



MUNICIPALIDAD DE CATACAMAS
Departamento de Olancho, Honduras, C.A.



MCAT-RRHH-2023 078

MEMORANDUM

PARA: JEFES Y EMPLEADOS MUNICIPALIDAD DE CATACAMAS

DE: LIC. KEYLA CAROLINA SANCHEZ ESCOBAR
JEFE DE PERSONAL

ASUNTO: VER TEXTO

FECHA: 25 DE MAYO 2023

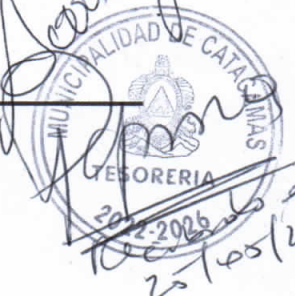
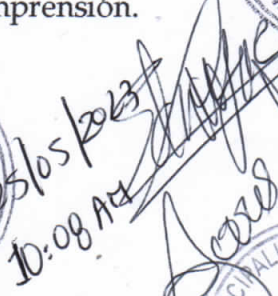
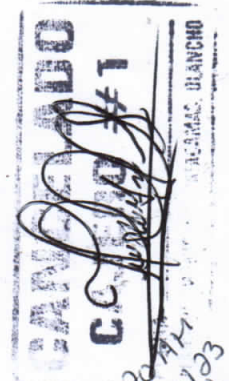
Por medio de la presente le comunico a todo el personal que labora para la Municipalidad de Catacamas que todo memorándum de vacaciones deberá ser llenado con anticipación en el Departamento de Recursos Humanos y los permisos que impliquen estar fuera de sus puestos de trabajo en horarios laborales deberán ser solicitados y autorizados en Recursos Humanos con anticipación para poder ser registrado en el libro de Justificaciones que se maneja en este departamento. En caso de no realizar la solicitud de vacaciones, días compensatorios y permisos en horas laborales con anticipación al departamento de Recursos Humanos le será realizada la respectiva deducción de su salario a cada empleado que presente faltas en su reporte de asistencia al final de cada mes.

Sin otro particular me suscribo, agradeciendo de antemano su comprensión.

Atentamente,

cc. Archivo

10:24 AM
Computo.



Handwritten signature and date: 25-05-2023 10:32 AM

Handwritten signature and date: 25/05/23 10:33 AM

Handwritten signature and date: Katherine Wang 25/05/2023 10:40 AM

Handwritten signature and date: Recibido 25/05/2023

Handwritten signature and date: 10:30 AM 25/05/23

Handwritten signature and date: 25/05/2023