

| | |
|----------|------------------|
| Código: | RH-RE-05 |
| Versión: | 02 |
| Fecha: | 18 de abril 2022 |

MEMORÁNDUM

SE-CP-IP-355-2023

PARA: **Francisco Urbano Valladares**
Oficial de Transparencia -IP

DE: **Gloria Mendoza**
Coordinadora de Proyectos

ASUNTO: **Informe de Transparencia mayo-2023**
"Proyecto, Mejoramiento de las Oficinas Regionales del IP"

FECHA: 09 de mayo 2023



Por este medio de la manera más atenta remito para su revisión, el informe de transparencia del mes de mayo 2023, correspondientes al **"Proyecto Mejoramiento de las Oficinas Regionales del Instituto de la Propiedad"**, ejecutado por la siguiente ciudadana:

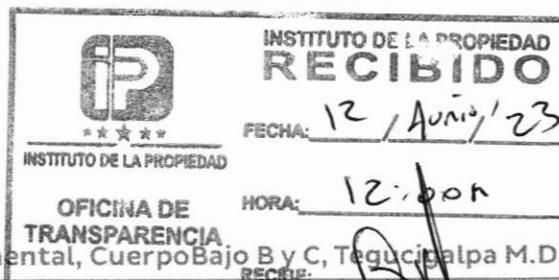
Se adjunta a la presente copia de contrato

| Numero de proyecto | Nombre del contratado | Nombre del proyecto | Monto ejecutado del programa (Proyecto) | % Acumulado ejecutado mensual del monto programado anual |
|--------------------|-----------------------------------|---|---|--|
| 1 | Andrea Stefanye Hernández Fuentes | Mejoramiento de oficinas regionales del Instituto de la Propiedad | L.28,000.00 | 42% |

Atentamente:

Cc: Archivo

(DR)/(GLM)



Centro Cívico Gubernamental, Cuerpo B y C, Tegucigalpa M.D.C. Honduras



| | |
|----------|-----------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |

INFORME DE EJECUCIÓN

PROYECTOS INSTITUCIONALES

mayo 2023

UNIDAD COORDINACIÓN DE PROYECTOS

MEJORAMIENTO DE OFICINAS REGIONALES DEL INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Fecha de Presentación: viernes 09 de junio de 2023

| | |
|----------|--------------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |

1. Introducción

Este documento presenta la ejecución física y financiera de **mayo 2023** de la **Coordinación de Proyectos**, la cual tiene programados **[7]** entregables para el proyecto **Mejoramiento de Oficinas Regionales del Instituto de la Propiedad**.

2. Descripción del avance de ejecución

| Generalidades del Proyecto | |
|------------------------------------|---|
| Dirección / Unidad Coordinador (a) | Secretaría Ejecutiva |
| Dirección / Unidad Ejecutante | Coordinación de Proyectos |
| Fecha de inicio del proyecto | 15 de mayo de 2023 |
| Fecha de finalización del proyecto | 15 de junio de 2023 |
| Objetivo General | Realizar la mejora física de las oficinas regionales por medio de cambio de imagen y reparaciones menores. |
| Descripción General | La prestación de servicios eficientes en un contexto de mejora continua es una premisa de la nueva administración del Instituto de la Propiedad, en que se busca elevar la satisfacción al usuario y dignificar al ciudadano visitando oficinas que cuenten con las condiciones óptimas para que sean atendidos, respetando sus derechos y promoviendo una imagen y cultura de transparencia entre los colaboradores. Por lo que se realizarán el cambio a la nueva imagen institucional y se repararán desperfectos menores. |
| Presupuesto del proyecto | L. 3,061,584.74 |

| Resumen de Ejecución Física del Proyecto mayo 2023 | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------|-------------|------------|-----------|-------|
| N° | Entregables/actividades | Unidad de Medida | Medio de verificación | Total Anual | Programado | Ejecutado | % |
| Productos / Entregables del Proyecto | | | | | | | |
| 1 | Regionales por pintar | Regionales pintadas | Informes | 18 | 18 | 17 | 94.44 |
| 2 | Entregable No. 2 | | | | | | |
| Actividades por entregable | | | | | | | |
| 1.1 | Actividad 1 del entregable 1 | Cambio de imagen de fachadas y atención al usuario | Informes | 18 | 18 | 17 | 94.44 |
| 2.1 | Actividad 1 del entregable 2 | | | | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |

3. Logros de los proyectos en el período reportado

a) Descripción del logro 1:

Estandarización de la regionales haciendo uso de los colores representativos de la Institución como parte de los lineamientos de la presidencia de la república, en cumplimiento al cambio de imagen según el manual de marca vigente.

b) Descripción del logro 2:

Realizar la mejora física de las oficinas regionales por medio de cambio de imagen de diversas áreas, entre ellas, atención al usuario, fachada y oficinas de registradores titulares.

c) Descripción del logro 3:

Contratación de personal bajo modalidad de contrato especial, total de personas contratadas, 18.

4. Cronograma

| NO. | REGION | ENERO | FEBRERO | MARZO | Abril | Mayo | | | |
|-----|---------------------|-------|--|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------------------|
| 1 | El Progreso | | | | Período de adquisición de materiales | 22-26 | | | |
| 2 | Gracias, Lempira | 03-06 | | | | | | | |
| 3 | Juticalpa | | | | | | 16-19 | | |
| 4 | La Esperanza | 23-31 | | | | | | | |
| 5 | La Ceiba | 23-31 | | | | | | | |
| 6 | La Paz, La Paz | 23-31 | | | | | | | |
| 7 | Marcala | 03-06 | | | | | | | |
| 8 | Ocotepeque | | Atraso en el proceso de compras ya que los proyectos fueron cargados a pentagon con retraso. | Atraso en el proceso de compras ya que uno de los procesos de cotización fue fracasado considerando que los proveedores ninguno cumplía con las especificaciones solicitadas. | | | 23-27 | | |
| 9 | Olanchito | | | | | | | 22-27 | |
| 10 | Puerto Cortes | 03-07 | | | | | | | |
| 11 | San Pedro Sula | 03-07 | | | | | | | |
| 12 | Santa Barbara | | | | | | | | Ejecutado por Servicios Generales |
| 13 | Santa Rosa de Copán | 23-31 | | | | | | | |
| 14 | Siguatepeque | | | | | | | | 16-19 |
| 15 | Tela | 23-27 | | | | | | | |
| 16 | Trujillo | | | | | | | | 16-20 |
| 17 | Yoro | | | | | | | | 16-19 |
| 18 | Yuscarán | 03-05 | | | | | | | |

| | |
|----------|--------------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |

5. Ejecución financiera

[Para este apartado se enlistarán las líneas presupuestarias afectadas en el proyecto, actualizadas al mes reportado.]

| Objeto de gasto | Presupuesto Aprobado (L.) | Presupuesto Ejecutado (L.) | % | Compromiso (L.) | % incluyendo compromiso |
|-----------------|---------------------------|----------------------------|----|-----------------|-------------------------|
| 247-10 | 336,000.00 | 140,000 | 42 | 196,000.00 | 58 |
| 247-10 | 199,639.71 | 175,000.00 | 88 | 0.00 | 88 |
| 129-10 | 504,000.00 | 468,000.00 | 93 | 0.00 | 93 |
| 129-10 | 192,000.00 | 160,000.00 | 83 | 0.00 | 83 |

6. Solicitud de adquisiciones:

| Ítem | Listado de equipo, bienes o insumos solicitudes | No. de Memorándum de la solicitud |
|------|--|-----------------------------------|
| 1 | No se realizaron más solicitudes, todas fueron hechas en el mes de abril | N/A |

7. Riesgos

| Ítem | Amenaza/Oportunidad | Descripción del Riesgo | Entregables Afectados | Respuesta al riesgo |
|------|---------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Amenaza | La pintura adquirida para este proyecto resultó ser de mala calidad, parecía más una base ("de consistencia rala"), lo que conllevó a aplicar hasta 4 manos de pintura (color blanco) y como consecuencia tuvimos mucha pérdida de tiempo | Regionales por pintar | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar hasta 4 manos de pintura color blanco en cada pared. • Extender las jornadas de trabajo • Disminuir los tiempos de comida para ganar un poco de tiempo extra. • Exigir al empleado mayor rendimiento. |
| 2 | Amenaza | La presentación de la pintura comprada fue en cubeta (color blanco) y galones, color celeste, rojo y gris; estas últimas venían contenidas en galones de plástico de poca resistencia por lo que al apilarlas unas sobre otras o manipularlas para transportarlas de un lugar a otro, éstas se rajaban | Regionales por pintar | <ul style="list-style-type: none"> • Tener el mayor cuidado posible al trasladarlas de un lugar a otro. • Sellar los galones con tape de caja (color café) para evitar que estas se secan o derramaran. |

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |

| | | | | |
|---|---------|---|-------------------------------------|--|
| | | todas las tapaderas lo que provocaba el riesgo de que la pintura se echara a perder (se secase), se derramara, etc. | | |
| 3 | Amenaza | Las escaleras que se tenían disponibles para este proyecto eran de 8 ft y encontramos regionales donde la altura era considerable entonces las escaleras no funcionaban | Regional de El Progreso y Juticalpa | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar un mueble viejo que encontramos en la regional para lograr apoyar la escalera, como resultado se expuso el bienestar del pintor, pues no contábamos con línea de vida ni otros EPP. (Regional de El Progreso), se adjunta anexo. • En el caso de la regional de Juticalpa, se consiguió prestada con el Ing. Guillermo Rápalo, una escalera de 12 ft con extensión |

8. Control de cambios

| Solicitante del Cambio | Tipo de Cambio Requerido Acción correctiva Acción preventiva Reparación de defecto Actualización al Plan | Descripción del Cambio | Responsable del Cambio | Estado del Cambio Pendiente Aprobado Rechazado Diferido | Observaciones |
|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|----------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|----------|--------------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |

9. Anexos



Anexo muestra la regional de Yoro con el cambio de imagen realizado en la fachada frontal.



Anexo muestra la regional de El Progreso, oficinas de Registro Vehicular, atención al usuario.

| | |
|----------|--------------------------|
| Código: | PM-RE-12 |
| Versión: | 01 |
| Fecha: | 09 de septiembre 2022 |



Anexo muestra la regional de El Progreso con el cambio de imagen realizado en la fachada frontal



Anexo muestra el mueble viejo (podrido) que fue utilizado apoyar la escalera, como resultado se expuso el bienestar del pintor, pues no contábamos con línea de vida ni otros EPP