



INFORME DICIEMBRE 2022

Centro de Rehabilitación Integral Comunitario

CRIC

Biblioteca Pública

Lic. Roberto Carranza



Wendy Sarahí Perdomo
Encargada

FECHA	DETALLE DE ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a personas que asisten a las oficinas en busca de asesorías o atenciones psicológicas. Asistencia a niños y adultos que visitan la biblioteca para leer un libro o bien para recrearse en el área de juegos. • Aseo y mantenimiento de la biblioteca y anexos.
Del jueves 1 al Domingo 4	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaje en la elaboración del mural informativo de la oficina local de DINAf, junto a la Abog. Yanira Soto, hicimos la decoración de la puerta de la oficina y preparamos el listón para la inauguración. • Realice la convocatoria de los niños que participarían en la asamblea para la inauguración de la oficina local de Dinaf. • Asistí a la Asamblea donde se realizó la inauguración de la oficina local de la Dinaf. • Recibimos la visita de la Lic. Karen Vásquez quien entrego una camiseta y un porta carnet a los miembros del comité pro-biblioteca
Semana del 5 al 10	<ul style="list-style-type: none"> • Junto a los jóvenes del comité pro-biblioteca movimos los libreros para asear y organizar los mismo y tratar de ampliar el espacio de la biblioteca. • Colabore con la compañera María encargada de la omm, en la capacitación que se les brindo a las mujeres emprendedoras del municipio, dicha capacitación fue sobre la conformación de cajas de ahorro y crédito, para los grupos de mujeres que estén organizados. • También les colabores a los técnicos de Se Emprende, quienes solicitaron el espacio de la biblioteca para capacitar y certificar a los directivos de las cajas rurales organizados en seis aldeas del municipio, que han sido beneficiados con un capital semilla otorgado por el gobierno de la República. Ese mismo día la compañera María solicito que le acondicionara el espacio de la biblioteca para realizar una reunión con el grupo de mujeres que estarán vendiendo los productos que elaboran, aprovechando la asistencia de personas a la villa navideña. • Colabore en la preparación de los arbolitos navideños, y otros elementos decorativos de la villa navideña. • Trabaje en la coordinación de acciones para la graduación de los educandos de undécimo grado de IHER, (decoración, gestión de alimentación, invitaciones, etc.) Convoque a los niños que participaran en la ceremonia de inauguración de la villa Navideña.
Semana del 12 al 17	<ul style="list-style-type: none"> • Me reuní co la Lic. Jissel Moreno secretaria de IHER, sede de San Luis, y con el compañero Walter Guzman, para tratar el tema del nombramiento del coordinador de IHER Colinas, y para hablar sobre el trámite de matrícula para el año 2023. • Junto a los miembros del comité de la biblioteca realizamos la catalogación de libros y los ubicamos según el género literario, para hacer más fácil la búsqueda de los lectores que asisten a la biblioteca. • Asistí a la capacitación que impartieron técnicos de USAID, en la escuela Dr. Miguel Paz Barahona, donde se tocaron temas sobre el tratamiento del café, las plagas y enfermedades que afectan los cultivos del mismo entre otros temas. • Otras actividades.
Del 20 de diciembre al 2 de Enero del 2023	Vacaciones

ANEXOS

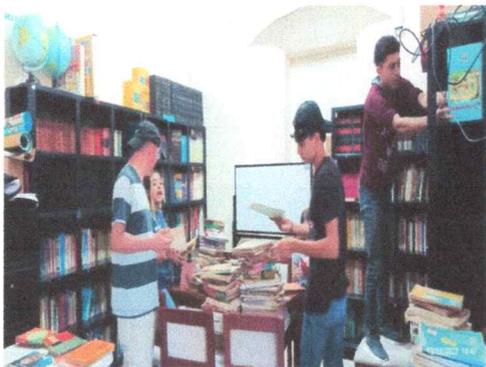
Fotografías que muestran el trabajo realizado antes y durante la inauguración de la oficina local de DINAF.



Fotografías de las reuniones realizadas en la biblioteca

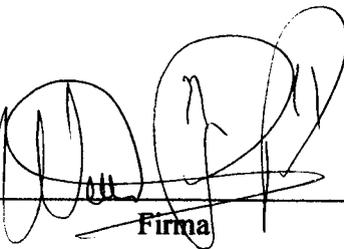


Fotografías de la limpieza y organización de libros con el comité pro-biblioteca



Otras Acciones





A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line, positioned above a solid horizontal line.

Firma

Wendy Sarahí Perdomo
Encargada del CRIC y de la Biblioteca