

Informe de Actividades del mes de Abril 2016

Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)



Dilsia Croasdaile
Jefa Departamento Municipal de Programas y Proyectos con
Fondos Externos

Firma manuscrita de Dilsia Croasdaile.

Informe de Actividades del mes de Abril 2016

Departamento Municipal Programas y Proyectos con Fondos Externos (DMPPFE)

En el Departamento se ejecutan diferentes actividades y tareas de los proyectos y programas abajo descritos, entre otras actividades están:

Proyecto: "Generando procesos de cambio en el manejo del recurso hídrico y saneamiento ambiental en la zona del Pantano en Puerto Cortés. Honduras"

Construcción

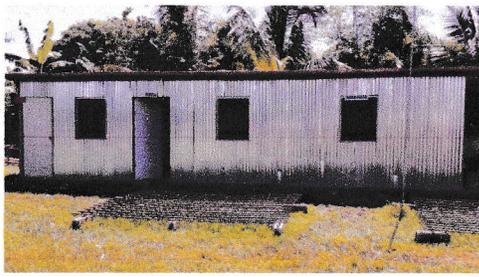
1. Se han realizado actividades de supervisión y monitoreo en la construcción de Redes Secundarias del Sistema Agua y Pruebas Presión de agua en la comunidad de Caoba, construcción de tanques de distribución en la comunidad de Kilómetro Seis y bodega en la comunidad de Calán.



Pruebas de presión de agua y construcción de cajas para válvulas



Handwritten signature in black ink.



Construcción de bodega en la comunidad de Calán y tanque en la comunidad de Kilómetro Seis.

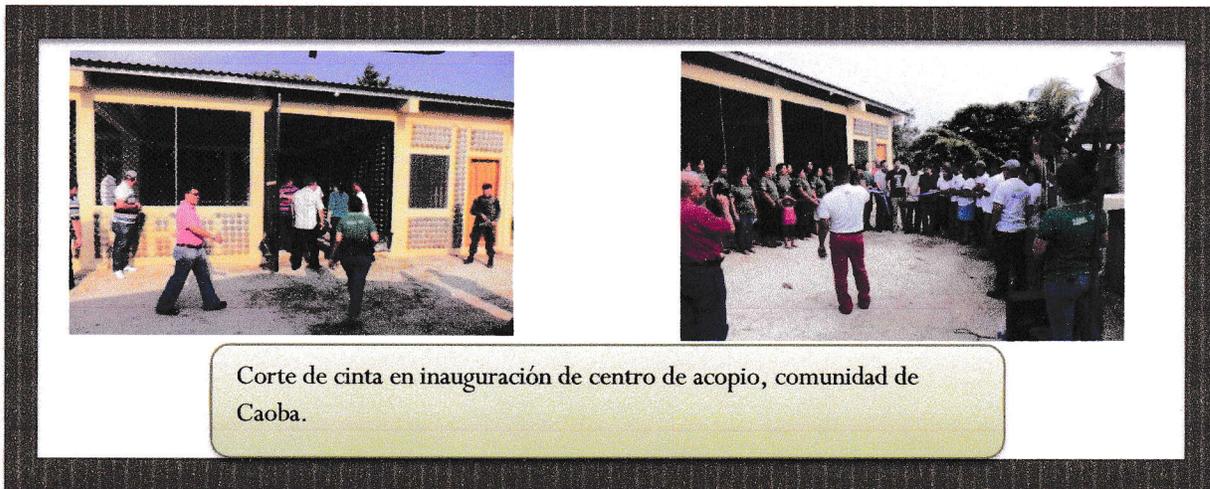
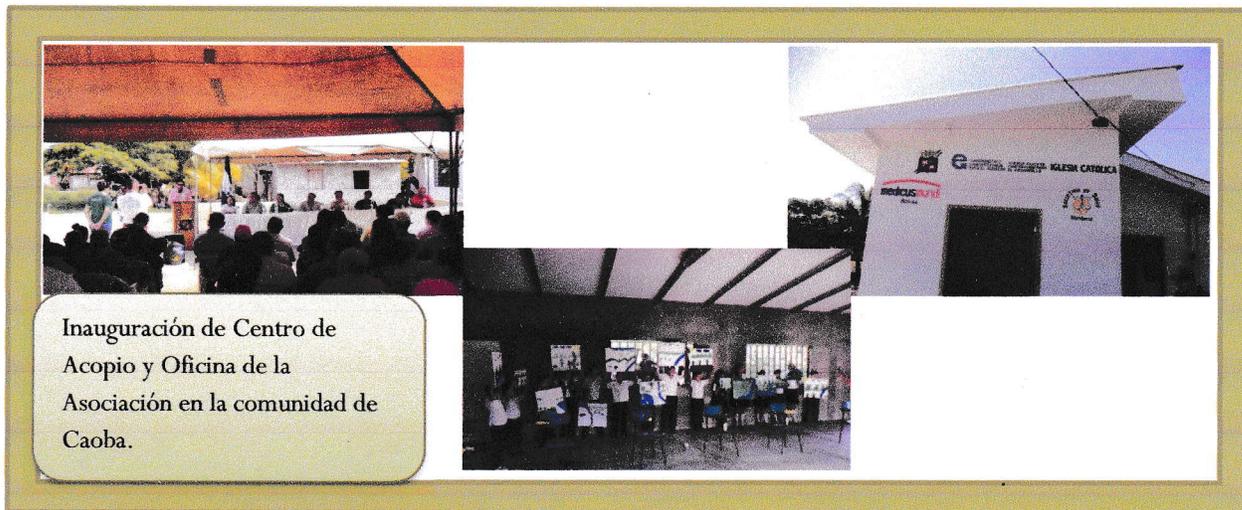
2. Construcción de letrinas, en las comunidades de Caoba



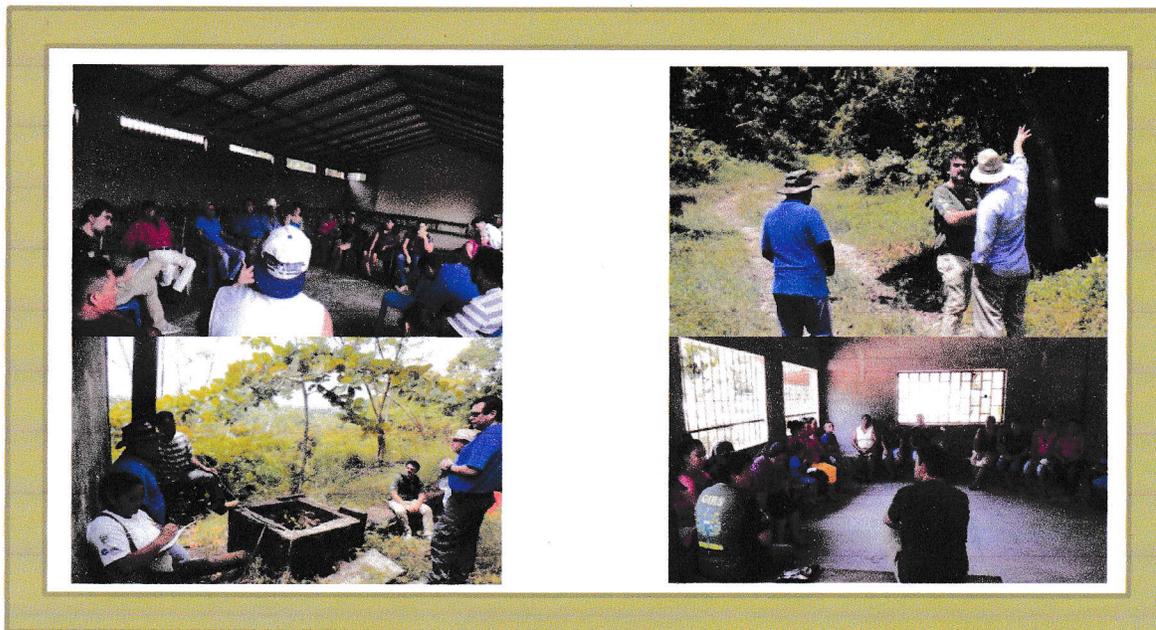
Construcción de letrinas en las comunidades de Caoba.



3. Inauguración de Centro de Acopio y Oficina de Asociación de Juntas de Agua y Saneamiento, en la comunidad de Caoba

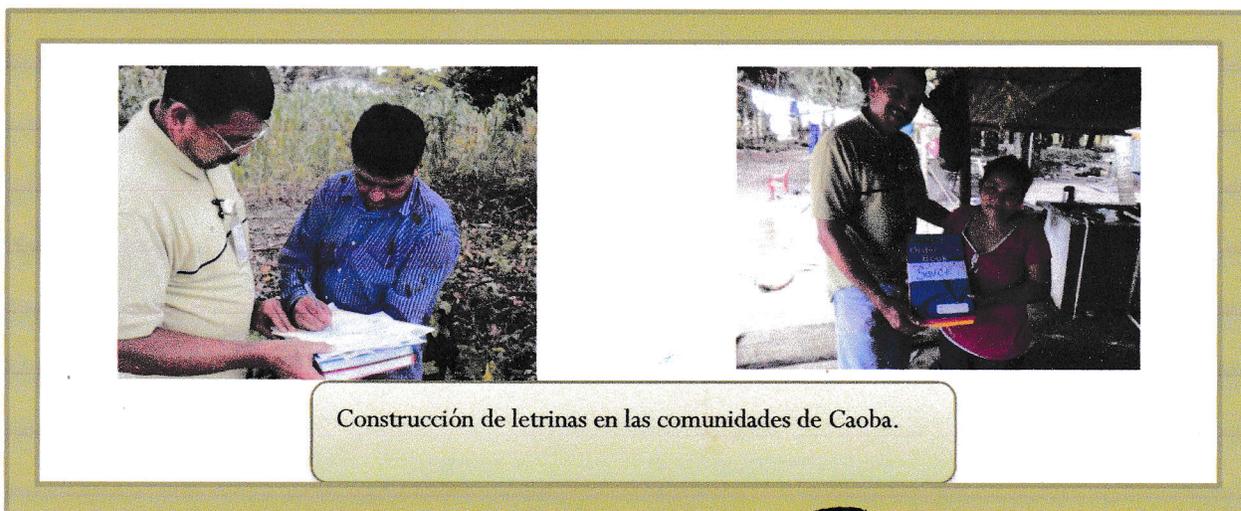


4. Visita de campo y reuniones comunitarias con evaluador externo enviado por el Gobierno Vasco



Capacitación y Formación

1. Entrega de libros contables a los miembros de Juntas de Agua para un mejor control de los procesos administrativos.



Construcción de letrinas en las comunidades de Caoba.



2. Sociabilización de material educativo IEC para niñas y niños de 1° a 6° grado y niñas , niños y jóvenes de 7° a 12 grado y manual del maestro de 1° a 12 ° grado, con directores de Centros Educativos, del Sector Pantano, en coordinación con el Departamento Municipal Ambiental.

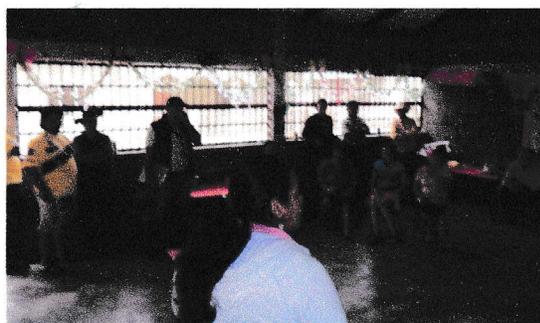


Jornada de Sociabilización en el Centro Educativo Francisco Morazán de Baracoa.

3. Reuniones de contraloría y monitoreo del proceso de construcción y actividades de proyecto.



Jornada de contraloría con Juntas de Agua y Saneamiento en el sector Pantano y oficina Municipal



Handwritten signature or initials.

Administración

1. Seguimiento a solicitudes de compra para diferentes jornadas de capacitación y reuniones.
2. Archivar trámites de compra de proyecto.
3. Revisión en conjunto con administración del presupuesto de proyecto

Otros

Reunión de Mesa Intersectorial para seguimiento de Actividades relacionadas con las Juntas de Agua en el proyecto en ejecución y entrega de equipo y material para fortalecimiento a la Mesa.

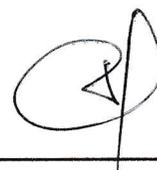


Proyecto: “Fortalecimiento de las Instituciones Públicas y Sociedad Civil para la reivindicación de las mujeres en el Municipio de Puerto Cortés, Honduras”

1. Revisión de documentos de las Consultorías ejecutadas en el Proyecto.
2. Medios de Verificación:
 - a. Revisión de documentos para la realización de los medios de verificación
 - b. Recolección de puntos de Acta en Secretaría Municipal para medios de verificación físicos y digitales
 - c. Recolección de información para medios físicos y digitales.
3. Elaboración de cuadro de los eventos realizados en el Proyecto.
4. Reuniones con Administración para cierre financiero del Proyecto.
5. Reunión con el DIFP para la elaboración de la Evaluación del Proyecto.
6. Reunión con el DIFP y con las Empresarias de las 5 empresas para traspaso de seguimiento de las actividades y apoyo a las mismas.
7. Reunión con el Coronel Cesar Zaldívar para el seguimiento del MAI en la Comisión de Seguridad Ciudadana.

Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras (MMGH)

Se realizó la Sesión de Junta Directiva No. 20 en el Municipio de Tela (Salón de Sesiones de la Alcaldía), informando sobre lo siguiente:



1. **Inscripción de la Mancomunidad.** El Lic. Ramos mostró a los presentes la Escritura de Constitución de la Mancomunidad, mencionando que la misma ya fue inscrita en el Instituto de la Propiedad con fecha 30 de marzo/16, mencionando que el paso a seguir es la inscripción de la misma en la D.E.I. para efectos tributarios como una organización sin fines de lucro. Para ello la DEI solicita el RTN de cada una de las Municipalidades y cada uno de los Alcaldes miembros de la Mancomunidad, por lo que solicita se envíe fotocopia de los RTN a la Lic. Croasdaile.
2. **SIGIT.** El Lic. Ramos explicó brevemente que el SIGIT es una herramienta que garantiza que todos los Municipios de la Mancomunidad tengan el registro Catastral a un 100% y que se tenga en línea la información con el Instituto de la Propiedad en Honduras y con el RIC en el caso de Guatemala y al mismo tiempo tener una sola clave Catastral por predio para eliminar la duplicidad y de esa manera los propietarios tengan seguridad jurídica, recalcó que se ha avanzado bastante y que hay acciones Municipales que deben realizarse en las próximas semanas. Cedió la palabra al Lic. Guzmán quien explicó que actualmente se están realizando las pruebas finales en ambas vías (Sigit-Sure). El IP/PATH ha solicitado que adjunto al documento SIGIT se les haga llegar los documentos legales adjuntos para evaluarlo, mismo que se está desarrollando, al finalizarlo se realizarán las pruebas para que ellos (IP) puedan visualizar dichos documentos en su sistema (SURE).

Continuó manifestando el Lic. Guzmán que también se están realizando cambios para las municipalidades que no se encuentran, aún, en el sistema SURE para que puedan introducir manualmente la autorización del mismo y poder liberar los predios que el SIGIT bloquea durante el proceso.

Fue entregado un documento con información que debe ser revisada en cada una de las Municipalidades por los encargados de Catastro, Planeamiento Urbano y Sistemas. Al tener la última versión del SIGIT y la aprobación del IP/PATH se deberán realizar las siguientes actividades en cada uno de los municipios:

- Actualización de datos
- Preparar servidor y probar conectividad
- Instalación de última versión SIGIT
- Importación de datos
- Pruebas de aceptación
- Capacitación SIGIT
- Retroalimentación
- Análisis y evaluación

Para ello es necesario que personal de la Municipalidad de Puerto Cortés visiten los municipios. Antes de estas visitas cada municipio deberá de enviar la retroalimentación de la información proporcionada el día de hoy así como también lo que se expone a continuación.

Sigue pendiente que algunos de los municipios nombren una persona dentro de cada Municipalidad que sirva como Enlace-Responsable en el manejo del SIGIT, Roles: Receptor, Analista, Editor y Aprobador (tanto para Catastro como para Planeamiento Urbano), así como también el Responsable Técnico por parte de MPB, MO y MT. De igual manera está pendiente nos informen si ya está listo lo siguiente:

- Ancho de banda
- IP-pública (si no la tiene) y solicitar siguientes URLs (con gob.hn):
 - sigit.tela.gob.hn
 - sigit.omoa.gob.hn
 - sigit.puertobarrios.gob.gt
 - sigit.guanaja.gob.hn



○ sigit.santosguardiola.gob.hn

En dicha sesión se procedió a la firma convenio de hermandad entre el Municipio de Trujillo y la MMGH. El Lic. Ramos en su condición de Presidente de la Junta Directiva de la Mancomunidad de Municipios del Golfo de Honduras y en representación de cada uno de los Municipios Mancomunados y el Lic. José Antonio Laínez Mejía, Alcalde del Municipio de Trujillo firmaron Convenio de Hermandad. La firma de dicho Convenio fue aprobado por la Junta Directiva de la Mancomunidad en Sesión Ordinaria celebrada el 07 de agosto del 2015, según consta en el Acta No. 16, Punto Cuarto, Inciso “c” y aprobado por la Corporación Municipal de Trujillo en Sesión Ordinaria, celebrada el 14 de enero del 2016, según consta en el Punto de Acta No. 476, Punto 11, Inciso “a”; el propósito del mismo es el de sumar las fortalezas y capacidades para atraer la inversión en proyectos que permitan el aprovechamiento de las instalaciones, servicios y facilidades que cada uno de las partes tiene.

Compras

Se adjunta el cuadro de compras del mes de Abril 2016.


Lic. Dilsia Croasdaile
Jefa Depto. Municipal PFFE



Copia: Archivo