

**ACUERDO No. 048-IHT-2023**

**Tegucigalpa, M.D.C. Junio 09 2023**

**El Subsecretario de Estado en el Despacho de Planificación, Gestión e Inversión,** nombrado mediante el Acuerdo Ejecutivo No. 76-2022 de fecha 07 febrero del año 2022, y **facultado para firmar este acuerdo, según Acuerdo de Delegación SETUR NO. 001-2023** de fecha 12 de enero del año 2023, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos **116 y 118 de la Ley General de la Administración Pública, 14 reformado literal ch) de la Ley del Instituto Hondureño de Turismo, ACUERDA: 1.-**Autorizar a la ciudadana **TATIANA MARÍA SIERCKE NUÑEZ**, con número de Documento Nacional de Identificación **0801-1969-05354**, en su condición de Gerente de Planificación y Relaciones Internacionales del Instituto Hondureño de Turismo, para participar en la convocatoria de la 68 reunión de la Comisión de la OMT, para las Américas y Seminario de Inversiones Sostenibles, una estrategia hacia la competitividad, en la ciudad de Quito, Ecuador.-Saliendo el **26 de junio del año 2023 y retornando el 29 de junio del año 2023.- 2.-** Autorizar a la Gerencia de Finanzas y Administración, para que proceda con el trámite administrativo correspondiente, y se le asigne al interesado el monto de gastos de conformidad con el Reglamento de Viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (**Acuerdo No. 0696-2008** publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 18 de noviembre de 2008) y Artículo **25,26 y 27 del Decreto No. 360-2013** de fecha 20 de enero de 2014, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 24 de enero de 2014; Y disposiciones sanitarias internacionales por motivo de pandemia; **3.-** La responsabilidad por la liquidación de los viáticos y gastos autorizados en el presente acuerdo, corresponderá estrictamente al interesado. **COMUNÍQUESE.**



**LIC. LUIS GUILLERMO CHEVEZ**

**Subsecretario de Estado en Despacho de Planificación, Gestión e Inversión**  
**Firma por Acuerdo de Delegación SETUR No. 001-2023**



**ABG. MARIO ROBERTO NUILA COTO**  
**Secretario General**

**Instituto Hondureño de Turismo**

MEMORÁNDUM No. 194 – GPRI – 2023

Para: Abogado Mario Nuila  
Secretario General IHT

De: Licda. Tatiana Siercke  
Gerente de Planificación y Relaciones Internacionales

Asunto: SOLICITUD ACUERDO DE VIAJE

Fecha: 6 de Junio de 2023

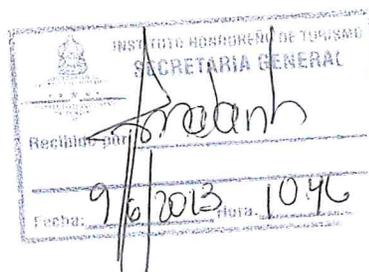
cc: archivo



.....

Por este medio, solicito Acuerdo de Viaje a favor de la suscrita, Tatiana María Siercke Núñez, Gerente de Planificación y Relaciones Internacionales, para participar en la convocatoria de la 68 reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario de Inversiones sostenibles, una estrategia hacia la competitividad a celebrarse en Quito, Ecuador del 26 al 29 de junio del presente año.

Atentamente,





MEMORANDO-129-GFYA-2023

Para: Lic. Tatiana Siercke  
Gerente de Planificación y Relaciones Internacionales

De: Lic. Astrid Rodríguez  
Gerente de Finanzas y Administración

Asunto: Boleto en Custodia

Fecha: 11 de abril del 2023

cc: Archivo



\*\*\*\*\*

Por este medio se le informa que esta Gerencia cuenta con un listado de boletos aéreos Nacionales e Internacionales que se encuentran en calidad de Custodia y los cuales fueron adquiridos con fondos del IHT pero no fue utilizado en su momento por situaciones justificables, sin embargo deben ser utilizado antes del vencimiento de su vigencia, a continuación se detalla:

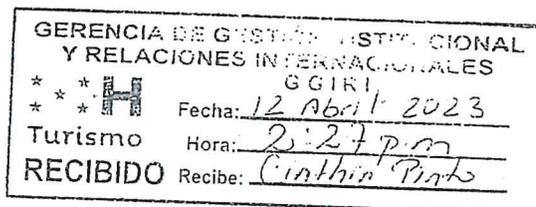
No.	A FAVOR DE	RUTA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	AEROLINEA/ N° DE RESERVA
1	Tatiana Siercke	Palmerola-Punta Cana, República Dominicana-Palmerola	23/09/2022	23/09/2023	CM/Copa Airlines/A4OGRY

En virtud de lo anterior, esta Gerencia queda a la espera de que se nos remita solicitud de fecha de Reprogramación de dicho boleto a fin de notificar a la Agencia de Viajes para que pueda enviar nuevo Itinerario y costos por cambio según reprogramación.

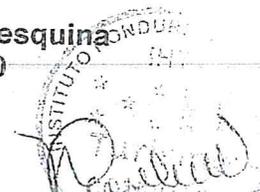
Es importante mencionar que el tiempo límite para solicitar cambio es de cinco (5) días antes de la fecha de vencimiento, de no hacerlo en este tiempo el boleto aéreo se perderá y quedará bajo la responsabilidad del viajero en caso de no presentar la justificación correspondiente sobre la No utilización de dicho boleto.

Agradeciéndole de antemano su atención a la presente.

Atentamente.



Centro Cívico Gubernamental/Torre 2; Piso 7-8, Blvd. Juan Pablo Segundo esquina con República de Corea, Tegucigalpa, Honduras, PBX 504 2242-7920



## SOLICITUD AUTORIZACION DE VIAJE

NOMBRE DEL VIAJERO	CARGO	FECHA DE SOLICITUD
Tatiana María Siercke Núñez	Gerente de Planificación y Relaciones Internacionales	6 de Junio de 2023

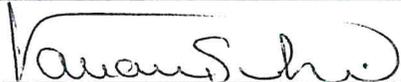
MEDIO DE TRANSPORTE	
AEREO	X
VEHICULO OFICIAL	
VEHICULO PROPIO	

DETALLE VIAJE			
	FECHA	AM	PM
SALIDA	26/6/2023		
REGRESO	29/6/2023		
DETALLE	No. Total Dias	No. Total Noches	Monto Diario Estipulado
Ciudad de QUITO, ECUADOR	3.25	3	\$304.75
Otros Miembros Mision:			
Informe: se debera entregar un informe detallado despues de viajes internacionales o del area centroamericana			

MONEDA: dólares	
Boleto Aereo (CAMBIO RUTA BOLETO EN CUSTODIA)	\$400.00
Monto Viaticos en Dolares	\$990.43
Equipaje	\$100.00
Transporte Interno In situ	\$100.00
<b>Total Dólares</b>	<b>\$1,590.43</b>
<b>TOTAL Lempiras</b>	
Indicar si gastos son cubiertos por el Estado o por ente ajeno.	
Gastos seran cubiertos por: INT. HONDUREÑO DE TURISMO	

LUGARES A VISITAR	PROPOSITO	DESDE	HASTA
QUITO, ECUADOR	Participar en la convocatoria de la 68 reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario de Inversiones Sostenibles, una estrategia hacia la competitividad	26/6/2023	29/6/2023

(GASTOS SOLICITADOS DE CONFORMIDAD CON ACUERDO No. 0696-2008 PUBLICADO EN LA GACETA No. 34,764 DEL 18 DE NOVIEMBRE, 2008)

Tegucigalpa, 6 de JUNIO de 2023 Lugar y Fecha de Solicitud	 Tatiana María Siercke Núñez	 Gerente de ASESORIA Yadira Esther Gómez Chavarría Presidenta Ejecutiva IHT	
 Revisado: Mario Roberto Nuila Coto Secretario General	 Autoriza: Yadira Esther Gómez Chavarría Presidenta Ejecutiva IHT		

## DELEGACION DE AUTORIDAD

Tatiana Siercke <tatiana.siercke@iht.hn>

Vie 2/6/2023 12:59

Para:Marlin Andino <marlin.andino@iht.hn>

CC:Cinthia Patricia Pinto Sierra <cinthia.pinto@iht.hn>

En atención de atender girar oficial a la ciudad de SPS de lunes a miércoles de la próxima semana delego autoridad en su persona para atender los asuntos y trámites administrativos de la Gerencia en esos días

Saludos

**Tatiana Siercke Núñez**  
Gerente de Planificación y Relaciones  
Internacionales



t: +504 2242-7920 Ext. 13153  
e: [tatiana.siercke@iht.hn](mailto:tatiana.siercke@iht.hn)  
d: Instituto Hondureño de Turismo, Blvr.  
Juan Pablo II, Centro Cívico  
Gubernamental, Torre 2  
[www.iht.hn](http://www.iht.hn)

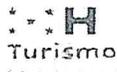
El contenido de este correo electrónico es confidencial y está destinado solo al destinatario especificado en el mensaje. Está estrictamente prohibido compartir cualquier parte de este mensaje con un tercero, sin el consentimiento por escrito del remitente. Si recibió este mensaje por error, responda a este mensaje y continúe con su eliminación, para que







HONDURAS



## CONSEJO NACIONAL DE TURISMO 2023

Memorándum No. 001- CNT – 2023

**Para:** Lic. Astrid Rodríguez/Gerente de Finanzas y Administración

**De:** Lic. Luis Guillermo Chévez Contreras/Secretario del Consejo Nacional de Turismo

**Fecha:** 10 de febrero 2023

**Asunto:** Constancia N°01-2023

**CC:** Reizel Vilorio/Sub Secretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo  
Lic. Stephany Mena /Gerente de Mercadeo y Comunicación;  
Ana Margarita García /Gerente de Facilitación e Infraestructura Turística;  
Ana Rossibel Cruz /Gerente de Estadísticas de Turismo;  
Kenya Maribel Mejía/Gerente de Desarrollo de la Industria Turística;  
Tatiana Siercke Núñez/Gerente de Gestión Institucional y Relaciones Internacionales.



Por este medio, se adjunta la Constancia de Aprobación de los puntos de Agenda presentados en Sesión Ordinaria de Consejo Nacional de Turismo (CNT) el día 7 de febrero de 2023, para que procedan a realizar sus trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,



La Secretaría de la Organización Mundial del Turismo saluda atentamente a los Miembros y tiene el placer de invitarles a participar en la celebración de la 68ª reunión de la Comisión Regional de la OMT para las Américas y al Seminario sobre inversiones sostenibles: una estrategia hacia la competitividad que tendrán lugar en Quito (Ecuador), el 27 y 28 de junio de 2023, respectivamente.

Ambas reuniones serán llevadas a cabo de forma presencial y estarán organizadas junto con el Ministerio de Turismo de Ecuador, como así fuese decidido durante la celebración de la 67ª reunión de la Comisión Regional para las Américas.

Los idiomas de trabajo tanto para la reunión de la Comisión como para el Seminario serán español e inglés.

La agenda provisional de la reunión, el registro y el resto de los documentos estarán disponibles próximamente en la [página web](#) de la reunión.

La Secretaría de la Organización Mundial del Turismo aprovecha la oportunidad para reiterar a los Miembros el testimonio de su más alta consideración y estima.



Madrid, 23 de marzo de 2023

**Miembros  
Comisión de la OMT para las Américas**

*The **World Tourism Organization (UNWTO)**, a United Nations specialized agency, is the leading international organization with the decisive and central role in promoting the development of responsible, sustainable and universally accessible tourism. It serves as a global forum for tourism policy issues and a practical source of tourism know-how. Its membership includes 159 countries, 6 territories, 2 permanent observers and over 500 Affiliate Members.*

*Follow us on [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [YouTube](#), [LinkedIn](#) and [Flickr](#).*

*C/ Poeta Joan Maragall 42*

*Madrid, 28020*

*Spain*

\*\*\*\*\* DISCLAIMER \*\*\*\*\*

Please consider the environment before printing – Go Green Keep it on the screen

This e-mail has been subjected to updated anti-virus checks. Nevertheless, you should take your own security measures to prevent any possible damage.

This message, including its attached, may contain confidential, proprietary or privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender immediately by reply this e-mail and delete all copies of this message including its content and do not disclose, distribute or copy it to any third party or otherwise use this message. The content of this message does not necessarily reflect the official position of the World Tourism Organization (UNWTO) unless specifically stated.

\*\*\*\*\*

RE: NOTA VERBAL - 68ª reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario sobre inversiones sostenibles: una estrategia hacia la competitividad - Quito - 27-28/06/2023

Lidia Manzanarez <lidia.manzanarez@iht.hn>

Miércoles 26/4/2023 15:30

Para: Tatiana Siercke <tatiana.siercke@iht.hn>; Cinthia Patricia Pinto Sierra <cinthia.pinto@iht.hn>; Yadira Gómez <yadira.gomez@iht.hn>; Lidia Manzanarez <lidia.manzanarez@iht.hn>

📎 1 archivos adjuntos (701 KB)  
68 reunión OMT.pdf;

Buenas tardes Lic. Tatiana, por este medio y atendiendo instrucciones de la Sra. Ministra me permito confirmar la participación de la Ministra en la 68 Reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario sobre Inversiones Sostenibles, misma que se llevará a cabo en Quito (Ecuador).

De igual solicita su acompañamiento en dicha reunión.

Se solicita de la manera mas atenta confirmar asistencia de ambas con autoridades pertinentes.

Cualquier consulta estoy a la orden

Atentamente;

**Lidia Suyapa  
Manzanarez Nájera**  
Asistente Técnico Presidencia  
Ejecutiva



¿Necesita Ayuda?

Haga clic aquí para visitar nuestra web



t: +504 2242-7920 Ext. 13168  
m: +504 3391-42-06  
e: lidia.manzanarez@iht.hn  
d: Instituto Hondureño de Turismo, Blvr.  
Juan Pablo II, Centro Cívico  
Gubernamental, Torre 2  
[www.iht.hn](http://www.iht.hn)

---

De: Tatiana Siercke <tatiana.siercke@iht.hn>

Enviado: jueves, 23 de marzo de 2023 7:26

Para: Lidia Manzanarez <lidia.manzanarez@iht.hn>; Cinthia Patricia Pinto Sierra <cinthia.pinto@iht.hn>

Asunto: RV: NOTA VERBAL - 68ª reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario sobre inversiones sostenibles: una estrategia hacia la competitividad - Quito - 27-28/06/2023

Buenos días para los trámites respectivos,  
Saludos,

SHARE THIS  
CONTENT



## 68<sup>a</sup> REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA OMT PARA LAS AMÉRICAS

AMERICAS | 27 JUN 23 | SAVE THE DATE

*Quito (Ecuador) - 27 de junio de 2023 (solo para  
Miembros de la OMT)*

La Organización Mundial del Turismo (OMT), junto con el Ministerio de Turismo de Ecuador, tiene el placer de invitar a los Miembros de la OMT a la celebración de la **68<sup>a</sup> reunión de la Comisión Regional de la OMT para las Américas** y al **Seminario sobre inversiones sostenibles: una estrategia hacia la competitividad**, que tendrán lugar el 27 y 28 de junio, respectivamente en Quito (Ecuador).

Más información disponible próximamente.

CONSTANCIA N. ° 01-2023

El infrascrito Secretario General del Instituto Hondureño de Turismo, por este medio hace **CONSTAR QUE:** en Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Turismo (CNT), celebrada el siete (7) de febrero del Dos Mil Veintitrés (2023), se presentó el punto de Agenda 4. Aprobación del Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Instituto Hondureño de Turismo. 4.1. Informe del Presupuesto de Recursos y Gastos del IHT aprobado para el Ejercicio Fiscal 2023. 4.2 Facultará a la Presidenta Ejecutiva del IHT, para que apruebe Modificaciones Presupuestarias Internas. 4.3. Aprobación de contratación directa del stand de la Feria Tianguis Turístico-México 2023. Contratación directa de la empresa Booth4less. Agencia publicitaria para elaboración de diseño, montaje y desmontaje del stand Seatrade en Miami, Florida: mismo que fue aprobado por los miembros del Consejo Nacional de Turismo (CNT) en fecha siete (7) de febrero del Dos Mil Veintitrés (2023). Siendo esta actividad aprobada por los siguientes miembros del CNT: Yadira Gómez Representante del Instituto Hondureño de Turismo, Celso Alvarado Representante de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, Carlos Lazo Delegado de la Secretaría de Infraestructura y Transporte, Carmen Ríos y Michael Wehmeyer Representantes de CANATURH. **El Consejo Nacional de Turismo RESUELVE:** dar por **APROBADO Y RATIFICADO** 4. "Aprobación del Plan Operativo y Presupuesto Anual (POA) 2023 del Instituto Hondureño de Turismo, presentado en reunión el 7 de febrero de los corrientes" 4.2 "Facultar a la presidencia ejecutiva del IHT para que apruebe Modificaciones Presupuestarias Internas, transferencias o traslados de créditos presupuestarios entre partidas de los grupos de gastos del mismo o distintos programas, que no implique variación en el techo presupuestario global aprobado por el Congreso Nacional, para dicho Instituto" 4.3 "Contratación directa de la empresa Creatividad y Espectáculos S. A. de C. V. Por concepto de Alquiler de espacio de Honduras para participación en la Rueda de Negocios Tianguis y pago por concepto de decoración, montaje y desmontaje de stand Feria Tianguis Turístico-México 2023. Contratación directa de la empresa Booth4less. Agencia publicitaria para elaboración de diseño, montaje y desmontaje del stand Seatrade en Miami, Florida".

Se extiende la presente constancia a los nueve (9) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023)

  
**ABG. MARIO ROBERTO NUIJA COTO**  
Secretario General





MEMORÁNDUM No. 193 – GPRI – 2023



Para: Licenciada Astrid Rodríguez / Gerente de Finanzas y Administración  
De: Lic. Tatiana Siercke / Gerente GPRI *Tatiana Siercke*  
Asunto: SOLICITUD  
Fecha: 6 de Junio de 2023  
cc: Archivo



.....

Estimada licenciada Rodríguez, en seguimiento al Memorándum No.129-GFYA-2023 y consultas en referencia a boleto en custodia a mi favor, con ruta: Palmerola / Punta Cana, República Dominicana / Palmerola; por este medio solicito realizar el cambio en ruta: Palmerola/ Quito, Ecuador/ Palmerola, el cual debe contemplar la llegada a Quito, Ecuador el 26 de junio y regresando a Honduras (palmerola) el 29 de junio del presente año; el cual sería para participar en la Convocatoria de la 68 Reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario de Inversiones Sostenibles, una estrategia hacia la competitividad a celebrarse en Quito, Ecuador del 26 al 29 de junio de 2023.

Agradeciendo de antemano su acostumbrado apoyo.

Atentamente,



MEMORÁNDUM No. 192 – GPRI – 2023

Para: Licda. Yadira Gómez  
Presidenta Ejecutiva IHT

De: Licda. Tatiana Siercke  
Gerente de Planificación y Relaciones Internacionales



Asunto: SOLICITUD AUTORIZACIÓN GASTOS DE VIAJE

Fecha: 06 de Junio de 2023

cc: archivo

.....

Por este medio, solicito autorización al presente para gestionar gastos de viaje y cambio de boleto aéreo (se va a utilizar un boleto que está en custodia, solamente se pagara el cambio de ruta) a favor de la suscrita; para participar en la convocatoria de la 68 Reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y Seminario de Inversiones Sostenibles, una estrategia hacia la competitividad a celebrarse en Quito, Ecuador del 26 al 29 de junio de 2023.

Atentamente,

VB   
Vo.Bo. Yadira Gómez  
Presidenta Ejecutiva IHT

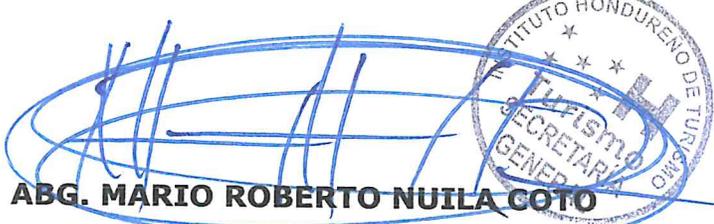


**ACUERDO No. 049-IHT-2023**

**Tegucigalpa, M.D.C. junio 09 del año 2023**

La Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo, nombrado mediante el Acuerdo Ejecutivo No. 104-2022 de fecha 18 febrero del año 2022, y facultada para firmar este acuerdo, según Acuerdo de Delegación SETUR NO. 002-2023 de fecha 12 de enero del año 2023, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos **116 y 118 de la Ley General de la Administración Pública, 14 reformado literal ch) de la Ley del Instituto Hondureño de Turismo, ACUERDA: 1.-**Autorizar al ciudadano: **ROGER ADALID REYES OSORTO** con número de Documento Nacional de Identificación **0610-1979-00571**, en su condición Coordinador de Motoristas, con el propósito de transportar empleados del IHT/ Hellen Violeta Montoya y Ramón Antonio Archaga , quienes asistirán diferentes actividades del evento B2C , en la ciudad de San Salvador, El Salvador.-Saliendo el día **14 de junio del año 2023** y regresando el día **17 de junio del año 2023.-2.-** Autorizar a la Gerencia de Finanzas y Administración, para que proceda con el trámite administrativo correspondiente, y se le asigne al interesado el monto de gastos de conformidad con el Reglamento de Viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (**Acuerdo No. 0696-2008** publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 18 de noviembre de 2008) y Artículo **25,26 y 27 del Decreto No. 360-2013** de fecha 20 de enero de 2014, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 24 de enero de 2014; Y disposiciones sanitarias internacionales por motivo de pandemia; **3.-** La responsabilidad por la liquidación de los viáticos y gastos autorizados en el presente acuerdo, corresponderá estrictamente al interesado.-**COMUNÍQUESE.**

  
**LIC. REIZEL JULISSA VILORIO MUCHNIK**  
Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo  
Firma por Acuerdo de Delegación SETUR No. 002-2023

  
  
**ABG. MARIO ROBERTO NUILA COTO**  
Secretario General  
Instituto Hondureño de Turismo

# SOLICITUD AUTORIZACION DE VIAJE

NOMBRE DEL VIAJERO	CARGO	FECHA DE SOLICITUD
Roger Adalid Reyes Osorto	Coordinador de Motoristas	miercoles 07 de junio del 2023

MEDIO DE TRANSPORTE	
AEREO	OTROS (Indicar)
VEHICULO OFICIAL X	
VEHICULO PROPIO	

DETALLE VIAJE			
	FECHA	AM	PM
SALIDA	14/6/2023	X	
REGRESO	17/6/2023		X
DETALLE	No. Total Dias	No. Total Noches	Monto Diario Estipulado
Viaje Oficial	2.25	2	\$184.00
Hospedaje			

MONEDA: Dólares	
Boleto Aereo	
Monto de Viaticos Lempiras	L. 1,437.50
Monto Viaticos en Dolares	\$414.00
Otros: Combustible	L.2,000.00
Otros: Combustible	\$180.00
<b>TOTAL LEMPIRAS</b>	<b>L.3,437.50</b>
<b>TOTAL DOLARES</b>	<b>\$594.00</b>
Otros: Impuestos Aeroportuarios	
Indicar si gastos son cubiertos por el Estado o por ente ajeno.	
Gastos seran cubiertos por: <b>Instituto Hondureño de Turismo</b>	

Otros Miembros Mision:

Informe: se debera entregar un informe detallado despues de viajes internacionales o del area centroamericana

LUGARES A VISITAR	PROPOSITO	DESDE	HASTA
Ciudad de San Salvador, El Salvador	Transportar a Hellen Licono y Ramón Archaga con el objetivo de asistir al evento B2C, en la ciudad de San Salvador .	14/6/2023	17/6/2023

BASTOS SOLICITADOS DE CONFORMIDAD CON ACUERDO No. 0696-2008 PUBLICADO EN LA GACETA No.31,764 DEL 18 DE NOVIEMBRE, 2008

Tegucigalpa 07/06/2023  
Lugar y Fecha de Solicitud

Solicitante

Recibe: Mario Roberto Nuila  
Secretario Legal del Instituto Hondureño de Turismo

Gerente de Área

Autoriza: Lic. Reize Vilho  
Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promocion y Mercadeo

Turismo

SUB SECRETARIA DE PROMOCION Y MERCADEO

Cálculo de Viáticos:	
\$184.00 * 2.25 =	\$414.00
L.1,437.50 * 1 =	L. 1,437.50
Diesel = L. 2,000.00, \$180.00	

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Tegucigalpa, M.D.C., 7 de junio de 2023

SOLICITUD GASTOS DE VIAJE NO. \_\_\_\_\_

F-01 No. Precompromiso: \_\_\_\_\_

F-01 No. Compromiso: \_\_\_\_\_

F-01 No. Devengado: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que viaja:

Roger Adalid Reyes

No. de Documento de Identificación:

0610-1979-00571

Categoría de Viáticos:

IV

Puesto:

Coordinador de Motoristas

Propósito del Viaje:

Transportar a: Hellen Licona y Ramón Archaga, de la Gerencia de Mercadeo, a las ciudades de San Lorenzo, Valle y San Salvador, El Salvador, con el objetivo de asistir al Evento "B2C,, la Ciudad de San Salvador" en las fechas comprendidas del 14 al 17 de junio del 2023

Viaje Local  Extranjero  Vehículo Oficial  Propio

Medio de transporte a utilizar: Pasaje aéreo  Pasaje terrestre

Datos Generales del Viaje				Valor asignación viáticos diarios				
	Fecha	Fecha de Estadía	Zona	Días	Valor Diario	Lugares a Visitar	Moneda	Valor Total
Salida	14-junio-2023	14-junio-2023	I	1	L1,437.50	San Lorenzo, Valle	Lempira	L1,437.50
Regreso	17-junio-2023	15-17-junio-	I	2.25	\$184.00	San Salvador, El Salvador	Dolares	\$414.00
<b>Gastos de Combustible y otros</b>								
Combustible y Lubricantes:	L2,000.00	\$180.00						
Transporte Interurbano:								
Transporte Interno:								
Impuestos Aeroportuarios:								
Almuerzo:								
Otros:								
				Total Días:	3.25	TOTAL ASIGNACION DE VIATICOS LEMPIRAS		L 1,437.50
				TOTAL ASIGNACION DE VIATICOS DOLARES			\$414.00	
				TOTAL ASIGNACION DE VIATICOS EUROS				

Total Asignación de Viáticos y Otros Gastos de Viaje Lempiras **L3,437.50**

Total Asignación de Viáticos y Otros Gastos de Viaje Dólares **\$594.00**

Total Asignación de Viáticos y Otros Gastos de Viaje Euros

VALOR TOTAL EN LETRAS: TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE LEMPIRAS CON 50/100 Y QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES EXACTOS

Estructura Presupuestaria afectar

CLASE DE GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	CÓDIGO GERENCIA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA					MONTO
				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD/BRA	
9	26210	11-TT	106	012	11	00	000	003	L1,437.50
9	26220	11-TT	106	012	11	00	000	003	\$414.00
14	35620	11-TT	106	012	11	00	000	003	\$180.00
14	35620	11-TT	106	012	11	00	000	003	L2,000.00

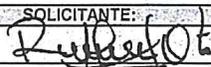
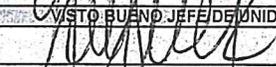
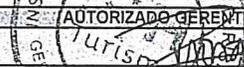
Disposiciones Generales

Si un viaje no es realizado, el viajero devolverá en efectivo el valor íntegro asignado, en un término no mayor de 5 días hábiles después de recibido. Bajo ningún motivo el Funcionario o Empleado podrá utilizar estos fondos para otros propósitos (artículo 22 Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo).

Una vez finalizada la misión, el viajero tendrá un plazo máximo de cinco días hábiles para presentar a la Gerencia Administrativa la liquidación de viáticos recibidos, utilizando el formulario respectivo. Todas las facturas o comprobantes que se presenten para justificar los gastos deberán ser originales, sin enmiendas, tachaduras ni errores (artículo 21 Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo). No se aceptará una nueva solicitud de viáticos si el solicitante tiene liquidaciones pendientes.

Las devoluciones en efectivo de sobrantes de viáticos y otros gastos de viaje, deberán enterarse a la Receptoría de Fondos del IHT al día hábil siguiente de la fecha de ingreso de la gira, de lo contrario la Unidad de Contabilidad procederá a calcular un interés diario de acuerdo a la tasa que maneje la Banca en ese momento. El respectivo comprobante de depósito del efectivo reintegrado debe anexarse a la liquidación del viaje a presentarse.

El Solicitante a la firma de la Solicitud de Gastos de Viaje, se compromete a cumplir con las disposiciones antes descritas, en caso de incumplimiento AUTORIZA a la Sub Gerencia de Administración para que a solicitud de la Gerencia Administrativa deduzca de su salario del mes correspondiente el valor pendiente de liquidar o reintegrar.

Firma	SOLICITANTE: 	VISTO BUENO JEFE DE UNIDAD: 	AUTORIZADO GERENTE DE AREA: 
Firma	REVISADO UNIDAD DE PRESUPUESTO:	Vo.Bo. JEFE DE PRESUPUESTO	APROBADO GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION:
Fecha			
Firma	REVISADO PRESIDENCIA EJECUTIVA: 		AUTORIZADO PRESIDENTE EJECUTIVO Y SECRETARIO DE ESTADO: 
Fecha			



# Memorando

No. 222-GM-2023

Para: Lic. Reizel Vilorio/Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo

De: Lic. Stephany Mena / Gerente de Mercadeo, Instituto Hondureño de Turismo

Fecha: 08 de junio del 2023

Asunto: Autorización de Gastos de Viaje al exterior

CC: Archivo



Por este medio, solicito la autorización de los gastos de viaje a nombre al Sr. Roger Adalid Reyes Osorto, asignados por la Gerencia de Finanzas y Administración, como conductor para trasladar a Hellen Licon y Ramón Archaga quienes asistirán para atender las diferentes Actividades que se llevarán a cabo evento B2C, a llevarse a cabo en la ciudad de San Salvador, El salvador.

1. Sr. Roger Adalid Reyes: Del jueves **14 de junio** de la ciudad de Tegucigalpa San Lorenzo, **15 de junio del 2023** de San Lorenzo a la ciudad de San Salvador, El Salvador y el **17 de junio del 2023** regresando de San Salvador a San Lorenzo - Tegucigalpa.

Saliendo de San Lorenzo, Valle a San Salvador el día miércoles 14 de junio y regresando de San Salvador a San Lorenzo, Honduras, el día sábado 17 de junio del 2023.

Nota: Estos gastos serán cubiertos por la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones, IHT

Muy atentamente.



V.B. Lic. Reizel Vilorio  
Subsecretaria de Estado en el Despacho  
de Promoción y Mercadeo



# Memorando

No. 221-GM-2023

**Para:** Aboga. Mario Roberto Nuila / Secretario General del Instituto Hondureño de Turismo

---

**De:** Lic. Stephany Mena / Gerente de Mercadeo y Comunicaciones, Instituto Hondureño de Turismo

---

**Fecha:** 09 de junio del 2023

---

**Asunto:** Elaboración de Acuerdo de viaje

---

**CC:** Archivo

---

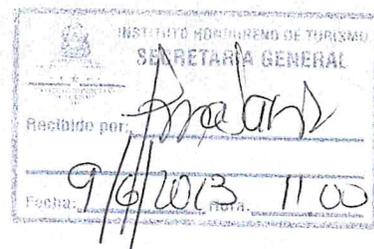
Por este medio de la presente le solicito la elaboración del Acuerdo de Viaje, a nombre al Sr. Roger Adalid Reyes Osorto, asignados por la Gerencia de Finanzas y Administración, como conductor para trasladar a Hellen Licona y Ramón Archaga quienes asistirán para atender las diferentes Actividades que se llevaran a cabo en evento B2C, San Salvador, a llevarse a cabo en la ciudad de San Salvador, El salvador.

1. Sr. Roger Adalid Reyes Osorto: Del 14 de junio de la ciudad de Tegucigalpa a San Lorenzo, Valle a Tegucigalpa, 15 y 16 de junio de San Lorenzo a la ciudad de San Salvador, El Salvador y regresando el 17 de junio del 2023 San Salvador a San Lorenzo- Tegucigalpa.

Saliendo de San Lorenzo, Valle a San Salvador el día miércoles 14 de junio y regresando de San Salvador a San Lorenzo, Honduras, el día sábado 17 de junio del 2023.

Nota: Estos gastos serán cubiertos por la Gerencia de Mercadeo, IHT

Muy atentamente.



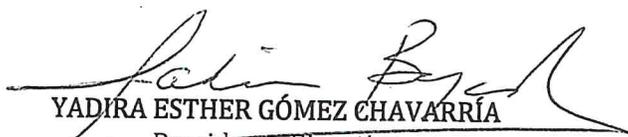


## AUTORIZACIÓN

Yo, **YADIRA ESTHER GÓMEZ CHAVARRÍA**, mayor de edad, casada, de Nacionalidad Hondureña, Licenciada en Ciencias Económicas, con Documento Nacional de Identificación (DNI) No. 0801-1959-02979 y de este domicilio; actuando en mi condición de Presidenta Ejecutiva y Representante Legal del Instituto Hondureño de Turismo, tal como se acredita con el Acuerdo Ejecutivo No.32-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del dos mil veintidós (2022), manifiesto lo siguiente: **AUTORIZO** la salida del vehículo con las características siguientes: **Marca:** Toyota. **Año:** 2018. **Modelo:** Coaster. **Tipo:** Autobús. **Motor:** 1HZ0872210. **Color:** Blanco Beige. **Chasis:** JTGFB718206000163. **Vin:** JTGFB718206000163. **Placa:** GHA2568, el cual se encuentra a nombre del Instituto Hondureño de Turismo (IHT), para salir del país, dirigiéndose hacia la República de El Salvador, con el propósito de asistir al evento "B2C", a realizarse en las fechas del 14 al 18 de junio del año 2023, con el objetivo de promover el turismo de las Repúblicas de El Salvador y Honduras.

El vehículo referido será conducido por el señor **ROGER ADALID REYES OSORTO**, mayor de edad, hondureño y de este domicilio, con Documento Nacional de Identificación (DNI) No.0610-1979-00571, quien labora para esta Institución, y para constancia y seguridad de las autoridades respectivas, ruego a las autoridades consulares y Migratorias de Honduras y país vecino darle las facilidades que amerita el caso.

Tegucigalpa M.D.C. 6 de junio del año 2023.

  
**YADIRA ESTHER GÓMEZ CHAVARRÍA**  
Presidenta Ejecutiva y  
Representante Legal del Instituto Hondureño de Turismo

MEMORANDUM No.143-GL-IHT-2023

PARA: Lic. Ana Saucedá  
Jefe de Servicios Generales

DE: Abg. Ena Yamileth Cerrato Gómez  
Gerente Legal



FECHA: 07 de Junio del Año 2023

ASUNTO: Autorización para salida del país

=====

En seguimiento al memorándum 038-USG-GFYA-2023 de fecha 06/junio/2023, con respecto a la autorización para salir del país, para dirigirse hacia la Republica de El Salvador, con el propósito de asistir al evento B2C, del 14 al 18 de junio del año 2023, se remite la autorización para que por parte de su gerencia se ingrese a Presidencia ejecutiva para obtener la firma.

Atentamente



Cc: Archivo

Lugar: Distrito Central Fecha Elaboración: 24/11/2007 TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA		Número de Documento: 00065748 - 000 Tipo Operación: Creación Estado: APROBADO	
NOMBRE O RAZON SOCIAL: ROGER ADALID REYES OSORTO Actividad Comercial: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO Clase: PERSONA NATURAL			
INSTITUCIÓN:		Código:	
Tipo: PROVEEDOR, CONTRATISTA O BENEFICIARIO GENERAL			
<b>IDENTIFICACION</b> País: HONDURAS Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD Número Documento: 0610-1979-00571  RTN Nro:			
<b>DOMICILIO</b> Dirección: COL. LAS TORRES S-2, 1/2 CDRA. TERMINAL DE BUSES Fax: Email: Teléfono: 233-0644 Departamento: DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN País: HONDURAS			
<b>REPRESENTANTE</b> Nombre: ROGER ADALID REYES OSORTO País: HONDURAS Número Documento: 0610-1979-00571 Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD Poder Legal: <input type="checkbox"/>			
<b>APODERADO</b>			
<b>CUENTAS BANCARIAS</b>			
Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Libreta CUT
BAÑO FINANCIERA COMERCIAL HONDUREÑA S.A	Caja de Ahorro	01-210-136190	
<b>TERMINOS DE ADHESION</b> POR LA PRESENTE DECLARO QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS QUE YO INDIQUE, LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O ACTIVIDADES CON EL MISMO, Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHOS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS RELACIONADAS. ASIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FEHACIENTEMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHOS PAGOS EN TODO MOMENTO.			
FIRMA DEL TITULAR <u>Roger Adalid Reyes</u>		NOMBRE <u>Roger Adalid Reyes</u> FECHA <u>04/12/008</u>	

  
 04/12/008

Elaborado por: DMONTOYA Fecha: 24/11/2007 10:33:21	Aprobado por: XRODEZNO Fecha: 24/11/2007 13:48:40
---	--

**ACUERDO No. 050-IHT-2023**

**Tegucigalpa, M.D.C. junio 21 del año 2023**

**La Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo,** nombrada mediante el Acuerdo Ejecutivo No. 104-2022 de fecha 18 febrero del año 2022, y **facultada para firmar este acuerdo, según Acuerdo de Delegación SETUR NO. 002-2023** de fecha 12 de enero del año 2023, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos **116 y 118 de la Ley General de la Administración Pública, 14 reformado literal ch) de la Ley del Instituto Hondureño de Turismo, ACUERDA:** **1.-**Autorizar a la ciudadana: **EVELYN WALESKA CAMBAR AYALA** con número de Documento Nacional de Identificación **0801-1984-17757**, en su condición Coordinadora de Eventos, con el propósito de participar como delegada del Instituto Hondureño de Turismo, en el Congreso COCAL 2023, evento que integra asociaciones, proveedores de servicios, profesionales de la industria turística, aliados, consultores , para abordar temas importantes en la industria del turismo , como la sostenibilidad, la responsabilidad social, la gestión de riesgos, diseño de eventos y mercadeo turístico, evento que se realizará en la ciudad de VARADERO, CUBA.- Saliendo el día **02 de julio del año 2023** y regresando el día **07 de julio del año 2023.-2.-** Autorizar a la Gerencia de Finanzas y Administración, para que proceda con el trámite administrativo correspondiente, y se le asigne a la interesada el monto de gastos de conformidad con el Reglamento de Viáticos y otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (**Acuerdo No. 0696-2008** publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 18 de noviembre de 2008) y Artículo **25,26 y 27 del Decreto No. 360-2013** de fecha 20 de enero de 2014, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 24 de enero de 2014; Y disposiciones sanitarias internacionales por motivo de pandemia; **3.-** La responsabilidad por la liquidación de los viáticos y gastos autorizados en el presente acuerdo, corresponderá estrictamente a la interesada.-**COMUNÍQUESE.**



**LIC. REIZEL JULISSA VILORIO MUCHNIK**  
Subsecretaria de Estado en Despacho de Promoción y Mercadeo  
Firma por Acuerdo de Delegación SETUR No. 002-2023



**ABG. MARIO ROBERTO NUIA COTO**  
Secretario General  
Instituto Hondureño de Turismo



## HONDURAS

Memorándum No.232 -GM-2023

**PARA:** Abog. Mario Nuila – Secretario General

**DE:** Lic. Stephany Mena  
Gerente de Mercadeo

**ASUNTO:** Solicitud de Elaboración de Acuerdo de viaje

**FECHA:** 19 de Junio de 2023.

**COPIA:** Archivo GM



Estimado Abog. Nuila:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de extender un cordial saludo, y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

Por este medio, me permito hacer de su conocimiento que en las fechas del 02-07 de Julio de 2023, se llevará " El Congreso Cocal 2023" la cual tendrá lugar en la ciudad de Varadero, Cuba,

En virtud de lo anterior, solicito su autorización para la elaboración del acuerdo de viaje por concepto de viáticos y compra de boleto aéreo, a favor de Evelyn Cambar – Coordinadora de Eventos Buró de Convenciones y Eventos MICE, con motivo de participar como delegada del Instituto Hondureño de Turismo en el Congreso Cocal 2023 evento que integra asociaciones, proveedores de servicios, profesionales de la industria turística, aliados, consultores y proveedores de servicios para abordar temas importantes en la industria del turismo como la sostenibilidad, la responsabilidad social, la gestión de riesgos, diseño de eventos y mercadeo turístico.

Sin otro particular, me despido de usted, con las muestras de mi consideración y respeto.

Atentamente,



Para uso exclusivo de Presupuesto



INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de Junio de 2023

SOLICITUD GASTOS DE VIAJE NO. \_\_\_\_\_

F-01 No. Precompromiso: \_\_\_\_\_  
F-01 No. Compromiso: \_\_\_\_\_  
F-01 No. Devengado: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que viaja: Evelyn Waleska Cambar Ayala  
No. de Documento de Identificación: 0801-1948-17757  
Puesto: COORDINADORA DE EVENTOS

Categoría de Viáticos: III

Propósito del Viaje:

Participar como delegada del Instituto Hondureño de Turismo en el Congreso Cocal 2023 evento que integra asociaciones, proveedores de servicios, profesionales de la industria turística, aliados, consultores y proveedores de servicios para abordar temas importantes en la industria del turismo como la sostenibilidad, la responsabilidad social, la gestión de riesgos, diseño de eventos y mercadeo turístico, evento que se realizará en Varadero, Cuba del 2 al 7 Julio del 2023

Viaje Local  Extranjero  Vehículo Oficial  Propio

Medio de transporte a utilizar: Pasaje aéreo  Pasaje terrestre

Datos Generales del Viaje			Valor asignación viáticos diarios					
	Fecha	Fecha de Estadía	Zona	Días	Valor Diario	Lugares a Visitar	Moneda	Valor Total
Salida	2 de Julio 2023	del 2 al 7 de Julio 2023	III	5.25	\$ 356.50	Varadero, Cuba	Dólares	\$ 1,871.63
Regreso	7 de Julio 2023							
<b>Gastos de Combustible y otros</b>								
Combustible y Lubricantes:								
Transporte Interurbano:								
Transporte Interno	\$ 300.00							
Impuestos Aeroportuarios								
Ferry								
Pasaje								
Otros Pago de Participación (Congreso)	\$ 320.00							
		Total Días:		5.25				
						TOTAL ASIGNACIÓN DE VIATICOS I EMPRESAS		
						TOTAL ASIGNACIÓN DE VIATICOS DÓLARES	\$	1,871.63
						TOTAL ASIGNACIÓN DE VIATICOS EUROS		
						Total Asignación de Viáticos y Otros Gastos de Viaje I empresas		
						Total Asignación de Viáticos y Otros Gastos de Viaje Dólares		\$ 2,491.63
						Total Asignación de Viáticos y Otros Gastos de Viaje Euros		

VALOR TOTAL EN LETRAS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO DOLARES CON 63/100

Estructura Presupuestaria afectar

CLASE DE GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	CÓDIGO GERENCIA	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA						MONTO
				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD/OBRA		
9	26220	11-TT	106	011	11	00	000	002	\$ 1,871.63	
3	25100	11-TT	106	011	11	00	000	002	\$ 300.00	
3	25600	11-TT	106	011	11	00	000	002	\$ 320.00	

Disposiciones Generales

- Si un viaje no es realizado, el viajero devolverá en efectivo el valor íntegro asignado, en un término no mayor de 5 días hábiles después de recibido. Bajo ningún motivo un Funcionario o Empleado podrá utilizar estos fondos para otros propósitos (artículo 22 Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo).
  - Una vez finalizada la misión, el viajero tendrá un plazo máximo de cinco días hábiles para presentar a la Gerencia Administrativa la liquidación de viáticos recibidos, utilizando el formulario respectivo. Todas las facturas o comprobantes que se presenten para justificar los gastos deberán ser originales, sin enmiendas, tachaduras ni borrones (artículo 21 Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo). No se aceptará una nueva solicitud de viáticos si el solicitante tiene liquidaciones pendientes.
  - Las devoluciones en efectivo de sobrantes de viáticos y otros gastos de viaje, deberán enterarse a la Receptoría de Fondos del IHT al día hábil siguiente de la fecha de regreso de la gira, de lo contrario la Unidad de Contabilidad procederá a calcular un interés diario de acuerdo a la tasa que maneje la Banca en ese momento. El respectivo comprobante de depósito del efectivo reintegrado debe anexarse a la liquidación del viaje a presentarse.
- El Solicitante a la firma de la Solicitud de Gastos de Viaje, se compromete a cumplir con las disposiciones antes descritas, en caso de incumplimiento AUTORIZA a la Sub Gerencia de Administración para que a solicitud de la Gerencia Administrativa deduzca de su salario del mes correspondiente el valor pendiente de liquidar o reintegrar.

SOLICITANTE:		VISTO BUENO JEFE DE UNIDAD:		AUTORIZADO GERENTE DE AREA:	
Firma		Firma		Firma	
REVISADO UNIDAD DE PRESUPUESTO:		Vo.Bo JEFE DE PRESUPUESTO:		APROBADO GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACION:	
Firma		Firma		Firma	
Fecha		Fecha		Fecha	
REVISADO PRESIDENCIA EJECUTIVA:		AUTORIZADO PRESIDENTE EJECUTIVO			
Firma		Firma			
Fecha		Fecha			



## Agenda Preliminar

### Congreso COCAL 2023

4 al 6 de julio. Varadero, Cuba.



#### Lunes 03

- Pre Tours (opcionales)
- Reunión de Directiva

#### Martes 04

- Future Leaders Forum  
(sólo para estudiantes)
- Asamblea Cocal
- Registro
- Inauguración exhibición
- Cóctel bienvenida



#### Miércoles 05

- Congreso
- Networking
- Área de exhibición

#### Jueves 06

- Congreso
- Networking
- Área de exhibición

#### Viernes 07

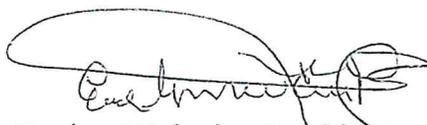
- Post Tours (opcionales)

*Los participantes tendrán la posibilidad de constatar las potencialidades de Cuba como sede de eventos de la Industria de Reuniones, además de concertar citas pre-establecidas con las empresas y organizaciones cubanas.*

## RECIBO DE PAGO POR \$ 2,491.63 DÓLARES

Recibí del Instituto Hondureño de Turismo la cantidad de \$ 2,491.63 (DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO DOLARES CON 63/100), por concepto de Viáticos gastos de transporte y pago de inscripción a dicho congreso, correspondiente a la Participación en Asamblea Anual y 39° Congreso de la Federación de Entidades Organizadoras de Congresos y afines de Latinoamérica (COCAL) del 2 al 7 de julio 2023 en la ciudad de Varadero, Cuba, a fin de posicionar Honduras como país sede para eventos internacionales. Se solicita depositar este valor a cuenta SIAFI en lempiras.

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de junio 2023



Evelyn Waleska Camba Ayala

0801-1984-17757

LUNES 03 DE JULIO

Reunión Directiva COCAL

IMEX Future Leaders Forum

MARTES 04 DE JULIO 2023.

Asamblea General Ordinaria de COCAL

Se realizará presentación de país en COCAL Varadero, Cuba ya que al ser Honduras país sede se desea definir la postulación del destino en Honduras donde en el cual se estará realizando COCAL 2025.

MIÉRCOLES 05

Desarrollo del Congreso

Networking

Area de Exhibicion

JUEVES 06 DE JULIO 2023

Desarrollo del Congreso

Networking

Área de Exhibición

VIERNES 07 DE JULIO 2023

Retorno desde la Ciudad de Varadero, Cuba –Honduras



## Agenda Preliminar

### Congreso COCAL 2023

4 al 6 de julio. Varadero, Cuba.

9°  
cocal

#### Lunes 03

- Pre Tours (opcionales)
- Reunión de Directiva

#### Martes 04

- Future Leaders Forum  
(sólo para estudiantes)
- Asamblea Cocal
- Registro
- Inauguración exhibición
- Coctel bienvenida



#### Miércoles 05

- Congreso
- Networking
- Área de exhibición

#### Jueves 06

- Congreso
- Networking
- Área de exhibición

#### Viernes 07

- Post Tours (opcionales)

*Los participantes tendrán la posibilidad de constatar las potencialidades de Cuba como sede de eventos de la Industria de Reuniones, además de concertar citas pre-establecidas con las empresas y organizaciones cubanas.*

La Habana, 02 de junio de 2023  
"Año 65 de la Revolución"

Licda. Yadira Gómez  
Secretaria de Estado en Despacho de Turismo  
Presidente Ejecutivo del IHT.

**39<sup>a</sup> Edición del Congreso de la Federación de Entidades  
Organizadoras de Congreso de América Latina (COCAL)  
2023**

*La 39<sup>a</sup> Edición del Congreso de la Federación de Entidades Organizadoras de Congresos de América Latina, propiciará un gran encuentro sobre el desarrollo de la Industria de Reuniones, donde se darán cita empresas relacionadas con la organización de eventos, hoteleros, centros de convenciones, compradores y organizadores profesionales de congresos, convenciones, incentivos, ferias y eventos corporativos.*

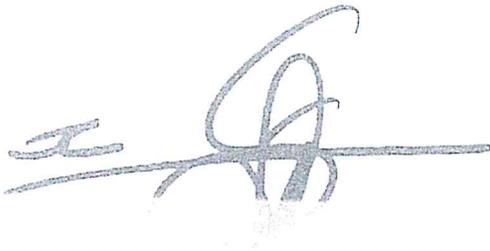
*Durante los años el CONGRESO COCAL ha devenido un espacio ideal para la construcción de nuevos vínculos entre los participantes, motivando uno de los mejores networkings de la región. Visite: [www.cocal.org](http://www.cocal.org).*

*Su 39<sup>a</sup>. edición, se celebrará del 3 al 6 de julio de 2023 en el Balneario de Varadero, principal destino de Sol y Playa de nuestro país, reconocida en más de una ocasión por Traveller's Choice como una de las playas más hermosas del mundo.*

*No puedes perderte de este gran Congreso y de este gran destino.*

*¡Te esperamos!*

*Respetuosamente,*



Juan Carlos García Granda.



Luis Ricardo Martínez.



Secretaría de Estado en el  
Despacho de Finanzas

www.sefin.gob.hn

REGISTRO DE BENEFICIARIOS

24/11/2015 14:25:31

Gestión: 2015

R\_BEN\_DOCB\_DOC

Página 1 de 1



Lugar: Distrito Central  
Fecha Elaboración: 31/08/2015

Número de Documento: 00182416 - 000  
Tipo Operación: Creación  
Estado: ENTREGADO

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA

NOMBRE O RAZON SOCIAL: EVELYN WALESKA CAMBAR AYALA  
Actividad Comercial: EMPLEADA DEL INSTITUTO Institución: SIGLA Beneficiario: Código:  
Clase: HONDUREÑO DE TURISMO Tipo: PROVEEDOR, CONTRATISTA O BENEFICIARIO GENERAL  
PERSONA NATURAL

IDENTIFICACION

País: HONDURAS  
Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD  
Número Documento: 0801-1984-17757



RTN Nro:

DOMICILIO

Dirección: COL. CAMPAÑA CALLE PRINCIPAL CASA#3360  
Fax: 9960-3773 Email: ecambar@iht.hn Teléfono: 2236-5247  
Departamento: DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN País: HONDURAS

REPRESENTANTE

Nombre: EVELYN WALESKA CAMBAR AYALA  
País: HONDURAS Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD  
Número Documento: 0801-1984-17757 Poder Legal:

APODERADO

CUENTAS BANCARIAS

Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Libreta CUT
BANCO FINANCIERA COMERCIAL HONDUREÑA S.A	Caja de Ahorro	000000200002096705	

TERMINOS DE ADHESION

POR LA PRESENTE DECLARO QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS DE YO INDIQUE, LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O ACTIVIDADES CON EL MISMO, Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS RELACIONADAS. ASIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FEHACIENTEMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA, SOBRE CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHS PAGOS EN TODO MOMENTO.

FIRMA DEL TITULAR \_\_\_\_\_ NOMBRE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

Elaborado por: KAVILA1

Impreso por LANDINO1

Aprobado por: SVILLALTA







Memorándum No.231-GM-2023

PARA: **Licda. Reizel Vilorio Muchnik**  
Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo

DE: **Lic. Stephany Mena**  
Gerente de Mercadeo

ASUNTO: Autorización de gastos de viaje Gira oficial Instituto Hondureño de Turismo

FECHA: 19 junio de 2023

CC: Archivo GM



Estimada Lic. Vilorio;

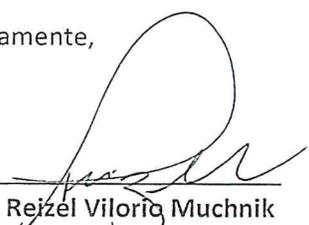
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de extender un cordial saludo, y a la vez desearle éxitos en sus delicadas funciones.

Por este medio, me permito hacer de su conocimiento que en las fechas del 02-07 de Julio de 2023, se llevará a cabo el “Congreso Cocal 2023” la cual tendrá lugar en la Ciudad Varadero, Cuba.

En virtud de lo anterior, solicito de su autorización para los gastos de viaje a favor de Evelyn Waleska Cambar Ayala – Coordinadora de Eventos Buró de Convenciones y Eventos MICE, con motivo de participar como delegada del Instituto Hondureño de Turismo en el Congreso Cocal 2023 evento que integra asociaciones, proveedores de servicios, profesionales de la industria turística, aliados, consultores y proveedores de servicios para abordar temas importantes en la industria del turismo como la sostenibilidad, la responsabilidad social, la gestión de riesgos, diseño de eventos y mercadeo turístico.

Sin otro particular, me despido de usted, con las muestras de mi consideración y respeto.

Atentamente,

VoBo   
**Licda. Reizel Vilorio Muchnik**  
Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo  
Según Acuerdo de Delegación SETUR No. 002-2023

Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea. +504 2242-7920. Apdo. Postal No. 3261

Tegucigalpa M.D.C. Honduras C.A.

# SOLICITUD AUTORIZACION DE VIAJE

NOMBRE DEL VIAJERO	CARGO	FECHA DE SOLICITUD
Evelyn Waleska Cambar Ayala	COORDINADORA DE EVENTOS	19 de Junio de 2023

MEDIO DE TRANSPORTE		
AEREO	X	OTROS (Indicar)
VEHICULO OFICIAL		
VEHICULO PROPIO		

DETALLE VIAJE			
	FECHA	AM	PM
SALIDA	02/07/2023	X	
REGRESO	07/07/2023	X	
DETALLE	No. Total Dias	No. Total Noches	Monto Diario Estipulado
Viaje Oficial	5.25	5	\$356.50
Hospedaje			
Otros Miembros Mision:			

MONEDA: Dolares/Euros/Lempiras	
Boleto Aereo	L. 50,000.00
Monto Viaticos	\$ 1,871.63
Otros	\$ 620.00
Otros (Pruebas Covid-19)	
Otros (Pruebas Covid-19)	
<b>TOTAL DOLARES</b>	<b>\$ 2,491.63</b>
<b>TOTAL LEMPIRAS</b>	<b>L. 50,000.00</b>

Indicar si gastos son cubiertos por el Estado o por ente ajeno.

Gastos seran cubiertos por: Instituto Hondureño de Turismo

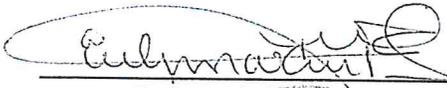
Reizel Vilorio - Viceministra de Turismo

**Informe: se debera entregar un informe detallado despues de viajes internacionales o del area centroamericana**

LUGARES A VISITAR	PROPOSITO	DESDE	HASTA
VARADERO, CUBA	Participar como delegada del Instituto Hondureño de Turismo en el Congreso Cocal 2023 evento que integra asociaciones, proveedores de servicios, profesionales de la industria turística, aliados, consultores y proveedores de servicios para abordar temas importantes en la industria del turismo como la sostenibilidad, la responsabilidad social, la gestión de riesgos, diseño de eventos y mercadeo turístico, evento que se realizará en Varadero, Cuba del 3 al 7 Julio del 2023	02/07/2023	07/07/2023

(GASTOS SOLICITADOS DE CONFORMIDAD CON ACUERDO No. 0696-2008 PUBLICADO EN LA GACETA No.31,764 del 18 DE NOVIEMBRE, 2008)

Tegucigalpa, 13 de Junio de 2023

  
 Evelyn Waleska Cambar Ayala  
 Solicitante

  
 Reviso: Abog. Mario Nuila  
 Secretaria General

  
 Gerencia de Mercadeo

  
 Autoriza Lic. Reizel Vilorio  
 SUB SECRETARIA  
 Subsecretaria de Estado en el Despacho de Promoción y Mercadeo  
 Firma por Acuerdo de Delegación SETUR No. 002-2023