



*[Signature]*  
Gensin Alexander López  
Regidor V



*[Signature]*  
Gensin Julisso López  
Secretario Municipal

Acta No. 11.

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día (Jueves) 04 de Mayo del 2023 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Geovany Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Lesly (Lakelind) Pineda y de los regidores 1,2,3,4 y 5 por su orden Allan Benito López, Kati Mayela Contreras, Sara Yulenny López, Elián Contreras y Gensin Alexander López; también estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 50 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. La regidora II Kati Mayela Contreras, realizó la imprecación a Dios.
4. El sr alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior; la cual fue puesta en consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
  - A) El sr alcalde municipal Kelvin Geovany Aguilar presentó los sig. informes:
    1. Informó que recibió una denuncia que en el Instituto Melvin Pineda están ocasionando daños y se robaron el tanque Retoplax; así mismo asignó al técnico municipal realizar la respectiva inspección y levantar el informe correspondiente ya que se adeuda el pago de la ejecución de ese proyecto.
    2. También informó que se reinició nuevamente el proyecto de la construcción del muro en el Centro Salud de Manadilla
    3. Informó que participó en una reunión con la Gobernadora





4. También informó que el día 24 de Abril para specializar proy.
5. reunión ordinaria de junta directiva de AMHON.
5. Informo que los días 26, 27 y 28 de Abril estubo en Tegucigalpa en la Asamblea General de la AMHON; se reunió con el Ministro de la SIT, para la firma de un nuevo convenio del 50% del desembolso, llegando al acuerdo la presidenta que este día se hará el depósito de los dos millones de Lempiras para la ejecución del proyecto caminos productivos con 4 proyectos de infraestructura. y firmo con el ministro de SERNA, el convenio para los recursos del pad proy. Padre Andres Samayo para la compra de recursos.
6. También informó que este Municipio fue seleccionado por parte del Banco Mundial para realizar una intervención y asignaron una persona para que venga al Municipio a realizar levantamiento de información para rehabilitación de caminos productivos del área rural.
7. Informo que se presentó la Rendición de cuentas ante el Tribunal Superior de cuentas en Tegucigalpa.
8. También informó que se entregaron árboles por parte de USAID, y el día 3 de Mayo se envió una volqueta para traer fertilizante y este día por la mañana se realizó la entrega de este fertilizante a beneficiarios en presencia del Regidor y 4 escuelas (baterías quedando pendiente otros materiales).
9. Informo que le notificó el jefe de bodega y supervisor de campo se realizó la Reparación de canchales en las aldeas.
10. También informó que acompañó a las mujeres empoderadas del Municipio en la Expo-Copán en Santa Rosa de Copán.
11. Informo que participó en una reunión con la designada Doris y Plan Fijino sobre un fondo para rubro de la mujer.
- B) Logico-alcaldes mpa Lely Janeline Pardo presentó los sig. informes:-
1. Informo que participó en una reunión con personal de Plan Fijino y Unidad Autónoma de Honduras para dar a conocer que se puede gestionar a través de una solicitud para que asignen pasantes a realizar servicio social en





el área de salud, pero la municipalidad deberá de cubrir gastos de alimentación y hospedaje.

2. También informó que el jefe de bodega y supervisión de campo inició el periodo de vacaciones a partir del día 4 de Mayo y finaliza el día 13 de Junio 2023 y el policía Municipal inició su periodo de vacaciones a partir del 3 al 18 de Mayo.

C) El Sr. Regidor I Alan René López presentó los sig. informes:

1. Informó que se necesita la limpieza de drenajes en el Barco Urbano. El sr. alcalde mpal manifestó que ya se dio inicio.

2. También informó que el pavimento en la comunidad de Descomiso hay una fuga de agua. El sr. alcalde mpal manifestó que se emitirá a realizar la respectiva inspección.

D) La Regidora II Kati Mayela Contreras presentó el sig. informe =

1. Informó que es necesario que se realice la ordenanza mpal por el chapero y uso de roles ya que hay mucha crueldad de zancudos. El sr. alcalde mpal manifestó que al integrarse de vacaciones el director mpal de justicia dará seguimiento a esta ordenanza Municipal.

E) La Regidora III Dora Yulemy López presentó los sig. informes =

1. Informó que a partir del 8 al 19 de Mayo se dará inicio a la jornada de vacunación y desparasitación.

2. También informó que no han colocado la puerta en laboratorio.

3. Informó que solicitó al área de las UTM los perfiles de los proyectos de la construcción de caja puente pero no se le entregó de caja puente en B- La Feña. El sr. alcalde mpal manifestó que para ese proyecto deberá de venir el ingeniero de la municipalidad a realizar el levantamiento respectivo.

F) El Sr. Regidor IV Celso Contreras presentó el sig. informe =

1. Informó que este día participó en la entrega de fertilizantes a los productores que son beneficiados con USAID.

G) El sr. Regidor V Dennis Alexander López presentó los sig. informes =

1. Informó que se le notificó que en el Parque Central circuló una moto en el centro. El sr. alcalde manifestó que se le dará seguimiento a esa denuncia.





2. También informó que se analizará realizar una comisión en la ciudad que se encuentra por la quiebra de las rentas. El alcalde mpal manifestó que se deberá analizarlo.
- A) El técnico mpal Daniel Canales presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 20 de abril realizó una supervisión del proyecto de aguas de la fuente El Judio Municipal.
  2. También informó que el día 21 de abril trasladó muestras de aguas a Helixeta para análisis de agua y se tomaron las muestras con el jefe de catastro y técnico UMA.
  3. Informó que el día 25 de abril participó en una reunión con personal de USAID, Regidoro y técnico UMA.
  4. También informó que el día 27 de abril realizó en compañía del técnico UMA una supervisión de incendio e inspección en el almacén Municipal de NESTLE con jefe de bodega y catastro.
- J) El auditor Interno Mauricio López presentó los siguientes informes:
  1. Informó que realizó una revisión de expedientes de proyectos ejecutados en la Municipalidad.
  2. También informó que realizó la emisión de preceptos pagados a los empleados que fueron despedidos.
  3. Informó que realizó presentación de dictamen a Rendición de cuentas acumulada del año 2022.
  4. También realizó la presentación de Informe del I trimestre del año 2023 y los informes mensuales de Enero y Febrero y solicitó la respectiva aprobación; por lo que =
- A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado el informe del I trimestre 2023 y los informes mensuales de Enero y Febrero del año del auditor interno.
- J) El jefe de control tributario Kandy Reyes presentó los sig. informes:
  1. Informó que realizó la emisión de merca por año y cantidad de intereses y recargos.
  2. También informó que inició la b con la realización y entrega de dojos de cobro.
- R) El técnico UDEL Luis López presentó los sig. informes:
  1. Informó que apoyo en el área del director mpal de justicia.
  2. También informó que acompañó al técnico UMA a capacitación.





- con la junta de agua de Yranadilla.
- 2) El técnico UMA Kiriari Marquí presentó los sig. informes:
    1. Informó que dio seguimiento e inspección a la denuncia por aguas negras en B: La Tejera y Descombro.
    2. También informó que participó en capacitación en Santa Rosa de Copán sobre el proceso para el muestreo de aguas para análisis de material pesado con técnico UTM.
    3. Informó que en compañía del jefe de la UTM y catastro se trasladó a las fuentes de agua del Barco Urbano para tomar muestras y trasladar a Santa Rosa de Copán a las oficinas Helvetas para su respectivo análisis.
    4. También informó que en compañía del técnico UDEL realizó acompañamiento a la junta de agua de Yranadilla.
    5. Informó que realizó inspección en el pedio ejidal con el policía mpa y consejó a controlar incendio provocado.
    6. También informó que en compañía del técnico UTM, catastro jefe de bodega realizaron inspección de skilero con NESTLE.
    7. Informó que acompañó al técnico UTM a realizar inspección de varios terrenos en las diferentes comunidades.
  - M) La encargada de la OMM Rosana López presentó los sig. informes:
    1. Informó que realizó la donación de 2 paquetes de papales a persona de la tercera edad y de escasos recursos económicos.
    2. También informó que acompañó al técnico UDEL a realizar levantamiento de encuestas a mujeres emprendedoras.
    3. Informó que realizó la donación de bastón a persona de tercera edad.
    4. También informó que emitió información al Kelvin Zelaya de Plan Superior para el proyecto con las red de mujeres.
    5. Informó que participó en reunión de OMM en Sansepe Copán.
    6. También informó que apoyó a las mujeres emprendedoras en la expo-copán del 26 al 30 de abril con el técnico UDEL.
  8. Solicitudes:
    1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el coordinador Profético José Leonardo Mejía en el templo católico de Sebajápedes en donde le solicita a la cooperación mpa apoyo con la donación de materiales funerarios para la





- Reconstrucción del techo. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora de la APF y docente del jardín de niños Mundo Infantil donde le solicita a la corporación mpal colaboración con una cubeta de pintura para pintar la parte de alguna del auditorio y un galón para el socolo color azul. La corporación mpal negó dicha solicitud ya que el renglón de educación está agotado.
  3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el doctor del cis Nelson Javier Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal el apoyo con el vehículo para la ejecución de la jornada nacional de vacunación y desparasitación que se llevará a cabo a partir del 08 al 19 de Mayo del presente año 2023, así mismo adjuntó los salidas que se realizarán. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
  4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el dr. Nelson Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal colaboración con comestibles para la celebración del día de la madre al personal comunitario del Mpio. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
  5. Se dio lectura a la solicitud enviada por los señores Melción Baluto Paredes y Xiomara Yaquezín Cortinas en donde le solicita a la corporación mpal el dominio pleno del solar ubicado en B: El Portillo. La corporación mpal en pleno negó dicha solicitud ya que hay lagos sanguíneos y según ley no es permitido extender dicho documento.
  6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la junta directiva de la junta de agua de Descomluc en donde le solicita a la corporación mpal arena y piedra para realizar mejoras al proyecto. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
  7. Se dio lectura a la solicitud enviada por el presidente de la junta de agua de Barro Negro José Wilmer Santamaria en donde le solicita a la corporación mpal ayuda para





solventar la problemática que nos aqueja a nuestra comunidad ya que la comunidad de Humadilla ha tomado a bien cerrar el paso de agua, colocando candados o cierre que imposibilita el libre tránsito de agua. El síndico municipal manifestó que se debe de buscar una solución a través del diálogo, y que finalmente dicha reunión para llegar a un acuerdo.

8. Se dio lectura a la solicitud enviada por el Sr. José Santos Salguero en donde le solicita a la corporación municipal apoyo con la compra de medicamento ya que padece de epilepsia. La corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos y con discapacidad.

#### 9. Asuntos Varios:

1. La corporación municipal en pleno dan por aprobado otorgar una contraparte municipal como aporte para el Proyecto de agua potable de San Agustín.
2. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar un convenio entre el director del CESAMO y la Municipalidad para otorgar un subsidio para pago de 1 persona para asistente de odontología y micología por un período de 12 meses (enero a diciembre del 2023) devengando un salario mensual de Q. 6,000.00; 1 persona para el área de enfermería que desempeñará sus funciones en el centro de salud de Humadilla; por un período de 12 meses (enero a diciembre 2023) devengando un salario mensual de Q. 9,000.00; 1 persona para el área de farmacia por un período de 8 meses con 20 días que comprende desde el 10 de abril 2023 al 31 de diciembre 2023) devengando un salario mensual de Q. 6,000.00; 1 persona para que realice la función de estadístico por un período de 10 meses con 21 días que comprende desde el 07 de febrero hasta diciembre devengando un salario mensual de Q. 6,000.00; 1 persona para que realice funciones de consejero por un período de 12 meses





- (Enero a diciembre 2023) otorgando un salario mensual de L. 4,000.00; y 1 persona) para que realice las funciones de conserje para el centro de salud de Guanaditán por un período de 12 meses (Enero a Diciembre) otorgando un salario mensual de L. 3,000.00. Para la ejecución del presente convenio la Municipalidad aportará la cantidad de L. 380,500.00 (trescientos ochenta mil quinientos) lps exactos. La vigencia del presente convenio es del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023. Archivado bajo No. /2023.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra, Mantenimiento de calle que conduce de Magcamusal a Guatemala. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 69,500.00 sesenta y nueve mil quinientos lps exactos. Serán pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado No. /2023.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de calles en El Descombro. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 50,000.00 cincuenta mil lps exactos. Serán pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. /2023.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de calle que conduce hacia Delrajendas. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 100,000.00 cien mil lps exactos. Serán pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. /2023.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Javier Enrique Deras Ardón con # de identidad 0401-1986-00576 para aporte para proyecto de agua potable San Agustín. El monto a otorgarse es por la cantidad de L. 132,650.00 ciento treinta y dos mil seiscientos





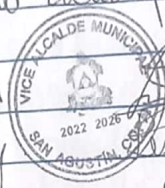
# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 110

- cincoenta (50) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dec. No. /2023.
7. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al sr Eddis Jesús Cortez Alvarado con # de identidad 0414-1976-00004 para realizar diferentes viajes para traslado de personal para la jornada de vacunación y traslado de insumos médicos. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 16,700.00 diez y seis mil setecientos (16,700) exactos. Será financiado con fondos de transferencia del gobierno central. Dec. No. /2023.
  10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando este acta para constancia.



*Kelven Keromy Aguilar*  
Alcalde Municipal



*Yakelina Parades*  
Vice-alcalde



*Manoel López*  
Regidor I



*Mari Mayela Cortez*  
Regidor II



*San José López*  
Regidor III



*Eddis Cortez*  
*Eddis Cortez*  
Regidor IV



*Manoel López*  
Regidor V



*Manoel López*  
Secretario Municipal

Acto No. 12

Sesión de cabildo abierto celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán siendo 6:30 PM de la tarde del día Jueves 04 de Mayo del 2023 en el centro social presidió la sesión el sr alcalde municipal Kelven Keromy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 118



Rogido I  
Rogido I



Rogido II  
Rogido II



Rogido III  
Rogido III



Rogido IV  
Rogido IV



Rogido V  
Rogido V



Secretaría Municipal

## Acta No. 13

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán el día Domingo 21 de Mayo del 2023 siendo las 3:00 pm en la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Kurny Aguilar con asistencia de la sr. alcaldesa Lady Jakelin Rodríguez y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden don Romé López, Mari-Mayela Contreras, Sara Yelenny López, Elio Contreras y Herón Alexander López; también estaban presentes los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que de fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan =

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión
3. La secretaría municipal dio lectura a los actas de las sesiones anteriores; las cuales fueron puestas a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
4. Se recibió correspondencia

6. Informes =  
 A) El sr. Alcalde municipal Kelvin Kurny Aguilar presentó los sig. Informes =  
 1. Informó que la reunión se realizó este día ya que el día 15 de Mayo algunos miembros de corporación se





- excusaron de forma verbal ya que por motivos de salud no podían asistir, por esto se trasladó para este día.
2. Informó que las juntas de agua de Benito Negro y Manpadilla aún no llegan a ningún acuerdo.
3. También informó que algunos padres de familia de Manpadilla están solicitando una reunión con la corporación municipal ya que se notificó que van a cerrar el colegio con la modalidad de BID.
4. Informó que el técnico una le presentó un informe sobre la deforestación que realizaron en el predio ejidal.
5. También informó que padres de familia le solicitaron el edificio donde funcionaba el Instituto para dar clases a los alumnos del CEB de Descomulú; el cual se le notificó que se aboque a la dirección municipal de Educación.
6. Informó que el proyecto de Banco Mundial ya va avanzando en el Municipio con diferentes visitas.
7. También informó que se recibió transferencia y se realizaron algunos pagos pendientes en salud, educación, y con algunos contratistas del año anterior.
8. Informó que el día 15 de Mayo viajó a Santa Rosa de Copán por la mañana a reunión con la Gobernadora.
9. También informó que el día 16 de Mayo viajó a Copán Ruínas para participar en un evento con ICF.
10. Informó que los días 17 y 18 de Mayo viajó a Jucigalpa a realizar mtros de la Rendición de Cuentas.
11. También informó que el día 19 de Mayo participó en una reunión con la embajada de Estados Unidos y un miembro del SUR para dar a conocer que el Mpio será incluido para recibir beneficios a través de esta brigada médica pero la Municipalidad deberá de aportar una contraparte municipal y realizar propuestas y perfiles en tres áreas como ser: agua potable, salud y educación.
12. Informó que se canceló la deuda pendiente en ABC.
13. También informó que se le notificó que vendrán a realizar una inspección al proyecto Municipal Impulsa.





- La vice-alcaldesa Lely (Katherine) Paredes presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la Inauguración de la jornada de vacunación y en la toma de posesión en el jardín de Niños Mundo Infantil.
  2. También informó que le notificó al meteorista Herón Osval Borrellón el período de vacaciones del 15 al 31 de Mayo.
  3. Informó que le notificó a la asistente de Personal Kathleen Julissa Basso el período de vacaciones del 13 Junio al 7 de Julio.
  4. También informó que en Barrio El Portillo se necesita la reparación de la tubería de aguas negras por la iglesia (Asamblea).
  5. Informó que este día participó en la elección de la junta directiva de aguas del Barrio Urbano.
- d) El regidor I Aldm René López presentó el sig. informe:
1. Informó que este día participó en la elección de la junta directiva de aguas del Barrio Urbano.
- e) La Regidora II Kati Mayra Cortez presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en una reunión en representación del alcalde con el técnico mpal y la encargada del proy. Higiene de USAID Karen Brohan para solicitar apoyo con alimentación; ya que realizarán capacitaciones voluntarias y trabajo en manera mancomunada entre salud y Educación, juntas de agua según proy USAID y el técnico mpal y técnico UMA. El sr alcalde mpal manifestó que se le brindará todo el apoyo necesario.
  2. También informó que el día 16 de Mayo se realizó una reunión en el CEB La Independencia y la APF general donde llegaron al acuerdo que la vice-presidenta Nayeli Aguilar Millos será la encargada de firmar el convenio entre la APF y la Municipalidad; por lo que solicitarán se realice el cambio en el convenio. El sr alcalde mpal manifestó que se lo notificará al técnico encargado y que traigan la documentación necesaria.
  3. Informó que el día 16 de Mayo en representación del alcalde se trasladó a Barrio El Alto ya que se notificó que la sr Dolita López sufrió un accidente (incendio) en la vivienda





sufrido daños materiales y se le realizó la donación de alimentos y así mismo se realizó la respectiva inspección para constatar los daños, que sufrió vivienda.

E) El Sr. Regidor III Sara Yvelisy López presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 8 de Mayo participó en la inauguración de la jornada de vacunación en el parque central.
2. También informó que participó en la inspección de aguas.
3. Solicitó de forma verbal apoyo para la reconstrucción de la vivienda (cuando la Srta. Dalila) ya que su madre está enferma.

F) El Sr. Regidor IV Eulides Portuondo presentó los sig. informes:

1. Informó que este día participó en la elección de la junta directiva.

G) El Sr. Regidor V Demian Alexander López presentó los sig. informes:

1. Informó que se le notificó que el día 27 de Mayo se realizará la reunión sobre los municipios.
2. También informó que se necesita la reparación de la tubería de aguas negras en B = El Partillo.
3. Informó que participó en la reunión de la elección de la junta directiva. El Sr. alcalde mpal agradeció al pleno de la corporación por participar en esta asamblea.

H) El técnico mpal Domingo Canales presentó los sig. informes:

1. Informó que se recibió el fertilizante por parte de USAID.
2. También informó que apoyo en el traslado de vacunas de Dulce Nombre a este CESAMO del Mpio.
3. Informó que realizó inspección en el puy. Hogar saludable.
4. También apoyo en la entrega de materiales a la junta de aguas de Descomulco de este Mpio.

I) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1. Informó que continúa con auditoría a servicios básicos.
2. También informó que inició el diplomado de auditoría interna mpal virtual, con reunión sobre uso del aula virtual con representante de SETCAM-AMHON.
3. Informó que elaboró y presentó los informes mensuales correspondientes al mes de Marzo y Abril; también elaboró el POA 2024 con colaboración de TSC y solicitó la respectiva aprobación, por lo que =





- a) La corporación municipal en pleno con por aprobado el informe mensual del mes de Mayo y Abril del área del auditor interno de esta Municipalidad.
- b) La corporación municipal en pleno con por aprobado el POA Plan Operativo Anual 2024 del área de auditor interno.
- c) El técnico UMA Kiziam Marquely presentó los sig. informes:
  1. Informó que realizó inspección en el predio ejidal y realizó el levantamiento del respectivo informe.
  2. También informó que realizó la inspección al que de las calles pavimentación del Barrio Urbano.
  3. Informó que acompañó al técnico UOEL en la entrega de fertilizante a agricultores del Barrio Urbano y Descombr.
  4. También informó que realizó la inspección y seguimiento a las denuncias de aguas negras en la comunidad de Descombr.
  5. Informó que realizó la inspección de árboles para solicitud de permisos de madera y leña con ICE.
  6. También informó que participó en la capacitación en Santa Rosa sobre el taller de fortalecimiento para la Gestión de Recursos humanos de la AMHON.
  7. Informó que acompañó al técnico UOEL a (capacitación) en campo, con agricultores de Descombr y Barrio Urbano.
- d) El jefe de control tributario Kendy Reyes presentó los sig. informes:
  1. Informó que realizó el cobro de impuestos y cheques de expedientes para extender (permiso áreas) de cultivo.
- e) El técnico UOEL Lili López presentó los sig. informes:
  1. Informó que se trasladó a Santa Rosa a traer fertilizantes para los productores del Municipio.
  2. También informó que realizó la respectiva entrega de fertilizante.
  3. Informó que entregó de cal, melaza, azúcar, paja, guantes y huertos, felices y mayacielón en Descombr.
  4. También informó que se trasladó a San Pedro Sula a las oficinas de CONVOY OF HOPE a recibir vivienda.
  5. Informó que colaboró para enviar información banco mundial.
- f) La contadora municipal Berisany Guerrero presentó los sig. informes:





1. Informó que actualizó el portal de transparencia.
2. También informó que participó en una capacitación virtual de la importancia del derecho informático.
3. Informó que participó en una capacitación virtual para el uso de la plataforma de transparencia.

7. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud emitida por la vicepresidente ANEEAH Maiky Edilso Castellanos y secretaria de la ANEEAH Nilza Libeth Aguilar en donde le solicita a la corporación municipal colaboración económica con detalles para la celebración del día de la enfermera con el personal de enfermería de los centros de salud. La corporación municipal por aprobar dicha solicitud del renglón de salud.

8. Asuntos Varios:

1. La corporación municipal en pleno discutieron, analizaron y aprobaron el dictamen del I trimestre del año 2023; también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaria de gobernación, justicia y descentralización con respecto al análisis del I trimestre del 2023 y acordaron realizar las correcciones necesarias.
2. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar modificación al presupuesto municipal para realizar el pago de equipo y mobiliario para uso de la Municipalidad.
3. La corporación municipal en pleno dan por aprobado beneficiar a la srta Day Drey López con Auxilio y Comalatas ya que la vivienda fue afectada por un incendio.
4. La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar la reestructuración de la comisión municipal de agua y saneamiento (COMAS) que fue nombrada en fecha 15 de Julio del 2022 ya que algunos miembros de dicha comisión no se encuentran en el Municipio; el cual se ratifica y se detalla a continuación:

== = = = COMAS = = = = =

Dona Yuleny López Regidor III





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 119

Alan René López	Regidor I
Ledy Daniel Canales	Técnico Municipal
Karen Juliano López	Secretaría Municipal
Ledy Rosanna López	Comandada de la DMM
Elías Contreras	Regidor IV
Kati Mayela Contreras	Regidor II
Luis Gerardo Lora	Técnico TSA.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contractual al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de calles del casco urbano. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 199,000.00 ciento noventa y nueve mil lbs exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado No. /2023.

6. El sr alcalde mpal Kelvin Marany Aguilar encargado en lo que estipula el artículo No. 81 del reglamento de la ley de Municipalidades someti6 a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2023. Las transferencias entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 60,064.84 sesenta mil sesenta y cuatro lbs con ochenta y cuatro cps; desglosado de la sig. manera =  
Transferencias entre asignaciones  
Expediente = 348 Año = 2023

### Debito

Fecha	Descripción	Código	Valor
26/5/2023	Compensaciones	010000004000162001501301	10,000.00
26/5/2023	Combustible	0100000005000356201101103	12,800.00
26/5/2023	Compensaciones	010000004000162001101103	37,264.84
Total de debito			60,064.84

### Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
26/5/23	Equipo para computación	0100000005000426001100103	50,064.84
26/5/23	Equipo para computación	0100000005000426001501301	10,000.00





# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 120

Total de Créditos 60,064.84

Para lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto municipal de egresos del año fiscal 2023.

7. El Sr. alcalde municipal informó que en vista que el día 19 de Abril del 2023, la corporación municipal en pleno aprobó dar inicio al proceso de desconcentración de aguas de San Agustín; por lo que este día Domingo 21 de Mayo se realizó la elección y juramentación de lo nuevo junta directiva, quedando integrada de la siguiente manera:

Alcalde Municipal = Kelvin Herany Aguilar

Regidor enlace IV = Eulias Contreras

Regidor V enlace = Ramón Alexander López

Representante de la asamblea = Herman Bueso

Eduvín Contreras

Mirna Guisasa

Daman Eli López Alvarado

9. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acto para constancia.



*[Signature]*  
Kelvin Herany Aguilar  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Kelvin Herany Aguilar  
vice-alcalde municipal



*[Signature]*  
Ramón Alexander López  
Regidor I



*[Signature]*  
Eulias Contreras  
Regidor II



*[Signature]*  
Eduvín Contreras  
Regidor III



*[Signature]*  
Eulias Contreras  
Regidor IV



*[Signature]*  
Ramón Alexander López  
Regidor V



*[Signature]*  
Ramón Alexander López  
Secretario Municipal





## Constancia

La suscrita Secretaria Municipal de San Agustín de Copán de este Municipio; por este medio hago constar que el acta de sesión correspondiente al Mes de Mayo del 2023, no aparece firmada por el Regidor V Gervin Alexander López, ya que por motivos personales se abstuvo de firmar el acta correspondiente a la Fecha 21 de Mayo del 2023.

Y para los fines que al interesado convenga se extiende la presente a los 02 días del Mes de Junio del 2023.



  
Karen Julissa López  
Secretaria Municipal