



*ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN MIGUELITO, FRANCISCO MORAZAN.  
CEL 3258-2978*



**Jefe de Tributación**

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS
Cobro de carta de venta	Abocarse a la oficina de tributación presentar la constancia de carta de venta llenar el recibo con los datos y cobrársela.	-presentar la constancia{carta de venta}
Cobro de permiso de negocio.	Abocarse a la oficina de tributación presentar el permiso que le extendió el juez de policía llenar el recibo con los datos y cobrárselo.	-presentar el permiso.
Cobro de permiso de destazo.	Abocarse a la oficina de tributación presentar el permiso de destazo que le extendió el juez de policía llenar el recibo con los	-presentar el permiso de destazo.



*ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN MIGUELITO, FRANCISCO MORAZAN.  
CEL 3258-2978*



	datos y cobrárselo.	
Cobro de permiso de fiesta bailable.	Abocarse a la oficina de tributación presentar el permiso que le extendieron llenar el recibo con los datos y cobrárselo.	-Presentar el permiso de la fiesta.
Cobro de bienes inmuebles.	Abocarse a la oficina de tributación presentar su DNI se busca en el libro de los contribuyentes se le calcula cuanto debe se llena el recibo con los datos y se le cobra.	-presentar su DNI.
Cobro de solvencia municipal.	Abocarse a la oficina de tributación presentar su DNI luego se busca que este solvente	-presentar su DNI. -Presentar solvencia del año anterior.



ALCALDIA MUNICIPAL  
SAN MIGUELITO, FRANCISCO MORAZAN.  
CEL 3258-2978



	de todo impuesto con la municipalidad se le llena el recibo con sus datos y se le cobra.	
--	--	--

Axel bardo  
Axel Josué López La  
Jefe de Tributación

