

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

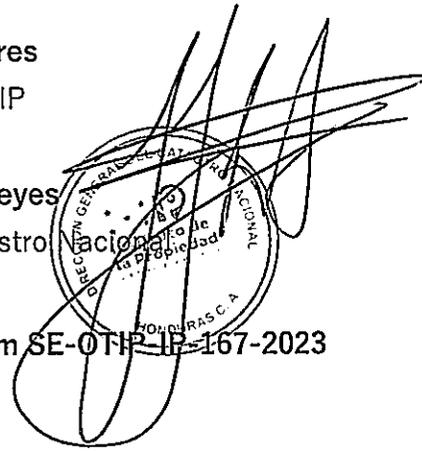
MEMORÁNDUM
DGCN – DG- IP – 1133 – 2023

PARA: Abog. Francisco Valladares
Oficial de Transparencia, IP

DE: Ing. Joaquín Leonardo Reyes
Director General del Catastro Nacional

ASUNTO: Respuesta Memorándum SE-OTIP-IP-167-2023

FECHA: 01 de junio, 2023



Después de un cordial saludo y dando respuesta a Memorándum de la referencia, por este medio le remito copia del Memorándum DGCN-SG-349-2023 del abogado Vicente A. Salguero Secretario General del Catastro Nacional, informando que en el transcurso del mes de mayo del año en curso, esta dependencia no emitió ninguna resolución firme.

Sin otro particular, Atentamente.

Copia: Archivo
SLA./JLRA



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORANDUM
No. DGCN-SG-349-2023

PARA: Ing. Joaquín Leonardo Reyes
 Director General del Catastro Nacional

DE: Vicente A. Salguero
 Secretario General del Catastro Nacional

ASUNTO: En relación con el Memorandum DGCN-DG-IP-0860-2023

FECHA: 31 de Mayo, 2023



Por este medio, le informo que en el transcurso del mes de Mayo, esta Dependencia no emitió Resolución en relación a los procesos realizados en la misma.

Sin otro particular,

Atentamente,

Cc: Archivo

ASL

FSC

RJR

CC A

ASL

FSC

CC A

ASL

 INSTITUTO DE LA PROPIEDAD DIRECCION GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL	RECIBIDO
	31 05 23
	FECHA: _____
	HORA: 1:31 pm
RECIBE: Sandra	

www.ip.gob.hn

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2023

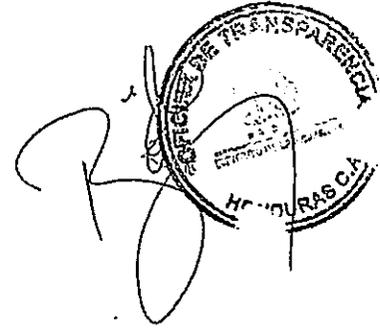
MEMORÁNDUM
SE-OTIP – IP - 167 -2023

PARA: JOAQUIN LEONARDO REYES
Director de Catastro Nacional

DE: Bayron Izaguirre
Asistente del Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de junio del 2023



Es para mí un placer saludarle deseándole éxitos en sus funciones diarias, me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el Portal de Transparencia:

Cuadro institucional con las *Resoluciones Firmes* emitidas por la Dirección de Catastro. Dicho cuadro contendrá fecha en que se dictó la acción, su número correlativo, una breve descripción del contenido. Referente al mes PASADO.

Deberá ir firmada y sellado por la persona que lo elaboró y el responsable de la Dirección (nombre completo y firma). Remitir dicha información antes del día 10 de este mes, de forma física, o digital al correo electrónico: bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Por requerimiento de la Unidad de Gestión por Resultado y de la Secretaría de Transparencia a partir de este año, se estará solicitando que toda la documentación solicitada en este memorándum se guarde en formatos editables; Word, Excel, etc. Junto con el PDF y se mantengan en carpetas mensuales para cuando ellos lo soliciten.

Atentamente,
Copia: FUVR/BEIO
Archivo



www.ip.gob.hn

