

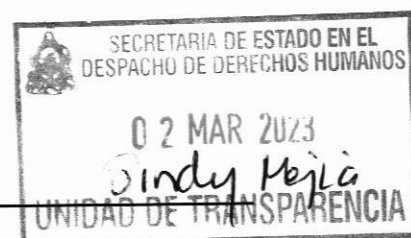
**MEMORANDUM SEDH-ULAB-012-2023**

**PARA:** **Lcda. Sindy Mejía**  
*Oficial de Información Pública*

**DE:** **Jeovanny Fonseca**  
*Unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** **Actualización Portal Transparencia**

**FECHA:** **02 de marzo de 2023**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al memorándum **No.SEDH-GA-070-2023**, remitido a esta Unidad Local Administradora de Bienes por la Gerencia Administrativa, en la que solicitan información concerniente a trámites generados en la Unidad de Bienes Nacionales durante el mes de febrero del año 2023 a nombre de la Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso **N.º 1** del memorándum **No.SEDH-GA-070-2023**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que durante el periodo del mes de Febrero del año 2023, esta Secretaria de Estado no ha recibido transferencias de bienes de uso.
- En relación al inciso **N.º 2** del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de Febrero del año 2023.
- Asimismo, informo que durante el mes de febrero del año 2023, se realizó el registro en el Subsistema **SIAMI** de **95 Mostradores Modulares de Oficina** recibidos por parte del Servicio de Administración de Rentas (**SAR**), mediante Acta de Transferencia **No. DNBE-168-2020**, (**D.N.B.E.**), de fecha **10 de diciembre de 2020**, por un valor de **L 794,432.06**.

se adjunta la Siguiete documentación soporte.



- Copia Acta de Transferencia No. **DNBE-168-2020**.
- Copia de reporte de bienes por objeto del gasto

Sin otro particular: