CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Abg. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
Unidad Programática	Dirección Ejecutiva
Objetivo Estratégico	Dirigir los procesos de gestión institucional que permitan al CNA consolidar su liderazgo a nivel nacional y ser un referente internacional en la promoción de una verdadera cultura de transparencia y combate frontal contra la corrupción.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Proponer políticas, estrategias y estudios orientados a prevenir, disuadir y combatir la corrupción en Honduras.								
1.1 Proponer iniciativas o medidas que fortalezcan la cultura de transparencia y rendición de cuentas.	Actividad 1.1.1 Proponer iniciativas o medidas que fortalezcan la cultura de transparencia y rendición de cuentas en el sector público.	1.1.1.1 Seguimiento a las acciones de acompañamiento y fortalecimiento a instituciones públicas realizadas por las unidades operativas del CNA.	Revisar y aprobar el informe anual consolidado de la UAS sobre las acciones orientadas a fortalecer los procesos de contratación pública.	1	0	0	0%	0.00
1.2 Consolidar el sistema de gestión de conocimientos para la difusión de publicaciones sustentadas en métodos de investigación científica conducentes a la formulación y presentación de políticas públicas.	Actividad 1.2.1 Poner a disposición de la ciudadanía publicaciones generadas por el CNA para la gestión de conocimientos y proceso de rendición de cuentas institucionales.	1.2.1.1 Seguimiento a la elaboración de publicaciones orientadas a promover procesos de rendición de cuentas institucionales y gestión de conocimientos en la ciudadanía.	Revisar y aprobar los documentos institucionales y estudios para su publicación, generados por las unidades operativas del CNA.	10	4	0	40%	0.00
	Actividad 1.2.2. Presentar iniciativas legales ante autoridades correspondientes.	1.2.2.1 Presentación ante autoridades correspondientes escritos o iniciativas de reforma, derogación y creación de leyes.	Revisar y aprobar iniciativas legales generadas por las unidades técnicas del CNA.	1	1	0	100%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Posicionar al CNA ante instancias nacionales e internacionales de prevención y combate a la corrupción.								
2.1 Establecer y consolidar alianzas con instituciones del Estado, empresa privada y organizaciones de la sociedad civil.	Actividad 2.1.2 Promover la firma de convenios con instituciones públicas, empresa privada y OSC a fin de promover una cultura de transparencia a nivel nacional.	2.1.2.1 Seguimiento a las solicitudes hechas por instancias nacionales y las unidades operativas del CNA conducentes al establecimiento de relaciones colaborativas para la promoción de una cultura de transparencia a nivel nacional.	Revisar y firmar convenios promovidos para la realización de actividades interinstitucionales con instancias nacionales.	2	0	0	0%	0.00
2.2 Construir y promover alianzas de largo plazo con organismos internacionales e instituciones regionales que luchan contra la corrupción.	Actividad 2.2.1 Presentar líneas de investigación de alto impacto ante órganos competentes.	2.2.1.1 Priorizar líneas de investigación en coordinación con la Unidad de Investigación Análisis y Seguimiento de Casos.	Revisar, analizar y aprobar las investigaciones remitidas por la UIASC para ser presentadas como denuncias ante órganos persecutores del delito.	2	1	0	50%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
	Actividad 2.2.2 Presentar auditorías forenses especializadas sobre el uso de recursos públicos.	2.2.2.1 Presentar ante órganos competentes informes de auditorías especializada sobre el uso de recursos públicos.	Revisar y aprobar los informes de auditorías especializadas sobre el uso de recursos públicos.	3	1	0	33%	0.00
	Actividad 2.2.4 Promover el desarrollo de eventos a nivel regional con la participación de actores claves en la lucha contra la corrupción.	2.2.4.1 Coordinar con las unidades operativas las acciones orientadas a la promoción de espacios de incidencia a nivel internacional.	Aprobar la agenda programática e informes de las acciones de incidencia en el marco del desarrollo de eventos internacionales.	1	1	0	100%	0.00
ESTRATEGIA: 3. Consolidar los procesos de gestión y operación institucional.								
3.1 Dirigir de manera eficiente los procesos de consolidación de las unidades operativas al interior del CNA.	Actividad 3.1.1 Potenciar el sistema de información gerencial, a través de la automatización de procesos.	3.1.1.1 Seguimiento al desarrollo y funcionamiento de nuevos módulos del SIG.	Revisar y aprobar los productos de consultoría para el desarrollo de módulos técnicos y administrativos adheridos al SIG.	1	1	0	100%	0.00
3.2 Seguimiento a la efectividad y mejora de desempeño en la labor institucional del recurso humano de CNA.	Actividad 3.2.1 Fortalecer las habilidades y competencias del personal a partir de la implementación del plan de desarrollo profesional.	3.2.1.1 Seguimiento a la elaboración del plan de desarrollo profesional.	Revisar y aprobar el plan de desarrollo profesional 2022.	1	1	0	100%	0.00
	Actividad 3.2.2 Seguimiento al desarrollo de asambleas ordinarias y extraordinarias.	3.2.2.1 Desarrollo de asambleas.	Preparación logística, transcripción y elaboración de acta de reunión.	12	5	1	42%	8,878.68
	Actividad 3.2.3 Seguimiento al desarrollo de reuniones con el Comité Ejecutivo del CNA.	3.2.3.1Desarrollo de reuniones.	Preparación logística para desarrollo de reuniones.	24	2	1	8%	0.00
	Actividad 3.2.4 Implementar un modelo de evaluación integral a fin medir el desempeño del personal en sus competencias y funciones a cargo.	3.2.4.1 Seguimiento a la formulación e implementación del instrumento de evaluación del personal.	Revisión y aprobación de un proceso de evaluación del desempeño del recurso humano de CNA.	2	0	0	0%	0.00
			Aprobación de los resultados obtenidos en las evaluaciones del personal del CNA.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 4. Consolidar los procesos de gestión financiera institucional, asegurando los principios de transparencia y rendición de cuentas.								

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
4.1 Gestionar la partida presupuestaria asignada para la operatividad institucional.	Actividad 4.1.1 Gestionar y dar seguimiento ante la autoridad competente a la asignación presupuestaria establecida en ley.	4.1.1.1 Gestión de desembolsos del aporte adecuado por parte del Gobierno al CNA.	Asegurar que el proceso de liquidación de recursos del gobierno central y de donantes se haga de manera oportuna y que se se remitan las solicitudes de fondos a tiempo.	3	7	1	100%	0.00
4.2 Promover procesos de gestión de acuerdos de cooperación con organismos internacionales para la obtención de recursos orientados a la sostenibilidad financiera.	Actividad 4.2.1 Establecer convenios colaborativos con donantes que aseguren la sostenibilidad financiera del CNA.	4.2.1.1 Realizar acercamiento con organismos de cooperación financiera a fin de dar a conocer la labor institucional y hacer gestiones puntuales para la gestión de recursos.	Realizar gestiones ante donantes en coordinación con la unidad de Fortalecimiento Institucional y Administración, para el establecimiento de convenios de cooperación.	2	2	0	100%	0.00
4.3 Monitorear la gestión interna institucional para la implementación de procesos y procedimientos técnico administrativos.	Actividad 4.3.1 Implementar un modelo de transparencia en la gestión administrativa desarrollada por el CNA.	4.3.1.1 Proveer el desarrollo de procesos de auditoría independiente a la gestión interna institucional.	Revisar, analizar y aprobar los informes de auditoría interna y externa.	12	5	2	42%	0.00
							Recursos Humanos	L. 709,411.60
							Contraparte Proyectos	L. 84,065.11
							TOTAL	**L. 802,355.39**

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN CNA DIRECCIÓN EJECUTIVA TEGUCIGALPA, HONDURAS

Abg. Gabriela Alejandra Castellanos Lanza
Directora Ejecutiva del Consejo Nacional Anticorrupción

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Abg. Luis Enrique Urbina Portillo
Unidad Programática	Investigación, Análisis y Seguimiento de Casos
Objetivo Estratégico	Ejecutar y promover acciones encaminadas a señalar los sujetos involucrados en la comisión de hechos punibles e irregulares derivados por actos de corrupción que atenten contra el patrimonio público.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Promover alianzas estratégicas de investigación con instituciones y organismos nacionales e internacionales dedicadas a la prevención y combate a la corrupción, en favor de la transparencia y rendición de cuentas.								
1.2 Consolidar el proceso de coordinación y apoyo estratégico con actores claves.	Actividad 1.2.1 Desarrollar acciones encaminadas al fortalecimiento normativo e institucional anticorrupción.	1.2.1.1 Presentar iniciativas legales ante los órganos competentes.	Presentar ante el Congreso Nacional y/o CSJ al menos un escrito o iniciativa de reforma, derogación o creación de una ley.	1	1	0	100%	15,585.66
	Actividad 1.2.4 Vigilancia al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP).	1.2.4.1 Proceso de seguimiento y acompañamiento a solicitudes de información pública mediante denuncias sobre denegatoria o a iniciativa propia.	Impulsar el cumplimiento a la LTAIP mediante la comparecencia a las instituciones obligadas a fin de que se de respuesta a los solicitantes.	5	2	1	40%	3,718.70
		1.2.4.2 Desarrollar acciones orientadas a garantizar y promover el acceso a la información pública.	Mantener actualizado el portal único de transparencia del CNA asegurando que la información sea publicada con calidad de acuerdo a los lineamiento y según lo establecido en la LTAIP.	12	5	1	42%	13,043.35
			Responder las solicitudes de información que se presenten por parte de la ciudadanía.	6	2	0	33%	16,587.10
	Actividad 1.2.6 Seguimiento de los procesos investigativos interpuestos ante los operadores de justicia.	1.2.6.1 Comparecencia y participación del CNA en audiencias judiciales de casos emblemáticos de corrupción.	Participar de manera permanente en las audiencias públicas sobre casos de corrupción de alto impacto.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Consolidar la participación del CNA en los procesos de lucha y combate a la corrupción e impunidad.								
2.1. Impulsar de forma permanente procesos de investigación, análisis y seguimiento de casos.	Actividad 2.1.1 Interponer denuncias ante entes persecutores del delito.	2.1.1.1 Admisión, investigación y presentación de denuncias investigadas por la UIASC.	Presentar dos (02) casos de corrupción de alto impacto.	2	0	0	0%	0.00
			Analizar denuncias ciudadanas para su respectiva admisión y posterior investigación.	1	0	0	0%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
	Actividad 2.1.4 Seguimiento de los procesos investigativos interpuestos ante los operadores de justicia.	2.1.4.1 Impulsar esfuerzos desde el CNA para visibilizar el estado en que se encuentran las líneas de investigación presentadas por el CNA ante operadores de justicia.	Trasladar los insumos necesarios a la UCRP para que a través de la página web del CNA se expongan los casos de corrupción de alto impacto que se encuentran en impunidad.	1	0	0	0%	0.00
2.3 Fortalecer las herramientas técnicas y operativas para impulsar procesos de investigación eficaces.	Actividad 2.3.1 Impulsar el desarrollo de auditorías especializadas.	2.3.1.1 Presentar ante los órganos competentes informes de auditorías especializadas sobre la gestión pública y ejecución presupuestaria.	Ejecutar tres (03) auditorías investigativas.	3	0	0	0%	0.00
	Actividad 2.3.2 Contribuir a la seguridad de la organización a través del análisis y perfilamiento ciudadano.	2.3.2.1 Elaboración de perfil y análisis de personas naturales y jurídicas para fortalecer la seguridad en las gestiones técnico- administrativas realizadas por el CNA.	Realizar perfilamientos ciudadanos o empresariales con el fin de contar con antecedentes actualizados que contribuyan a mantener la seguridad de la organización.	12	5	1	42%	26,808.53
	Actividad 2.3.3 Implementar el Programa de pasantía y certificación "Jóvenes Anticorrupción.	Sub-actividad 2.3.3.1 Desarrollo del programa de pasantía y certificación "Jóvenes Anticorrupción"	Desarrollo de un (01) Programa de Pasantía "Jóvenes Anticorrupción" con la participación de jóvenes provenientes de distintas universidades del país.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 3. Fortalecer las competencias técnicas del talento humano de la UIASC.								
3.1. Diagnosticar de forma periódica las competencias, habilidades y necesidades del talento humano de la Unidad.	Actividad 3.1.1 Diagnosticar de forma periódica las competencias, habilidades y necesidades del recurso humano de la Unidad.	3.1.1.1 Aplicar diagnóstico de habilidades y competencias al personal de la UIASC.	Identificar las necesidades de capacitación de la unidad para el plan de desarrollo profesional.	2	0	0	0%	0.00
							Recursos Humanos	L. 282,000.00
							Contraparte Proyectos	L. 137,835.28
							TOTAL	**L. 495,578.62**

Abg. Luis Enrique Urbina Portillo
Coordinador académico de la Unidad de Investigación, Análisis y Seguimiento de Casos

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Lic. Hoffman Sadat Briceño Flores
Unidad Programática	Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Consolidar el desarrollo institucional del Consejo Nacional Anticorrupción (CNA) a través de la gestión estratégica de recursos que garanticen la sostenibilidad financiera, la búsqueda de la mejora continua de la operatividad y en procesos de evaluación y aprendizaje que contribuyan en las acciones de prevención y lucha contra la corrupción.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Consolidar los procesos de desarrollo organizacional.								
1.1 Consolidar el modelo de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje a partir de los planes estratégico y operativos.	Actividad 1.1.1 Implementar el manual de planificación, monitoreo y evaluación para el aprendizaje.	1.1.1.1 Realizar acciones de monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la planificación operativa anual.	Remisión a las unidades operativas reportes mensuales del avance en el cumplimiento de metas programadas y acumuladas, con el fin de brindar de manera oportuna el estatus cuantitativo sobre el cumplimiento de las actividades planificadas.	12	5	1	42%	0.00
			Revisión continua de la calidad de información reportada por las unidades operativas como resultado de la ejecución técnica ingresada en el sistema de información gerencial (SIG).	12	5	1	42%	0.00
		1.1.1.2 Facilitar procesos de planificación y revisión de medio término de la planificación operativa y estratégica.	Gestionar la aprobación del plan operativo anual 2023 ante la asamblea general del CNA.	3	3	0	100%	0.00
			Actualizar y socializar con el personal el calendario de entrega de informes a las instancias nacionales e internacionales.	1	1	0	100%	0.00
			Facilitar el proceso de revisión de medio término y ajuste de metas operativas con base a cambios solicitados por unidades y aprobados por DE.	1	0	0	0%	0.00
			Facilitar el proceso de formulación de la planificación operativa para el año 2024.	1	0	0	0%	0.00
		1.1.1.3 Evaluar el cumplimiento de la planificación operativa anual.	Realizar evaluación semestral del cumplimiento de metas del plan operativo anual.	2	1	0	50%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
		1.1.1.4 Identificar e implementar aprendizajes a partir de la implementación de la gestión anual.	Realizar jornadas de capacitación sobre el uso adecuado de las tablas para el sistema de indicadores de desempeño y reportes en el SIG.	2	1	0	50%	0.00
1.2 Certificar a nivel internacional al CNA como institución eficiente en la gestión de calidad y procesos de desarrollo organizacional.	Actividad 1.2.1 Seguimiento a la implementación del plan de acción de desarrollo organizacional y del sistema de gestión de calidad.	1.2.1.1 Implementar el plan de acción de desarrollo organizacional.	Dar seguimiento a la implementación del plan de desarrollo organizacional	3	1	0	33%	0.00
		1.2.1.2 Implementación del sistema de gestión integral.	Realizar una revisión y actualización de los manuales y políticas institucionales, para adecuarlas al PEI 2021-2025 ajustado en medio término y al SGC.	1	0	0	0%	0.00
		1.2.1.1 Implementar el plan de acción de desarrollo organizacional.	Implementar el programa de inducción a través de la plataforma Moodle para certificar al nuevo personal contratado, incluye la producción de videos animados a través del programa Powtoon.	3	0	0	0%	0.00
		1.2.1.2 Implementación del sistema de gestión integral.	Elaboración e implementación del plan de mejora emanado de la Auditoría de certificación en ISO 9001:2015.	2	1	0	50%	0.00
			Elaboración de reporte gráfico con frecuencia trimestral del resultado de las encuestas de percepción sobre la calidad de servicios brindados por el CNA a la ciudadanía.	4	2	0	50%	0.00
			Desarrollo de auditorías interna al sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015.	4	2	1	50%	0.00
			Elaboración del acta de revisión donde se refleje el desempeño del sistema de gestión de calidad.	4	0	0	0%	0.00
			Levantamiento de no conformidades y acciones correctivas, a partir de la ejecución de auditorías en el marco de las normas ISO 9001:2015.	4	1	1	25%	0.00
			Dar seguimiento al plan de tratamiento de riesgos y oportunidades del sistema de calidad; incluye la identificación de riesgos y oportunidades anuales.	4	2	0	50%	0.00
			Seguimiento al cumplimiento de los objetivos de calidad.	3	1	0	33%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Seguimiento a los indicadores del sistema de gestión de calidad	3	1	0	33%	0.00
			Fortalecer, documentar y socializar la metodología para la implementación del sistema de sugerencias y/o quejas en la plataforma electrónica existente.	3	1	0	33%	0.00
1.3 Fortalecer las competencias profesionales del personal de CNA en función de las prioridades institucionales.	Actividad 1.3.1 Implementación del programa de capacitación que fortalezca las habilidades y competencias del personal de CNA en la lucha contra la corrupción e impunidad.	1.3.1.1 Elaborar y/o actualizar diagnóstico de habilidades y competencias del personal técnico y especialistas del CNA.	Revisar el manual de puestos y funciones e identificar necesidades de competencias del personal con base a su hoja de vida.	2	1	0	50%	0.00
			Diseñar y aplicar formulario para la identificación de competencias requeridas por el personal, con base a las necesidades de formación identificadas por cada unidad.	1	1	0	100%	0.00
			Dar a conocer el método de evaluación 360 y aplicar evaluaciones a todo el personal del CNA.	1	1	0	100%	0.00
		1.3.2.1 Elaborar e implementar un plan de capacitación integral para todo el personal del CNA.	Promover espacios de inducción/aprendizaje a nivel institucional, a fin de transferir conocimientos al personal del CNA sobre la filosofía y los proceso institucionales.	2	0	0	0%	0.00
			Seguimiento a la implementación del plan integral de capacitación	1	0	0	0%	0.00
1.4 Promoción de espacios de gestión del conocimiento e intercambio de experiencias en buenas prácticas a nivel internacional.	Actividad 1.4.1 Promover espacios de gestión del conocimiento sobre la labor institucional en prevención y combate a la corrupción.	1.4.1.1 Realizar acciones en el marco del día nacional de la integridad y lucha contra la corrupción.	Desarrollar acciones en el marco del 9 de junio Día Nacional de la Integridad y Luchas contra la Corrupción.	1	0	0	0%	0.00
			Desarrollar acciones en el marco del 9 de diciembre Día Internacional contra la Corrupción.	1	0	0	0%	0.00
		1.4.1.2 Promover y desarrollar acciones de rendición de cuentas institucional en el marco de la conmemoración del día internacional contra la corrupción.	Realizar acciones de apoyo logístico para el desarrollo del evento Tecnópolis HN 2023.	1	0	0	0%	0.00
		1.4.1.3 Promover el desarrollo de acciones y/o un evento tecnológico orientado a generar conciencia en la ciudadanía sobre el impacto socioeconómico de la corrupción.	Elaboración y socialización con la ciudadanía el informe de gestión y rendición de cuentas sobre el impacto de las actividades realizadas por el CNA.	1	0	0	0%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
1.5 Potenciar el sistema de información gerencial en la automatización de procesos.	Actividad 1.5.1 Implementación del sistema de información gerencial.	1.5.1.1 Seguimiento al desarrollo de nuevas etapas en al implementación del sistema de información gerencial.	Revisar y actualizar el manual de procesos y procedimientos de UFIGR	1	0	0	0%	0.00
			Realizar pruebas de funcionamiento a las oportunidades de mejora y nuevos módulos desarrollados en el sistema de información gerencial.	2	1	0	50%	0.00
			Elaborar un informe de actualizaciones y mejoras realizadas al Sistema de Información Gerencial.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Potenciar la estrategia de sostenibilidad financiera.								
2.1 Implementar y mantener actualizada la Estrategia de Gestión de Recursos.	Actividad 2.1.1 Implementar la estrategia de gestión de recursos para la sostenibilidad financiera	2.1.1.1 Mantener actualizada la estrategia de gestión de recursos	Revisar y actualizar la estrategia de gestión de recursos para la sostenibilidad financiera.	1	0	0	0%	0.00
2.2 Ampliar la cartera de programas y proyectos.	Actividad 2.2.1 Gestionar recursos ante la cooperación internacional a fin de que contribuyan a la sostenibilidad financiera de CNA.	2.2.1.1 Ampliar la cartera de proyectos a través de la gestión efectiva de recursos económicos ante la cooperación internacional.	Presentar tres (03) propuestas de gestión de recursos ante organismos de cooperación internacional que contribuya a asegurar la sostenibilidad financiera del CNA.	3	0	0	0%	0.00
							Recursos Humanos	L. 376,709.91
							Contraparte Proyectos	L. 23,628.33
							TOTAL	L. 400,338.24

Lic. Hoffman Sadat Briceño Flores

Jefe de Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Abg. Elsa Scarleth Mayorquín Girón
Unidad Programática	Auditoria Social
Objetivo Estratégico	Implementar procesos y acciones dirigidas al fortalecimiento de capacidades en la institucionalidad pública, sociedad civil y ciudadanía en general, con énfasis en la juventud, como mecanismo de prevención en pro de la transparencia, la rendición de cuentas y en incidir en la búsqueda de una mayor legitimidad de la gestión pública, generando una participación activa de la ciudadanía en la lucha contra la corrupción.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Ampliar y consolidar las alianzas y redes de veeduría social en pro de la prevención y combate a la corrupción.								
1.1 Mantener, fortalecer y crear nuevos espacios o desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades de organizaciones con las que el CNA interactúa en temas relacionados con contratación pública, transparencia y rendición de cuentas.	Actividad 1.1.1 Verificación de la calidad de información publicada en el portal único de transparencia.	1.1.1.1 Verificación del portal de transparencia del CNA adherido al portal único.	Revisión periódica de la información publicada en el portal de transparencia del CNA.	12	5	1	42%	1,800.00
1.2 Implementar acciones de vigilancia social a procesos de instituciones estatales, a fin de promover su correcto desenvolvimiento.	Actividad 1.2.1 Informe sobre la gestión de acompañamiento del CNA a instituciones del Estado.	1.2.1.1 Evaluación y análisis de compromisos por parte de las instituciones del Estado para realizar esfuerzos en el combate a la corrupción, en el marco de acuerdos suscritos con el CNA.	Elaboración de informe de seguimiento al trabajo realizado con el IAIP en el marco de los procedimientos y la calidad de la información disponible en los portales de transparencia.	1	0	0	0%	0.00
			Elaboración de informe sobre relaciones colaborativas con instituciones del Estado.	1	0	0	0%	0.00
1.3 Implementar un programa de fomento de valores en los centros de educación pre básico y básico.	Actividad 1.3.1 Fortalecer el programa de capacitación en adultos, jóvenes y población infantil.	1.3.1.1 Trasferencia de conocimiento y sensibilización a población infantil de centros educativos, en temas de prevención y combate de la corrupción, cultura de transparencia.	Elaboración de informe anual sobre la implementación del programa de fomento de valores en la niñez, tanto en modalidad presencial como virtual.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Fortalecer las capacidades técnicas de la Unidad de Auditoría Social.								
2.1 Consolidar la Unidad de Auditoría Social, por medio de la contratación y fortalecimiento de competencias del recurso humano.	Actividad 2.1.1 Consolidación de la estructura operativa de la UAS.	2.1.1.1 Contratación de consultores para el fortalecimiento de la gestión de la Unidad de Auditoría Social	Gestión administrativa para contratación de consultor en abogacía para el fortalecimiento, seguimiento a procesos de veeduría y prevención a actos de corrupción.	2	2	0	100%	70,700.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Gestión administrativa para contratación de consultor para desarrollar acciones como parte de la implementación del programa de incidencia multisectorial, entre otras vinculante a la labor realizada desde la UAS.	1	1	0	100%	27,843.75
							Recursos Humanos	L. 311,386.77
							Contraparte Proyectos	L. 14,444.24
							TOTAL	L. 426,174.76

Abg. Elsa Scarleth Mayorquín Cerrato
Jefa de la Unidad de Auditoria Social

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Abg. César Antonio Espinal González
Unidad Programática	Observatorio de Política Criminal Anti-corrupción
Objetivo Estratégico	Promover la gestión de conocimientos a través del desarrollo de investigaciones científicas que permitan estudiar el fenómeno de la corrupción y su impacto socio económico, constituyendo un centro de colaboración académica para promover la presentación de propuestas de políticas públicas y planes de acción para la prevención y combate a la corrupción.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Construir alianzas estratégicas con actores claves a nivel nacional e internacional para fortalecer los procesos de investigación, producción de estudios y gestión de conocimientos en materia anticorrupción.								
1.1 Consolidar el proceso de coordinación y constitución de alianzas con diferentes instancias nacionales y/o internacionales que contribuyan al logro del objetivo y líneas estratégicas implementadas desde el OPCA.	Actividad 1.1.1 Establecer compromisos formales con instancias nacionales y/o regionales que contribuyan al logro del objetivo y líneas estratégicas implementadas desde el OPCA.	1.1.1.1 Promover la suscripción de convenios o cartas de entendimiento.	Desarrollar acciones conducentes a la promoción y suscripción de un convenio interinstitucional, en el que OPCA genere acciones de apoyo o reciba fortalecimiento.	1	0	0	0%	0.00
	Actividad 1.1.2 Acciones de planificación, monitoreo, evaluación y gestión de información.	1.1.2.1 Presentación de informes técnico-financieros de la gestión de la Actividad.	Elaborar informe de gestión anual (2023) a partir de las acciones realizadas por el Observatorio en Política Criminal Anticorrupción (OPCA).	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Implementar un sistema de gestión de conocimientos que permita difundir publicaciones sustentadas en métodos de investigación científica sobre el fenómeno de la corrupción y su impacto socioeconómico, conducentes a la formulación y presentación de políticas públicas.								
2.1 Desarrollar estudios multidisciplinarios del impacto de la corrupción en Honduras que incluya revisión de la normativa jurídica.	Actividad 2.1.1 Desarrollar estudios multidisciplinarios del impacto de la corrupción en Honduras.	2.1.1.1 Elaboración y publicación de estudios académicos sobre el fenómeno de la corrupción y su impacto socioeconómico.	Elaborar un documento que detalle los desaciertos de la Fiscalía General de la República en Honduras, como un centro generador de impunidad.	1	0	0	0%	0.00
2.2 Presentar ante poderes del Estado propuestas para la construcción de política pública generadas a partir de la labor institucional desarrollada desde el OPCA.	Actividad 2.2.1 Elaborar propuestas orientadas a la construcción de política pública.	2.2.1.1 Presentar ante autoridades competentes propuestas de políticas que contribuyan a una gestión publica transparente.	Elaborar un documento base que describa el objetivo, el impacto y la temática propuesta para el diseño de una política pública en Honduras.	1	0	0	0%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
	Actividad 2.2.3 Estructurar e impulsar un sistema de gestión para promover conocimientos en anticorrupción e impunidad.	2.2.3.1 Elaboración y producción de publicaciones generados desde las unidades operativas y el OPCA, para procesos de gestión de conocimientos, rendición de cuentas y posicionamiento institucional.	Colaboración a las diferentes unidades en la revisión ortotipográfica y formatos de estilo de documentos y demás publicaciones.	4	1	0	25%	0.00
			Colaboración a las diferentes unidades en la identificación y recolección de datos e información que pueda alimentar las bases teóricas de proyectos institucionales, así como gestiones técnicas administrativas.	1	0	0	0%	0.00
		2.2.3.2 Realizar transferencia de conocimientos a partir de solicitudes realizadas por funcionario públicos y otros actores sociales.	Participar en espacios de gestión de conocimiento en temas anticorrupción a través de ponencias, conferencias, charlas, foros y conversatorios dirigido a representantes de instituciones públicas, privadas, organizaciones, actores de sociedad civil y estudiantes.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 3. Generar espacios que promuevan una construcción sistémica de mecanismos para enfrentar la corrupción, fortaleciendo los procesos de coordinación efectiva desde la academia y la sociedad civil.								
3.2 Formular una agenda de reformas normativas para promover el mejoramiento del marco jurídico necesario y efectivo para el combate a la corrupción y la impunidad.	Actividad 3.2.1 Promover espacios de diálogo y transferencia de conocimientos sobre el impacto corrosivo de la corrupción.	3.2.1.1 Promover eventos para la transferencia de conocimientos sobre el impacto corrosivo de la corrupción.	Recolección y consolidación de datos (indicadores e índices) económicos, políticos y sociales como insumos de información para la producción del evento Tecnópolis HN.	1	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 4. Consolidar la estructura operativa del observatorio para asegurar su sostenibilidad y productividad.								
4.3 Gestión para el fortalecimiento y administración del OPCA.	Actividad 4.3.1 Fortalecer las competencias técnicas del personal del OPCA.	4.3.1.1 Elaborar diagnóstico para identificar las necesidades de competencias del personal del OPCA y promover el fortalecimiento de sus capacidades a través del plan de desarrollo profesional.	Identificar las necesidades de capacitación del OPCA para su inclusión en el plan de desarrollo profesional institucional.	1	1	0	100%	0.00
							Recursos Humanos	L. 41,191.66
							Contraparte Proyectos	L. 4,457.18
							TOTAL	**L. 45,648.84**

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO-P-05-01

Abg. César Antonio Espinal González

Coordinador del Observatorio de Política Criminal Anti-corrupción

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Lic. Glenda María Zerón Betancourth
Unidad Programática	Administración y Recursos Humanos
Objetivo Estratégico	Consolidar la gestión administrativa a través de la automatización y mejora continua de los procesos, a fin de garantizar el desarrollo eficaz y eficiente de los recursos para impulsar el modelo de transparencia institucional.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Fortalecer las operaciones de la unidad de administración y recurso humano a través de la automatización de los procesos.								
1.1 Actualización de los manuales, políticas protocolos y reglamentos administrativos.	Actividad 1.1.1 Promover la implementación de políticas, plataformas y sistemas institucionales para eficientar la gestión integral del CNA.	Subactividad 1.1.1.1 Implementar políticas institucionales sobre procesos administrativos y de recursos humanos.	Actualización de matriz de cumplimiento legal anual establecida por el sistema de gestión de calidad.	1	2	0	100%	0.00
			Actualización anual de matriz de riesgos y oportunidades de los procesos administrativos y de recursos humanos según R-01-03 Matriz de Riesgos.	1	1	1	100%	0.00
			Actualizar el reglamento de adquisiciones y contrataciones incorporando el proceso del sistema de evaluación de proveedores.	1	0	0	0%	0.00
			Actualizar el manual de organización, funciones y descriptores de puestos estableciendo la inclusión social, género, los niveles de autoridad y acceso de información en el SIG.	1	0	0	0%	0.00
			Actualizar el Reglamento Interno de Trabajo.	1	0	0	0%	0.00
			Elaborar el instrumento y documentar las evaluaciones del "Sistema de Evaluación de Proveedores (SEP)" en sus cuatro etapas la selección, evaluación del producto, evaluación del desempeño y reevaluación anual a los proveedores de servicios y/o productos requeridos por CNA.	1	1	0	100%	0.00
			Elaboración, socialización e implementación de manual de recursos humanos, aprobado por D.E.	1	0	0	0%	0.00
			Actualizar el reglamento de caja chica y socializarlo en la unidad de Administración y Recursos Humanos, aprobado por D.E. Reglamento de viáticos y gastos de viaje aprobado por D.E. y socializado al personal.	2	0	0	0%	0.00
1.2 Identificar, desarrollar y socializar procesos administrativos que pueden ser automatizados.	Actividad 1.2.1 Automatizar e implementar procedimientos administrativos.	Subactividad 1.2.1.1 Automatizar procesos administrativos.	Seguimiento de la automatización en el módulo de ausencias creando el control de vacaciones en el SIG, aprobado por DE	1	1	0	100%	0.00
			Actualizar el historial del mantenimiento del equipo e infraestructura del CNA en el SIG.	4	1	0	25%	0.00
			Elaborar el Plan anual de mantenimiento 2023, R-04-02 aprobado por D.E.	1	1	0	100%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Elaborar y alimentar en la ficha de Excel la lista de consultores internos y externos en base a competencias.	2	0	0	0%	0.00
			Elaborar el plan anual de compras de CNA registrado en R-04-02.	1	1	0	100%	0.00
			Evaluar a los proveedores con el llenado del formato R-07-02 Protocolo de Evaluación de proveedores, donde se plasme toda la información que es necesario evaluar a cada proveedor. Como parte de esta acción deben quedan reflejados los hallazgos de la Evaluación. Una copia de este es entregada al proveedor como documento de sustento a la evaluación realizada, firmada por ambas partes.	2	0	0	0%	0.00
			Implementar el formato R-08-05 Recepción de bienes y servicios.	1	1	0	100%	0.00
			Aplicar la ficha de proceso de la gestión de no conformidades y acciones correctivas, al incumpliendo por parte de los proveedores de bienes, productos y servicios.	1	0	0	0%	0.00
			Realizar la reevaluación a los proveedores homologados según los resultados que apliquen, al menos una vez al año.	1	0	0	0%	0.00
			Registrar en el R-04-03 Historial de equipo, el mantenimiento correctivo hecho por el personal interno, en el caso de que sea a través de contratación externa, realizar el proceso según lo establecido en el manual de compras.	1	0	0	0%	0.00
			Actualización del sistema de R-04-01 control de inventarios en el SIG aprobado por DE.	2	1	0	50%	0.00
			Automatización del módulo de vehículos aprobado por D.E.	1	1	0	100%	0.00
			Alimentar, dar seguimiento y actualizar el módulo de proveedores.	1	0	0	0%	0.00
1.3 Implementar acciones referentes a la operatividad de procesos administrativos.	Actividad 1.3.1 Realizar acciones administrativas que eficienten la operatividad institucional.	Subactividad 1.3.1.1 Implementar procesos y procedimientos administrativos.	Coordinar la logística de transporte de todas las unidades.	9	3	1	33%	0.00
			Coordinar los procesos de adquisición y compra de suministros y otros.	12	5	1	42%	46,706.18
			Desarrollo de reuniones de trabajo para el seguimiento al cumplimiento de actividades de la Unidad.	12	5	1	42%	1,350.00
			Elaboración , revisión y firma de cheques.	1440	1004	235	70%	0.00
			Elaboración de boleta de pago por reembolso de gastos de estacionamiento.	12	5	1	42%	1,260.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Elaboración de boleta o recepción de factura por gastos no operacionales.	1	0	0	0%	131,320.83
			Elaboración de cotizaciones, resúmenes de cotizaciones, ordenes de compra, recepción de bienes y servicios.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración de inventario y recepción de solicitud de requisiciones de materiales, suministros e insumos para el funcionamiento administrativo/operativo.	2	1	0	50%	4,877.67
			Elaboración de nota de autorización por reservas para gastos de contingencias.	1	0	0	0%	0.00
			Emisión de cheque para pago por gastos de seguridad.	12	5	1	42%	665,179.13
			Gestiones de negociación con proveedores y recotizaciones con nuevos precios.	5	3	1	60%	0.00
			Mantenimiento y reparaciones de mobiliario, equipo, planta eléctrica.	1	0	0	0%	4,177.00
			Mantenimiento cámaras de seguridad.	1	0	0	0%	0.00
			Mantenimiento de aires acondicionados.	2	2	0	100%	24,038.45
			Mantenimiento general del edificio.	12	5	1	42%	30,988.58
			Mantenimiento, reparación, de la flota vehicular del CNA.	12	5	1	42%	86,211.14
			Realización de tramites de constancias y presentación de declaraciones de impuestos, contribuciones y tasas.	12	5	1	42%	74,211.40
			Realizar gestión administrativa para el pago de servicios de dominio web.	1	1	1	100%	0.00
			Realizar gestión administrativa para el pago de servicios de mensajería.	2	0	0	0%	0.00
			Realizar gestión administrativa para el pago de servicios de combustible y lubricantes.	12	5	1	42%	64,413.78
			Realizar gestión administrativa para el pago de servicios de transporte interno y alquiler de vehículos.	12	5	1	42%	9,330.00
			Realizar la gestión administrativa para el pago de servicios por consumo de servicios básicos y de comunicación: agua, energía eléctrica, cable, telefonía fija y móvil.	12	5	1	42%	196,484.99
			Solicitud de cotización del servicio, emisión de orden de compra y recepción del trabajos por servicios de imprenta.	1	3	1	100%	21,570.90

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Solicitud de cotizaciones, elaboración de cuadro resumen de cotizaciones y orden de compra, recepción de bienes y servicios de eventos y talleres.	4	4	1	100%	15,057.90
			Suscripción de póliza de seguros del parque vehicular del CNA.	1	1	0	100%	63,843.90
			Suscripción póliza seguro contra incendio del edificio.	1	1	0	100%	24,790.40
			Tramitar solicitudes de gastos de viaje y viáticos de las unidades.	5	4	1	80%	8,847.54
ESTRATEGIA: 2. Gestionar procesos de fortalecimiento de competencias técnicas del talento humano de la UARH.								
2.1 Elaboración de un manual para la gestión del recurso humano.	Actividad 2.1.1 Seguimiento a la implementación del manual de gestión del recurso humano.	2.1.1.1 Dar cumplimeitno de los compromisos laborales con el personal.	Actualización del expediente digital y físico con todos los documentos del personal de CNA. (Disponibles en el SIG y en el archivo general).	6	4	1	67%	0.00
			Actualizar la base da datos de control y registro de entradas, salidas y permisos del personal.	12	16	4	100%	0.00
			Elaboración de actas de responsabilidad y participar en audiencias de descargo ante el Ministerio de Trabajo.	1	1	0	100%	0.00
			Elaboración de cálculo y memorándum de autorización para el pago del bono vacacional.	12	5	1	42%	21,881.17
			Elaboración de cálculo y memorándum de autorización por el pago de bono educativo.	3	1	0	33%	0.00
			Elaboración de planilla de cambios ingresos y salidas del personal adscrito al IHSS.	12	5	1	42%	51,902.03
			Elaboración de planilla de cambios por el ingresos y salidas del personal en el régimen AFP	12	5	1	42%	27,086.02
			Elaboración de planilla de décimo cuarto mes.	8	0	0	0%	0.00
			Elaboración de planilla de décimo tercer mes.	4	0	0	0%	0.00
			Elaboración de planilla de sueldos y salarios.	96	40	8	42%	0.00
			Gestiones ante la Secretaría de Trabajo y consultas legales referentes al personal (envío de notas, participación en audiencias, contratación de personal especializado en el área laborar).	1	0	0	0%	0.00
			"Registrar las horas trabajadas por el personal, las ausencias por enfermedad, vacaciones y asuetos, información importante como evidencia de la correcta implementación del Plan de desarrollo organizacional."	12	5	1	42%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Registro y actualización de vacaciones del personal permanente.	12	5	1	42%	6,929.44
			Registro y actualización de expedientes del personal permanente y consultores.	12	5	1	42%	0.00
			Seguimiento a la alimentación del sistema de recursos humanos (gestiones del personal permanentes y consultores).	1	0	0	0%	0.00
			Realización de ingresos, egresos y envío de formularios de gastos médicos para reembolso.	12	5	1	42%	0.00
2.2 Elaborar políticas de reclutamiento y selección.	Actividad 2.2.1 Implementación de la politica institucional de reclutamiento	2.2.1.1 Formalizar proceso de contratación según lo establecido en la política de reclutamiento.	Elaboración de contratos para personal permanente y consultores.	3	4	0	100%	0.00
			Participación en procesos de selección del personal permanente y consultores.	3	2	0	67%	0.00
			Seguimiento a la implementación de protocolos de seguridad e higiene.	6	0	0	0%	0.00
2.3 Fortalecer las competencias del talento humano al interior de la unidad.	Actividad 2.3.1 Fortalecer las competenias del personal del CNA.	2.3.1.1 Promover procesos formación y de capacitación al personal.	Realizar procesos de inducción sobre aspectos administrativos y de recursos humanos a nuevos colaboradores completando el R-03-05.	4	4	0	100%	0.00
			Registrar en el R-03-02 registro de formación, las capacitaciones y formaciones recibidas por el personal, en cumplimiento al R-03-04 Plan de formación anual. (Actualizar en el módulo de empleados las capacitaciones recibidas).	2	0	0	0%	0.00
			Implementación de capacitaciones al personal administrativo en temas: contables, tributarios, recursos humanos, servicio al cliente, clima organizacional; en base a demanda prevista en el plan de desarrollo profesional elaborado por UFIGR.	2	0	0	0%	0.00
ESTRATEGIA: 3. Mejora continua en los procesos de administración y gestión de los recursos financieros de la institución.								
3.1 Elaboración de políticas y reglas para la presentación del informe financiero.	Actividad 3.1.1 Promover un modelo de trasparencia y rendición de cuentas.	Subactividad 3.1.1.1 Implementación de normativa institucional para la presentación del informe financiero.	Elaboración de flujos de efectivo.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración de la liquidación presupuestaria de cada unidad.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración de las estimación de los gastos proyectados por cada unidad operativa.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración de presentación de información financiera de ingresos y egresos, notas explicativas, desviaciones presupuestarias.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración Informes financieros para organismos internacionales (donantes).	12	12	2	100%	0.00
			Gestiones bancarias para negociación de tasas de intereses en certificados de depósitos.	1	1	0	100%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Revisión de la liquidación presupuestaria general.	12	5	1	42%	0.00
			Solicitudes de transferencias de fondos entre cuentas del CNA.	4	4	0	100%	0.00
		Subactividad 3.1.1.2 Elaboración de informes y reportes para una efectiva administración de los recursos financieros.	Elaboración de informes para el Instituto de Acceso a la Información Pública.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración de presentación de información financiera de ingresos y egresos, notas explicativas, desviaciones presupuestarias para los órganos de gobernanza del CNA. (Dirección Ejecutiva, Comité ejecutivo, Asamblea General).	3	1	0	33%	0.00
			Elaboración de respaldo físico de informes contables.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración mensual de conciliación bancaria.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración mensual de estados financieros.	12	5	1	42%	0.00
			Presentación de documentación requerida para las auditorias externas.	3	3	0	100%	0.00
			Presentación de documentación requerida para las auditorias internas.	12	5	1	42%	85,595.00
			Revisión e ingreso de información a la plataforma del sistema contable.	12	5	1	42%	0.00
			Subir a la plataforma del sistema contable toda la información de los cheques y partidas.	12	5	1	42%	0.00
			Elaboración de presupuestos para organismos Financieros.	3	1	0	33%	0.00
			Envío de liquidación de anticipo de fondos para trámite de transferencia de parte del Gobierno.	3	2	1	67%	0.00
			Participación en reuniones informativas para la elaboración de las propuestas de proyectos.	3	0	0	0%	0.00
			Preparación de los anexos de las propuestas de proyectos.	3	0	0	0%	0.00
			Seguimiento a la alimentación de información en el sistema de informes financieros para donantes	1	1	1	100%	0.00
			Seguir aplicando los lineamientos del donante para calcular los costos compartidos; pero también considerar el dejar por escrito y socializar con el personal de administración involucrado en elaboración de propuestas de proyectos la modalidad de cálculo y procedimiento que se sigue de estos costos. - Incluir en el manual de Procedimientos administrativos los procedimientos para los cálculos de los costos compartidos y aportes locales para las asignaciones presupuestarias a los proyectos.	1	0	0	0%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
							Recursos Humanos	L. 916,397.06
							Contraparte Proyectos	L. 344,198.52
							TOTAL	L. 2,928,649.03

Lic. Glenda María Zerón Betancourth
Jefa de la Unidad de Administración y Recursos Humanos

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Lic. Yanivis Melissa Izaguirre Alemán
Unidad Programática	Comunicaciones y Relaciones Públicas
Objetivo Estratégico	Potenciar la credibilidad del CNA a nivel nacional y posicionar su imagen a nivel internacional, a través de una eficiente gestión de las comunicaciones, que coadyuve a ser un referente en la prevención y lucha contra la corrupción e impunidad.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Construir opinión pública a través de los medios de comunicación a nivel nacional e internacional sobre los temas de prevención y combate a la corrupción.								
1.1 Organizar jornadas de intercambio de impresiones o visiones de la actualidad del tema de corrupción con miembros de medios de comunicación masivos.	Actividad 1.1.1 Asegurar la presencia de representantes de medios de comunicación en eventos institucionales.	1.1.1.1 Implementar el plan de incidencia en medios de comunicación.	Distribuir información institucional a los diferentes medios de comunicación nacionales e internacionales, a fin que puedan crear contenidos informativos para la ciudadanía.	4	3	1	75%	0.00
			Realizar jornadas de entrenamiento y preparación en vocería institucional.	3	1	0	33%	0.00
1.2. Gestionar con medios de comunicación nacionales e internacionales, la publicación de las acciones institucionales para exponer los principales aportes en la lucha contra la corrupción y la impunidad.	Actividad 1.2.1 Promover y posicionar la labor institucional de CNA en medios de comunicación nacionales e internacionales.	1.2.1.1 Implementar el plan de incidencia en medios de comunicación.	Elaborar el CNA Digest con un resumen informativo nacional de noticias generadas desde esta instancia y contexto de Honduras para difundirlo en la página web y con actores internacionales.	12	5	1	42%	77,625.00
		1.2.1.2 Gestionar con medios de comunicación la publicación de noticias sobre la labor realizada por el CNA.	Elaboración de reporte de las noticias más relevantes publicadas por los medios de comunicación nacional, proporcionado por la empresa responsable del monitoreo.	12	5	1	42%	51,750.00
1.3 Garantizar la realización de estudios de percepción sobre la labor del CNA en materia de prevención y combate a la corrupción.	Actividad 1.3.1 Conocer la percepción ciudadana sobre la valoración del CNA en su trabajo de prevención y combate a la corrupción.	1.3.1.1 Realizar encuestas de percepción en redes sociales sobre la labor institucional en temas de prevención y combate a la corrupción.	Realizar cuatro encuestas en redes sociales para conocer la opinión de un segmento de la población sobre el quehacer institucional.	4	1	0	25%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Potenciar la credibilidad e imagen positiva del CNA a través de plataformas virtuales y demás medios de difusión.								

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual

Enero-Diciembre 2023 (CNA)

Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023

CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
2.1 Actualizar, socializar e implementar la Estrategia de Comunicación Institucional del CNA.	Actividad 2.1.1 Actualizar la estrategia de comunicación institucional.	2.1.1.1 Implementar campañas de comunicación institucional.	Generar acciones y contenidos en el marco del Mecanismo de Incidencia Ciudadana (MIC).	2	0	0	0%	0.00
2.3 Revisar y actualizar las plataformas virtuales del CNA.	Actividad 2.3.1 Revisar y acondicionar la plataforma web del CNA.	2.3.1.1 Mantener actualizada la plataforma web del CNA con noticias de interés sobre la labor institucional.	Actualizar la plataforma web con contenidos noticiosos sobre las actividades que realiza en CNA en temas de prevención, estudio y combate a la corrupción.	4	1	0	25%	0.00
	Actividad 2.3.2 Implementar la estrategia de administración para redes sociales del CNA.	2.3.2.1 Contar con métricas actualizadas sobre el alcance de las redes sociales del CNA.	Elaboración de un reporte mensual de contenidos producidos e incremento de visitas desagregado por red social.	12	5	1	42%	0.00
							Recursos Humanos	L. 190,000.00
							Contraparte Proyectos	L. 93,472.24
							TOTAL	L. 412,847.24

Lic. Yanivis Melissa Izaguirre Alemán

Jefa de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Responsable	Ing. Héctor Sahid Estrada Meraz
Unidad Programática	Tecnologías de la Información
Objetivo Estratégico	Consolidar la gestión en tecnologías de la información a través de la innovación e integración de soluciones informáticas que garanticen la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, a fin de optimizar el uso eficiente de los recursos, orientados a alcanzar los objetivos estratégicos institucionales.

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
ESTRATEGIA: 1. Fortalecer los procesos de seguridad y control de la información del CNA.								
1.1 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.	Actividad 1.1.1 Fortalecer el esquema tecnológico de seguridad del CNA.	1.1.1.1 Realizar mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura tecnológica del CNA.	Atender solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	12	5	1	42%	575.00
			Actualizar y aplicar el instrumento de evaluación de satisfacción.	2	0	0	0%	0.00
1. 2 Monitoreo de esquemas de respaldo y recuperación de datos.	Actividad 1.2.1 Realizar respaldo de información y recuperación de datos.	1.2.1.1 Realizar respaldos de las plataformas tecnológicas.	Realizar respaldo de información y recuperación de datos.	12	5	2	42%	0.00
1.3 Implementación de nuevas tecnologías y equipos informáticos.	Actividad 1.3.1 Elaboración de diagnóstico sobre la necesidad de nuevas tecnologías y equipos informáticos.	1.3.1.1 Realizar diagnóstico de viabilidad sobre la base tecnológica instalada.	Realizar diagnóstico de viabilidad sobre la base tecnológica instalada.	1	0	0	0%	0.00
1.5 Supervisión y mantenimiento del esquema de protección eléctrica de los equipos informáticos del CNA.	Actividad 1.5.1. Elaboración de informe de la plataforma de alimentación eléctrica y almacenadores de energía.	1.5.1.1 Realizar el informe de la plataforma de alimentación eléctrica del CNA y almacenadores de energía ininterrumpida del centro de datos.	Evaluar el esquema de protección de la plataforma de alimentación eléctrica del CNA y almacenadores de energía ininterrumpida del centro de datos.	1	0	0	0%	0.00
1.6 Supervisión y monitoreo de la seguridad de la red de datos y equipos informáticos del CNA.	Actividad 1.6.1 Elaboración de plan de acción para detección y control de amenazas cibernéticas y accesos no autorizados a la red CNA.	1.6.1.1 Revisión de sistemas implementados para el control de amenazas y la administración de la seguridad informática.	Revisar los sistemas implementados para el control de amenazas y la administración de la seguridad informática.	4	1	0	25%	0.00
			Verificar la operatividad, disponibilidad y funcionalidad.	4	1	0	25%	0.00
1.7 Elaboración, actualización y socialización de políticas y procedimientos.	Actividad 1.7.1 Actualización e implementación de políticas y procedimientos en TI.	1.7.1.1 Mantener actualizada las políticas de seguridad de la información y empoderar al personal del CNA para su efectiva implementación.	Realizar una revisión de la política de TI con base a lo establecido en las mejores prácticas institucionales, norma ISO 27001 y/o las recomendaciones del diagnóstico de desarrollo organizacional.	1	0	0	0%	0.00

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
			Realizar una jornada de socialización de la política de TI actualizada.	1	1	0	100%	0.00
1.8 Definición de criterios y estándares.	Actividad 1.8.1 Revisión del grado de cumplimiento de procesos.	1.8.1.1 Seguimiento a la implementación de controles establecidos por el estándar ISO 27001	Verificación de los procesos del estándar ISO 27001 a través de las plataformas de control implementadas.	2	1	1	50%	0.00
ESTRATEGIA: 2. Consolidar la Infraestructura Tecnológica.								
2.1 Implementación o actualización de la base tecnológica instalada.	Actividad 2.1.1 Mantener actualizada la infraestructura tecnológica.	2.1.1.1 Potenciar la capacidad del CNA para salvaguardar la información a través de la actualización de la base tecnológica.	Elaborar un diagnóstico para identificar la necesidad de nuevas tecnologías (herramientas o equipos).	1	0	0	0%	0.00
			Implementación de infraestructura tecnológica incluyendo hardware y/o software.	1	0	0	0%	0.00
2.2 Implementación de nuevas tecnologías y equipos.	Actividad 2.2.1 Adquirir soluciones tecnológicas de seguridad.	2.2.1.1 Potenciar la capacidad del CNA para salvaguardar la información a través de la adquisición de nueva infraestructura tecnológica.	Realizar gestiones administrativas para la adquisición e implementación de herramientas para la identificación de vulnerabilidades en la plataforma tecnológica.	2	1	0	50%	0.00
2.3 Integración y actualización de sistemas de información gerencial.	Actividad 2.3.1 Desarrollo e implementación de sistemas de gestión operativa.	2.3.1.1 Implementar sistemas o plataformas que contribuyan en la efectividad operacional.	Supervisar y brindar acompañamiento técnico en el desarrollo de nuevos módulos e incorporación de mejoras adheridos al SIG.	1	0	0	0%	0.00
2.4 Implementación de herramientas de información externa.	Actividad 2.4.1 Dotar al CNA de herramientas, plataformas y software.	2.4.1.1 Implementar herramientas de información externa	Actualizar el Firmware de la plataforma telefónica.	2	1	0	50%	0.00
			Actualizar el Firmware de la plataforma de virtualización.	1	1	0	100%	0.00
2.5 Implementación de herramientas que faciliten el aprendizaje tecnológico del personal del CNA.	Actividad 2.5.1 Actualizar la herramienta de autoaprendizaje a partir de su implementación.	2.5.1.1 Contribuir en la actualización e implementación de la plataforma de aprendizaje	Verificar de manera permanente la disponibilidad de nuevas actualizaciones que permita el óptimo funcionamiento de la plataforma de aprendizaje.	1	0	0	0%	0.00
			Socializar con el personal de recién ingreso el uso de las plataformas tecnológicas y la importancia de la Ciberseguridad.	1	0	0	0%	0.00
			Elaborar reportes de la actividad generada por los usuarios que utilizan la plataforma de aprendizaje.	1	0	0	0%	0.00
							Recursos humanos	L. 217,566.67

CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Plan Operativo Anual
Enero-Diciembre 2023 (CNA)
Ejecución de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2023
CÓDIGO ISO R-05-01

Línea de Acción	Actividad	Subactividad	Tarea Inmediata	Meta Anual	Ejec. Acum.	May 2023	% Cumplimiento Acumulado	Ejecución Financiera Acumulada
							Contraparte Proyectos	L. 41,134.55
							TOTAL	L. 259,276.22

Ing. Héctor Sahid Estrada Meraz
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información