:30 pm
4. Reunión de cierre BID - DIGER	Repaso de los entregables de la misión y próximos pasos (incluyendo cooperación técnica).	<ul style="list-style-type: none"> • DIGER <ul style="list-style-type: none"> - Ministro Asesor, Ing. Marcio Sierra - Dr. Josiel Sánchez - Jefes: i) Social y Gestión de Riesgos; ii) Económico y Productivo; iii) Gobernabilidad, Género, Tecnología, Defensa y Seguridad; iv) Análisis Estadístico y Evaluación de Indicadores; y, v) Lineamientos Estratégicos y Metodológicos • BID 	3:30 pm - 4:30 pm

12/68

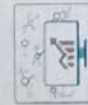
LISTA DE ASISTENCIA

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Gretell Carolina Calix Castro	ADUANTAS	Gerente de Estrategia y Planificación	gcalix@aduantas.gob.hn	9695-6922	
2	Ivan Alfredo Ghallos F.	DIGER	Analista	icahallos@diger.gob.hn	9565-6843	
3	Sandy Gabriela C. Amijo	Bombas	Asistente	Planificación, proyectos de bombas, hollidos.com	99606981	
4	José Manuel Flores	U1 Red Solidaria	Jefe UPEG	upeg-redsolidaria@gmail.com	89557692	
5	Brenda Escuttharado L.	SIT	Analista UPEG	blopez@sit.gob.hn	32185807	
6	Nancy Romero	IHAIT	UPEG	unihannaresilient@gmail.com	98773024	
7	Douglas L. Casco	FHIS	UPEG	dcasco@fhis.gob.hn	96365777	
8	Raul Pineda	ENGE	Coord. Planificación	raul.pineda@enge.mil.com	98760800	
9	Fredy Feyad	Diger	Especialista	fredy.feyad@diger.gob.hn	9978097	
10	Joséwing Andino	DINAR	Planificación	landino.dipn@gmail.com	33663104	
11	Jorge Ramón Meléndez	Secretaría de Educación	Planificador	Jorge.melendez@se.gob.hn	99354608	
12	Dulcia Alejandra Lopez	DIGER	Revisora	dulcia@diger.gob.hn	7801819	
13	Amanda Diaz	CICRESCT	Jefe Upeg	amanda@circresct.gob.hn	95847375	
14	Auristela Vásquez V.	SESAL	MJE/UPEG	sigueta-osa@sesal.com	99132756	
15	Pelmy Sobado	SESAL	MJE/UPEG	delmysaguila@gmail.com	95270110	
16	Fra Sobado	Banhpravi	analista planeamiento	ana.sobado@banhpravi.gob.hn	98603234	
17	Madari R. Vasquez A.	DICTA-SAS	Tecn./Planificación	madari.vasquez@dicta.com	99243009	
18	Pablo Isaac González López	BANASUPRO	Analista UPEG	pablo.gonzalez@banasupro.hn	99267156	
19	Fra Susillo	BID	Administrador	Josésus@bidb.org	7771533	
20	Yanir Ruth Kamiriz	DIGER	Analista de RETHA	yanir@diger.gob.hn	74309097	

13/68



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Fecha: 01 de Febrero del 2023

Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Mario Roberto Galindo Ramos	DIGER	Analista Jr	mrgalindo@diger.gob.hn	97-67-25-05	
2	Libeth Avila	CONSUCCOR	Planis. Proyectos	lavila@consuuccor.hn	2271-02-39	
3	OSCAR HERRERA	IHCINE	CPEG	oscar@ihcine.gob.hn	9638-7350	
4	Kevin Lagos	BANASUPRO	Gerente UPEE	Kevin.lagos@banasupro.hn	9446-3089	
5	Mario Andino	LMB S	Especialista	mario.andino@lmb.s.gob.hn	3174-1775	
6	Alfredo A. Deluid	DIGER / CEN	Seefe	adeluid@diger.gob.hn	3279-4366	
7	Angela Huales	SEMPRENDE	Gerente de Planificación	angela.huales@semprende.hn	9597-0117	
8	Carlos Barahona	ATIAC	Seefe Planificación	carlos.barahona@atiac.gob.hn	33047456	
9	Ivan Avilez	UNAH	Especialista	ivan.aviles@unah.gob.hn	99747572	
10	Claudio Horillo	DIGER	Subgerente presup.	chorillo@diger.gob.hn	31849365	
11	Jaime Enrique Iras	Diger	Aux Admin.	jirasa@diger.gob.hn	9904-5760	
12	Elaine Cussis	SEP	Directa UPEH	ecussis@sep.gob.hn	97350011	
13	Nadica Castorena	CONASA / SANAA	Jefe administrativo	nadica.castorena@gmail.com	9923 21 77	
14	Amy Enay Carolina Martinez	DIGER	Analista	amymartinez@diger.gob.hn	8987-1721	
15	Jose A. Tuvachea	CDPC	Director	jtuvachea@cdpc.hn	3272855	
16	Nidia Barahona Valle	BID	Comunicaciones	nidia@iadb.org	9432-2626	
17	Cecibel German M.	Ciudad Moya	Gerente de Planificación	cgerman@ciudadmoya.gob.hn	9945-6638	
18	Carmen Naldina Reyes	DIGER	Analista	creyese@diger.gob.hn	87935700	
19	Andrés Alberto Vidales	DDDDXOT	Jefe Recursos	andresvidales@dddxdot.gob.hn	31767264	
20	Nelson Antonio Rosales	SETRASS	Director	rosales@setras.gob.hn	97716753	

14/68



DIGER
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
 Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Melquisedec Rodríguez Hernández	Hospital Escuela	Planificadora	melois.rodriguez@hospital escuela.cd.hn	9975-2834	
2	Yand Henze Funez Rivean	INPREMA	Coordinador Planificación y Función	yfunca@inprema.gob.hn	9593-2209	
3	Ivanyia Marcello Argueta Hernández	BANIPROVI	Analista de Procesos	ivanyia.argueta@baniprovi.gob.hn	9545-4913	
4	Israel José Rodríguez Molina	SEDESA	Jefe de UPEG	israel.molinas@sepsa.gob.hn	3191-4000	
5	Rodrigo Pacheco Sosa	DIGER	Especialista	rodriego.pacheco@diger.gob.hn	9970-9001	
6	Carlos Torres	DIGER	Especialista	ctorres@diger.gob.hn	99809910	
7	Reinaldo Rojas	DIGER	Jefe de XR Adm.	rojas@diger.gob.hn	9473-0034	
8	Miguel Reyes	INM	UPEG	miguelreyes@inm.gob.hn	3197-9899	
9	Lisa Zapata	SAG	UPEG	lizapata.l@gsa.gob.hn	8784-0832	
10	Alex Fonseca	SEFIN	Director	afonseca@sefin.gob.hn	3236-4109	
11	Judith Cuervo	CFCEST	Admon	judithcuervo@cfcest.gob.hn	97507681	
12	Nilda Fernández	DIGER	Analista	nfermande@diger.gob.hn	99471094	
13	Sergio Reinaldo Romero Muna	THSS	Jefe UPEG	sergio.romero@thss.gob.hn	9876-0749	
14	Alfonso Antonio Ardón M.	INTJPEMP	Abogado	amardon@intjpemp.gob.hn	33186113	
15	Yuchelina Rivean	SEBENA	Jefe UPEG	yuchelina.rivean@sebenas.gob.hn	96343408	
16	Wendy Anacely Lara	ENEF	Analista UPEG	wolarap@enef.gob.hn	94710326	
17	Jvette Castillo	DIGER	Especialista	jcastillo@diger.gob.hn	9970-0062	
18	Dauly Rivas	OPESUCOOP	Gerente	drivas@opesucoop.gob.hn	96650241	
19	Evelyn Rachel Zelaya	ADVANAS	Jefa UPEG	ezeleya@advanas.gob.hn	88505432	
20	Dra Lourdes López B.	SEFIN	Analista	alopez@sefin.gob.hn	32110297	



DIGER

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Miembro de las Naciones Unidas

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Gonzalo Armando RIVERA	Condorash	Jefe UPEG	gonzalor82@hotmail.com	9985-5133	
2	Fernanda Loayza	INEOP	ENCARGADA UNIDAD ESTADÍSTICA	merfalardizobal@ineop.gob.hn	9856-1170	
3	Alicia Mejía	TNPREUNAH	Planificación	amejia@tnpreunah.gob.hn	88494917	
4	Edwin A. Sanchez	DIGER	CR. C. C. I. S. T. F.	esanchez@dig.r.gob.hn	3277-13-81	
5	Alejandra López Rosales	ERSAPS	TRC Tarifario	alopez@ersaps.gob.hn	9970-1129	
6	Margarita Meza Villalta	EP	Reclutamiento x Reclutado	mmeza@ep.gob.hn	3390-4251	
7	Sandra Margarita Cuatrecasas	Dcom	Analista UPEG	Sguterrez@comarcamercante.gob.hn	97699641	
8	Carmen Alejandra García	ICF	Jef. UPEG	carrendaj@icf.gob.hn	3343-8925	
9	Estefanía Ayala Guandique	PVAF/CONVIVENDA	Analista de Operación	estefania_ayala@convivenda.gob.hn	3259-7066	
10	Ramón Ochoa Duran	IKTT	Gr. Planificación	rochoa@iktt.gob.hn	33841387	
11	Norbis Bustillo	Marina Mercante	Jefe UPEG	nbustillo@marinamercante.gob.hn	86219874	
12	Yolanda R. Guzmán	SAN	Ejec. PVAF	mguzman@san.gob.hn	99955814	
13	Ulises M. Figueroa Castillo	CONATEL	Coord. Dasmata	ulises.figueroa@conatel.gob.hn	99619215	
14	Alicia Johanna Rivera Meneses	FATUPEM	Analista de Planificación	alicerivera@fatupem.gob.hn	33162752	
15	Rosario Pineta Pacheco	SAG-DICTA	Planificadora	rosariopineta@dicta.gob.hn	33295566	
16	Edith Larios	SAS-UPEG	Asesora Ministerial	edith.larios@sas.gob.hn	9757-5947	
17	Liliana Molina Ruiz	HONDUTEL	Dir. UPEG	liliana.molina@hondutel.gob.hn	3173448	
18	Sonia Eleonora Manthel	D.N. Países y Relaciones	Co. Administrativa	smanthel@dnprc.gob.hn	3335-4445	
19	Lorena RIVERA Gale	Dicee	Analista	lrivera@dicee.gob.hn	32027094	
20	Kathia E. Amada	SPE	Analista II DEES	kamadada@spe.gob.hn	89388712	

16/68



DIGER

PREVENCIÓN DE RIESGOS POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Daniela María Casco	I.P.M.	Planificador	Casco@igob.pe	22341491-1220	
2	Malyra Yackelin Lanzon	SERNA	Planificador	malaylac@serna.gob.pe	3230-9143	
3	Imel Heron Barreras	Bomberos	Planificador	imelbom@bomberos.pe	8979-9977	
4	Luis G. Avila G.	PROASOL	Planificador	luisgavila@yapoo.com	96105904	
5	Angelo Orlando Paz P.	DTGER	SEFE STRATEG	angelop@dtger.pe	9783462	
6	Fanny Paola Varela	ENAG	Asistente Legal	fannyvarela@enag.gob.pe	9796-8810	
7	Julio Markinx	DNRB	Jefe Técnico	jmarkinx@dnrb.gob.pe	94436766	
8	Eleana Cristel Ehrn	SECAPPH	Analista	eleana@secapph.gob.pe	9507-9705	
9	Juan Avila	FHJ	Analista	juanavila@fhj.gob.pe	3197744	
10	Carlos Marcelo Escobar	Hospital de la	Jefe Planificación	carlos@hospital.gob.pe	96054862	
11	Erika Yelva Barreras Soto	SAPP	Jefe de Planificación	erikasoto@sapp.gob.pe	97942198	
12	Omar Salasera	SHAH	Subgerente	omarsalasera@shah.gob.pe	915114819	
13	Armando Rafael Mendoza	ENAG	Director UPEL	armando@enag.gob.pe	9683-4242	
14	Alejandra Payón	DGCH	Analista IV	alejandra@dgch.gob.pe	8980-0101	
15	KATHIA FUNES	DIGER	DIRECTORA	kathia@ diger.gob.pe	9633 0891	
16	Walter Juan y Estremado Funes	COMAREV	Intendente	walter@comarev.gob.pe	9784-9263	
17	Walter Juan y Estremado Funes	INIUE	Jefe de Planificación	walter@iniue.gob.pe	9351-6357	
18	Narciso Arturo Peña	SAPP	Analista Técnico	narciso@secapph.gob.pe	9760-5198	
19	Elly Maribel Martínez Reyes	SAR	Analista Planificación	ellymaribel@sar.gob.pe	9617-8866	
20	ASAF CRUZ	ARSA	Coordinador	asaf@arsa.gob.pe	33410976	

17/68



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Claudia Maribel Bustillo S.	DINAF	Asist. Técnico UPEG	cbustillo@dinaf.gob.hn	3185-48-32	
2	Vero Surope Alvarado	Consuecol	Asist. UPEG	v.alvarado@consuecol.hn	9618 4025	
3	María Fernanda Díaz	SEMPSTER	Planificador III	mferdiaz_90@hotmail.com	9901-7257	
4	CATALINA I. UPEP	INTOP	JEFE PROGRAMACIÓN	CATALINA.UPEP@JUFOP.HN	98791-9045	
5	Luis Aldo Mujica	Honduras	Analista UPEG	luis.aldomujica@honduras.gob.hn	94864051	
6	Daniela Merlo	INA	Jefe Planificación	daniela.merlo@inabec.com.hn	9613-4927	
7	Rafael Carrero Loy	PIGER	Analista	rafael.carrero@piger.hn	96910813	
8	Carol Valladares	ARJA	Jefe UPEG	carolvalladares@arja.gob.hn	33761302	
9	Heida Cruz	INAMA	Asistente de UPEG	heida.cruz@inama.gob.hn	32806939	
10	Graciela Blandina Rivera	BCH	Jefe Sección	ana.rivera@bch.hn	95570170	
11	Yohana G. Menocal Carr.	CONDEPOR	Director UPEG	yogondeparr@gmail.com	98743174	
12	Roque A. Muiet	UHET	JEFE UPEG	roque@transporte.gob.hn	96091766	
13	Dayan Valladares Ayeestas.	INPREMA.	Jefe Planificación	dayanval@inprema.gob.hn	9932-7295	
14	Ena Aracely Osorio Núñez	SEDECAS - FHIS	Oficial de Planificación	ena.osorio@yhoo.com	9921-5684	
15	Gabriela Paula Barchona E.	DIGER	Oficial de Sección	gabrielapaula@diger.gob.hn	9881-3091	
16	Fabiola Carvajal	IPM	Planificador	cinced@planificacion@grupopim.hn		
17	Nancy Shadia Lobo	SEDESOL	Director UPEG	nancy.lobos@sedesol.gob.hn	99585727	
18	Genny Avila	SEBIO	Analista UPEG	geny@biotoma.gob.hn	88814395	
19	Lizy Pamela Sotomayor Curo	SANAA	Asistente Sección Metropolitana	lizysotomayor@sanaa.com	99703744	
20	Brenda Yojairo Guata Rivera	BANADESA	Jefe de Planificación	bguata@banadesa.hn	9616-6723	

18/68



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Eymee Méndez	INHUTO MIN	Analista Verificación	emendez@ingcomingoban	905894036	
2	Cristian Francisco Espino Galindo	Centro de Cultura Gastronómica	Darwin Cardozo	Cisgalindo@gmail.com	9793-0026	
3	Jenifer Alejandra Collite	DIGER	coordinador	gcollite@diger.gob.hn	99210002	
4	EVA ISABEL SÁNCHEZ ZELAYA	PANI	PLANIFICA DOR	isasanzz@pani.hn	98192855	
5	Marta Schueffer	BID	Especialista	mariajosere@idb.org	+502 40326240	
6	Joy Marisol Arboleda Díaz	INGEOMIN	Dfca UPEG	jordada@ingcomin.gob.hn	3190-2780	
7	Olivia Rivas Vando	INJUREMP	Asesora	olivia@ingcomin.gob.hn	99157388	
8	Rafael Morales Martínez	CONAPREV	Gerente Admvo.	emorales@conaprev.gob.hn	4441-7761	
9	Arcelia Oliva Amoro	SPE	Directora UPEG	ioliva@spe.gob.hn	31920357	
10	José Armando Martínez	DIGER	Analista	jamartinez@diger.gob.hn	99700589	
11	Gabriela Arce	INE	Asesora	gabriel.arce@ine.gob.hn	8480-309	
12	Mallin Estefany Torres	DIGER	Oficial económica	mallin@diger.gob.hn	99601790	
13	Rene Velasco	SEDTA	Director	rene.velasco@sedta.gob.hn	599823760	
14	Ezabel Alejandro Andino	CONDEPAH	Asistente Contable	eandino@gmail.com	8972-6895	
15	Deniz Guzmán López	SECAPA	Director UPEG	deniz@secapa.gob.hn	97269191	
16	Nary Yvanni Melar	UNACIFOL	Analista Verificación	n.melara@unacifol.gob.hn	9657-8577	
17	Olivier Elizabeth Álvarez	HG SUR	Unidad Verificación	olivia@hg.gov.hn	97000195	
18	Maria Fernanda Alonzo	DMGUVI	Planificación	mfernandez@dmguvi.gob.hn	9696-3674	
19	Vincent José Bonilla	FAT	Asesora	vbonilla@fat.gob.hn	95931722	
20	Edgar Raúl Valladares	IP	Director UPEG	edgar.valladares@ip.gob.hn	31500894	

19/68



DIGER

INSTITUCIÓN DE ASISTENCIA PARA EMPRESARIOS

LISTA DE ASISTENCIA



INSTRUMENTOS FINANCIEROS

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Magrela Aratzola	Derechos Humanos	Planificador	marcela.aratzola@sech.gob.hn	9640-2096	[Firma]
2	Heydy Girichtrantes	IHSS/Hepi/gad	Planificador	heydy.girichtrantes@ihss.hn	319-7316	[Firma]
3	Marela Bustillo	SERNA/UDEG	Planificador	marela.bustillo@serna.gob.hn	919391188	[Firma]
4	Belkis Ramirez	COPECO	UPEG	birn01266@gmail.com	3174-6084	[Firma]
5	Isaac Barralbas	COMAR	Director UPEM	isaac.barralbas@comar.gob.hn	3191-4040	[Firma]
6	Nadia Caroline Reyes Madrid	DNBE	UPEG	naclayca.dnbe@dnbe.gob.hn	8811-3209	[Firma]
7	Alba Eugenia Berrios	Pronaders	Analista UPEG	alberrios@pronaders.gob.hn	8762-3541	[Firma]
8	Jose A. Falcón	SEDESOL	Planificador	joscf.falcon@sedesol.gob.hn	33229070	[Firma]
9	Marlin Nadro	SEUR HNT	UPEM UPEG	marlin.andros@seur.hn	97204055	[Firma]
10	Enia Castellanos	SEDESPA	UPEB	eniacastellanos202@gmail.com	3177100	[Firma]
11	Alejandra Eloy	DIGER	analista	alejandra@digergob.hn	3390-4171	[Firma]
12	Susana D. Ferrera	FME	Oficial Plan	susana.d.ferrera@fme.gob.hn	3251369	[Firma]
13	Juan Francisco Ryo	SEM	Analista Planif	jrroyo@sem.hn	9888-8664	[Firma]
14	Shenil Oblavis Rivera	DIGER	Oficial Económico	shenil@digergob.hn	8892-2129	[Firma]
15	Keyla Uxeth Fuentes	STLCC	PLANIFICADOR III	keyla@stlcc.gob.hn	9583-0446	[Firma]
16	Yessenia Colix	INA	Planificadora	ycolix@ina.hn	2237-9015	[Firma]
17	Benedicto Santos	COPECO	Vice-Ministro	bsantos@copeco.gob.hn	33338740	[Firma]
18	Enzo Carrero	COPECO	Planificador	enzocarrero@copeco.gob.hn	3232-7143	[Firma]
19	Eniter Yulhine Olvera	PNP RRS	UPEB	eniter@pnp.gov.hn	91690-3758	[Firma]
20	Diana Elizabeth Centeno	PNP RRS	Analista UPEG	dianacenteno@pnp.gov.hn	3356-44197	[Firma]

20/68



DIGER

impulsando el desarrollo por todos los venezolanos

LISTA DE ASISTENCIA



INICIANDO VIDAS

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Chardette Arisau	Inst. Nac. Fedid	Pres. Comité PEG	cds@necgma/.com	31702332	
2	Daniela Arisau	SIT	Sub Directora PEG	arisau@sit.gov.ve	33787705	
3	Aracely C. Aguilera	INM	UPEG / Gerente	aracely@inm.gov.ve	32555888	
4	Cecilia Carolina Moratúa	PRONADERS	Director UPEL	carolinamoratua@pronaders.gov.ve	87307691	
5	Marcela Núñez Lagos	INPREUNAH	Gerente Financ	marcela@inpreunah.gov.ve	9889-5186	
6	Granly Jiménez	INDDA	Jefe de Planificación	granly@indda.gov.ve	99486871	
7	Gissela Rodríguez	DINAF	Asistente Especial UPEL	gissela@dinaf.gov.ve	88253634	
8	Alexandra Borgez	CONDEPOA	ANALISTA PLANIFICACION	alexandra@condepoa.gov.ve	98110321	
9	Humberto Miquel	DIREN	ESPECIALISTA	humberto@diren.gov.ve	32557078	
10	Freddy Hilda Sosa	CONVENIENCIA/PAH	Jefe de UPEL	freddy@conveniencia.gov.ve	9754-5667	
11	Tania Bonness Sosa	SE	Directora	tania@se.gov.ve	88074046	
12	Rocio Montserrat Poivón	PANI	Jefe de UPEL	rociopoivon@pani.gov.ve	95950176	
13	Lorenzo Estrada Escoto	UPNFM	Director Planific y Prog.	lorenzo@upnfm.gov.ve	37770606	
14	Jorge Sáccis	Red Solidaria	Planificador Presup	jsaccis@redsolidaria.gov.ve	33897020	
15	Jonathan Eliel Roldán Rodríguez	DIGER	Analista Estadística	jonathan@diger.gov.ve	45548055	
16	Danery Aracely Turcios	AHAC	Analista Planificación	danery@ahac.gov.ve	91963725	
17	Pamela Mungua Ramos	ENP	Jefe Gestión Resultados	pamela@enp.gov.ve	9993-0522	
18	Alfredo Gaboren Méndez	I.N.P.	Técnico UPEL	alfredo@inp.gov.ve	3825-0609	
19	Jessica Zúñiga	SEDENA	Asesor UPEL	jessica@sedena.gov.ve	94082143	
20	Daniela Ochoa C	UNACIFOR	Dir. UPEL	daniela@unacifor.gov.ve	32583869	

21/68



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

Fecha: 01 de Febrero del 2023
Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Javier Gregor Maldonado	CENET	Proveedores	j.maldonado@cenet.gob.bo	31924217	
2	Marta Alicia	SEDS	Plataforma UPEB	muniolo.palacio@seguridad.gob.bo	3185887	
3	Doris Mando Fabiana	SEDS	Asistente UPEB	mandor.fabiana@seguridad.gob.bo	99362398	
4	Luzia Garben	SEMURER	Directora UPEB	tere.garcia31@paleo.com	99094697	
5	Lourdes Ont	ODE	Tecnico UPEB	upeb@ode.gob.bo	96368632	
6	Kellyn Paola Guay	PROASOL	Jefe UPEB	paola.ivaniz.proasol@gmail.com	31526402	
7	Yague Lopez	OREE	Jef. Plataforma	rlopez@oree.gob.bo	94650144	
8	Doris W. Avila Estada	SENASA	Jef. d. Plataforma	davila3@senasa.gob.bo	98734818	
9	Lilium Pomuro	Ciudad Mujer	Jef de Plataforma	lvomero@ciudadmujer.gov.bo	88536072	
10	Anny Valladares	CREE	Directora Planific	avalladares@cree.gob.bo	32139181	
11	Lilium Clarala	UNAH	Especialista planificación	lilium.garcia@unah.edu.bo	9418595	
12	Juan Carlos Lopez	DIADIPZ	Jefe UPEB	jcedy@diadipz.gob.bo	3415701	
13	Christian David Valeriano	THADFA	UREG	Cristian.valeriano@btaimail.com	9976-1775	
14	Angel Antonio de la Cruz	DIGER	Jefe de plataforma de proyectos	angelantonio@diiger.gob.bo	99744951	
15	Manuel Zerón	SENRENDE	Encargado UPEB	manuel@senrende.bo	3376-0451	
16	Emilia Hangelberg	SEGES	Encargado UPEB	emilia.hangelberg@gmail.com	96419080	
17	Ana Elizabeth Unzueta Zaval	STLCC	Directora UPEB	achavez@stlcc.gob.bo	32187495	
18	Sotero Medina Castro	ZOLITUR	Coordinador Unidad Técnica	Sotero@zolitur.gob.bo	9724-1571	
19	Liliana Wendy Mejia R	Ministerio de Educación	Educadora	liliana.wendy.mejia@gmail.com	33744272	
20						

→

22/68

→

→



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Fecha: 01 de Febrero del 2023

Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Lamijojino Reinador	CENCUSA VH	Promotora cultural	anylibny@diego.gov.ec	98093490	
2	Cabriela Couray	DIGER	Analista	ggaray@diger.gob.hn	9961433	
3	Liliana Elizabeth Vazquez	ICF	Asistente	valqui@icf.gob.hn	3147216	
4	Tomás Nativi Olina	EDU-Credito	Director Ejecutivo	tomos.nativi@educrto.gob.hn	3151-675	
5	Roben Hernandez Cruz	HCIE TI	Analista UPEE	ruben.hernandez@seceat.gob.hn	9738910	
6	Karla Ponce	HMA	Jefe UPEE	kponce@hma.gob.hn	9835 7212	
7	Hetzte Figueroa	DIGER	Analista	hfigueroa@diger.gob.hn	9887-4884	
8	Jorge Rojas	COPE	Director Finanzas	jrojas@cope.hn	99740350	
9	Oscar Doroteo Lincez	BEN	Director UPEE	oscar.doroteo@ben.hn	31717566	
10	Soyge Mencia Ego	SPEEZ	Analista UPEE	soyge.mencia@speez.gob.hn	7806-1421	
11	Ruth Esther Perdomo C.	DIGER	Analista Estadística	rperdomo@diger.gob.hn	3315-4217	
12	Milagro Najera	SDE	Encargado UPEE	upgesde@sde.hn	97376478	
13	Gladys Fabiola Peña	DIGER	Analista E.	gpena@diger.gob.hn	9582 3601	
14	Gabriela Alejandra Raubels	DIGER	Analista Estadística	graubels@diger.gob.hn	32709618	
15	Patricia Yaneth Aguilar	SENASA	Asistente Itineración	paguilar@senasa.gob.hn	3259-6878	
16	Brevis Jesús Cortez	SEDESOL/PROPSOL	Periodista	breviscortez@seceat.gob.hn	9691-9170	
17	Adrián Baltazar	SENACIT/AFICETI	Legista	adrianbaltazar@senacit.gob.hn	99488449	
18	Merton Lino Rueda	THACIETI	Analista Ejecutivo	mertonlino@thaciet.gob.hn	9542-5046	
19	Jesús Miguel Durán	CBEE	Analista UPEE	jdurand@cbec.gob.hn	9931-4806	
20						

23/68



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LISTA DE ASISTENCIA



Mejorando vidas

Fecha: 01 de Febrero del 2023

Reunión: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento

Hora: 8:30 pm - 6:00 pm

No.	Nombre	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Danessa Almendarez	SEP	Analista Planificación	danessaalmendarez@gmail.com	3176 7987	
2	Loury María Flores Lenzg	DIGER	Ofic. de Econ. y Com. Int.	lflores@diger.gob.hn	9862-2722	
3	Jenny Chicas	DGC	Sec. Adm. Int.	jchicas@incinc.gob.hn	97581722	
4	Ulana G. Guisano	CNRS	Asist. Prof.	ulana.guisano@cnrs.gob.hn	89902006	
5	Edy R. Saito	HONDUR	Jefa UPEO	edrisantito@fahoa-a2	99803376	
6	Carolina J. Morales	Honduras	Jefe Financiera	carolinajmorales@yubca.es	89544477	
7	Melvin Román Furtin	UPNFM	Asist. Planificación	mrfurtin@upnfm.edu.hn	87323646	
8	Karen Luque	Educredito	Presupuesto	KarenLuque@educredito.gob.hn	87323819	
9	Linda Rosales	Ciudad Mujer	Oficial Planificación	lrosales@ciudadmujer.org.hn	89398829	
10	Karen Elizabeth Aguilar	Zolitar	Gerente Adm.	Karen Elizabeth Aguilar	974991061	
11	Patricio Zaldívar	SEDESOL	Comunicaciones	zaldivar@gmail.com	3226-5097	
12	Evelin Saksine Velaz	ERSAPS	Cefe Presupuesto	evelinsaksine@ersaps.hn	98114172	
13	Marcio Sierra	DIGER	Ministro	---	---	---
14	Josiel Sánchez	DIAER	Invitado	---	---	---
15	Karla Gisela Álvarez de la Urra	SEYOB	Directora UREG	karla.alvarez@sej.gob.hn	31737414	
16						
17						
18						
19						
20						

→

→

24/68



Lugar: Distrito Central
Fecha Elaboración: 02/06/2006
Número de Documento: 00008955 - 000
Tipo Operación: Creación
Estado: APROBADO

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: HOTELES DE HONDURAS S A DE CV
Actividad Comercial: SERV DE HABITACIONES Y Institución: Código:
Clase: ORGAN DE VTAS Tipo: PROVEEDOR, CONTRATISTA O BENEFICIARIO
PERSONA JURIDICA GENERAL

IDENTIFICACION

País: HONDURAS
Tipo de Documento: REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL
Número Documento: 08019995340414

RIN: RIQUMNUFD

RTN Nro:

DOMICILIO

Dirección: COL: PALMIRA AVE REPUBLICA DE CHILE
Fax: 220-50-56 Email: reserve@hondurasmaya.hn Teléfono: 280-50-00
Departamento: DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN País: HONDURAS

REPRESENTANTE

Nombre: GILBERTO GOLDSTEIN RUBINSTEIN
País: HONDURAS Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD
Número Documento: 0501-1937-00333 Poder Legal:

APODERADO

Nombre: SALVADOR VILLELA VIDAL
País: HONDURAS Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD
Número Documento: 1401-1984-00511 Poder Legal:

CUENTAS BANCARIAS

Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Libreta CUT
BANCO ATLANTIDA S.A.	Cuenta Corriente	1100003733	
BANCO ATLANTIDA S.A.	Cuenta Corriente	1180000455	

TERMINOS DE ADHESION

POR LA PRESENTE DECLARO QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS QUE YO INDIQUE LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O ACTIVIDADES CON EL MISMO. Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHOS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS RELACIONADAS. A SIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FEHACIENTEMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHOS PAGOS EN TODO MOMENTO.

FIRMA DEL TITULAR

NOMBRE: _____

FECHA: _____

Elaborado por: MMENDEZ
Fecha: 02/06/2006 09:20:07

Aprobado por: FJA COME
Fecha: 02/06/2006 00:00:00

25/68



República de Honduras
Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos
Registro Tributario Nacional

RTN: 08019995340414

HOTELES DE HONDURAS S A DE C V
Nombre o Razón Social

Inscripciones

Ventas-Selectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Productores Importadores de Cigarrillos	<input type="checkbox"/>
Importador	<input checked="" type="checkbox"/>	Productores Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Exportador	<input type="checkbox"/>	Distribuidor Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Imprentas	<input type="checkbox"/>	Importador Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Prestamista	<input type="checkbox"/>		

Fecha de Emisión: 20141110

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 6 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2003 de 10 de Abril de 2003, Art. 1 del Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 20896 y el Reglamento de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 publicada el 18 de Enero de 1978.

[Handwritten Signature]



Ministra Directora

Jefe de Departamento Asistencia al Contribuyente

Señor Contribuyente recuerde su obligación de comunicar a la DEI cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme el artículo 43 numeral 5 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias es cumplir con Honduras.

Número de Documento DEI-412- 1740240

Transacción: 5863ED

26/68



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-23-10500-4885

La DIRECCIÓN DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **HOTELES DE HONDURAS S A DE C V**

Con Registro Tributario Nacional: **08019995340414**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-23-10500-4885 en fecha 13/02/2023, y Recibo Oficial de Pago No. 25413493926 de fecha 08/02/2023 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del Sistema de Información Tributaria (E-TAX), se determinó la información siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 13/02/2023 hasta 14/03/2023, **la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016 y Artículo 18 del Decreto 113-2011.**

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

EVA MARIA BARREIRO CERRATO
DIRECTORA DE GRANDES CONTRIBUYENTES TEGUCIGALPA



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **151-23-10500-4885** o mediante el siguiente código QR:



27/68




HOTELES DE HONDURAS S.A. DE C.V.
RTN:08019995340414
DOMICILIO:
AVE.REP.DE CHILE 3ERA CALLE
TEGUCIGALPA
TEL: (504) 22805000 FAX:(504)22323293

RECIBO POR LPS 216,315.00

RECIBIMOS DE TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA LA CANTIDAD EN LEMPIRAS DE L216, 315.00 (DOSCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS QUINCE LEMPIRAS) POR CONCEPTO DE CANCELACION SEGÚN DETALLE DE FACTURA N°000-001-01-00107534 DEL 06 DEL FEBRERO 2023 POR EL VALOR DE L216, 315.00

Y PARA FINES QUE EL INTERESADO CONVEGA SE LE EXTIENDE EL PRESENTE RECIBO EN TEGUCIGALPA M.D.C. A LOS 07 DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2023


Carlos Mauricio Caceres Rodríguez
Contabilidad Hotel Honduras Maya
Tel: 2280-5000 Ext. 7121



28/68

S.P.T.P.

3ra. Calle, Ave. República de Chile, Col. Palmira, Tegucigalpa, Honduras Tel: (504) 2280-5000
info@hondurasmaya.hn www.hondurasmaya.hn

Documento Fiscal Válido



OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

RTN: 08019995340414

Nombre o Razón Social: HOTELES DE HONDURAS S A DE C V

Nombre Comercial: HOTEL HONDURAS MAYA

Teléfono: 22805000 33956352

Email: representante.legal@hondurasmaya.hn

Dirección de Casa Matriz: BARRIO:COL PALMIRA , CALLE: AVE REPUBLICA DE CHILE , CASA NO.: SN , MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

Dirección de Establecimiento: DIRECCION: COL PALMIRA , AVE REPUBLICA DE CHILE , No. SN , MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

GENERALES

Número del Documento: 000-001-01-00107534

Fecha de Autorización: 17/11/2022

Modalidad: SFC en Red Fijo

Tipo de Documento: FACTURA

Fecha de Vencimiento: 17/11/2023

CAI: D15942-AA2542-554C9E-B21FB4-F05E4D-28

Desde (Rango Autorizado): 000-001-01-00106301

Hasta (Rango Autorizado): 000-001-01-00124300

TRIBUTAR ES PROGRESAR

Reporte la irregularidad de este documento

Tel: +504 2216-5800 - Email: asistencia@sar.gob.hn

29/68



HOTELES DE HONDURAS, S.A. DE C.V.
HOTEL HONDURAS MAYA
RTN:08019995340414
 DOMICILIO: COL. PALMIRA AVE. REP. DE CHIL
 E. 3ERA CALLE TEGUCIGALPA, HONDURAS.
 TEL: (504) 22805000 FAX: (504) 22323293
 CAI: D15942-AA2542-554C9E-B21FB4-F05E4D-28

Fecha
06/02/2023 09:45:44

Factura
000-001-01 00107534

Cliente	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS 08019022400880 DOMICILIO: HONDURAS Código Registro De Exonerados: _____ Orden De Compra Exenta: _____	NOTAS: Estadia del 2023-02-06 al 2023-02-06 Hab: 00GE noches 0 Huesped: EVENTO SE REALIZO EL MIÉRCOLES 01 DE FEBRERO DEL 2023 DIGER, JAIME IRIAS Folio: MTR0000884 Código de carnet de diplomático: _____ No. Identificativo de Registro de SAG: _____

Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuentos y Rebajas otorgados	Total
ALIMENTOS Y BEBIDAS BANQUETES	1	L.154,100.00	L.0.00	L.154,100.00
EQUIPOS BANQUETES	1	L.12,500.00	L.0.00	L.12,500.00
PERSONAL BANQUETES	1	L.21,500.00	L.0.00	L.21,500.00



DOSCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS QUINCE LEMPIRAS 0 /100
FECHA LÍMITE EMISIÓN: 17/11/2023 000-001-0100106301 al 000-001-0100124300 Email: representante.legal@hondurasmaya.hn Le agradecemos su preferencia. Le esperamos nuevamente.
_____ Firma del Huesped
LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, EXIJALA

Totales	
Importe Exonerado:	L.0.00
Importe Exento:	L.0.00
Importe Gravado 15%:	L.188,100.00
Importe Gravado 4%:	L.0.00
Importe Gravado 18%:	L.0.00
Subtotal Servicio:	L.0.00
Imp. Tur. 4%:	L.0.00
ISV 15%:	L.28,215.00
ISV 18%:	L.0.00
Tasa de Cambio:	L.24.68
Total a Pagar:	L.216,315.00
Total en Dolares:	\$8,766.25

** Original: Cliente; y, **
 Copia: Obligado tributario emisor.

30/68



FOLIO:	MTR0000884	NOMBRE / NAME:	JAIME IRIAS
LLEGADA / ARRIVAL:	06-02-2023	APELLIDO / LASTNAME:	EVENTO SE REALIZO EL MIÉRCOLES 01 DE FEBRERO DEL 2023 DIGER
NOCHES / NIGHT:	0	AGENCIA / AGENCY:	
SALIDA / DEPARTURE:	06-02-2023	EMPRESA / COMPANY:	
HABITACION / ROOM:	00GE	GRUPO / GROUP:	
PERSONAS / PEOPLE:	0	NOTA / NOTE:	
TARIFA / RATE:	L.0.00	TIPO CAMBIO / EXCHANGE RATE:	L24.6759

Esta no es su Factura Fiscal / This is not an Invoice

ESTADO DE CUENTA STATEMENT OF ACCOUNT

Fecha / Date	Hora / Hour	Código / Code	Comprobante / Voucher	Descripción / Description	Cargos / Charge	Abonos / Pay	Saldo / Balance	Operador / User	St
06-02-2023	09:44	CC00	COM0012034	CUENTAS POR COBRAR	L0.00	L216,315.00	L0.00	CMC	A
06-02-2023	09:44	PER0	06-02-2023	PERSONAL BANQUETES 000-001-01-00107534	L24,725.00	L0.00	-L216,315.00	CMC	A
06-02-2023	09:43	EQU0	06-02-2023	EQUIPO BANQUETES 000-001-01-00107534	L14,375.00	L0.00	-L191,590.00	CMC	A
06-02-2023	09:43	AL10	06-02-2023	ALIMENTOS BANQUETES 000-001-01-00107534	L177,215.00	L0.00	-L177,215.00	CMC	A
Total					L216,315.00	L216,315.00	L0.00		

TOTALES POR RUBRO

ALIMENTOS Y BEBIDAS BANQUETES	L154,100.00
EQUIPOS BANQUETES	L12,500.00
PERSONAL BANQUETES	L21,500.00
SUBTOTAL	L188,100.00
Impuesto 15.00:	L28,215.00
Total:	L216,315.00

Resumen / Summary

Abonos / Payments	L216,315.00
Saldo / Balance	L0.00
Total	L0.00

31/68

Hoteles de Honduras, S. A.
www.hotelesmayahonduras.com

Av. República de Chile, Palenque Francisco Morazan Tegucigalpa, Honduras
(504) 2280 5000
info@hotelesmayahonduras.com

CONSTANCIA

REGISTRO DE EXONERADOS

R2022001727

LA INFRASCRITA JEFE DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE EXONERADOS de la **DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS** Dependencia de la **SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS**, por medio de la presente **HACE CONSTAR**: Que la Sociedad mercantil **HOTELES DE HONDURAS S. A DE C. V** con RTN **08019995340414**, quien desarrolla el proyecto turístico: "HOTEL HONDURAS MAYA" se encuentra incorporado mediante resolución número 072-2018 de fecha lunes, 08 de octubre de 2018 emitido por el Instituto Hondureño de Turismo (IHT), como **SERVICIOS DE LA INDUSTRIA TURISTICA INFRAESTRUCTURA Y CONEXAS** se encuentra Registrada en el **ASIENTO NUMERO SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO (764), TOMO IV DEL LIBRO DE REGISTRO DE EXONERADOS**, por gozar de los Incentivos Fiscales otorgados por la Ley de Fomento al Turismo contenida en el Decreto legislativo 68-2017 de 17 de Agosto de 2017.

Esta constancia tiene vigencia de un (1) año contado a partir de su fecha de emisión y no constituye por sí misma exoneración de ningún tipo de impuesto.

Y para los fines que el interesado convenga se extiende la presente **CONSTANCIA** en la Ciudad de **TEGUCIGALPA** siendo el 29 de agosto de 2022.


MARCELA AYALA ROSALES

JEFE DE REGISTRO DE EXONERADOS
DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE FRANQUICIAS ADUANERAS



32/68



GERENCIA ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE COMPRAS

ORDEN DE COMPRA No: **OC-001-DIGER-2023**

FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA: **31/1/2023**

PROCESO: **CM-001-DIGER-2023**

LUGAR: **TEGUCIGALPA, M.D.C.**

FECHA DEL REQUERIMIENTO:

25/1/2023

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

GERENCIA ADMINISTRATIVA

SOLICITADO POR:

LIC. MARCIA LOPEZ

No. MEMORANDO DE SOLICITUD:

REQUISICIÓN-DIGER-001-2023

ESTRUCTURA:

NOMBRE DEL PROVEEDOR:

HOTEL HONDURAS MAYA

TELÉFONO DEL PROVEEDOR:

2280-5000 EXT. 7412

REGISTRO TRIBUTARIO DEL PROVEEDOR:

08019995340414

DIRECCIÓN DEL PROVEEDOR:

COL. PALMIRA AVE. REPUBLICA DE CHILE, TEGUCIGALPA M.D.C.

UNIDAD O NOMBRES RECEPTORES DEL PRODUCTO:

LIC MARCIA LOPEZ / GERENTE ADMINISTRATIVO

OBJETO GASTO	29100
PROGRAMA	01
ACT. OBRA	002
UE	01
CLASE DE GASTO	3

De conformidad a su cotización, solicitamos la entrega de los productos o prestar los servicios detallados a continuación:

No.	CÓDIGO DEL OBJETO DEL GASTO	CANTIDAD	UNIDAD / MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTALES
1	31110	1	UNIDAD	Alquiler de salón con alimentación para el día 01 de febrero del 2023 en horario: 8:30 am a 05:00 pm., para realizarse el evento Jornada de capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento DIGER-BID. Que incluye: •Capacidad para 230 personas; •Pantalla y sonidos; •2 coffee break (1 en mañana y 1 en la tarde) con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada; •Almuerzo con refresco; •Servicio de meseros: 13 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo. (Conforme Cotización)	L 188,100.00	L 188,100.00

*** ULTIMA LINEA ***

OBSERVACIÓN:			
1. Esta Orden de Compra se cancelará a través de SIAFI.			
2. Enviar factura a nombre de Dirección de Gestión por Resultados			
3. Enviar recibo a nombre de Tesorería General de la República.			SUB-TOTAL L 188,100.00
4. Enviar copia de Constancia de Solvencia del SAR.			IMPUESTO 15% L 28,215.00
5. Presentar Registro de Beneficiario de SIAFI			SERVICIO 10% L -
6. Presentar RTN			TOTAL L 216,315.00

TOTAL EN LETRAS: ***** DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS QUINCE LEMPIRAS CON 00/100 (L. 216,315.00)*****



Nota: Para el pago de los bienes o servicios, solicitamos enviar la presente orden de compra acompañada de las facturas originales con su respectivo recibo original con firma y sello de la administración y la orden de entrega. Favor presentarlas en las Oficinas de DIGER ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas, entre Chiminke y BCH.

Los compradores, al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deben verificar que estos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipulada, de no ser así, podrán rechazar la recepción de los mismos.

El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido, de no hacerlo se procederá conforme a la ley para anulación de la orden de compra.

33/68

NOTA DE ADJUDICACIÓN

Tegucigalpa M.D.C.
31 de enero del 2023

Señores
HOTEL HONDURAS MAYA
Su oficina.

Estimados Señores:

Por este medio, me dirijo a Usted, en referencia al proceso de cotización **CM-001-DIGER-2023** para el evento **JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DIGER-BID.**

Al respecto, me permito comunicarle que la cotización en mención le ha sido adjudicada por un monto de **DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS QUINCE LEMPIRAS CON 00/100 (L. 216,315.00)**, en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Por lo anterior, se remitirá la respectiva orden de compra vía correo electrónico.

Atentamente,

34/68



LIC. MARCIA LÓPEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS

Tegucigalpa M.D.C.
31 de enero del 2023

Señores:
PARTICIPANTES AL PROCESO DE COTIZACIÓN
CM-001-DIGER-2023
Su oficina.

Estimados Señores:

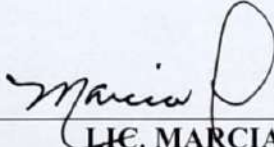

Por este medio, me dirijo a Usted, en referencia al proceso de cotización **CM-001-DIGER-2023** para el evento **JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DIGER-BID.**

Al respecto, me permito comunicarle que la cotización en mención le ha sido adjudicada a la empresa **HOTEL HONDURAS MAYA**, por un monto de **DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL TRESCIENTOS QUINCE LEMPIRAS CON 00/100 (L. 216,315.00)**, la cual cumple con todas las especificaciones técnicas en atención a la recomendación de la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo señalado en el Artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que establece: "Notificación. La resolución que emita el órgano responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes, dejándose constancia en el expediente".

Agradecemos su participación en el proceso.

Atentamente,



LIC. MARCIA LÓPEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS

35/68

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES

Número Compra:
CM-001-DIGER-2023

Fecha de Inicio: 25/01/2023 Fecha Max. de Recepción: 30/01/2023 Fecha Aprox. Adudicación: 31/01/2023

Fecha/Hora de Publicación: 25/01/2023 04:52 p.m. Adjudicación: 09/02/2023 12:15 p.m.

Código Bien o Servicio	Descripción	Cantidad Solicitada	No Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
90111501	Servicios de hoteles	1	3	Hoteles de Honduras S.A. de C.V.	188,100.00	188,100.00	28,215.00	216,315.00

36/68



Acta de Evaluación y Recomendación de ofertas

Nombre de Institución	DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)
Unidad Solicitante	Gerencia Administrativa
Número de proceso de compra	CM-001-DIGER-2023
Descripción del proceso	ALQUILER DE SALÓN CON ALIMENTACIÓN PARA EVENTO JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DIGER-BID.
Fecha y hora de apertura de las ofertas económicas	31 de enero del 2023 a las 10:05 a.m.
Fecha y hora de evaluación de ofertas	31 de enero del 2023 a las 10:15 a.m.

1. Evaluación Legal

No.	Oferente	RTN	Requisitos legales		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
1	HOTELES DE HONDURAS S.A DE CV (HONDURAS MAYA)	08019995340414	X		
2	FLORENCIA PLAZA HOTEL	08019999406565	X		
3	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A. (CRUZADI)	0801906042676	X		

2. Evaluación Económica

No.	Oferente	Monto de oferta	Requisitos Económicos		Observaciones
			Cumple	No Cumple	
1	HOTELES DE HONDURAS S.A DE CV (HONDURAS MAYA)	L.216,315.00	X		
2	FLORENCIA PLAZA HOTEL	L.157,490.00	X		
3	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A. (CRUZADI)	L.352,406.00		X	Sobrepasa el techo presupuestario para compra menor.

Proceso: CM-001-DIGER-2023

37/68

ONCAE-F-02-AA

Página 1 de 3



3. Evaluación Técnica

No.	Oferente	Requisitos Técnicos Completos		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
1	HOTELES DE HONDURAS S.A DE CV (HONDURAS MAYA)	X		Cumple las especificaciones técnicas, fácil acceso a estacionamiento y seguridad a personal del BID, primer lugar.
2	FLORENCIA PLAZA HOTEL	X		Cumple las especificaciones técnicas, fácil acceso a estacionamiento y seguridad a personal del BID, segundo lugar.
3	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A. (CRUZADI)	X		

RECOMENDACIÓN:

Después de haber evaluado la Ofertas/Cotizaciones presentadas para este proceso basados en el cumplimiento de los requisitos legales, especificaciones técnicas, precios y mejores condiciones de pago; este Comité recomienda **ADJUDICAR A:**

NO. PROCESO	PROVEEDOR	MONTO EN LEMPIRAS
CM-001-DIGER-2023	HOTELES DE HONDURAS S.A DE CV (HONDURAS MAYA)	L.216,315.00

En razón de todo lo expuesto, este Comité exhorta a las autoridades superiores para que emita la orden de compra correspondiente conforme a lo recomendado y firman para constancia en la ciudad de Tegucigalpa MDC a los 31 días del mes de enero del 2023.

38/68

ONCAE-F-02-AA



DIGER

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS



Por comité de Compras:

Integrantes del Comité de Apertura (Acta de constitución del comité de evaluación de la DIGER)				
Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General	mlopez@diger.gob.hn	9673 8509	
Carlos Roberto Sánchez Alvarenga	Oficial de Transparencia	csanchez@diger.gob.hn	3217-6559	
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal	jelvir@diger.gob.hn	9993-4533	
Edna Celesthe Vasquez Cruz	Oficial de Compras	evasquez@diger.gob.hn	9881-6758	
Maritza Maribel Gálvez Andrade	Oficial de Presupuesto	mgalvez@diger.gob.hn	9962-8027	

39/68

ONCAE-F-02-AA

Proceso: CM-001-DIGER-2023

Página 3 de 3



**ACTA DE APERTURA
PARA COMPRA MENOR**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS (DIGER)



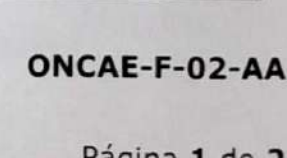
Nombre del Proceso: **ALQUILER DE SALÓN CON ALIMENTACIÓN PARA EVENTO JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DIGER-BID.**

Número del Proceso: CM-001-DIGER-2023

Lugar de Apertura:	Fecha de Apertura:	Hora de Apertura:
DIGER	31/01/2023	10:05 AM
Fecha de Solicitud de Cotización	Fecha Límite de Recepción	Nº de Oferentes
25/01/2023 04:51:00 p.m.	30/01/2023 05:00:00 p.m.	Tres (3)

Integrantes del Comité de Apertura

(Acta de constitución del comité de evaluación de la DIGER)

Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General	mlopez@diger.gob.hn	9673 8509	
Carlos Roberto Sánchez Alvarenga	Oficial de Transparencia	csanchez@diger.gob.hn	3217-6559	
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal	jelvir@diger.gob.hn	9993-4533	
Edna Celesthe Vasquez Cruz	Oficial de Compras	evasquez@diger.gob.hn	9881-6758	
Maritza Maribel Gálvez Andrade	Oficial de Presupuesto	mgalvez@diger.gob.hn	9962-8027	

40/68.

ONCAE-F-02-AA



Detalle de Ofertas recibidas			
No.	Oferente	RTN	Valor Ofertado
1	HOTELES DE HONDURAS S.A DE CV (HONDURAS MAYA)	08019995340414	L.216,315.00
2	FLORENCIA PLAZA HOTEL	08019999406565	L.157,490.00
3	PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A. (CRUZADI)	0801906042676	L.352,406.00

OBSERVACIONES:

1. Todos los sobres se encontraban cerrados.
2. Todas las ofertas se encontraban firmadas y selladas

Tegucigalpa M.D.C. a los 31 días del mes de enero 2023

41/68

ONCAE-F-02-AA

ACTA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ DE EVALUACION DE LA DIRECCIÓN DE GESTION POR RESULTADOS (DIGER)

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del distrito Central, Departamento de Francisco Morazán, siendo las 3:50 horas de la tarde del día uno (01) de agosto del año dos mil veintidós (2022), en las instalaciones de la Dirección de Gestión Por Resultados (DIGER) se procedió a levantar la presente acta de constitución del comité de compras de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER).

Estando presente el director ejecutivo de la Dirección de Gestión por Resultados (DIGER) Ingeniero **MARCIO GIOVANNY SIERA DISCUA** quien procedió a juramentar al comité de compras de la DIGER en base a los artículos siguientes:

*Artículo 33 de la Ley de Contratación del Estado, el cual indica: **Artículo 33 Comisión de Evaluación.** Para la revisión y análisis de las ofertas en los procedimientos de selección de contratistas, el órgano responsable de la contratación designará una Comisión de Evaluación integrada por tres (3) o cinco (5) funcionarios de amplia experiencia y capacidad, la cual formulará la recomendación correspondiente.*

No podrá participar en esta Comisión, quien tenga un conflicto de intereses que haga presumir que su evaluación no será objetiva e imparcial; quien se encontrare en esta situación podrá ser recusado por cualquier interesado.

*Artículos 53 y 125 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado, los cuales indican: **Artículo 53 Comisión de evaluación.** Para cada procedimiento de contratación el titular del órgano responsable de la contratación designará una Comisión para el análisis y evaluación de las ofertas, la cual será integrada en la forma prevista por el artículo 33 de la Ley.*

Estas comisiones cumplirán su función con apego a la Ley, al presente Reglamento y al pliego de condiciones correspondiente; se pondrá especial diligencia en el cumplimiento de la obligación de confidencialidad prevista en el párrafo segundo del artículo 6 de la Ley.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora deberán poseer amplia experiencia, ética, conocimiento y capacidad en el tema que están calificando, y seguirán los procedimientos y criterios previamente establecidos en el pliego de condiciones.

El órgano responsable de la contratación podrá, a su vez, designar una Sub-comisión integrada por personal calificado que reúna los requisitos indicados en el párrafo anterior, la cual se encargará del examen preliminar de los documentos⁴.

Artículo 125. Comisión de Evaluación. *El análisis y evaluación de las ofertas será hecho por una Comisión Evaluadora integrada por tres o cinco funcionarios designados por el titular del órgano responsable de la contratación quien la presidirá, y los demás que se designen observando la Ley, el presente Reglamento y el pliego de condiciones. Actuará como miembro ex - oficio de la Comisión, un representante de la Dirección de Probidad Administrativa.*

42/68

Para los fines de la evaluación preliminar podrá integrarse una Sub – comisión conformada por personal calificado observando lo previsto en el artículo 53 párrafo tercero de este Reglamento; también podrá requerirse dictámenes o informes técnicos o especializados, si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas; con este fin podrán crearse comités técnicos asesores. En ningún caso se exigirán requisitos no previstos en las normas y documentos a que se refiere el párrafo primero.

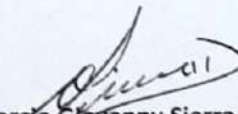
Las recomendaciones de la Comisión se decidirán por mayoría de votos, procurándose el consenso en cuanto fuere posible, debiendo quedar constancia en acta.

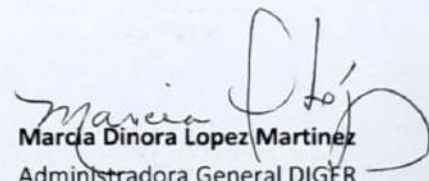
En Base a los artículos anteriormente descritos el comité de evaluación de Dirección de Gestión por Resultados (DIGER), estará conformado de la siguiente Manera:


Comité de Compras DIGER


Nombre	Cargo
Marcia Dinora López Martínez	Administradora General
Edna Celesthe Vásquez Cruz	Oficial de Compras
Juan Carlos Elvir Flores	Oficial Legal
Carlos Roberto Sánchez	Oficial de Transparencia
Maritza Maribel Galvez Andrade	Oficial de Presupuesto

Finalizada la presente acta se firma para constancia, siendo las 4:00 horas de la tarde del día 01 de agosto del 2022

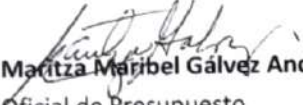

Marco Giovanni Sierra Discua
Director Ejecutivo de la DIGER


Marcia Dinora Lopez Martinez
Administradora General DIGER


Edna Celesthe Vasquez Cruz
Oficial de compras


Juan Carlos Elvir Flores
Oficial Legal

43/68


Maritza Maribel Gálvez Andrade
Oficial de Presupuesto


Carlos Roberto Sánchez Alvarenga
Oficial de Transparencia

44/68

COTIZACION DE EVENTOS

REUNIÓN



Cliente : DIGER
 Solicitante: Jaime Irias
 Tel Cont: 9904-5760
 Correo: jirias@diger.gob.hn
 Fecha Evento: 01 de febrero del 2023

Ejec. Ventas: Diana Vásquez
 Correo: ventas1@hondurasmaya.hn
 Telefono: 3160-3418
 Tipo de Evento: Reunión
 Fecha: 26 de enero del 2023

FECHA EVENTO: MIÉRCOLES 01 DE FEBRERO DEL 2023

Cant	Hora	Salón	Evento	Montaje	Pax
	8:30am-5:00pm	PENDIENTE	REUNIÓN	PENDIENTE	230

ALIMENTACION:	Precio Unitario	Día	Subtotal	Total
230 <u>COFFEE BREAK-BUFFET</u> 3 BOCAS; 2 SALADAS 1 DULCE JUGO/ CAFÉ	L 175.00	1	L 40,250.00	
230 <u>ALMUERZO-BUFFET</u> 1 CARNE, 2 GUARNICIONES PANECILLO, POSTRE REFresco	L 320.00	1	L 73,600.00	L 154,100.00
230 <u>COFFEE BREAK-BUFFET</u> 3 BOCAS; 2 SALADAS 1 DULCE REFresco/ CAFÉ	L 175.00	1	L 40,250.00	
<u>ESTACIÓN DE CAFÉ</u>		<u>CORTESÍA</u>		
<u>EQUIPO AUDIOVISUAL</u> PANTALLA/ DATA MICROFONOS SISTEMA DE AUDIO 20 MEGAS DE INTERNET	L 12,500.00	1	L 12,500.00	L 12,500.00
<u>MOBILIARIO</u> MESAS, MANTELES, SILLAS		<u>CORTESÍA</u>		
9 HORAS DE SERVICIO				
<u>PERSONAL DE SERVICIO</u> 13 MESEROS	L 1,400.00		L 18,200.00	
1 SUPERVISOR DEL EVENTO	L 1,900.00	1	L 1,900.00	L 21,500.00
1 PERSONAL DE APOYO	L 1,400.00		L 1,400.00	
<u>HORA EXTRA POR PERSONAL L195</u>				

Subtotal :	L	188,100.00
Otros	L	-
Subtotal con Otros :	L	188,100.00
I.S.V. 15% :	L	28,215.00
10% Servicio:	L	-
Total, Evento:	L	216,315.00

- Una vez reservado el Salón, este se garantiza y confirma mediante Depósito y Firma de Contrato
- Forma de Pago: 50% del total del presupuesto debe ser cancelado con la firma del contrato y el 50% restante tres días antes del evento
- De tener Crédito aprobado, favor de enviar orden de compra.
- La decoración va por parte del Cliente
- El Hotel no se hace responsable por objetos y publicidad olvidados dentro de sus instalaciones

45/68

6. Los Precios cotizados están sujetos a cambio sin previo aviso.

7. Tasa de Cambio sujeto a cambio según el Banco Central.

La cotización es válida únicamente por cinco (5) Días hábiles y no es garantía de reservación de eventos, ni del salón, y los precios están sujetos a cambio.



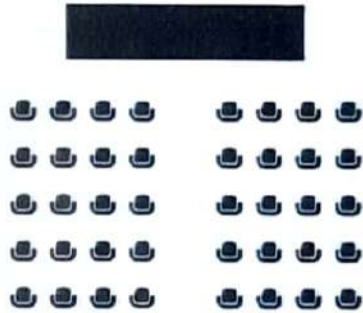
CLIENTE

HOTEL HONDURAS MAYA
Col. Palmira Ave. Republica de Chile
TEGUCIGALPA, M.D.C.
R.T.N 08019995340414

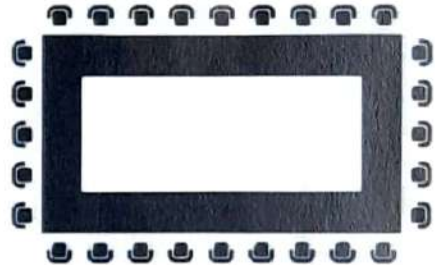
46/68

TIPO DE MONTAJE

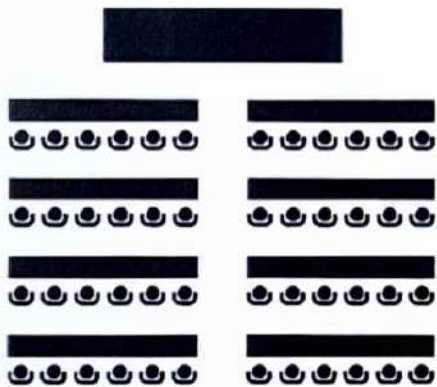
AUDITORIO



IMPERIAL



ESCUELA



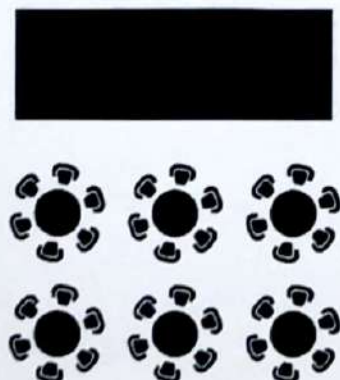
CÓCTEL



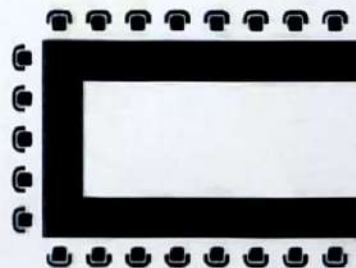
BANQUETE



CENA / BAILE



U / HERRADURA



47/68



Boulevard Suyapa Frente a Tiendas Stock
 Tegucigalpa, Honduras
 Teléfono PBX: (504)2232-3800 Fax: (504) 2232-3809
 Email: eventos@florenciaplazahotel.com / eventosflorenciaplaza@gmail.com
 www.florenciaplazahotel.com
 RTN 08019999406565



COTIZACION/COVELASA

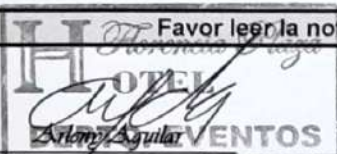
Facturar a Nombre de: **DIGER** RTN. 08019022400880
 Tipo de Evento: Proceso CM - 001 - DIGER- 2023 Telefono: 2240 14 00 ext. 1308
 Fecha del Evento: 01 de Febrero de 2023 Fax:
 No. de Personas: 230 Email: compras@diger.gob.hn
 Horario del Evento: 8:00a.m. a 5:00 p.m. Dirección:
 Status del Evento: **Tentativo** 30/01/2023 14:32
 Salón: Pendiente Contacto en el Hotel: **Arleny Aguilar**
 Contacto: Ing. Edna Vasquez

Días	Descripción de Servicio Menu	Cantidad de Personas	Precio Unitario	Precio Total
01 de Febrero de 2023				
1	Coffebreak por al Mañana (3 bocas, café, leche y gasosa)	230	90.00	20,700.00
1	Almuerzo Servido Corporativo mas una gaseosa	230	280.00	64,400.00
1	Coffebreak por al tarde (3 bocas, café, leche y gasosa)	230	90.00	20,700.00
*****ultima linea*****				
Sub Total Menu de Servicio				105,800.00

Noches	Alquiler Habitaciones		No. de Habitaciones	PRECIO UNITARIO	Total
	Personal de Servicio	Lps.	Sub Total Personal de Servicio	Equipo Audiovisual y otros alquileres	Lps.
	Mesero	13	420.00	5,460.00	Pantalla de 120 pulgadas
	Hora extra mesero				4
	a Lps.100.00c/u				1,200.00
					4,800.00
					3,900.00
					3,900.00
					6,000.00
					6,000.00
					2,500.00
					2,500.00
	Total Personal de Servicio		5,460.00	Total Equipo Audiovisual	17,200.00

SUB TOTAL	128,460.00
15% I.S.V	18,450.00
10% Servicio	10,580.00
TOTAL	157,490.00

Favor leer la nota al pie de pagina. Gracias



Encargada de Eventos
eventos@florenciaplazahotel.com
eventosflorenciaplaza@gmail.com

Firma del Cliente

El salon, manteleria, cristaleria, mobiliario y estacionamiento son en cortesia (con amplio parqueo en la parte de atras del hotel). La musica y decoracion puede ser traída por el cliente. El servicio de los meseros es por 5 horas. Despues del horario estipulado se paga hora extras por el personal asignado al evento.

Nota: Para reservar el salón se requiere la firma de la cotizacion , el contrato y el 50% de anticipo al momento de firmar el contrato y el otro 50% restante, a mas tardar, tres días antes del evento, ò enviar orden de compra como garantía si se tiene crédito con la empresa. Asimismo si el cliente es exento del impto. S/V debe presentar la exoneracion antes de la firma del contrato. Los pagos se pueden realizar en efectivo, tarjeta de credito, deposito a la cuenta ò cheque certificado a/n de COVELASA

Precios Sujetos a Cambio sin Previa Aviso

48/68



CONTRATO PARA EVENTOS

Para realizar un evento en el Florencia Plaza Hotel se requiere aceptar las siguientes cláusulas:

1. Para garantizarle la reservación del evento se requiere del 50% de anticipo al momento de firmar el contrato y el 50% restante debe ser cancelado 3 días antes del evento, si el evento es al contado; si el evento es al crédito se necesita una orden de compra o una carta de garantía al momento de firmar el contrato.
2. El número de personas que se cargará en la factura del evento es la cantidad acordada en el contrato, salvo aviso de cambio con 48 horas de anticipación.
3. Si el número de personas aumentase el mismo día del evento en más de un 10% quedará a criterio del hotel si aceptase hacer este cambio, sujeto al menú escogido, cobrando la diferencia respectiva.
4. Si el evento está confirmado no se aceptarán cancelaciones dentro de los últimos 3 días, facturándole al cliente el valor total del evento.
5. Una vez firmado el contrato se aceptará una reducción del número de personas garantizado hasta de un 10%
6. Si por motivos de fuerza mayor el evento no se llevare a cabo, el Florencia Plaza Hotel se libera de toda responsabilidad, aun habiendo un depósito para el mismo, y por consiguiente no se harán reembolsos de depósito.
7. El montaje y los servicios solicitados para un evento deben ser discutidos con la persona del departamento de Eventos.
8. No está permitido clavar, pegar, pintar o colgar en las paredes y techos de los salones, el cliente debe acomodar su decoración de acuerdo a las políticas del Hotel, salvo autorización previa de la gerencia, de ocasionar un daño por este motivo, se le cobrará al cliente la reparación del daño, quedando a criterio del Hotel cargar este valor en la factura del evento.
9. No se permite por parte del organizador o sus invitados ingresar alimentos en el área del evento, solamente pastel de bodas o de cumpleaños, bocas secas o semillas, bebidas alcohólicas pagando un descorche por este servicio, previo acuerdo con la persona encargada del departamento de Eventos.

49/68

10. El ingreso de las bebidas debe ser previo al evento por lo menos con un día de anticipación y con un inventario de las mismas el que debe ser firmado y sellado de recibido por el Supervisor de turno o la persona encargada de Eventos y entregar una copia de esta lista firmada al cliente o persona que hace la entrega.

11. Por razones de higiene y seguridad de nuestros clientes no se permite la salida de alimentos sobrantes del evento al día siguiente, salvo que el contratante o anfitrión lo solicite, puede ser llevada esa misma noche con autorización de la Gerencia y el Supervisor de turno.

12. El organizador del evento responderá por daños y perjuicios causados por los invitados durante el desarrollo del evento.

13. El Hotel no se hace responsable por pérdidas de objetos de sus invitados ni en el lugar del evento ni en otras áreas del Hotel, lo mismo que por adornos o decoraciones olvidados en el lugar donde se llevó a cabo el evento.

14. El Hotel se libera de toda responsabilidad por equipo audiovisual o de cualquier otra naturaleza lo mismo que papelería traído por el organizador, el cual debe ser retirado del salón inmediatamente de finalizado el evento.

15. Se cobrará alquiler del salón cuando no haya consumo ni en alimentos ni en bebidas.

Al leer y firmar este contrato el cliente está de acuerdo con las cláusulas arriba descritas y con la correspondiente cotización.

Tegucigalpa, M.D.C. a los _____ días del mes de _____ del año 20____

Nombre y firma del cliente

Por Florencia Plaza Hotel

Nombre de la Empresa / Cliente: _____

Nombre de la Persona responsable: _____

Nombre del Evento: _____

Fecha del Evento: _____

Dirección de la Empresa: _____

Teléfonos: _____ Ext. _____, _____

50/68

Florencia Plaza Hotel Le ofrece:

Menús Económicos Ejecutivos

www.eventos@florenciaplazahotel.com / eventosflorenciaplaza@gmail.com

<i>MENU No.1</i> Crema del día ó Ensalada Verde Filete de tilapia empanizada Vegetales Salteados Papas Fritas Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona	<i>MENU No.2</i> Crema del día ó Ensalada Verde Filete de Tilapia Meuniere Arroz Pilaf Vegetales Salteados Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona	<i>Menú No.3</i> Crema del día ó Ensalada Verde Filete de tilapia al ajillo Arroz primavera Vegetales en mantequilla Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona
<i>Menú No.4</i> Crema del día ó Ensalada Verde Fajitas de pollo Arroz a la jardinera Vegetales torneados Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona	<i>Menú No.5</i> Crema del día ó Ensalada Verde Fajitas de res Arroz a la jardinera Vegetales Torneados Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona	<i>Menú No.6</i> Crema del día ó Ensalada Verde Pechuga de pollo en salsa de vino blanco Arroz a la primavera Vegetales Salteados Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona
<i>Menú No.7</i> Crema del día ó Ensalada Verde Lasaña de Res Ensalada verde (guarnición) Pan de Ajo Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona	<i>Menú No.8</i> Crema del día ó Ensalada Verde Pincho mixto Frijoles fritos, aguacate, queso Arroz blanco Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona	<i>Menú No.9</i> Crema del día ó Ensalada Verde Filete de res en salsa Stragonof Arroz pilaf Vegetales en juliana Postre del día Pan y Mantequilla 1 Gaseosa x Persona

51/68

Agregar el 15% impto. s/v y 10% de servicio



Menús Coffee Break

Florencia Plaza Hotel le ofrece en eventos Sociales y Corporativos

Usted puede escoger lo siguiente:

Incluyen (café, leche, jugo y gaseosa)

Bocadillos Salados

Mini sándwich de jamón y queso
Mini sándwich de pollo
Mini sándwich de atún
Enchiladita de res
Enchiladita de pollo
Tartaleta de atún
Dedos de queso
Vol au Vent de Pollo
Vol Au Vent de queso
Vol au vent de Camarones
Vol au vent de atún
Catrachitas
Bolitas de queso
Pinchos de jamón y melón
Croissant de jamón y queso
Croissant de Pollo
Medallones de jamón y queso
Mil Hojas de pollo
Mini Hot Dogs

Bocadillos Calientes

Hamburguesitas
Pupusas de quesillo
Pastelito de carne
Quiche Lorraine de vegetales
Albóndigas
Taquito de pollo
Taquito de res
Salchichas a la Orly
Salchichas en salsa criolla
Salchichas en salsa barbacoa
Salchichas en salsa Golf
Empanaditas de pollo o de res
Mini pizzas de jamón y queso
Bombones de pollo
Sincronizadas (jamón, quesillo y frijoles)
Mini Quesadilla de Quesillo
Mini Crepa de Pollo

Bocadillos Dulces

Brazo gitano con dulce de leche
Brazo gitano con jalea de fresa ó piña
Brazo gitano con crema chantilly
Brazo gitano de mocca
Pañuelitos de fresa o piña
Relámpagos
Tartaleta de frutas
Tartaleta de melocotón

Duquesa de crema
Muffin de banano
Muffin de vainilla
Chilenas
Churros españoles
Pie de limón
Deditos de princesa
Enrollados de canela

52/68

Menús Coffee Break

Florencia Plaza Hotel le ofrece en eventos Sociales y Corporativos

Galletas de almendras
Galletas de Limón
Galletas choco chip
Galletas de avena
Semitas
Borrachos
Torta de vainilla
Pastelito de Piña
Orejitas

Galletas de vainilla
Galletas de Nueces
Galletas de chocolate
Brownies
Budín de queso
Coffee cake
Pudin de pan
Mini Cup Cake
Eclair de Chocolate

Servicios Adicionales

Bocadillo adicional a Lps.40.00c/u
Gaseosas Adicionales a Lps.30.00c/u
Jugos Adicionales a Lps.40.00c/u

Agregar el 10% de servicio y 15% de impto. S/v

S3/68



PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.

RTN: 0801906042676

Tel: (504) 2236-5450 / 2236-5459 Cel: (504) 9535-0005

El Trapiche

Cotización de Eventos

“COFFEE ALMUERZO COFFEE-DIRECCION DE GESTION POR RESULTADO”

Cliente:	CONSUMIDOR FINAL	No de Contrato:	E026763
Solicitante:		Ejec. Ventas:	MAIRA JOSE ESPINAL
Tel Cont:	2240-1400	Tipo de CORP- COFFEE- ALMUERZO- COFFEE	CORP-COFFEE-ALMUERZO- COFFEE
Dirección:		Fecha:	Vie. 27 - ene - 23
Teléfono:		No. Cliente:	000792
Fecha CORP- COFFEE- ALMUERZO- COFFEE	Mié. 01 - feb - 23	Responsable:	
Folio	FOLMTR:		
Maestro:			
Dirección			
Entrega:			

Carlos Espinal

Mié. 01 - feb - 23

Horario	Salón	Evento	Montaje	Pax
08:30	Salón:	CORP-COFFEE- ALMUERZO- COFFEE	DE ACUERDO A SOLICITUD	200
17:00				

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	SUBTOTAL	TOTAL
	Alimentos			L.271,400.00
230	PAQUETE CORPORATIVO JORNADA COMPLETA ***COFFEE BREAK AM*** COFFEE BREAKS DE 3 BOCAS Y CAFE ✓ 2 SALADAS ✓ 1 DULCE ***ALMUERZO*** INCLUYE: ✓ ENTRADA ✓ PLATO FUERTE: 1 CARNE, 2 GUARNICIONES Y PANECILLO, ✓ POSTRE ***COFFEE BREAK PM*** 3 BOCAS Y CAFÉ ✓ 2 SALADAS	L.1,180.00	L.271,400.00	



54/68



PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.

RTN: 0801906042676

Tel: (504) 2236-5450 / 2236-5459 Cel: (504) 9535-0005

El Trapiche

	✓ 1 DULCE				
	Bebidas no Alcohólicas				L.0.00
230	CAFE	L.0.00		L.0.00	
230	REFRESCOS ILIMITADOS	L.0.00		L.0.00	
	Descorches				L.0.00
	**NOTA: EI DESCORCHE DE BOTELLAS ALCOHÓLICAS TIENE UN COSTOS DE L350.00 Y BOTELLAS DE VINO DE L200.00 **				
	Equipo				L.35,040.00
	EQUIPO PARA MONTAJE TIPO ESCUELA				
230	SILLAS TIFFANY, NAPOLEON O GHOST	L.0.00		L.0.00	
30	MESA RECTANGULAR DE 30X70 CON SU RESPECTIVO MANTEL PENDIENTE ELECCION DE COLOR	L.0.00		L.0.00	
3	MESA COCTELERA REDONDA FIJA	L.0.00		L.0.00	
1	MENAJE PARA 200 PERSONAS:	L.0.00		L.0.00	
	✓ EQUIPO PARA BUFFET				
	✓ CRISTALERIA				
	✓ CUBERTERIA				
		L.35,040.00		L.35,040.00	
1	EQUIPO AUDIOVISUAL 2 PANTALLAS LED 2X3 AUDIO PARA 200 PERSONAS 2 MICROFONOS				
	Personal				L.0.00
10	MESERO	L.0.00		L.0.00	
1	SUPERVISOR	L.0.00		L.0.00	
1	PERSONAL DE LIMPIEZA	L.0.00		L.0.00	
	NOTA:				
	✓ CADA HORA EXTRA SE COBRARÁ L.175.00 POR CADA PERSONA DE SERVICIO.				
	✓ CADA HORA EXTRA EN EL LOCAL TIENE UN COSTO ADICIONAL DE L.3,000.00 POR HORA				
	Renta	Precio	Total	Subtotal	L.0.00

Depósitos

Fecha Depósitos	Hora	Comprobante	Cantidad	Notas	Total Depósitos	L.0.00
-----------------	------	-------------	----------	-------	-----------------	--------

Subtotal : L.306,440.00

Descuento: L.0.00

55/68



PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.

RTN: 0801906042676

Tel: (504) 2236-5450 / 2236-5459 Cel: (504) 9535-0005

El Trapiche

NOTA:

Esta es solamente una cotización, no garantiza el bloqueo de un salón o área y se requiere de este documento firmado, así como un depósito del 50% del total de la cotización, para la reservación.

Subtotal con Otros:	L.306,440.00
I.S.V. 15%:	L.45,966.00
I.S.V. 18% Alc:	L.0.00
10% Servicio:	L.0.00
Total CORP-COFFEE- ALMUERZO-COFFEE	L352,406.00
Total Evento \$:	\$14,325.45
Anticipo	L.0.00
Total a pagar:	L. 352,406.00

56/68

Corporativos

Condiciones Generales

1. Para reservaciones de las instalaciones de Hacienda el Trapiche (Cruzadi) el cliente deberá proporcionar la siguiente información:
 - a. Copia de escritura de Constitución del Contratante.
 - b. Poder suficiente de quien puede firmar las políticas.
 - c. Fecha a reservar
 - d. Tipo de evento
 - e. Horario del evento
 - f. Total de asistentes
 - g. Servicio requerido
 - h. Tipo de montaje
 - i. Dirección y ubicación exacta del evento
 - j. RTN
 - k. Correo electrónico
 - l. Contacto de la persona encargada.
2. Las cotizaciones no son consideradas una reservación, se necesita una garantía y confirmación de la misma.
3. Las cotizaciones tienen un período de vigencia de 30 días, pasados este período la empresa se reserva el derecho de modificar precios sin previo aviso si no está aprobada y garantizada la misma.
4. Es OBLIGATORIO dejar **DEPÓSITO para reservar fechas** (Lps.15,000.00 a Lps.30,000.00) o será en relación al monto del evento, este depósito garantiza la reservación en el lapso no mayor de 5 días, mientras se aprueba una cotización. **Este depósito no es reembolsable y será aplicado al total del servicio.**
5. Al momento que el cliente acepte la cotización con nuestra ejecutiva de ventas, se procederá a la firma del contrato el cual es obligatorio, asimismo deberá de realizar un anticipo el cual será conforme al plazo para la realización del evento, de esta manera:
 - Eventos a largo plazo (mayores a 6 meses) anticipo 100% sobre el total de la cotización.
 - Bloqueo de eventos a mediano y corto plazo (de 6 a 2 meses) anticipo 75% sobre el total de la cotización.

Nota: La totalidad del evento deberá estar cancelada en un 100% 15 días antes de la realización del evento.

57/68

6. Para el servicio es necesario un depósito de (veinte mil lempiras exactos) L. 20,000.00 adicionales al total de la liquidación o este será en relación a monto del servicio, esta cantidad se usa como depósito en garantía para equipo o algún servicio extra. **Este depósito es reembolsable en caso de no tener ningún cargo extra.**
7. Si el cliente cuenta con crédito, se solicitará una orden de compra. El pago del anticipo para reserva y el depósito en garantía deberán realizarse en tiempo y forma prevista en el numeral 9. ya que **NO SE CARGARÁN EN CREDITO.**
8. Cualquier cambio de factura tendrá un costo de L.150.00 por **reimpresión.**
9. Los clientes que sean exentos del pago del ISV, deberán presentar la orden de compra exenta a más tardar un día antes de que el evento se realice, de lo contrario la factura ira cargada con el 15% y/o 18% ISV.
10. Clientes del sector Gobierno que realicen pagos por medio del sistema de SIAFI deberán presentar orden de compra y el F-01 con las 3 firmas, previo a la realización del evento.
11. Se aceptan las siguientes **FORMAS DE PAGO:**
 - a. Efectivo
 - b. Tarjeta de crédito/ debito
 - c. Extra financiamiento con tarjeta de crédito de BAC (cobro por comisión)
 - d. Cheques certificados a nombre de Productos Cruz Abadie S.A
 - e. Deposito a las cuentas de cheque BAC N° 730015131/ FICOHSA N° 001-101-405962 a nombre de Productos Cruz Abadie S.A.
12. **CANCELACIONES**, Los cargos derivados de la cancelación de último momento se aplicarán de la siguiente forma:
 - a. **De 24 a 48 horas de anticipación** (lunes a Domingo): cargo del 100% sobre el valor total del evento.
 - b. **De 3 a 6 días de anticipación** (lunes a domingo): cargo del 85% sobre el valor total del evento.
 - c. **De 7 a 30 días de anticipación** (lunes a Domingo): cargo del 60% sobre el valor total del evento.
 - d. **De 31 a 60 días de anticipación** (lunes a Domingo): cargo del 25% de recargo sobre el valor total del evento.

Nota: Si quedaran saldo a favor del cliente después de aplicar el recargo que corresponda se le extenderá una nota de crédito, el cual podrá hacer uso para eventos futuros.

13. Si el cliente necesita realizar premontaje un día antes del servicio tendrá un costo adicional el cual dependerá del área del Trapiche y día a ocupar.

58/68

AREA	COSTO DE JUEVES A DOMINGO	COSTO DE LUNES A MIERCOLES
Rancho y Adoquinado	L. 30,000.00	L. 17,500.00
Planchado y grama	L. 7,500.00	L. 5,000.00
Adoquinado nuevo	L. 30,000.00	L. 17,500.00
Local completo	L. 45,000.00	L. 25,000.00

14. Cualquier cambio en el montaje y/o equipo ya establecido en el contrato de eventos deberá ser solicitado con 48 horas de anticipación. Cambios realizados de último momento tendrán un recargo del 25% del valor establecido en la cotización, y este dependerá de la disponibilidad de la empresa. El cliente deberá de cancelar o ejecutar una orden de compra para poder realizar lo solicitado.
15. El cliente o el planner deberá entregar un listado de los proveedores que ingresarán al local, detallando el día y el horario que estos llegarán a realizar el montaje. Los ingresos son en horarios de 8:00 am a 5:00 pm, si el cliente necesita ingresar fuera del horario establecido tendrá un recargo el cual dependerá del tiempo que se necesite para entrega y el personal de Cruzadi.
16. Equipo subcontratado no deberá ser mayor al 40% del total del mobiliario o equipo a utilizar para el servicio (sillas, mesas, cristalería, salas) si el porcentaje es mayor se cobrará un recargo adicional el cual dependerá del excedente. Productos Cruz Abadie no se hace responsable por ninguna avería o pérdida del equipo subcontratado por el cliente. La empresa responsable del subcontrato deberá retirar el equipo una vez que el evento haya terminado.
17. El proveedor tiene prohibido, fumar, ingerir bebidas alcohólicas, así como tener música y sonido con alto volumen mientras se realiza el montaje, deberán retirar sus vehículos una vez entregado su producto.
18. Las instalaciones de Hacienda el Trapiche están diseñadas para brindar un espacio seguro y cómodo. Por lo tanto, es prohibido lo siguiente:
 - a) Hacer cambios estructurales, no se podrán cerrar puertas y bloquear los accesos a las instalaciones del Trapiche, perforar paredes y columnas, en caso de hacerlo se hará un cobro adicional por la reparación de las mismas.
 - b) No se permite utilizar productos inflamables y tóxicos, productos que puedan manchar puertas paredes o pisos (ejemplo: confetis de colores).
 - c) El uso de fuegos artificiales estará sujeto a autorización por la ejecutiva de venta.

59/68

- d) No se podrá quitar lámparas, puertas, portones del establecimiento, sin previa autorización de la ejecutiva de ventas. Solo el personal autorizado del Trapiche podrá realizar dichos cambios el que tendrá un cobro adicional entre L. 2,500.00 y L. 5,000.00 o el mismo dependerá de los cambios que sesoliciten.

Alimentos y Bebidas

19. No se permite el ingreso de alimentos externos a los eventos sin autorización, si desea introducir y/o se requiera la manipulación de la empresa en algún tipo de alimento, tendrá que pagar un precio de manipulación de acuerdo al tipo de alimento.

Nota: Si el cliente ingresa alimentos el día del evento sin previo aviso, la empresa se reserva el derecho de aceptarla, al igual con los alimentos que no cumplen con los estándares de calidad.

20. El precio de descorche por bebida se detalla a continuación:

- a. Botella de licor (Lps.500.00 c/u)
- b. Botella de vino y champagne (Lps.250.00 c/u)
- c. Cerveza (Lps.15.00 c/u)

Nota: El hielo es para uso exclusivo del servicio de Cruzadi, para proveedor externo incluirá un cobro adicional.

21. La entrega del licor debe llevarse un día antes del evento, ya sea por el cliente o por un proveedor externo, en horario de 8:00 am a 3:00 pm.

Horarios y Otros

22. El horario dependerá del evento a realizar.
- a. Desayunos, Almuerzos y cenas (4 horas)
 - b. Cocteles (5 horas)
 - c. Media jornada (5 horas)
 - d. Jornada completa (9 horas)

23. En el caso de exceder el tiempo estipulado, el cliente deberá pagar por servicio extralás siguientes tarifas:

- a. Lps.3,000.00 por local (por hora)
- b. Lps.175.00 por cada persona de servicio. (por hora)

Audio

24. El nivel para el audio no debe ser mayor a los 100 decibeles, que es lo autorizado poreal plan arbitrios de la Alcaldía.

25. El cliente se hace responsable por los daños ocasionados por los invitados o proveedores, al mobiliario o equipo de El Trapiche.

60/68



PRODUCTOS CRUZ ABADIE S.A.

RTN: 08019006042676

Tel: (504) 2236-5450 / 2236-5459 Cel: (504) 9535-0005

POLÍTICAS EL TRAPICHE

26. El desmontaje debe hacerse finalizando el evento.

27. Al finalizar su evento, es obligación del contratante retirar cualquier producto a los que tiene derecho (alimentos, arreglos florales, regalos, licores, adornos etc.). **No se permitirá** almacenar ningún tipo de estructura o decoración en el trapiche, en caso de dejarlo, no nos hacemos responsables por el daño o extravío que estos pudieran presentar.

Nota: Empaque para alimento individual costo L. 20.00, bandeja de aluminio grande costo L. 100.00.

28. No nos hacemos responsables por la seguridad, pérdida robo y/ o daño de ningún tipo de objeto en las instalaciones de Hacienda El Trapiche y estacionamiento, quedando este en responsabilidad total del contratante. Productos Cruz Abadie le recomienda que no deje ningún objeto de importancia desatendido en ningún momento.

29. Productos Cruz Abadie (Cruzadi) no se hace responsable por consumo de bebidas alcohólicas a menores de 18 años en eventos celebrados en las instalaciones de Hacienda El Trapiche.

Tegucigalpa, M.D.C. _____ de _____ de 2022.

Firma del Cliente Nombre del cliente No. Identidad

61/68

RTN

Anillo Periférico Salida a Valle de Ángeles
400 metros abajo del Ministerio Tsebaot, Tegucigalpa M.D.C.

CONTROL DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

PROCESO: CM-001-DIGER-2023

ASUNTO: Jornada de Capacitación sobre la Metodología de Gestión del Cumplimiento DIGER-BID.

VIGENCIA: Desde: 25/01/23 Hora: 04:51 pm
 Hasta: 30/01/23 Hora: 05:00 pm

No.	Fecha	Proveedor	Contacto y teléfono	Hora	Recibido
1	30/01/23	Productos Cruz Abardre S.A.	9535-0005	02:00 pm	Edna Vásquez
2	30/01/23	Florencia Plaza Hotel	2232-3809	02:45 pm	Edna Vásquez
3	30/01/23	Hotel Honduras Maya	9904-5760	03:35 pm	Edna Vásquez
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

62/68

Addendum proceso CM-001-DIGER-2023

compras <compras@diger.gob.hn>

Lun 30/01/2023 12:18

Para: Marcia Dinora Lopez Martinez <mlopez@diger.gob.hn>

CC: Edna Celesthe Vasquez Cruz <evasquez@diger.gob.hn>; Jaime Enrique Irias Castañeda <jirias@diger.gob.hn>; Sila Mariela Bonilla Galvez <mbonilla@diger.gob.hn>

Cco: Juan Luis Garcia <juangarcia@sbuhn.org>; telemercadeo@distritohotelero.com

<telemercadeo@distritohotelero.com>; sara.montes@ghlhoteles.com <sara.montes@ghlhoteles.com>; ventas1@hondurasmaya.hn

<ventas1@hondurasmaya.hn>; fernanda.eguigure@r-hr.com <fernanda.eguigure@r-hr.com>; eli.miralda@agrisal.com

<eli.miralda@agrisal.com>; ventas2@cruzadi.com <ventas2@cruzadi.com>; eventos@florenciaplazahotel.com

<eventos@florenciaplazahotel.com>; jochoa@distritohotelero.com <jochoa@distritohotelero.com>

Addendum proceso CM-001-DIGER-2023

Por este medio se hace la modificación para 230 personas y 13 meseros:

La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de:

Alquiler de salón con alimentación para el día 01 de febrero del 2023 en horario: 8:30 am a 05:00 pm., para realizarse el evento sobre el Establecimiento de Metas e Indicadores 2023 de la Dirección de Gestión por resultados.

Que incluya:

- Capacidad para 230 personas;
- Pantalla y sonidos;
- 2 coffee break (1 en mañana y 1 en la tarde) con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada;
- Almuerzo con refresco;
- Servicio de meseros: 13 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo;

• La Cotización deberá presentarla en físico y sobre sellado, debe elaborarse en papel membretado de la empresa participante que describa la siguiente información: Nombre de la empresa, RTN, Número Telefónico, Dirección del establecimiento y dirección de Correo Electrónico; Lugar y Fecha de Emisión; Descripción del producto o servicio ofertado, precio unitario, ISV (si aplica) y precio total. El producto o servicio ofertado deberá cumplir las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo adjuntar folleto de información del producto o servicio en caso de ser necesario; DESCRIBIR EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO OFERTADO Y VIGENCIA DE LA OFERTA; NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA. En atención a la Ing. Edna Vásquez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext 1308 o al correo al correo compras@diger.gob.hn. RTN de la institución DIGER es: 08019022400880.

Dicho proceso se encuentra publicado con el expediente CM-001-DIGER-2023 en la página web de HonduCompras, en el siguiente link:

<http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADIAAAAxA AAAANgAAAA%3d%3d-i4BLTPpuKQw%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=QwAAAE0AAAAtAAAAMAAAADAAAAxA AAAALQAAAEQAAABJAAAArWAAAEUAAAABSAALQAAADIAAAAwAAAAMgAAADMAAAA%3d-DI9wa84lg24%3d>

63/68

Proceso vence 30/01/2023 a las 5:00 pm.

Favor confirmar de recibido

Atentamente,



Unidad de Compras

DIGER

compras@diger.gob.hn

Teléfono: 2240-1400 ext. 1308

www.diger.gob.hn

De: compras <compras@diger.gob.hn>

Enviado: jueves, 26 de enero de 2023 16:49

Para: Marcia Dinora Lopez Martinez <mlopez@diger.gob.hn>

Cc: Edna Celesthe Vasquez Cruz <evasquez@diger.gob.hn>; Jaime Enrique Irías Castañeda <jirias@diger.gob.hn>; Sila Mariela Bonilla Galvez <mbonilla@diger.gob.hn>

Asunto: Invitación a participar en el proceso CM-001-DIGER-2023

Invitación a participar en el proceso CM-001-DIGER-2023

La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de:

Alquiler de salón con alimentación para el día 01 de febrero del 2023 en horario: 8:30 am a 05:00 pm., para realizarse el evento sobre el Establecimiento de Metas e Indicadores 2023 de la Dirección de Gestión por resultados.

Que incluya:

- Capacidad para 200 personas;
- Pantalla y sonidos;
- 2 coffee break (1 en mañana y 1 en la tarde) con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada;
- Almuerzo con refresco;
- Servicio de meseros: 10 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo;

• La Cotización deberá presentarla en físico y sobre sellado, debe elaborarse en papel membretado de la empresa participante que describa la siguiente información: Nombre de la empresa, RTN, Número Telefónico, Dirección del establecimiento y dirección de Correo Electrónico; Lugar y Fecha de Emisión; Descripción del producto o servicio ofertado, precio unitario, ISV (si aplica) y precio total. El producto o servicio ofertado deberá cumplir las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo adjuntar folleto de información del producto o servicio en caso de ser necesario; DESCRIBIR EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO OFERTADO Y VIGENCIA DE LA OFERTA; NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA. En atención a la Ing. Edna Vásquez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext 1308 o al correo al correo compras@diger.gob.hn. RTN de la institución DIGER es: 08019022400880.

Dicho proceso se encuentra publicado con el expediente CM-001-DIGER-2023 en la página web de HonduCompras, en el siguiente link:

<http://sicc.honducompras.gob.hn/HC/procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MQAAADIAAAAxAANAAGAAAA%3d%3d-i4BLTPpuKQw%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhqF1U%3d&Id2=QwAAAE0AAAAIAAAAMAAAADAAAAxAQAALQAAAEQAAABJAAAArWAAAEUAAAABSAAAALQAAADIAAAAwAAAAMgAAADMAAAA%3d-DI9wa84lg24%3d>

64/68

Proceso vence 30/01/2023 a las 5:00 pm.
Favor confirmar de recibido

Atentamente,



**Dirección de Gestión
por Resultados**

Gobierno de la República

Unidad de Compras

DIGER

compras@diger.gob.hn

Teléfono: 2240-1400 ext. 1308

www.diger.gob.hn

65/68

Expediente	CM-001-DIGER-2023
Entidad	Dirección de Gestión por Resultados
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	25/01/2023 04:51:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	30/01/2023 05:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	30/01/2023 05:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Boulevard Fuerzas Armadas, contiguo a BCH
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Mercia Dinora López Martínez 96738509 marcialopez@hotmail.com

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
90111501	Servicios de hoteles	<p>La Dirección de Gestión por Resultados por este medio solicita la cotización de: Alquiler de salón con alimentación para el día 01 de febrero del 2023 en horario: 8:30 am a 05:00 pm., para realizarse el evento sobre el Establecimiento de Metas e Indicadores 2023 de la Dirección de Gestión por resultados. Que incluya: • Capacidad para 230 personas; • Pantalla y sonidos; • 2 coffee break (1 en mañana y 1 en la tarde) con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada; • Almuerzo con refresco; • Servicio de meseros: 13 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo; • La Cotización deberá presentarla en físico y sobre sellado, debe elaborarse en papel membretado de la empresa participante que describa la siguiente información: Nombre de la empresa, RTN, Número Telefónico, Dirección del establecimiento y dirección de Correo Electrónico; Lugar y Fecha de Emisión; Descripción del producto o servicio ofertado, precio unitario, ISV (si aplica) y precio total. El producto o servicio ofertado deberá cumplir las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo adjuntar folleto de información del producto o servicio en caso de ser necesario; DESCRIBIR EL PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO OFERTADO Y VIGENCIA DE LA OFERTA; NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA. En atención a la Ing. Edna Vásquez Oficial de Compras de DIGER, oficinas ubicadas en el Boulevard Fuerzas Armadas a la par del Banco Central de Honduras donde funcionaba la secretaria de Coordinación General de Gobierno. Para consultas al número de teléfono 2240-1400 ext 1308 o al correo al correo compras@diger.gob.hn. RTN de la institución DIGER es: 08019022400880.</p>	1



FORMATO DE REQUISICIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS O SUMINISTROS



NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE: MARCIA LOPEZ / GERENTE ADMINISTRATIVO DIGER

DIRECCIÓN/DIVISIÓN: GERENCIA ADMINISTRATIVA

CORRELATIVO: REQUISICIÓN-DIGER-001-2023

CANTIDAD: LO DESCRITO

Bienes y Suministros Consultorías y Servicios Obras

ÍTEM/ PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
1	1	UNIDAD	Alquiler de salón con alimentación para el día 01 de febrero del 2023 en horario: 8:30 am a 05:00 pm., para realizarse el evento sobre el Establecimiento de Metas e Indicadores 2023 de la Dirección de Gestión por resultados. Que incluya: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad para 230 personas;• Pantalla y sonidos;• 2 coffee break (1 en mañana y 1 en la tarde) con refresco y 3 boquitas: 2 dulces y 1 salada;• Almuerzo con refresco; Servicio de meseros: 13 meseros, 1 supervisor y 1 personal de apoyo;

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): ALQUILER DE SALON CON ALIMENTACION PARA EVENTO METAS E INDICADORES 2023 DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POR RESULTADOS.

ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS: L.300,000.00

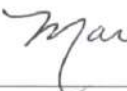

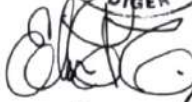


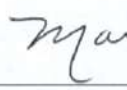

MES ESTIMADO DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL PACC: 31/01/2023

PLAZO EN QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO: INMEDIATA

67/68

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	ACTIVIDAD/ OBRA	PROYECTO	OBJETO DEL GASTO	VALOR ASIGNADO	MES QUE AFECTA
01	01	00	002	00	29100	L.300,000.00	FEBRERO 2023

Solicitante	Marcia López	Firma y sello:	 
Verificado PACC por G.A	Edna Vásquez	Firma:	
Verificado Presupuesto G.A	Claudia Murillo	Firma y sello:	 
Vo.Bo. Gerente Administrativo	Marcia López	Firma y sello:	 

Tegucigalpa, M.D.C. 25/01/2023

Lugar y Fecha

68/68