



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA, F.M
CIUDAD DE LOS VIENTOS
TELEFONO 2767-0992 / 2767-0673

Martes 06 de Septiembre 2016

Estimados Señores: **Instituto de Acceso a la Información Pública.**

Su Oficina.

Deseo que Dios Nuestro señor derrame bendiciones en sus labores encomendadas.

Sirva la presente para informarle que los **Servicios Prestados** que Ofrece esta Alcaldía Municipal hasta la fecha no han habido cambios siguen siendo los mismos.

En espera de su atención prestada a la presente.

Atentamente;



O.I.P.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA, F.M
CIUDAD DE LOS VIENTOS
TELEFONO 2767-0992 / 2767-0673

Servicios prestados

Dto. Secretaria Municipal

Servicio Prestado	Descripción del servicio	Tasas y Derechos	Procedimiento	Requisitos
Dominios Plenos	Legalizar propiedad	Variable	Presentar documentos, posterior inspección	Solicitud, fotocopias de documento de compra venta, antecedentes del terreno, fotocopia de identidad, fotocopia de pago de impuestos. Croquis del terreno, constancia de patronato
Matrimonio Civil	Unión Conyugal	L. 500.00 del municipio, L. 1,000.00 de otro municipio	Enviarlo al Registro Municipal para inscripción	Certificación de Soltería y de parentesco de los contrayentes, fotocopias de identidad de contrayentes, fotocopias de identidad de los testigos (hombre y mujer), examen de VIH y constancia médica, hoja de antecedentes penales de los contrayentes, solvencias municipales.
Concesiones	Obtención de un terreno	L. 700.00	Inspección, aprobación	Presentar solicitud y fotocopia de identidad
Constancias	Diferente índole	L. 200.00	Presentar documentos según la petición	Documentos completos y nativo del municipio
Reposición de certificaciones varias	Beneficio Personal	L. 200.00	Verificación de lo solicitado en los libros de acta	Presentar Solicitud

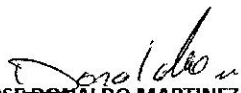
KARLA VANESSA GARCIA VASQUEZ
SECRETARIA MUNICIPAL





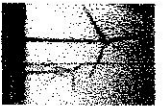
ALCALDIA MUNICIPAL
SANTA ANA F.M.
TEL.2767-06-79 TEL. Fax 2767-09-
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	procedimiento	Requisitos
Carta de Venta	Ganado	Lps.70 C/U	Comercio	Antecedente de Certificación
Permiso de Destazo	Ganado	Lps. 270 c/u	Comercio	Carta de Venta
Guía para Transportar Semoviente	Ganado	Lps.100. c/u	Traslado de Lugar	Documentos Personal
Permiso para Fiesta	Evento Social o Organización	Gratis	Apartado de Fecha con Anticipación	Solicitud
Permiso para Carrera de Cinta	Evento Social o Organización	Gratis	Apartado de Fecha con Anticipación	Solicitud
Permiso para Construcción de Fabricas y Otros	Vivienda Personal	Base valor del presupuesto mat. y mano de obra de la persona	Permiso	en Construcción
Permiso para cerca de lotes y en cementerio general	Lotes y Propiedad	Lps. 600.00	Solicitud	Familiares sepultados en cementerio General
Notificaciones	Advertencia	Gratis	Denuncia	
Permiso para cerca en General	Protección de Propiedad	Lps. 500.00	solicitar permiso	dueño de la Propiedad
Permiso para forjar Fierro	Herrar Semovientes	Lps. 150.00	verificar que no exista figuras aparecidas	Traer tres figuras diferentes
Traspaso de Fierro		Lps. 150.00	presentar constancia que la familia del dueño del fierro este de acuerdo	ser dueño de semovientes
Audiencias	Denuncias	Gratis	Motivo para hacer la Audiencia	motivo de la denuncia y Datos Personales
Registro de Armas de Fuego	Arma	Lps. 400.00	verificar documentos para su respectiva inscripción	documento que lo acredite dueño del Arma
Ordenanzas	Comunicar a la Población	Gratis	Según sea la Ordenanza se Realiza	verificar el Problema
Constancia	Variable	Gratis	Copia de Identidad del Solicitante	Solicitud por Escrito
Permiso de Operación	Variable	Según el Permiso Taza Municipal	Solicitud	presentarse Personalmente
Control de Moto taxi	Transporte Terrestre	Soptravi	Verificación de Documentación	documentación Personal


JOSE DONALDO MARTINEZ
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA



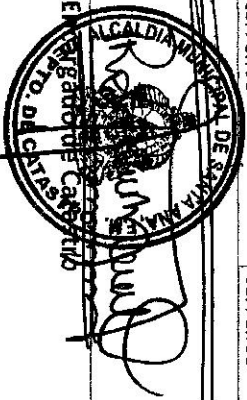

NORA YESSENIA CRUZ
SECRETARIA DE JUSTICIA



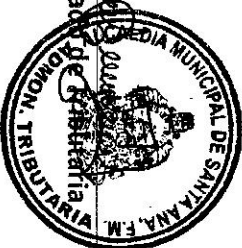
ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ANA, F.M
CIUDAD DE LOS VIENTOS
TELEFONO 2767-0992 / 2767-0673
Oficina de Catastro y Tributaria

Servicios Prestados						
N°	Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasas y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
1	Permisos De Operación	Según Solicitud	Según Plan de Arbitrios	Según Plan de Arbitrios	Solicitud, Escritura de comerciante individual (Copia), RTN (Copia), Identidad (Copia), Recibo de Inspeccion (Copia) Recibo de Bienes Inmuebles al día (Copia)	Declaraciones Juradas
2	Registro de Terrenos	Remedicion de Terreno	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Antecedentes del terreno (Copia), Documento compra venta (copia), Identidad (copia)	Expedientes
3	Permiso de Construcción	Inspeccion de Terrenos	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Solicitud, Presupuesto detallado de materiales y manode obra, Identidad (copia), Recibo de bienes inmuebles al día (copia), Recibo de Inspeccion (copia)	Solicitud de Permiso de Construcción
4	Dominios Plenos	Remedicion de Terreno	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Solicitud para dominio pleno, documento de Antecedentes del terreno (copia), documento compra venta (copia), Identidad (copia), recibo de bienes inmuebles al día (copia), recibo de impuesto personal (copia), recibo de inspeccion para dominio pleno (copia), constancia del patronato de la localidad y un Croquis del Terreno.	Solicitud de Dominios Plenos

5	Concesión de Terrenos	Remedición de Terreno	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Solicitud, copia de Identidad	solicitud de concesión de terreno
6	Agua		Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Solicitud, Recibo de bienes inmuebles al día (copia)	
7	Cementerio	Limpieza de cementerio	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Antecedentes del terreno (Copia), Documento compra venta (copia), Identidad (copia)	Expedientes
8	Bienes Inmuebles Urbanos	Cobro de Bienes Inmuebles	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Antecedentes del terreno (Copia), Documento compra venta (copia), Identidad (copia)	Expedientes
9	Bienes Inmuebles Rurales	Cobro de Bienes Inmuebles	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Segun sea el Tramite	Solvencia Municipal
10	Impuesto personal	Cobro de Impuesto Personal	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios		
11	Constancias Catastral	Constancias de poseer bienes, constancia de no poseer bienes, constancia de Ubicación, solvencia municipal	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Tener cancelados los bienes inmuebles al día	Constancias
12	Medidas y Remedias de terrenos	Remedios de terrenos	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Segun sea el Tramite	Formularios
13	Inspecciones de terrenos	Inspecciones de terrenos	Segun Plan de Arbitrios	Segun Plan de Arbitrios	Segun sea el Tramite	Formularios



Enfargado de Tributaria





UNIDAD TECNICA MUNICIPAL AMBIENTAL

Edificio Nuevo de la Alcaldía Municipal de Santa Ana Francisco Morazán calle principal frente a la Iglesia Católica de Santa Ana, Tel: 2267-
0679/09/92. Correo electrónico: yanitita2009@hotmail.com

No.	Servicio prestado	Descripción del servicio	Tasas y derechos	Procedimientos	Requisitos
1	Corte de arboles	Se extiende el presente permiso únicamente para casos especiales como los siguientes: Mejora de viviendas, construcción de casas, arboles de alto riesgo.	Ver tabla #1 según el plan de arbitrios del 2016	Brindar toda la información pertinente acerca del lugar del mismo.	*Presentar solicitud *Realizar pago de inspección *Traer fotocopia de identidad
2	Inspecciones de campo	Inspecciones para apertura de negocios como: Chancheras, gallineras. Inspecciones por denuncias: Fuentes de agua, tala de árboles, podas de arboles. Limpieza del rastro	L.350	Presentarse a la oficina de la U.M.A. con su respectiva documentación.	*Presentar solicitud *Realizar pago de inspección *Presentar denuncia con listado de firmas que respaldan la misma.
3	Inspecciones de fabrica	Inspecciones por apertura de negocios o empresas. Inspecciones por denuncias a las mismas	L.350	*Presentarse a la oficina de la U.M.A. con su respectiva documentación. *Permisos o licencias de Mi ambiente, Secretaria de salud o INGEOMHIN.	*Presentar solicitud *Realizar pago de inspección *Presentar denuncia con listado de firmas que respaldan la misma.
4	Explotación de recursos		Según el artículo 7 del plan de arbitrios 2016. L120 por cada M ³ + 9% cortado, mas inspección de L.2,500	Brindar toda la información pertinente acerca del lugar del mismo y de su uso final.	*Presentar solicitud *Realizar pago de inspección *pagar su tasa



5	Registro de Motosierras	Identificación de los Motosierristas para operar dentro del municipio.	L.1,500 Por primera vez y L.500 por renovación. Según el plan de arbitrios del 2016 en el art. Art. N°7 de las tasas para negocios.	Brindar toda la información pertinente a cerca de la motosierra	*Realizar pago por inscripción *Presentar facturas de fotocopia de identidad
6	Permiso para Extracción de Piedra	Se extiende el presente permiso para llevar el control de las personas que extraen materiales en terrenos públicos o privado.	Según el plan de arbitrios 2016. Pagaran por cada piedra sacada: en lugar publico 0.80 cts., en lugares Privados 0.50 Cts. Mas su permiso de operación que tendrá un valor de LPS 500.00 y por renovación pagaran L. 300.00	Presentarse a la oficina de la U.M.A. con su respectiva documentación.	*Realizar pago por inscripción *Presentar facturas de fotocopia de identidad
7	Permiso para aprovechamiento de leña	Se extiende el presente permiso para llevar el control de las personas que aprovechan leña ya sea en terrenos públicos o privado.	Por extracción de Leña para la venta se pagara Lps. 15.00 por cada carga de leña extraída. Por extracción de Leña para uso propio no pagara siempre y cuando la municipalidad verifique q el uso es domestico	Presentarse a la oficina de la U.M.A. con su respectiva documentación.	*Presentar recibo de fotocopia de identidad