



Honduras, C.A.

MASAGUARA, INTIBUCÁ  
EJERCICIO: 2023

**Orden de Pago**

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 20/01/2023

Hora : 12:38 p.m.

USUARIO: SUANY.ACOSTA

Página: 1 de 1

Orden de Pago No.: 55015

L.: 74,480.00

Tipo de Expediente: REGULARIZACION GASTOS

Expediente No.: 3542

Fecha de Emision: 20/1/2023

No.Cheque/Nota de Debito: \_\_\_\_\_

Paguese a: JOSE ADALBERTO FUNES

Id/RTN: 10061960000850

La Cantidad en Letras: SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON CERO CENTAVOS

Descripcion:

PAGO A JOSE ADALBERTO FUNES CORRESPONDIENTE AL PRIMERE PAGO DE 20% DEL CONTRATO # 01-2023 PROYECTO CONSTRUCCION MODULO CENTRO BASICO RENOVACION DEL CASERIO DE PIEDRAS GORDAS.

CODIGO	PROYECTO / OBJETO GASTO	MONTO
11 01 012 000 001 47110 11-001-01	CONSTRUCCION MODULO CENTRO BASICO RENOVACION CASERIO PIEDRAS GORDAS	74,480.00

RETENCIONES		
CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
<b>Total de retenciones:</b>		<b>0.00</b>

RESEUMEN AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS		
CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
11-001-01	Transferencia para Gobierno Local	74,480.00
<b>Monto Total:</b>		<b>74,480.00</b>

RESUMEN TOTAL ORDEN DE PAGO	
SUBTOTAL	74,480.00
- RETENCIONES	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>74,480.00</b>

Firma y Sello de Presupuestario

Firma y Sello de Alcaldía (sa)

Firma y Sello de Tesorería

Recibido por: JOSE A FUNES  
 Identidad No.: 1006-1960-000850

0s+jsf9Jmduz2i559RkG16H+j+8Jl314CzflL6IW5sGzdxKXLxtKwcUaZW0ojT24U2Bt5PynHtzx+GEsY7wn8oWeIn17hRq7hZ2iuXXI+dLjNF2C/KXgvUJaUafS0e3UF31SbkTMXbbBIURSZHEWRRUu9cBypxOwNfnt5s8U=



MUNICIPALIDAD DE MASAGUARA INTIBUCÁ

Tel: 2757-9262

Correo: [alcaldiamasagura@gmail.com](mailto:alcaldiamasagura@gmail.com)



**CONTRATO No.001-2023 Mano de Obra Calificada**  
**CONSTRUCCIÓN MODULO CENTRO BASICO RENOVACION, CASERIO PIEDRAS**  
**GORDAS MASAGUARA.**

NOSOTROS: **José Oduber Ruiz Girón** con DNI No. **1007-1983-00103** mayor de edad, hondureño, con domicilio y residencia en el municipio de Masaguara, Departamento de Intibucá quien actúa en su condición de ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MASAGUARA, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, certificado por el consejo nacional electoral, por el pleno de consejeros el lunes 20 de diciembre del 2021 según acta 74-2021, certificado 2617-2021 facultado para realizar este acto y quien en adelante se denominara **EL CONTRATANTE**; y el señor **Jose Adalberto Funes** hondureño, mayor de edad, casado, con DNI No. **1006 1960 00085** RTN: **1006 1960 000850** teniendo su domicilio legal en: **Barrio Santa Cruz, dos cuadras arriba del estadio, casa color blanco Jesús de Otoro** Telefono Movil: **9598 5688**; Correo electronico: [joseadalbertofunes@gmail.com](mailto:joseadalbertofunes@gmail.com) (las notificaciones realizadas a la dirección domiciliaria y/o correos electrónicos, surtirán los efectos legales respectivos), denominado de aquí en adelante **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente Contrato para la ejecución del Proyecto que se registrá por las cláusulas y términos siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene por objeto cubrir los costos de construcción del Proyecto que lleva por nombre: **CONSTRUCCIÓN DE MODULO CENTRO BASICO RENOVACION, CASERIO PIEDRAS GORDAS MASAGUARA**. Con dimensiones de: 12 metros largo y 10 metros de ancho, las actividades a desarrollar se describen en la siguiente tabla:

No.	Descripción	Observación
1	Construcción de 21 base con zapatas	
2	Construcción de 116 metros de solera superior	
3	Construcción de gradas	
4	Resanar planta baja	
5	Construcción de 116 metros de solera inferior segunda plante	
6	Pegado 1500 bloques de 6 pulgadas	
7	Construcción de 18 columnas	
8	Construcción de 116 metros de solera	
9	Construcción de 154 metros de artesón	



MUNICIPALIDAD DE MASAGUARA INTIBUCÁ

Tel: 2757-9262

Correo: [alcaldiamasagura@gmail.com](mailto:alcaldiamasagura@gmail.com)



10	Construcción de 264 metros de repello	
11	Construcción de 264 metros de pulido	
12	Pegado de 154 metros de cerámica	

**CLAUSULA SEGUNDA: MONTO DEL CONTRATO:** El monto del contrato es por la cantidad de: **Trecientos ochenta mil lempiras exactos (380,000.00 Lps).**

**CLAUSULA TERCERA: FORMA DE PAGO: anticipo y desembolsos.:** LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MASAGUARA, INTIBUCA otorgará **AL CONTRATISTA** cuatro desembolsos, haciendo una retención del 22% distribuidos en los diferentes desembolsos o pagos. Las cantidades a pagar se detallaran a continuación: a) EL primer pago corresponde al 20% siendo una cantidad de: Setenta y seis mil lempiras exactos (76,000.00 Lps), b) El segundo pago corresponde al 30%, con la cantidad de: Ciento catorce mil lempiras exactos (114,000.00 Lps), c) El tercer pago corresponde al 25% con un valor de noventa y cinco mil lempiras exactos (95,000.00 Lps), d) El cuarto y ultimo pago corresponde al 25% por la cantidad noventa y cinco mil lempiras exactos (95,000.00 Lps).

**CLAUSULA CUARTA: PLAZO .- PLAZO: EL CONTRATISTA** se compromete a construir la obra objeto de este Contrato, dentro del plazo 90 días o 3 meses calendario, contados a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio.

**CLAUSULA QUINTA: GARANTIAS DE RESPALDO:** Previo a la entrega del anticipo, rendirá: a) **Garantía por mantenimiento de oferta** del dos por ciento (2%), deduciendo del **Primer desembolso** la cantidad de: mil quinientos veinte lempiras exactos (1520.00 Lps), pagando la cantidad de setenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta lempiras (74,480.00 Lps). b) **Garantía por cumplimiento de contrato** del quince por ciento (15%), deduciendose del **Segundo desembolso** la cantidad de: diez y siete mil cien lempiras exactos (17,100.00 Lps), pagando la cantidad de: noventa y seis mil novecientos lempiras exactos (96,900.00 Lps). c) **Garantía por Calidad de Obra** del cinco por ciento (5%), deduciendo del **Cuarto y último pago del total del contrato.** Diez y nueve mil lempiras exactos (19,000.00 Lps), pagando la cantidad de setenta y seis mil lempiras exactos (76,000.00 Lps).



MUNICIPALIDAD DE MASAGUARA INTIBUCÁ

Tel: 2757-9262

Correo: [alcaldiamasagura@gmail.com](mailto:alcaldiamasagura@gmail.com)

Las Garantías serán devueltas AL CONTRATANTE ambas con una vigencia de 90 días o 3 meses a partir de la fecha de su emisión, exepctuando la Garantía por Calidad de Obra, esta deberá tener vigencia de un año a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva de la Obra.

*"Las Presentes Garantías serán ejecutadas por el monto total de la misma a simple requerimiento LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MASAGUARA, INTIBUCA, acompañado de una Resolución firme de Incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la Garantía. La presente Garantía emitida a favor del Beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática. En caso de conflicto entre el Beneficiario y el Ente emisor del Título, ambas partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la Republica del domicilio del Beneficiario. La presente Cláusula Especial Obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición."*

**CLAUSULA SEXTA: ORDEN DE INICIO:** Se considera como Orden de Inicio del proyecto cinco (5) días después de la entrega al CONTRATISTA del anticipo, mediante cheque. - En caso que el contratista retrasare injustificadamente la recepción del mismo, se le notificará tal hecho en forma escrita, correo electrónico y mensaje de texto teniendo dos (2) días hábiles a partir de haber sido notificado, para recibirlo, caso contrario se considerará como causal para la Resolución del Contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá presentar LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MASAGUARA, INTIBUCA dentro de cinco (5) días contados a partir de la Orden de Inicio.

**CLÁUSULA SEPTIMA: ENMIENDAS:** El presente contrato podrá ser ampliado o modificado de mutuo acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un **Addendum**.

**CLAUSULA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** En caso de controversias o conflictos entre las partes en lo relacionado directa o indirectamente con este Contrato, ya sea de su naturaleza, interpretación, cumplimiento, ejecución o terminación del mismo y de no llegarse a un acuerdo satisfactorio a través de las Mesas de Resolución de Disputas según lo establece el artículo 3-A de la Ley de Contratación del Estado; ambas partes tienen expedito el derecho de acudir a los Tribunales de Justicia competentes, para cuyos efectos EL CONTRATISTA renuncia a su domicilio y se somete al domicilio DE LA MUNICIPALIDAD.



**MUNICIPALIDAD DE MASAGUARA INTIBUCÁ**

Tel: 2757-9262

Correo: [alcaldiamasagura@gmail.com](mailto:alcaldiamasagura@gmail.com)



**CLÁUSULA NOVENA: ACEPTACIÓN:** Ambas partes se manifiestan de acuerdo con todas y cada una de las Cláusulas del presente contrato.- En fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, firmamos el mismo en el Municipio de Masaguara, Departamento de Intibuca, a los (03) días del mes de enero del 2023.

Alcalde municipal

José Oduber Ruiz Girón

Contratante

José Adalberto Funes

Contratista



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE MASAGUARA

### CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

Nosotros, La Alcaldía Municipal de Masaguara que en lo sucesivo se denominara **EL PATRONO**, representada en este acto **JOSE ODUBER RUIZ GIRON**, con Identidad **1007-1983-00103**, en su carácter de Alcalde Municipal del municipio de Masaguara y por la otra parte **Jorge Armando Lopez Alvarado**, con Identidad Numero: **1009-2000-00052**. A quien en lo sucesivo se designará. **EL EMPLEADO** Hemos convenido en celebrar como en efecto lo celebramos el presente contrato bajo los siguientes términos: **PRIMERO: EL PATRONO**, requiere los servicios personales y profesionales del **EMPLEADO** para: La atención a la población en el tema de elaboración de planos y medición de terrenos para agilizar trámites de solicitudes y dominios pleno así mismo llevar control de las riquezas y límites territoriales del municipio de Masaguara, también supervisión de las ayudas a personas de escasos recursos para reparación y mejoramiento de sus viviendas - **SEGUNDO: EL EMPLEADO** se obliga a prestar sus servicios personales y profesionales para **EL PATRONO**, bajo la continuada subordinación de este como **ASISTENTE DE CATASTRO Y PROMOTOR SOCIAL** desempeñando sus funciones en el departamento de catastro, **TERCERO: EL EMPLEADO** se obliga a aplicar su capacidad y conocimientos especializados para cumplir satisfactoriamente con las funciones que se describen a continuación: **A.** Conformar y actualizar un registro de solicitudes y dominios plenos **B)** llevar control de las solicitudes de la población en ayudas de viviendas **C.** Controlar la operación de toda actividad territorial en el tema de extencion de dominios plenos **D.** Coordinar acciones con la Unidad de control tributario y Tesorería con relación a pagos de solicitudes de dominio pleno. **D.** Coordinar acciones de mejoramiento a viviendas con la unidad técnica municipal **E.** Establecer mecanismos de actualización del registro del valor de la propiedad o patrimonio inmobiliario. **F.** Brindar asistencia y atención al ciudadano, necesarias para el cumplimiento de sus documentos de legalización de sus terrenos. **G.** Velar porque se cumplan los derechos de límites territoriales entre pobladores, vías de comunicación y espacios públicos **H)** Programar y ejecutar inspecciones a los lugares que lo requieran. **I.** Cumplir con cualquier otra actividad en pro de una mejor gestión catastral. **J.** Demás que le asigne la Jefatura del Departamento de catastro. **CUARTO:** Este contrato tiene duración definida de **DOS MESES** por lo que **EL EMPLEADO** se obliga a desempeñar los servicios objeto del contrato a **EL PATRONO** en forma personal e independiente, a partir del día **UNO de FEBRERO del 2023** hasta el día **31 de**

**MASAGUARA, INTIBUCÁ, HONDURAS**

**TEL.: 2757-9262**

**Correo: alcaldiamasaguara@gmail.com**



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE MASAGUARA

**Marzo del 2023.**, **EL PATRONO**, requiere de los servicios de **EL EMPLEADO**, se pactará la celebración de un nuevo contrato, con las formalidades correspondientes. **QUINTO: EL PATRONO** se compromete a pagar mensualmente a **EL EMPLEADO**, por los servicios a que se refiere el presente contrato, la cantidad de **LPS. 10,000.00 (DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS)**, cuyo pago se realizará mediante cheque a más tardar el 30 de cada mes **SEXTO:** La sede de **EL EMPLEADO** serán las oficinas físicas de la municipalidad de Masaguara, sin embargo, se obliga a prestar sus servicios en donde se le traslade, dentro de las zonas en donde las necesidades y exigencias del trabajo le demanden. **SEPTIMO:** El horario de trabajo del **EMPLEADO** será el siguiente: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. quedando hora corrida sin cerrar al medio día, estipulado así: cuando lo requieran las exigencias, las condiciones o la naturaleza del trabajo, **EL EMPLEADO** se obliga a requerimiento de **EL PATRONO** a laborar en horas extraordinarias, así como en los días de descanso y feriados. **OCTAVO:** Las dos partes están de acuerdo que al incurrir **EL EMPLEADO** en cualquiera de las siguientes faltas, serán consideradas como motivos suficientes para justificar el despido del empleado: **a)** Por prestar los servicios deficientemente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato; **b)** Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso, como consecuencia de la prestación de los servicios encomendados; **c)** Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir el avance de lo rechazado por "**EL PATRONO**"; **d)** por negarse a informar a **EL PATRONO** sobre y/o el resultado de los servicios encomendados; **e)** por Impedir el desempeño normal de labores de **EL PATRONO** durante la prestación de los servicios; **f)** Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato. **NOVENO: EL EMPLEADO** mediante el presente contrato, da su consentimiento para que **EL PATRONO** deduzca de su salario, indemnizaciones o de sus derechos laborales, cuando las hubiere, el importe de daños causados a bienes de la institución, pérdida de materiales asignados, cuando estos sean ocasionados por causas imputables a él (ella), producto de su negligencia, inexperiencia, dolo y/o inobservancia de normas leyes o reglamentos y que cuando exista falta de presupuesto pueda rescindir de sus servicios. **DECIMO:** todo lo no previsto en este

MASAGUARA, INTIBUCÁ, HONDURAS

TEL.: 2757-9262

Correo: alcaldiamasaguara@gmail.com



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE MASAGUARA

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO

**CONTRATO** se regirá por lo dispuesto al respecto en el reglamento Interno de Trabajo y el código de Trabajo. Ambas partes manifiestan que están de acuerdo con todo lo estipulado en el **CONTRATO**.

Y en fe de lo anterior firmamos en el Municipio de Masaguara Departamento Intibucá al 31 (Treinta y un) días del mes de Enero del año 2023.

  
  
**JOSE ODUBER RUIZ GIRÓN**  
1007-1983-00103  
ALCALDE MUNICIPAL

  
**JORGE ARMANDO LOPEZ ALVARADO**  
1009-2000-00052.  
CONTRATISTA