

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: ABRIL – JUNIO 2023

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.1	Abril-junio - Realización de 1 Pleno Administrativo y 3 Plenos Resolutivos.	Se han tomado las resoluciones pertinentes y acordes al mandato de la Unidad.	0.00	50%
1.2	12 de abril - Participación de los Comisionados en Dialogo Político liderado por Red H para las reformas políticas y electorales.	Fortalecer mecanismos de participación y representación política de las mujeres y población de la diversidad sexual en los procesos electorales.	0.00	100%
1.3	12 de abril. – Comparecencia en el centro cultural de Satuye, La Ceiba, en atención a la invitación de ODECO.	Se celebró la Conmemoración por 226 años de la llegada del pueblo garífuna a Honduras con ODECO.	0.00	100%
1.4	14 de abril - Reunión con CARITAS Honduras para alianza que permita mayor transparencia en los próximos procesos electorales.	Acercamiento ante la posibilidad de obtener una plataforma en el tercer trimestre del 2023 que permita eficiente los procesos de denuncia ciudadana en las Elecciones próximas.	0.00	100%
1.5	04 de mayo. - Realización del conversatorio denominado <i>Rendición de Cuentas y el Avance de los Partidos Políticos en Honduras</i>	La Unidad entregó reconocimiento por contribuir a fomentar una cultura de Rendición de Cuentas al cumplir Informe de Ingresos y gastos de Elecciones Generales 2021 auditados por la Unidad de Política Limpia.	0.00	100%
1.6	09 de mayo. - Comparecencia al Dia de Europa por invitación del Embajador de la Unión Europea	Estrechar vínculos de la Unidad con la Unión Europea a través del Embajador S.E. Jaime Segura Socías	0.00	100%
1.7	16 de mayo. - Reunión virtual con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo y el Programa ParticiPaz.	Desarrollo del taller de Entidades en la Plataforma Red Publica Honduras	0.00	100%
1.8	16 de mayo. - Reunión con la Licenciada Gregoria presidenta de ODECO.	Se realizó la evaluación sobre la participación política y liderazgo de la mujer en la política.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.9	18 de mayo. - Reunión con el Sr. Richard Barathe del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Inicio de las actividades de resiliencia climática en el Valle de Sula.	0.00	100%
1.10	19 de mayo - Evento "Informe de Rendición de Cuentas Ciclo de 6 años de la Unidad de Política Limpia"	La Unidad de Política Limpia rindió cuentas a la ciudadanía, actores clave de la sociedad y Organismos Internacionales y de Cooperación sobre el Ciclo de los Seis Años de funcionamiento de la Unidad para dar a conocer los logros, aciertos y las mejoras de oportunidad.	0.00	100%
1.11	23 de mayo - Se llevó a cabo el evento de la firma de Acta de Juramentación de los jefes de departamento para formar el Comité de Control Interno Institucional (COCOIN) de la Unidad de Política Limpia.	Adhesión de la Unidad para la implementación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI)	0.00	100%
1.12	24 de mayo. - Participación al Dialogo Político de RED H donde hace referencia a la importancia sobre dialogar.	Después de tres meses de que la Unidad tuvo participación permanente en el dialogo político organizado por Sociedad Civil, la Unidad de Política Limpia hizo un cierre representativo por los aportes que sus funcionarios y Comisionados dieron al Dialogo Político.	0.00	100%
1.13	25 de mayo. - Asistencia en el Colegio de Periodistas en el Centro Cristiano Internacional CCI	Entrega del Premio Nacional del Periodista Álvaro Contreras	0.00	100%
1.14	02 de junio. – Reunión en el Hotel Plaza san Carlos con la Fundación Internacional para Sistemas Electorales	Presentación de la sistematización y análisis de las recomendaciones de reforma electoral en Honduras entre 2017-2022.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
1	PLENO DE COMISIONADOS			
1.15	14 de junio. – Reunión vía Zoom con el Dr. Iván Esquivá Burgos.	Cierre de Proyecto de apoyo al Ciclo Electoral en Honduras para las Elecciones transparentes y Pacíficas con fondos de la Unión Europea (UE).	0.00	100%
1.16	16 de junio. - Reunión de trabajo con el departamento de Auditoría, jornada de retroalimentación de Protocolos de Información y demás procesos alternativos de auditoría electoral elaborados por los especialistas de IFES/USAID.	Obtener una opinión técnica de la viabilidad de aplicación del Protocolo por parte del departamento de Auditoría.	0.00	100%
1.17	21 de junio. - Participación en la celebración del 247 Aniversario de Independencia de los Estados Unidos de América.	Mantener los lazos y vínculos de relación de la Unidad con la Embajada Americana.	0.00	100%
1.18	22 de junio. - Comparecencia a un almuerzo de trabajo con el Embajador Marcelo Varela de IFES.	Se logró que USAID a través de IFES permitiera poder presentar tres proyectos nuevos para implementarlos entre el 2023 y 2024.	0.00	100%
1.19	28 de junio. – Inauguración de la Jornada de Capacitación sobre el Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) impartida por ONADICI.	Implementación del Plan de Capacitación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) en la Unidad.	0.00	100%
2	ADMINISTRACION			
2.1	Abril-junio. - La Administración de la UFTF proporciona apoyo logístico administrativo y financiero a despachos de comisionados y a sus diferentes departamentos.	Se han realizado los trámites administrativos relacionados con pagos y otros compromisos de acuerdo con la planificación presupuestaria 2023 aprobada por SEFIN	Lps. 10,239,458.80	50%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
3	RELACIONES PUBLICAS			
3.1	Abril-junio. - Revisión y actualización permanente del Portal de Transparencia y de la plataforma del Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO) con el procesamiento de solicitudes recibidas: SOL-UFTFPP-89-2023, SOL-UFTFPP-88-2023	La Unidad cumplió con su responsabilidad de brindar información pública a la ciudadanía de forma expedita y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0.00	50%
3.2	Abril-junio. - Se realizó la actualización de las redes sociales de la Unidad de Política Limpia.	Se divulgan todas las actividades realizadas por la Unidad de Política Limpia haciendo uso de los medios electrónicos.	0.00	50%
3.3	Abril-junio. - Realizar 3 Comunicados emitidos por el Pleno de Comisionados y dos notas de prensa, los que fueron publicados en el sitio web de la Unidad y sus redes sociales, así como compartidos con medios de comunicación.	Se divulgan las actuaciones de la Unidad de Política Limpia para conocimiento general de la sociedad.	0.00	50%
3.4	Abril. - Participación proceso de elaboración del Informe de Gestión Ciclo de 6 años de la Unidad.	Se visibiliza la labor realizada por la UFTF en materia de comunicaciones y transparencia.	0.00	100%
3.5	Abril. - Participación en la organización y desarrollo del evento <i>Conversatorio con Partidos Políticos</i> en el que se otorgó pergaminos y diplomas a Sujetos Obligados.	La Unidad realiza actividades para reconocer el cumplimiento a la Ley de Política Limpia.	0.00	100%
3.6	19 de mayo. - Participar en la organización y desarrollo del evento de presentación del Informe de Rendición de Cuentas, Ciclo de 6 años en el Hotel Plaza Juan Carlos.	La Unidad de Política Limpia visibiliza sus actividades.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
4	INFORMATICA			
4.1	Abril – junio. - Soporte técnico asistido y presencial.	Soporte técnico constante a todos los usuarios de la Unidad.	0.00	50%
4.2	Abril – junio. Apoyo con especificaciones técnicas de productos y servicios tecnológicos para la UFTF.	Especificaciones técnicas entregadas.	0.00	100%
4.3	Abril. - Actualización de versión del esquema de ciberseguridad.	Esquema de ciberseguridad optimizado.	0.00	100%
4.4	Abril. - Implementación y activación de la licencia de VMware para manejo de infraestructura (servidores).	Licencia instalada y activada correctamente.	0.00	100%
4.5	Abril - mayo. - Rediseño de la plataforma tecnología a nivel de Hardware (servidores) para la optimización de los recursos.	Servidores virtualizados.	0.00	100%
4.6	Mayo. - Recuperación del diseño e información del sitio web de la UFTF y respaldo del mismo.	Sitio restaurado, actualizado, respaldado y en funcionamiento.	0.00	100%
4.7	Mayo - junio. - Restauración de computadoras portátiles. Revisión del estado actual del mismo y evaluación de uso.	Equipo revisado, actualizado y en funcionamiento entregado a los usuarios.	0.00	100%
4.8	Junio. - Inicio de los proyectos de Sistema de Gestión para RRHH y de Sanciones.	Desarrollar sistemas que fortalezcan la gestión de la Unidad.	0.00	80%
4.9	Junio. - Configuración de equipo informático e impresoras asignado a nuevos empleados de la UFTF.	Equipo configurado y funcionando.	0.00	100%
5	RECURSOS HUMANOS			
5.1	Abril - junio. - Se realizaron todos los procesos relacionados con el manejo del recurso humano de la UFTF: 20 nuevas plazas de contrataciones en posiciones permanentes, 8 traslados de puesto y 3 contrataciones temporales.	Procesos de contratación concluidos y realizados de acuerdo con lo estipulado en Administración Pública.	0.00	50%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
6	AUDITORIA INTERNA			
6.1	Abril - junio. - Elaboración de informe de Auditoría Interna del período 2017 al 2020.	Informe de auditoría 2017-2020 finalizado	0.00	100%
6.2	Abril - junio. - Elaboración del Plan General de Auditoría Interna para el período 2024-2027.	Plan general elaborado y entregado al Pleno de Comisionados	0.00	100%
6.3	Abril - junio. - Elaboración del POA de auditoría interna para el período 2024.	POA-UAI elaborado y entregado al Pleno de Comisionados	0.00	100%
7	UPEG			
7.1	Junio. - Recopilación de información para la consolidación y elaboración del segundo informe trimestral de actividades del año 2023.	Se reportan las actividades trimestrales más relevantes de la Unidad al CNE y se publican en el Portal de Transparencia del IAIP.	0.00	50%
7.2	Junio. - Modificación a la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2024-2026.	Presentar el PEI al Pleno de Comisionados del periodo 2024-2026 para su aprobación.	0.00	80%
8	AUDITORIA			
8.1	Abril-junio. - Proceso de Auditoría de la gestión anual de partidos Políticos y documental de Informes Financieros de Sujetos Obligados que participaron en Elecciones Generales 2021.	Informe de Fiscalización de los cuarenta y seis (46) Informes de Sujetos Obligados Extemporáneos de las Elecciones Generales 2021 y remitidos a Secretaria General.	0.00	100%
8.2	Abril-junio. - Fiscalizar 29 informes financieros extemporáneos de Elecciones Generales 2021 de los sujetos obligados recibidos de Secretaria General.	Informe de Fiscalización de veintinueve (29) informes financieros de Sujetos Obligados Extemporáneos de las Elecciones Generales 2021 y remitidos a Secretaria General.	0.00	100%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
9	SECRETARIA GENERAL			
9.1	Abril-junio. - Documentación de los procesos de la UFTF y seguimiento a los procesos de Auditoria.	<ul style="list-style-type: none"> a) 16 Certificaciones elaboradas de Resoluciones tomadas por el Pleno de Comisionados. b) 11 Constancias de archivo de expedientes de Informes Financieros Proceso de Elecciones 2021. c) 261 Providencias ordenando elaboración de Opinión Legal, para someter expedientes a conocimiento del Pleno de Comisionados. d) 261 Opiniones Legales de Informes Financieros previo conocimiento del Pleno de Comisionados. e) 1619 Informes Financieros de ingresos y egresos de campaña Elecciones Generales 2021, presentados individualmente por cada Sujeto Obligado. (dato a la fecha). f) 37 Resoluciones elaboradas para archivo de expediente de Informes Financieros. g) 51 Recursos de Apelación interpuestos por los diferentes Sujetos Obligados por imposición de sanción ante el incumplimiento de presentar Informe Financiero de Elecciones Generales 2021. 	0.00	50%

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO FINAL
10	CAPACITACION			
10.1	27 de abril - Jornada de socialización de los “protocolos de confirmación, consulta y monitoreo de fuentes externas de información y demás procesos alternativos de auditoría”	Se cuenta con el documento socializado y validado por personal de la UFTF para su aprobación por el Pleno de Comisionados	0.00	100.00%
10.2	3 al 19 de mayo - Participación en comisión para edición, tiraje y evento de socialización del informe de rendición de cuentas del ciclo de seis años de la UFTF.	Sociedad hondureña, entes gubernamentales y de cooperación internacional conocen el desempeño de la UFTF en su primer ciclo de 6 años	0.00	100.00%
10.3	04 de mayo - Participación en Conversatorio con partidos Políticos sobre el rol de la Unidad y expectativas a futuro	Partidos políticos expresaron su apoyo a la UFTF y necesidad del fortalecimiento de la misma	0.00	100.00%
10.4	Abril a junio - Elaboración de reportes mensuales para el Portal de Transparencia	OIP institucional cuenta con la información oportuna para ser publicada en el Portal de transparencia	0.00	50.00%
10.6	30 de mayo - Capacitación de ONADICI a jefes de departamento sobre el Marco Rector de Control Interno (MARCI)	Jefes de departamento conocen los alcances del MARCI	0.00	25.00%
10.7	02 de junio - Participación en jornada de Sistematización y análisis de las recomendaciones de reforma electoral en Honduras 2017 a 2021	Se socializó el documento de sistematización y cuales serían a futuro las prioridades del sistema electoral.	0.00	100.00%
10.9	28 y 29 de junio - Capacitación de ONADICI a personal de los departamentos de la UFTF sobre el Marco Rector de Control Interno (MARCI)	Personal de la Unidad conoce el alcance del MARCI y el rol de los empleados en su implementación.	0.00	100.00%



Lic. David A. Espinoza
Jefe de UPEG-UFTF