

Oficina

Seguridad

Gobierno de la República

OFICIO SEDS-SG-1791-2023
El Ocotal, Comayagüela, M.D.C.
11 de abril de 2023



Msc.
MARIELA DEL CARMEN GARCÍA
Directora de UPEG
Su Oficina

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
OFICINA DE TRANSPARENCIA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: <u>31.4.2023</u>
HORA: <u>14:30 pm</u>
NOMBRE: <u>Kyler Arce</u>

Directora UPEG

Motiva la presente dirigirme a usted, en atención al **OFICIO SEDS-OTAIP-239-2023**, se adjunta información correspondiente al mes de marzo 2023, que a continuación se detalla:

No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	NO
3	Reglamentos	NO
4	Acuerdos Internos	Se adjunta cuadro
5	Circulares	SI
6	Publicaciones que involucren a la SEDS, que aparezca en la Gaceta	No hay publicaciones en las que esté involucrada la SEDS
7	Licencia de vehículos blindados y Empresa de Seguridad	Se adjunta cuadro
8	Permisos Especiales para los Vigilantes Individuales, Grupos Comunitarios de Vigilancia de Barrios, Colonias y Caseríos Organizados.	NO
9	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	NO

Atentamente,

Asstenta Maritza Díaz Cáceres

LASTENIA MARITZA DÍAZ CÁCERES
Secretario General

C: Archivo
CL



Seguridad

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

CIRCULAR No. SEDS-GA-005-2023

Nivel político: Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales.

Nivel Coordinador: Secretaría General.

Nivel de Control: Gerencia Administrativa; Sub Gerencia de Recursos Materiales; Auditoría Interna; UPEG; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y Otros Servicios.

Nivel Auxiliar de Apoyo: Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Departamento de Derechos Humanos

Nivel Ejecutivo PN: Dirección General de la Policía Nacional; Sub Dirección Nacional de la Policía Nacional.

Nivel de Control PN: Inspectoría General.

Nivel Ejecutivo: Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Inteligencia Policial (DIPOL); Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios; Dirección de Logística; Dirección de Educación Policial.

Nivel de Apoyo: Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional; Dirección Nacional de Telemática; Dirección de Comunicaciones Estratégicas; Dirección de Ceremonial y Protocolo; Unidad Aeropolicial; Dirección de Sanidad.

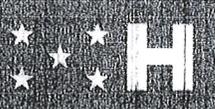
Nivel Operativo: Dirección Nacional Policial de Servicios Comunitarios (DNPSC); Dirección Policial de Investigaciones (DPI); Dirección Nacional de Fuerzas Especiales (DNFE); Dirección Nacional de Protección y Servicios Especiales (DNPSE); Dirección Nacional Policial Antidrogas (DNPA); Dirección Nacional de Servicios Policiales Fronterizos (DNPSF); Dirección Nacional de Vialidad y Transporte (DNVT); Dirección Policial Antimaras y Pandillas contra el Crimen Organizado (DIPAMPCO).

Centros de Estudio: Universidad Nacional de la Policía de Honduras (UNPH); Instituto Policial de Estudios Estratégicos (IPEE); Centro de Capacitación para Oficiales de Policía (CCOP); Centro de Capacitación para Policías, Clases y Sub Oficiales (CCPCS); Academia Nacional de Policía (ANAPO); Instituto Técnico Policial (ITP); Escuela de Investigación Criminal; Centro de Escuelas Técnicas de Especialidades Policiales (CETEP).

Unidad Departamental de Policía: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18.

Unidad Metropolitana de Policía: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, 19.

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 8-3-2023
HORA: 10:22
NOMBRE: Dania





Seguridad

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

A través de la presente y por instrucciones superiores del Señor Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad Comisionado General Ramón Antonio Sabillón Pineda, se remiten las **“POLÍTICAS DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC Y NORMAS DE AUSTERIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023”**, mismas que son de ESTRICTO CUMPLIMIENTO, la inobservancia a las mismas conlleva la aplicación de las sanciones correspondientes.

Sin otro particular.

El Ocotál 07 de marzo de 2023

Licenciado

JOSUÉ NOÉ GODOY JAQUE
Gerente Administrativo de la Secretaría de Seguridad

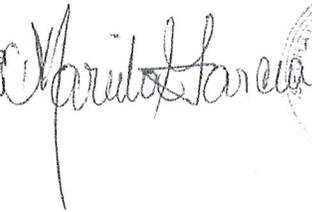


CIRCULAR COCOIN-SESEGU N°.006-2023

Señores Miembros del Comité de COCOIN-SESEGU;

Gerencia Administrativa
Secretaría General
Dirección Legal
Auditoría Interna
Subgerencia de Recursos Humanos
Subgerencia de Recursos Materiales
Subgerencia de Presupuesto y Finanzas
Unidad de Administración de Contratos
Unidad de Contabilidad
Unidad de Tesorería
Unidad de Compras
Unidad de Revisión y Control
Unidad Controladora de Bienes Nacionales
Unidad SIG

De: Msc. Mariela del Carmen García
Coordinadora de COCOIN-SESEGU





Fecha: 07 de marzo 2023

Asunto: Capacitación,

En atención a la circular **STLCC ONADICI N° 016-03-2023**, emitida el día lunes 06 de marzo de los corrientes, comunica que en cumplimiento al Plan Anual para la Implementación del Marco Rector Institucional de los Recursos Públicos (MARCI), para el ejercicio fiscal 2023, el día **miércoles 08 de marzo de los corrientes**, se estará llevando a cabo una **"Capacitación del ítems 300.00 Componente Actividades de Control, 400.00 Información y Comunicación"** de parte de ONADICI, en un horario de **08:30 a 10:00 AM**, vía zoom, por el cual se adjunta el link para inscribirse a recibir dicha capacitación.

<https://us02web.zoom.us/join/91234567890?pwd=ZARcuivjrjRHNNTgo-hAhcomkbKfPB5-tOd>

Agradeciendo de antemano su colaboración;

Oficio SEDS-SGRH-288-2023

Comayaguela, M.D.C.
08 de marzo del 2023.

Señores
Secretaria General
Gerente Administrativo
Auditor Interno Jefe
Directora Unidad de Planeamiento y Evaluación de Gestión
Sub Gerente de Recursos Humanos
Sub Gerente de Presupuesto
Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales
Asistente Secretario General
Encargada Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos
Jefe Unidad de Tesorería
Jefe Unidad de Contabilidad

SECRETARIA DE SEGURIDAD
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 10-3-2023
HORA: 14:00
NOMBRE: Dma

Estimados Señores (as):

Sea la presente portadora de un atento y cordial saludo.

Por este medio tengo a bien recordándoles sobre la actualización de su Declaración Jurada Anual ante el Tribunal Superior de Cuentas, de conformidad a lo preceptuado en los **Artículos 5, 56 y 57 de la Ley Orgánica de ese Tribunal**, con el propósito de evitar futuras sanciones por omisión.

Por lo antes expuesto favor remitir fotocopia a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Atentamente,


Licda. Celea Pavon Irias
Sub Gerente de Recursos Humanos

cc. **Lic. Josué Noé Godoy Jaque**
Gerente Administrativo
Archivo

RH/AL

OFICIO SEDS-SGRH-0343-2023

El Ocotal Francisco Morazán

20 de marzo del 2023

SEÑORES:

- Sub Secretario de Estado en Prevención y Derechos Humanos
- Sub Secretario de Estado en Asuntos Policiales
- Secretario General
- Encargada de la Unidad de Procesos Disciplinarios
- Encargada de la Unidad de Servicios Legales en el Área Penal
- Director Legal
- Auditor Interno Jefe
- Director Unidad de Planeamiento y Evaluación de Gestión (UPEG)
- Gerente Administrativo
- Sub Gerente de Presupuesto
- Jefe de Unidad de Tesorería
- Jefe de Unidad de Contabilidad
- Sub Gerente de Recursos Humanos
- Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales
- Jefe de Unidad de Gestión de Compras
- Jefe de Unidad de Bienes Nacionales
- Encargada de la Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos
- Encargado de la Unidad de Control y Seguimiento
- Encargado de la Unidad de Sistema Integrado de Gestión (SIG)
- Jefe de la Unidad Ejecutora de Proyectos

SECRETARÍA DE ESTADO	
SECRETARÍA GENERAL	
RECIBIDO	
FECHA:	20-3-2023
HORA:	10:30
NOMBRE:	Dario

Sea la presente de un atento y cordial saludo.

En referencia a la Circular DGSC-005-2023, sobre la Formación Ética y Conducta del Servidor Público, la Sub Gerencia de Recursos Humanos a través de la Escuela de Profesionalización de la Administración Pública (EPAP) de la Dirección General de Servicio Civil (DGSC) en alianza con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), invita a participar en la formación de **“Ética y Conducta del Servidor Público”** a tres (3) empleados por cada departamento o unidad que conforma esta Secretaría de Estado.

A desarrollarse el **día martes 21 de marzo del año en curso, en un horario de 9:00 a 11:00 am** en la modalidad virtual por la plataforma de zoom; el enlace se compartirá con ustedes vía correo.

Por lo antes expuesto se solicita a los **Jefes Inmediatos** enviar la **información de los participantes** al correo electrónico de la EPAP: epap@serviciocivil.gob.hn : Nombre completo de los que participaran, departamento, cargo en el que se desempeñan los Servidores Públicos y correo electrónico.

Asimismo, enviar listado de participantes a esta Sub Gerencia al correo: recursos.humanos@seguridad.gob.hn

Atentamente

LICDA. CELLA PAVON IRIAS
Sub-Gerente de Recursos Humanos

CIRCULAR No. SEDS-GA-0007-2023

Nivel político: Despacho Ministerial; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención y Derechos Humanos; Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Policiales

Nivel Coordinador: Secretaría General; Dirección Legal; Archivo General

Nivel de Control: Unidad de Auditoría Interna; Dirección de Control de los Servicios Privados de Seguridad y otros Servicios

Nivel Auxiliar de Apoyo: Gerencia Administrativa; Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión; Dirección de Modernización, Asuntos Internacionales y Cooperación Externa; Dirección de Comunicación Estratégica y Protocolo; Subgerencia de Presupuesto; Subgerencia de Recursos Humanos; Subgerencia de Recursos Materiales; Unidad de Licitaciones y Administración de Contratos; Sistema Integrado de Gestión

Nivel Ejecutivo PN: Dirección General Policía Nacional; Sub Dirección General Policía Nacional

Nivel de Control PN: Inspectoría General

Nivel Estratégico PN: Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua; Dirección de Inteligencia Policial; Dirección de Recursos Humanos; Dirección de Logística; Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios; Dirección de Educación Policial

Nivel Auxiliar de Apoyo PN: Dirección Administrativa y Financiera; Dirección Policial de Telemática; Dirección de Bienestar Social; Dirección de Industria Policial; Dirección de Sanidad Policial; Dirección Defensora y Jurídica Policial

Nivel Operativo PN: Dirección Nacional de Prevención y Seguridad Comunitaria; Dirección Nacional de Vialidad y Transporte; Dirección Policial de Investigaciones; Dirección Nacional de Fuerzas Especiales; Dirección Nacional de Servicios Policiales Fronterizos; Dirección Nacional de Protección y Servicios Especiales; Dirección Nacional Policial Anti Drogas; Dirección Policial Antimaras y Pandillas contra el Crimen Organizado

Por medio de la presente se les comunica que el día **jueves 06 de abril de 2023 a partir de las 18:00 horas y hasta el sábado 08 de abril de 2023 a las 12:00 horas se interrumpirán los servicios del SIG.**

Lo anterior ya que se estarán realizando labores de mantenimiento en los distintos servidores, con el fin de mantener una alta disponibilidad y eficiencia en el sistema. Por lo que se les solicita **tomar las precauciones del caso, ya que el acceso al sistema estará interrumpido en dicha ventana de tiempo.**

Sin otro particular, me suscribo a ustedes deseándoles éxitos en sus funciones y agradeciendo su ardua labor para fortalecer los procesos administrativos de esta Secretaría de Estado.

El Ocotal, 28 de marzo de 2023

LIC. JOSUÉ NOÉ GODOY JAQUE
Gerente Administrativo



JNGJ/SIG-LACC

30.3-2023
916
Josue