

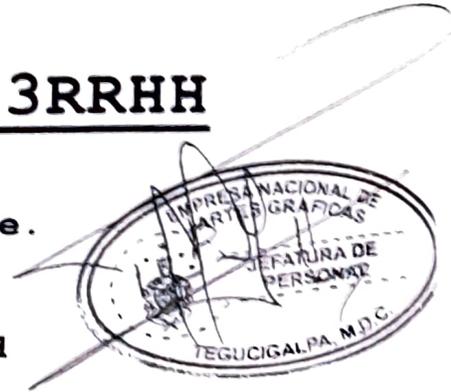
## MEMORÁNDUM No. 41-2023RRHH

**DE:** Tirsa Merary Martínez Matute.  
Jefe de Recursos Humanos.

**PARA:** Departamento de Contabilidad  
Departamento de Tesorería  
Departamento de Sub Gerencia  
Administrativa.  
Departamento de Transparencia.  
Departamento Legal.  
Departamento de Sub Gerencia de  
Producción.

**FECHA:** 03 de julio del 2023.

**ASUNTO:** Lo Descrito.



Por medio de la presente se notifica que cualquier cambio o modificación, subsanación, corrección en la documentación que el Departamento de Recursos humanos saca, cualquier solicitud de esta documentación, o cualquier duda que surja de la misma, deberá ser solicitada directamente a la Jefatura de Recursos Humanos a partir de la fecha, en el caso de que no estuviera deberá ser tratado con Gabriela Banegas siendo ella el filtro de todo trámite o documento que llega al departamento.

Sin más que agregar me despido de usted.

Atentamente,

Cc. Archivo