

## CIRCULAR-SETRASS-SGRM-005-2023

Tegucigalpa, 07 de junio de 2023

**Secretaría General  
Direcciones Generales  
Unidades de Apoyo**

Con instrucciones de la Gerencia Administrativa, se informa que a partir de la fecha todas las giras de trabajo programadas por las diferentes Direcciones o Unidades de esta Secretaría de Estado, el lugar de reunión para la salida o retorno del personal que realizara dicha gira, será en las instalaciones del Centro Cívico Gubernamental o donde se ubica el Archivo y Almacén Central, Residencial El Trapiche.

Es importante mencionar, que se puede recoger o dejar al colaborador en el camino siempre y cuando no interrumpa la ruta de salida o llegada.

Favor tomar nota.



**Lic. Geovanny Francisco Salinas Licona**

**Encargado de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Cc. Secretaría de Estado  
Subsecretario de Estado en Relaciones Laborales  
Subsecretario de Estado de Empleo y Seguridad Social  
Gerente Administrativo

**CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-021-2023**

Tegucigalpa, M.D.C. 09 de junio de 2023

**TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

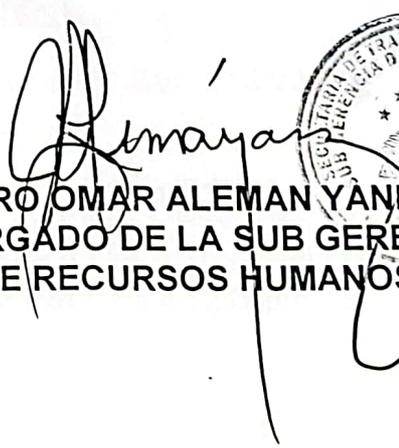
Por este medio se hace de su conocimiento que, el día de hoy viernes 09 y lunes 12 de junio del presente año nos visita personal de La Financiera COFINTER, con el propósito de dar a conocer sus productos financieros como ser:

- Préstamos personales
- Consolidación de deudas al 14% de interés
- Préstamos para vivienda social al 4% y vivienda clase media 7% de interés (Fondos BANPROVI)
- Préstamos para vivienda 9% de interés Fondos propios

Estarán realizando pre análisis de créditos para los que se encuentren interesados y están ubicados en el 6to. Piso, oficina No. 8 (contiguo a la oficina de bienes nacionales) en un horario de 9:30 am a 3:30 pm.

Sin otro particular

Atentamente,

  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
**ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA**  
**DE RECURSOS HUMANOS**



Cc Archivo



Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"  
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

## CIRCULAR NO. 023-2023

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de junio de 2023

SUB SECRETARIOS DE ESTADO  
SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
CENTRO DE CUIDADO INFANTIL

PRESENTE.

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta Sub Gerencia De Recursos Humanos en coordinación con la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI), se estará realizando jornadas de capacitación "SOCIALIZACION PARA LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD PUBLICA, CONTROL INTERNO Y RENDICIÓN DE CUENTAS".

Estas capacitaciones es de CARÁCTER OBLIGATORIO, se impartirán de manera online, se adjunta el siguiente link, y fechas de dicha capacitación.

Lunes 19 de junio en horarios de 11:00am a 12:00pm.  
<https://forms.gle/Yn2DdKek4828FqYj8>

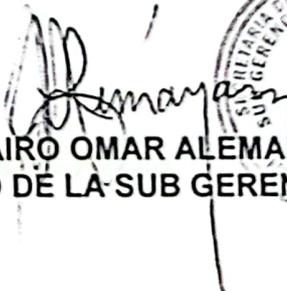
Martes 20 de junio en horarios de 11:00am a 12:00pm.  
<https://forms.gle/TvUfKd1fUh2CTjBm8>

Miercoles 21 de junio en horarios de 11:00am a 12:00pm.  
<https://forms.gle/3MfVKkvUnJjWuq378>

Viernes 23 de junio en horarios de 11:00am a 12:00pm.  
<https://forms.gle/X8VhPXbuq3XaHwLe6>

Lunes 26 de junio en horarios de 11:00am a 12:00pm.  
<https://forms.gle/KZ665CU5krATnx4u5>

Atentamente,

  
  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
**ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS**





## **CIRCULAR-SETRASS-SGRM-006-2023**

Tegucigalpa, 19 de junio de 2023

**Secretaría General  
Direcciones Generales  
Unidades de Apoyo  
Oficinas Regionales  
Centros de Cuidado Infantil**

Con instrucciones de la Gerencia Administrativa, se informa que a partir de la fecha se implementará Ficha Técnica en las solicitudes de compras el cual deberá venir adjunta a las mismas, con las especificaciones a solicitar por cada Dependencia de esta Secretaría de Estado, con el fin de realizar los procesos oportunamente y no tener ningún tipo atrasos.

Cabe señalar, que la ficha técnica será enviará al correo Institucional ZIMBRA.

Favor tomar nota.



**Lic. Geovanny Francisco Salinas Licon**

**Encargado de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Cc. Secretaria de Estado  
Subsecretario de Estado en Relaciones Laborales  
Subsecretario de Estado de Empleo y Seguridad Social  
Gerente Administrativo

Clara Gomez

20/06/2023

10:13 am





## CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-024-2023

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de junio de 2023

**TODO EL PERSONAL**

**PRESENTE**

Por este medio se hace de su conocimiento que el día viernes 23 de junio del presente año en un horario de 9:00am a 3:00pm, se realizará la elección del nuevo Comité de Probidad y Ética Pública de esta Secretaría de Estado.

En tal sentido, se invita a todo el personal a nivel nacional a participar en dicha elección virtual ingresando al siguiente Link:

<https://forms.gle/6DYUBPWvCB1sVr3r7> y realizar la votación a favor de los diferentes participantes en dicha actividad.

Así mismo, la Unidad de Informática estará enviando a todos los usuarios el Link, el día viernes mediante el correo institucional.

En espera de su participación,

Atentamente,

  
**JAIRO OMAR ALEMAN YANES**  
**ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA**  
**DE RECURSOS HUMANOS**



Cc Archivo



## C I R C U L A R   N O .   2 5 - 2 0 2 3

Tegucigalpa, M.D.C; 21 de junio de 2023

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECTORES GENERALES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
SUB GERENCIAS  
UNIDADES DE APOYO  
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL**

PRESENTE.

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, en coordinación con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), se estará realizando una jornada de capacitación "**Supervisión Efectiva**".

**El lineamiento a cumplir:**

1. El Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), como ente rector de la formación profesional, cuenta con normas para la Certificación: aprobar el módulo con una nota mínima del 60%, asistir de forma puntual cumpliendo como mínimo con el 90% de la asistencia.

Como la modalidad es virtual, los participantes deben observar las siguientes recomendaciones:

2. **REQUISITO/** antes de asignar el personal a capacitar, deberá verificar si posee computadora y audio.

(Si el asignado no posee audio en su computadora, se le solicita cordialmente conectarse de su celular, o conectar sus auriculares de su celular en su computadora de trabajo).

3. El módulo es formativo, por tal razón, se desarrollan actividades que evidencian el aprendizaje.
4. Las reuniones serán de manera sincrónicas.

