

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-001-2023**

**PARA:** LAURA ISABEL ZELAYA RIVERA  
Gerente Administrativo

**DE:** SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ  
Oficial de Información Pública / OIP

**ASUNTO:** REMISIÓN DE CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

**FECHA:** martes, 03 de enero del 2023

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad haciendo de su conocimiento el cronograma (calendarización) anual para el presente año, en la que detalla las fechas e información en la que su unidad administrativa deberá remitir la Información de Oficio generada y/o bajo su custodia en los formatos requeridos por el IAIP. La misma que deberá ser utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes indicado y se detalla a continuación:

**CALENDARIO**

| No. | Correspondiente al Mes | Fecha máxima de remisión a la OIP |
|-----|------------------------|-----------------------------------|
| 1   | diciembre del 2022     | lunes, 09 de enero del 2023       |
| 2   | enero 2023             | lunes, 06 de febrero de 2023      |
| 3   | febrero 2023           | lunes, 06 de marzo de 2023        |
| 4   | marzo 2023             | jueves, 13 de abril de 2023       |
| 5   | abril 2023             | viernes, 05 de mayo de 2023       |
| 6   | mayo 2023              | martes, 06 de junio de 2023       |

| No. | Correspondiente al Mes | Fecha máxima de remisión a la OIP   |
|-----|------------------------|-------------------------------------|
| 7   | junio 2023             | jueves, 06 de julio de 2023         |
| 8   | julio 2023             | lunes, 07 de agosto de 2023         |
| 9   | agosto 2023            | miércoles, 06 de septiembre de 2023 |
| 10  | septiembre 2023        | lunes, 09 de octubre de 2023        |
| 11  | octubre 2023           | lunes, 06 de noviembre de 2023      |
| 12  | noviembre 2023         | martes, 05 de diciembre de 2023     |

## INFORMACIÓN DE OFICIO A REMITIR A LA OIP

1. Toda la información relacionada con las **INVERSIÓN FINANCIERA** realizada por la STLCC.
2. Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizada por la STLCC.
3. Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizada por la STLCC.
4. Toda la información relacionada con los **FIDECOMISOS ADMINISTRADOS** por la STLCC.
5. Reportes de los **INGRESOS** percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizada por la STLCC.

La información deberá ser remitida de manera mensual a más tardar en la fecha indicada en el calendario al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oip@stlcc.gob.hn](mailto:oip@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **LOS TITULARES DE LAS UNIDADES**



**ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.**

**NOTA 1:** CUANDO LA INFORMACIÓN ENVIADA SEA DE GRAN TAMAÑO REMITIRLA AL CORREO ELECTRONICO DE GMAIL.

**NOTA 2:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.

MEMORANDUM  
STLCC-GA 00388-2023

Para: **Gabriela Arteaga**  
Oficial de Información Pública | OIP

De: **Laura Zelaya**  
Gerente Administrativo

Asunto: **Remisión de Información, Reportes y Notas del mes de junio del 2023, a publicar en el Portal Único de Transparencia**

Fecha: **04 de julio del 2023**



De manera atenta me dirijo a Usted, en atención al Memorándum STLCC-UTRC-OIP-001-2023, remitido a esta Gerencia en fecha 03 de enero del presente, en el cual solicita la información a publicar en el Portal Único de Transparencia.

En ese sentido, se adjunta lo siguiente:

- Constancia: Inversión Financiera, Concesiones, Subastas de Obras y Fideicomisos Administrados
- Constancia: Reporte de Ingresos percibidos por la prestación de servicios a la ciudadanía (emisión de constancias, certificaciones entre otros) realizados por la STLCC.

Agradeciendo su atención a la presente.

CC: Archivo

**RECIBIDO** | \*\*\*H  
OIP | Transparencia y  
Lucha Contra la  
Corrupción  
Gobierno de la República

FECHA: 05/07/2023

HORA: 11:24 am


RECIBE: Gabriela Arteaga

## CONSTANCIA

La Gerencia Administrativa de la Secretaría de Estado en los Despachos de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en cumplimiento a los Lineamientos de Verificación del Portal de Transparencia, hace constar que la ejecución operativa para el mes de junio del año 2023, no ha tenido movimiento en las siguientes actividades:

1. Fideicomisos (No aplica)
2. Concesiones (No aplica)
3. Subastas de Obras (No aplica)
4. Inversión Financiera (No aplica)

Se extiende la presente constancia en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los cuatro (4) días del mes de julio del año 2023.

  
Laura Isabel Zelaya Rivera  
Gerente Administrativo



CC: Archivo