Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados.

Nombre del municipio: Protección
Departamento de: Santa Barbara
Mancomunidad: MAVAQUI

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe

Presentado y adjuntar Medios de Verificación que deben de al correo de planificacionmunicpal20@gmail.com

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	José Samuel Amaya Hernandez.
Numero de identidad	0205-2004-00328
Departamento	Santa Barbara
Municipio	Protección

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y sociecomico de línea de base

Documentos	**Cantidad**		**Observación**
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si ----- X	No ----	
Carta de Compromiso	Si ----- X	No-----	
Punto de Acta	Si ----- X	No -----	
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si -----	Cuantos ---	Describa los años 1----- - 2----- 3-----

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC			
Actividades	Avances		Observaciones
Total de Comunidades	Cuantas 44		
Socialización con Líderes Comunitarios	Si X No ___	Si (cuantos) F___ M 44	
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si X No ___	Si (cuantos) F___ M 44	
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si ___ No X	Si (cuantos) F___ M___	
Total de Comunidades	# 44		
Croquis o Mapas Comunitarios	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Listado de Jefes de Familia	S	Si (cuantos) 44	
Cuadro Resumen	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Información Secundaria	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Boletas Levantadas	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Boletas por levantas	Si X No ___	Si (cuantos) 44	
Boletas Codificadas	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Validas	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Boletas Tabuladas Invalidas	Si ___ No X	Si (cuantos) _____	
Diseño de I Informe Borrador	Si X No ___	% Avance _____	De Acuerdo al Shes List
Informe Borrador	Si X No ___	% Avance 50%	De Acuerdo al Shes List
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si X No ___	Si (cuantos) F___ M___ 44	
Socialización del Informe con Corporación Municipal	Si X No ___	Si (cuantos) F___ M 44	
Socialización en Cabildo Abierto	Si ___ No X	Si (cuantos) F___ M___	
Informe Aprobado	Si X No ___		Punto de Acta ✓

Actividades	Avances		
Planes de Desarrollo Comunitario	Formulación ✓ cuantos 44	Actualización ✓ cuantos 44	
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) 44	Si (cuantos) 44	
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos) ___ F___ M 44	Si (cuantos) ___ F___ M 44	
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) ___ F___ M___	Si (cuantos) ___ F___ M___	
Documentos PDC entregados por las Comunidades	# 44		
Documentos PDC Borrador	Si ✓ No ___	Si (cuantos) 44	
Documentos PDC terminados	Si ✓ No ___	Si (cuantos) 44	

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)

Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente	Periodo de Certificación "Del año _____ a_____"		Cuentas con los sig, documentos "Banco de Proyectos ✓ Formato de Coherencia ✓ Resultado de Coherencia ✓ Cumplimiento de Proyectos Anuales ✓ Cumplimento de proyectos % acumulado por año__
Proceso de Actualización			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si_____ No X	Si (cuantos) _____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si_____ No X	Etapa Comp ____ In____	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si_____ No X	Etapa Comp ____ In____	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si __ No X	Etapa Comp ____ In____	Describa cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si __ No X	Etapa Comp ____ In____	Describa cuales
Documento PDM Borrador	Si X No ___	Etapa Comp ____ In____	Describa cuales
Documento socializado	Si X No ___	Etapa Comp ____ In____	Describa con quien socializo
Documento Aprobado	Si X No ___	Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal _____	Fecha _____ cuenta con punto de Acta ✓
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si __ No X	Correo: hernandezjosue12007@gmail.com	Fecha _____

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

Firma.

ALCALDIA MUNICIPAL ALCALDE Protección, Santa Bárbara

Alcalde Municipal **Regidor Municipal** **Técnico Municipal**

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.