

MEMORÁNDUM
STLCC-UTRC-OIP-009-2023

PARA: **JUAN ALDAIR PORTILLO ALVAREZ**
Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

DE: **SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ**
Oficial de Información Pública / OIP

ASUNTO: **REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**

FECHA: **martes, 03 de enero del 2023**

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

CALENDARIO

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
1	diciembre del 2022	lunes, 09 de enero del 2023
2	enero 2023	lunes, 06 de febrero de 2023
3	febrero 2023	lunes, 06 de marzo de 2023
4	marzo 2023	jueves, 13 de abril de 2023
5	abril 2023	viernes, 05 de mayo de 2023
6	mayo 2023	martes, 06 de junio de 2023

No.	Correspondiente al Mes	Fecha máxima de remisión a la OIP
7	junio 2023	jueves, 06 de julio de 2023
8	julio 2023	lunes, 07 de agosto de 2023
9	agosto 2023	miércoles, 06 de septiembre de 2023
10	septiembre 2023	lunes, 09 de octubre de 2023
11	octubre 2023	lunes, 06 de noviembre de 2023
12	noviembre 2023	martes, 05 de diciembre de 2023

INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

1. Actas y Resoluciones: Emitidas por el Consejo y Secretaría Técnica del AGAH
2. Informe de Eventos Realizados y su listado de Participación

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico oip.transparencia.stlcc@gmail.com y/o oip@stlcc.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

Fundamento Legal: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**



NOTA 1: CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

NOTA 2: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.





MEMORÁNDUM
STLCC-UTRC-035-2023

PARA: GABRIELA MARÍA ARTEAGA PORTILLO
Oficial de Información Pública

DE: ALDAIR PORTILLO
Coordinador de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO MES DE FEBRERO

FECHA: 09 DE MARZO DE 2023



DGTFC
TRANSPARENCIA Y
RENDICIÓN DE CUENTAS



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Seguidamente con saludarle, tengo a bien remitir la información de oficio para publicar en el Portal Único de Transparencia, correspondiente al mes de febrero de 2023 de la unidad a mi cargo.

Sin otro particular, me suscribo de Usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente,

 Archivo

RECIBIDO
OIP
FECHA: 09/03/2023
HORA: 09:46 am
Gabriela Arteaga




**Transparencia y
Lucha Contra la
Corrupción**

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

INFORME

MESA TECNICA DE SEGUIMIENTO (MTS)

Reunión Mensual, veinticuatro (24) de febrero 2023.

Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC)
Dirección de Transparencia y Prevención de la Corrupción (DTPC)
Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
(STLCC)



Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a Chiminike, CA-6,
Tegucigalpa / ¡SIGUENOS! En nuestras redes sociales: [@stlcchn](#) [f](#) [t](#) [j](#) [@](#)

INTRODUCCIÓN

En el marco de Cocreación del Plan de Acción de Alianza de Gobierno Abierto, La Secretaría de Transparencia y lucha Contra la Corrupción en su condición de Secretaría Técnica de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (AGAH), realiza reuniones mensuales con la Mesa Técnica de Seguimiento (MST), misma que fue electa por el Foro Multi-actor, el diecisiete (17) de octubre del año 2022.

La Mesa Técnica de Seguimiento AGAH, es el brazo ejecutivo y está conformada trece (13) miembros propietarios y sus respectivas suplentes, y está compuesta por organizaciones de la sociedad civil, como ser: Movimientos Sociales, Organizaciones de pueblos indígenas y afrodescendientes; Organizaciones de mujeres; Organizaciones de personas con discapacidad; Organizaciones de la comunidad LGBTIQ+; Organizaciones de jóvenes, Gremios de Colegios Profesionales; y Organizaciones no Gubernamentales.

En ese sentido y con el objetivo de tener un dialogo permanente, informativo, constructivo se realizan reuniones mensuales, en las cuales se plantea la efectiva conducción del proceso de formulación, implementación, y seguimiento del PAEAH.

En relación a lo anterior, el veinticuatro (24) de febrero del 2023, se llevó a cabo una reunión mensual, en la cual se mostraron los resultados del proceso, Lectura, revisión y aprobación del borrador de acta de la reunión mensual precedente, presentación de cronograma de elaboración de compromisos del PAEAH, instalación de la comisión redactora del PAEAH, presentación de los hallazgos de la Jornada de Consulta Oficial, capacitaciones del “Proceso de elaboración de compromisos del PAEAH”, “Proceso de elaboración de compromisos del PAEAH”, “Gobierno Abierto y Datos Abiertos como mecanismos anticorrupción”, así como los acuerdos y próximos pasos a seguir.

Finalmente, la STLCC, como secretaria técnica de Alianza de Gobierno Abierto impulsa acciones y espacios, para que el proceso de cocreación de Plan de acción sea optimo, y siga los lineamientos y estándares de participación y cocreación de OGP. Por consiguiente, el presente informe contiene lo abordado en el desarrollo de la reunión de la MTS-AGAH.



OBJETIVOS

- Indicar los avances obtenidos en el marco del proceso de Cocreación, y las recomendaciones y posturas por parte de los miembros de la MTS-AGAH.
- Describir el desarrollo y acuerdos de la reunión de MTS-AGAH
- Destacar los espacios de participación y formación activa mediante el diálogo inclusivo de todos los representantes de la MTS-AGAH que formaron parte de este proceso



DESARROLLO: “REUNIÓN MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO (MTS-AGAH)”

Presentes:

Nº	Nombre	Institución	Cargo
1	Ing. Jorge Arturo Reina	STLCC	Secretaría Técnica-AGAH
2	Abg. Aldair Portillo	STLCC	Secretaría Técnica-AGAH
3	Lic. Joancarlo Padilla	STLCC	Secretaría Técnica-AGAH
4	Abg. Scarleth Reyes	STLCC	Secretaría Técnica-AGAH
5	Abg. Keilyn García	STLCC	Secretaría Técnica-AGAH
6	Msc. Mario Lanza	UJCV	Moderador-MTS AGAH
7	Abg. Sandra Cerrato	Instituto para el Desarrollo Sostenible de la Mujer Lenca de Honduras (IDESMULH)	MTS-AGAH Organizaciones de Mujeres
8	Msc. Sandra Flores	Red de Mujeres Contra la Violencia de Comayagua y La Paz (REDMUHCV)	MTS-AGAH Organizaciones de Mujeres
9	Lic. Elda Dariela Díaz	Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH)	MTS-AGAH Organizaciones No Gubernamentales
10	Lic. Carlos Sierra	Centro de Investigación y Promoción de los	MTS-AGAH

		Derechos Humanos (CIPRODEH)	Organizaciones No Gubernamentales
11	David Posadas	Mis Gestos dejan Huella	MTS-AGAH Sector de Jóvenes
12	Gloria Fuentes	Confederación Unitaria de Trabajadores de Honduras (CUTH)	MTS-AGAH Sector Económico y Productivo
13	Lic. Mabel Núñez	representación del Congreso Nacional (CN)	MTS-AGAH Sector Público
14	Lic. Ivonne Ramírez	representación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN)	MTS-AGAH Sector Público
15	Lic. Belky Mejía	representación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN)	MTS-AGAH Sector Público
16	Abg. Delia Mejía	representación del Tribunal Superior de Cuentas (TSC)	MTS-AGAH Sector Público
17	Lic. Heidi Amaya	representación del Tribunal Superior de Cuentas (TSC)	MTS-AGAH Sector Público
18	Lic. Joel Miranda	representación del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	MTS-AGAH Sector Público
19	Abg. Miguel Villatoro	Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)	MTS-AGAH
20	Msc. Luis José García	Consultor externo	UNODC

AGENDA DE LA REUNIÓN

REUNIÓN MENSUAL – MTS AGAH



24 de febrero de 2023



08:30 a.m. – 12:00 m.



Universidad José Cecilio
del Valle (UJCV)

HORA	PUNTOS DE AGENDA	ENCARGADO/A
8:30 a.m. a 8:35 a.m.	Palabras de bienvenida.	Dr. Julio Raudales Moderador-MTS AGAH
8:35 a.m. a 8:40 a.m.	Comprobación del quorum	
8:40 a.m. a 8:50 a.m.	Lectura, revisión y aprobación del borrador de acta de la reunión mensual precedente	
8:50 a.m. a 9:00 a.m.	Presentación de Cronograma de elaboración de compromisos del PAEAH.	Abg. Aldair Portillo Secretaría Técnica
9:00 a.m. a 9:40 a.m.	Elección, instalación y juramentación de la Comisión Redactora del PAEAH	Todos

9:40 a.m. a 10:00 p.m.	Presentación de los hallazgos de la Jornada de Consulta Oficial	Abg. Aldair Portillo Secretaría Técnica
10:00 a.m. a 11:10 a.m.	Capacitación: <i>“Proceso de elaboración de compromisos del PAEAH”</i>	Unidad de apoyo- OGP
11:10 a.m. a 11:15 a.m.	Puntos varios	Todos
11:15 a.m. a 11:20 a.m.	Acuerdos y consensos	Todos
11:20 a.m. a 11:55 a.m.	Capacitación: <i>“Gobierno Abierto y Datos Abiertos como mecanismos anticorrupción”</i>	Equipo Técnico Asesor UNODC
11:55 a.m. a 12:00 m.	Palabras de cierre.	Dr. Julio Raudales Moderador-MTS AGAH

DESARROLLO

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023), comparecieron los miembros de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH), en el auditorio “Albert Einstein” de la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV), en un horario de ocho y treinta minutos de la mañana (08:30 a.m.).

En ese sentido, la reunión en cuestión dio inicio por el Msc. Mario Lanza en su condición de suplente del Moderador de la MTS-AGAH dio las palabras de bienvenida, posteriormente solicitó al Abg. Aldair Portillo verificar la asistencia, quien, indicó que no había quórum, por lo que se propuso avanzar en los siguientes puntos de agenda y que el quorum sea verificado en el transcurso de la reunión, para que se puedan integrar otros miembros de la MTS-AGAH, esta propuesta se sometió a votación y fue aprobado por unanimidad.

Seguidamente, el Msc. Mario Lanza cedió el uso de la palabra al Abg. Aldair Portillo para que diera lectura al “Acta 001-01-2023” de la reunión de fecha veinte (20) de enero del presente año para su revisión y aprobación; el Msc. Mario Lanza consultó si hay alguna opinión acerca del acta, asimismo, destacó que la narrativa es congruente con los hechos de la reunión, por ende queda aprobada, y sugirió que la misma pueda ser remitida con antelación a los integrantes de la MTS-AGAH vía correo electrónico, a lo que la Abg. Sandra Cerrato comentó estar de acuerdo.

Continuando con los puntos de agenda el Ing. Jorge Arturo Reina, mencionó, como un precedente, que en fecha diez (10) de febrero del año en curso, se tenía planificada una reunión de capacitación, la cual no se llevó a cabo por falta de quorum, sin embargo, se aprovechó el espacio para avanzar en algunas recomendaciones del ejercicio de redacción de compromisos y revisar el cronograma de actividades.

Seguidamente se le dio la palabra al Abg. Aldair Portillo, quien, procedió a presentar el cronograma de elaboración de compromisos del PAEAH; en relación a lo anterior, el Lic. Joancarlo Padilla hizo hincapié en que las fechas de visita de la misión de OGP se adecuaron conforme la disponibilidad del Lic. José Antonio García (Coordinador regional de apoyo a los países de América Central

de la Alianza de Gobierno Abierto), aunado a eso, señaló que el cronograma en mención ya fue remitido a la MTS-AGAH vía correo electrónico; el Msc. Mario Lanza comentó que las reuniones son varias, sin embargo, se deben considerar las fechas para dar estricto cumplimiento y así seguir con el proceso, de igual forma, instó a los demás integrantes de la MTS-AGAH a comprometerse, ya que es una responsabilidad de país; la Abg. Sandra Cerrato resaltó que las instituciones miembros de la MTS-AGAH deben ser responsables, además, no se pueden seguir posponiendo las reuniones por falta de quorum; el Msc. Mario Lanza consultó cual es la fecha máxima que se tiene para presentar el PAEAH, a lo cual el Ing. Jorge Arturo Reina expresó que, aunque las fechas se pueden extender, no es conveniente por el trabajo que ya se ha realizado, además propuso que algunas reuniones puedan realizarse de forma presencial y en caso de ser necesario virtual, el Msc. Mario Lanza comentó estar de acuerdo que el lanzamiento del PAEAH se realice en la semana de gobierno abierto que se llevará a cabo del ocho (08) al doce (12) de mayo, por otro lado, agregó que se debe estructurar el cronograma y ofreció su colaboración para ser asesor de la Comisión Redactora del PAEAH.

Abordando el siguiente punto de agenda, el Msc. Mario Lanza, verificó que aún no se contaba con el quorum para realizar la elección de la Comisión Redactora del PAEAH, por lo cual sugirió proseguir al siguiente punto de agenda, se le dio la palabra al Abg. Aldair Portillo, quien, realizó la presentación de los hallazgos de la Jornada de Consulta oficial. El Msc. Mario Lanza, identificó, un error conceptual, ya que considera que el análisis de los supuestos debe ir orientado a la consecución de proyectos que, ya que los compromisos deben ir orientados a generar obras públicas.

El Ing. Jorge Arturo Reina aclaró que, al ser el primer ejercicio de acercamiento con los sectores, la demanda es grande, sin embargo, muchas de ellas no están dentro de los rangos de OGP, por otro lado, se prevé impulsar de otra manera las problemáticas evidenciadas mediante el ejercicio de consulta; el Msc. Mario Lanza propuso que se trasladen a las instituciones correspondientes las demandas del pueblo, la Abg. Sandra Cerrato destacó que la Secretaría Técnica en las jornadas siempre emitió diálogos francos sin promesas falsas; la Lic. Elda Díaz denotó que los consultores deben priorizar los problemas más relevantes y

no dejar espacios en blancos dentro de la matriz; el Abg. Aldair Portillo aclaró que esta matriz inicialmente es un insumo para que la Comisión redactora del PAEAH pueda tener el rol de confrontar ideas y elaborar los compromisos de manera conjunta; el Ing. Jorge Arturo Reina agregó que este es un primer análisis de la documentación recogida en el ejercicio de consulta, que se debe considerar esta matriz como una visión para la Comisión Redactora del PAEAH; pregunta si dentro de las soluciones se encuentran más puntos de sinergia para ir tomando decisiones y realizar las etapas y diseño, considera que esta es una oportunidad para evidenciar los problemas y saber que se puede plantear en cada uno; el Abg. Aldair Portillo propuso enviar mediante correo electrónico la matriz de hallazgos, para que los integrantes de la MTS-AGAH puedan hacer sus observaciones y recomendaciones, a lo cual todos estuvieron de acuerdo.

Continuando con la agenda, se procedió al desarrollo de la “Capacitación de elaboración de compromisos del PAEAH”, en la cual se hicieron presentes de forma virtual Lic. Mirian Paz representante del sector academia y Lic. Santiago Flores representante del Sector de pueblos indígenas; a efecto de desarrollar la capacitación, el Lic. Juan Collazos, representante del Mecanismo de Revisión Independiente (IRM) de OGP, explicó que es el IRM y como se realiza la evaluación de la implementación de los planes de acción de cada país, sugirió que al redactar los compromisos se redacten pensando en la evaluación, que estos deberán ser articulados y orientados a resultados estratégicos.

CONCLUSIONES

- La MTS-AGAH reafirmo su responsabilidad para las acciones subsiguientes en el proceso de Cocreación del Plan de Acción de Estado Abierto, aunado a ello, se logró conformar una comisión redactora integral, atendiendo el principio de participación y colaboración ciudadana establecido por los lineamientos de Alianza de Gobierno Abierto.
- La remisión de las actas de las reuniones mensuales para su revisión, se enviarán vía correo electrónico a los representantes de la MTS-AGAH, asimismo por acuerdo de la mesa en cuestión, se le dará lectura y se firmará posteriormente a para su validación.

ANEXOS

