

MEMORANDUM
S.G. No.1151-06-2023

PARA : Ingeniera
Keylin Naira
Jefe de la Unidad de Transparencia

DE : Abogada
Elena Michelle Vallecillo Fuentes
Secretaria General de la Secretaría de Estado en el
Despacho de Defensa Nacional.

ASUNTO : Remisión

FECHA : 09 de junio de 2023



Por este medio me dirijo a usted, en ocasión de informarle que, durante el mes de **mayo** del año 2023, si se ha publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" **Leyes** que tengan relación con esta Secretaría de Estado, se detalla a continuación:

Reforma de la Ley de control de Explosivos y Materiales Relacionados.

Atentamente,

CC. Archivo/rr

La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLV TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

LUNES 3 DE ABRIL DEL 2023.

NUM. 36,196

Sección A

Poder Legislativo

DECRETO No. 146-2022

EL CONGRESO NACIONAL,

CONSIDERANDO: Que la Constitución de la República declara que el Estado de Honduras es el principal garante de la protección del derecho a la vida, seguridad, salud y la propiedad privada de la población.

CONSIDERANDO: Que el Estado de Honduras, ha adoptado convenios internacionales relacionados con el control de armas de fuego y municiones como el Tratado de Naciones Unidas Sobre el Comercio de Armas y el Protocolo Contra la Fabricación y el Tráfico Ilicito de Armas de Fuego, sus piezas, componentes y municiones, mediante los cuales se obligó a mantener registros de armas de fuego, establecer y mantener un sistema eficaz de autorización de licencias y transacciones y el deber de tomar medidas de seguridad para prevenir el robo, pérdida o desviación de armas de fuego.

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo No.101-2018 de fecha 25 de Septiembre del año 2018, el Congreso Nacional de la República, aprobó la "Ley de Control

SUMARIO

Sección A

Decretos y Acuerdos

PODER LEGISLATIVO

Decreto No. 146-2022

A. 1 - 12

Sección B

Avisos Legales

Desprendible para su comodidad

B. 1 - 16

de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y Materiales Relacionados", publicada en el Diario Oficial "La Gaceta" en fecha 8 de Febrero del año 2019 en su edición 34,866, con el objetivo de establecer la normativa Jurídica de control y regulación del uso de armas de fuego dentro del territorio nacional.

CONSIDERANDO: Que la Ley de Control de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y Materiales Relacionados vigente establece en su Artículo 78, que la licencia de portación de armas es un privilegio que otorga el Estado de Honduras a los ciudadanos que cumplen con los requisitos establecidos en dicha Ley y que consecuentemente se permite la portación en los lugares y bajo las condiciones expresamente definidos en la misma.

CONSIDERANDO: Que, durante la aplicación de la Ley relacionada en el considerando precedente, se han encontrado

aspectos normativos sustanciales que deben mejorarse para ajustarlos a la realidad nacional, y así garantizar una correcta y eficaz aplicación del control de las armas de fuego que circulan en el país, en cumplimiento de las garantías constitucionales y los convenios internacionales suscritos por Honduras.

CONSIDERANDO: Que, es necesario que el Estado de Honduras mantenga un control eficaz de las armas que circulan actualmente en el país, por lo que se vuelve necesario incentivar a la población para que acuda al registro de las mismas, bajo la premisa que un arma registrada es una arma controlada.

CONSIDERANDO: Que de conformidad al Artículo 205 Atribución 1), de la Constitución de la República, establece que es potestad del Congreso Nacional: Crear, decretar, interpretar, reformar y derogar las leyes.

POR TANTO,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.- Reformar los artículos 22, 24, 33, 64, 79, 84, 95, 101, 102, 103, 114 y 119 de la LEY DE CONTROL DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS, contenida en el Decreto Legislativo No. 101-2018 de 25 de Septiembre de 2018, publicado en el Diario Oficial "La Gaceta", Edición No.34,866 en fecha 08 de febrero del año 2019, el cual, en adelante debe leerse así:

"ARTÍCULO 22.- MATERIALES DE USO PERMITIDO PARA PERSONAS PARTICULARES AUTORIZADAS. Son armas de uso permitido por personas autorizadas conforme a Ley, las siguientes:

- 1) Armas de puño o Armas cortas...
 - 2) Armas de hombro o Armas largas...
- Bajo las disposiciones de la presente Ley...

Las personas que conforme al Decreto No.274-2005 de fecha 1 de Septiembre de 2005 y la Ley de Control de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y Otros Similares, contenida en el Decreto No. 30-2000 de fecha 11 de Abril del 2000, hayan obtenido legalmente la propiedad y el permiso de portación y tenencia de hasta cinco (5) armas de fuego con sus respectivos calibres, deben conservar su derecho de propiedad, portación y tenencia, asimismo, se reconoce el

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

EDIS ANTONIO MONCADA
Gerente General

DAGOBERTO ZELAYA VALLE
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

derecho de adquirir su dominio de manera sucesoria conforme a la Ley a personas que también reúnan los requisitos de hasta cinco (5) armas de fuego, para lo cual, la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad debe diseñar y aplicar un mecanismo especial de Registro.

Son municiones de uso permitido ...”

“ARTÍCULO 24.- ARMAS Y OTROS MATERIALES DE USO PROHIBIDO. Son armas de uso prohibido por particulares:

- 1) Armas de fuego de cualquier...;
- 2) Armas de fuego de uso oficial...;
- 3) Armas de fuego con el mecanismo...;
- 4) Armas de fuego que esconden...;
- 5) Armas de fuego, dispositivos...;
- 6) Armas de fuego y municiones...;
- 7) Toda arma o munición...;
- 8) Munición perforante...;
- 9) Equipo de conversión...;
- 10) Escopetas de cañón...;
- 11) Lanzallamas ...;
- 12) Reductores ...;
- 13) Armas o mecanismos...;
- 14) Toda Arma Especial...;
- 15) Los materiales controlados...;
- 16) Además...:
 - a) Fusil Kalashnikov...;
 - b) Fusil: FAL...;

- c) Subametralladora...;
- d) Fusil M21...;
- e) Fusil M-16...;
- f) Fusil AR-15...;
- g) **Fusil SKS** o sus similares de calibre o munición **7.62 x 39 mm**, a excepción de personas jurídicas.
- h) Munición de cualquier número de granos de los calibres siguientes: **5.56 mm, 5.56 x 45 mm, 5.6 NATO M193, 7.62 x 51 mm, US Ball cartridge y GP 90 - 0.50; y,**

17) Cualquier otra arma de fuego...

Las personas que conforme al Decreto Legislativo No.274-2005 de fecha 1 de septiembre de 2005 y el Decreto Legislativo No.184-2013 del 1 de septiembre de 2013, tengan vigente la correspondiente licencia para la portación de armas de fuego y sus accesorios permitidos, antes de la vigencia de este Decreto, conservan la autorización para la portación y la facultad de renovar sus permisos, mientras las tengan bajo su dominio y siempre que cumplan con los requisitos del Artículo 33 de la presente Ley.”

“ARTÍCULO 33.- REQUISITOS DE UNA PERSONA NATURAL PARA OBTENER LICENCIA DE ARMAS.

Los requisitos para obtener las licencias de armas establecidas en la presente Ley por parte de una persona natural son:

- 1) Tener...;
- 2) Examen toxicológico para evidenciar de forma específica la inexistencia de consumo de heroína, cocaína, marihuana, crack y otros estupefacientes o fármacos, practicados por establecimientos autorizados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud;
- 3) Examen para evaluar la conducta y personalidad del solicitante, practicado por el personal autorizado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud;
- 4) Certificado de haber aprobado el curso para el manejo de armas de fuego, sobre las obligaciones, prohibiciones, medidas de seguridad, sanciones y demás aspectos contenidos en la presente Ley, relacionado a la portación, propiedad y uso de materiales regulados realizadas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad. Dicho certificado será requerido, cuando sea la primera vez que la persona registra un arma de fuego;
- 5) Constancia de antecedentes...;
- 6) Presentar el formulario...; y,

7) Documento, factura o título que acredite la propiedad del arma de fuego.

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud implementará un mecanismo de supervisión permanente para constatar que los establecimientos y los profesionales acreditados para la realización de los exámenes referidos en los numerales 2) y 3) cumplan con los requisitos indispensables para la veracidad de dichos análisis, asimismo, la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud establecerá las sanciones en caso de comprobarse el incumplimiento a esta disposición.”

“ARTÍCULO 64.- VIGENCIA DE LA LICENCIA DE EXPERTO EN EXPLOSIVOS. La licencia de experto en explosivos tiene una vigencia de dos (2) años y puede ser renovada cumplidos los requisitos del Artículo anterior.

Los expertos en explosivos ...”

“ARTÍCULO 79.- VIGENCIA DE LA LICENCIA DE PORTACIÓN. La licencia de portación tiene una vigencia de cinco (5) años, prorrogable siempre y cuando se cumpla con los requisitos indicados en la presente Ley.”

“ARTÍCULO 84.- LICENCIA DE PORTACIÓN DE ARMA ESPECIAL.

Se otorgará licencia de portación especial al personal activo de la Policía Nacional y de las Fuerzas Armadas, así como a los Fiscales del Ministerio Público, quienes obtendrán el permiso de portación de un arma de fuego para su uso personal de forma gratuita. La licencia se debe solicitar oficialmente a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, acompañando el acta, resolución o documento que acredite la condición requerida para su otorgamiento, debiendo cumplir con todos los procedimientos y requisitos establecidos en la presente Ley.”

“ARTÍCULO 95.- LICENCIA PARA LA PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO EN SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y VIGILANCIA. La licencia para la portación de armas de fuego del personal de las empresas que presten servicios de seguridad privada y vigilancia será otorgada por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, cumpliendo con los requisitos siguientes:

- 1) Presentar...;
- 2) Acompañar...;
- 3) La Empresa...;

4) Describir...;

5) Previo a la emisión de la licencia para la portación de armas de fuego en servicios de seguridad privada y vigilancia, se debe cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios Especiales, creada mediante Decreto Legislativo No.18-2017, del 22 de Agosto de 2017, publicado el 10 de Octubre de 2017, que contiene la Ley Orgánica de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad y la Policía Nacional de Honduras y, su Reglamento.

Quienes presten servicios de seguridad privada y vigilancia...

Esta licencia tiene una vigencia de cuatro (4) años que será prorrogable de cumplir con los requisitos exigidos para su emisión. En la emisión de estas licencias se deberá incluir el logo de la empresa que preste los servicios de seguridad privada y vigilancia, siendo obligatorio la elaboración, remisión y la actualización del listado de trabajadores que portarán éstas a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad. Los datos de identificación, fotografías de los trabajadores y demás requisitos serán

regulados de conformidad al Reglamento
Para el Control de los Servicios Privados
de Seguridad.

La prestación de servicios...”

**“ARTÍCULO 101.- CLASIFICACIÓN
DE INFRACCIONES COMETIDAS
POR PERSONAS NATURALES.** Las
infracciones cometidas por personas
naturales se clasifican como graves o
muy graves.

Son infracciones graves cometidas por
personas naturales las siguientes:

- 1) Portar el arma de fuego en
incumplimiento...;
- 2) No reportar...;
- 3) Hacer uso...;
- 4) Portar el arma de fuego en lugar...;
- 5) Ingresar...; y,
- 6) Portar el arma de fuego con el permiso
vencido

Son infracciones muy graves cometidas
por personas naturales:

- 1) Hacer...;
- 2) Utilizar el arma de fuego para
cometer...;
- 3) Utilizar el arma de fuego para
proteger...;
- 4) Suministrar...;
- 5) Portar el arma...;
- 6) Portar o utilizar...; y,

7) Resistirse.

Las infracciones graves dan lugar...

Las infracciones muy graves dan lugar...

Es potestad de la Secretaría de Estado en
el Despacho de Seguridad...”

ARTÍCULO 102.- SANCIONES.- Sin
perjuicio de la responsabilidad penal a
la que hubiese lugar, las infracciones a
la presente Ley y su Reglamento, serán
sancionadas de la forma siguiente:

- 1) Cuando se trate de persona natural, de un
cuarto (1/4) a medio (1/2) salario mínimo
vigente, según la gravedad de la misma;
en los casos de que se trate de personas
jurídicas será de un tercio (1/3) a un (1)
salario mínimo, según la gravedad de la
misma.
- 2) Suspensión...;
- 3) Revocación...; y,
- 4) En los casos anteriores...”

**“ARTÍCULO 103.- TASAS POR
LICENCIAS Y PERMISOS.** Por las
licencias emitidas o renovadas después
de la entrada en vigencia de la presente
Ley y por los permisos, se debe cobrar
de conformidad a los valores siguientes:

	SOLICITANTE	TIPO	DURACIÓN	SALARIO MÍNIMO PROMEDIO VIGENTE (SMPV)	
LICENCIA	PERSONA NATURAL	Portación de Armas de Fuego	5 años	8%	
		Tenencia de arma de fuego	6 años	8%	
		Portación Restringida	4 años	11%	
		Instructor de Tiro	4 años	23%	
		Experto en explosivos por categorías:	2 años		
		A.- Cálculo y diseño de voladuras		33%	
		B.-Manipulador de explosivos		25%	
		C.-Transporte y almacenaje de explosivos		20%	
		Colección de armas.	4 años	7%	
	ESTABLECIMIENTOS	Polígonos y centros de tiro deportivo	4 años	1 SMPV	
		Colección de armas	4 años	7%	
		Reparación de armas	5 años	40%	
		Portación de armas de fuego de empresas de seguridad privada	4 años	23%	
Fabricación de juegos pirotécnicos		4 años	40%		
Adquisición de explosivos de uso industrial		3 años	45%		
Adquisición de pólvora y precursores químicos		3 años	30%		
PERMISO	Persona Natural y Establecimientos	Organización de evento de cacería	Eventual	25%	
		Introducción temporal de arma extranjera	Eventual	20%	
		Otros permisos	Eventual	10%	

“ARTÍCULO 114.- DESTRUCCIÓN DE ARMAS. Se debe entender por destrucción de armas de fuego, munición, explosivos y materiales relacionados, su inutilización total y permanente.

Cuando no se haya solicitado la devolución de las armas decomisadas, transcurridos cinco (5) años, la Policía Nacional procederá a su destrucción, previo a hacer los análisis, pericias y cualquier otra diligencia que permita descartar la vinculación con hechos de interés investigativo, administrativo o procesos donde haya recaído sentencia condenatoria firme en casos penales, sin perjuicio de aquellas armas entregadas voluntariamente para su destrucción.

En el caso de explosivos y materiales relacionados a la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, procederá a la destrucción cuando éstos alcancen su fecha de caducidad.”

“ARTÍCULO 119.-REGULACIONES ESPECIALES. Las regulaciones con respecto a la adquisición y uso de armas que no correspondan a la calificación de armas de fuego, tales como: ballestas, arcos de flechas, armas eléctricas y armas de aire y otros, deben ser establecidas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.”

ARTÍCULO 2.- Derogar los artículos 59, 60, 61, 65, 66, 67, 68 y 69 de la LEY DE

CONTROL DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS, contenida en el Decreto Legislativo No. 101-2018 de fecha 25 de Septiembre del año 2018, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta”, Edición No.34,866 en fecha 8 de Febrero del año 2019.

ARTÍCULO 3.- Reformar por adición la LEY DE CONTROL DE ARMAS DE FUEGO, MUNICIONES, EXPLOSIVOS Y MATERIALES RELACIONADOS, contenida en el Decreto Legislativo No. 101-2018 de fecha 25 de febrero de 2018, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta”, Edición No.34,866 en fecha 8 de Febrero del año 2019, adicionado en el Capítulo III denominado “AUTORIZACIONES DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD” del Título IV Actividades, Ocho (8) nuevos artículos, bajo las denominaciones de: 95-A, 95-B, 95-C, 95-D, 95-E, 95-F, 95-G, y 95-H, los cuales deben leerse de la manera siguiente:

“ARTÍCULO 95-A.- ESTABLECIMIENTOS PARA ADIESTRAMIENTO, MANEJO DE ARMAS Y PRÁCTICA DE TIRO. Los establecimientos para adiestramiento, manejo de armas y práctica de tiro, son áreas autorizadas para el manejo de

armas y prácticas de tiro, capacitación y entrenamiento en el uso de armas de fuego, autorizados y certificados según lo establecido en la presente Ley, así como para la realización de competencias deportivas con dichos materiales y que cuenten con la infraestructura necesaria para la práctica de tiro deportiva o de defensa.

Las instalaciones deben cumplir las normas de seguridad que manda la presente Ley y llevar los registros correspondientes a las prácticas de tiro que se efectúen.

Las prácticas de tiro que se realicen en las instalaciones autorizadas deben reportarse a la autoridad competente.”

“ARTÍCULO 95-B.- MANEJO DE ARMAS EN ESTABLECIMIENTOS DE TIRO. La práctica de tiro se debe realizar dentro del establecimiento autorizado bajo la supervisión de un instructor de tiro o una persona debidamente autorizada. Las armas y la munición en ningún caso deben ser extraídas del establecimiento por terceros o usuarios.”

“ARTÍCULO 95-C - PROHIBICIONES A ESTABLECIMIENTOS DE TIRO. Los establecimientos de tiro deben cumplir las medidas de seguridad para evitar los ruidos y neutralizar los efectos

de los proyectiles disparados. No se permite la apertura de establecimientos de tiro en áreas pobladas o a distancia inferior de Cinco kilómetros (5km) de polvorines y materiales relacionados.”

“ARTÍCULO 95-D- PERMISO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CACERÍA. Toda actividad mediante la cual una persona autorizada, organiza, gestiona y desarrolla actividades de caza deportiva para sus integrantes o para terceros, debe contar con la respectiva autorización.

Para obtener la licencia de organización de eventos de caza debe cumplir con los requisitos siguientes:

- 1) Describir el tipo de eventos a desarrollar, la cantidad y tipo de armas de fuego a utilizar en los mismos, indicando si serán propias, de sus integrantes o de terceros que participen en los eventos;
- 2) Presentar un plan de eventos de caza a desarrollar, debidamente autorizado por el ente regulador de la caza de la jurisdicción en que éstos prevean realizarse; y,
- 3) Los participantes deben tener Licencia de Portación o Licencia de Portación Restringida para cacería.

La persona autorizada que organice eventos de cacería y que para tal fin ingresen participantes extranjeros, debe realizar los trámites de ingreso temporal

de armas ante la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional y/o ante la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, según su competencia, con anticipación de por lo menos un (1) mes.

El permiso de evento de cacería tiene una vigencia equivalente a la duración del evento organizado, para lo cual debe cumplir con las regulaciones que las leyes especiales establecen para esta actividad”.

“ARTÍCULO 95-E- LICENCIA DE REPARACIÓN. Es la autorización para el ejercicio de la actividad de reparar, modificar o acondicionar armas de fuego o materiales relacionados. Al efecto, debe:

- 1) Disponer de un establecimiento autorizado por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, que brinde condiciones de seguridad de las instalaciones físicas conforme al tipo y cantidad del material a reparar;
- 2) Describir las actividades que pretenda realizar; y,
- 3) Solo pueden repararse las armas de fuego permitidas para uso por particulares por la presente Ley.”

“ARTÍCULO 95-F- VIGENCIA DE LA LICENCIA PARA TALLERES DE REPARACIÓN DE ARMAS.

La licencia para talleres de reparación de armas tendrá una vigencia de cinco (5) años y puede ser renovada una vez

cumplidos los requisitos establecidos por la presente Ley.”

“ARTÍCULO 95-G-OBLIGACIONES DE LOS ARMEROS. Los técnicos armeros autorizados y talleres de reparación, tienen las obligaciones específicas siguientes:

- 1) Llevar una bitácora diaria autorizada por la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad de las reparaciones efectuadas;
- 2) Requerir autorización de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad para la adquisición, modificación o enajenación de la maquinaria específica que necesite para hacer reparaciones de armas;
- 3) Solicitar, previa recepción del material a reparar, fotocopia de la licencia correspondiente que acredite la propiedad y usos autorizados del arma entregada para su reparación, así como los documentos de identificación personal del propietario de la misma, siendo necesario que dicha documentación permanezca en poder del establecimiento autorizado mientras se lleva a cabo la reparación del arma; y,
- 4) Si la reparación requiere el reemplazo de un elemento principal de un arma de fuego se debe observar el siguiente procedimiento:

- a) El taller de reparación o el técnico armero autorizado debe adquirir la pieza nueva por medio de La Armería estando obligados a entregar la pieza dañada junto con la documentación del arma. Finalizada la reparación, la pieza sustituida debe ser destruida, realizando previamente todas las investigaciones para determinar que el arma no esté involucrada en hechos delictivos;
- b) Cuando la pieza sustituida sea el cañón, el percutor o el extractor, la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, debe realizar previamente la correspondiente prueba balística y de marcaje; y,
- c) Una vez realizada la reparación, el arma debe ser entregada a la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad para su verificación, rectificación en los registros y la sustitución de la licencia que consigne los cambios efectuados y entrega al propietario del arma con la nueva licencia.”

**“ARTICULO 95-H.-PROHIBICIÓN
A LOS TITULARES DE LICENCIA**

DE REPARACIÓN. Se prohíbe a los titulares de licencia de reparación:

- 1) Introducir modificaciones que alteren sustancialmente las características originales del arma de fuego;
- 2) Recibir materiales que tengan suprimido o adulterado su marcaje original;
- 3) El alquiler, préstamo o uso de las armas de fuego con fines distintos a las pruebas de reparación;
- 4) Recibir o reparar armas de fuego consideradas como de uso prohibido;
- 5) Reactivar armas de fuego que han sido desactivadas por La Armería por ser consideradas de colección, salvo por las autorizaciones correspondientes conforme a la presente Ley; y,
- 6) Acreditar haber recibido la capacitación sobre medidas de seguridad y uso de materiales controlados, impartida por la unidad correspondiente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.”

ARTÍCULO 4.- DISPOSICIÓN TRANSITORIA. A partir de la vigencia del presente Decreto, se establece un periodo de Seis (6) meses para que toda persona que tenga en su poder cualquier tipo de arma de fuego comercial y que no posea factura de venta de la armería, proceda con la documentación respectiva, a realizar los trámites correspondientes de registro ante la Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad.

Las personas que conforme al Decreto Legislativo No.274-2005 de fecha 1 de Septiembre del 2005 y el Decreto Legislativo No.184-2013 de fecha 1 de Septiembre 2013, tengan vigente la correspondiente licencia para la portación de armas de fuego y sus accesorios permitidos antes de la vigencia de este Decreto; conservan la autorización para su portación y la facultad de renovar sus permisos, mientras las tengan bajo su dominio y siempre que cumplan con los requisitos del Artículo 33 de la Ley de Control de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y Materiales Relacionados.

ARTÍCULO 5.- BENEFICIOS SOBRE EL PAGO DE SANCIONES IMPUESTAS. Las personas naturales y jurídicas que a la fecha han sido sancionadas con el decomiso de armas mediante las disposiciones establecidas en el Decreto Legislativo No. 101-2018, contentivo de la Ley de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y Materiales Relacionados de fecha 25 de Septiembre 2018, podrán acogerse a la presente reforma únicamente para efectos del pago de las sanciones impuestas.

ARTÍCULO 6.- VIGENCIA. El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta".

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los Catorce días del mes de Diciembre de Dos Mil Veintidós.

LUIS ROLANDO REDONDO GUIFARRO
PRESIDENTE

CARLOS ARMANDO ZELAYA ROSALES
SECRETARIO

LUZ ANGÉLICA SMITH MEJÍA
SECRETARIA

Al Poder Ejecutivo

Por Tanto: Ejecútese.

TEGUCIGALPA, M.D.C., 19 de diciembre de 2022.

IRIS XIOMARA CASTRO SARMIENTO
PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN
EL DESPACHO DE SEGURIDAD
RAMÓN ANTONIO SABILLÓN PINEDA

MEMORANDUM
S.G. No. 1147-06-2023

PARA : Ingeniera
Keylin Naira
Jefe de la Unidad de Transparencia

DE : Abogada
Elena Michelle Vallecillo Fuentes
Secretaria General de la Secretaría de Estado en el
Despacho de Defensa Nacional.

ASUNTO : Remisión

FECHA : 08 de junio de 2023



Por este medio me dirijo a usted, en ocasión de informarle que, durante el mes de mayo del año 2023, esta Secretaria General si ha publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" Reglamento que tenga relación con el funcionamiento de esta Secretaría de Estado.

Reglamento Interno para la Administración de Fondos para Ayudas Sociales y Donaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional.

Atentamente,



La primera imprenta llegó a Honduras en 1829, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1829.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLV TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

LUNES 8 DE MAYO DEL 2023.

NUM. 36,222

Sección A

Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional

ACUERDO S.D.N. No. 047-2023

EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL

CONSIDERANDO: Que la Ley General de la Administración Pública en su artículo 36 numeral 6), 8), 10) y 12) establece que dentro de las atribuciones y deberes de los Secretarios de Estado está la de emitir los reglamentos de organización interna de sus respectivos despachos, emitir los acuerdos y resoluciones en los asuntos de su competencia y aquellos que le delegue el Presidente de la República y cuidar su ejecución, ejercer la superior administración, dirección, inspección y resguardo de los bienes muebles e inmuebles y valores asignados a la Secretaría de Estado y ordenar los gastos de la Secretaría de Estado e intervenir en la tramitación de asignaciones adicionales y demás modificaciones del respectivo presupuesto.

SUMARIO

Sección A	
Decretos y Acuerdos	
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL Acuerdo S.D.N. No. 047-2023	A. 1 - 6
AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA ARSA Acuerdo No. 211-2023	A. 7
AVANCE	A. 8
Sección B	
Avisos Legales	
Desprendible para su comodidad	
B. 1 - 28	

CONSIDERANDO: Que el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo en su artículo 27 numerales 1), 4) y 7) enuncia que "Las Secretarías Generales son los órganos de comunicación de las Secretarías de Estado; sus titulares tienen funciones de fedatarios, correspondiéndoles las siguientes atribuciones: 1. Asistir al Secretario de Estado y a los Subsecretarios de Estado; 4. Llevar el registro de los Decretos y Acuerdos que se dicten sobre asuntos del Ramo; 7. Autorizar la firma del Secretario o de los Subsecretarios de Estado en las providencias, acuerdos o resoluciones que dicten".

CONSIDERANDO: Que la Ley de Procedimiento Administrativo en sus artículos 19, 23 y 24 contempla que

los órganos administrativos desarrollarán su actividad, sujetándose a la jerarquía normativa establecida en el artículo 7 de la Ley General de la Administración Pública, debiendo seguir las normas de economía, celeridad y eficacia para lograr una pronta y efectiva satisfacción del interés general, asimismo, los actos de la administración pública se producirán por escrito, indicando la autoridad que los emite y su fecha y serán dictados por el órgano competente, respetando los procedimientos previstos en el ordenamiento jurídico.

CONSIDERANDO: Que la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas en su artículo 97 establece “Cauciones” y determina que “Corresponde a cada entidad fijar y calificar las cauciones que por Ley están obligadas a rendir las personas naturales o jurídicas que administren bienes o recursos públicos”.

CONSIDERANDO: Que, de conformidad con la Ley, las instituciones y organismos del sector público, establecerán y utilizarán los fondos asignados para ayudas sociales o donaciones de acuerdo con las necesidades de gestión real y las entidades elaborarán sus propios instructivos y reglamentaciones internas, en los cuales se establecerá los requisitos y la normativa interna para su correcta aplicación.

POR TANTO:

El Secretario de Estado en el Despacho de Defensa Nacional en uso de las facultades que la Ley le confiere:

ACUERDA:

Aprobar lo siguiente:

“REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DE FONDOS PARA AYUDAS SOCIALES Y DONACIONES DE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA NACIONAL”.

CAPÍTULO I

DE LA FINALIDAD Y OBEJTIVOS

Artículo 1. El presente Reglamento Interno para la Administración de Fondos para Ayudas Sociales y Donaciones de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, tiene la finalidad de propiciar la administración de fondos para auxilio, ayudas sociales o donaciones que no revisten de carácter permanente ni obligatorio para el personal de esta Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional y personas naturales de escasos recursos económicos, centros

La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES

EDIS ANTONIO MONCADA
Gerente General

ARIEL ISAAC RODRIGUEZ PAGOAGA
Coordinador y Supervisor

EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS
E.N.A.G.

Colonia Miraflores
Teléfono/Fax: Gerencia 2230-2520, 2230-1821
Administración: 2230-3026

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL

educativos públicos, patronatos, fundaciones y asociaciones sin fines de lucro, centros religiosos y otras instituciones que promuevan el apoyo y asistencia social entre otros, a efecto de contribuir con el mejoramiento de sus condiciones limitadas y dar respuesta de manera oportuna a sus necesidades planteadas.

Artículo 2. El presente Reglamento interno tiene como objetivos:

- a) Regular el manejo, control y asignación de los recursos disponibles en el presupuesto aprobado a la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional para auxilio, ayudas especiales y donaciones.
- b) Contribuir en parte a mejorar la calidad de vida del personal y de las familias.
- c) Brindar ayuda a familias en pro del bienestar de la situación que presenta en un momento dado.
- d) Atender la demanda de apoyo de solicitudes de ayudas sociales, donaciones en el marco de las capacidades presupuestarias de esta Secretaría de Estado.
- e) Apoyar en situaciones relacionadas con adquisición de medicamentos, exámenes o cirugías, equipo o materiales médicos, funerales o transporte, materiales de construcción y educativos, daños materiales en su calidad de afectado por desastres naturales, para arreglo de vivienda y otros que califiquen según el estado de necesidad presentado por parte del empleado o la persona natural que lo solicite.

CAPITULO II DE LAS DEFINICIONES

Artículo 3. Para los efectos de la aplicación e interpretación del presente Reglamento se definen los conceptos siguientes:

- a) Empleado: Es toda persona natural que preste a esta Secretaría de Estado servicios materiales, intelectuales o de ambos géneros, mediante el pago de una remuneración y en virtud de un contrato o relación de trabajo.
- b) Ayuda Social: Consiste en la asistencia directa y específica dirigida a personas naturales o jurídicas, cuya finalidad es contribuir el mejoramiento y asegurar las condiciones de vida de las personas.
- c) Donación: Cosa que se da a una persona de forma voluntaria y sin esperar premio ni recompensa alguna, especialmente cuando se trata de algo de valor.
- d) Servicios Básicos: Implementos e insumos que permitan obtener el servicio del agua potable o alcantarillado, energía eléctrica, ayuda en pago de luz y agua debidamente justificado.

Artículo 4. El Secretario de Estado es el órgano ejecutivo de la administración personal, por lo tanto, se entenderá dentro de la misma como ayudas sociales las siguientes:

- a) Para vivienda: Materiales de construcción como ser cemento, arena, grava, clavos, madera, bloque, varilla, lámina de zinc, aluzinc, teja, puertas, ventanas, material

- eléctrico y de fontanería, y todo el material necesario que se justifique para mejorar, construir o restaura la vivienda.
- b) Servicios Básicos: Se brindará a la persona o familia que no tenga los medios económicos para solventar los gastos para la adquisición de implementos e insumos que permitan obtener el servicio del agua potable o alcantarillado como obtener el servicio de energía, ayuda en pago de electricidad y agua debidamente justificado.
- c) Medicamentos y exámenes médicos: Se brindará en casos de enfermedades, urgencias médicas, hospitalizaciones y otros, para el tratamiento de enfermedades comunes, graves, crónicas y/o terminales, refiriéndose esta ayuda a la compra con receta médica y el apoyo en gastos de exámenes que son de urgencia y hospitalización, asimismo, se apoyará en la compra de sillas de rueda, prótesis y clavos ortopédicos, entre otros.
- d) Gastos funerarios y/o transporte: Consistirá en un aporte económico a las familias por el fallecimiento de un familiar de escasos recursos económicos, ya sea traslado del cadáver, compra de ataúd, preparación del cuerpo mortuorio, servicio funerario, sepultura.
- e) Ayuda Educativa: Consiste en el otorgamiento de materiales educativos como ser zapatos, blusas, camisas, pantalones, uniformes completos, útiles escolares y pago de graduación para estudiantes de familias de escasos recursos económicos.
- f) Otros que califiquen según el estado de necesidad presentado por el empleado o solicitante ajeno a la

institución y que no esté anteriormente mencionada y que sea de primera necesidad para el bienestar personal o la familia de escasos recursos económicos; entre estos se incluye el aporte económico en un 50% del costo vehicular de estacionamiento para el personal de la institución, como una motivación para ayudar al momento de productividad y compromiso en el trabajo cada caso será evaluado en firma individual.

CAPITULO III

DE LOS BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Artículo 5. Serán beneficiarios de los recursos presupuestarios disponibles para ayudas sociales, donaciones del presupuesto aprobado, los empleados de esta Institución, las personas naturales de escasos recursos económicos, centros educativos públicos, patronatos, fundaciones y asociaciones sin fines de lucro, centros religiosos y otras instituciones que promuevan al apoyo y asistencia social entre otros siempre y cuando lo soliciten y cumplan con los requisitos previstos para la ayuda social según sea el caso.

Artículo 6. Previo a optar de esta ayuda social, se deberá emitir un informe socioeconómico por parte de la Subgerencia de Recursos Humanos sobre la condición actual de ingresos del solicitante, debiendo respaldarse con el documento que acredite la disponibilidad presupuestaria y el visto bueno de la autoridad competente o quien éste designe para llevar a cabo esta función.

Artículo 7. La documentación mínima requerida para optar a la ayuda social o donación solicitada será la siguiente:

- a) Presentar solicitud por escrito de la razón de la ayuda social o donación;
- b) Copia legible de Documento Nacional de Identificación del solicitante y/o del beneficiario de la ayuda social o donación;
- c) Adjuntar la documentación soporte que sirve de respaldo para brindar la ayuda social o donación como ser imágenes en caso de ayuda de vivienda, orden médica de exámenes, diagnóstico médico, constancia de fallecimiento, certificado de estudios, entre otros;
- d) La documentación adjunta a la solicitud presentada por persona natural de escasos recursos económicos, centros de educación pública, fundaciones o asociaciones sin fines de lucro, deberá ser fidedigna, asimismo, se presentará sin borrones o manchones referente a la ayuda solicitada.
- e) Cualquier otro documento que esta Secretaría de Estado requiera y que considere oportuna o necesaria y que sirva de soporte para evaluar la ayuda solicitada.

CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 8. Para la aprobación de las solicitudes de ayuda social o donación, esta Secretaría de Estado deberá contar con la disponibilidad presupuestaria aprobada por Ley, los montos aprobados en relación al apoyo social y donación brindada no suponen ni requieren la contraprestación de bien o servicio.

Artículo 9. Toda solicitud de ayuda social o donación tiene que ser presentada ante el Secretario de Estado en los horarios de atención fijados. La entrega de la ayuda se reservará al beneficiario directo o representante legal nombrado para tal efecto.

Artículo 10. La presentación de una solicitud de ayuda social o donación no da lugar a la aprobación de la misma, pudiendo esta Secretaría de Estado rechazar la solicitud presentada de conformidad al análisis efectuado, dependiendo del caso presentado y de la disponibilidad presupuestaria.

Artículo 11. El Secretario de Estado dará traslado de las solicitudes de ayuda social o donación a la Gerencia Administrativa de esta Secretaría de Estado para su respectivo análisis y trámite administrativo correspondiente.

Artículo 12. La Gerencia Administrativa de esta Secretaría de Estado aperturará una cuenta de cheques en el Banco Central de Honduras a nombre de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional, registrando las firmas del Secretario de Estado o en su defecto, del Sub-Secretario y del Gerente Administrativo respectivamente, la cual será utilizada para el desembolso de los montos aprobados y entregados por concepto de ayuda social o donaciones.

Artículo 13. Para efectuar la entrega de ayuda social o donaciones se podrá modificar, suprimir o agregar otros tipos de ayuda, según evaluación anual de la normativa, pudiendo ser integradas en el presente Reglamento previa discusión y evaluación por parte de la Secretaría General y Gerencia Administrativa.

Artículo 14. La Gerencia Administrativa en los primeros quince (15) días finalizado cada trimestre, deberá presentar ante el Secretario de Estado, un informe detallado de las solicitudes de ayuda social o donación entregadas. Lo anterior con la finalidad de que la Auditoría Interna de esta Secretaría de Estado realice las auditorías y ejerza el control necesario en la administración de los fondos objeto del presente Reglamento.

CAPITULO V DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 15. Esta Secretaría de Estado podrá suspender o cancelar el beneficio de la ayuda social o donación por razones de recorte o limitación presupuestaria imprevista ya sea por caso fortuito o fuerza mayor, sin responsabilidad de su parte.

Artículo 16. El beneficiario de la ayuda social o donación otorgada no podrá bajo ningún concepto regalar, ceder, permutar o vender la ayuda otorgada.

Artículo 17. No se brindará la ayuda social o donación en los casos siguientes:

- a) Por falsear u omitir información requerida en relación a los antecedentes de la situación social, económica y de identificación solicitados;
- b) Cuando se detecte que el requirente no participa, colabora y/o contribuye en la solución de su problemática;
- c) Por otras incompatibilidades o inconsistencias encontradas y contempladas en la Ley o en el presente Reglamento.

Artículo 18. Lo no previsto en el presente Reglamento será resuelto por disposiciones y decisión interna de esta Secretaría de Estado, atendiendo en todo momento lo establecido en las leyes que rigen la administración de los recursos del Estado vigente.

Artículo 19: El presente Reglamento tendrá vigencia a partir de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de abril del año dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.

ABOGADO JOSÉ MANUEL ZELAYA ROSALES
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO
DE DEFENSA NACIONAL

ABOGADA ELENA MICHELLE VALLECILLO FUENTES
SECRETARIA GENERAL DE LA SECRETARIA
DE ESTADO EN EL DESPACHO DE DEFENSA
NACIONAL