



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 1

**3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS**

Código:

**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENION Y SUB-  
GERENCIA DE PREVISION**

### 1. Introducción

Se diseño **“EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION ANTE EL PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS ”**, para definir las instancias que intervienen en el proceso.

Este procedimiento identifica la actividad general del proceso y el grado de detalle de los mismos, describiendo en orden cronológico el conjunto de operaciones que debe realizarse para efectuar este procedimiento y además el proceso identifica al responsable de cada actividad.

El grado de detalles con el que fue elaborado es útil para las actividades de capacitación e inducción, sobre todo cuando se trata de empleados de reciente ingreso al Instituto y permite tener un instrumento homogéneo de aplicación uniforme a nivel institucional.

### 2. Objetivo General

Establecer los mecanismos necesarios para llevar a cabo el Procedimiento de Solicitud de evaluación por Accidente o Enfermedad para indemnización ante el patrono patrono y/o pensión por el Seguro Social, para que a nivel de las Empresas/Trabajadores afiliadas al régimen de Riesgos Profesionales, se tengan mecanismos idóneos en materia legal y derechos respecto a la salud de los trabajadores y del medio ambiente laboral.

Contar con un proceso administrativo que identifique las instancias y defina la norma para Realizar este procedimiento.

### 3. Alcance

Este proceso y normativa es aplicable a Nivel Central en Tegucigalpa, Nivel Central Regional San Pedro Sula.

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



#### 4. Definiciones

**Analista Legal:** Los analistas legales son los encargados de revisar los hechos de cada caso y se aseguran que toda la información relevante sea considerada. Además, ellos son los que Identifican la regulación y legislación apropiada, las decisiones judiciales, artículos legales y cualquier otro material que resulte relevante y decisivo para cada caso.

**Impugnación:** Negar la validez o legalidad de una opinión o decisión por considerarla falsa, Injusta o ilegal

**Reconsideración:** Es el proceso mediante el cual se solicita la revisión de una opinión la cual ya ha sido dictada.

**CTRP:** Comisión Técnica de Riesgos profesionales

**Accidente de trabajo:** Suceso evento o acontecimiento imprevisto y repentino relacionado causalmente con la actividad laboral, que ocasiona de manera temporal o penamente lesiones corporales trastornos funcionales y o muerte posterior del trabajador.

**Accidente Común:** cualquier accidente que no tenga su origen en el trabajo y aquellos que queden exceptuados de serlo por no cumplir las condiciones establecidas en la ley y el presente Reglamento.

**Enfermedad profesional:** Alteración de la salud nosológicamente bien definida producida por la acción directa y obligada del trabajo y las condiciones que este ejecuta.

**Enfermedad Común:** cualquier estado patológico que no se considere origen profesional.

**Indemnización:** Es el beneficio que recibe el trabajador en dinero por motivo de disminución o pérdida de la capacidad del trabajo como consecuencia de los riesgos de trabajo ocupacional.

**Pensión Por Invalidez:** es el beneficio, en especie o en dinero que un asegurado que haya adquirido derechos percibe en forma periódica temporal o vitalicia por motivo de disminución o pérdida de la capacidad de trabajo como consecuencia de los riesgos cubiertos por el seguro.

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 3

**3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS**

Código:

**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENION Y SUB-  
GERENCIA DE PREVISION**

#### 4 Referencias

##### EXTERNAS

- Constitución de la Republica de Honduras
- Código de trabajo
- Código de Salud
- Reglamento General de Medidas Preventivas de Accidentes de Trabajo y
- Enfermedades Profesionales
- Convenios nacionales e internacionales
- Otros Reglamentos Externos Aplicables

##### INTERNOS

- Ley del Instituto Hondureño de Seguridad Social y su Reglamento de Aplicación.
- Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización del Patrono o pensión del IHSS)
- Auto Secretaria
- Dictamen Comisión Técnica RP
- Informes final Inspector
- Expediente Administrativo
- Dictamen calificación del tipo de Riesgo
- Transcripción de Resolución

#### 6. Responsabilidad y Autoridades

Son responsables de la supervisión y velar por la correcta implementación de este procedimiento la Gerencia de Riesgos Profesionales Tegucigalpa

Son responsables de la correcta implementación de este procedimiento la Sub-Gerencia de Servicios de Prevención Tegucigalpa, Sub-Gerencia Regional de Riesgos Profesionales San Pedro Sula y el personal operativo que participa en este proceso.

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración 710 septiembre 2013      | Firma | Fecha de Elaboración: 23-09-13   | Firma | Fecha de Elaboración: 23-09-13   | Firma | Fecha de Elaboración: 25-09-13                 | Firma |             |



La Unidad de Auditoría Interna de Tegucigalpa y San Pedro Sula, efectuara fiscalizaciones para verificar que el mismo se efectúe correctamente

## 7. Procedimiento

### ASEGURADO

7.1 *Presenta ante Secretaria General Solicitud de evaluación por Accidente o Enfermedad para indemnización ante el patrono y/o pensión por el Seguro Social (Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono y/ o pensión del IHSS)*

7.1.2 *la solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización o Pensión, deberá ser presentado en la Secretaria General, dirigido al Director Ejecutivo, en original y copia, o en la Dirección Regional Nor-Occidental*

### SECRETARIA GENERAL

7.2 *Recibe y verifica documentos que acompañan la solicitud de Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono y/o pensión del IHSS) y deja constancia de presentado (Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización del patrono o pensión del IHSS)*

7.2.1 *El empleado receptor revisa la Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono y/o pensión del IHSS)*

7.2.2 *Verifica que se acompañe toda la documentación detallada en el escrito.*

7.2.3 *Estampa sello, fecha y firma de recibido*

7.2.4 *Si a la solicitud le hace falta alguna de la documentación especificada, se Devuelve para que se corrija o adjunte la documentación indicada*

7.2.5 *Si la solicitud y sus anexos están completos, se procede a recibirla*

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración: 25-09-13                 | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | septiembre 2013                               |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       |  |       |             |



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No. 5

**3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENION Y SUB-  
GERENCIA DE PREVISION**

Código:

7.3 *Entrega al asegurado copia de la Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono y/o pensión del IHSS ( Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización del patrono y/o pensión del IHSS)*

7.3.1 *Al solicitante le hace entrega de la copia debidamente sellada y firmada y Verbalmente le informa el tiempo en que puede regresar*

7.3.2 *La copia de la Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono y/o pensión por IHSS) sirve al solicitante para darle seguimiento al trámite y para reclamar la Resolución, y contiene la siguiente información:*

- *Número. Este lo asigna la persona que recepciona la solicitud conforme a número correlativo, según Libro de Control de Fecha de presentación*
- *Número de afiliación*
- *Nombre del pensionado*
- *Fecha en que se le declaro el estado de invalidez y porcentaje otorgado*
- *Estado actual de salud*
- *Asunto: explicar en forma clara lo que pide*
- *Numero de resolución si la tiene*
- *Fecha de presentación*
- *Fecha de Entrega o regreso*
- *Persona que recibió la solicitud*

7.4 *Elabora Auto de Admisión o no de la Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono y/o pensión por IHSS (Auto de Admisión)*

7.4.1 *El auto de no admisión se elabora requiriendo al solicitante para que enmiende su escrito o para que presente la documentación necesaria*

7.4.2 *El auto de Admisión ordena, además, el traslado del expediente a la Gerencia de Riesgos Profesionales y contiene:*

- *Objeto de la solicitud*
- *Nombre y número de afiliación del pensionado*
- *Fecha, firma y sello del Jefe de Secretaria General*

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



*7.4.3 Traslada Auto de Admisión a la Gerencia de Riesgos Profesionales de Tegucigalpa o Sub-Gerencia Riesgos Profesionales San Pedro Sula*

**GERENCIA DE RIESGOS PROFESIONALES TEGUCIGALPA  
SUB-GERENCIA DE RIESGOS PROFESIONALES SAN PEDRO SULA**

**Etapas de Recepción**

**Analista legal del Régimen de Riesgos Profesionales**

*7.5 Recepciona y revisa Auto, documentos (requisitos) y Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono o pensión por el IHSS (Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización ante el patrono o pensión del IHSS)*

*7.5.1 si los documentos no están completos se devuelve a Secretaria para que los complete*

*7.5.2 Los requisitos para Solicitud de evaluación por accidente o enfermedad para indemnización por el patrono y/ o pensión del IHSS), son*

- *Fotocopia carnet IHSS*
- *Fotocopia hoja patronal*
- *Fotocopia Tarjeta de identidad*
- *Fotocopia ultima incapacidad*
- *Partida de nacimiento original*
- *Constancia de trabajo*
- *Informe patronal del Accidente ( este requisito no se pida cuando es enfermedad profesional)*

*7.5.3 si el solicitante solicita evaluación y los documentos son de conformidad a lo Establecido por la Gerencia continúa el proceso*

*7.6 Efectúa análisis legal, determinando el tipo de evaluación que amerita, para derivarlo a la instancia correspondiente.*

➤ *Si en el expediente administrativo del afiliado solicita calificación de enfermedad el expediente se traslada al **AREA DE MEDICINA LABORAL***

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



**3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS**

Código:

**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y SUB-  
GERENCIA DE PREVISIÓN**

- *En el área de Medicina del Trabajo es donde se realiza evaluación médica al paciente.*
- *Revisa los exámenes de Gabinete al paciente.*
- *Revisa Expedientes Clínicos para evaluar cronología de la enfermedad.*
- *Solicita Estudios de puestos de trabajo al Área Técnica de Estudios de Puesto de Trabajo.*

➤ *Si en el expediente administrativo el asegurado solicita de Investigación, el expediente se traslada AL AREA DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES.*

*7.7 Traslada solicitud, documentos y expediente administrativo al área de medicina de trabajo o área de investigación de accidentes del Régimen de Riesgos Profesionales Para que efectúe la investigación de los riesgos. (Expediente Administrativo)*

**ETAPA DE EVALUACIÓN**

**1.- PROCESO DE EVALUACION DE ENFERMEDAD PROFESIONAL**

**SUB-GERENCIA SERVICIOS DE PREVENCIÓN**

**AREA MEDICINA DEL TRABAJO**

**COMISIÓN TECNICA DE RIESGOS PROFESIONALES**

*7.8 La comisión técnica de Riesgos Profesionales emite dictamen calificando el riesgo o la enfermedad que adolecen los asegurados (Dictamen de Comisión Técnica de RP)*

*7.6.1 la comisión técnica de Riesgos profesionales está integrada por*

- *Analista legal*
- *Medico medicina laboral*
- *Coordinador del área de investigación*
- *Gerente de Riesgos Profesionales*
- *Coordinadora del Area de Incapacidades*
- *Coordinador del área de Estudios de Puesto*
- *Trabajadora Social*
- *Secretaria Técnica*

*7.6.2 Revisan documentación del expediente administrativo, analizan, evalúan discuten y califican el tipo de riesgo o enfermedad que adolece el asegurado,*

*7.6.3 Emite dictamen y se remite al lugar de procedencia (Secretaria General o Comisión Técnica de Invalides)*

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



7.9 Pasa actividad 7.14 o 7.15

**1.- PROCESO DE EVALUACION DE INVESTIGACIÓN  
SUB-GERENCIA SERVICIOS DE PREVISIÓN**

**Coordinador del area Investigación de Accidente**

7.10 *Revisa expediente, evalúa información, registra expediente Administrativo y lo asigna al Inspector para que efectúe la investigación. (Expediente Administrativo)*

7.10.1 *Recepción de expedientes o solicitudes*

7.10.2 *Revisión de expedientes o solicitudes*

7.10.3 *Registro de expedientes*

7.10.4 *Asignación de expediente al inspector*

**Inspector de Riesgos Profesionales**

7.11 *Recibe el expediente administrativo con la solicitud de investigación y procede a investigar el tipo de accidente ocurrido ,emitiendo el informe final del inspector (protocolo de investigación )*

7.11.1 *Llamada para cita al solicitante*

7.11.2 *Entrevista al solicitante*

7.11.3 *Visita a la empresa (entrevista patronal)*

7.11.4 *Solicitud ( oficio ) instituciones involucradas*

7.11.5 *Recopila la información*

7.11.6 *Evalúa y analiza la información*

7.12 *Elabora el informe final de investigación (protocolo de investigación) (Informe final del inspector)*

7.13 *Presenta el informe a la Comisión Técnica de Riesgos Profesional CTRP*

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



**COMISION TECNICA DE RIESGOS PROFESIONALES**

7.14 *Revisan documentación del expediente administrativo y el informe final presentado por el inspector, analizan, discuten, evalúan y califican el tipo de riesgo que adolece el asegurado, ( informe final inspector, expediente administrativo, historia clínica ocupacional)*

7.14.1 *se reúne la comisión técnica de riesgos profesionales y revisan documentación*

7.15 *Emite dictamen y se remite al lugar de procedencia, el dictamen se deriva a Secretaria General cuando el dictamen es por calificación de accidente y se envía a la Comisión Técnica de Invalidez cuando el dictamen es por evaluación de pérdida de capacidad funcional (Dictamen de calificación del tipo de riesgo )*

7.15.1 *el dictamen se elabora en origina y una copia,*

✓ *original al lugar procedencia*

✓ *copia expediente administrativo interno*

7.15.2 *cuando la solicitud es por calificación de accidente el dictamen se deriva a Secretaria General y cuando es por evaluación de pérdida de capacidad funcional el dictamen se deriva a la comisión técnica de invalidez*

**SECRETARIA GENERAL Y  
COMISION TECNICA DE INVALIDEZ**

7.16 *La Comisión Técnica de Invalidez , Recibe dictamen y proceden a evaluar la pérdida de capacidad funcional (ver procedimiento Evaluación de pérdida de capacidad funcional )*

7.17 *La Secretaria General Recibe y transcribe el dictamen con todos los fundamentos de ley y lo entrega al solicitante ( Transcripción Dictamen )*

7.16.1 *transcribe dictamen*

7.16.2 *Entrega transcripción del Dictamen al interesado, previa firma libro de control*

**7.18 FIN DEL PROCEDIMIENTO**

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

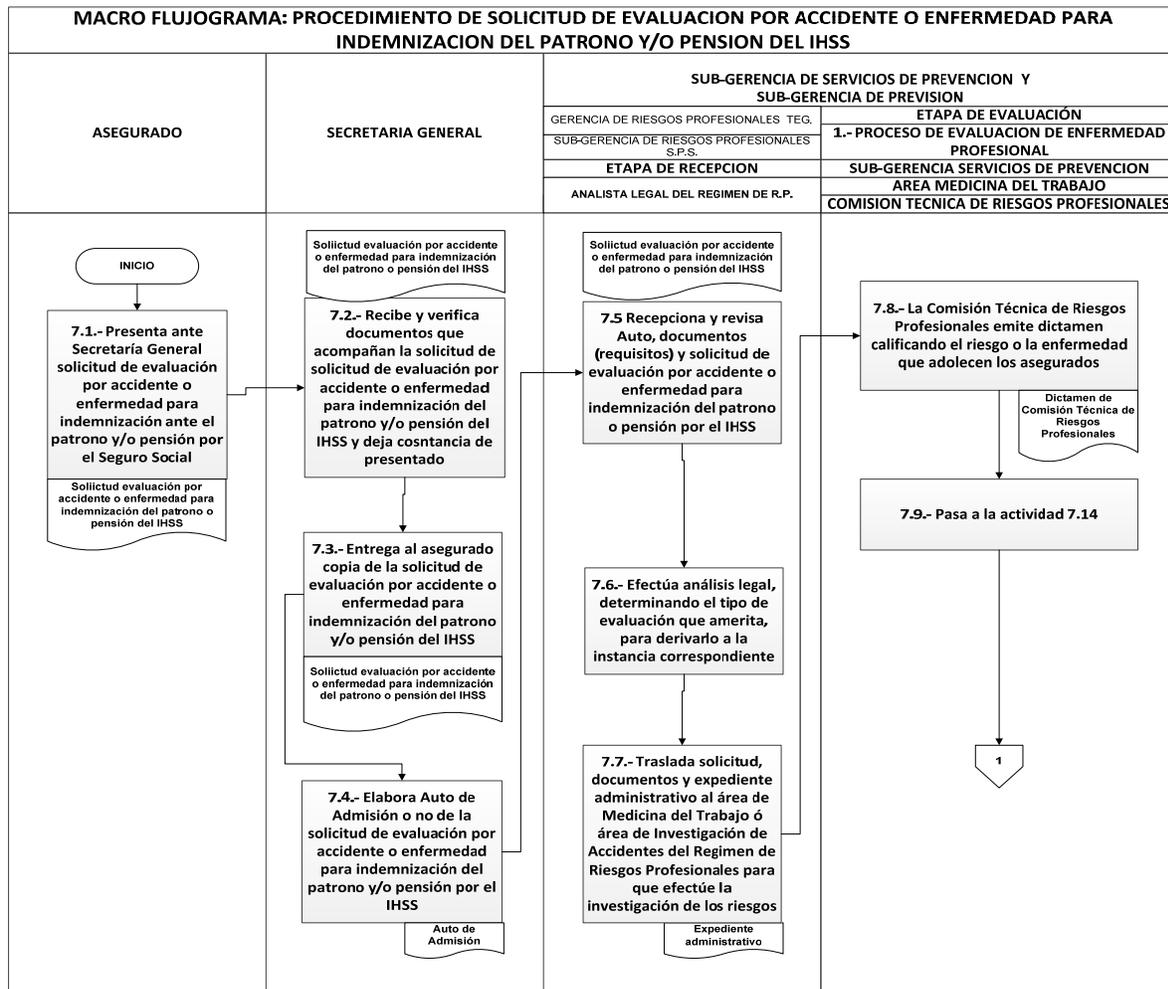
Pagina No.  
10

**3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS**

Código:

**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENION Y SUB-GERENCIA DE PREVISION**

**8 Diagrama de Flujo**



|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



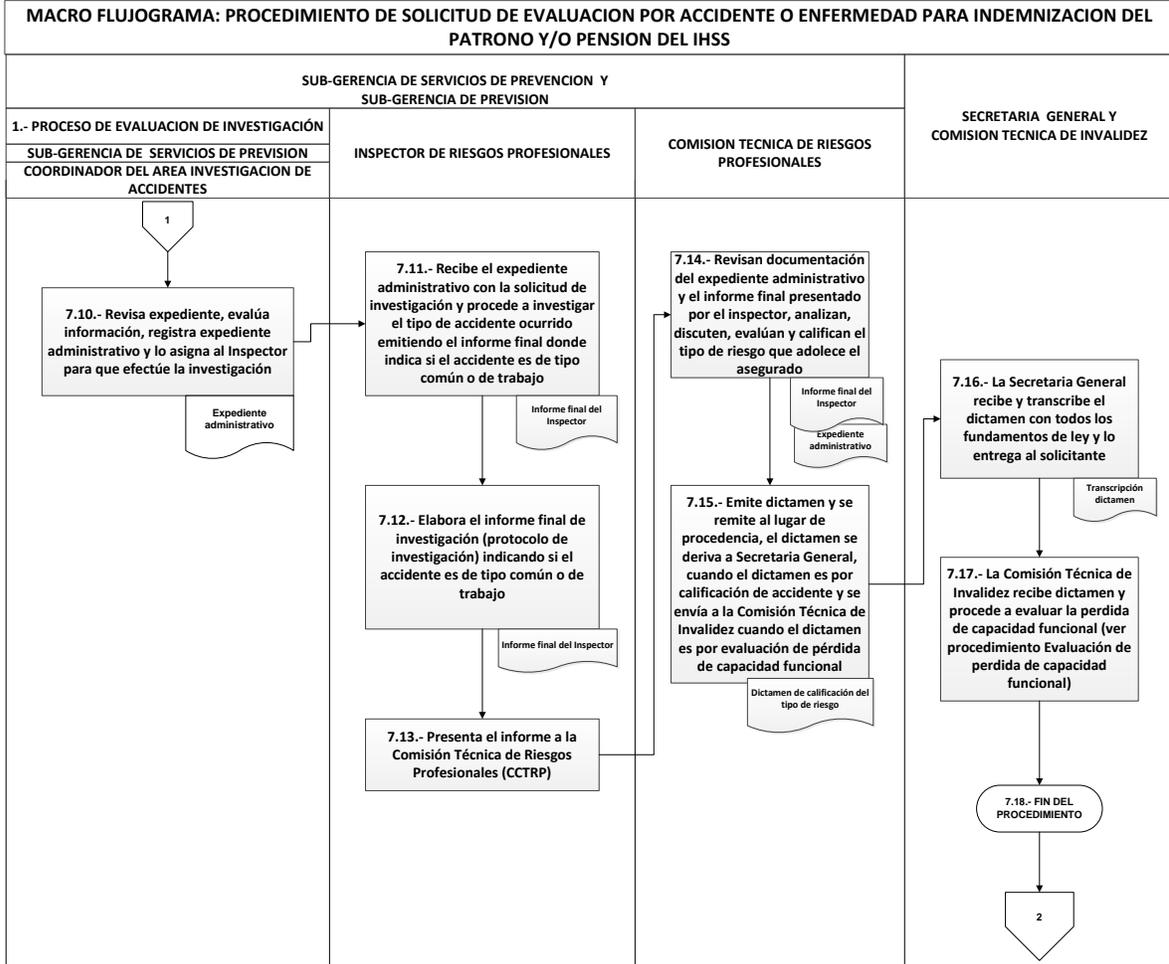
**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No.  
11

**3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS**

Código:

**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENION Y SUB-  
GERENCIA DE PREVISION**



**9 Anexos**

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siriyi                                 |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siriyi                                   |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |



**INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION  
ORGANIZACIÓN Y METODOS**

Página No.  
12

3.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EVALUACION POR  
ACCIDENTE O ENFERMEDAD PARA INDEMNIZACION DEL  
PATRONO Y/O PENSION DEL IHSS  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y SUB-  
GERENCIA DE PREVISION

Código:

**10 Historial y revisiones**

| Revisión No. | Fecha              | Descripción y/o ítems modificados | Actualizado por  | Autorizado por: |
|--------------|--------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
| 1            | 09 Septiembre 2013 | Primera elaboración               | Abogado Jaime Garay José<br>Humberto Ayala Alfaro, Dra.<br>Leticia López |                 |
|              |                    |                                   |  |                 |
|              |                    |                                   |  |                 |
|              |                    |                                   |  |                 |

|   |       |   |       |  |       |  |       |  |       |             |
|---|-------|---|-------|--|-------|--|-------|--|-------|-------------|
| Elaborado por: Abogado Jaime Garay, José Humberto Ayala Alfaro, Dra. Leticia López    |       | Supervisado por: Lic. Mercedes Midence Zavala |       | Refrendado por: Lic. Jose Samir Siryi                                  |       | Aprobado por: Lic. Jose Samir Siryi                                    |       | Autorizado por: Ing. Claudia Izaguirre         |       | Edición No. |
| Cargo: Analista Legal; Coordinador Área Investigación; Medico en medicina del trabajo |       | Cargo: Jefe Depto.: Organización y Métodos    |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Gerente Riesgos Profesionales, en memorando No. 710-GRP-13-IHSS |       | Cargo: Jefe UPEG, en memorando No. 476-UPEG-13 |       |             |
| Fecha de Elaboración  | Firma | Fecha de Elaboración                          | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:  | Firma | Fecha de Elaboración:                          | Firma |             |
| 09/sept.2013  |       | 710 septiembre 2013                           |       | 23-09-13   |       | 23-09-13   |       | 25-09-13                                       |       |             |