

## **ACTIVIDADES MENSUALES POR UNIDAD**

### **CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES**

**MARZO 2023**

#### **ASESORA LEGAL:**

- Participación legal y ejecución del evento denominado "LANZAMIENTO DE TALLER MUNICIPAL Y DE INVERSIONISTAS PSRA GESTIÓN DEL RECURSO MINERO MAPE"
- Trabajar en la coordinación del evento denominado CONVERSATORIO ENTRE JUECES DE LETRAS CON JURISDICCIÓN DE SPS SOBRE EL ARBITRAJE.
- Realizar y agilizar los trámites ante los diferentes organismos que deban informar o dar su autorización previa para la aprobación de las diversas solicitudes que el Consejo Nacional de Inversiones (CNI) deba resolver para la debida materialización de los contratos y resoluciones correspondientes.
- Elaboración y seguimiento de comunicaciones institucionales.
- Apoyo directo a la Secretaría Ejecutiva del Consejo en las reuniones con inversionistas nacionales e internacionales, Instituciones privadas y públicas en todos los temas legales, Junta Directiva entre otras.
- Revisión de la documentación legal entregada por los inversionistas, representantes o apoderados legales en los procesos de inversión.
- Elaboración de los documentos de Compras directas, licitaciones privadas, etc,
- Elaboración de dictámenes, opiniones legales, Adendas, convenios de diversas naturalezas, comunicados, avisos de prensa, documentos legales.
- Integración de Comités interinstitucionales.

#### **ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL INVERSIONISTA DE COMAYAGUA:**

-Reunión con JCI en apoyo a proyecto piloto tecnológico en centros educativos. Tipo de Atención: Asesoría. Departamento de Comayagua. Sector: todos.

-Seguimiento de los 8 proyectos apoyados con prefactibilidad en la región. Seguimiento Hondureño Comayagua.

-Coordinación de Gira de trabajo con los actores de la región 21 - 23 de marzo (Comayagua y Siguatepeque). Atención: Seguimiento, Departamento de Comayagua.

-Reunión con actores municipales (Alcaldía de la Villa San Antonio) para el fortalecimiento institucional. Atención: Seguimiento. Villa San Antonio, Departamento de Comayagua.

-Revisión de la cartera de proyectos y alianzas de la oficina en Comayagua. Atención: Seguimiento, Departamento de Comayagua.

Seguimiento proyecto de planta de Reciclaje Diamante. Atención: Seguimiento, Departamento de Comayagua.

-Visita y actualización del estatus de la cartera de proyectos e identificación de las empresas y aliados de la zona de influencia de la región de Valles de Comayagua Facilitación y Seguimiento.

- Seguimiento al Convenio AMC y CNI.

Seguimiento al Convenio Hondureño Comayagua.

-Asesoría de Expo Comayagua a la CCICOM.

-Seguimiento de proyecto INDECOR.

-Seguimiento de proyecto la Isla. Atención: Facilitación y Seguimiento. Departamento de Comayagua.

-Coordinación de Actividades de la facilitación de la inversión con CANATURH Comayagua y Cámaras de Comercio activas en la región del 13 y 14 de abril. Atención: Facilitación y Seguimiento. Departamento de Comayagua.

#### **TECNICO DE PROYECTOS:**

- Seguimiento para el levantamiento de testimoniales relacionados con los beneficios que ofrece el CNI. - Tipo de Atención: Seguimiento, San Marcos Choluteca. Sector Agrícola.

- Reunión en el proyecto las Acacias, apoyando en la gestión de proyecto antes la SAG: Tipo de Atención: Seguimiento. Departamento: Olancho, Juticalpa. Sector: Agrícola .

- Seguimiento para la implementación de las agendas de competitividad regional. Tipo de Atención: Seguimiento. Sector: Todos.

-Presentar proyecto ante la Cámara de Comercio de Olancho. Tipo de Atención: Asesoría. Departamento Olancho, Juticalpa. Sector: Productivo.

- Estructuración del Modelo Económico Financiero : Asesoría para Financiamiento Hondureño. Departamento de Valle, Nacaome. Sector: Agrícola.
  - Revisión de la Ley de Justicia Tributara. Tipo de Atención: Asesoría, Departamento de Francisco Morazán. Sector: Todos.
  - Coordinación de Gira para agendas de competitividad 24 y 29 de marzo (Juticalpa y SPS)- Tipo de Atención: Seguimiento. Sector: Todos.
  - Revisión del Modelo Económico Financiero y reunión técnica con los dueños del proyecto Asesoría para Financiamiento. Departamento de Olancho. Sector: Energía.
  - Revisión de la cartera de proyectos relacionados a energía, minería y desarrollo inmobiliario. Tipo de Atención: Asesoría. Departamento de Olancho, Guata.
  - Socialización de la Ley Minera para la MAPE (CHOLUTECA).
  - Consultoría Ejecución MACU Facilitación y Seguimiento. Sector: Servicios.
  - Asesoría de Proyecto EPC. Tipo de Atención: Asesoría. Sector: todos.
  - Asesoría sobre MiPymes. Tipo de Atención: Seguimiento. Sector: Todos.
  - Asesoría de Proyecto EPC. Tipo de Atención: Asesoría. Sector: todos.
  - Seguimiento al convenio VMH y CNI. Tipo de Atención: Seguimiento. Sector: Todos.
  - Reunión con la comisión de minería y Media Ambiente en el proceso de socialización de la Ley minera en el marco del Convenio CNI-INHGEO MIN. Tipo de Atención: Consultoría
  - Reunión de Seguimiento de actividades para la estructuración de proyectos de inversión con representantes de la Unión Europea dentro de las actividades a desarrollarse en la Cumbre de Ginebra. Sector: todos.
  - Reunión de coordinación para establecer estrategias para el fortalecimiento del sector café a nivel de las pequeñas organizaciones de mujeres cafetaleras dentro del área de influencia del Consejo Nacional de Inversiones. Tipo de Atención: Asesoría Departamento: el Paraíso, Sector: Agrícola.
- Coordinación de Actividades para el proceso de socialización de la Ley Minera en la ciudad de Juticalpa del 11 al 14 de abril. Tipo de Atención: Consultoría.

#### **OFICIAL DE TRANSPARENCIA:**

El Manual de Lineamientos indica que toda información que se alimenta en el portal debe ser clara, veraz y oportuna.

En el mes de Marzo se subió en el Portal con la información requerida actualizando información que se encontraba subida, así mismo se subieron notas aclaratorias de no aplicar con la información requerida.

Requerimientos: Cada documento debe contener nombre, firma, sello y cargo de la unidad encargada.

Fundamento de Derecho: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Reglamento Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Lineamiento, Manual de Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada.

### **DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1. ORGANIGRAMA debe actualizar mensualmente si han realizado modificaciones. Debe presentarlo con firma, cargo y sello.
2. PROGRAMA debe actualizar mensualmente y presentarlo con firma, cargo y sello.
3. FIDEICOMISOS actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
7. CONCESIONES actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
8. CIRULARES actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
9. PARTICIPACIÓN CIUDADANA actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
10. ACTIVIDADES: Todas las aéreas (se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir una meta (Adjuntar Nota aclaratoria con las actividades por unidad) . actualizarse mensualmente firmado y sellado.

### **ASESORIA LEGAL**

1. Actividades Mensuales.
2. PROYECTOS: actualizarse mensualmente y presentarlo con firma, cargo y sello. Administración y Promoción comunicaciones.

### **REGULACIÓN**

1. LEYES actualizarse cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
2. firmado y sellado.
3. REGLAMENTOS actualizarse cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.

### **ADMINISTRACIÓN**

1. REGISTRO PÚBLICO actualizarse cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
2. REMUNERACIÓN MENSUAL actualizarse cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello. (Llenar formato Excel en drive).
3. LICITACIONES: actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
4. PERMISOS actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
5. LICENCIAS actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
6. VENTAS actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
7. SUBASTAS DE OBRAS actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.

### **FINANZAS**

1. BALANCE GENERAL: actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
2. ESTADO DE RESULTADOS actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
3. LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
4. PRESUPUESTO MENSUAL actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
5. TRANSFERENCIA MENSUAL: actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
6. GASTO: actualizar cada y presentarlo con firma, cargo y sello.
7. INVERSIÓN FÍSICA actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
8. INVERSIÓN FINANCIERA actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.
9. DEUDA Y MOROSIDAD. actualizar cada mes y presentarlo con firma, cargo y sello.

### **OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA:**

Se encarga únicamente de subir la información solicitada en el portal y de ser el enlace institucional y de enviarles notificaciones.

La información solicitada y brindada es responsabilidad del encargado del área así como de cumplir con los plazos indicados, si el Oficial de transparencia les notifico del plazo en

tiempo y forma no incurre en responsabilidad únicamente la persona encargada de brindarla.

**Artículo 17 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública: Los titulares de las unidades administrativas de las Instituciones Obligadas serán los responsables de proporcionar a las Oficiales de información Pública las modificaciones que correspondan.**

**PLAN ESTRATEGICO TODAS LAS AREAS SEGÚN LA PUESTA EN MARCHA DE SUS PROYECTOS**

**PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES: LEGAL/ ADMINISTRACIÓN / ELENA**

#### **COMUNICACIONES**

1. PROYECTOS: actualizarse mensualmente firmado y sellado. / administración y Promoción y comunicaciones.
2. ACTIVIDADES MENSUALES.

#### **PROMOCIÓN**

1. PROYECTOS actualizarse mensualmente firmado y sellado./ administración y Promoción y comunicaciones.
2. ACTIVIDADES MENSUALES.

#### **ESPECIALISTA DE INFORMACIÓN:**

1.COMPRAS: actualizar cada y presentarlo con firma, cargo y sello. (llenar formato adjunto en drive).

2. ACTIVIDADES MENSUALES.

-Se realizo subsanación solicitada por el IAIP y se alimentó documentación correspondiente al III y IV trimestre los meses de Julio a diciembre año 2022.

-Se creo en el portal un link de encuestas requerido por el IAIP para efectos de cumplir con el área de participación ciudadana.

[Formulario sin título - Formularios de Google](#)



Portal Unico  
de Transparencia

Estructura Orgánica

Organigrama

Funciones

Atribuciones por  
unidad administrativa

Servicios Prestados

Procedimiento

Requisitos

Formatos

Volver al inicio del portal

## Consejo Nacional de Inversiones (CNI)

CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES CNI

**Actualización:**

Marzo 2023

**Periodicidad:**

Mensual

**Lineamiento:**

Ver página 50 [-ver documento cni/honduras](#)

**Responsable:**

Oficial de transparencia

Llena en el link adjunto la siguiente encuesta para conocer tu grado de satisfacción con este Portal de Transparencia

**ENCUESTA:**

[Formulario encuesta - Consultas de Usuario](#)

**Resultados:**

[Formulario encuesta - Formulario de Google](#)

[Preguntas](#) [Respuestas](#) [Configuración](#)

Puntos totales: 9

# CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES HONDURAS

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONSEJO NACIONAL DE INVERSIONES CNI

Que es el Consejo Nacional de Inversiones CNI?

SI

NO

Conoce sobre los requisitos de registro de inversionistas?

- Dar seguimiento al trámite de registro patronal en el Seguro Social del colaborador de Atención al inversionista en San Pedro Sula.
- Revisión de la Ley de Justicia Tributara. Tipo de Atención: Asesoría.

### COMUNICACIONES:

- Gira a Choluteca:
- Participación en el Lanzamiento Virtual del Directorio del Triángulo Norte de la Cámara de Comercio Guatemalteco-americana.
- Reunión con la Licenciada Diana Suazo, con el objetivo de dar seguimiento a la posible participación del Consejo Nacional de Inversiones en la Feria de HonduEmpaque 2023.
- Reunión con el Abogado Juan Carlos Montañola, Director del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa, con el objetivo de coordinar la firma del Convenio de Cooperación entre el Centro de Conciliación y Arbitraje y el Consejo Nacional de Inversiones.
- Participación en el Taller de Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública a los empleados del Consejo Nacional de Inversiones.
- Participación en el evento “Creando Huella: Mujeres y Niñas Hondureñas Emprendimiento en la Tecnología”, con el objetivo de seguir fomentando la inclusión de las mujeres en la tecnología. Evento organizado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) a través del proyecto Transformando Sistemas de Mercado (TMS) en alianza estratégica con Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE), IMPACT HUB Tegucigalpa, la Universidad José Cecilio del Valle (UJCV) y Sube Latinoamérica.
- Se realizó la notificación de Cierre del Proceso de Licitación Pública para las Agencias de Marketing Digital y Relaciones Públicas. El CNI estará trabajando con las empresas CCK Centroamérica y Táctica Comunicaciones.
- Participación en la videoconferencia “The Rapid Evolution of Media, Advertising and Brand Management in Latin America”, impartida por America Markets Intelligence.
- Apoyo en la organización del Lanzamiento del Taller denominado “Fortalecimiento Municipal para la Gestión del Recurso Minero” junto a INHGEOMIN y AHMON, en la Ciudad de Choluteca los días 23 y 24 de marzo; cuyo objetivo va orientado a la sensibilización, refuerzo de capacidades y la generación de documentos, enfocados en los procesos relacionados con el sector de la Minería Artesanal y a Pequeña Escala – MAPE.
- Reunión con INHGEOMIN y AMHON con el objetivo de organizar y coordinar el taller de Fortalecimiento para la Gestión del Recurso Minero en Juticalpa los días 12 y 13 de abril próximo.
- Elaboración de evaluación de prospectos de proveedores para la realización del taller de Fortalecimiento para la Gestión del Recurso Minero en Juticalpa, el próximo mes de abril.



- Publicación del informe de Inteligencia de Mercados en el sitio web del CNI. Dicho informe se realiza en colaboración con TMS/USAID, SAG, ZAMORANO, y AMEA.
- Publicaciones en redes sociales de las actividades del CNI.
- Publicación de artículos de interés para los inversionistas
- Atención a consultas de inversionistas y público en general a través de medios digitales.
- Gira a Choluteca para captación de testimoniales de inversionistas instalados para promoción de la inversión nacional y extranjera.
- Organización, montaje y ejecución de la CONFERENCIA SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL.
- Coordinación con Agencia de RRPP y MKT Digital para la creación, desarrollo y ejecución de estrategia de comunicación institucional del CNI.

## **OFICIAL DE FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES:**

- Recopilación y preparación de información para la redacción del documento y presentación “Oportunidades de Mejora para la Inversión Privada”, para el COHEP. Tipo de Atención: Apoyo Institucional. Semana 1-2 de marzo.
- Seguimiento para la implementación de las agendas de competitividad regional. Tipo de Atención: Seguimiento. Día: 8 de marzo.
- Revisión de la Ley de Justicia Tributaria. Tipo de Atención: Asesoría. Sector: MD Francisco Morazán. Día: 14-15 marzo.
- Coordinación de Gira para agendas de competitividad 24 y 29 de marzo (Juticalpa y SPS). Tipo de Atención: Seguimiento. Fecha: 16 marzo.
- Revisión del Modelo Económico Financiero y reunión técnica con los dueños del proyecto. Tipo de Atención: Asesoría para Financiamiento. Sector: Guata, Olancho. Rubro: Energía Hidroeléctrica. Fecha: 17 marzo.
- Recopilación y preparación de análisis comparativo de incentivos a la inversión de CA-RD. Tipo de Atención: Atracción y Facilitación Centroamérica y República Dominicana. Fecha: 21 - 23 marzo.
- Participación en entrevistas a medios de comunicación - Ley de Empleo Parcial y Afectación de las protestas a la economía. Tipo de Atención: Atracción Honduras. Fecha: 24 de marzo.
- Participación en entrevistas a medios de comunicación - exportaciones, importaciones y balanza comercial Taiwán y Honduras. Tipo de Atención: Atracción. Fecha: 25 marzo.
- Preparación y coordinación de la Visita Exploratoria de Ejecutivos de TaskUs - USA, para la implementación de una compañía de BPO - Día 1. Tipo de Atención: Atracción y Facilitación USA Distrito Central Francisco Morazán Servicios a negocios (BPO) Call Centers 21 - 25 marzo.

-Visita Exploratoria de Ejecutivos de TaskUs – USA, para la implementación de una compañía de BPO. Tipo de Atención: Facilitación y acompañamiento USA.

Departamento: Francisco Morazán Servicios a negocios (BPO)Call Centers. Fecha: 27 – 29 marzo.

-Reunión de Seguimiento de actividades para la estructuración de proyectos de inversión con representantes de la Unión Europea dentro de las actividades a desarrollarse en la Cumbre de Ginebra Reunión de Coordinación UE. Fecha: 30 de marzo

- Reunión de coordinación para establecer estrategias para el fortalecimiento del sector café a nivel de las pequeñas organizaciones de mujeres cafetaleras dentro del área de influencia del Consejo Nacional de Inversiones. Tipo de Atención: Asesoría. Departamento: Paraíso. Sector: Agrícola. Fecha: 30 marzo.

-Coordinación de Actividades para la ampliación de la Cobertura de los ICR en las Regiones de Desarrollo Convenio de Colaboración Institucional Honduras Municipios de las Regiones de Desarrollo 03, 08 y 14. Departamentos de los Municipios, de las Regiones de Desarrollo 03, 08 y 14 . Fecha:31 de marzo


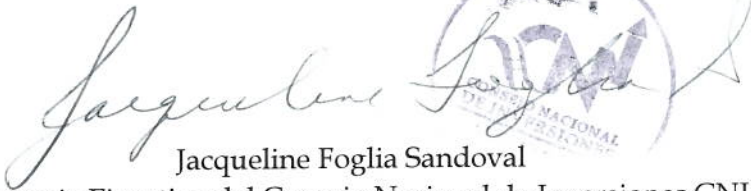
-Atención a Representante Legal de Inversionista. Tipo de Atención: Asesoría. Fecha: 31de marzo.

#### **GERENCIA ADMINISTRATIVA:**

- Emitir constancia de donación para Cohep
- Efectuar pagos a proveedores, viáticos, honorarios, etc.
- Registrar partidas en contabilidad
- Archivo de documentación contable
- hacer conciliaciones bancarias
- Cálculo de viáticos nacionales e internacionales
- Ingreso información (partidas a sistema contable)
- Realizar pagos de servicios a tigo, hondutel.
- Elaborar constancias de retención ISR
- Hacer declaraciones y pago de retención ISR ante la SAR
- realizar compras varias de la oficina
- Estado de Resultado
- Balance General
- ejecución Presupuestaria
- Flujo de Efectivo
- Informes financieros formato auditoria

### ESPECIALISTA DE INFORMACIÓN:

- En seguimiento a la Expo inversiones zona sur, gira de trabajo a Choluteca misma que incluyo visitas, entrevistas para casos de éxito a agroalpha, caribbean appetizers, terminal ciudad de Choluteca, valle mar . Temas de interés: logística, cadena de fríos, mejora de condiciones para los negocios, empleabilidad.
- Participación en el festival de puro de Danlí.
- Contestar solicitudes de información: clima de negocios, plan de negocios, constitución de sociedad, promoción y facilitación de inversiones y marco legal de las inversiones, sus ventajas ( retos y obstáculos), entre otros.
- Planificación de atenciones y rueda de negocios de taskus, presentar oportunidades de negocios en bpo/call centers( sde, rentify, cs bienes raíces, sde-sectores productivos, altia, innova,etc.
- Sector forestal: proceso de inducción del ava y diagnóstico del proyecto fao, cadenas de exportación de madera.
- Reuniones con Leopoldo Zúniga de fao, virgilio reyes directos de ccisb: iniciativa para fomentar plan de inversión en tema agrícola. Actividades relacionadas a programas y proyectos.
- Reuniones con chec china: portafolio de inversión en necesidades de infraestructura pública en honduras, tiene enlace directo con la comunidad china en san francisco. Reunión vía zoom con gerente de chec china y procomer china.
- Llenar cuadro de compras y bienes del IAIP validado (caja chica) actualizado según requerimientos del IAIP desde julio a diciembre del 2022 y entregado a Angélica Santos con los debidos documentos de respaldo.
- IAIP-compras y bienes validado, caja chica, del 2023 al día.
- Entrevistas a más noticias tv y otras actividades de relaciones publicas



Jacqueline Foglia Sandoval  
Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Inversiones CNI

