



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel:9605-4585



Servicios Prestados en la Secretaria Municipal Apacilagua

N	Servicio prestado	Descripción del servicio	Tasas y derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Matrimonio Civil.	Elaboración del expediente matrimonial.	Pago por tesorería L.500.00 cuando es en la municipalidad y L.1,200.00 a domicilio	Presentar la documentación 15 días antes de la fecha del matrimonio en la secretaria Municipal.	*Constancia de soltería *constancia de parentesco *antecedentes penales *constancia medica *solvencia municipal *testigos *autorización de padres cuando son mayores de 18 años y menores de 21 años.	Se redactan conforme al código de familia.
2	Dominios Plenos.	Se transmite conforme art.70 ley de municipalidades.	10% del valor catastral según tabla de valores.	Presentar solicitud mediante apoderado legal.	*Tener documento privado a nombre del peticionario *DNI *Pago del impuesto s/bienes. Tener más de 10 años de estar en	Los elabora el apoderado legal del peticionario, conforme art.70 de ley de Municipalidades.



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA

CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel;9605-4585



					posesión del inmueble.	
3	Sellado de Libros Contables	Atender la solicitud de sellado de libros contables requeridos por el Ciudadano.	L 5.00 por hoja	Presentarse a secretaria y solitar el conteo de la hojas.	Copla de escritura de la sociedad Mercantil comerciante Individual o personería jurídica o los libros contables que se sella.	N/A
4	Emision de Constancias de Vecindad	Atender la solicitud de constancia de Vecindad y extender únicamente a los Hijos del Municipio, según la ley de Municipalidades. Art. 3 del reglamento General de la ley de Municipalidades	L 50.00	Presentarse a oficina de secretaria Municipal para su revisión de documento para extender Constancia de Vecindad.	requisitos para emisión de constancias de vecindad (vecino) copla de cedula D.N.I. 2 SOLVENCIA Municipal Vigente 3 Recibo de pago de L50.0 REQUISITOS EMISION DE VECINDAD DIFUNTO 1 certificacion de acta de Defuncion Original 2 recibo de pago de L 50.00	
4	Certificación de Puntos de Acta	Atender las solicitudes de Certificacion de Puntos de Acta	L.200.00	1 presentarse a Secretaria Municipal 2 Indicar el Punto de Acta que requiere.	1 Presentar recibo del pago correspondiente a la Certificacion solicitada 2 en caso de ser venta en Dominio Pleno el solicitante debe de pagar	N/A



ALCALDIA MUNICIPAL DE APACILAGUA



CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel;9605-4585

					primero el valor de venta del Bien Inmueble.	
5	Reclamos Administrativos	Atender las solicitudes de reclamo administrativo presentados por personas naturales o jurídicas.	Presentarse a secretaria Municipal 2 revision de documentos que presenta. 3 Asignacion de expediente Administrativo asignado a la solicitud que presenta.	N/A	1 copia de D.N.I 2 SOLVENCIA Municipal 3 RTN 4 Copia de Orden de inicio de Obra 5 Copia de contrato y objeto de reclamación 5 fotografias del proyecto Acta de Recepcion de la Obra.	N/A

Apacilagua, Choluteca, 14 de marzo del 2023


Lesvia Griselda Mendez
Secretaria municipal

