

# Atribuciones de la Asistencia Técnica de Gestión de Calidad

## Objetivo general

Gestionar, apoyar y asegurar que se establezcan, implementen y se mantengan los procesos y procedimientos bajo las normativas y reglamentos institucionales que contribuyen al fortalecimiento y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la CONEANFO certificado bajo la Norma ISO 9001:2015.

## Objetivos específicos

1. Establecer los procesos necesarios que garanticen la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la institución.
2. Administrar la documentación relacionada con los procesos, los marcos legales y jurídicos que los sustentan.
3. Implementar acciones que aseguran calidad en la institución: planificación operativa, asistencia en la revisión por la dirección análisis de riesgos, evaluación de indicadores del PEI, evaluación de satisfacción de beneficiarios y solicitantes, auditorías internas y externas, plan de mejora.
4. Direccionar las distintas iniciativas de mejora continua que puedan surgir en los diferentes programas y proyectos de la organización.
5. Coordinar las acciones de fortalecimiento de las competencias laborales a través de la capacitación del personal, promoviendo una cultura de la Calidad, toma de conciencia de los requisitos del cliente, participación en el diseño y mejora de los procesos y sus procedimientos.
6. Realizar todas aquellas actividades integrales de beneficio al desarrollo institucional.

Información proporcionada por:



**Lourdes Emilia Brid López**  
Asistente Técnica de Gestión de Calidad  
CONEANFO

COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA  
EDUCACION ALTERNATIVA NO FORMAL  
coneanfo  
GESTIÓN DE CALIDAD  
TEGUCIGALPA, HONDURAS