

## REQUISITOS PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCION DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (DINAF)

---

La solicitud de Información Pública se presentará al Oficial de Información Pública con la siguiente documentación:

Para:

### 1. PERSONA NATURAL

- El solicitante deberá identificarse con su nombre completo
- Indicar el tipo de documentación de identificación:
  - Tarjeta de identidad
  - Pasaporte
  - Carnet de residente
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita y para qué fin.
- Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada:
  - Copia
  - Impreso
  - USB
  - DVD

Nota: En caso que desee recibir la información solicitada en USB o DVD; correo bajo costo y responsabilidad del solicitante. Copias e impresiones un máximo de 30 páginas.

- Determinar el medio de entrega de la información solicitada:
  - Personal
  - Correo electrónico
  - Dirección de correo electrónico.

Para:

## 2. PERSONA JURIDICA

- El solicitante deberá identificarse con su nombre completo
- Mencionar nombre de la Persona, Empresa o Institución que represente;
- Detallar el poder con el que actúa;
- Detallar la Dirección (domicilio o ubicación) exacta y número de teléfono;
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita y para qué fin;
- Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada;
  - Copia
  - Impreso
  - USB
  - DVD

Nota: En caso que desee recibir la información solicitada en USB o DVD; correo bajo costo y responsabilidad del solicitante. Copias e impresiones un máximo de 30 páginas.

- Determinar el medio de entrega de la información solicitada:
  - Personal
  - Correo electrónico
  - Dirección de correo electrónico.



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS  
SEDIS: DIRECCIÓN DE NIÑEZ,  
ADOLESCENCIA Y FAMILIA  
DINAF

---

**Abog. Mónica Hidalgo**  
**Secretaría General**