

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Sr:

Oficial de Información Publica con el debido respeto que usted se merece me estoy dirigiendo a su distinguida persona para solicitar la siguiente información yo:

✓ Datos del solicitante

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante \_\_\_\_\_

Documento nacional de identificación numero \_\_\_\_\_

Nombre de la persona natural o jurídica (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

✓ Información o datos requeridos. (favor especificar de manera concreta el tipo de información que requiere si es fotografías, soportes contables o si necesita información digital)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo de la solicitud \_\_\_\_\_

Departamento u autoridad publica que posee la información:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Forma, medio y lugar para recibir la información:

\_\_\_\_\_

## NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

### Observaciones

Favor entregar personalmente la solicitud de la información.

Si usted no es la persona que requiere la información deberá de hacerse acompañar de un poder legal que lo acredite como representante de otra persona física o jurídica.

Una vez que usted presente su solicitud favor pedir acuse de recibo de la misma y la fecha en que le será entregada la información requerida

El acceso a la información pública es gratuito mientras no se requiera de reproducción de la misma si ocupara reproducción tendría que pagar los gastos de fotocopiado.