

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA: Servicios Educativos**

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Expansión Educativa	Inserción al Mundo Laboral	03	461,252.51	10.5 %
<b>Mes Reportado</b>	Febrero del 2023			

**Actividades Realizadas Durante el mes Reportado**

- 1) Actualizar las Bolsas de Empleo de las Escuelas Taller (egresados/as 2020-2022, y datos de empleadores).
- 2) Adquisición de equipos, herramientas y materiales. se gestionó materiales para talleres.
- 3) Desarrollar reuniones interinstitucionales.
- 4) Desarrollo de los procesos de capacitación sobre capacidades de emprendimiento.
- 5) Desarrollo de los procesos de capacitación sobre inserción laboral.
- 6) Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica.
- 7) Elaboración de informes.
- 8) Elaborar de borradores de acuerdos, cartas de entendimiento y convenios.
- 9) Elaborar el plan de seguimiento para el cumplimiento de los indicadores.
- 10) Firma de Acuerdos, Cartas de Entendimiento y Convenios.
- 11) Gestionar apoyo para formación complementaria de los egresados.
- 12) Identificación y acercamiento con entidades que proveen asistencia técnica y créditos para emprendedores.
- 13) Identificación y monitoreo de otras Bolsas de Empleo Locales y nacionales.
- 14) Identificar los jóvenes de la base de datos y ofrecer puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
- 15) Identificar socios que puedan apoyar las Escuelas Taller.
- 16) Inducción sobre la Escuela Taller para instructores y aprendices.





## COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### Sub-Componente: Actividades

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

- 17) Mantener actualizada la información de las Escuelas Taller en la plataforma y página web de la CONEANFO.
- 18) Monitoreo del desarrollo de los procesos de formación para mantener la calidad educativa.
- 19) Organización de eventos y trámites administrativos.
- 20) Organización de procesos de capacitación sobre fortalecimiento de capacidades con jóvenes emprendedores.
- 21) Orientación Laboral.
- 22) Promoción de la oferta educativa (como una opción de empleo que les genere ingresos).
- 23) Promocionar las Escuelas Taller a nivel local.
- 24) Realización de prácticas de acuerdo al currículo.
- 25) Realizar la intermediación laboral vinculando los jóvenes egresados a las vacantes identificadas.
- 26) Realizar proceso de contratación de instructores facilitadores.
- 27) Reuniones y visitas a jóvenes egresados y en sus puestos de trabajo y quienes no están empleados.
- 28) Reuniones y visitas a los empleadores (gestión de pasantías, Evaluación del desempeño de los jóvenes contratados).
- 29) Revisar y reelaborar los planes de mejora.
- 30) Selección y matrícula de jóvenes (verificación de los requisitos según currículo, partida de nacimiento, certificado de estudios formales, carta de compromiso, elaboración y archivo de expedientes).
- 31) Visitas a empleadores locales para obtener vacantes y/o pasantías.

Firma y Sello:    
DARLING EDUARDO ALDANA MEJÍA  
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos  
**Nombre y Cargo del/la Responsable**

