



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## UNIDAD DE AGRICULTURA FAMILIAR

**MUNICIPIO:**

**CONCEPCION**

**TÉCNICO RESPONSABLE:**

**DENIS OSMAR DIAZ HERNANDEZ**

**periodo que cubre el informe:**

**01 DE AL 30 JUNIO**

**Fecha de elaboración del informe**

**30/06/2023**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**01/06/2023:** elaboración de jarabe para alimentar abejas, ya que se encuentran en proceso de adaptación y es vital la alimentación.  
**JUEVES**  
Esto se realiza utilizando azúcar comercial y agua, el azúcar se diluye en 1 litro de agua Y dejarlo hervir.

**02/06/2023:** Recibir el fertilizante que será entregado a mujeres de escasos recursos.  
**VIERNES**

**05/06/2023:** entrega de fertilizante a mujeres productoras.  
**LUNES**

**06/06/2023:** entrega de fertilizante a mujeres productoras.  
**MARTES** Completar información solicitada por SERNA.

**07/06/2023:** entrega de fertilizante a mujeres productoras.  
**MIERCOLES**

**8/06/2023:** Entrega de fertilizante a mujeres productoras.  
**JUEVES**

**09/06/2023:** Entrega de fertilizante a mujeres productoras.  
**VIERNES**



**12/06/2023: Entrega de fertilizante a mujeres productoras.**

**LUNES**

**13/06/2023: Capacitación con los diferentes emprendimientos del municipio, los Cuales se componen.**

**MARTES** en los siguientes rubros.

- ❖ Tilapia
- ❖ Apicultura
- ❖ Hortaliza
- ❖ Poyos de engorde
- ❖ Gallinas ponedoras
- ❖ Ganadería

Cada uno orientado a impulsar la sostenibilidad alimentaria de los hogares y del as familias de Escaso recursos.

Recibir la segunda etapa de fertilizante 250 qq de sulfato para ser entregado a personas de Escasos recursos.

**14/06/2023: entrega de fertilizante con representación del alcalde municipal.**

**MIERCOLES** monitoreo del apiario con el grupo de jóvenes emprendedores.

**15/06/2023: entrega de fertilizante a mujeres productoras.**

**JUEVES**

**16/06/2023: trabajo en oficina, enviar información solicitada por SERNA.**

**VIERNES**

**19/06/2023: trabajo en oficina avances de liquidación de fertilizante.**

**LUNES**

**20/06/2023: entrega de fertilizante a personas de escasos recursos para el aprovechamiento de sus**

**MARTES** parcelas.

Apoyo al evento de graduación del programa de alfabetización.

Compra de fertilizante para apoyar a personas de escasos recursos.

**21/06/2023: entrega de fertilizante a personas de escasos recursos.**

**MIERCOLES**



**22/06/2023:** Capacitación sobre EDUCACION FINANCIERA con los diferentes emprendimientos de los municipios de santa lucia, magdalena, san marcos y concepción.  
**JUEVES** Con el objetivo de instruir a los emprendimientos en un mejor manejo de los fondos Recaudados de las ganancias.

**23/06/2023:** trabajo en oficina sobre la digitalización del fertilizante.  
**VIERNES**

**26/06/2023:** Entrega de fertilizantes a personas de escasos recursos  
**LUNES**

**27/06/2023:** Instalación de rótulos, como señalización sobre proyecto camino productivos. En las comunidades quebrachal, Cálucica barrio el tablón.  
**MARTES** Acompañamiento a alcalde municipal a evento de inauguración de cerca perimetral del kínder antorcha infantil.

**28/06/2023:** Instalación de rótulos, como señalización de proyecto caminos productivos. En las comunidades de las chorchas, El rodeo, San Gerónimo, Concepción barrio meranca.  
**MIERCOLES**

**29/06/2023:** Capacitación sobre sanidad apícola donde se dan a conocer su manejo y su importancia, control, extracción. Elaboración de un plan de manejo sanitario.  
**JUEVES** También se hizo un monitoreo en el apiario de jóvenes emprendedores en el cual se hizo un Monitoreo en varias cajas de colmenas donde se observó postura del día de la reina Población de zánganos, monitoreos de cacahuates reales. Las sugerencias sobre el apiario fueron monitorear entre 6 días con los integrantes del Grupo postura del día y extracción de miel.

**30/06/2023:** Entrega de fertilizantes a personas de escasos recursos.  
**VIERNES** planificación para la siguiente semana y elaboración de informe mensual.



## **2. ACCIONES PLANIFICADAS PARA EL PRÓXIMO PERIODO**

- ❖ **CONTINUAR CON LOS PROCESOS DE GESTION DE PROYECTOS EN BENEFICIO DE NUESTROS EMPRENDIMIENTOS.**
- ❖ **FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL TECNICO MUNICIPAL PARA CONTINUAR BRINDANDO HACISTENCIA TECNICA A LOS 7 EMPRENDIMIENTOS.**
- ❖ **DOTAR DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS A LOS EMPRENDIMIENTOS PARA PODER DESAROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA COSECHA Y PRODUCCION Y DE ESTA MANERA OPTENER LOS INGRESOS ECONOMICOS Y FOMENTAR LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA EL IMPACTO IMPORTANTE DE SOSTENIBILIDAD AGRICOLA.**



Técnico agrícola municipal  
Denis Osmar Diaz



# **ANEXO: FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES.**



ANEXOS:

### INSTALACION DE ROTULOS A COMUNIDADES





## ENTREGA DE FERTILIZANTES A VARIAS COMUNIDADES







## CAPACITACIONES





## INAUGURACION DE PROYECTO





## EVENTO DE GRADUACION





## APICOLA

