



CONSTANCIA DE LICITACIONES

El Jefe de Compras y Adquisiciones de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA), hace constar que durante el mes de febrero **SE REALIZO UN PROCESO DE LICITACIÓN PRIVADA**, el cual se encuentra anexado y desglosado dentro del Cuadro de Procesos de Compra que Acompaña.

Se extiende la presente constancia en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C., a los diez (10) días del mes de marzo del año 2023.


David Alejandro Luna Harte
Jefe de Compras y Adquisiciones
SEDESPA



CC: Archivo





Tegucigalpa M.D.C., 13 de marzo de 2023

Oficio-SEDESPA-CA-002-2023

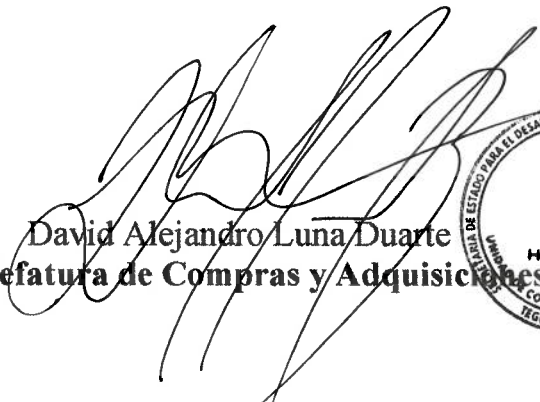
Señores
STAR SECURITY S. DE R.L.
Su oficina.


Reciban un cordial saludo. El motivo de la presente, es para hacer la devolución de los documentos de su OFERTA, correspondiente a la Licitación Privada No.LP-SEDESPA-GC-001-2023 **“ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS” (SEDESPA)**”, recibida el día 24 de febrero de 2022, que por determinación del Comité de Evaluación, en cumplimiento con la normativa aplicable de la Ley de Contratación del Estado en sus Artículos 57, 172 y 173, se declara el Proceso como Desierto, en virtud de no tener el número mínimo de oferentes TRES (03), para realizar una evaluación comparativa de oferta. Por lo antes descrito, se le hace entrega formal dichos documentos.

Se adjunta Acta de Evaluación y Recomendación de Adjudicación del proceso de Compra LP-SEDESPA-GC-001-2023

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente;


David Alejandro Luna Duarte
Jefatura de Compras y Adquisiciones



ACTA DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION PROCESO DE COMPRA LP-SEDESPA-GC-001-2023

En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., en fecha 27 de febrero del 2023 siendo las 11:00 a.m., se encuentra reunido el Comité de Evaluación del proceso de compras "**LP-SEDESPA-GC-001-2022 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE SEDESPA**" conformado por: la **ABOGADA JESSY MARÍA FLORES** en su condición de Oficial Jurídico, el **LICENCIADO WILLIAM GOMEZ GALLO** en su condición de Oficial Administrativo, y el **LICENCIADO CARLOS MEJÍA APLICANO** en su condición de Sub-Gerente de Recursos Materiales, contando como observadores en el proceso el **LICENCIADO MARVIN ORTEGA ORTEZ** en su calidad de Pre-interventor y el **ABOGADO DAVID LUNA DUARTE** en su calidad de Jefe de Compras y Adquisiciones.

El objeto de la adquisición es consistente con lo siguiente:

1. El servicio de Vigilancia por un periodo de 11 meses en las Instalaciones Institucionales de la SEDESPA.

Culminado el tiempo establecido para la recepción de Ofertas el día 24 de febrero de 2022, esta comisión en observación al **CONTROL DE RECEPCIÓN DE OFERTAS DEL PROCESO LP-SEDESPA-GC-001-2023**, se recibieron para evaluación las siguientes ofertas

No.	Oferente	Fecha	Hora de Recepción
1	Star Security	24.02/2023	2:20 p.m.

Procediendo, el comité de evaluación establece que, en cumplimiento con la normativa aplicable de la Ley de Contratación del Estado en sus **Artículos 57 LICITACIÓN DESIERTA O FRACASADA**, al igual que los **Artículos 172 CASOS EN QUE PROCEDE** y **173 INFORME Y DICTÁMENES** del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, se **RECOMIENDA DECLARAR EL PROCESO COMO DESIERTO** en virtud de no tener el número mínimo de oferentes TRES (3) para realizar una evaluación comparativa de ofertas, solicitando al Departamento Legal de la SEDESPA emitir dictamen legal sobre el lanzamiento de un nuevo proceso de compras, estableciendo la salvedad de "**OFERTA LIMITADA**" con el proposito de establecer dentro de los nuevos pliegos, la nueva cantidad mínima de oferentes para poder llevar a cabo la evaluación de las ofertas.



TEGUCIGALPA M.D.C

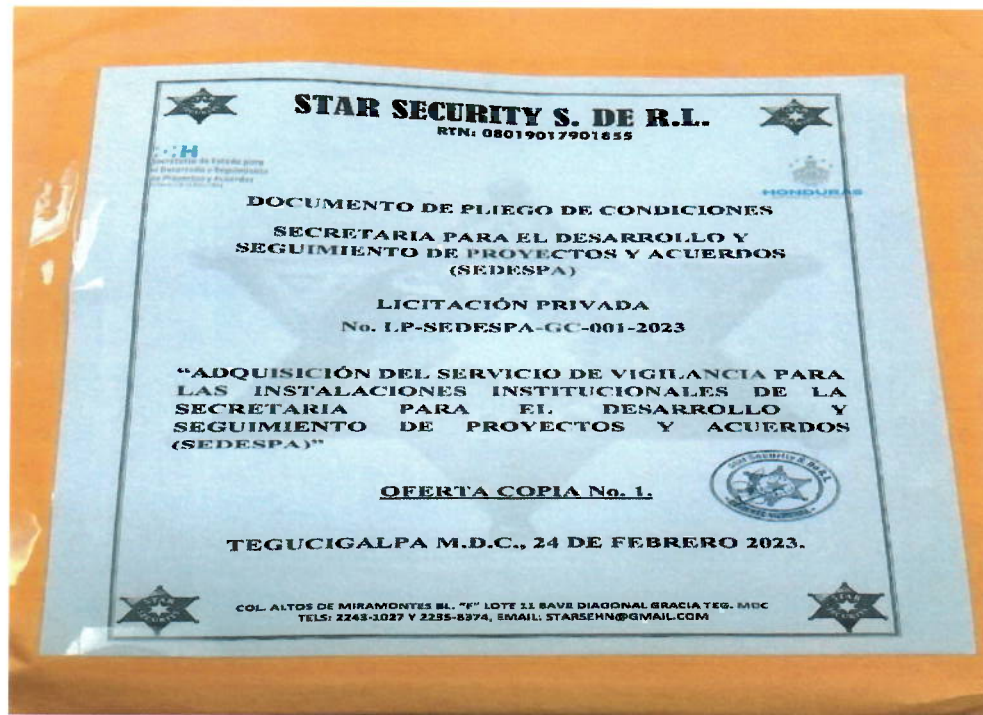
LICENCIADO CARLOS MEJÍA APLICANO
COMISIÓN EVALUACIÓN

LICENCIADO WILLIAM GÓMEZ GALLO
COMISIÓN EVALUACIÓN

ABOGADA JESSY MARÍA FLORES
COMISIÓN EVALUACIÓN

LICENCIADO MARVIN ORTEGA ORTEZ
OBSERVADOR

ABOGADO DAVID LUNA DUARTE
OBSERVADOR



CONTROL DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

PROCESO LP-SEDESPA-GC-001-2023

ASUNTO CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE SEDESPA

VIGENCIA Desde: 08-02-2023 Hora: _____

Hasta: _____ Hora: _____

No.	Fecha	Proveedor	Contacto y teléfono	Hora	Recibido
1	21/02/23	Star Security	9445-2734	08:20	Procedimiento SEDESPA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

ACLARACIÓN DE OMISIÓN DE AVISO

2 mensajes

Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>
Para: starsehn@gmail.com

27 de febrero de 2023, 9:36

A todos los oferentes de la Licitación Privada **LP-SEDESPA-GC-001-2023** para la contratación de **Servicio de Vigilancia en las Instalaciones de SEDESPA** se les se les solicita hacer caso omiso del correo que se les envió el viernes 24 de febrero referente a la ampliación del plazo de entrega de ofertas para dicho proceso. Lo anterior, en vista de que esa tarde se recibió una oferta dentro del plazo estipulado por lo que no procede la ampliación del plazo de entrega de ofertas.

Por lo anterior se les enviará **comunicación posterior con el Acta del Proceso respectivo y siguientes acciones.**

**Unidad de Compras
SEDESPA**

Star Security <starsehn@gmail.com>
Para: Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

27 de febrero de 2023, 10:39

RECIBIDO GRACIAS.
[El texto citado está oculto]



Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

Invitación a Participar en el Proceso de Licitación Privada de Servicios de Vigilancia y Seguridad LP-SEDESPA-GC-001-2023

2 mensajes

Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>
Para: starsehn@gmail.com

8 de febrero de 2023, 15:44

Estimado Star Security

Ante todo reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA). Es por este medio que se le invita formalmente a participar en el proceso de adquisición mediante la modalidad de **LICITACIÓN PRIVADA** denominado **LP-SEDESPA-GC-001-2023 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**.

Anexado al presente correo encontrarán el Pliego de Condiciones de este proceso de adquisición para ser partícipes de este proceso. En caso de tener dudas o consultas, las mismas podrán ser remitidas a la dirección de correo electrónico compras.sedespa@gmail.com o al teléfono 2240-1400 y 2240-1450 extensión 5004.

Agradeciendo la atención a la presente me despido cordialmente,

JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
SEDESPA

2 adjuntos

 **PLIEGO VIGILANCIA LP-SEDESPA-GC-2023.pdf**
548K

 **CARTA DE INVITACIÓN A LICITAR STAR.pdf**
213K

Star Security <starsehn@gmail.com>
Para: Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

10 de febrero de 2023, 10:43

Buen día confirmamos de recibido, a su vez manifestamos qué hay un error en las fechas de presentación de ofertas, ya que en la invitación dice 21 de febrero y en las bases dice 14 de febrero, solicitamos la aclaración de la fecha de presentación de oferta y entendemos que la que sería válida es la de la invitación, que sería 21 de febrero.
Saludos cordiales

[El texto citado está oculto]



Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

Invitación a Participar en el Proceso de Licitación Privada de Servicios de Vigilancia y Seguridad LP-SEDESPA-GC-001-2023

2 mensajes

Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

8 de febrero de 2023, 15:44

Para: sersel_seg@yahoo.com

Estimado SERSEL

Ante todo reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA). Es por este medio que se le invita formalmente a participar en el proceso de adquisición mediante la modalidad de **LICITACIÓN PRIVADA** denominado **LP-SEDESPA-GC-001-2023 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**.

Anexado al presente correo encontrarán el Pliego de Condiciones de este proceso de adquisición para ser partícipes de este proceso. En caso de tener dudas o consultas, las mismas podrán ser remitidas a la dirección de correo electrónico compras.sedespa@gmail.com o al teléfono 2240-1400 y 2240-1450 extensión 5004.

Agradeciendo la atención a la presente me despido cordialmente,

JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
SEDESPA

2 adjuntos

 **PLIEGO VIGILANCIA LP-SEDESPA-GC-2023.pdf**
548K

 **CARTA DE INVITACIÓN A LICITAR SERSEL.pdf**
213K

SERVICIOS LEMPIRA <sersel_seg@yahoo.com>
Para: Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

8 de febrero de 2023, 15:55

Buenas Tardes,
Por este medio damos acuse de recibo y dándonos por enterados de dicha invitación.

atentamente.

Abg. y Msc. Oscar Orlando Cárcamo Sanchez
GERENTE GENERAL
SERSEL

[El texto citado está oculto]



Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

Invitación a Participar en el Proceso de Licitación Privada de Servicios de Vigilancia y Seguridad LP-SEDESPA-GC-001-2023

2 mensajes

Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>
Para: seguroprotections@gmail.com

8 de febrero de 2023, 15:42

Estimado Seguro Protections

Ante todo reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA). Es por este medio que se le invita formalmente a participar en el proceso de adquisición mediante la modalidad de **LICITACIÓN PRIVADA** denominado **LP-SEDESPA-GC-001-2023 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**.

Anexado al presente correo encontrarán el Pliego de Condiciones de este proceso de adquisición para ser partícipes de este proceso. En caso de tener dudas o consultas, las mismas podrán ser remitidas a la dirección de correo electrónico compras.sedespa@gmail.com o al teléfono 2240-1400 y 2240-1450 extensión 5004.

Agradeciendo la atención a la presente me despido cordialmente,

JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
SEDESPA

2 adjuntos

 **CARTA DE INVITACIÓN A LICITAR SEGURO PROT.pdf**
213K

 **PLIEGO VIGILANCIA LP-SEDESPA-GC-2023.pdf**
548K

Seguro Protections <seguroprotections@gmail.com>
Para: Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

13 de febrero de 2023, 20:11

RECIBIDO GRACIAS.

[El texto citado está oculto]



Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

Emisión de Primera Enmienda y Ampliación de Plazo del Proceso de Licitación Privada de Servicios de Vigilancia y Seguridad LP-SEDESPA-GC-001-2023

3 mensajes

Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

16 de febrero de 2023, 15:15

Para: sersel_seg@yahoo.com

Cco: starsehn@gmail.com, sercomsegh@hotmail.com, seguroprotections@gmail.com, espalaze@yahoo.com, jmsierra@grupoazul-hn.com, grupoacsrl@yahoo.com, espih2009@yahoo.es, cts.operaciones@hotmail.com

Estimado Oferente

Ante todo reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA). Es por este medio que se le remite formalmente **LA PRIMERA ENMIENDA Y AMPLIACIÓN DE PLAZO** del proceso de **LICITACIÓN PRIVADA** denominado **LP-SEDESPA-GC-001-2023 CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**.

Anexado al presente correo encontrarán la Primera Enmienda de este proceso de adquisición con los lineamientos actualizados que entran en vigencia a partir de la emisión de la misma. En caso de tener dudas o consultas, las mismas podrán ser remitidas a la dirección de correo electrónico compras.sedespa@gmail.com o al teléfono 2240-1400 y 2240-1450 extensión 5004.

Agradeciendo la atención a la presente me despido cordialmente,

JEFATURA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
SEDESPA **ADDENDUM 1 LP VIGILANCIA.pdf**
151K

Delma Cortez <delmacortez@grupoazul-hn.com>

16 de febrero de 2023, 15:29

Para: compras.sedespa@gmail.com

Buenas tardes

Me regalan un numero telefonico, para realizar unas consultas

Saludos

El jue, 16 feb 2023 a la(s) 15:21, Jose Maria Sierra Laitano (jmsierra@grupoazul-hn.com) escribió:

[El texto citado está oculto]



JMSIERRA@GRUPOAZUL.HN CCM
WWW.GRUPOAZUL.HN
(504) 213 3585, (504) 2213 4565

CO. CASTAÑOS SUR, NO. C-9
F73, A. BANCO POPULAR
TEGUCIGALPA, M.D.C. HONDURAS, C.A.

Star Security <starsehn@gmail.com>
Para: Compras Sedespa <compras.sedespa@gmail.com>

16 de febrero de 2023, 16:02

recibido conforme

[El texto citado está oculto]

PROCESOS DE ADQUISICIONES APLICANDO LA NORMATIVA NACIONAL
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2023

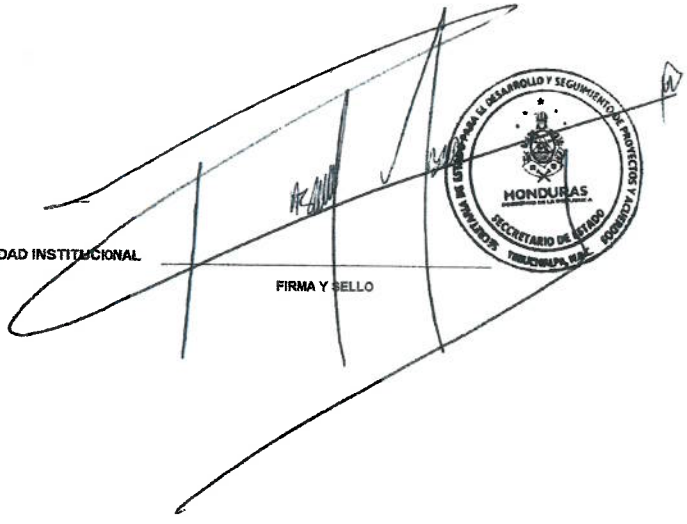
No.	Nombre de la Adquisición	Objeto Gasto	Monto Estimado (L)	Modalidad de Adquisición	CRONOGRAMA DE LAS CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS)				
					Etapas de Inicio		Etapas de Evaluación de Ofertas (Incluye periodo de subsanaciones y aclaraciones, recomendación de adjudicación y resolución de adjudicación) y notificación de resultados		Firma del Contrato
					Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Fecha
					INICIO	FIN	INICIO2	FIN2	
1	Servicios de Vigilancia	29200	L. 780,000.00	LP	31/1/2023	14/2/2023	01/02/2023	20/2/2023	22/2/2023
2	Aplicaciones Informaticas (Software)	45100	L. 403,830.00	LP	31/1/2023	14/2/2023	01/02/2023	20/2/2023	22/2/2023
3	Adquisición de Equipo Informático	42600	L. 1,240,000.00	LPN	08/02/2023	20/03/2023	28/03/2023	03/03/2023	08/03/2023
4	Servicio de Mantenimiento del Edificio Institucional	23100	L. 426,550.00	LP	14/2/2023	28/2/2023	06/03/2023	08/03/2023	10/03/2023
5	Muebles Varios de Oficina (Sillas y Mesas)	42110	L. 380,000.00	LP	27/3/2023	17/04/2023	24/4/2023	26/4/2023	28/04/2023
6	Alquiler de Edificio para la Sedespa	22100	L. 616,000.00	LP	01/08/2023	15/08/2023	18/08/2023	22/08/2023	24/08/2023
TOTAL PACC			L. 3,846,380.00						

(*) Para licitaciones por lotes donde resulte el contrato registrado en HonduCompras

Firma del contrato (*)	Monto del Contrato
Fecha	Monto Comprometido
	L. 0.00

Fecha de emisión:
Cargo de persona que aprueba
Nombre de Persona que aprueba
Firma de la Persona que aprueba

Encargada Gerencia Administrativa
Ingrid Chinnis R.



FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL
FIRMA Y SELLO

PROCESOS DE ADQUISICIONES APLICANDO LA NORMATIVA NACIONAL
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO FISCAL 2023

Tipo de Adquisición: Bienes y Servicios de No Consultoría					CRONOGRAMA DE LAS CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS)					
					Etapas de Tránsito		Etapas de Evaluación de Ofertas (Incluye periodo de subnotificaciones y aclaraciones, recomendación de adjudicación y resolución de adjudicación) y notificación de resultados			Firma del Contrato
					Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes		
ID	Nombre de la Adquisición	Código	Monto Estimado (L.)	Modalidad de Adquisición	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Fecha	
1	Adquisición de Fianzas de Fidelidad y Seguros	25400	L. 70,000.00	3C	30/01/2023	02/02/2023	07/02/2023	09/02/2023	14/02/2023	
2	Adquisición de Puertas de Vidrio	23100	L. 50,000.00	2C	30/01/2023	02/02/2023	07/02/2023	09/02/2023	14/02/2023	
3	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	39100	L. 166,380.00	3C	30/01/2023	02/02/2023	07/02/2023	09/02/2023	14/02/2023	
4	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	23200	L. 205,800.00	3C	06/02/2023	09/02/2023	14/02/2023	16/02/2023	22/02/2023	
5	Adquisición de Sistema de Reloj Biométrico con sus accesorios y equipo de comunicación	42600	L. 188,785.00	3C	06/02/2023	09/02/2023	14/02/2023	16/02/2023	22/02/2023	
6	Bolsas y Materiales plásticos varios	35800	L. 41,880.00	2C	06/02/2023	09/02/2023	14/02/2023	16/02/2023	22/02/2023	
7	Servicio de Internet Institucional	26700	L. 204,000.00	3C	15/2/2023	20/2/2023	22/2/2023	24/2/2023	28/2/2023	
8	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	39200	L. 227,847.00	3C	15/2/2023	20/2/2023	22/2/2023	24/2/2023	28/2/2023	
9	Adquisición de Repuestos y Accesorios de Equipos de Computación	39600	L. 37,860.00	2C	15/2/2023	20/2/2023	22/2/2023	24/2/2023	28/2/2023	
10	Adquisición de Tintas y Tóner	39600	L. 300,000.00	3C	15/2/2023	20/2/2023	22/2/2023	24/2/2023	28/2/2023	
11	Equipos Varios de Oficina (Trituradora, guillotina y encuademadora)	42120	L. 26,000.00	3C	24/2/2023	01/03/2023	03/03/2023	06/03/2023	08/03/2023	
12	Productos de Papel y Cartón	33100	L. 200,000.00	3C	06/03/2023	09/03/2023	14/03/2023	16/03/2023	20/03/2023	
13	Productos de Artes Gráficas	33300	L. 17,250.00	2C	06/03/2023	09/03/2023	14/03/2023	16/03/2023	20/03/2023	
14	Libros, Revistas y Periódicos	33500	L. 2,000.00	1C	06/03/2023	09/03/2023	14/03/2023	16/03/2023	20/03/2023	
15	Lijas y Cámaras de Aire	34400	L. 72,000.00	3C	16/03/2023	21/03/2023	24/03/2023	28/03/2023	30/03/2023	
16	Productos Químicos (Relleno Extintores)	35100	L. 100,000.00	3C	16/03/2023	21/03/2023	24/03/2023	28/03/2023	30/03/2023	
17	Insecticidas, Fungicidas y Otros	35400	L. 72,000.00	3C	16/03/2023	21/03/2023	24/03/2023	28/03/2023	30/03/2023	
18	Utensilios de Cocina y Comedor	39400	L. 17,117.00	2C	17/04/2023	20/04/2023	25/04/2023	27/04/2023	02/05/2023	
19	Adquisición de Seguros Vehiculares Complementarios	25400	L. 94,250.00	3C	17/04/2023	20/04/2023	25/04/2023	27/04/2023	02/05/2023	
20	Adquisición de Pasajes Nacionales	26110	L. 110,210.00	3C	03/07/2023	06/07/2023	10/07/2023	12/10/2023	14/10/2023	
21	Adquisición de Pasajes Internacionales	26120	L. 260,000.00	2C	03/07/2023	06/07/2023	10/07/2023	12/10/2023	14/10/2023	
22	Eventos Ceremoniales y de Protocolo (Alimentos empacados y eventos)	29100	L. 82,000.00	3C	03/07/2023	06/07/2023	10/07/2023	12/10/2023	14/10/2023	
23	Alimentos y Bebidas no empacados	31110	L. 222,213.00	3C	03/07/2023	06/07/2023	10/07/2023	12/10/2023	14/10/2023	
TOTAL PACC			L. 2,767,592.00							

Firma del contrato (*)	Monto del Contrato
Fecha	Monto Compras

Fecha de emisión: 24/1/2023

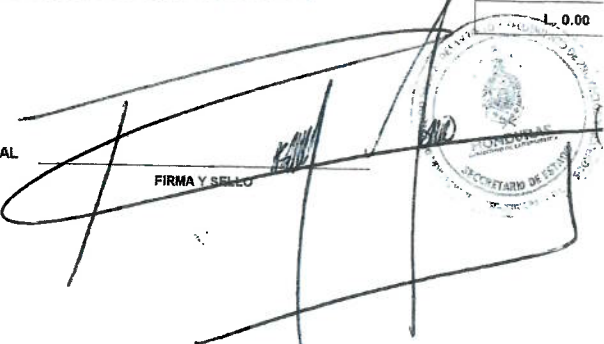
Cargo de persona que aprueba Encargada Gerencia Administrativa.

Nombre de Persona que aprueba Irond Chirinos Ramirez

Firma de la Persona que aprueba 



FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL



FIRMA Y SELLO

L. 0.00

NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE: **FABIOLA CLAUDETT ABUDOJ MENA /**
Secretaría de Estado

UNIDAD EJECUTORA: **Despacho Ministerial**

Bienes y Servicios		<input checked="" type="checkbox"/>	Consultoría	<input type="checkbox"/>	Obras Públicas	<input type="checkbox"/>
No	Código único de Bienes y Servicios (CUBS)	Suministros, Bien o Servicios	Especificaciones Técnicas		Unidad de Medida	Cantidad
1		SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE SEDESPA CON VIGENCIA DE ONCE (11) MESES	<p>Se requiere la contratación de servicios de vigilancia en las instalaciones de la SEDESPA: Cinco (5) guardias para las instalaciones de la SEDESPA, ejerciendo la labor de vigilancia las 24 horas de lunes a domingo de la siguiente manera: Grupo A con tres (3) guardias que laborarán de las 6:00 a.m. hasta 6:00 p.m. Grupo B con dos (2) guardias que laborarán de 6:00 p.m. hasta 6:00 a.m. En general tendrán las siguientes responsabilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Llevar a cabo la rotación de los guardias en sus puestos de trabajo según la programación de los grupos de trabajo. Garantizar la permanencia de los guardias en servicios de vigilancia institucionales las 24 horas del día. Deberá llevar el control de entrada y salida del personal que sale de la Secretaría; Deberá mantener el control de los libros la entrada y salida de personas que visitan la Secretaría. Preguntar a las personas particulares de donde proceden y a donde se dirigen dentro de la SEDESPA, deberán llamar al departamento correspondiente para confirmar si se puede permitir el ingreso; Llevar el control de los vehículos que ingresan a la SEDESPA; Llevar a diario el libro de control de novedades. Permanecer con su uniforme y armas de reglamento en todo momento, mientras se encuentre prestando el servicio de vigilancia. 			
			<ol style="list-style-type: none"> No deben permitir el ingreso a las instalaciones a personas no autorizadas con armas. Aplicar el detector de metales previo ingreso a las instalaciones de la SEDESPA. No permitir el ingreso de vendedores ambulantes ni personas en estado de ebriedad. Los guardias no deben abandonar por ningún momento la posta de seguridad. Deberán portar las armas de reglamento en perfectas condiciones con su debida matrícula vigente. Las radios de comunicación deberán estar en perfecto estado. Estar disponibles para ayudar a coordinar el acceso y circulación de personas para actividades y eventos especiales, debidamente notificados. Atender de inmediato las órdenes relacionadas a la prestación del servicio, giradas por autoridades del Despacho Ministerial y la Gerencia Administrativa. Comunicar de inmediato las incidencias y acciones de peligro a las autoridades de la SEDESPA. Reportar todo tipo de incidencias de manera inmediata. Reportar si algún empleado no sigue las instrucciones sobre la restricción de parqueo. Guiar y quitar los conos de los estacionamientos para visitar. Controlar y quitar los conos de los estacionamientos asignados. Encender y apagar las luces exteriores de la institución. Realizar la apertura de los siguientes accesos de la SEDESPA: Portón principal, Portón del terreno INPREUNAH y acceso a boulevard Fuerzas Armadas. <p>Deberán apegarse a los lineamientos definidos por la SEDESPA para: La entrada principal del Edificio Lineamientos para el estacionamiento Lineamiento para la sección del Lobby</p>			
TOTAL						

NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE: **FABIOLA CLAUDETT ABUDOJ MENA /**
Secretaria de Estado

UNIDAD EJECUTORA: **Despacho Ministerial**

Justificación: Es requerida la contratación de servicios de vigilancia institucional, para garantizar la integridad física de las personas, de los bienes y de los inmuebles, por lo que se requiere contratar los servicios que brinden estas garantías.

Plazo que se requiere el Bien o Servicio _____

Unidad Ejecutora	Programa	SubPrograma	Actividad Obra	Proyecto	Objeto del Gasto	Mes que afecta
1	01	00	001	0	29700	ABRIL

Fabiola Claudett Abudoj Mena
Secretaria de Estado para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos
Jefe del Area
Nombre Completo

[Handwritten Signature]
Firma y Sello




[Handwritten Signature]
Firma y Sello

Verificado en PACC por GA **Carlos Maldonado**
Nombre Completo


Subgerente de Presupuesto **Carlos A. Casiano**
Nombre Completo

Gerente Administrativo **Ingrid Chumillas R**
Nombre Completo

[Handwritten Signature]
Firma y Sello



[Handwritten Signature]
Firma y Sello



Tegucigalpa, MDC., 25 de enero de 2023.

Lugar y Fecha



Secretaría de Estado para
el Desarrollo y Seguimiento
de Proyectos y Acuerdos
Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORÁNDUM

No. DM-SEDESPA-52-2023

Para: **INGRID VIVIANA CHIRINOS RAMÍREZ**
GERENTE ADMINISTRATIVO

De: **FABIOLA CLAUDETT ABUDOJ MENA**
Secretaria de Estado para el Desarrollo y Seguimiento de
Proyectos y Acuerdos

Asunto: **SOLICITUD DE ADQUISICION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA**

Fecha: **miércoles, 25 de enero de 2023**



Por este medio, con base en los procesos administrativos legales y vigentes, se le solicita **iniciar el proceso de adquisición de los SERVICIOS DE VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO, con vigencia de once (11) meses.**

Se adjunta, requisición con especificaciones del servicio que se requiere.

Atentamente,

CC: archivo
MAA/vp

	SECRETARIA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS
RECIBIDO	
FECHA:	25-02-23
NOMBRE:	William Gomez
HORA:	1:45 pm
GERENCIA ADMINISTRATIVA	



3