

## ACUERDO No. SO-044-2016

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, diez (10) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016)

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Numeral 17 del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que el artículo 18 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), establece que corresponde a la Unidad de Recursos Humanos, hacer la escogencia y recomendación de los candidatos elegibles para ocupar los puestos en el Instituto, conforme lo que se dispone en el presente capítulo y el Manual de Clasificación de Puestos y Funciones.

**CONSIDERANDO (5):** Que de acuerdo a las atribuciones conferidas por el inciso b) del Artículo 6 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**, aprobado mediante Acuerdo No. 001-2016 de fecha siete (07) de enero del año dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 33,930 de fecha once (11) de enero del año dos mil dieciséis (2016), corresponde a la Unidad de Recursos Humanos: analizar, clasificar y valorar los puestos del instituto y asignarles la respectiva categoría de escala de sueldos.

**CONSIDERANDO (6)** que en **SESIÓN EXTRAORDINARIA** celebrada en fecha diecinueve (19) de abril del año dos mil dieciséis (2016) y según consta en **ACTA SO-006-2016**, el **PLENO DE COMISIONADOS** conoció de la renuncia interpuesta por la Servidora Pública, **IVONNE LIZETH ARDÓN ANDINO, DEL CARGO DE GERENTE DE CAPACITACIÓN**, a partir del día diecinueve (19) de abril del año dos mil dieciséis (2016), y que en esa misma fecha el **PLENO DE COMISIONADOS** acordó **POR MAYORIA DE VOTOS**, dar por terminada, por mutuo consentimiento, la relación laboral entre el **IAIP** y la ciudadana **IVONNE LIZETH ARDÓN ANDINO, DEL CARGO DE GERENTE DE CAPACITACIÓN**, la cual fue efectiva a partir del día tres (19) de abril del año dos mil dieciséis (2016).

**CONSIDERANDO (7)** Que en fecha veintidós (22) de julio del año dos mil dieciséis la **GERENTE ADMINSITRATIVA, CINTHYA BORJAS HENRIQUEZ**, remitió al **PLENO DE COMISIONADOS** el **MEMORÁNDUM GA-212-2016** en el que informa sobre la situación actual de las plazas vacantes encontrándose entre ellas la de **GERENTE DE CAPACITACIÓN** cargo catalogado de confianza y necesario dentro de la estructura organizacional del Instituto como pilar fundamental para cumplir los objetivos de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública y su Reglamento, puesto que actualmente se encuentra vacante.

**CONSIDERANDO (8)** Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (9):** Que el Artículo 5 del Estatuto Laboral del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** establece que los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de Comisionados, **JEFES DE UNIDAD**, Secretarías de los Comisionados, *están considerados como puestos de confianza*, por lo que los nombramientos o **CANCELACIONES** que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del **PLENO DE COMISIONADOS**.

**CONSIDERANDO (10):** Que en Sesión ordinaria No. **SO-022-2016** del diez (10) de agosto del año dos mil dieciséis (2016), el **PLENO DE COMISIONADOS** por unanimidad de votos acordó: **1)** Nombrar en el cargo de **GERENTE DE CAPACITACIÓN** la Licenciada y Máster, **DAYANE MICHELLE ZALDIVAR NAIRA**, quien devengará un salario de **TREINTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 30,000.00)**., fundamentados, entre otros, artículo 5 **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL IAIP** que prescribe que "Los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Subgerentes, Asistentes



Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las Secretarías de los Comisionados, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto”.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y sesión celebrada en fecha 05 de noviembre de 2014.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar en el cargo de **GERENTE DE CAPACITACIÓN** a la Licenciada y Máster, **DAYANE MICHELLE ZALDIVAR NAIRA**, quien devengará un salario de **TREINTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 30,000.00)**, fundamentados, entre otros, en el artículo 5 **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL IAIP** que prescribe que “Los cargos de Titular de la Secretaría General, Gerentes, Subgerentes, Asistentes Ejecutivos de los Comisionados, Jefes de Unidad, Asesores y cargos de igual jerarquía que sean creados por el Pleno del Instituto, así como las Secretarías de los Comisionados, están considerados como puestos de confianza, por lo que los nombramientos o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del Pleno de Comisionados, procediendo, en el caso de la cancelación, el pago de las indemnizaciones y prestaciones laborales establecidas en el presente Estatuto”.

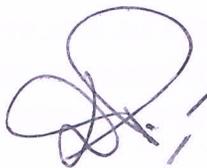
**SEGUNDO:** El nombramiento de la Licenciada y Máster, **DAYANE MICHELLE ZALDIVAR NAIRA** como **GERENTE DE CAPACITACIÓN** será efectiva a partir del día quince (15) de agosto del año dos mil dieciséis (2016), inclusive.



**TERCERO:** La Licenciada y Máster, **DAYANE MICHELLE ZALDIVAR NAIRA**, deberá presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.

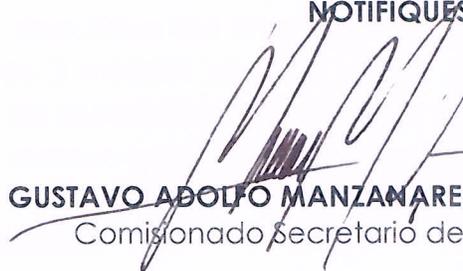
**CUARTO:** La Licenciada y Máster, **DAYANE MICHELLE ZALDIVAR NAIRA** será considerada como servidora pública permanente después de haber pasado satisfactoriamente un período de prueba de 60 días, contados desde la fecha en que tomó posesión del cargo tal y como lo prescribe el artículo 22 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL (IAIP)**. La **GERENCIA ADMINISTRATIVA** deberá dar seguimiento y evaluar su desempeño

**QUINTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.



**DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionada Presidente del Pleno

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.**



**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
Comisionado Secretario de Pleno