	Actividad								jun-14	1										
		L16	M17	M18	J19	V20	S21	D22	L23	M24	M25	J26	V27	S28	D29	L30	M1	M2	J3	١
_	D 1 1/ 1 1	V																		
1	Redacción de la nota que se	X																		
	enviara a los																			
	Secretarios de																			
	Estado, Directores																			
	y Coordinadores																			
	de Programa																			
2	Autorización del	Χ											_							+
	envió de la nota																			
	Envió de las notas		Х	Χ	χ	Х														t
	de solicitud de																			
	información a las																			
	Secretarias de																			
	Estado															L				
	Recepción y								Х	х	х	Х	х			х	Х	х	х	Х
	seguimiento de																			l
	las notas enviadas																			l
																				L
5	Consolidación de																			
	la información por Objetivo y																			
	estructuración de																			
	los programas y																			
	proyectos a visitar																			
	en las giras.																			
6	Visitas																			+
	Institucionales																			
	Sistematización																			Ī
	de las visitas																			
	institucionales y																			
	tiempo máximo para recibir e																			
	información a ser																			
	incorporada al III																			
	Informe				1															
8	Envió de Nota al				\vdash				\vdash											t
	Presidente de La																			
	republica para																			
	asegurar su																			
	presencia al																			
	evento del 20 de enero				1															
					<u> </u>				_											+
9	Redacción del III Informe				1	1				Ī								1	1	l

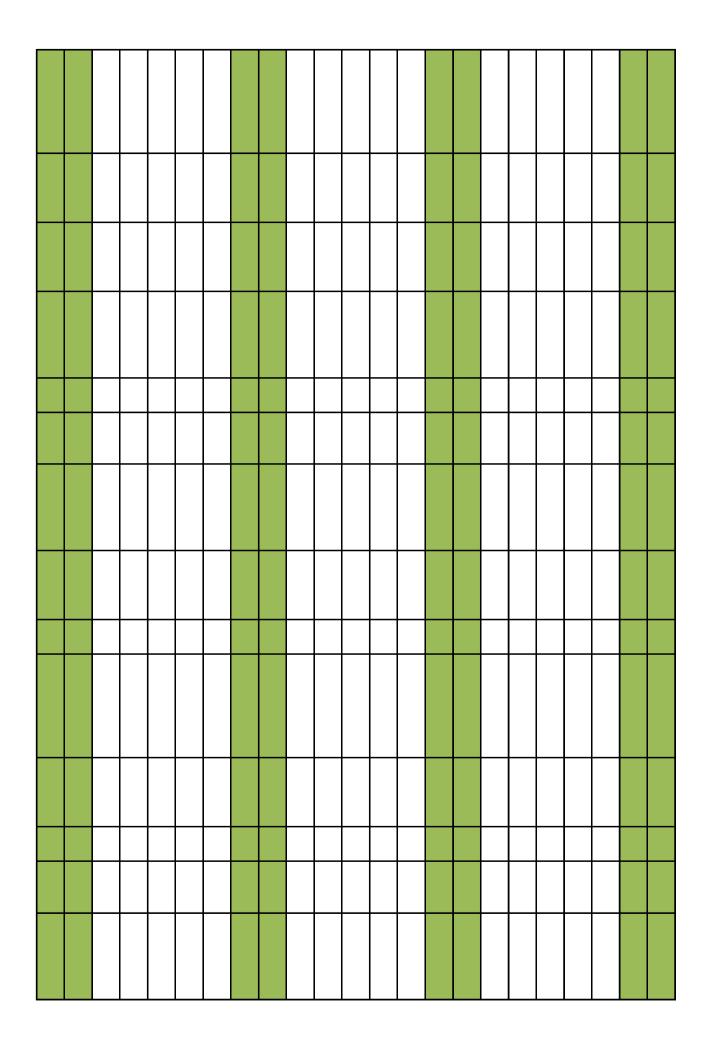
	Solicitud a canal 20 y 8 de la grabación total del evento y su difusión en diferido										
	Entrega del Informe al Consejo Directivo										
12	Revisión del documento por el Consejo Directivo										
	Identificar a los invitados (al lanzamiento)										
	Definir la agenda del foro										
15	Definir la Mesa Principal										
16	Preparación y aprobación del presupuesto aproximado para el lanzamiento										
17	Preparación de las Invitaciones (diseño y contenido)										
	Tiraje de las invitaciones										
19	Definición de materiales a entregar										
20	Identificación y reservación del salón (concluir negociación)										
21	periodo de vacaciones										
	Integración de los aportes del CD al III Informe										
	Envió de las invitaciones (Físico- Fax- Correo Electrónico)										

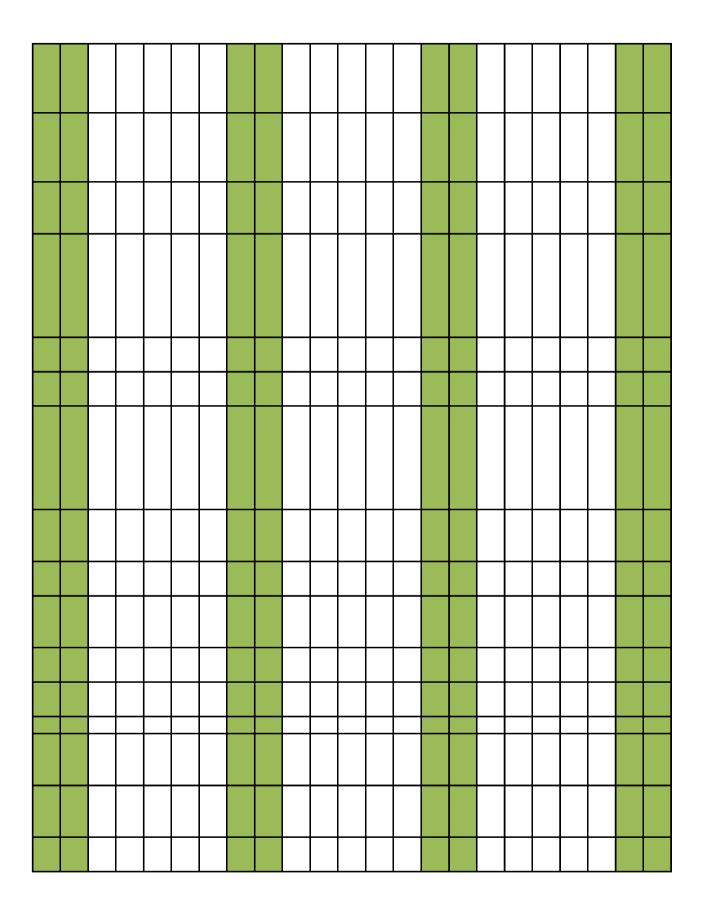
_										
	Preparación de la presentación de los resultados VPPN									
	Convocatoria Confirmación (Invitaciones y llamadas)									
	Preparación de los materiales a entregar									
27	Presentación del III Informe al Consejo Directivo y su acta de aprobación									
	Seleccionar moderador									
	Promoción del evento									
30	Presentación del III Informe al Consejo Directivo y su acta de aprobación									
31	Revisión Equipo de Producción y pruebas de audio									
32	Desarrollo del Foro									
33	Difusión en vivo por canal 8 el evento									
	Preparación de Relatoría									
	Entrega de relatoría									
	Plan de medios Publicación en los									
31	medios electrónicos									
	Socialización con actores estratégicos									
39	Reunión de evaluación									

Días por Navidad

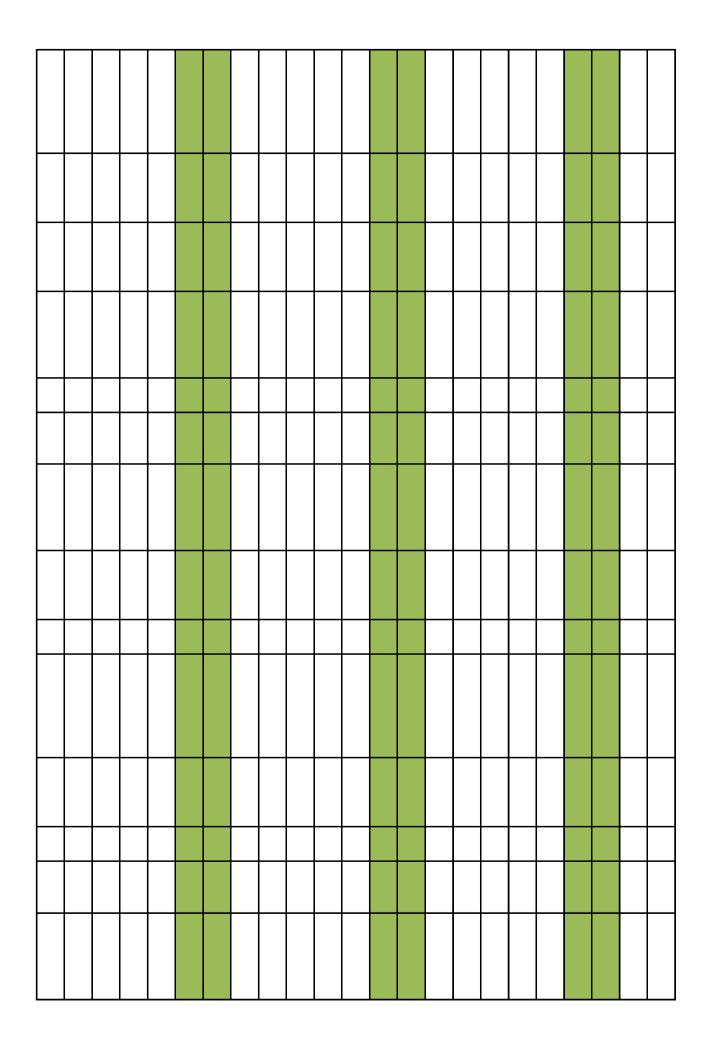
Día del evento
Fines de semana

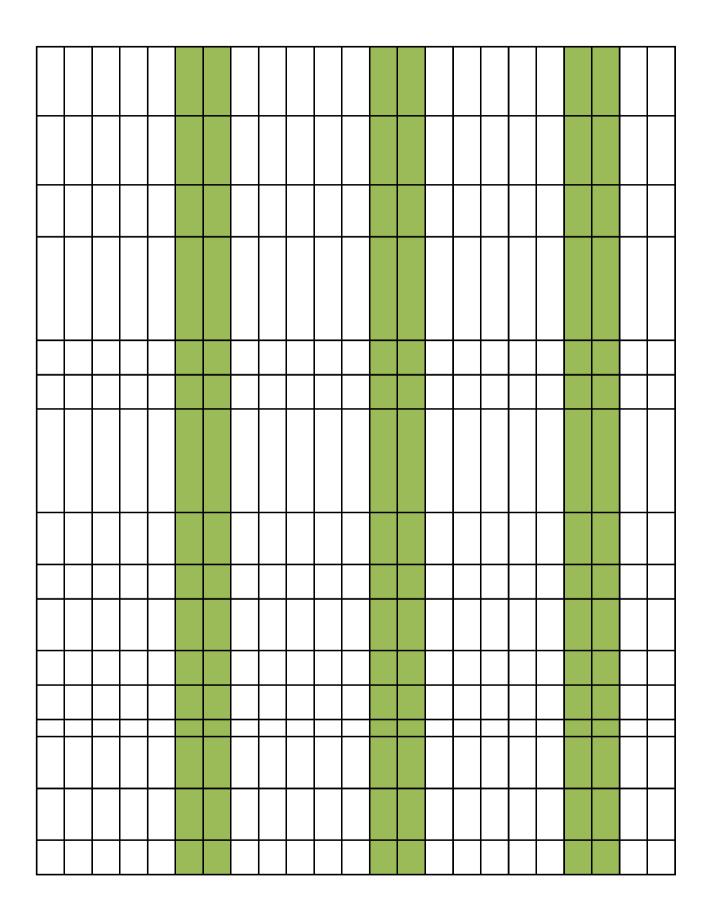
											jul-14											
S5	D6	L7	M8	М9	J10	V11	S12	D13	L14		M16		V18	S19	D20	L21	M22	M23	J24	V25	S26	D27
		х	Х	х	Х	Х																
									Х	х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х		
			<u> </u>	l		I				<u> </u>			<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	I		



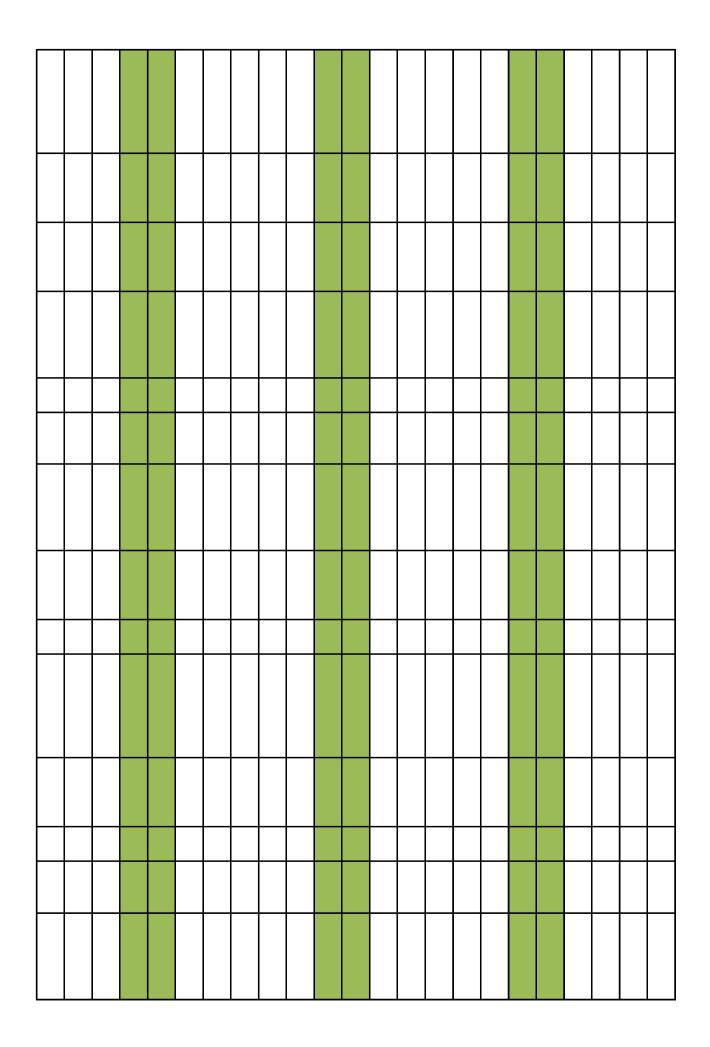


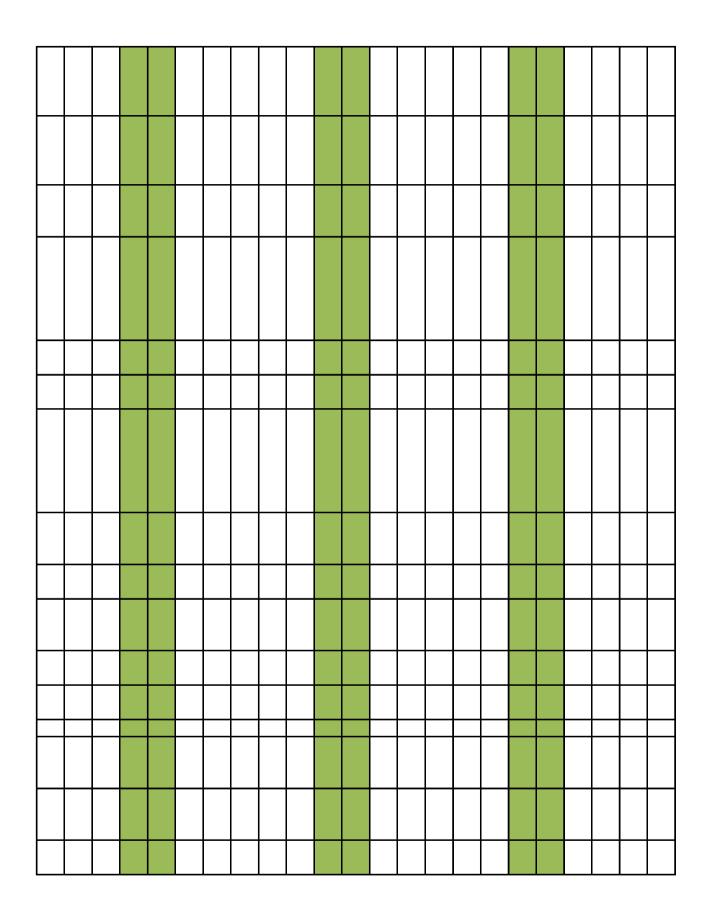
																			ago-14		
L28	M29	M30	J31	V1	S2	D3	L4	M5	M6	J7	V8	S9	D10	L11	M12	M13	J14		S16	L18	M19
Х	Х	Х	Х	Х			Х	х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	х	Х		Х	Х





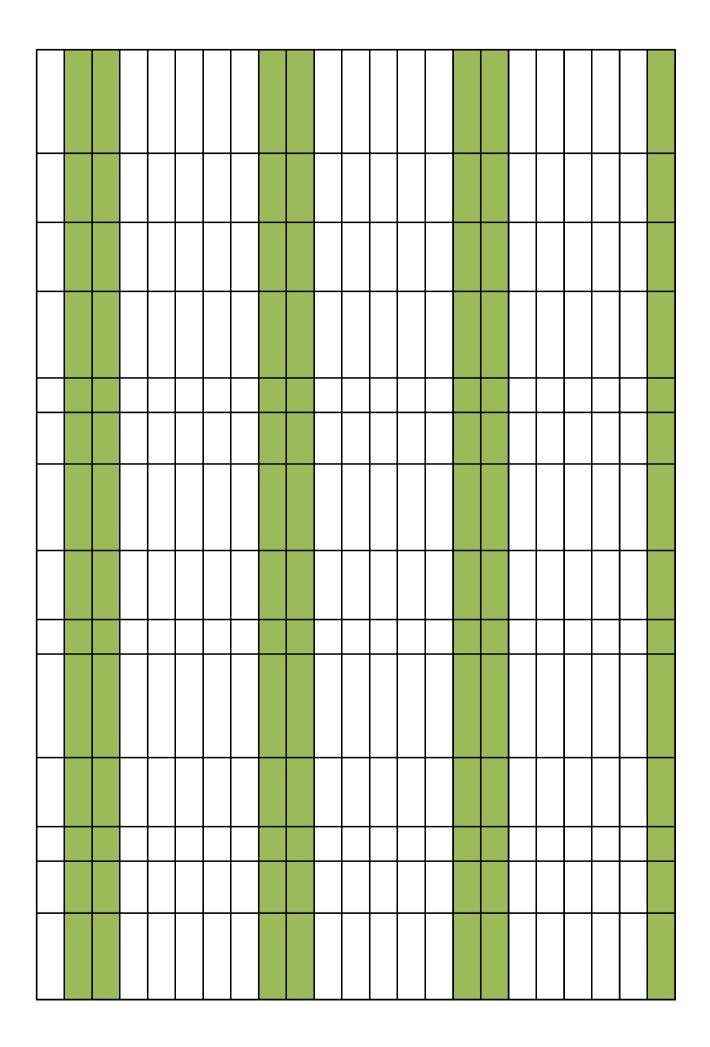
M20	J21	V22	S23	D24	L25	M26	M27	J28	V29	S30	D31	L1	M2	М3	J4	V5	S6	D7	L8	M9	M10	J11
Х	х	Х																				
					Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х
		_				_		_				<u> </u>			_				\vdash			
																			\vdash			

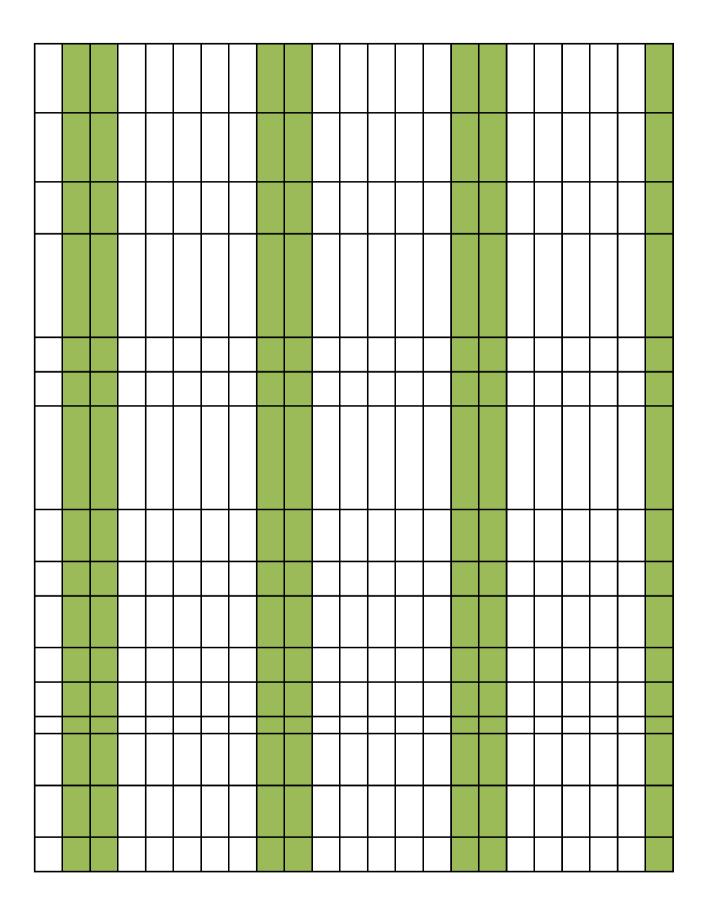




III INFORME DE VERIF

			sep	-14															III IIN	1 OI (IV		VERIF
V12	S13	D14			M17	J18	V19	S20	D21	L22	M23	M24	J25	V26	S27	D28	L29	M30	M1	J2	V3	S4
Х			Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х								
																	Х	х	Х	Х	Х	

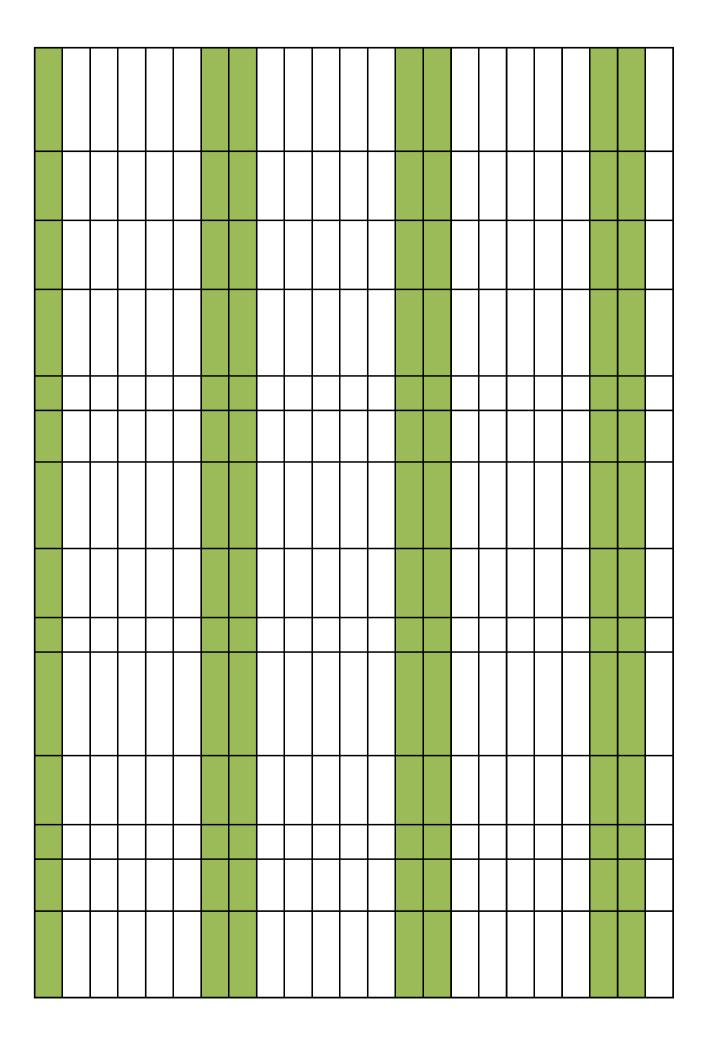


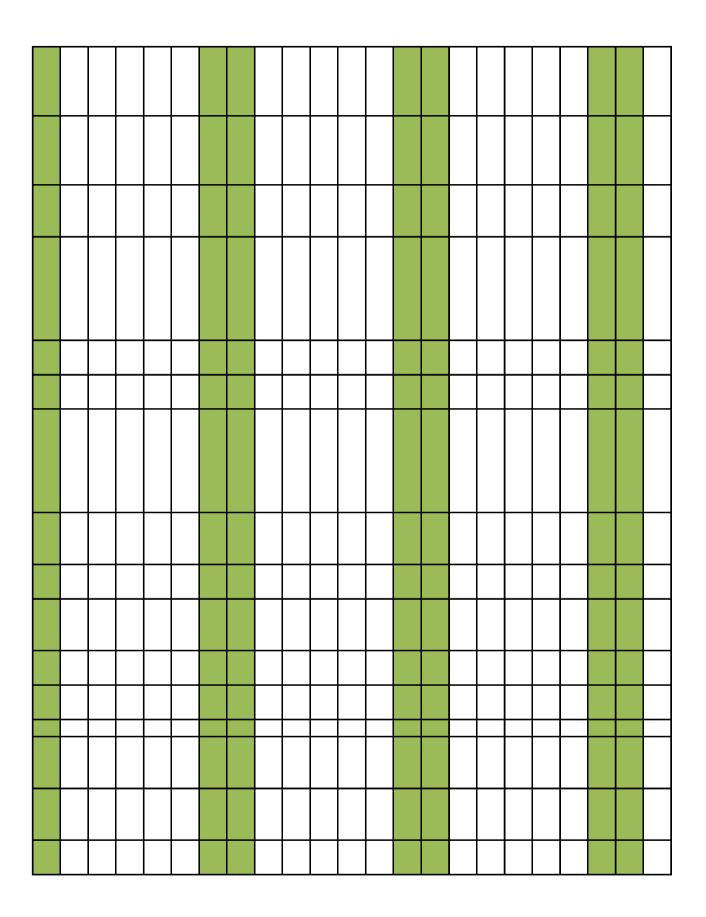


EREGENCIA (FONAC) "Visión de País y el Plan de Nación 2010-2014"
PLAN DE ACCIÓN

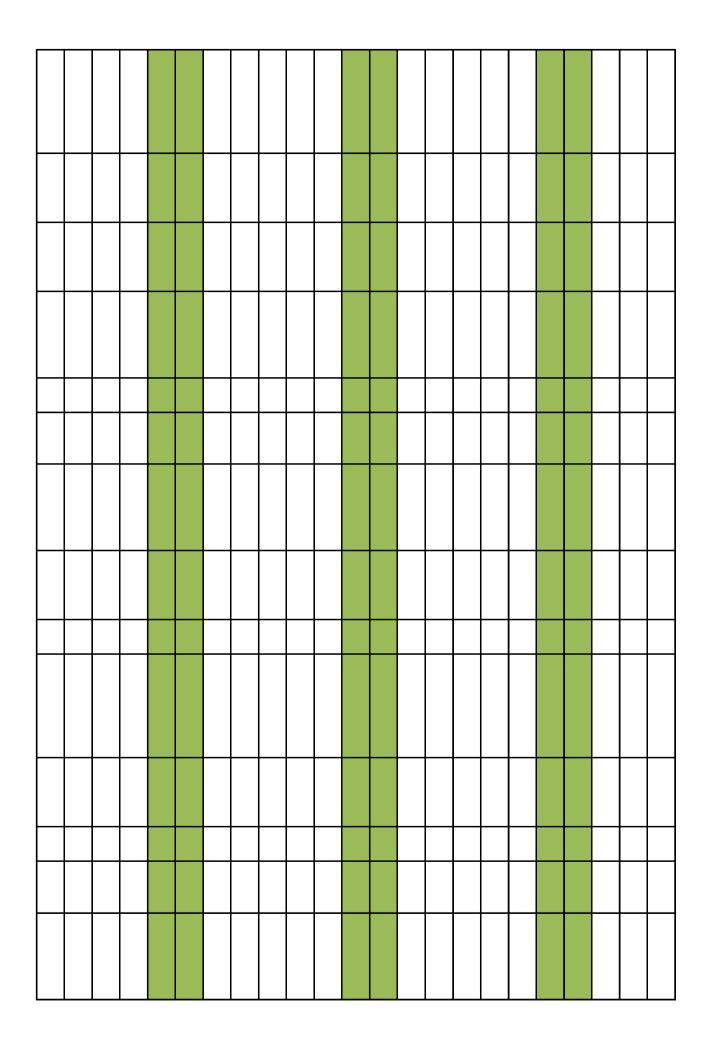
ICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA VP-PN

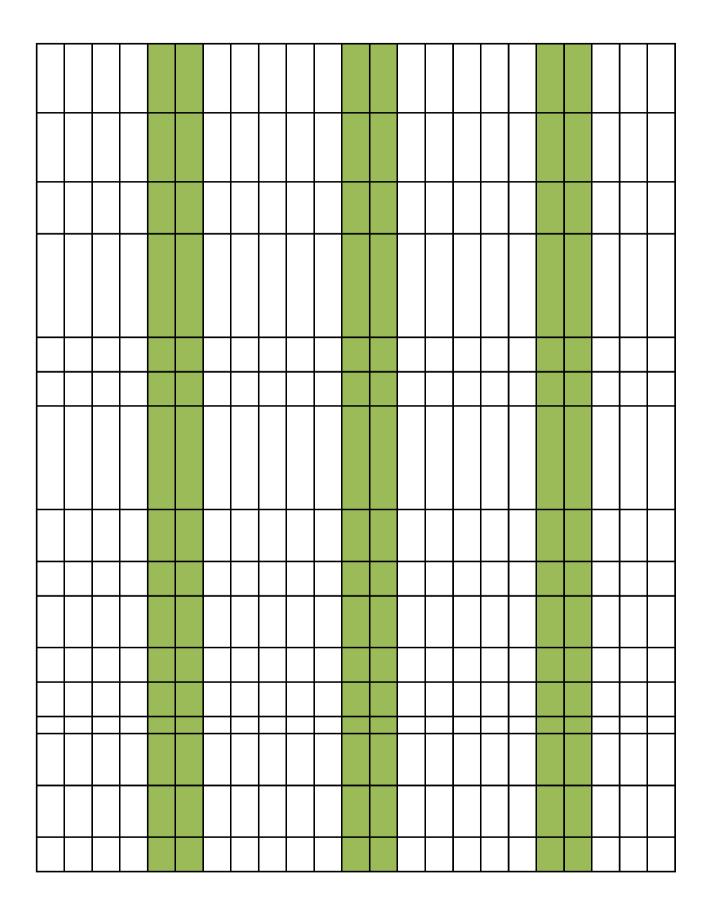
ICACI	ION I	SEGO	IMIEN	TOBE	L CO	VIFLIIVI	ILIVIC) DE L	A VF-I		oct-14											
D5	L6	M7	M8	J9	V10	S11	D12	L13	M14	M15	J16	V17	S18	D19	L20	M21	M22	J23	V24	S25	D26	L27
								-														
	Х	Х	Х	Х	X			Х	Х	Х	X	Х			Х	Х	Х	Х	Х			Х



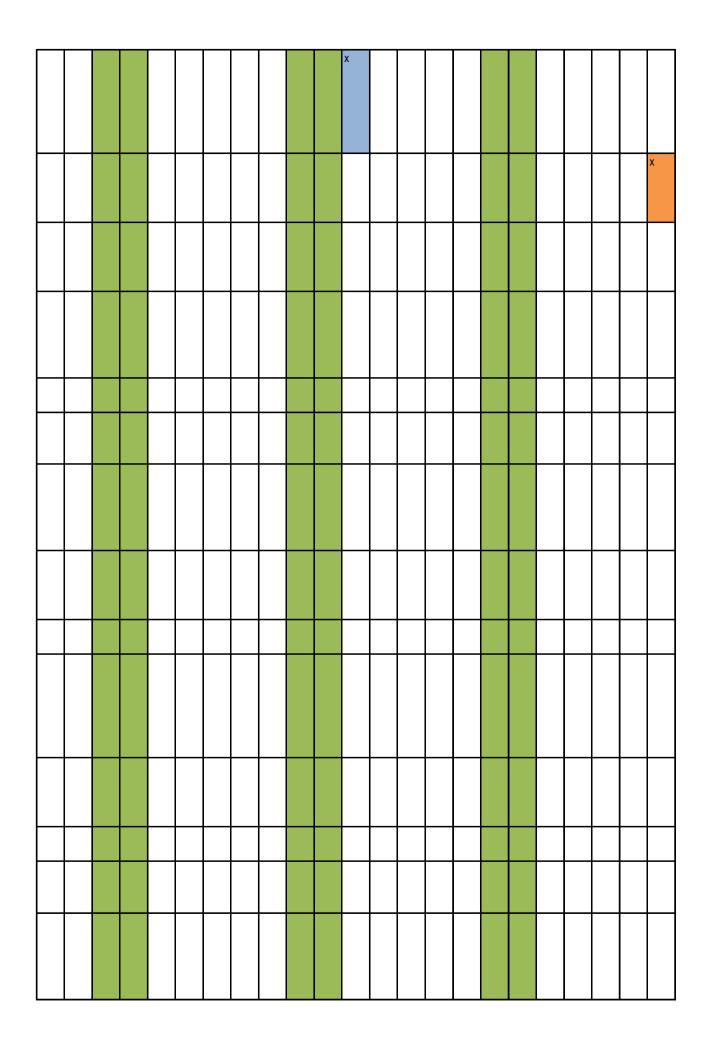


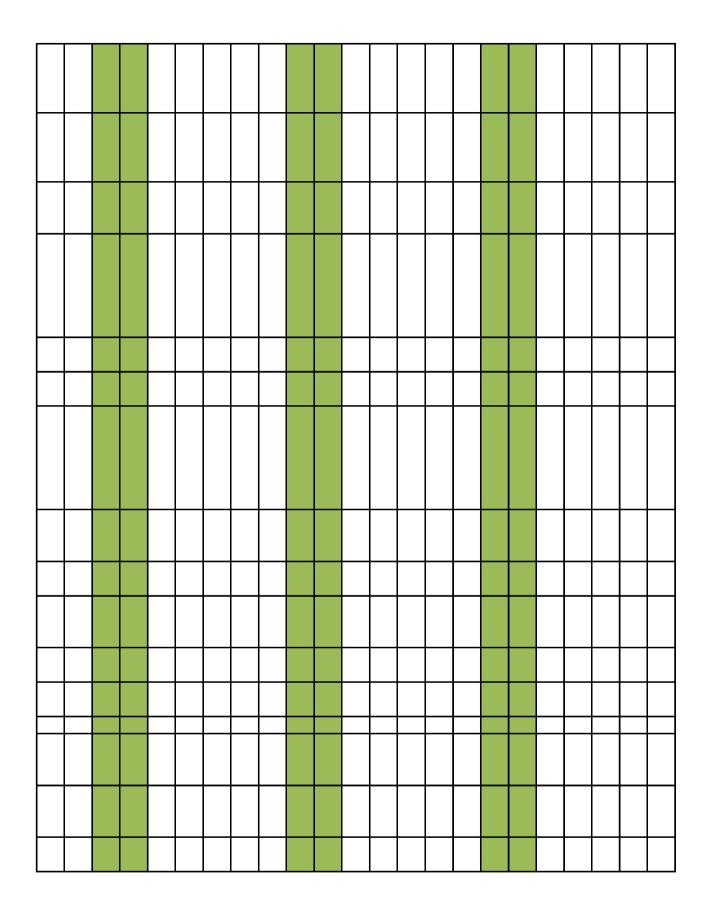
																		nov	<i>ı</i> -14			
M28	M29	J30	V31	S1	D2	L3	M4	M5	J6	V7	S8	D9	L10	M11	M12	J13	V14	S15		L17	M18	M19
																						_
X	Х	Х	X																			
						Х																\vdash
						Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	X	Х			Х	Х	Х



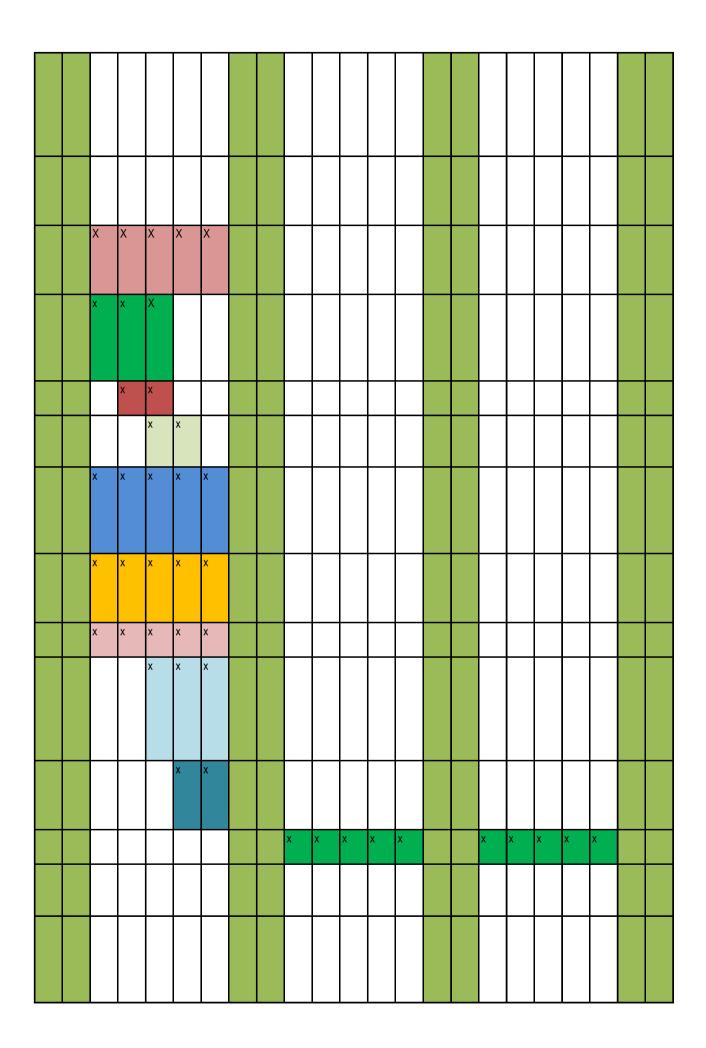


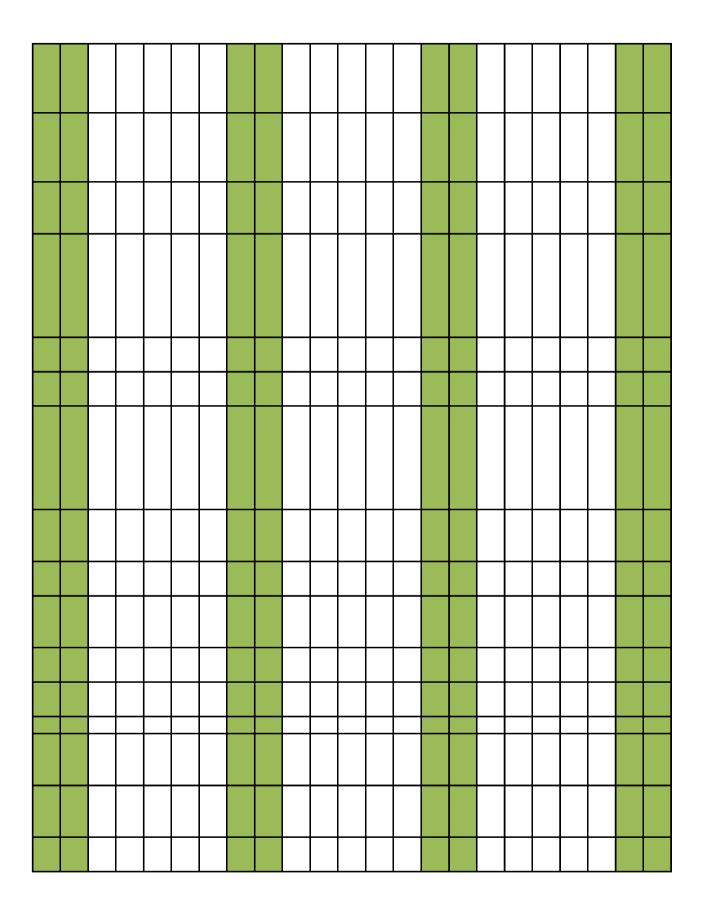
120	V/21	S22	D23	1.24	M25	M26	127	1/28	520	D30	1.1	M2	M3	J4	V5	S6	D7	L8	M9	M10	111	\/12
J20	VZI	022	D23	LZ 4	IVIZJ	IVIZO	JZ1	V20	023	D30	L !	IVIZ	IVIO	J 4	٧٥	30	01	LO	IVIO	IVITO	011	V 12
																						_
Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	Х			Х	Х	Х	Х	



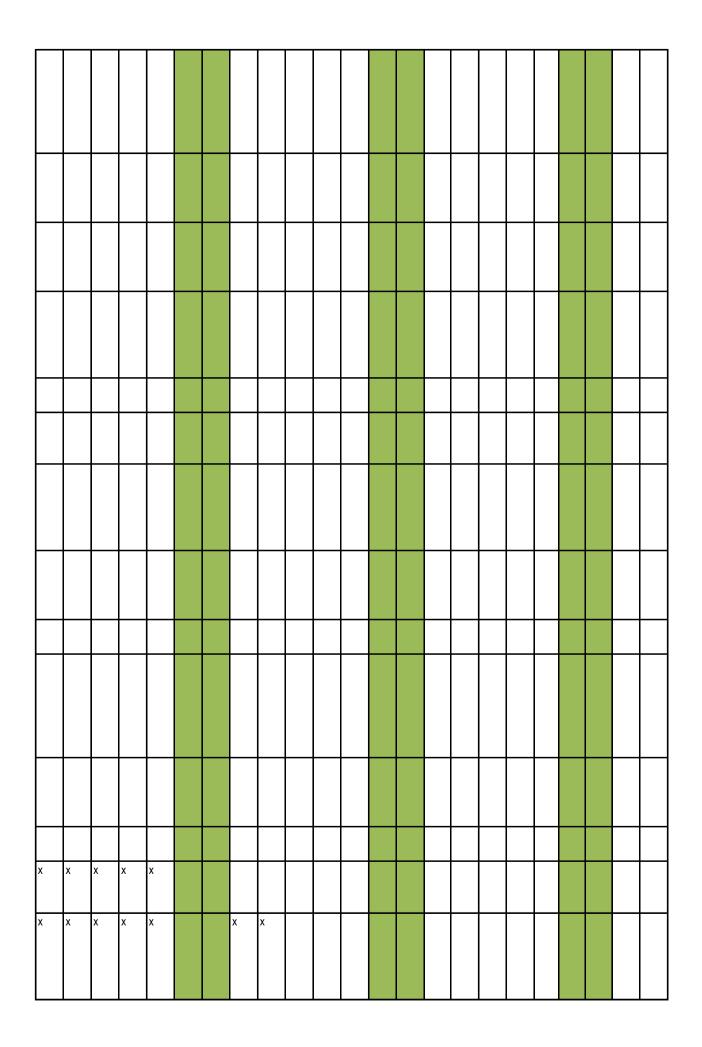


			dic-14																			
S13	D14	L15	M16	M17	J18	V19	S20	D21	L22	M23	M24	J25	V26	S27	D28	L29	M30	M31	J1	V2	S3	D4





										е	ne-15											
L5	M6	M7	J8	V9	S10	D11	L12	M13	M14	J15	V16	S17	D18	L19	M20	M21	J22	V23	S24	D25	L26	M27
				_				_														



		_																	
Х	Х	Х	Х	Х															1
																			1
			Х	Х		Х	Х	Х	Х	Х									
																			1
																			1
						Х	Х	Х	Х	Х									
								Х											$\vdash\vdash\vdash$
								X											
																			1
																			1
			Х	х															
						Х	Х	Х	х	Х		Х							1
								х	х	х		х							\vdash
								X	X	X		Х							1
																			1
																			1
								Х	Х	Х		Х							
																			1
													\ <u>'</u>						
													Χ						1
													X						$\vdash\vdash\vdash$
													^						1
																			1
														х	Х	Х			\Box
																		Х	Х
																			igsqcup
<u> </u>		ļ														X			X
													Х	х	х	Х		х	Х
													Х	х	Х	Х		Х	Х
													^	 ^	^	^		^	ı^
																Х			

				Dagagashla
1400	100	\ <u>(0.0</u>	Responsable	
M28	J29	V30	S31	
				Unidad Técnica
				Childad Foomba
				Secretaria
-				Ejecutiva
				Administración
				Recepción y
				unidad técnica
				Unidad Técnica
				Unidad Técnica
				Unidad Técnica
				Secretaria
				Ejecutiva
				Unidad Técnica
				Sindad Footilod

		Prensa
		Secretaria Ejecutiva
		Consejo Directivo
		Unidad Técnica Propone / Autoriza Secretaria Ejecutiva
		Facilitación FONAC
		Prensa /Unidad Técnica /Aprobación SE
		Unidad Técnica- Administración / Aprobación Secretaria Ejecutiva
		Informática- Prensa /aprobación SE
		Informática
		Unidad Técnica, Informática, Prensa y Administración proponen /SE autoriza
		Administración con apoyo de Unidad Técnica
		Autoriza SE
		Unidad Técnica
		Recepción, Administración y Unidad técnica

			Informática / Unidad Técnica
			Recepción /Administración
			Informática, Prensa y UT
			Secretaria Ejecutiva
			Secretaria Ejecutiva
			Prensa
			Secretaria Ejecutiva
			Administración con apoyo de Unidad Técnica
			Equipo FONAC
			Prensa
			UT
			UT
х	Х	х	Prensa
Х	X	Х	Prensa
х	Х	Х	UT
			Equipo FONAC