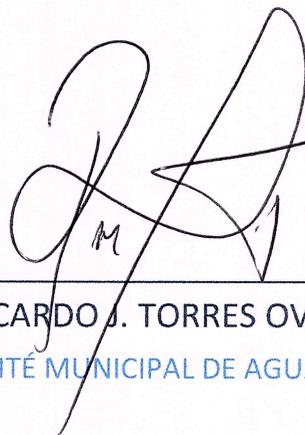




INFORME TECNICO MENSUAL CORRESPONDIENTE DEL MES DE MAYO



RICARDO J. TORRES OVIEDO

COORDINADOR DE COMITÉ MUNICIPAL DE AGUA Y SANAMIENTO DE YORO.



CONTENIDO

1. IDENTIFICACION	3
2. INTRODUCCION	3
3. PERSONAL A CARGO	3
4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	4
4.1.Trabajo de oficina	4
4.2.Trabajo de campo	5
5. RECOMENDACIONES	6



Municipalidad de Yoro
Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro
Solidaridad, Servicio y Desarrollo



1. IDENTIFICACION.

Técnico responsable: Ricardo J. Torres

Jefe inmediato: Wendy Maldonado

Comité Municipal de Agua y Saneamiento de Yoro

Cargo: Jefe

Municipio: Yoro

Departamento: Yoro

Periodo que cubre el informe: Mes de Mayo.

2. INTRODUCCION

El Departamento de COMACY de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal, Armonizar y articular los intereses de la comunidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir a la aplicación de mecanismos de transparencia municipal administrando el Departamento conforme a lo establecido en la Ley de Municipalidades y su Reglamento en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar las juntas de agua de diferentes comunidades y apoyar los proyectos de las juntas de agua los cuales son aprobados por la Honorable Corporación Municipal, y Participación en todas las actividades relacionadas con la Municipalidad, todo esto con el fin de Mejorar la calidad de Vida de cada uno de los habitantes del municipio de Yoro.

3. PERSONAL A CARGO

Cuadro 1. Personal asignado al Comité Municipal de Agua y Saneamiento Yoro (COMASY)

Personal	Cantidad
Coordinador COMASY	1
Técnico apoyo COMASY	0
TOTAL	1

Ciudad de la Lluvia de Peces

Martha Puentes, Alcaldesa Municipal 2022-2026

Yoro, Yoro, Honduras, C.A. Tel: +504-2439-2417 Email: muniyoro@gmail.com - umayoro_muni@hotmail.com



4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

4.1. Trabajo de Oficina

Se han realizado actividades de oficina que comprenden:

- ✓ Entrega de documentación para organizar juntas de agua.
- ✓ Organizar giras y reuniones junto al departamento de gobernabilidad y transparencia.
- ✓ Realizar Juramentación de Junta de Agua.
- ✓ Conversatorio con AJAMY para agilizar procesos de apoyo a las juntas de Agua.
- ✓ Atención a denuncias y solicitudes por parte de la población en general y en referencia a temas de Juntas de agua.
- ✓ Elaboración de papelería referente a convocatorias, Documentación para organizar Juntas de agua y otros.
- ✓ Coordinación de giras e inspecciones de campo con población en general y junto al departamento de UMA.
- ✓ Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas.



4.2. TRABAJO DE CAMPO.

- ✓ **Vista a las diferentes comunidades para dejar invitaciones:**
Se realizó gira junto al departamento de Gobernabilidad, para Entrega de papelería para conformación de Juntas de Agua.
- ✓ **Gira A la Comunidad de las Caulote, Guata:**
Se realizó gira a la comunidad de las Caulote, para realizar una a inspección para apoyo técnico del proyecto de agua, ya que Se Realizó la toma de datos para adaptar un rompe carga al proyecto de Agua.
- ✓ **Se Realizó Visita a la comunidad de Espinal y Santa de Aguan, La Trinidad:**
Dicha visita por motivos de Realizar estudio para el mejoramiento del proyecto de agua potable con fondos municipales.
- ✓ **Reuniones Con la ONG de GOAL:**
Se realizaron Dicha Reunión para Identificar y apoyar a 2 Comunidades con los Proyectos de Agua y Diversos Problemas como ser Falta de Letrinas ya que se le estarán donando de Igual manera Para el Desarrollo Comunitario.
- ✓ **Juramentación y Atención al público.**
- ✓ **Se Realizó visita por Denuncias de Deforestación en Micro-Cuencas Junto a la UMA:**
Se llevo a cabo las visitas en las comunidades de Loma Chata sector Locomapa, como también en las comunidades de Mataderos sector Guare.



5. RECOMENDACIONES

- 5.1. Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes al ejecutar o comenzar los distintos proyectos de las comunidades.