

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

ORDEN DE COMPRA No. 024/2016



Tegucigalpa, M.D.C.,

Fecha: 05 de febrero de 2016

Condiciones: Credito

PROVEEDOR:

BRENDA RICO EVENTOS Y BANQUETES S.DE R.L.**RTN 0801 9004 002712**

SIRVASE ENTREGAR LOS ARTICULOS O PRESTAR LOS SERVICIOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO

CUENTA DE GASTO	TIPO DE FONDOS	CODIGO GERENCIA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA				ACTIVIDAD/ OBRA	CODIGO DE REGION	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPUESTO SOBRE VENTAS	TOTAL
			UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB/ PROGRAMA	PROYECTO							
31100	11	103	06	01	00	00	003	NR	41	CEREMONIAL Y PROTOCOLO Contratación de servicios de catering para los días: Martes 09 de Febrero de 2016 Miercoles 10 de Febrero de 2016 Almuerzos: deben contener: 1 carne, 2 guarniciones y refresco. Incluir para cada día coffe break el cual debe contener: 2 boquitas saladas y una dulce, jugo ó café. (por persona) Coffe break: deberán servirse en horario de 10:30 am (Martes 24 y Miercoles 20) Y el almuerzo servirse a las 12:00 M Se agrega a solicitud de la Gerencia de Finanzas del IHT 3 almuerzos y 3 ordenes de coffe break para el día 9 de Febrero 2016. Nota: Estos servicios Deberán brindarse en las instalaciones de la Secretaria de Finanzas, Salón de la Dirección General de Presupuesto ubicado en el cuarto piso *****U.L***** 3	L. 205.00	L. 1,260.75	L. 9,665.75
											L. 205.00	L. 92.25	L. 707.25

Observaciones Generales: Capacitación a los empleados del IHT en relación a la operatoria de los procesos administrativos y financieros del SIAFI.

SUB-TOTAL L. 9,020.00**15% ISV** L. 1,353.00**VALOR LEMPIRAS******SON DIEZ MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES LEMPIRAS EXACTOS******TOTAL****L. 10,373.00**

INSTRUCCIONES: Para la cancelación de esta orden, Adjuntese Original y Copia de la factura comercial y recibo.

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

*Códigos de Fuente Financiamiento:

01 - Transferencia Corriente

02 - Fondos Propios

****Códigos de Gerencias:**

101 - Presidencia Ejecutiva

102 - Auditoría Interna

103 - Gerencia de Finanzas y Administración

104 - Gerencia de Planeamiento y Desarrollo de Prod.

105 - Asesoría Legal

106 - Gerencia de Mercadeo

107 - Gerencia de Recursos Humanos

*****Codigo equivalente Unidad Ejecutora**

001-Presidencia Ejecutiva

002-Gerencia de Gestión Institucional y Relaciones Intern

009- Auditoría Interna

006-Finanzas y Administración

015- Gerencia

016- Unidad de competitividad y Calidad

017- Unidad de Sostenibilidad Ambiental

018- Unidad de Desarrollo de Productos

003-Unidad de Planificación Turística

004- Centro de Documentación Turística

008- Asesoría Legal

010- Gerencia

011- Unidad de Comunicaciones

012- Unidad de Mercados

013- Buro de Convenciones

014- Unidad de Información Turística

005- Unidad de Análisis Económico

007- Recursos Humanos

ELABORADO POR COMPRAS

REVISADO COMPRAS

REVISADO PRESUPUESTO

AUTORIZACIÓN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Original: Contabilidad

R



RESTAURANT
BLUE
Saxon

Servicio Buffet

DIA	MES	AÑO
10	abril	2016

FACTURA
Nº. 000-001-01-00000532

Cliente: Instituto Hondureño RTN:

Dirección: De turismo

[illegible]

Rango Autorizado No. 000-001-01-00000301 a la 00000600
Fecha Limite de Emisión: 01/03/2016
Original: Cliente
Copia: Contabilidad
Copia: Archivo

Principles

La Factura es beneficio de todos "EXIJALA"



INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
HOJA DE EVALUACION DE OFERTA



Tegucigalpa M.D.C. 05 de Febrero del 2016

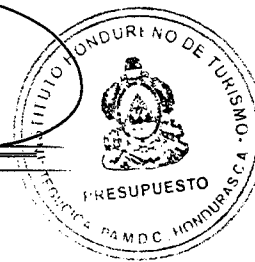
No.	Cuenta del	Unidad de	DETALLE	Cantidad	BRENDA RICO EVENTOS Y BANQUETES S DE R.L.				BELLAS CAFÉ				SERVIBAR			
	Gasto	Medida			P. UNIT.	SUBTOTAL	15% ISV	TOTAL	P. UNIT.	SUBTOTAL	15% ISV	TOTAL	P. UNIT.	SUBTOTAL	15% ISV	TOTAL
1	31100	Unidad	Contratación de servicios de catering para los días: Martes 09 de Febrero de 2016 Miercoles 10 de Febrero de 2016 Estos almuerzos deben contener: 1 carne, 2 guarniciones y refresco. Incluir para cada día coffe break el cual debe contener: 2 boquitas saladas y una dulce, jugo ó café. (por persona) Estos coffe break deberán servirse en horario de 10:30 am (Martes y Miercoles) Y el almuerzo servirse a las 12:00 M (Martes y Miercoles)	41	205.00	8,405.00	1,260.75	9,665.75	238.00	9,758.00	1,463.70	11,221.70	252.00	10,332.00	1,549.80	11,881.80
			Nota. Se agrega a solicitud de la Gerencia de Finanzas del IHT 3 almuerzos y 3 ordenes de coffe break para el día 9 de Febrero 2016. Estos servicios Deberan brindarse en las instalaciones de la Secretaria de Finanzas, Salón de la Dirección General de Presupuesto ubicado en el cuarto piso	3	205.00	615.00	92.25	707.25	238.00	714.00	107.10	821.10	252.00	756.00	113.40	869.40
			Sub-Total			9,020.00	1,353.00	10,373.00		10,472.00	1,570.80	12,042.80		11,088.00	1,663.20	12,751.20
			TOTAL ASIGNADO PARA LA COMPRA					10,373.00								

Se adjudica esta compra a: "BRENDA RICO EVENTOS Y BANQUETES S. DE R.L.." por ofrecer mejor precio en servicios de Catering a Contratar.

Asistente de Compras
Elaborado

Jefe de Compras
Revisado

Pre-intervencion
Revisado



FORMATO DE COTIZACION

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

INVITACION A COTIZAR

Nombre / Casa Comercial: BELLAS CAFE
Dirección: COLONIA PALMIRA, CALLE PRINCIPAL FRENTE A PARQUE BENITO JUAREZ
Teléfono: 2262-6000/01 RTN: 08011966018351 E-mail: bellascafehn@gmail.com
Fecha de Cotización: 04 FEBRERO 2016 Validez de la Oferta: 15 DIAS

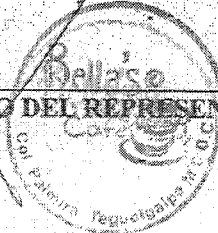
No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Se solicita Cotización para contratación de servicios de catering para los días:			
	martes 09 de Febrero de 2016	21 almuerzos	L. 159.00	L. 3,339.00
	miércoles 10 de Febrero de 2016	20 almuerzos	L. 159.00	L. 3,180.00
	Estos almuerzos deben contener:	21 Coffe Break	L. 79.00	L. 1,659.00
	1 carne, 2 guarniciones y refresco.	20 Coffe Break	L. 79.00	L. 1,580.00
	Incluir para cada día coffe break el cual debe contener: 2 boquitas saladas y una dulce, jugo o café. (por persona)			
	Estos coffe break deberán servirse en horario de 10:30 am (Jueves y viernes)			
	Y el almuerzo servirse a las 12:00 M (Jueves y viernes)			
	Deberá ser servido en las instalaciones de la Secretaría de Finanzas, Salón de la Dirección General de Presupuesto ubicado en el cuarto piso.			
				SUBTOTAL L. 9,758.00
				15% ISV L. 1,463.70
				TOTAL L. 11,221.70

CANTIDAD EN LETRAS: Once mil doscientos veintuno con setenta centavos

Condiciones de pago: Crédito/15 a 30 días aproximadamente.

Documentos a presentar: Constancia de Solvencia de la DEI si el valor de la cotización es mayor a Lps. 25,000.00.
Al presentar esta oferta declaro que si el representante legal o la Empresa se encuentran comprendidos en las inhabilidades descritas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL





RTN: 0801-9004-002712

BRENDA RICO, EVENTOS Y BANQUETES, S. DE R.L.

COTIZACION

Cliente		Varios	
Empresa	INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO	Fecha del Evento	09 Y 10 DE FEBRERO 2016
Lugar del Evento	INST. DE TURISMO 5to piso	Nº de personas	PX
N. Telefonico	2222-2124 Ext. 518	Hora del Evento	PENDIENTE
Contacto	KAREN MATUTE	Email:	kmatus@iht.com
Tipo de Evento:	Almuerzo y coffee break		

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
	09 Y 10 DE FEBRERO 2016		-
41	Coffee break: (20 y 21 por día) (02 bocas saladas 01 dulces y jugo natural)	55.00 ✓	2,255.00
	Estacion de café (En cortesía)		
41	Almuerzos bufeet: (20 y 21 de por día) (01 tipos de carne 02 guarniciones, panecillo, postre y refrescos surtidos)	150.00 ✓	6,150.00
	Personal de servicio (EN CORTESIA)		-
	TRANSPORTE GENERAL (EN CORTESIA)		-
	CORTESIA DE LA EMPRESA: *Calentadores-Combustol-Cucharones y Pinzas *Cristalería y Cubertería necesaria *Servilletas desechables		

Subtotal 8,405.00

POLITICAS DE PAGO

1. UNA VEZ RESERVADO EL EVENTO, ESTE SE GARANTIZA MEDIANTE UNA CARTA.
2. FIRMA DE CONTRATO.
3. 50% DEL TOTAL DE EL EVENTO DEBE SER CANCELADO CON LA FIRMA DEL CONTRATO.
4. EL 50% RESTANTE DEBERÁ ESTAR CANCELADO TRES DIAS ANTES DEL EVENTO.

15.00% 1,260.75

TOTAL 9,665.75

COL. PALMIRA, CALLE REPUBLICA DE BRASIL CASA # 2016 TEL: 2220-4659 /2220-4670

AGRADECEREMOS CONFIRMAR SU EVENTO CON
ANTICIPACION

FORMATO DE COTIZACION

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

INVITACION A COTIZAR

Nombre / Casa Comercial: _____ SERVIBAR S DE R.L _____

Dirección: _Colonia Santa Isabel C-244, final del Boulevard Morazán

Teléfono: _2236-6818_ Fax: _2236-5497_ E-mail: servicioalcliente@servibarhn.net _____

Fecha de Cotización: 04 de Febrero del 2016 RTN: _08019004002789_ Validez de la Oferta: 30 días

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	Se solicita Cotización para contratación de servicios de catering para los días:			
	Jueves 09 de Febrero de 2016	21 almuerzos	L. 166.00	L. 3,486.00
	Viernes 10 de Febrero de 2016	20 almuerzos	L. 166.00	L. 3,320.00
	Estos almuerzos deben contener:			
	1 carne, 2 guarniciones y refresco.			
	Incluir para cada día coffe break el cual debe contener:	21 Refrigerios	L. 86.00	L. 1,806.00
	2 boquitas saladas y una dulce, jugo o café. (por persona)	20 Refrigerios	L. 86.00	L. 1,720.00
	Estos coffe break deberán servirse en horario de 10:30 am (Jueves y viernes)			
	Y el almuerzo servirse a las 12:00 M (Jueves y viernes)			
	Deberá ser servido en las instalaciones de la Secretaría de Finanzas, Salón de la Dirección General de Presupuesto ubicado en el cuarto piso.			
			SUBTOTAL	L. 10,332.00
			15% ISV	1,549.80
			TOTAL	L. 11,881.80

CANTIDAD EN LETRAS: Once mil ochocientos ochenta y un lempiras con 0.80 cts.

Condiciones de pago: Crédito/15 a 30 días aproximadamente.

Documentos a presentar: Constancia de Solvencia de la DEI si el valor de la cotización es mayor a Lps. 25,000.00.

Al presentar esta oferta declaro que ni el representante legal o la Empresa se encuentran comprendidos en las inhabilidades descritas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL



MEMORANDO Nº 024-GFYA-2016

PARA: **MARIBEL VASQUEZ**
Jefe de Compras

DE: **ANA ISABEL LOPEZ**
Sub Gerente de Finanzas y Administración




ASUNTO: Solicitud de Compra

FECHA: 04 de febrero de 2016

CC: Archivo

Referente a Solicitud de Compra de fecha 01 de febrero del presente año, en donde se solicita los servicios de catering para capacitación a los empleados del IHT concerniente al SIAFI la que se llevara a cabo en la SEFIN.

Por este medio solicito adicionar 3 almuerzos y 3 coffee break para el día martes 9 de febrero del 2016, debido a que la Gerencia de Mercadeo nos confirmó que asistirán 3 personas más a la Capacitación.

Atentamente,

