



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



**INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE
SECRETARIA MUNICIPAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OROCUINA,
DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA DURANTE EL MES DE MAYO DE 2023.**

RESPONSABLE: ANGEL MARIA LAGOS PORTILLO
CARGO: SECRETARIO MUNICIPAL



SESION DE CORPORACION MUNICIPAL MAYO 2023





INTRODUCCIÓN

En el presente documento se detalla de forma breve la información más frecuente de las diversas actividades que se llevan a cabo en la Unidad de Secretaría Municipal en este caso del Municipio de Orocuina y que corresponden al mes de Mayo del año 2023. En esta unidad por su naturaleza se genera un sinnúmero de atenciones a los ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma expedita los procesos administrativos sobre las gestiones que realizan nuestros ciudadanos ante el gobierno local, generándoles un ambiente de confianza a través de procesos transparentes y simples, que satisfagan sus demandas personales y de grupos.

Específico:

- Brindar atención con calidez, espontaneidad y humanismo a nuestros ciudadanos que demandan de los servicios que como unidad y Municipalidad ofrecemos.
- Preparar y extender documentación en tiempo y forma relacionado con las distintas gestiones y demandas de nuestros pobladores.

Descripción De Actividades.

En la Secretaria Municipal se generan una diversidad de actividades especialmente de atención al público que demandan de apoyo social, legal más que todo con la extensión de documentos (Certificaciones, constancias, solicitudes varias, expedientes matrimoniales, actas de sesiones de Corporación Municipal, inscripciones de juntas directivas de grupos de la sociedad civil tales como patronatos, comités de desarrollo de Barrios y colonias, juntas de agua, CDN, CODELES, etc.).

Atención Al Cliente:

La atención es directa Servidor-Usuario generalmente es una relación cordial que le genera confianza y satisfacción al ciudadano/a.

Servicios de mayor frecuencia:

- ✓ Solicitudes de constancias diversas





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



- ✓ Solicitudes de dominios plenos
- ✓ Trámite de matrimonios
- ✓ Solicitudes diversas de ayudas
- ✓ Documentos privados diversos
- ✓ Asesorías diversas
- ✓ Juramentar grupos de la sociedad civil
- ✓ Registrar e inscribir grupos como patronatos, juntas de agua, comités, CDN, Codeles, entre otros.
- ✓ Elaboración de actas
- ✓ Preparar convocatorias
- ✓ Preparar agendas
- ✓ Atender organizaciones de la sociedad civil, cooperantes, etc.
- ✓ Autorizar libros de actas de patronatos, juntas de agua, empresas.
- ✓ Dar acompañamiento a las diferentes unidades municipales en la elaboración de perfiles, procesos de licitación de proyectos, jiras de campo, etc.

MEDIO DE VERIFICACION

Se adjunta evidencia grafica (fotografias)



CELEBRACION DE MATRIMONIOS MAYO 2022





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Atendiendo gestiones de personas de la tercera edad y juramentación de patronatos.





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



**Alcalde Municipal y equipo de la Unidad Técnica Municipal presentando
perfiles de proyectos ante Gobernanza Hídrica**



**Alcalde Municipal, Secretario Municipal, Miembros del CODEN Socializando
proyectos con ASONOGH**



Angel Maria Lagos P.
Srio Mpal.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Mayo del 2023

Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO Nº 034955 CHEQUE No. VALOR EN EFECTIVO 6,000.00

PAGUESE A: Manuel Antonio Espinal Andino

La Cantidad en Letras: Seis mil 00 exactos

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente
01	01	01	01	01
Código	Código	Código	Código	Código

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gasto	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Pago a Normal laborando en el terreno del casco urbano y alrededores del municipio correspondiente a los días del mes de mayo año 2023	6,000.00

Fecha: 31 Mayo / 2023

Recibido Por: Manuel Antonio Espinal Andino

Identidad No: 0610-1982-00016

Impuesto Personal: No

Firma y Sello del Tesorero Municipal

Firma y Sello del Alcalde (sa)

Original Tesorería
Copia Presupuesto

Responsable: Lilian Nohemí Soriano
Unidad: Auditoria Municipal.





INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Auditoría Municipal de Orocuina durante el mes de Mayo del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para conseguir logros asociados al fortalecimiento de un sistema de control interno que permita acciones administrativas pertinentes.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos de auditoría interna en el gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de ejecución de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar informe técnico que permita visibilizar los detalles de los recursos examinados y generando recomendaciones si la naturaleza de la situación lo amerita correspondiente al año fiscal 2023.
- Realizar actividades de control concurrente con las diversas unidades articuladas a la municipalidad para contribuir al fortalecimiento del sistema de control como parte de la prevención a situaciones de corrupción.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Auditoría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes a las diversas unidades para la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

a) Actividades de control concurrente:

En esta actividad la Unidad de Auditoría Municipal genera acciones de control sobre las diversas actividades que realizan a las diferentes unidades que van desde lo financiero hasta informes técnicos.



b) Detalle de recursos examinados:

En esta actividad se realiza una revisión exhaustiva de documentos asociados con los recursos financieros vinculados con ingresos y egresos además una serie de informes técnicos.

c) Detalle de recomendaciones:

Se realizan las recomendaciones que se consideran pertinentes conforme lo establecen los procedimientos administrativos que se deben aplicar en base a ley.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvo el siguiente logro en la Unidad de Auditoria Interna del municipio de Orocuina.

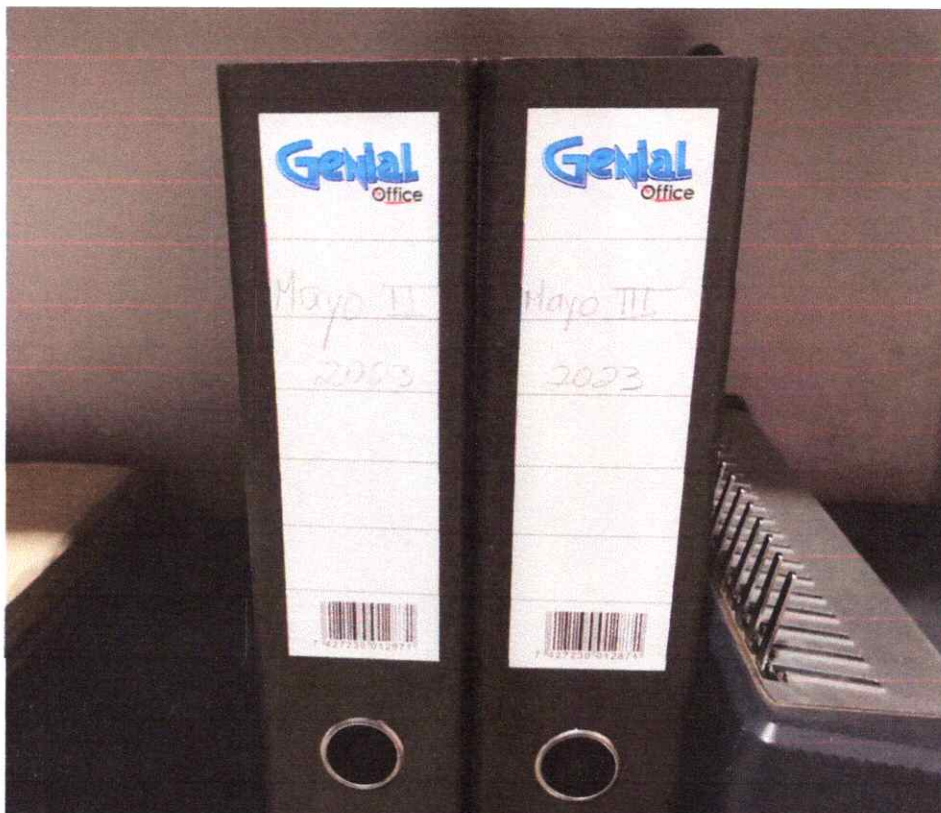
- a)** Elaboración en proceso sobre informes de control concurrente, detalle de recursos examinados, mediante la aplicación práctica de las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal e instrumentos facilitados por el Tribunal Superior de Cuentas para contribuir al fortalecimiento del sistema de control para prevenir situación de corrupción en la administración.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Medio de verificación





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2023



**Comunidad de Santa Ana
"Sistema de agua a Mejorar"**



**Firma de Convenio para la Ejecución de
Proyectos de Mejoramiento de Sistemas
de Agua Potable del as Cominidades de
Santa y Carretillas**



**Fosa Séptica a Construir en Centro
Educativo José Raúl Veroy
Comunida la Plazuela**



Arturo. Q.

Responsable: Lic. Arturo Alexander Ordoñez
Unidad: U.T.M



Alcaldía Municipal de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico en la planificación gestión, perfilación valoración y ejecución de proyectos orientados al mejoramiento de la infraestructura para contribuir a la salubridad e higiene permitiendo la disminución del riesgo de difusión de enfermedades del cólera, la disentería, hepatitis A, la transmisión de parásitos intestinales, la salmonelosis en las y los niños del centro educativo José Raúl Veroy de la comunidad de la plazuela.

También se visibiliza información del proceso de gestión y aprobación del proyecto de reconstrucción de los sistemas de agua potables de la comunidad de las carretillas y Santa Ana en las cuales se mejorará las cajas tomas, cajas de control de las válvulas, línea de conducción, tanques de almacenamiento de agua, red de distribución y conexiones domiciliarias, lo que generará el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de las comunidades anterior mente mencionadas.



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir y participar en la planificación gestión, perfilación, valoración, ejecución y documentación de proyectos orientados al desarrollo del municipio de Orocuina.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Perfilación de proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida en materia de agua y saneamiento en las comunidades de Santa Ana y las Carretillas del municipio de Orocuina.
- Ejecución de proyecto orientado a contribuir a la salubridad e higiene permitiendo la disminución del riesgo de difusión de enfermedades del cólera, la disentería, hepatitis A, la transmisión de parásitos intestinales, la salmonelosis en las y los niños del Centro educativo José Raúl Veroy de la comunidad de la Plazuela.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Durante el mes de mayo en la comunidad de la Plazuela se realizó el proyecto Construcción de Fosa Séptica, Techo Metálico de Pila y Cocina, Escuela Rural Mixta José Raúl Veroy, Municipio de Orocuina, Departamento de Choluteca con las siguientes generalidades

1.-Construir fosa séptica

Ancho= 2.60 metros

Largo= 2.80 metros

Profundidad del agujero= 2.40 metros

2.-Paredes de bloque de 15 cms relleno, varilla de ½" a cada 40 cms y varilla de 3/8" a cada 2 hiladas

3.-Construir solera inferior de 15x20 cms, 4#3 y #2 a cada 20 cms, dosificación 1:2:2

4.-Construir solera intermedia y superior de 15x15 cms, 4#3 y #2 a cada 20 cms, dosificación 1:2:2

5.-Construir 4 columnas en las esquinas de las paredes de 20x20 cms, 4#4 y 2# a cada 20 cms, dosificación 1:2:2

6.-Construir 4 castillos en medio de las paredes de 15x15 cms, 4#3 y #2 a cada 15 cms, dosificación 1:2:2

7.-Construir 2 vigas en cruz, en las paredes superiores de las paredes de 20x20 cms, 4#4 y #2 a cada 20 cms, dosificación 1:2:2

8.-Construir losa superior e= cms, con varilla de ½ a cada 15 cms en ambos sentidos, colocar tubo PVC ventilación



Alcaldía Municipal de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



- 9.-Realizar desmontaje de techo existente en pila y restituirlo con canaleta de 2"x4" y lamina de Aluzinc calibre 26
- 10.-Realizar desmontaje de techo existente en módulo sanitario y restituirlo con canaleta de 2"x4" y lámina de Aluzinc calibre 26
- 11.-Instalar en techo existente 3 lámina de Aluzinc de 13 pies, en cocina
- 12.-utilizar arena de rio lavada, en la construcción de elementos estructurales
- 13.-utilizar grava triturada de ¾", en la construcción de elementos estructurales
- 14.-realizar el curado de la losa, de manera continua, al menos durante 7 días.

En la comunidad de Santa Ana y Carretillas se realizó diagnóstico para la gestión y perfilación de la propuesta técnica financiera del proyecto orientado a la reconstrucción de sistemas de agua potable de las dos comunidades anteriormente mencionado, ante el Programa de Gobernanza Hídrica Territorial Región 13 Golfo de Fonseca **PGHTR13GF** estructurado con las siguientes actividades.

- 1.1.-Desarrollo de reunión comunitaria para la socialización de la reconstrucción, mejoras de los sistemas de agua potable, la organización y formación de las juntas de agua para la administración operación y mantenimiento de los sistemas.
- 1.2.- Elaboración, discusión, aprobación y firma de carta de entendimiento entre Junta Administradora de Agua Potable y Alcaldía Municipal.
- 1.3.- Desarrollo de reunión comunitaria para organizar grupos de trabajo.
- 1.4.- Construcción de caja toma en fuente de agua de las Carretillas.
- 1.5.- Instalación 1998 ML de tubería PVC y HG de 1 ½" -1" en línea de conducción de la Comunidad de Carretillas.
- 1.6.- Construcción de tanque de almacenamiento de ladrillo Rafon reforzado con un diámetro de 3.60 m y altura de 2.36 m con capacidad de 5,000 Gl, De la Comunidad de Carretillas.
- 1.7.- Instalación 552 ML de tubería PVC y HG de 1 ½" -1" en red de distribución de la Comunidad de Carretillas.
- 1.8.-Instalación de 23 conexiones domiciliarias con su respectiva caja de válvulas en la Comunidad de Carretillas.
- 1.9.-Reparación de 2 obras toma y 3 cajas de control de válvula en la comunidad de Santa Ana.
- 1.10.- Instalación de 858 ML tubería PVC y HG de 2" Ø en línea de conducción de la Comunidad de Santa Ana.
- 1.11.- Reparación de tanques de Distribución # 1: GL 4,100, # 2 GL 6,500, Tanque # 3 GL 6,500 de agua potable, en la comunidad de Santa Ana.
- 1.12.-Construcción de cerca perimetral del tanque distribuidor # 3 de Santa Ana.
- 2.1.- Elaboración de términos de referencia, recepción de propuestas técnicas y financieras y contratación para consultoría de capacitación a 2 Juntas Administradoras de Agua Potable de las comunidades de Carretillas y Santa Ana



Alcaldía Municipal de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



2.2.- Reunión con Juntas Administradoras de Agua Potable de las comunidades de Carretillas y Santa Ana para discusión y aprobación de planificación del proceso de capacitación.

2.3.- Elaboración de 2 módulos de capacitación sobre aspectos administrativos, operativos y mantenimiento de Sistemas de Agua Potable y manejo, conservación y protección de los recursos naturales

2.4. Desarrollo de capacitación sobre aspectos administrativos, operativos y mantenimiento de Sistemas de Agua Potable y manejo, conservación y protección de los recursos naturales a 2 Juntas Administradoras de Agua Potable.

Firmándose convenio de aprobación del proyecto mediante el acuerdo de colaboración N° PGHTR13GF-14/2023, la iniciativa tendrá una duración de 6 meses a partir del 6 de junio de 2023 al 6 de diciembre de 2023. El programa aportará quinientos noventa y cuatro mil lempiras para la ejecución de los gastos elegibles descritos según lo establecido en el presupuesto contenido en la iniciativa del proyecto, el aporte de la alcaldía municipal será de doscientos setenta y nueve mil ochocientos lempiras exactos y el aporte de los beneficiarios de doscientos setenta mil cincuenta lempiras exactos.

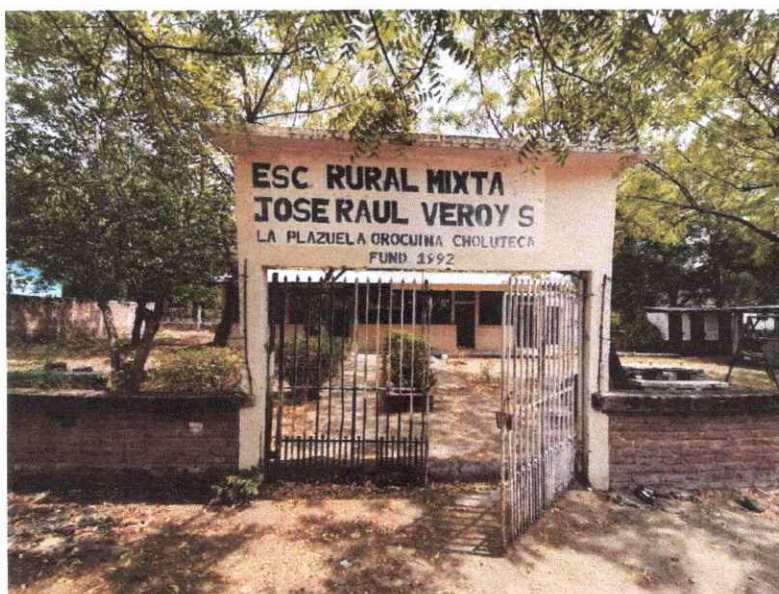


Alcaldía Municipal de Orocuina

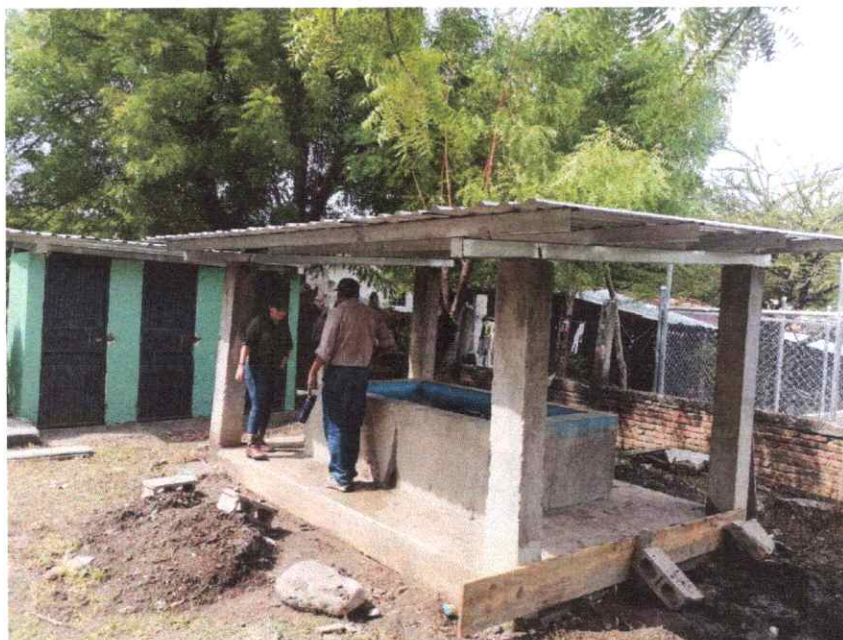
*Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322*



**Construcción de Fosa Séptica, Techo Metálico de Pila y Cocina,
Escuela Rural Mixta José Raúl Veroy, Municipio de Orocuina,
Departamento de Choluteca.**



Techo Metálico de Pila





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Construcción de Fosa Séptica,



Techo Metálico Sanitarios





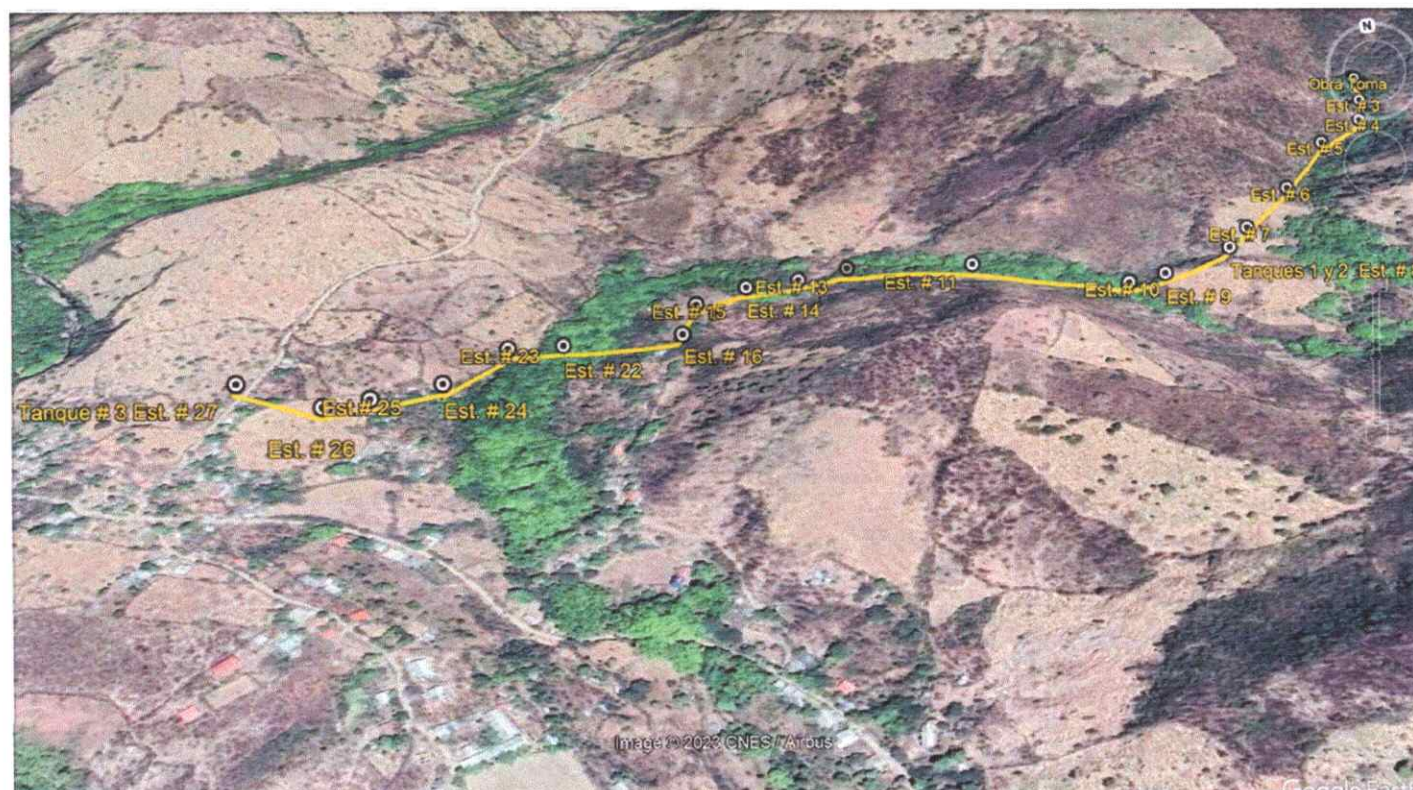
Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Visita de Campo en la comunidad de Santa Ana para perfilación de proyectos



Plano Línea de Conducción Sistema de Agua Potable de la Comunidad de Santa Ana





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Plano Red de Distribución Est. # 16 a # 21 Comunidad Quebrada Arriba, Santa Ana



Est. # 29, 33,34 Comunidad Paso Alianza Est. # 29, 35,36 y Est. #27 a 28 Comunidad Alianza, Santa Ana.





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Visita de Campo en la comunidad de las Carretillas para perfilación de proyectos



Plano Sistema de Agua Potable Comunidad de Carretillas





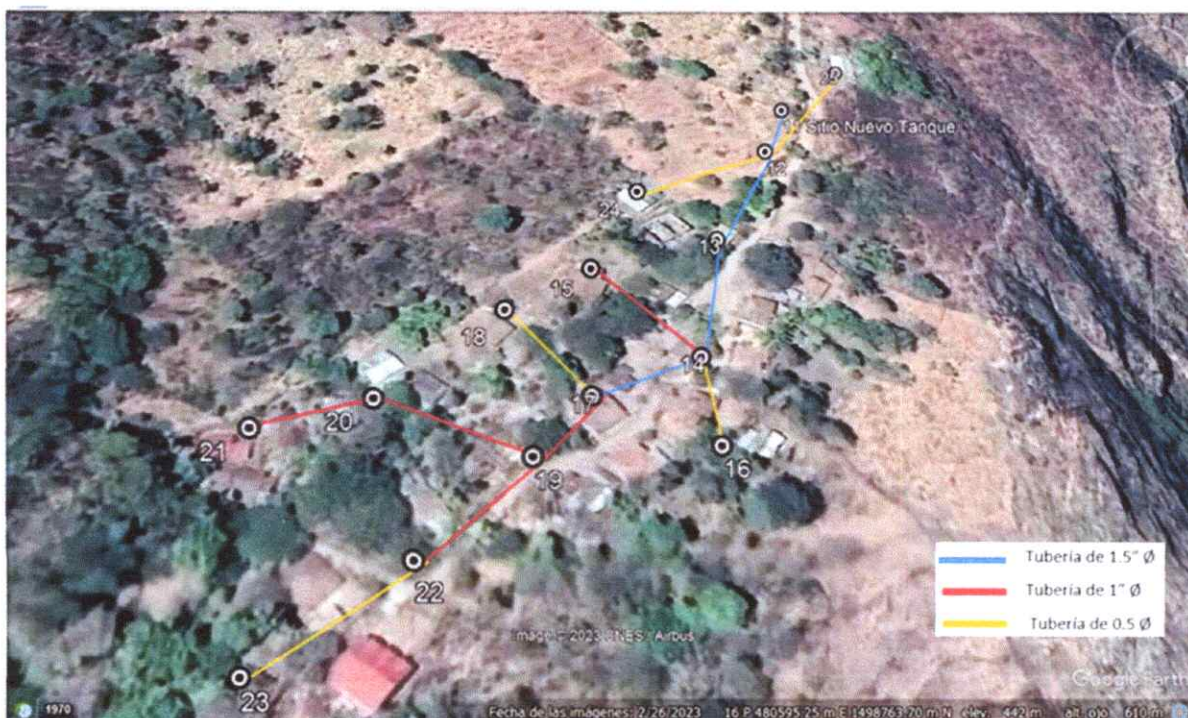
Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A. Teléfono:
2788-1088 / 2788-1322



Plano Línea de Conducción Sistema de Agua Potable Comunidad de Carretillas



Plano Red de Distribución Sistema de Agua Potable Comunidad de Carretillas





Informe de actividades

Mayo del 2023



Responsable: Edwin Reniery Gonzales
Unidad: Dirección Municipal de Justicia



INTRODUCCION

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Dirección Municipal de Justicia durante el mes de mayo del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas y reglamentos establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que se generan la Dirección Municipal de Justicia.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Dirección Municipal de Justicia a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas nacionales y reglamentos aprobados por el pleno de la Corporación Municipal, haciendo cumplir los derechos de las y los ciudadanos, se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de Mayo del año 2023.

Registro de cartas de ventas:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia solicitando carta de venta, el responsable lo busca en su base de datos para constatar si cumple con los requisitos, presentarse el solicitante personalmente con su respectivo DNI y su certificación de matrícula de fierro, después el ciudadano pasa a pagar a la ventanilla de la tesorería y con el recibo se le extiende la carta de venta.

Registro de Fierros de herrar:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, que sea residente en el municipio, que presente su respectivo DNI y su figura del fierro para verificar que no haya uno igual, luego el solicitante paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento con la figura del fierro firmada y sellada por el secretario municipal y el director municipal de justicia.



Registro de armas de fuego:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, permiso de portación de armas, copia de DNI y copia de recibo de pago el responsable lo incorpora en su base de datos, y se le extiende documento.

Permiso de destazo:

Las y los ciudadanos se presentan a la oficina de la Dirección Municipal de Justicia con los respectivos requisitos, su respectiva carta de venta del animal a sacrificar que valla herrado con el fierro que aparezca en dicho documento, el responsable lo incorpora en su base de datos, se paga por ventanilla en la tesorería y con el recibo se le extiende documento.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de Unidad Municipal de Catastro nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Dirección Municipal de Justicia.

- a) Realizados los registros en la base datos de la Alcaldía Municipal, 83 cartas de venta, 7 fierros de herrar y 6 armas de fuego.
- b) Realizados 24 permisos para destace de ganado apto para el consumo humano.
- c) Realizada una visita de inspección sobre un conflicto de un espacio de terreno con vecinos de la comunidad de barreal limones y patronato pro mejoramiento en dicha comunidad.



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades

Mayo del 2023



Responsable: Jorge Adalberto Pineda
Unidad Municipal de Catastro





INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Catastro durante el mes de mayo del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Dirección Municipal de Justicia que nos acompaña a la actividad de inspección in situ para constar datos asociados a la gestión de dominios plenos y resolución de conflictos que se generan entre ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la unidad Municipal de Catastro de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derecho vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Realizar visitas in situ para constatar datos geográficos asociados a solicitud de dominios plenos y conflictos entre ciudadanos por terrenos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Catastro a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de mayo del año en curso.

Medición de espacios físicos:

Esta actividad se ha generado con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia en el marco de solicitudes de dominios plenos de las y los ciudadanos y por situación de conflicto de interés por terreno en la Comunidad de Quebrada Arriba Aldea Santa Ana

Generación de constancia catastral:

En esta actividad las y los ciudadanos se presentan a la oficina a solicitar la constancia catastral en base a la justificación de que la necesitan para lo siguiente: es un requisito que exige la Empresa Nacional de Energía Eléctrica para generar permiso de bajada de energía de la red a la vivienda. También se facilita la



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



constancia a los ciudadanos y ciudadanas que las solicitan por no tener bienes e inmuebles dentro de la jurisdicción municipal y la constancia que se genera a las y los cuídanos que tienen aprobado su dominio pleno.

Resolución de conflictos:

Esta actividad se ha generado por denuncia de un ciudadano que manifestó que otro ciudadano vecino de su comunidad se estaba saliendo de los límites de su terreno afectando el espacio físico público, con el acompañamiento del responsable de la Dirección Municipal de Justicia nos presentamos al lugar para constatar las medidas del terreno conforme a su escritura.

Generación de croquis:

Esto se les facilita a las y los ciudadanos que solicitan dominios plenos en base a la información obtenida de las visitas para su respectiva medición.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad de Catastro municipal.

- c) Realizado visitas in situ para medición de 08 espacios físicos por solicitud para dominios plenos.
- d) Generado 19 constancias catastrales, 15 constancias por dominios plenos a las ciudadanas y ciudadanos.
- c) Facilitado a las y los ciudadanos 6 croquis articulados con el dominio pleno.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION

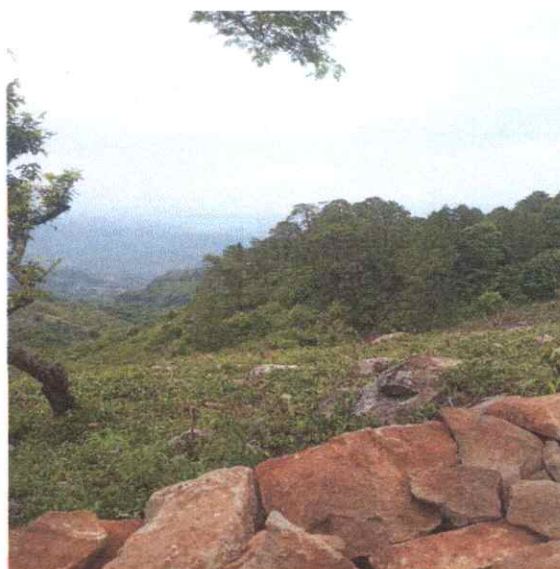




Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades Mayo del 2023



Tania Sánchez



**Responsable: Tania Gissela Sánchez.
Unidad Municipal Ambiental.**



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal Ambiental durante el mes de mayo del año 2023, donde se plantean objetivos claros articulados a la gestión ambiental en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados sobre el medio ambiente.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al desarrollo pertinente de los procesos ambientales impulsados por la Alcaldía Municipal de Orocuina sostenida bajo la coordinación de la Unidad Municipal Ambiental para la búsqueda continua de la articulación de trabajo colectivo con instituciones de cooperación al desarrollo humano incorporando la participación de las organizaciones de base comunitaria.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan los servicios que presta la Unidad Municipal Ambiental aplicando normativas nacionales y reglamentos locales aprobados por el pleno de la Corporación Municipal.
- Realizar campaña de limpieza en el casco urbano visibilizándolo por las redes sociales para mejorar el ornato e incrementar el turismo inter-municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Unidad Municipal Ambiental se desarrollaron diversas actividades articuladas mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal), las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Registro de Moto Sierras:

Se realizó el registro de moto sierras en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental donde el ciudadano se presenta a las oficinas de la UMA manifiesta el interés de registrar su herramienta como parte del proceso de legalización para su funcionamiento en la Jurisdicción Municipal y debe cumplir con los requisitos: Copia del DNI, copia de factura de moto sierra que muestre su marca, modelo y serie.

Permiso de aprovechamiento de árboles:

Se extendió permisos de aprovechamiento de árboles a ciudadanos aplicando las normativas nacionales y reglamentos internos aprobados por el pleno de la corporación municipal y los procedimientos que van de desde visitas in situ para evaluar las condiciones del árbol y su respectiva ubicación geográfica para determinar conclusiones y observaciones.

Jornadas de Limpieza:

Jornadas de limpieza realizadas en el casco urbano del municipio, se recolectan los desechos sólidos que se encuentran en el perímetro de las calles principales, también en los barrios, callejones y quebradas donde hay flujo de basura, el personal utiliza la indumentaria adecuada como parte del mecanismo de seguridad física y sanitaria.

Inspección de campo en fuente de agua por contaminación:

Se realizó una inspección de campo en la comunidad de las lajitas donde se aplicó producto a una milpa cerca de una fuente de agua, en conjunto con las fuerzas vivas de la comunidad se tomaron medidas conforme a Ley.

Inspección de basurero Clandestino:

Se llevo a cabo una inspección de campo en basurero clandestino donde se encuentran residuos sólidos clasificado como de alta peligrosidad.



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal Ambiental de Orocuina.

- g) Atendida la ciudadanía para la realización de registro de moto sierras e incorporada en la base de datos de la Unidad Municipal Ambiental.
- h) Facilitados permisos de aprovechamiento de árboles mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos internos aprobado por el pleno de la corporación municipal.
- i) Reducidos los desechos sólidos en los perímetros de las calles del casco urbano mediante el trabajo articulado con la Oficina Municipal de la Mujer.
- j) Se realizó la inspección de campo por contaminación a causa de una milpa sembrada a unos 50 metros de fuente de agua en la comunidad de las lajitas en conjunto con las fuerzas vivas de la comunidad se dictaminaron medidas para evitar esta acción siga ocurriendo, acatando la orden los dueños de dicha siembra.
- k) Se emitió una ordenanza a los vecinos de barrio abajo debido a un basurero clandestino creados por negocios ubicados en este barrio, para así poder evitar siga creciendo dicho basurero y evitar exponer a los vecinos de enfermedades a causa de estos desechos sólidos.
- l) Divulgado por las redes sociales las diversas actividades sobre gestión ambiental impulsadas desde la Unidad Municipal Ambiental como parte de la promoción de un municipio en proceso de manejo apropiado de los desechos sólidos.



Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de Actividades Mes de Mayo del 2023



Rina Sagrario Izaguirre



Responsable: Rina Sagrario Izaguirre.

Unidad: Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud en el municipio de Orocuina durante el mes de mayo del año 2023 con los respectivos logros obtenidos.

OBJETIVOS

General:

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las familias más vulnerables en el municipio de Orocuina mediante el acompañamiento de la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud mediante el desarrollo pertinente de los recursos financieros articulados a lo establecido en las normativas y disposiciones generales del presupuesto de la alcaldía municipal conforme a la planificación estratégica.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las ciudadanas que solicitan apoyo social con medicamentos, se encuentran en mal el estado de salud por diversas enfermedades.
- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan para el desarrollo de actividades educativas a niñez provenientes de familias con escasos recursos financieros.
- Promover organizaciones de mujeres y jóvenes para participar en diversos espacios institucionales y comunitarios en el ejercicio de cumplimiento a sus derechos conforme a las leyes.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrollaron actividades sobre apoyos sociales que genera la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud conforme a lo establecido en las normas institucionales y disposiciones del presupuesto general de la alcaldía municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Documentación para apoyo social en Salud:

Las y los ciudadanos se han presentado a Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a



medicamentos, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución.

Documentación para apoyo social en educación:

Las y los ciudadanos se han presentado a la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud cumpliendo con los requisitos para tener acceso a apoyo escolar, se documenta conforme a las normas administrativas que demanda la institución.

Acompañamiento organizativo:

La OMM acompaña a las instituciones cooperantes en la coordinación para la ejecución de actividades asociadas al fortalecimiento de capacidades de mujeres y juventud para una adecuada gestión e incidencia en el marco del cumplimiento de sus derechos.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Oficina Municipal de la Mujer, Niñez, Adolescencia y Juventud.

- a) Realizada la celebración del día de las madres del municipio de Orocuina.
- b) Realizados talleres de capacitación para jóvenes que integran la Red de Jóvenes de Orocuina apoyada por la Asociación de Mujeres Defensoras de la Vida (AMDV).
- c) Realizada asamblea de mujeres con apoyo de AMDV para formar nueva Junta Directiva de la Red de Mujeres.
- d) Realizada reunión con representante del DINAF y Consejo Municipal de Orocuina, para realizar Plan de Acción de Actividades.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



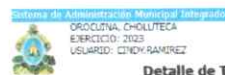
MEDIO DE VERIFICACION





Informe de actividades

Mayo del 2023



Oficina de Administración Municipal Integrada
OROCUINA, CHOLUTECA
EJERCICIO: 2023
USUARIO: CINDY RAMIREZ



Detalle de Transacción por Periodo de Expedientes de Egresos
Moneda: Lempiras (L.)

Emisión: 14/05/2023
Hora: 01:01 p.m.
Página: 1 de 13

Honduras, C.A.

Fecha del: 1/5/2023 al 31/5/2023

No. Exp.	Descripción	RTN	Beneficiario	Fecha	Monto	Retención
REGULARIZACION GASTOS						
6264	PAGO DE PAGO POR IMPUESTO DE RETENCIONES EN LA FUENTE SALARIO CODIGO 111 Y RETENCIONES HONORARIOS ART. 50 CODIGO 112 AL SAR CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2022	06019995140489	Banco del País S.A	22/05/2023	45.792.64	45.792.64
	01 20 000 00 1 000 1100 16-01-01				10.000.00	
	01 20 000 000 000 111 00 16-01-01				14.096.25	
	10 20 000 00 1 000 0400 11-00-01				21.696.39	
	Retenciones: Código / Descripción / Monto					
	002 RETENCION DE SAR		45.792.64			
6311	PAGO DE PAGO POR LA COMPRA DE COMPUTADORA PARA SER ASIGNADA A AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	06019002674321	SYCOM S A DE C V	22/05/2023	11.400.00	0.00
	10 20 000 000 000 42100 11-00-01				11.400.00	
6314	PAGO DE PAGO POR REPARACION DE CORTINA DE METAL EN MERCADO MUNICIPAL	0610198300736	EDWIN YOVANI ORDONEZ AGUILAR	22/05/2023	800.00	0.00
	10 20 000 00 1 000 0400 11-00-01				800.00	



Responsable: Cindy Mariela Ramírez.
Unidad: Contadora Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la Contaduría Municipal de Orocuina durante el mes de mayo del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las condiciones contables de los bienes de la Hacienda Municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procedimientos contables del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de acciones emanadas de las Normativas Nacionales y reglamentos internos de la alcaldía municipal que permita garantizar la sostenibilidad de un sistema confiable y transparente para su respectiva rendición de cuentas para las instituciones estatales, corporación municipal y la ciudadanía.

Específico:

- Realizar los estados contables de los recursos financieros de forma pertinente y registro de bienes tangibles de la hacienda municipal en el Sistema Administrativo Municipal Integrado.
- Preparar documentación conforme a procedimientos articulados con las normativas nacionales que demanda la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización para la respectiva rendición de cuentas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Contaduría Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes que se generan en la Tesorería Municipal, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Conciliaciones Bancarias

En esta actividad es un proceso que se realiza y permite hacer una comparación con el valor de los apuntes contables que tiene registrado la Alcaldía Municipal con el valor de los movimientos bancarios en las diferentes cuentas con las que opera la Municipalidad.



Informe contable mensual:

Con la ejecución de esta acción se busca realizar un reporte financiero que muestre detalladamente los ingresos obtenidos por transferencia o servicios que presta la Alcaldía Municipal y los gastos de funcionamiento, con el fin de determinar la situación financiera.

Regularización del gasto en el Sistema Administrativo Municipal Integrado:

La regularización de gastos son operaciones que la municipalidad realiza dentro del sistema para registrar gastos que se originan para el funcionamiento de sus diversas actividades planificadas al 31 de mayo 2023.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Contaduría Municipal de Orocuina.

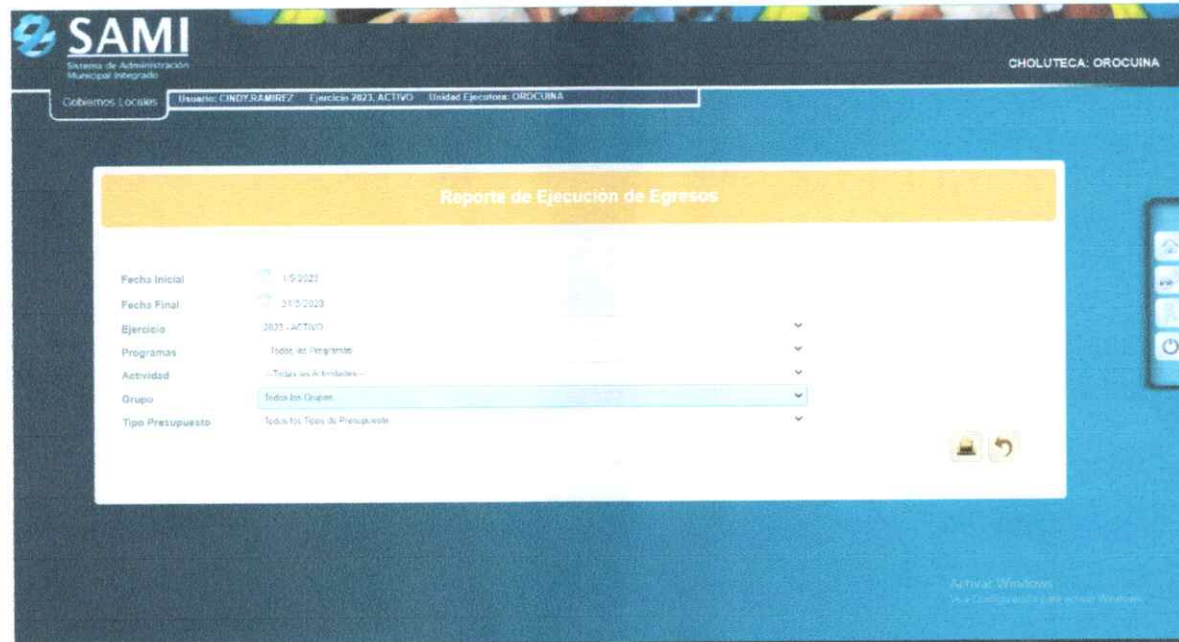
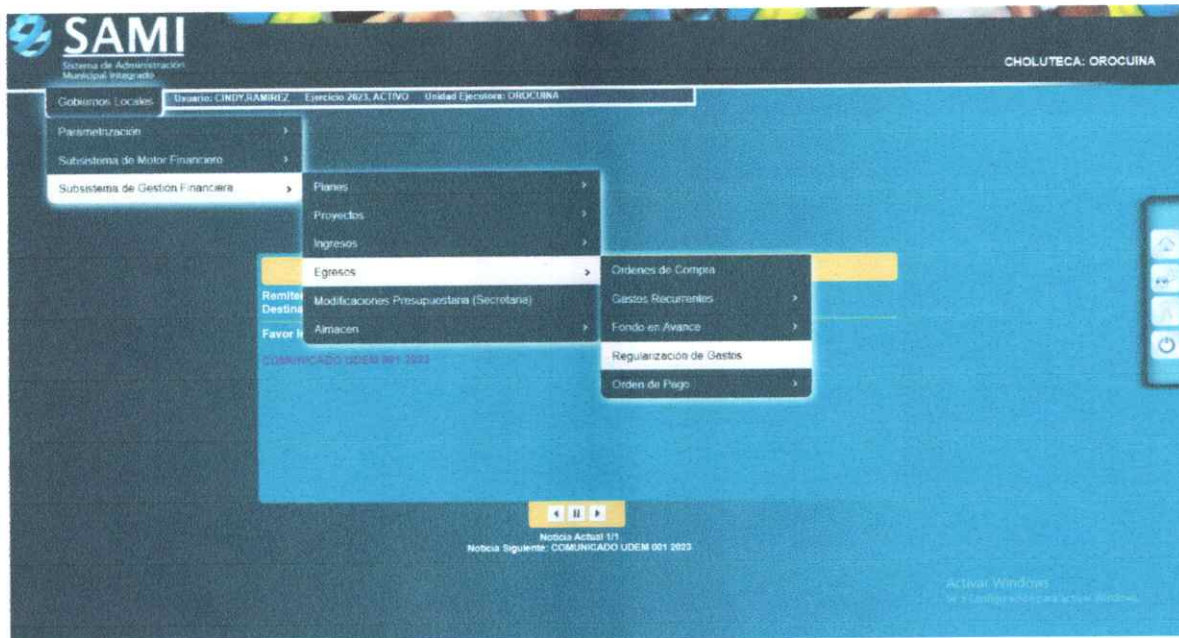
- a) Elaborados de informe contable mensual
- b) Elaborados de conciliación bancaria
- c) Regularización del gasto



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



SAMI
Sistema de Administración Municipal Integrado

CHOLUTECA: OROCUINA

Gobierno Local: Usuario: CINDY RAMIREZ Ejercicio: 2023, ACTIVO Unidad Ejecutora: OROCUINA

Detalle de Transacción por Periodo de Expediente de Egresos

Tipo de Expediente: - TODOS LOS TIPOS -
Fecha Inicial: 1/5/2023
Fecha Final: 31/5/2023
RTN de Beneficiario: 100181/10/008

Exportar a formato... Exportar

Sistema de Administración Municipal Integrado
OROCUINA, CHOLUTECA
EJERCICIO: 2023
USUARIO: CINDY RAMIREZ

Detalle de Transacción por Periodo de Expedientes de Egresos
Moneda: Lempiras (L)
Honduras, C.A. Fecha del: 1/5/2023 al 31/5/2023

Emisión: 14/06/2023
Hora: 01:01 p.m.
Página: 1 de 13

No. Exp.	Descripción	RTN	Beneficiario	Fecha	Monto	Retención
Estructura Programática:						
REGULARIZACION GASTOS						
6264	PAGO DE PAGO POR IMPUESTO DE RETENCIONES EN LA FUENTE SALARIO CODIGO 111 Y RETENCIONES HONORARIOS ART 50 CODIGO 112 AL SAR CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2022	08019965140489	Banco del País S.A	22/05/2023	45 792.64	45 792.64
	21 00 000 001 000 11000 18-013-01				10 000.00	
	21 00 000 000 000 11100 18-013-01				14 000.00	
	13 00 000 001 000 04000 11-001-01				21 540.00	
	Retención: Código: Descripción (Monto)					
	202 RETENC. DIV. DE SR		45 792.64			
6311	PAGO DE PAGO POR LA COMPRA DE COMPUTADORA PARA SER ASIGNADA A AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	05019002074321	SYCOM S.A DE C.V	22/05/2023	11 400.00	0.00
	19 00 000 000 000 42100 11-001-01				11 400.00	
6314	PAGO DE PAGO POR REPARACION DE CORTINA DE METAL MERCADO MUNICIPAL	0610198300736	EDWIN YOVANI ORDOÑEZ AGUILAR	22/05/2023	800.00	0.00
	12 00 000 001 000 04000 11-001-01				800.00	
6317	PAGO DE PAGO POR LA COMPRA DE BATERIAS PARA MOUSE DE COMPUTADORA UTILIZADA EN LA OFICINA DE TESORERIA SEGUN FACTURA N°006873	06101978005600	JESUS MONTOYA CASTRO	22/05/2023	80.00	0.00
	23 00 000 001 000 00000 18-013-01				80.00	
6323	PAGO DE PAGO POR LA COMPRA DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA PARA REPARACION DE VEHICULO MAZDA BT50 PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD SEGUN FACTURA N°003504	05011978030918	HENRRY LEONEL SANCHEZ BETANCO	22/05/2023	32 545.00	0.00
	23 00 000 001 000 00000 11-001-01				28 000.00	
	23 00 000 001 000 00000 15-013-01				1 545.00	



Informe de actividades

Mayo del 2023



Responsable: Eva Noemí Álvarez.
Unidad: Tesorería Municipal.



INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información de las diversas actividades que se realizan en la tesorería Municipal de Orocuina durante el mes de mayo del año 2023, donde se plantean objetivos alcanzables y medibles en el tiempo además la descripción detallada de las actividades realizadas para lograr conseguir resultados articulados con las y los ciudadanos integrados a diferentes bloques sociales dentro y fuera de la jurisdicción municipal.

OBJETIVOS

General:

Facilitar de forma pertinente los procesos administrativos del gobierno local del Municipio de Orocuina mediante la aplicación de normativas nacionales y reglamentos locales en el marco de los recursos financieros generados por el Gobierno Central de Honduras, proyectos de cooperación internacional para el desarrollo humano y recaudación de fondos locales por impuestos y servicios que ofrece la municipalidad garantizando la transparencia y la rendición de cuentas conforme a derecho establecido de las y los ciudadanos.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que solicitan apoyo social con medicamentos u otro tipo de necesidades básicas que requieren de asistencia inmediata para contribuir a la solución de situaciones diferenciadas a personas de provenientes de familias vulnerables.
- Preparar documentación soporte que demanda la administración de los recursos financieros obtenidos por diversos medios, aplicando normas y reglamentos conforme a procedimientos según la naturaleza del movimiento financiero.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En la Tesorería Municipal se desarrollaron diversas actividades articuladas a la gestión de documentos soportes mediante la aplicación de los procedimientos que exigen las normativas nacionales, reglamentos internos e instrumentos de planificación aprobados por el Pleno de la Corporación Municipal (Plan de Arbitrios y Plan Desarrollo Municipal) entre otros, las actividades de mayor relevancia se exponen a continuación:

Atención al cliente:

En esta actividad se atiende por ventanilla a las y los ciudadanos para realizar pagos, cobros y atención a solicitudes, se realiza con frecuencia todos los días.



Orden de pago:

Las y los ciudadanos que adquieren recursos financieros por diferentes situaciones sea por ayudas sociales, por servicios prestados a la alcaldía Municipal o por contrataciones generadas para la ejecución de proyectos, la tesorería municipal realiza una orden de pago, es parte de los documentos soporte que se incorporan a la integración administrativa.

Cobro de recaudación de impuestos:

Se atiende a las y los ciudadanos por ventanilla única para realizar el cobro por diferentes situaciones que se generan en la alcaldía municipal, dominios plenos, permisos de operación, construcción, aprovechamiento de árboles y transporte de madera, cartas de venta, solvencias municipales, constancias catastrales, matriculas: de moto sierras, fierros de herrar y armas de fuego, servicios: alcantarillado sanitario, mercado municipal y tren de aseo.

Pagos a contratistas y proveedores:

En esta actividad se hace una revisión exhaustiva de la documentación que se requiere conforme a normativas nacionales y reglamentos internos con el propósito de garantizar una administración eficiente y eficaz y transparente.

Reporte de ingresos:

En esta actividad la responsable de la tesorería municipal incorpora al Sistema Administrativo Municipal Integrado, (SAMI) todos los recursos financieros que van desde la Transferencia facilitada por el Gobierno Central de Honduras, transferencias de proyectos financiados por instituciones de cooperación internacional para el desarrollo humano e impuestos hasta los recursos generados por los servicios que presta la Municipalidad.

LOGROS OBTENIDOS

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Tesorería Municipal de Orocuina.

- a) Atendida la ciudadanía para la realización de pagos, cobros y atención a solicitudes sociales para la solución inmediata.
- b) Realizada la documentación soporte conforme a normativas nacionales y reglamentos internos como parte de los procedimientos administrativos garantizando la transparencia y rendición de cuentas en tiempo y forma.
- c) Reportado al Sistema Administrativo Municipal Integrado todos los movimientos financieros generados en la Tesorería Municipal.

MEDIO DE VERIFICACION



Municipalidad de Orocuina

Departamento de Choluteca, Honduras C.A.

Tel. 2788-1308 / 2788-1322



DA	MES	AÑO
31	05	2012

RECIBO DE PAGO

Nº 055852

CONTRIBUYENTE: Rafael Samuel Ramirez

IDENTIDAD: Mayo

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	SUB-TOTAL	TOTAL
11.7.1.02.20	Puesto de Ventas de Ropa y Aclineria		
15.2.19.02.02	Alcantarillado Sanitario		
15.2.19.02.05	Tren de Aseo		125
17.6.3.01.01	Mercado		
	Otros		125
TOTAL			

CANTIDAD EN LETRAS: Quinto mil quinientos

Impresa San Jose Centro Tel: 2782-5465 P.O. Box 04018001192374

Este recibo no es valido sin el sello ni la firma del Policia Municipal, no debe contener borrones ni tachaduras. **"EL BOSQUE ES VIDA PROTEJALO"**

CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE TU MUNICIPIO PAGANDO TUS IMPUESTOS, LOS QUE SON RECOMPENSADOS CON OBRAS DE BENEFICIO COLECTIVO

Firma y sello del Tesorero Municipal

[illegible]



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Alcaldía Municipal de Orocuina
ORDEN DE PAGO

MUNICIPALIDAD: OROCUINA DEPARTAMENTO: CHOLUTECA

ORDEN DE PAGO: 034797 CHEQUE No.: VALOR EN EFECTIVO: 4,000.00

PAGUESE A: Sulman Arely Gomez Aguilar

La Cantidad en Letras: mil tempiras exactos Lps.

Fondo	Programa	Actividad	Proyecto	Gasto Corriente
Tratamiento	Atención a la Mujer	Salud Mujer	San Proyecto	Gasto de Inv. Social
Código 11	Código 12	Código 004	Código 00	Gasto por deuda Publica

Valor que se adeuda por las siguientes mercaderías o servicios prestados

Objeto de gast.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Apoyo economico a Mujer de escasos recursos para realizarse exámenes médicos ya que se encuentra mal de salud.	4,000.00

Fecha: 03 Mayo / 2023

Firma y Sello del Tesorero Municipal

Recibido Por: Sulma Arely Gomez

Identidad No: 06021989 0CH95

Firma y Sello del Alcalde (sa)

Impuesto Personal:

No:

Original: Tesorería
Copia: Presupuesto

Imprenta San José Orocuina RTN: 06019003192314 Tel: 2782-9455 ENERO 2013 PAPEL QUINQUE 10x10



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades
Mayo del 2023



Sandra Rosibel Ordoñez

Responsable: Sandra Rosibel Ordoñez
Unidad Municipal de Control Tributario





INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se presenta información detallada de las diversas actividades que se realizan en la Unidad Municipal de Control Tributario durante el mes de mayo del año 2023 con los respectivos logros obtenidos mediante el trabajo articulado con la Unidad Municipal de Catastro que nos acompaña en la revisión de documentos y cálculos monetarios conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.

OBJETIVOS

General:

Generar los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario de forma expedita a las y los ciudadanos conforme a requisitos y derechos vinculados a las normas establecidas en la institución.

Específico:

- Realizar atención de calidad a las y los ciudadanos que requieran de los servicios que genera la alcaldía municipal.
- Facilitar la documentación en base a requisitos y derechos de los ciudadanos para la obtención de permisos de operación, construcción, pago por bienes e inmuebles y solvencia municipal.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se desarrolló un conjunto de actividades sobre los servicios que presta la Unidad Municipal de Control Tributario a las y los ciudadanos conforme a lo establecido en las normas institucionales para requisitos y derechos a continuación se expone una serie de actividades realizadas durante el mes de mayo del año en curso.

Generación de permisos de operación y construcción:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su permiso respectivo para realizar sus actividades de comercialización dentro de la jurisdicción municipal y para construir edificios comerciales o viviendas habitacionales se le extiende conforme al cumplimiento de requisitos.

Pago de Bienes e Inmuebles:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas para realizar sus respectivos pagos conforme a la base de datos que se administra la alcaldía municipal, en caso de no estar, el ciudadano presenta sus documentos para realizar el respectivo calculo monetario, realizar el pago y luego incorporarlo a la base de datos.



Solvencia Municipal:

En esta actividad las y los ciudadanos acuden a las oficinas a gestionar su solvencia municipal, la responsable lo busca en la base de datos que administra la alcaldía municipal si La o el ciudadano cumple con los requisitos se le facilita conforme a derecho.

LOGROS OBTENIDOS:

En el mes de mayo del año 2023 se obtuvieron los siguientes logros en la Unidad Municipal de Control Tributario.

- d) Generado 6 permisos de operación no se realizó ningún permiso de construcción conforme a requisitos y derechos de las y los ciudadanos.
- e) Realizado el pago de bienes inmuebles por parte de 15 ciudadanas y ciudadanos.
- f) Facilitadas 44 solvencias municipales a ciudadanas y ciudadanos del municipio de Orocuina.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION





Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Informe de actividades Mes de Mayo del 2023



Portal Único
de Transparencia

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por
unidad administrativa

Servicios Prestados

Procedimiento

Requisitos

Formatos

Tasas y Derechos

Información Catastral

Volver al inicio del portal

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Mayo del año 2023

Registro publico

Encuesta de calidad

Opinion

Ultima fecha de actualizacion: 02/06/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
Constancia de Control de Bienes Muebles e Inmuebles forma 09	Constancia de Control de Bienes Muebles e Inmuebles forma 09 en Mayo 2023	2023-06-02	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Registro de Fierros de Herrar	Registro de Fierros de Herrar en Orocuina Mayo 2023	2023-06-02	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Registro Cartas de Venta	Registro Cartas de Venta en Orocuina Mayo 2023	2023-06-02	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Registro de Armas de Fuego	Registro de Armas de Fuego en Orocuina Mayo 2023	2023-06-02	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Constancia sobre Registro de Moto Sierras	Constancia sobre Registro de Moto Sierras en Orocuina Mayo 2023	2023-06-02	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Registro de Dominios Plenos	Registro de Dominios Plenos en Orocuina Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	1.0 KB	PDF

Volver al inicio del portal

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Mayo del año 2023

Remuneracion de empleados

Encuesta de calidad

Opinion

Ultima fecha de actualizacion: 12/06/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
Planilla de Empleados Permanentes	Planilla de Empleados Permanentes en Orocuina Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Planilla de Dieta a Regidores	Planilla de Dieta a Regidores en Orocuina Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Planilla de Jornales	Planilla de Jornales Orocuina Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	1.0 KB	PDF
Constancia Planilla de Dieta a Regidores	Constancia Planilla de Dieta a Regidores en Orocuina Abril 2023	2023-05-02	2023	Abril	1.0 KB	PDF
Constancia Planilla de Jornales	Constancia Planilla de Jornales Orocuina Abril 2023	2023-05-08	2023	Abril	1.0 KB	PDF

Responsable: Hector Javier Gonzales
Unidad: Oficina de Información Pública





INTRODUCCIÓN

En este documento se visibiliza el acompañamiento técnico para la gestión y clasificación de información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina con las diversas unidades para cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública, la documentación se ha incorporado a cada uno de los aportados que forman parte de los componentes que integran el Portal Único de Transparencia, cada componente tiene una valoración ponderada en porcentajes, se expone: Estructura Orgánica 10% Planeación y Rendición de Cuentas 40% Finanzas 40% Normativa 5% Participación Ciudadana 5% esta información se rige por los siguientes criterios con sus respectivos porcentajes, completa 40%, veraz 30%, adecuada 20% y oportuna 10%.

OBJETIVOS

General:

Generar la información institucional de la Alcaldía Municipal de Orocuina conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública para incorporarlo al Portal Único de Transparencia en el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la información completa, veraz, adecuada y oportuna para el efectivo cumplimiento de la rendición de cuentas, obtención de conocimiento y participación de los ciudadanos sobre la acción pública en el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia.

Específico:

Garantizar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública que tienen los ciudadanos para hacer efectiva la transparencia y rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal de Orocuina mediante la participación activa de las diversas unidades propiciando en tiempo y forma la información de oficio que corresponde para incorporarla al Portal Único de Transparencia.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

Se ha realizado el acompañamiento técnico a las diversas unidades en la gestión de información como lo establece el artículo 13 sobre la información que debe ser difundida de oficio. La Alcaldía Municipal de Orocuina ha difundido y actualizado la información en el Portal Único de Transparencia.

El portal demanda la actualización mensual de información clasificada por unidad, en los primeros 10 días hábiles de cada mes a continuación, se expone la actualización al mes de mayo del año 2023 de los diferentes apartados:



Estructura Orgánica

Apartado	Información Publicada	Observaciones
Organigrama	Organigrama en formato PDF y también como imagen.	Ambos documentos están a colores.
Funciones	-Artículo 13 de la Ley de Municipalidades con sus reformas -Reseña Histórica del Municipio	- Formato La Gaceta - Copia digital de la versión de la AMHON
Atribuciones por Unidad Administrativa	Manual de Puestos y Funciones de cada Unidad.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación.
Servicios Prestados, Procedimientos y Requisitos	Listado de los servicios con sus respectivos procedimientos y requisitos que debe cumplir un ciudadano para obtener dicho servicio.	- Secretaria Municipal - Catastro - Justicia Municipal - Control Tributario - Unidad Municipal Ambiental - Solicitud de Información
Formatos	Formatos vacíos que debe llenar el ciudadano	No se suben las Constancias, Permisos u otros documentos que la Municipalidad le entrega al Ciudadano.
Tasas y Derechos	Plan de Arbitrios del Año vigente	Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado.
Información Catastral	Constancia sobre la Forma 09 de la Rendición de Cuentas. - Matrimonios Civiles - Registro de Armas de Fuego - Registro de Fierro de Herrar - Registro de Cartas de Venta	Constancia sobre la Forma 09 de la Redición de Cuentas



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Registro Público

- Registro de Dominios Plenos
- Registro de Moto Sierras

**Oficial de
Información
Pública (OIP)**

- Nombre del OIP
- Dirección de la Oficina
- Horario de Atención
- Correo Electrónico Institucional
- Teléfono Fijo de la
Municipalidad

- Constancia de
Nombramiento del
Punto de Acta del
nombramiento.

Planeación y rendición de cuentas

Apartado	Información Publicada	Observación
Plan Operativo Anual	- SAMI: Plan Operativo Anual.	Incluido el Certificado del Punto de Acta donde el POA fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Estratégico:	Plan de Desarrollo Municipal (PDM) activo	Una vez publicado el PDM, deben incluir el Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Plan Anual de Compras y Contrataciones	- Constancia sobre el Plan de Inversión Municipal del año vigente. - Presupuesto de Ingresos y Egresos aprobados por la corporación para el año vigente.	
Programa y Proyecto	• Programas y Proyectos. • Ejecución de Proyectos. Resumen ejecutivo del proyecto ejecutado.	
Actividades	-Reporte de Actividades - Reportes de Programa y Proyecto - Informe de Actividades por Unidad	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Remuneración de Empleados	- Planilla de Empleados Permanentes - Planilla de Pago de Dietas Regidores - Planilla de Jornales	Utilizado la plantilla indicada en los lineamientos.
Licitación	Licitación	1 proyecto
Compras	Cuadro de Compras y Proveedores en formato Excel. Junto al cuadro incluye los documentos de soporte: - Orden de Pago - Facturas del Proveedor - Acta de Recepción de Productos. - Cotizaciones	Nota: No se realizaron compras por medio de Caja Chica o por Fondo Rotatorio.
Contrataciones	Constancia	No se realizó contrataciones
Fideicomisos	Constancia	No aplica
Concesiones	Constancia	No aplica
Permisos	- Permisos de Construcción - Permisos de Operación - Permisos de Destace - Permiso de aprovechamiento de arboles - Permiso de transporte de madera	Cuadro incluye la siguiente información: - Fecha de Otorgamiento del Permiso - Nombre del Beneficiario - Tipo de Permiso - Tiempo de Duración - Fecha de Inicio - Fecha de Finalización
Licencias	Constancia	No aplica
Ventas	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	
Subastas de Obras	Constancia	No aplica



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Finanzas		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Balance General	Estado de Situación Financiera del Ejercicio	
	- Forma 12 de la Rendición de Cuentas (si es trimestral)	Constancia, Forma 12 es trimestral
Estado de Resultados	Estado de Rendimiento Financiero del Ejercicio	
	- Forma 11 de la Rendición de Cuentas (si es trimestral)	Constancia, Forma 11 es trimestral
Liquidación Presupuestaria	-Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Liquidación Presupuestaria	
Presupuesto Mensual	-Reporte Presupuesto Mensual -Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo -Ejecución de Egresos del Ejercicio	
Informe Anual	-Informe de Rendición de Cuentas enviado a Secretaría de Gobernación del Año Anterior.	
Transferencia Mensual	-Detalle de Transacción por Periodo de Expediente de Ingresos	
	-Libro Mayor Auxiliar de cuentas - Cuadro Institucional con la siguiente información: fecha de ingreso de transferencia, valor de la transferencia y procedencia de la transferencia.	Cuadro incluye las transferencias recibidas del sector público
	Constancias sobre donaciones en especies	
Gasto	-Ejecución de Egresos del Ejercicio -Reporte Gastos Mensuales	
	- Cuadro de Asignación de Bienes de Uso	
Inversión Física	- Constancia sobre Cuadro de	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Inversión Financiera	Mejoras y Mantenimientos de Infraestructura Municipal	
	Constancia	No aplica
Deuda y Morosidad	-Constancia sobre deuda y morosidad. -Morosidad Tributaria. -Detalle de las cuentas por pagar.	Con formato indicado en los lineamientos.

Regulación y normativa		
Apartado	Información Publicada	Observaciones
Leyes	- Ley de Municipalidades y sus Reformas - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley de la Carrera Administrativa Municipal - Ley de Contratación del Estado y sus Reformas - Ley de Procedimiento Administrativo y sus Reformas - Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medio Electrónicos - Ley de Ordenamiento Territorial - Otras Leyes de Observancia General que afectan la operación y funcionamiento de la Municipalidad.	Todas las Leyes estar como aparecen en La Gaceta o las versiones emitidas por la AMHON.
Reglamentos	- Reglamento de Caja Chica - Reglamento de Viáticos - Reglamento interno de trabajo de la Corporación Municipal	Reglamentos Internos tienen su Certificado del Punto de Acta donde fue aprobado por la Corporación Municipal.
Acuerdos	Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Instituciones Nacionales, Organismos de	



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



Circulares	Cooperación y Empresas Nacionales	
	-Constancia sobre circulares internas emitidas a todos los miembros de la Municipalidad - Constancia sobre Ordenanzas Municipales	
Diario Oficial La Gaceta	- Decretos Legislativos que afectan a las Municipalidades - Publicaciones de Instituciones que afectan a las Municipalidades	
	-Constancia sobre publicaciones de la Municipalidad en La Gaceta.	
Decreto Ejecutivo	-Constancia sobre los PCM emitidos que afectan directamente a las Municipalidades.	
Acuerdos Institucional	-Constancia sobre convenios o acuerdos firmados por la Municipalidad con Asociaciones Locales, Juntas de Agua y Patronatos.	
Resoluciones	-Resumen ejecutivo emitido por el secretario municipal sobre las Actas Municipales Ordinarias y Extraordinarias	

Participación Ciudadana

Apartado	Información a Publicar	Observaciones
Participación Ciudadana	- Constancia sobre la acta de Cabildo Abierto Municipal.	
	- Constancia sobre Juramentaciones de Patronatos o Juntas de Agua.	
	- Constancia sobre eventos de participación directa con la Ciudadanía	
	-Presentación de enlaces en el área de Texto sobre encuesta de satisfacción.	



Generalidades fundamentales que se implementan en la gestión de documentos para su respectiva subida al Portal Único de Transparencia

1. Cambiar la fecha de actualización en el área de texto para cada apartado.
2. Todos los documentos contienen el nombre, puesto, firma y sellos del responsable o responsables.
3. Para los reportes de SAMI no se necesita, firma y sellos del responsable o responsables.
4. Si no hay información de algún apartado por inconveniente, se subió nota aclaratoria.
5. Los documentos publicados están en la orientación correcta de su lectura.

LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE MAYO DEL 2023

-Gestión de información con las diversas unidades de la Alcaldía Municipal de Orocuina para la actualización en el Portal único de Transparencia conforme lo establece el artículo 13 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.



Alcaldía Municipal de Orocuina
Departamento de Choluteca, Honduras, C. A.
Teléfono: 2788-1088 / 2788-1322



MEDIO DE VERIFICACION



Portal Único
de Transparencia

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por
unidad administrativa

Servicios Prestados

Procedimiento

[Volver al Inicio del portal](#)

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Mayo del año 2023

Liquidacion presupuestaria

[Encuesta de calidad](#)

[Opinión](#)

Ultima fecha de actualizacion: 12/06/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
Liquidación Presupuestaria	Liquidación Presupuestaria Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	2.42 KB	PDF
Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo	Ejecución Presupuestaria de Ingresos por Periodo Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	3.14 KB	PDF



Portal Único
de Transparencia

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por
unidad administrativa

Servicios Prestados

Procedimiento

[Volver al Inicio del portal](#)

Alcaldía Municipal de Orocuina

Portal de Transparencia Actualizado al mes de Mayo del año 2023

Programa y proyecto

[Encuesta de calidad](#)

[Opinión](#)

Ultima fecha de actualizacion: 12/06/2023

Buscar Documentos

Nombre	Descripción	Subido el A-M-D	Año	Mes	Peso	Ver
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
Constancia de Programas y Proyectos	Constancia de Programas y Proyectos en Orocuina Mayo 2023	2023-06-02	2023	Mayo	3.42 KB	PDF
Ejecución de Proyectos	Ejecución de Proyectos Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	3.14 KB	PDF
Proyectos Ejecutados por Alcaldía Municipal	Proyectos Ejecutados por Alcaldía Municipal de Orocuina Mayo 2023	2023-06-12	2023	Mayo	3.42 KB	PDF