# DIRECCION NACIONAL PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
## Jefatura de Bienes Nacionales

**N°. 0002/2023**

**MES : FEBRERO**

La (Institución)_244 Programa Presidencial Ciudad Mujer_ por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

| N° | CENTRO CIUDAD MUJER | EMPRESA/INSTITUCIÓN | TIPO DE DONACIÓN | DONACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DIRECCION NACIONAL | NOTA ACLARATORIA | | | |
| 2 | CCM-TGU | CEPUDO | INSUMOS | KIT DE MAQUILLAJE INFANTIL, CEPILLO ELECTRICO, SHAMPOO, MAQUILLAJE VARIO, ACIETE REMOVEDOR DE MAQUILLAJE ETC. | MODULO MSSR |
| | | INCAFE | INSUMOS | CAFÉ DE HONDURAS DE 16 ONZ. | ADMINISTRACION CCM-TGU |
| | | CLINICA JAMES MOODY ADAMS | INSUMOS | METFORMINA DE 500mg | MODULO MSSR |
| | | MEDICOS SIN FRONTERAS | INSUMOS | MEDICAMENTOS VARIOS | MODULO MSSR |
| 3 | CCM-CHOLOMA | MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA | INSUMOS | COMBUSTIBLE DIESEL | USO EN VEHICULOS DEL CENTRO PARA MOVILIZACION DE FUNCIONARIAS |
| | | COPECO | INSUMOS | KIT DE HIGIENE FEMENINO Y ADULTO MAYOR, GEL ANTIBACTERIAL, MASCARILLA | ADMINISTRACION CCM-CHOLOMA |
| | | CARE | INSUMOS | JUEGOS DE ROTULO | USO GENERAL EN EL CENTRO |
| | | CARE | INSUMOS | KIT DE HIGIENE | USO GENERAL EN EL CENTRO |
| | | CEPUDO | INSUMOS | CEPILLO ELECTRISCOS, SHAMPOO, KIT HIGIENE PERSONAL, CEPILLO DENTAL, PLANCHA DE PELO | ADMINISTRACION CCM-CHOLOMA |
| | | COPECO | INSUMOS | KIT DE HIGIENE FEMENINO Y ADULTO MAYOR, GEL ANTIBACTERIAL, MASCARILLA | ADMINISTRACION CCM-CHOLOMA |
| 4 | CCM-SPS | LA ESPAÑOLA INDUSTRIA | INSUMOS | AGUA N BOLSA, JUGOS DE PEPINO | USO GENERAL EN EL CENTRO |
| | | PROGRAMA DE ACCION SOLIDARIA | INSUMOS | CANASTA DE MEJORES TIEMPOS EN NAVIDAD | USO GENERAL EN EL CENTRO |
| | | MARIO FERNANDO RODRIGUEZ | INSUMOS | KIT DE HIGIENE PARA MUJERES Y BEBES | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | CCM-LCB | RAFAEL VELASQUEZ | INSUMOS | NEBULIZADOR MARCA OMRON MODELO NE-C08 COMPAIR | MODULO MSSR |
| | | RAFAEL VELASQUEZ | INSUMOS | CAJA DE CRAYONES DE COLORES | MODULO MAI |
| | | WALDINA CANIZALES | INSUMOS | MATERIAL DIDACTICO | MODULO MAI |
| 6 | CCM-JUTICALPA | SENPRENDE | INSUMOS | MATERIAL DIDACTICO, UTILES DE OFINA | MODULO MAE |
| 7 | CCM-CHOLUTECA | SWISSCONTACT | BIENES | FOTOCOPIADORA SCANER, UPS, TABLET #14 | ADMINISTRACION CCM-CHOLUTECA |
| | | REGIDOR EVER APLICANO | INSUMOS | ALMUERZOS | ADMINISTRACION CCM-CHOLUTECA |
| 8 | CM-MOVIL | NOTA ACLARATORIA | | | |

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los siete (07) días del mes de marzo del año 2023.

LYLA GABRIELA LAINEZ GARCIA
Jefe de Bienes Nacionales
Programa Presidencial Ciudad Mujer

**Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **FEBRERO** del 2023 no se recibieron donaciones en las oficinas de la **Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los dos (07) días del mes de marzo del dos mil veintitrés.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Bienes Nacionales
DIRECCIÓN NACIONAL

Lyla Laínez García
Jefatura de Bienes Nacionales
DNPPCM

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO CEPUDO)**
**CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas: Alejandra María Espinal, Gerente Adjunta, Mirian Lizeth Mercado, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **CEPUDO,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Liquido desinfectante con atomizador | Bote | 6 |
| 2 | Crema para manos | Bote | 10 |
| 3 | Spray para rostro y cuerpo | Bote | 6 |
| 4 | Cepillos para dientes | Unidad | 75 |
| 5 | Diademas | Unidad | 4 |
| 6 | Labiales de Minnie para niña | Unidad | 2 |
| 7 | Jabón líquido en bolsita | Unidad | 112 |
| 8 | Labiales Revlon | Unidad | 2 |
| 9 | Kit de maquillaje infantil | Unidad | 1 |
| 10 | Toallas húmedas | Paquetito | 30 |
| 11 | Collares para niña | Unidad | 3 |
| 12 | Pastas dentales | Unidad | 29 |
| 13 | Lima de uñas | Caja de 24 unidades | 20 |
| 14 | Reparador de labios agrietados | Unidad | 55 |
| 15 | Kit de viajero | Unidad | 21 |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República
HONDURAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Mascarillas para el rostro | Unidad | 79 |
| 17 | Kit limpiador facial | Paquete | 1 |
| 18 | Pasta de dientes | Unidad | 28 |
| 19 | Limas para pies | Unidad | 2 |
| 20 | Limas de uñas | Unidad | 8 |
| 21 | Extractor de puntos negros | Unidad | 40 |
| 22 | Barniz para uñas | Unidad | 18 |
| 23 | Corta uñas | Unidad | 6 |
| 24 | Masajeador manual | Unidad | 3 |
| 25 | Ganchos para pelo | Paquete | 1 |
| 26 | Bincha para mascota | Unidad | 1 |
| 27 | Removedor de bello | Paquete | 1 |
| 28 | Crema para manos, cutículas y uñas | Unidad | 1 |
| 29 | Pinza para sacar Cejas | Unidad | 14 |
| 30 | Pulseras | Juego | 4 |
| 31 | Kit de maquillaje | Estuche | 7 |
| 32 | Tiara de princesa | Unidad | 1 |
| 33 | Joyas de fantasía | Set | 5 |
| 34 | Removedor de cutícula | Set | 71 |
| 35 | Kit para manicura | Set | 1 |
| 36 | Triangulo para manicura | Unidad | 1 |
| 37 | Cepillo para cejas y tijeras | Set | 1 |
| 38 | Acondicionador TRESemmé | Bote | 7 |
| 39 | Anti Freez | Bote | 2 |
| 40 | Toner de esencia | Bote | 1 |
| 41 | Reparador de Labios | Set | 3 |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República
HONDURAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42 | Pestañas postizas | Set | 5 |
| 43 | Botes atomizadores | Unidad | 2 |
| 44 | Jabón de avena | Unidad | 6 |
| 45 | Acondicionador para manos | Unidad | 6 |
| 46 | Brochas de maquillaje | Unidad | 36 |
| 47 | Gorros térmicos | Unidad | 2 |
| 48 | Cepillo profesional para secado de cabello | Unidad | 29 |
| 49 | Talladores de baño | Unidad | 2 |
| 50 | Encrespador de pestañas | Unidad | 2 |
| 51 | Brillos para labios | Unidad | 5 |
| 52 | Lipstick | Unidad | 4 |
| 53 | Colas para el cabello | Paquete | 1 |
| 54 | Alicates | Unidad | 5 |
| 55 | Gorros de baño | Unidad | 4 |
| 56 | Peines | Unidad | 4 |
| 57 | Cepillo para pedicura | Unidad | 1 |
| 58 | Pre Shampoo | Bote | 72 |
| 59 | Rulos | Set | 1 |
| 60 | Toallitas quita esmalte | Cajita | 36 |
| 61 | Liquido desmaquillante | Bote | 66 |
| 62 | Emulsión Hidratante | Bote | 1 |
| 63 | Cepillo de limpieza facial | Set | 5 |
| 64 | Plancha de cerámica para ondas | Unidad | 1 |
| 65 | Rizador para cabello | Unidad | 1 |
| 66 | Sacapuntas | Unidad | 5 |
| 67 | Juego de sombras | Unidad | 1 |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República
HONDURAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 68 | Blush | Unidad | 1 |
| 69 | Esponja para maquillaje | Paquete | 1 |
| 70 | Kit de brochas para ojos | Unidad | 11 |
| 71 | Separador de pestañas | Unidad | 3 |
| 72 | Utensilios para uñas | Unidad | 3 |
| 73 | Cepillo para labios | Unidad | 2 |
| 74 | Gel Hidratante | Unidad | 1 |
| 75 | Alive Complete multi for her | Frasco | 24 |
| 76 | Organic Apple Cider Vinagar | Frasco | 36 |
| 77 | Vitamin D3 | Frasco | 48 |
| 78 | Estradiol 0.025 mg | unidad | 48 |
| 79 | Estradiol 0.0375 mg mg | unidad | 48 |
| 80 | Guantes | Cajas | 10 |
| 81 | Ready kleen | Botes | 4 |
| 82 | Diaquick | Unidad | 275 |
| 83 | Exepan | Frascos | 50 |
| 84 | Gel antibaterial | Botes | 12 |
| 85 | Esfigmomanómetro manual | unidad | 1 |
| 86 | Vionex | Unidades | 150 |
| 87 | Jeringas 10ml | Caja | 1 |
| 88 | Jeringas 6ml | unidadad | 30 |
| 89 | Jeringas 3ml | unidadad | 150 |
| 90 | Antibacterial en Spray | Unidad | 12 |
| 91 | Tubos de muestra de orina | Caja | 1 |
| 92 | Depósitos Rojos | Unidad | 11 |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República
HONDURAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 93 | Lima para uñas | Unidad | 32 |
| 94 | Curas Plantar | Cajitas | 24 |
| 95 | Termómetro | Unidad | 50 |
| 96 | Bastoncillo algodón s/esterilizar | Bolsas | 10 |
| 97 | Paños blanco | Caja | 1 |
| 98 | Bolsas para esterilizar | Unidad | 600 |
| 99 | Toma temperatura | Unidad | 200 |
| 100 | Remedy Antibacterial | Caja | 2 |
| 101 | Esparadrapo | Unidad | 6 |
| 102 | Toallitas | Bote | 1 |
| 103 | Vainas de pieza de mano quirúrgica | caja | 1 |
| 104 | Bolsas transparenté allrap | Caja | 1 |
| 105 | Pañitos con alcohol | unidad | 400 |
| 106 | Electrodos | Bolsas | 3 |
| 107 | Benda | rollo | 1 |
| 108 | Cajitas odonto denture | Unidad | 29 |
| 109 | Kit cirugía menor | Unidad | 6 |
| 110 | Bata amarilla | bolsa | 1 |
| 111 | Toalla Sanitaria | Bolsa | 1 |
| 112 | Bolsa negra | Paquete | 1 |
| 113 | Fungigen 2% tubo | Unidad | 100 |
| 114 | Bata Blanca | Paquetes | 2 |
| 115 | Bata Azul | Unidad | 7 |
| 116 | Bata Blanca XS | Unidad | 18 |

(Última fila en tabla No. (116)

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que será entregada de inmediato a cada Jefa de Módulo (MSSR, MAA, MAI y MAE) según actas.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los **veintiocho (28)** días del mes **de febrero** del dos mil veintitrés (**2023**).

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración

**Mirian Lizeth Mercado**
**Coordinadora Administrativa**
**CCMT**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMT

**Lcda. Alejandra María Espinal**
**Gerente Adjunta**
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE ENTREGA (DONACION CEPUDO)**
**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta Y **Fabiola Calix,** Jefa del MSSR, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos, verificando que lo entregado al Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| N° | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | PRESENTACION | VENCIMIENTO | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alive Complete multi for her | Frasco | | 24 |
| 2 | Organic Apple Cider Vinagar | Frasco | | 36 |
| 3 | Vitamin D3 | Frasco | | 48 |
| 4 | Estradiol 0.025 mg | Unidad | Abril 2023 | 48 |
| 5 | Estradiol 0.0375 mg mg | Unidad | Abril 2023 | 48 |
| 6 | Guantes | Cajas | | 10 |
| 7 | Ready kleen | Botes | | 4 |
| 8 | Diaquick | Unidad | | 275 |
| 9 | Exepan | Frascos | | 50 |
| 10 | Gel antibaterial | Botes | | 12 |
| 11 | Esfigmomanómetro manual | unidad | | 1 |
| 12 | Vionex | Unidades | | 150 |
| 13 | Jeringas 10ml | Caja | | 1 |
| 14 | Jeringas 6ml | Unidad | | 30 |
| 15 | Jeringas 3ml | Unidad | | 150 |
| 16 | Antibacterial en Spray | Unidad | | 12 |
| 17 | Tubos de muestra de orina | Caja | | 1 |
| 18 | Depósitos Rojos | Unidad | | 11 |
| 19 | Lima para uñas | Unidad | | 32 |
| 20 | Curas Plantar | Cajitas | | 24 |
| 21 | Termómetro | Unidad | | 50 |
| 22 | Bastoncillo algodón s/esterilizar | Bolsas | | 10 |
| 23 | Paños blanco | Caja | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **24** | Bolsas para esterilizar | Unidad | | 600 |
| **25** | Toma temperatura | Unidad | | 200 |
| **26** | Remedy Antibacterial | Caja | | 2 |
| **27** | Esparadrapo | Unidad | | 6 |
| **28** | Toallitas | Bote | | 1 |
| **29** | Vainas de pieza de mano quirúrgica | Caja | | 1 |
| **30** | Bolsas transparenté allrap | Caja | | 1 |
| **31** | Pañitos con alcohol | unidad | | 400 |
| **32** | Electrodos | Bolsas | | 3 |
| **33** | Benda | rollo | | 1 |
| **34** | Cajitas odonto denture | Unidad | | 29 |
| **35** | Kit cirugía menor | Unidad | | 6 |
| **36** | Bata amarilla | Bolsa | | 1 |
| **37** | Toalla Sanitaria | Bolsa | | 1 |
| **38** | Bolsa negra | Paquete | | 1 |
| **39** | Fungigen 2% tubo | Unidad | | 100 |
| **40** | Bata Blanca | Paquete | | 2 |
| **41** | Bata Azul | Unidad | | 7 |
| **42** | Bata Blanca XS | Unidad | | 18 |

(Última fila en tabla No. (42)

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su entrega se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Fabiola Calix**
**Jefa de MS&R**
**CCMT**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMTGU

**Alejandra Espinal**
Gerente Adjunta
**CCMT**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración
CCM-K

**Mirian Mercado**
Coordinadora Administrativa
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE ENTREGA (DONACION CEPUDO)**
**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, y **Ana Flores,** Jefa del MAA, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos, verificando que lo entregado al Módulo de Atención a las Adolecentes, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| N° | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | Unidad | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Limas para pies | Unidad | 2 |
| 2 | Limas de uñas | Unidad | 8 |
| 3 | Extractor de puntos negros | Unidad | 5 |
| 4 | Barniz para uñas | Unidad | 18 |
| 5 | Corta uñas | Unidad | 1 |
| 6 | Masajeador manual | Unidad | 1 |
| 7 | Ganchos para pelo | Paquete | 1 |
| 8 | Bincha para mascota | Unidad | 1 |
| 9 | Removedor de bello | Paquete | 1 |
| 10 | Crema para manos, cutículas y uñas | Unidad | 1 |
| 11 | Pinza para sacar Cejas | Unidad | 5 |
| 12 | Pulseras | Juego | 4 |
| 13 | Kit de maquillaje | Estuche | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | Tiara de princesa | Unidad | 1 |
| **15** | Joyas de fantasía | Set | 5 |
| **16** | Removedor de cutícula | Set | 1 |
| **17** | Kit para manicura | Set | 1 |
| **18** | Triangulo para manicura | Unidad | 1 |
| **19** | Cepillo para cejas y tijeras | Set | 1 |
| **20** | Limas para uñas | Caja de 24 | 3 |
| **21** | Reparador de labios agrietados | Unidad | 21 |
| **22** | Kit de viajero | Unidad | 5 |
| **23** | Mascarillas para el rostro | Unidad | 11 |
| **24** | Kit limpiador facial | Paquete | 1 |
| **25** | Pasta de dientes | Unidad | 4 |

(Última fila en tabla No. (25)

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su entrega se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**Ana Flores**
**Jefa de MAA**
**CCMT**

**Alejandra Espinal**
Gerente Adjunta
**CCMT**

**Mirian Mercado**
Coordinadora Administrativa
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE ENTREGA (DONACION CEPUDO)**
**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, y **Belinda Rodríguez,** Jefa del MAI, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos, verificando que lo entregado al Módulo de Atención Infantil, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| N° | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | Unidad | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Liquido desinfectante con atomizador | Bote | 6 |
| 2 | Crema para manos | Bote | 10 |
| 3 | Spray para rostro y cuerpo | Bote | 6 |
| 4 | Cepillos para dientes | Unidad | 69 |
| 5 | Diademas | Unidad | 4 |
| 6 | Labiales de Minnie para niña | Unidad | 2 |
| 7 | Jabón líquido en bolsita | Unidad | 112 |
| 8 | Labiales Revlon | Unidad | 2 |
| 9 | Kit de maquillaje infantil | Unidad | 1 |
| 10 | Toallas húmedas | Paquetito | 10 |
| 11 | Collares para niña | Unidad | 3 |
| 12 | Pastas dentales | Unidad | 25 |

(Última fila en tabla No. (12)

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su entrega se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Belinda Rodríguez**
**Jefa de MAI**
**CCMT**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMTGU

**Alejandra Espinal**
Gerente Adjunta
**CCMT**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración
CCM-K

**Mirian Mercado**
Coordinadora Administrativa
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE ENTREGA (DONACION CEPUDO)**
**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, y **Milagro Almendares,** Jefa del MAE, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos, verificando que lo entregado al Módulo de Autonomía Económica, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| N° | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | Unidad | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Cepillo profesional para secado de cabello | Unidad | 29 |
| 2 | Talladores de baño | Unidad | 2 |
| 3 | Encrespador de pestañas | Unidad | 2 |
| 4 | Brillos para labios | Unidad | 5 |
| 5 | Lipstick | Unidad | 4 |
| 6 | Colas para el cabello | Paquete | 1 |
| 7 | Alicates | Unidad | 5 |
| 8 | Gorros de baño | Unidad | 4 |
| 9 | Peines | Unidad | 4 |
| 10 | Cepillo para pedicura | Unidad | 1 |
| 11 | Pre Shampoo | Bote | 72 |
| 12 | Rulos | Set | 1 |
| 13 | Toallitas quita esmalte | Cajita | 36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Liquido desmaquillante | Bote | 66 |
| 15 | Emulsión Hidratante | Bote | 1 |
| 16 | Cepillo de limpieza facial | Set | 5 |
| 17 | Plancha de cerámica para ondas | Unidad | 1 |
| 18 | Rizador para cabello | Unidad | 1 |
| 19 | Sacapuntas | Unidad | 5 |
| 20 | Juego de sombras | Unidad | 1 |
| 21 | Blush | Unidad | 1 |
| 22 | Esponja para maquillaje | Paquete | 1 |
| 23 | Kit de brochas para ojos | Unidad | 11 |
| 24 | Separador de pestañas | Unidad | 3 |
| 25 | Utensilios para uñas | Unidad | 3 |
| 26 | Cepillo para labios | Unidad | 2 |
| 27 | Gel Hidratante | Unidad | 1 |
| 28 | Perritos masajeadores | Unidad | 2 |
| 29 | Reparadores de labios agrietados | Unidad | 34 |
| 30 | Corta Uñas | Unidad | 5 |
| 31 | Extractor de puntos negros | Unidad | 35 |
| 32 | Mascarillas para el rostro | Unidad | 68 |
| 33 | Limas para uñas | Caja de 24 | 10 |
| 34 | Set de maquillaje | Set | 6 |
| 35 | Toallitas húmedas | Paquete | 20 |
| 36 | Removedor de cutícula | Unidad | 70 |
| 37 | Pinza para cejas | Unidad | 9 |

(Última fila en tabla No. (37)

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su entrega se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Milagro Almendares**
**Jefa de MAE**
**CCMT**

**Alejandra Espinal**
Gerente Adjunta
**CCMT**

**Mirian Mercado**
Coordinadora Administrativa
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION (DONACIÓN)**
**IHCAFE-CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**

Reunidos en las instalaciones del Programa Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa: **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, y **Adilson Ávila** Gerente General de IHCAFE, procedimos hacer recepción de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos adquiridos en el mes de febrero, confirmando lo entregado a la Gerente Adjunta de Ciudad Mujer Tegucigalpa. Los insumos quedan bajo la custodia de administración, la cual dará fe de su correcto consumo y asignación (actualizando los controles proporcionados por Dirección Nacional en tiempo y forma).

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones. Los cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| No. | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | CANTIDAD ENTREGADA | UNIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Café de Honduras de 16 Onz | 15 | Libra |

(Última fila en tabla No. (01)

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los diecisiete (17) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

INSTITUTO HONDUREÑO DEL CAFE
GERENCIA ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA, M.D.C.

**Adilson Ávila**
Gerente General
IHCAFE

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración
DIRECCIÓN NACIONAL

**Mirian Lizeth Mercado**
Coordinadora Administrativa
CCMT

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CONTIGO

**Alejandra María Espinal**
Gerente Adjunta
CCMT

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)**
**BAXTER-CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias: Alejandra Espinal, Gerenta Adjunta, Mirian Lizeth Mercado, Coordinadora Administrativa, Jessica Izaguirre, Supervisora de Operaciones, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de insumos adquiridos en la gestión 2023, confirmando lo entregado a la Gerente Adjunta del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa. Los insumos quedan bajo la custodia del MSSR, la cual dará fe de su correcto uso.

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| No. | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | UNIDAD | CANTIDAD ENTREGADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Metformina de 500 mg | Unidad | 6,480 |

(Última fila en tabla No. (1)

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintidós (22) día del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Jessica Izaguirre**
Supervisora de Operaciones
Clínica James Moody Adams

UNA OBRA DE LA IGLESIA DE CRISTO-COL. SAN JOSE DE LA VEGA, FINAL BLVD. KUWAIT
SUPERVISOR OPERACIONES TEL. 2280-1031

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCMT

**Mirian Lizeth Mercado**
Coordinadora Administrativa
CCMT

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA

**Alejandra Espinal**
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE ENTREGA (BAXTER)**
**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA-MAI**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias: Alejandra Espinal, Gerenta Adjunta, Mirian Lizeth Mercado, Coordinadora Administrativa, Faviola Calix, Jefa del MSSRI, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos adquiridos en la gestión 2023, confirmando lo entregado a la Gerente Adjunta del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa. Los insumos quedan bajo la custodia del MSSR, la cual dará fe de su correcto uso.

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| No. | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | UNIDAD | CANTIDAD ENTREGADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Metformina de 500 mg | Unidad | 6,480 |

(Última fila en tabla No. (1)

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintidós (22) día del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Faviola Calix**
Jefa MSSR
CCMT

**Mirian Lizeth Mercado**
Coordinadora Administrativa
CCMT

**Alejandra Espinal**
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

INSTITUTO BAXTER
De Estudios Bíblicos y Culturales

ASOCIACIÓN AMICUS

CLÍNICA MEDICO-DENTAL
"James Moody Adams"

# DONACION

Por medio de la presente se hace constar que la **Clínica James Moody Adams/ Instituto Baxter,** ubicada en San José de la Vega, Tegucigalpa; entrega al **Centro Ciudad Mujer, Tegucigalpa Francisco Morazán** el siguiente medicamento en carácter de donación:

| **Producto** | **Expiración`** |
|---|---|
| **6,480 tabletas Metformina 500mg** | **30 junio 2023** |

Misma que se entrega a los 17 días del mes de febrero de 2023

UNA OBRA DE LA IGLESIA DE CRISTO-COL. SAN JOSÉ DE LA VEGA, PRINCIPAL BLVD. KUWAIT
SUPERVISOR OPERACIONES TEL. 2280-1031

Dra. Jessica Izaguirre
Supervisora de Operaciones
Clínica James Moody Adams

REPRESENTANTE
Ciudad Mujer
Nombre: Camila Zelaya

Programa
Presidencial
Ciudad Mujer

HONDURAS

Tegucigalpa M.D.C.

17-febrero-2023

**Licenciada. Jessica Izaguirre**
**Supervisora de operación- Instituto BAXTER**
Su oficina:

Estimada Licenciada. Izaguirre:

La presente es portadora de un cordial saludo, deseando éxitos en sus labores diarias, así mismo hago de su conocimiento que el **Programa Ciudad Mujer**, cuya visión es "Ser una política de estado eficaz y eficiente, reconocida por la promoción permanente del respeto a los derechos de las mujeres en Honduras", implementada a través de una gestión interinstitucional que brinda atención integral que garantiza la prestación de servicios estratégicos para el empoderamiento de las mujeres.

Contando con un establecimiento de salud con servicios de consulta externa, cuyo objetivo principal es facilitar la atención integral de la salud de las mujeres, con énfasis en la salud sexual y reproductiva, dicho establecimiento es de primer nivel de atención, ambulatorio, sin fines de lucro, ofertando servicios orientados en la salud sexual y reproductiva de la mujer.

Para lograr brindar atención en cada componente, se necesita tener abastecimiento en cada uno de los servicios con los que cuenta el policlínico, a la fecha tenemos algunos servicios que necesitamos fortalecer y suplir necesidades para cumplir con cada objetivo propuesto.

Es así que por lo anteriormente expuesto solicito de la manera más respetuosa la colaboración en cuanto a la donación de medicamento, los cuales detallo a continuación:

- Metformina 500 mg.

Aprovecho la ocasión para suscribirme de usted con las muestras de mi consideración y alta estima.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA

**Licenciada Alejandra María Espinal**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE RECEPCION (DONACION)**
**MEDICOS SIN FRONTERAS - CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa y un representante de **Médicos sin Fronteras** procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **Médicos Sin Fronteras,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| No. | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | UNIDAD | CANTIDAD ENTREGADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Fluoxetina Clorhidrato, eq. 20mg base caps. | Unidades | 1000 |
| 2 | Mupirocina (Fungigen) 2%, pomada, 30g. | Tubo | 100 |
| 3 | Furosemida, 40mg, comp. | Unidades | 200 |
| 4 | Zinc Sulfato, eq. 20mg de mineral de zinc, comp. Dispersable. | Unidades | 100 |
| 5 | Agua para inyección, 10 ml, amp. Plástico. | Unidades | 98 |
| 6 | TEST de embarazo RST/Hcg, Orina, 1 tira. | Unidades | 275 |
| 7 | Haloperidol, 5mg, Comp. | Unidades | 200 |
| 8 | Paracetamol (acetaminofen) 160mg/5ml, susp. Oral. | Bote | 50 |

(Última fila en tabla No. (8)

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su recepción se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Representante**
**Médicos sin Frontera**
Dra Stella Aorile
PMR
MSF
Tegucigalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA

**Alejandra Espinal**
Gerente Adjunta
**CCMT**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Coordinación
CCMT
SECCIÓN NACIONAL

**Mirian Mercado**
Coordinadora Administrativa
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE ENTREGA (DONACION MEDICOS SIN FRONTERAS)**
**CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, las suscritas funcionarias **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, **Alejandra María Espinal**, Gerente Adjunta Y **Fabiola Calix,** Jefa del MSSR, procedimos hacer entrega de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la entrega definitiva de insumos, verificando que lo entregado al Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems entregados:

| No. | ITEM, NOMBRE, DESCRIPCION Y MARCA | UNIDAD | CANTIDAD ENTREGADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Fluoxetina Clorhidrato, eq. 20mg base caps. | Unidades | 1000 |
| 2 | Mupirocina (Fungigen) 2%, pomada, 30g. | Tubo | 100 |
| 3 | Furosemida, 40mg, comp. | Unidades | 200 |
| 4 | Zinc Sulfato, eq. 20mg de mineral de zinc, comp. Dispersable. | Unidades | 100 |
| 5 | Agua para inyección, 10 ml, amp. Plástico. | Unidades | 98 |
| 6 | TEST de embarazo RST/Hcg, Orina, 1 tira. | Unidades | 275 |
| 7 | Haloperidol, 5mg, Comp. | Unidades | 200 |
| 8 | Paracetamol (acetaminofen) 160mg/5ml, susp. Oral. | Bote | 50 |

(Última fila en tabla No. (8)

**SEGUNDO:** Verificamos que el insumo al momento de su entrega se encuentra en perfectas condiciones, nuevos sin uso. Lo cuáles deberán ser utilizados para el funcionamiento exclusivo del centro.

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa, a los veintisiete (27) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**Fabiola Calix**
**Jefa de MSSR**
**CCMT**

**Alejandra Espinal**
Gerente Adjunta
**CCMT**

**Mirian Mercado**
Coordinadora Administrativa
**CCMT**

Programa Presidencial Ciudad Mujer

HONDURAS

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Maria Ramirez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Lic. Gustavo Mejia alcalde de **MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA**; procedimos de la siguiente manera

**PRIMERO** Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Combustible Diésel | Litros | 75.00 |
| 2 | Combustible Diesel | Diésel | L.1,977.00 |
| 3 | Combustible Diésel para Generador | Diésel | L.1,935.00 |
| 4 | Combustible Diésel para Generador | Diésel | L.1,876.50 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó a administración central del CCM y se usó para los vehículos del centro para el traslado de las funcionarias a las diferentes actividades de Extramuros, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortés, el día lunes, 27 de febrero de 2023.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR: Gustavo

FIRMA:

**Lic. Gustavo Mejia**
Alcalde de
Municipalidad de Choloma

**Alejandra María Ramirez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- Choloma

**Reina Lucia Osorio**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- Choloma

# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

## GERENCIA ADMINISTRATIVA

1 AVE., 1 Y 2 CALLE, BARRIO EL CENTRO
Teléfono PBX: 2627-1340 / Teléfono Tesoreria: 2627-1330

## ORDEN DE COMBUSTIBLE

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 06 | 02 | 23 |

Nº 001594

Señores: Gasolinera Texaco

Dirección: Choloma, Cortés

**FAVOR SUMINISTROS A NUESTRA CUENTA LOS SIGUIENTES:**

| DESCRIPCION | CANT. | UNIDADES | CANTIDAD EN LETRAS | VEHICULO |
|---|---|---|---|---|
| **Gasolina** | — | — | — | **Marca:** |
| | | | | **Tipo:** |
| **Diesel** | 75 | litros | setenta litros | **Placa:** |

Conductor: Wendy Good Firma:

Solicitado por: Ciudad Mujer Depto.: Alcaldía

Proyecto o Aplicación: apoyo a ciudad mujer en actividades de campo.

MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CORTÉS

Firma Autorizada

**Observaciones:**
Son nulas las ordenes que contengan borrones, tachaduras e indicios de Alteración, sin Firma y Sello, Original

**NOTA: Esta Orden tiene vigencia por 15 días después de la fecha de su emisión.**

Original: Administración
Copia Rosada: Proveedor
Copia Amarilla: Administración

**DUPLICATE RECEIPT**

ESTACION DE SERVICIO TEXACO
CHOLOMA SRL

TEXACO CHOLOMA
BARRIO EL BANCO CALLE1 CASA#1
MUNICIPIO. CHOLOMA,
DEPARTAMENTO CORTES
R.T.N.: 05029003077846
TELEFONO: 2627-1320
gerencia@texacocholoma.com

**F A C T U R A**

CAI:
89CFDA-BD4F09-074D90-CA544C-BE56E8-5D
Rango Aut. Desde 000-001-01-01040401 Hasta 000-001-01-01150400
Fecha Limite Emision: 28/05/2023

**Factura #:**
**000-001-01-01131867**

RTN:05029995126178
NOMBRE:MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
Fecha: 14/2/2023 Hora: 09:49:26
Cajero(a): A Caja #: 2

==========

No. Orden De
Compra Exenta :
No. Constancia
De Exonerado :
No. Registro
De La SAG :

==========

RTN: 01594
SRA WENDY GOOD.

| Codigo | Descripcion | Total |
|---|---|---|
| DIESEL | DIESEL 19.8156 @ L99.77 | L1,977.00E |
| | Descuentos y Rebajas | L0.00 |
| | Importe Exento | L1,977.00 |
| | Importe Gravado al 15% | L0.00 |
| | Importe Gravado al 18% | L0.00 |
| | Importe Exonerado | L0.00 |
| | 15% I.S.V. | L0.00 |
| | 18% I.S.V. | L0.00 |
| | Total | L1,977.00 |
| | CREDITO | L1,977.00 |

271244

SON: UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE

La Factura es Beneficio de Todos
EXIJALA
Gracias por su preferencia
Original Blanco: Cliente
Copia Amarilla: Cliente Credito
SON: UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE
Copia Rosada: Tributario Emisor

Escaneado con CamScanner

**DUPLICATE RECEIPT**

ESTACION DE SERVICIO TEXACO
CHOLOMA SRL

TEXACO CHOLOMA
BARRIO EL BANCO CALLE1 CASA#1
MUNICIPIO: CHOLOMA,
DEPARTAMENTO CORTES
R.T.N.: 05029003077846
TELEFONO: 2627-1320
gerencia@texacocholoma.com

**F A C T U R A**

CAI:
89CFDA-BD4F09-074D90-CA544C-
BE56E8-5D
Rango Aut. Desde 000-001-01-
01040401 Hasta 000-001-01-01150400
Fecha Limite Emision: 28/05/2023

**Factura #:**
**000-001-01-01134270**

RTN:05029995126178
NOMBRE:MUNICIPALIDAD DE
CHOLOMA
Fecha: 21/2/2023 Hora: 10:44:20
Cajero(a): A Caja #: 2

==========
No. Orden De
Compra Exenta :
No. Constancia
De Exonerado :
No. Registro
De La SAG :
==========

RTN: 01738
WENDY GOOD HYUNDAI GHA 0930

| Codigo | Descripcion | Total |
|---|---|---|
| DIESEL | DIESEL 19.8177 @ L97.64 | L1,935.00E |

| | |
|---|---|
| Descuentos y Rebajas | L0.00 |
| Importe Exento | L1,935.00 |
| Importe Gravado al 15% | L0.00 |
| Importe Gravado al 18% | L0.00 |
| Importe Exonerado | L0.00 |
| 15% I.S.V. | L0.00 |
| 18% I.S.V. | L0.00 |
| Total | L1,935.00 |
| CREDITO | L1,935.00 |

273652

**DUPLICATE RECEIPT**

ESTACION DE SERVICIO TEXACO
CHOLOMA SRL

TEXACO CHOLOMA
BARRIO EL BANCO CALLE1 CASA#1
MUNICIPIO: CHOLOMA,
DEPARTAMENTO CORTES
R.T.N.: 05029003077846
TELEFONO: 2627-1320
gerencia@texacocholoma.com

**F A C T U R A**

CAI:
89CFDA-BD4F09-074D90-CA544C-
BE56E8-5D
Rango Aut. Desde 000-001-01-
01040401 Hasta 000-001-01-01150400
Fecha Limite Emision: 28/05/2023

**Factura #:**
**000-001-01-01136473**

RTN:05029995126178
NOMBRE:MUNICIPALIDAD DE
CHOLOMA
Fecha: 27/2/2023 Hora: 15:59:09
Cajero(a): B Caja #: 2

==========
No. Orden De
Compra Exenta :
No. Constancia
De Exonerado :
No. Registro
De La SAG :
==========

RTN: 01782
HYUMDAI WENDY GOOD

| Codigo | Descripcion | Total |
|---|---|---|
| DIESEL | DIESEL 19.8194 @ L94.68 | L1,876.50E |

| | |
|---|---|
| Descuentos y Rebajas | L0.00 |
| Importe Exento | L1,876.50 |
| Importe Gravado al 15% | L0.00 |
| Importe Gravado al 18% | L0.00 |
| Importe Exonerado | L0.00 |
| 15% I.S.V. | L0.00 |
| 18% I.S.V. | L0.00 |
| Total | L1,876.50 |
| CREDITO | L1,876.50 |

275859

Escaneado con CamScanner

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO COPECO)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Tania Nicole Delcid recibió donación de COPECO; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **COPECO,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Mascarilla Descartable | Unidad | 500 |
| 2 | Gel Antibacterial | GALON | 15 |
| 3 | Kit de Higiene Femenino | kit | 60 |
| 4 | Kit de Higiene Adulto Mayor | kit | 20 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM. Se estará utilizando para las diferentes actividades o celebraciones realizadas en el centro, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día lunes, 06 de marzo de 2023.

**Tania Nicole Delcid**
Recibió Donación de
COPECO

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-CH

**Alejandra Ramírez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA CCMCHOL

**Reina Lucia Osorio**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

HONDURAS

# SECRETARIA EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)
# ACTA DE ENTREGA

**# ACTA**
006 - 008 - 00007352

**Fecha Emision:** 06-03-2023
**Beneficiario:** ALEJANDRA MARIA RAMIREZ SOSA
**Codigo Inst:** 2 COPECO S.P.S
**Responsable:** JUAN AYALA

| SERIE | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|---|---|
| KHCOPECO | KIT DE HIGIENE FEMENINO COPECO | 60 |
| KHCO-AM180123 | KIT DE HIGIENE HOMBRE (ADULTO MAYOR) | 20 |
| GAG01 | GEL ANTIBACTERIAL (GALON) | 15 |
| MD01 | MASCARILLA DESCARTABLE | 500 |

**Nota:**
INSUMOS PARA LA FERIA INTEGRAL DE SERVICIOS CONMEMORANDO EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

Entrega Conforme

Nombre: Juan C Ayala

Firma: _____

Cargo: Jefe de Bodega

Recibi Conforme

Nombre: Tania Delid

Firma: Tania Delid

Identidad: 0501-1999-08911

Telefono: 9623-6411

JUAN CARLOS MEZA
Jefe Bodega

COPECO LOGISTICA REGIONAL No. 2, S.P.S.



Escaneado con CamScanner

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO CARE)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **Tania Nicole Delcid** recibe donación de CARE; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **CARE,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | JUEGO DE ROTULOS DE ATENCION | UNIDAD | 35 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el dia martes, 21 de febrero de 2023.

**Tania Nicole Delcid**
Recibe donación de
Care

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-CH
DIRECCIÓN NACIONAL

**Alejandra Ramírez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

**Reina Lucia Osorio**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

Proyecto " Mujeres tejiendo vidas libres de violencia "

San Pedro Sula, Cortés 21 del mes Febrero del 2023

# ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

En la ciudad de San Pedro Sula a los 21 días del mes de Febrero del año 2022, CARE deja en constancia mediante acta que gracias al Financiamiento de la USAID BHA a través del Proyecto "Mujeres tejiendo vidas libres de violencia"; se realiza la entrega en calidad de donación con carácter humanitario de los bienes descritos a continuación:

| Nº | Nombre de Ítem | Cantidad | Unidad de Medida | Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Juego de rótulos rutas de atención | 32 | 180.50 | 5776.00 |
| | Total | | | 5776.00 |

La firma de recepción de los bienes, materiales o equipo confirma haberlos recibido completos en cantidad y tipo de producto, y que además se encuentran en perfecto estado y no se halla sujetos a ningún daño. Los productos mencionados serán utilizados en la atención a mujeres sobrevivientes de violencia en Ciudad Mujer Choloma.

Para constancia de la aceptación a los términos de la presenta Acta de Entrega – Recepción, la suscriben en tres ejemplares de igual contenido.

**ENTREGA:**

Firma

**Nombre:** Erika Johana Murillo
**Cargo:** Coordinación de proyectos de género y protección
**Número de Documento:** 1804-1982-00997

**RECIBE:**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-CH
DIRECCIÓN NACIONAL

Firma

**Nombre:**
**Cargo**

**Número de Documento:** _____

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO CARE)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y **Tania Nicole Delcid** recibe donación de CARE; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **CARE,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Kit de higiene | KIT | 75 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día jueves, 05 de enero de 2023.

**Tania Nicole Delcid**
Recibe donación de
Care

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración
CCM-CH
RECEPCIÓN NACIONAL

**Alejandra Ramírez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

**Reina Lucia Osorio**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

Escaneado con CamScanner

Proyecto " Mujeres tejiendo vidas libres de violencia "

San Pedro Sula, Cortés 5 del mes Enero del 2023

# ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN

En la ciudad de San Pedro Sula a los 5 días del mes de Enero del año 2022, CARE deja en constancia mediante acta que gracias al Financiamiento de la USAID BHA a través del Proyecto "Mujeres tejiendo vidas libres de violencia"; se realiza la entrega en calidad de donación con carácter humanitario de los bienes descritos a continuación:

| Nº | Nombre de Ítem | Cantidad | Unidad de Medida | Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cartillas de servicios Choloma | 50 | 67.85 | 3392.50 |
| | Total | | | 3392.50 |

La firma de recepción de los bienes, materiales o equipo confirma haberlos recibido completos en cantidad y tipo de producto, y que además se encuentran en perfecto estado y no se halla sujetos a ningún daño. Los productos mencionados serán utilizados en la atención a mujeres sobrevivientes de violencia en Ciudad Mujer Choloma.

Para constancia de la aceptación a los términos de la presenta Acta de Entrega – Recepción, la suscriben en tres ejemplares de igual contenido.

**ENTREGA:**

Firma

**Nombre:** Erika Johana Murillo

**Cargo:** Coordinación de proyectos de género y protección

**Número de Documento:** 1804-1982-00997

**RECIBE:**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-CH
DIRECCIÓN NACIONAL

Firma

**Nombre:** Alejandra Ramirez

**Cargo** Coord Admva.

**Número de Documento:** _____

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO CEPUDO)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Lizzy Ailany Juanez recibió donación de CEPUDO; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **CEPUDO,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Cepillo Eléctricos / cabello | Unidad | 25 |
| 2 | Pre-Shampoo | Caja | 5 |
| 3 | Aceite Removedor de Maquillaje | Caja | 5 |
| 4 | Uso personal variado | Caja | 3 |
| 5 | Uso personal variado | cajas | 20 |
| 6 | Uso personal variado | Unidad | 200 |
| 7 | Cepilla Dentales | Unidad | 50 |
| 8 | Plancha / Cabello | Unidad | 5 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM, Se estará utilizando para las diferentes actividades o celebraciones realizadas en el centro, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día viernes, 10 de febrero de 2023.

**Lizzy Ailany Juanez**
Recibió Donación de
CEPUDO

**Alejandra Ramirez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

**Reina Lucia Osorio**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

CePudo
CAPACITACION EDUCACION PRODUCCION UNIFICACION DESARROLLO ORGANIZACION
Caminando con Dios

# ASOCIACIÓN CEPUDO

Capacitación, Educación, Producción, Unificación, Desarrollo, Organización
Barrio El Benque 2 y 3 Calle 9 Ave Plaza Axa Local 105
Telefono: 2557-2908 / 2516-2554
presidencia@cepudohonduras.org

FOOD FOR THE POOR

RTN: 05019005500803

**GUIA DE REMISION**
**No. 000-003-08-00024146**

**HOJA DE ENTREGA DE DONACION**

**(PROHIBIDA LA VENTA)**

**CAI: B84F4D-E8F771-9D4E9B-A4A15C-CB0169-0F**
**Rango Autorizado:**
**000-003-08-00023501 a 000-003-08-00028500**
**Fecha Limite de Emision: 2023-12-01**

ENTREGADO

**Fecha:** 2023-02-10 15:17:37
**ID de entrega:** 15571
**Nombre de Institucion:** Centro Ciudad Mujer-Choloma
**RTN:** pendiente
**Direccion:** Barrio Valle de Sula 3, Sector Lopez Arellano, Atras de Las Colinas. Choloma, Cortes
**Beneficiario:** Jornada de Salud y Bienestar

| # | Producto | Cantidad | Presentacion | Cantidad por caja | Embarque | Contenedor | Lote | Bodega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cepillos Electricos / Cabellos | 25 | Unidad | 0 | UWS027671 | BSIU9626224 | | Rio de Piedra |
| 2 | Uso Personal Variado | 3 | Cajas | 0 | UWS027582 | SMLU7703933 | | Rio de Piedra |
| 3 | Uso Personal Variado | 20 | Cajas | 0 | UWS027591 | CMAU7284984 | | Rio de Piedra |
| 4 | Aceite Removedor de Maquillaje | 5 | Cajas | 24 | UWS027392 | DRYU9316245 | | Rio de Piedra |
| 5 | Plancha / Cabello | 5 | Unidad | 0 | UWS027671 | BSIU9626224 | | Rio de Piedra |
| 6 | Pre-Shampoo | 5 | Cajas | 12 | UWS027390 | TCLU6538331 | | Rio de Piedra |
| 7 | Uso Personal Variado | 200 | Unidad | 0 | UWS027591 | CMAU7284984 | | Rio de Piedra |
| 8 | Cepillos Dentales | 50 | Unidad | 0 | UWS027591 | CAAU6181179 | | Rio de Piedra |

--------- ULTIMA LINEA ---------

CEPUDO BODEGA S.P.S. HOND. C.A.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER — GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS — Administración CCM — NACIONAL

0501-2002-00980
Lizzy Ailany Suarez

Erickson Calix

| Autorizado Por | Recibido Por (Nombre y ID) | Entregado Por |
|---|---|---|

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO COPECO)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choloma, los suscritos: Reina Lucia Osorio, Gerente Adjunta, Alejandra Ramírez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choloma y Tania Nicole Delcid recibió donación de COPECO; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **COPECO,** esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Mascarilla Descartable | Unidad | 300 |
| 2 | Gel Antibacterial | Unidad | 100 |
| 3 | Kit de Higiene Femenino | kit | 50 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que ingresó al almacén central del CCM. Se estará utilizando para las diferentes actividades o celebraciones realizadas en el centro, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloma, Cortes, el día martes, 14 de febrero de 2023.

**Tania Nicole Delcid**
Recibió Donación de
COPECO

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-CH
DIRECCIÓN NACIONAL

**Alejandra Ramírez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

**Reina Lucia Osorio**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer- *Choloma*

HONDURAS

# SECRETARIA EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)

## ACTA DE ENTREGA

**# ACTA** 0536 - 008 - 00007330

**Fecha Emision:** 14-02-2023
**Beneficiario:** CENTRO DE CIUDAD MUJER CHOLOMA CORTES
**Codigo Inst:** 2 COPECO S.P.S
**Responsable:** AARON VASQUEZ

| SERIE | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|---|---|
| MD01 | MASCARILLA DESCARTABLE | 300 |
| GA01 | GEL ANTIBACTERIAL 4 ONZ | 100 |
| KHCOPECO | KIT DE HIGIENE FEMENINO COPECO | 50 |

**Nota:**
APOYO DE INSUMOS PARA CENTRO DE CIUDAD MUJER CHOLOMA, Q VA REALIZAR UNA FERIA PARA ADOLECENTES DONDE SE REALIZARAN ATENCIONES MEDICAS, CHOLOMA CORTES

Entrega Conforme

Nombre: Aarón Vasquez
Firma:
Cargo: Asist. Logistico

COPECO LOGISTICA P.S REGIONAL No 2

Recibi Conforme

Nombre: Alejandro Ramirez
Firma:
Identidad: 1406-1992-00100
Telefono: 8827-4942

JUAN CARLOS MEZA
Jefe Bodega

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# ACTA DE RECEPCION (DONACION)

**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y **La Española Industrial,** procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **La Española Industrial,** y están en perfectas condiciones, siendo esta **una donación** para uso de nuestras funcionarias para información de las usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula y a las que se visitan fuera también. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Cantidad |
|---|---|---|
| 1 | Agua en bolsa de ½ (35 paquetes) y ¼ (35 paquetes) | 70 paquetes |
| 2 | Juguito pepito 125 ml | 29 paquetes |
| Ultima Línea. | | |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

**NOTA:** La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 23 de febrero del 2023.

Laura Noriega
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

Carmen Gabriela Medina
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM - S.P.S.
DIRECCIÓN NACIONAL

LA ESPAÑOLA INDUSTRIAL, S.R. de C.V.
OPERACIONES
PLANTA CHOLOMA

La Española Industrial



Escaneado con CamScanner

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS

## ACTA DE RECEPCION (DONACION)

**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer, en San Pedro Sula, los suscritos: **Laura Noriega**, Gerenta Adjunta y **Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa y **PROASOL (Programa de Acción Solidaria)**, procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO:** Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por **PROASOL (Programa de Acción Solidaria)**, y están en perfectas condiciones, siendo esta **una donación** para las usuarias que acuden al Centro del Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula y a las que se visitan fuera también. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Cantidad |
|---|---|---|
| 1 | Canastas de Mejores tiempos en Navidad (con alimentos básicos) | 250 unidades |
| Ultima Línea. | | |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, nuevos sin uso y que cumplen con las especificaciones técnicas proporcionadas por la Jefatura de Bienes Nacionales.

**NOTA**: La presente Acta se encuentra ligada a las constancias de entrega de fecha 03 de febrero del 2023.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMSPS

Laura Noriega
Gerenta Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

Carmen Gabriela Medina
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

PROASOL (Programa de Acción Solidaria)



Escaneado con CamScanner

Programa Presidencial Ciudad Mujer

HONDURAS

## ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO COPECO)
## CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y Mario Fernando Rodiguez, sub comisionado regional 1; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva, verificando que lo entregado por el abogado Mario Rodríguez, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Kit de higiene para mujer | Paquete | 30 |
| 2 | Kit para bebés | Paquete | 30 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y se envió directamente al **MAA**, para su control, y custodia.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de La Ceiba, Atlántida, el día jueves, 16 de febrero de 2023

**Mario Fernando Rodríguez**
Subcomisionado regional 1
COPECO

**Hilary Denisse Perdomo**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Administración CCM-LC
DIRECCION NACIONAL

**Andrea Oliva Molina**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GERENCIA ADJUNTA CCMLCB

COPECO
OFICINA REGIONAL 1

Recibido
B
23/02/2023

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO RAFAEL VELÁSQUEZ)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y Rafael Velásquez; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva, verificando que lo entregado por el señor Rafael Velásquez, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Nebulizador marca Omron modelo NE-C08 Comp-air | Unidad | 1 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y se envió directamente al **MSSR**, para su control, y custodia.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de La Ceiba, Atlántida, el día miércoles, 08 de febrero de 2023

**Rafael Velásquez**

**Hilary Denisse Perdomo**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-LC
DIRECCIÓN NACIONAL

**Andrea Oliva Molina**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMLCB

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO RAFAEL VELÁSQUEZ)
## CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y Rafael Velásquez; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva, verificando que lo entregado por el señor Rafael Velásquez, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Crayones de colores marca CRAYOLA | Paquete | 12 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y se envió directamente al **MAI**, para su control, y custodia.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de La Ceiba, Atlántida, el día jueves, 16 de febrero de 2023

**Rafael Velásquez**

**Hilary Denisse Perdomo**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-LC
DIRECCIÓN NACIONAL

**Andrea Oliva Molina**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCMLCB

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (DONATIVO WALDINA CANIZALES)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba los suscritos: Andrea Oliva Molina, Gerente Adjunta, Hilary Denisse Perdomo, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y Waldina Canizales; procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva, verificando que lo entregado por la señora Waldina Canizales, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los items recibidos:

| No. | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Lazos para saltar cuerda | Unidad | 4 |
| 2 | Muñecas tipo barbie | Unidad | 4 |
| 3 | Peluches variados | Unidad | 18 |
| 4 | Muñecos de bebé | Unidad | 4 |
| 5 | Libritos de aprendizaje | Unidad | 5 |
| 6 | Juguetes variados | Unidad | 12 |
| 7 | Paquetes de crayones | Paquete | 3 |
| 8 | Lápices de colores marca crayola | Unidad | 32 |
| 9 | Plastilina playdoh de 8 unidades | Paquete | 1 |
| 10 | Lapiz tinta | Unidad | 7 |
| 11 | Lápiz grafito | Unidad | 15 |
| 12 | Foam moldeable ocho colores | Paquete | 1 |
| 13 | Libro para colorear | Unidad | 1 |
| 14 | Cuaderno básico | Unidad | 1 |
| 15 | Cepillo de dientes | Unidad | 4 |

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM y se envió directamente al **MAI**, para su control, y custodia.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de La Ceiba, Atlántida, el día jueves, 16 de febrero de 2023

**Waldina Canizales**

**Hilary Denisse Perdomo**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administracion
CCM-LC

**Andrea Oliva Molina**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCM LCB

# ACTA DE ENTREGA DE ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA Y EQUIPO DE BIOSEGURIDAD

La sacrista gerencia administrativa del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE), por este medio, hace constar que se realiza en total conformidad, la entrega de insumos de oficina y equipo de bioseguridad a las colaboradoras asignadas en el Modulo de Autonomía Económica del Centro Juticalpa.
El cual se detalla a continuación:

| No | Descripción del materiales o servicio | Caja | Unidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel boom tamaño carta | 1 | |
| 2 | Resmas de papel tamaño oficio | | 5 |
| 3 | Cajas de lápiz tinta negro | 6 | |
| 4 | Correctores | | 3 |
| 5 | Cajas de lápiz carbón | 6 | |
| 6 | Sujetadores grandes | 5 | |
| 7 | Fólder tamaño carta | 3 | |
| 8 | Folder tamaño oficio | 3 | |
| 9 | Cajas de grapas | 3 | |
| 10 | Clips pequeños | 9 | |
| 11 | Clips grandes | 9 | |
| 12 | Tijeras | | 3 |
| 13 | Leinzt tamaño carta | | 20 |
| 14 | Marcador negro permanente | | 3 |
| 15 | Marcador azul permanente | | 3 |
| 16 | Marcador rojo permanente | | 3 |
| 17 | Bolsa de café | | 4 |
| 18 | Libra de azúcar | | 8 libras |
| 19 | Galones de alcohol | | 3 |
| 20 | Papel tolla | | 6 |
| 21 | Servilletas | | 6 |
| 22 | Platos # 9 | | 6 |
| 23 | Vasos térmicos | | 6 |
| 24 | Cucharitas plásticas | | 2 |
| 25 | Cubiertos plásticos | | 2 |
| 26 | Reglas | | 3 |
| 27 | Borradores | | 6 |
| 28 | Sacapuntas | | 3 |
| 29 | Masquinte del grande | | 6 |

HONDURAS

## Solicitud de Requisición de Materiales y Suministros

Departamento Solicitante: CM- Juticalpa

Nombre del Solicitante: Stefanny Cerbagal

Fecha de Requisición: _____

| Nº | Descripción del Materiales o Servicio | Cantidad | | Entregado | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Caja | Unidad | SI | NO | |
| 1 | Resmo de papel bon Carta | 1 | | | | |
| 2 | Resmos de papel Tamaño oficio | | 5 | | | |
| 3 | Cajos de Lapiz Tinta negro | 6 | | | | |
| 4 | Correctores | | 3 | | | |
| 5 | Lapiz Carbon | 6 | | | | |
| 6 | Sujetadores | 5 | | | | Grandes |
| 7 | Folder Tamaño carta | 3 | | | | |
| 8 | — Tamaño oficio | 3 | | | | |
| 9 | Cajos de grapas | 3 | | | | |
| 10 | Clips pequeño | 9 | | | | |
| 11 | — grande | 9 | | | | |
| 12 | Tijeras | | 3 | | | |
| 13 | Liga Tamaño carta | | 20 | | | |
| 14 | Marcadores Negro permanente | | 3 | | | |
| 15 | — Rojo permanente | | 3 | | | |
| 16 | — Azul permanente | | 3 | | | |
| 17 | Bolsas de cafe | | 6 | | | |
| 18 | Libros de Azucar | | 15 | | | 8 Libros |
| 19 | Galons de Alcohol | | 3 | | | |
| 20 | Papel Toalla | | 6 | | | |
| 21 | Servilleta | | 6 | | | |
| 22 | Platos | | 6 | | | |
| 23 | Vasos Termicos | | 6 | | | |
| 24 | Cucharas | | 6 | | | 2 Paquetes |
| 25 | Cubiertos | | 6 | | | 2 Paquetes |
| 26 | Reglas | | 3 | | | |
| 27 | Borradores | | 6 | | | Grandes |
| 28 | Zacapuntos | | 6 | | | 3 unidades |

### Ficha de Entrega Requisición de Materiales y Suministros

Entregado Por: Yunior Cc

Fecha: 17/01/23

Firma: Yunior

Recibido Por: Ado Caceres

Fecha: 17/01/2023

Firma: Ado Caceres

HONDURAS

## Solicitud de Requisición de Materiales y Suministros

SENPRENDE

Departamento Solicitante: _____

Nombre del Solicitante: _____

Fecha de Requisición: _____

| Nº | Descripción del Materiales o Servicio | Cantidad | | Entregado | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Caja | Unidad | SI | NO | |
| 1 | Mosquitel grueso | | 6 | | | |
| 2 | pequeño | | 6 | | ✓ | |
| 3 | postid | | 9 | | | |
| 4 | cgas Armables de Cartón T. corta | 2 | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |

### Fecha de Entrega Requisición de Materiales y Suministros

Entregado Por: Junior [illegible]

Fecha: 17/02/2023

Firma: Junior [illegible]

SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y DE PEQUEÑOS NEGOCIOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
SENPRENDE
HONDURAS
UNIDAD DE PROVEEDURIA

Recibido Por: Ada Cacares

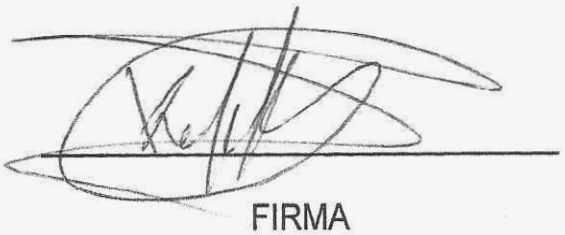
Fecha: 17/01/2023

Firma: Ada Cacares

Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios
Gobierno de la República de Honduras
SENPRENDE

Los bienes descritos son de su responsabilidad para su uso exclusivo para el trabajo asignado por SENPRENDE.

Yo Keyla Yulibeth Moncada con número de Identidad 1515-1992-00122 desempeñándome en el cargo de Jefa de Modulo MAE en el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa recibo insumos de oficina y equipo de bioseguridad. El día 26 de enero del año 2023



FIRMA

Archivo



www.senprende.com

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS DE OFICINA Y EQUIPO DE BIOSEGURIDAD)**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Juticalpa los suscritos: Juana Clementina Díaz Rosales, Gerente Adjunta, Enma Mariela Mayorquín Sanchez, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y Yúnior Castillo en representación de Del Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE); procedimos de la siguiente manera:

**PRIMERO**: Procedimos a la recepción definitiva de insumos, verificando que lo entregado por (SENPRENDE), esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

| No. | Descripción del Material o Servicio | Caja | Unidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel boom tamaño carta | 1 | |
| 2 | Resmas de papel tamaño oficio | | 5 |
| 3 | Cajas de lápiz tinta negro | 6 | |
| 4 | Correctores | | 3 |
| 5 | Cajas de lápiz carbón | 6 | |
| 6 | Sujetadores grandes | 5 | |
| 7 | Folder tamaño carta | 3 | |
| 8 | Folder tamaño oficio | 3 | |
| 9 | Cajas de grapas | 3 | |
| 10 | Clips pequeños | 9 | |
| 11 | Clips grandes | 9 | |
| 12 | Tijeras | | 3 |
| 13 | Leinzt tamaño carta | | 20 |
| 14 | Marcador negro permanente | | 3 |
| 15 | Marcador azul permanente | | 3 |
| 16 | Marcador rojo permanente | | 3 |
| 17 | Bolsa de café | | 4 |
| 18 | Libra de azúcar | | 8 libras |
| 19 | Galones de alcohol | | 3 |
| 20 | Papel toalla | | 6 |
| 21 | Servilletas | | 6 |
| 22 | Platos #9 | | 6 |
| 23 | Vasos térmicos | | 6 |
| 24 | Cucharitas plásticas | | 2 |
| 25 | Cubiertos plásticos | | 2 |
| 26 | Reglas | | 3 |
| 27 | Borradores | | 6 |
| 28 | Sacapuntas | | 3 |
| 29 | Maskig tape del Grande | | 6 |

| No. | Descripción del Material o Servicio | Cantidad | |
|---|---|---|---|
| | | Caja | Unidad |
| 1 | Resma de papel boom tamaño carta | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Resmas de papel tamaño oficio | | 5 |
| 3 | Cajas de lápiz tinta negro | 6 | |
| 4 | Correctores | | 3 |
| 5 | Cajas de lápiz carbón | 6 | |
| 6 | Sujetadores grandes | 5 | |
| 7 | Folder tamaño carta | 3 | |
| 8 | Folder tamaño oficio | 3 | |
| 9 | Cajas de grapas | 3 | |
| 10 | Clips pequeños | 9 | |
| 11 | Clips grandes | 9 | |
| 12 | Tijeras | | 3 |
| 13 | Leinzt tamaño carta | | 20 |
| 14 | Marcador negro permanente | | 3 |
| 15 | Marcador azul permanente | | 3 |
| 16 | Marcador rojo permanente | | 3 |
| 17 | Bolsa de café | | 6 |
| 18 | Libra de azúcar | | 15 |
| 19 | Galones de alcohol | | 3 |
| 20 | Papel toalla | | 6 |
| 21 | Servilletas | | 6 |
| 22 | Platos #9 | | 6 |
| 23 | Vasos térmicos | | 6 |
| 24 | Cucharitas plásticas | | 6 |
| 25 | Cubiertos plásticos | | 6 |
| 26 | Reglas | | 3 |
| 27 | Borradores | | 6 |
| 28 | Sacapuntas | | 6 |
| 29 | Maskig tape grueso | | 6 |
| 30 | Maskig tape pequeño | | 6 |
| 31 | Postit | | 9 |

**SEGUNDO:** Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, misma que no ingresó al almacén central del CCM (Si ingreso al Almacén Central del Centro Ciudad Mujer Juticalpa) y se envió directamente al almacén del Módulo de Autonomía Económica **MAE**, para su control, custodia y liquidación.

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la Ciudad de Juticalpa Olancho, el día jueves 16 de febrero 2023.

**Yunior Castillo**
Representante
SEVPRENDE

**Enma Mariela Mayorquin Sanchez**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

**Juana Clementina Diaz**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

# Acta de entrega de insumos de oficina y bioseguridad

La sacrista gerencia administrativa de Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE), por este medio, hace constar que se realiza en total conformidad, la entrega de insumos de oficina y equipo de bioseguridad a las colaboradoras asignadas en el Modulo de Autonomía Económica del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
El cual se detalla a continuación:

| No. | Descripción del Material o Servicio | Caja | Unidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Resma de papel boom tamaño carta | 1 | |
| 2 | Resmas de papel tamaño oficio | | 5 |
| 3 | Cajas de lápiz tinta negro | 6 | |
| 4 | Correctores | | 3 |
| 5 | Cajas de lápiz carbón | 6 | |
| 6 | Sujetadores grandes | 5 | |
| 7 | Folder tamaño carta | 3 | |
| 8 | Folder tamaño oficio | 3 | |
| 9 | Cajas de grapas | 3 | |
| 10 | Clips pequeños | 9 | |
| 11 | Clips grandes | 9 | |
| 12 | Tijeras | | 3 |
| 13 | Leinzt tamaño carta | | 20 |
| 14 | Marcador negro permanente | | 3 |
| 15 | Marcador azul permanente | | 3 |
| 16 | Marcador rojo permanente | | 3 |
| 17 | Bolsa de café | | 4 |
| 18 | Libra de azúcar | | 8 libras |
| 19 | Galones de alcohol | | 3 |
| 20 | Papel toalla | | 6 |
| 21 | Servilletas | | 6 |
| 22 | Platos #9 | | 6 |
| 23 | Vasos térmicos | | 6 |
| 24 | Cucharitas plásticas | | 2 |
| 25 | Cubiertos plásticos | | 2 |
| 26 | Reglas | | 3 |
| 27 | Borradores | | 6 |
| 28 | Sacapuntas | | 3 |
| 29 | Maskig tape del Grande | | 6 |

| No. | Descripción del Material o Servicio | Cantidad | | Entregado | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Caja | Unidad | Si | No | |
| 1 | Resma de papel boom tamaño carta | 1 | | | | |
| 2 | Resmas de papel tamaño oficio | | 5 | | | |
| 3 | Cajas de lápiz tinta negro | 6 | | | | |
| 4 | Correctores | | 3 | | | |
| 5 | Cajas de lápiz carbón | 6 | | | | |
| 6 | Sujetadores grandes | 5 | | | | Grandes |
| 7 | Folder tamaño carta | 3 | | | | |
| 8 | Folder tamaño oficio | 3 | | | | |
| 9 | Cajas de grapas | 3 | | | | |
| 10 | Clips pequeños | 9 | | | | |
| 11 | Clips grandes | 9 | | | | |
| 12 | Tijeras | | 3 | | | |
| 13 | Leinzt tamaño carta | | 20 | | | |
| 14 | Marcador negro permanente | | 3 | | | |
| 15 | Marcador azul permanente | | 3 | | | |
| 16 | Marcador rojo permanente | | 3 | | | |
| 17 | Bolsa de café | | 6 | | | |
| 18 | Libra de azúcar | | 15 | | | 8 Libras |
| 19 | Galones de alcohol | | 3 | | | |
| 20 | Papel toalla | | 6 | | | |
| 21 | Servilletas | | 6 | | | |
| 22 | Platos #9 | | 6 | | | |
| 23 | Vasos térmicos | | 6 | | | |
| 24 | Cucharitas plásticas | | 6 | | | 2 Paquetes |
| 25 | Cubiertos plásticos | | 6 | | | 2 Paquetes |
| 26 | Reglas | | 3 | | | |
| 27 | Borradores | | 6 | | | Grandes |
| 28 | Sacapuntas | | 6 | | | 3 Unidades |

| No. | Descripción del Material o Servicio | Cantidad | | Entregado | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Caja | Unidad | Si | No | |
| 1 | Maskig tape Grueso | | 6 | | | |
| 2 | Maskig tape Pequeño | | 6 | | | |
| 3 | Postit | | 9 | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |

Ciudad Mujer
Gobierno de la República

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los (26) días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023).

**Keila Yolibeth Mencias**
Jefa de Modulo MAE
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
Administración CCM-J
DIRECCIÓN NACIONAL

**Enma Mariela Mayorquin**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA

**Juana Díaz**
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (SWISSCONTACT)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, ubicadas en Santa Ana de Yusguare km 5, carretera Panamericana, salida a San Marcos de Colon Choluteca; **Alexa Daniela Morales Carrasco**, coordinadora administrativa, del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **SWISSCONTACT**, con el propósito de efectuar la recepción de los insumos o bienes de uso siguiente:

**PRIMERO**: Procedimos a efectuar la recepción del siguiente suministro de bienes de uso; detallados a continuación:

| No. | Descripción | unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | FOTOCOPIADORA, SCANER, IMPRESORA, MARCA KYOCERA, MODELO M3550IDN, SERIE # LS 6521154 | UNIDAD | 1 |
| 2 | UPS 3 TRIPP LITE 1000 VA LCD/12 M/ 560 WATTS COLOR NEGRO | UNIDAD | 1 |
| 3 | TABLET #14 | UNIDAD | 1 |
| | **ULTIMA LINEA** | | |

**SEGUNDO:** Se procedió a revisión de los insumos recibidos, constatando que se encuentren en perfecto estado, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, a los **ocho (08)** días del mes **de febrero** del dos mil veintitrés **(2023)**.

Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación COSUDE
swisscontact
Creamos oportunidades

**SWISSCONTACT**
**Representante**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CCM-CHOLU

**Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco**
**Coordinadora administrativa**
**CCM-CHOLU**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA
CCM-CHOLU

**Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampo**
**Gerenta Adjunta**
**CCM-CHOLU**

Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA (REGIDOR EVER APLICANO)**
**CODIGO: FO-03116-12**

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, ubicadas en Santa Ana de Yusguare km 5, carretera Panamericana, salida a San Marcos de Colon Choluteca; **Alexa Daniela Morales Carrasco**, coordinadora administrativa, del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **REGIDOR EVER APLICANO**, con el propósito de efectuar la recepción de los insumos o bienes de uso siguiente:

**PRIMERO**: Procedimos a efectuar la recepción del siguiente suministro de bienes de uso; detallados a continuación:

| No. | Descripción | unidad | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Almuerzos | UNIDAD | 12 |
| | **ULTIMA LINEA** | | |

**SEGUNDO:** Se procedió a revisión de los insumos recibidos, constatando que se encuentren en perfecto estado, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choluteca, a los diez **(10)** días del mes **de febrero** del dos mil veintitrés **(2023)**.

Ever Aplicano

**REGIDOR EVER APLICANO**
**Representante**

Alexa Morales

**Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco**
**Coordinadora administrativa**
**CCM-CHOLU**

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CCMCHOLU

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
GERENCIA ADJUNTA CCMCHOLU

**Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampo**
**Gerenta Adjunta**
**CCM-CHOLU**

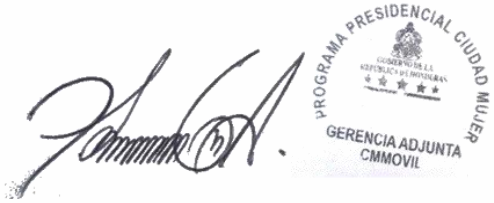
Programa Presidencial Ciudad Mujer
Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

# NOTA ACLARATORIA

La suscrita Gerenta Adjunta **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **FEBRERO** del 2023 no se recibieron donaciones en las oficinas de **CIUDAD MUJER MÓVIL.**

Se extiende la presente en la ciudad de San Pedro Sula/Cortés a los tres (03) días del mes de marzo del dos mil veintitrés.




Xiomara Ayestas
Gerenta Adjunta
CIUDAD MUJER MÓVIL