

Oficio N°. 1320-GA-2023


Tegucigalpa MDC,
11 de abril del 2023


SEÑOR
CESAR STEVEN DÁVILA MARADIAGA
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Su oficina

Estimado Licenciado Dávila:

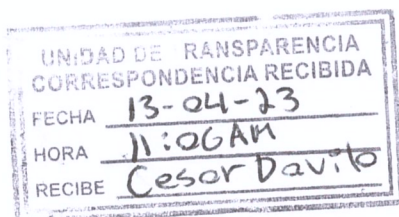
Por medio del presente y en cumplimiento a los lineamientos de verificación de portales de transparencia informo que en cuanto a las Compras y Licitaciones Públicas y Privadas en el mes de marzo, 2023, se notifica que se encuentra actualizado y completo.

Atentamente.


ABOG. FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
GERENTE ADMINISTRATIVO



Cc: Archivo



ACTA DE APERTURA DE OFERTA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN-01-2023-SS**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA
DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO
CATARINO RIVAS, AÑO 2023”.**

FONDOS NACIONALES

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticuatro (24) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) día y hora indicada límite para entrega y presentación de las ofertas, acto seguido se apertura las ofertas señaladas para las diez de la mañana con quince minutos (10:15 a.m.) Reunidos en las oficinas del Departamento de Licitaciones ubicado en, Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, Edificio Anexo del Correo Nacional, tercer piso, el Abogado Florentino Pavón Salazar, Gerente Administrativo, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. LPN-01-2023-SS “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023”**. Financiada con fondos nacionales.

SEGUNDO: En el uso de la palabra el Abogado Florentino Pavón Salazar, continua el acto, procediendo a abrir original y copia acompañada en formato digital, dando lectura a la oferta

PPB

MC

6/24/23

Oferta



original del contenido de la Carta Propuesta, precio total de la Oferta y el formulario del listado de precios por Ítems, Garantía de Mantenimiento de oferta en su orden de llegada así:

No.	OFERENTE	OFERTADO		GARANTÍA					NUMERO O FOLIOS
		LOT E	MONTO	No.	BANCO/ ASEGURADOR A	MONTO	VIGENCIA		
							DEL	AL	
1	RESTAURANTE DON TULIO'S	1	N/P		DAVIVIENDA	880,267.50	24/ABRIL/2023	24/AGOSTO/2023	112
		2	N/P						
		3	N/P						
		4	44,013,375.00						
	TOTAL OFERTA		44,013,375.00						
2	PROCESADORA Y DISTRIBUIDOR A DE ALIMENTOS S. DE R.L. DE C.V. (PRODAL)	1,2,3	1,796,875.00		BANCO OCCIDENTE, S.A.	1,000,000.00	24/ABRIL/2023	30/SEPTIEMBRE/2023	Tres tomos con 643 folios
	4	38,917,725.00							
	TOTAL OFERTA		40,714,600.00						

TERCERO: Se hace la observación que la Garantía presentada por el Oferente número uno **RESTAURANTE DON TULIO'S** es presentada mediante Cheque Certificado número 00012864 del Banco emisor DAVIVIENDA.

CUARTO: El abogado Florentino Pavón Salazar comunico a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.

QUINTO: No habiendo más que tratar se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las diez y treinta de la mañana (10:30 a.m.), firmando al efecto la presente acta (adjunta lista de las personas que asistieron a dicho acto); pasan firma a las siguientes páginas.

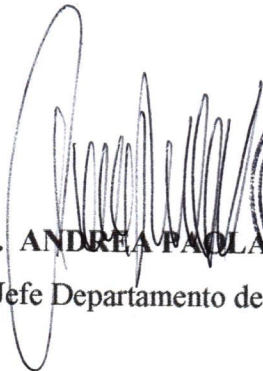
POR LA SECRETARIA DE SALUD

ABG. FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
Gerente Administrativo




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


ABG. ANDREA PAOLA RUIZ FLORES
Jefe Departamento de Licitaciones




VEEDORES INTERNOS DEL PROCESO


CESAR STEVEN DÁVILA
Unidad De Transparencia De
La Secretaría De Salud



OFERENTES


MARCO TULIO EUCEDA
RESTAURANTE DON TULIO'S


MARIO ROBERTO NÚÑEZ
PROCESADORA Y DISTRIBUIDORA
DE ALIMENTOS S. de R.L de C.V
(PRODAL)





Salud

Gobierno de la República

**Aviso de Licitación
República de Honduras**



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS

“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS a presentar ofertas para la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023”**.- El financiamiento es con Fondos Nacionales.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2237-9693 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud, en un horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (LPS.500.00) presentando el correspondiente recibo TGR 1** Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn).

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Salud, ubicado en el Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficinas principales de la Secretaría de Salud, Tegucigalpa, M.D.C., email:

departamentodelicitacionesssal@salud.gob.hn y licitaciones.ssal@gmail.com; a las 10:00 a.m., del día martes, dos (02) de mayo del 2023. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am., del día martes, dos (02) de mayo del 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de Licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 22 marzo del 2023

DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN



SECRETARIA DE SALUD **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

NUMERO LPN-02-2023-SS

***“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA,
HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN
LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA
SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023”***

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Tegucigalpa, Honduras C.A.
MARZO 2023

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles.....	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación.....	9
9. Costo de la Oferta.....	9
10. Idioma de la Oferta.....	9
11. Documentos que componen la Oferta.....	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	10
15. Moneda de la Oferta.....	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	13
20. Período de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	13
22. Formato y firma de la Oferta.....	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24. Plazo para presentar las Ofertas.....	16
25. Ofertas tardías.....	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16
27. Apertura de las Ofertas.....	17
28. Confidencialidad.....	18
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	18
31. Diferencias, errores y omisiones.....	19
32. Examen preliminar de las Ofertas.....	20
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	20
34. Conversión a una sola moneda.....	20
35. Preferencia nacional.....	20
36. Evaluación de las Ofertas.....	21

37. Comparación de las Ofertas	22
38. Poscalificación del Oferente	23
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	23
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	23
41. Criterios de Adjudicación	24
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación...	24
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	24
44. Firma del Contrato	25
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	26

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones</p>

	<p>Incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier Institución descentralizada, Municipalidad u Organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación</p>
--	---

	<p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios; (b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo; (c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio; (d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; (e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes. <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente lasolicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2 y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	PARTE 3 – Contrato <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>

8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	<p>9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.</p>
10. Idioma de la Oferta	<p>10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los aportes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.</p>
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 11, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;

	<p>(d) Evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;</p> <p>(e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;</p> <p>(f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;</p> <p>(g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada;y</p> <p>(h) Cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Ofertay Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p>

	<p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) El precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes; (ii) Todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
--	--

15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>

<p>19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente</p>	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta. (b) Que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; (c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
<p>20. Período de Validez de las Ofertas</p>	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
<p>21. Garantía de Mantenimiento de Oferta</p>	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a</p>

	<p>los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) Permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Garantía Bancaria emitida por una Institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) Fianza emitida por una Institución de Seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o (b) El Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO; (c) Si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con: <ul style="list-style-type: none"> (i) Firmar el Contrato; o
--	---

	<p>(ii) Suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o La Garantía de la Oferta será por un 2 % (dos por ciento) del monto de la oferta en moneda Nacional de Honduras. Y deberá tener una vigencia de 120 días calendario según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Subcláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) Estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) Llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y</p>

	<p>cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <p>(a) Presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y</p> <p>(b) Recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes.</p>

	<p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
<p>27. Apertura de las Ofertas</p>	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas En público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas Electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Clausula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación desustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p>

	<p>Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
<p>28. Confidencialidad</p>	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
<p>29. Aclaración de las Ofertas</p>	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
<p>30. Cumplimiento de las Ofertas</p>	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p>

	<p>(a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o</p> <p>(b) Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</p> <p>(c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <p>(a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</p> <p>(b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en</p>

	<p>Cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO; (b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Referencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p>

	<p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) Ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) Ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p>

	<p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p> <p>36.7 Criterios de Evaluación: El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.</p> <p>36.8 La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>

38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;

	<p>b) Se comprueba la existencia de colusión;</p> <p>c) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</p> <p>d) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato,</p>

	<p>responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente nofavorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>42.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>

<p>45. Garantía de Cumplimiento del Contrato</p>	<p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
---	--

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en lasIAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPN son: LPN. No. 02-2023-SS</p> <p>“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023”</p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN de junio a diciembre 2023</p> <p><u>LOTES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hospital San Francisco 2. Hospital Tela Integrado 3. Hospital Roatán 4. Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos 5. Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza 6. Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA I, BANMA II, Edificio del Correo Nacional (Anexo al Edificio de Nivel Central); Edificio Rivera; Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones “PAI”, y Gestión de SaludDescentralizada “GESALUD”) 7. Hospital El Progreso 8. Hospital del Sur 9. Hospital Psiquiátrico Santa Rosita 10. Instituto Nacional Cardiopulmonar del Tórax 11. Juan Manuel Gálvez en Gracias Lempira 12. Hospital Gabriela Alvarado 13. Hospital Mario Catarino Rivas

IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursosprovenientes de: Fondos Nacionales
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es:Atención: Departamento de Licitaciones</p> <p>Dirección: Secretaria de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel, en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.</p> <p>País: Honduras C.A.</p> <p>Teléfono: (504) 2237-9693</p> <p>Dirección de correo electrónico: departamentodelicitacionesssal@salud.gob.hn licitaciones.ssal@gmail.com</p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>a) Presentación de la Oferta (Formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta</p> <p>b) Lista de Precios (Formulario 2) por partida individual, firmado y sellado por el representante legal de la Empresa</p> <p>c) Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (Formulario 3), la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.</p> <p>d) Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).</p> <p>e) Declaración Jurada (Formulario 4) autenticada de no estar comprendidos tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>f) Constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, de la Empresa y su Representante Legal, para participar en esta licitación, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>g) Poder con que actúa el Representante Legal de la empresa, inscrito en el registro respectivo.</p>

	<p>h) Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad o de Comerciante Individual en su caso, con sus reformas si las hubieren, inscrita(s) en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil.</p> <p>i) Presentar Cuadro de las Especificaciones Técnicas de los Servicios ofrecidos</p> <p>j) Fotocopia del Registro de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) de la Secretaría de Finanzas.</p> <p>k) Fotocopia del R.T.N. de la Empresa y fotocopia del Documento Nacional de Identificación del representante legal.</p> <p>l) Fotocopia del permiso de Operación Municipal del domicilio y sucursales de la Empresa vigente a la fecha de apertura</p> <p>m) Constancia de Solvencia en el pago de los Impuestos de la Empresa extendida por el Sistema Administrativo de Rentas (SAR) vigente a la fecha de apertura.</p> <p>n) Constancia de Solvencia extendida por la Cámara de Comercio de su localidad vigente a la fecha de apertura.</p> <p>o) Licencia Sanitaria para Bodega de Almacenamiento Productos Limpieza y Fumigación, extendida por la Dirección de Vigilancia del Marco Normativo de la Secretaría de Salud o la Agencia de Regulación Sanitaria “ARSA”, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>p) Stock de disponibilidad de equipo y materiales que utilizaran en la prestación de los servicios.</p> <p>q) Constancia de solvencia en el pago de las aportaciones extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social. (IHSS), vigente.</p> <p>r) Constancia de afiliación de su personal al servicio médico privado, en caso de no tener cobertura por el IHSS.</p> <p>s) Licencia Sanitaria para Transporte de Desechos Hospitalarios extendida por la Dirección General de Vigilancia del Marco Normativo, Secretaría de Salud. En caso que los vehículos sean arrendados la empresa ofertante deberá presentar Contrato de Arrendamiento junto con la Licencia Sanitaria. Vigente.</p> <p>t) Declaración Jurada de calidad de los materiales, equipos e insumos que utilizaran en la prestación de los servicios.</p> <p>u) Constancia de no tener pendiente ninguna multa con la Secretaría de Salud, extendida por la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud.</p> <p>v) Constancia de Satisfacción del servicio brindado extendida por el Jefe del Departamento de Servicios Generales para el Lote de Nivel Central y en los Hospitales y Regiones la misma deberá ser emitida por el Director, aplica para las empresas que actualmente brindan los servicios a la SESAL.</p> <p>w) Constancia de solvencia del pago de Aportaciones extendida por el INFOP, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>x) Constancia de Solvencia del Régimen de Aportaciones Privadas RAP, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>y) Constancia de satisfacción del Servicio recibido, extendidas por otras Instituciones Públicas o Privadas, donde hayan prestado los servicios.</p> <p>z) Contratos celebrados con otras Instituciones Públicas o Privadas.</p> <p>aa) Estado de Resultado y Balance General debidamente auditado por Empresas Auditoras independientes, correspondiente al año 2021 y año 2022.</p> <p>bb) Permiso para Uso del Relleno Sanitario, extendida por la Alcaldía Municipal según corresponda vigente.</p> <p>cc) Licencia Operativa para la Recolección y Transporte de Residuos, en su defecto Constancia que se encuentra en trámite, extendida por la</p>
--	---

Sección II. Datos de la Licitación

	<p>Secretaría de Energía Recursos Naturales Ambiente y Minas (SERNA).</p> <p>dd) Constancia de cumplir con el pago del Salario Mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría del Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la Contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo.</p> <p>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente AUTENTICADOS conforme a lo que estipula el Código del Notariado.</p> <p>Las constancias deberán presentarse vigentes a la fecha de apertura</p>
IAO 13.1	"No se considerarán" ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es: "Incoterms 2010"
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM 2010.</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional(www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	<p>El lugar de destino convenido es: HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD:</p> <p>Lote:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hospital San Francisco 2. Hospital Tela Integrado 3. Hospital Roatán 4. Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos 5. Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza 6. Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA I, BANMA II, Edificio del Correo Nacional (Anexo al Edificio de Nivel Central); Edificio Rivera; Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones "PAI", y Gestión de Salud Descentralizada "GESALUD") 7. Hospital el Progreso 8. Hospital del Sur 9. Hospital Psiquiátrico Santa Rosita 10. Instituto Nacional Cardiopulmonar del Tórax 11. Juan Manuel Gálvez en Gracias Lempira] 12. Hospital Gabriela Alvarado 13. Hospital Mario Catarino Rivas

IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.</p> <p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al CIEN POR CIENTO (100 %) de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos a un CIEN POR CIENTO (100%) por ciento de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p> <p>Incluyendo el ISV.</p>
IAO 15.1	<p>El Oferente no podrá cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Su oferta deberá de ser expresada en Lempiras.</p>
IAO 18.3	<p>El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes es: El servicio de higiene tendrá una vigencia comprendida uno (01) de Junio al treinta y uno de (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).</p>
IAO 19.1 (a)	<p>“No se requiere” la Autorización del Fabricante.</p>
IAO 19.1 (b)	<p>“No se requiere” Servicios posteriores a la venta.</p>
IAO 20.1	<p>El plazo de validez de la oferta será de noventa (90) días</p>
IAO 21.2	<p>La Garantía de la Oferta será por un DOS POR CIENTO (2%) del monto de la oferta en moneda Nacional de Honduras. Y deberá tener una vigencia de ciento veinte (120) días calendario</p>
IAO 21.3	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias); (b) Permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.

IAO 21.4	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Garantía Bancaria emitida por una Institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) Fianza emitida por una Institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Cheque Certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
IAO 22.1	<p>Además de la oferta original, el número de copias es: UNA (1) COPIA DE LA OFERTA ORIGINAL DEBIDAMENTE FOLIADA EN FÍSICO; Y COPIA DE LA MISMA EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB).</p>
	<p>D. Presentación y Apertura de Ofertas</p>
IAO 23.1	<p>Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.</p>

IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p><i>Parte Central:</i> Secretaría de Estado en los Despachos de Salud (SESAL) Atención Oficina Departamento de Licitaciones SESAL, Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, Edificio Anexo del Correo Nacional, tercer piso, Tegucigalpa, M.D.C Honduras, C.A. Teléfono: 2222-44332 / 2237-9693. E-Mail. licitaciones.sesal@gmail.com</p> <p><i>Esquina Superior Izquierda:</i> Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.</p> <p><i>Esquina Superior Derecha:</i> Fecha de Apertura.</p> <p><i>Esquina Inferior Izquierda:</i> No. y Nombre del Proceso de Licitación Pública Nacional, así:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><u>Licitación Pública Nacional No. LPN-02-2023-SS</u> “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARAIAS DE SALUD, AÑO 2023”</p> </div> <p><u>Tomar Nota:</u></p> <p>a) La oferta deberá ser firmada por el Gerente General o Representante Legal</p> <p>b) La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar la apertura de las ofertas.</p> <p>c) La oferta original deberá de venir debidamente foliada, firmada y sellada en cada una de sus hojas con su respectiva copia en sus sobres sellados correspondientes.</p>
----------	--

Sección II. Datos de la Licitación

<p>IAO 24.1</p>	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador:</p> <p>Atención: Abogado Florentino Pavón Salazar, Gerente Administrativo, Secretaria de Salud</p> <p>Dirección: Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: Honduras C.A</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Día y fecha: 02 de mayo del 2023</p> <p>Hora: 10:00 am. (Después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas.</p>
<p>IAO 27.1</p>	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD</p> <p>Oficina: Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo(Esquina opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaria de Salud.</p> <p>País: Honduras C.A.</p> <p>Día y fecha: 02 de mayo del 2023</p> <p>Hora: 10:15 a.m.</p> <p>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</p>

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: NO APLICA</p> <p>(b) Desviación el plan de pagos: NO APLICA</p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatoriosy servicio: NO APLICA</p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la ventapara el equipo ofrecido en la oferta: NO APLICA</p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida delequipo NO APLICA</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO APLICA</p>
IAO 36.6	Los Oferentes PODRÁN cotizar precios separados por LOTES.
IAO 36.7	<p>Criterios Objetivos de Evaluación. El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.</p>
IAO 36.8	<p>La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso.</p>
IAO 40.1	El Número Mínimo de ofertas para no declarar Desierta la Licitación será:DOS (2) ofertas.
	F. Adjudicación del Contrato

IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: VEINTE POR CIENTO (20%)</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es:VEINTE POR CIENTO (20%)</p>
IAO 42.3	<p>El oferente adjudicado, previo a su contratación, deberá acreditar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR). b) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho Instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. c) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza d) Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la República (PGR). e) Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

(a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

(b) Variaciones en el Plan de Pagos.

(i) Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.

(ii) Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualquier pago anterior, correspondiente a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).

(c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

(i) La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.

(ii) El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3.

- (iii) Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.
- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- (d) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3g(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3g(d) y (e) de los **DDL**.

- (e) Desempeño y productividad del equipo.

- (i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizandola metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).

- (ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**."

- (f) Criterios específicos adicionales.

Plan de capacitación que cubra todas las dudas del personal técnico y usuario del equipo.

- ☐ La firma contratada será la responsable directa de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.
- ☐ La firma contratada deberá conocer ampliamente los Reglamentos y Normas que se aplican en el Hospital, oficinas administrativas de la Secretaria de Salud y velar por su estricto cumplimiento.

- ☐ La firma contratada cubrirá cualquier incremento que se produzca en el precio de los servicios, materiales, instrumentos, equipos etc., que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para el comprador quedando en consecuencia sujeto a la presente clausula, todo nivel escalatorio en los precios de los servicios utilizados.
- ☐ Es conveniente que si el número de personas sugerido, no es suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el proveedor, este lo aumentara de manera que pueda cumplir con los mismos, sin cargo alguno para el comprador.
- ☐ Es convenido que el proveedor se obliga a mantener activa la cantidad de personal establecido en el contrato, por lo tanto deberán de sustituirse los empleados que gocen de incapacidades, vacaciones, días libres, permisos, etc.
- ☐ El jefe de operaciones del proveedor asignado al hospital, deberá presentar mensualmente al comité de bioseguridad, emergencia y desastres y a la Dirección del Hospital, el rol de turnos donde se desglose el personal asignado en las jornadas de las diferentes áreas.
- ☐ El personal que ejecutará el servicio debe presentarse con su uniforme al trabajo, debidamente identificado y los implementos de trabajo siguientes: Equipo de Bioseguridad completo, gafetes estos deberán ser proporcionados por la Empresa Contratada, calzado adecuado, y otros artículos necesarios.
- ☐ Vacunar al personal que trabaja en la recolección y manejo de los desechos hospitalarios contra la hepatitis A.B.C.
- ☐ Llevar registro y archivar las vacunas aplicadas al personal, tal y como lo establece el Reglamento para Manejo de los Desechos Peligrosos Generados en los Establecimientos de Salud.
- ☐ Concientizar a todo el personal que trabaja en la recolección manejo de desechos peligrosos que se vacunen como lo describe el artículo 80 inciso 19 del Reglamento para manejo de los Desechos Peligrosos y al mismo tiempo hacer recordatorios periódicos a dicho personal de la aplicación de las vacunas correspondientes.
- ☐ Las empresas prestadoras del servicio, deberán de contar con el personal capacitado, debidamente certificado por cualquiera de las Instituciones Públicas de formación profesional del ALPI.

OBLIGACIONES DEL SUPLIDOR CON EL PERSONAL LABORANTE.

La calidad de patrono durante la ejecución del servicio contratado será asumida únicamente por el suplidor. Además, será responsabilidad exclusiva del suplidor las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del Contrato o ejecución incluyendo lo relacionado con las personas que se emplean y que aluden ha:

- Salarios (Incluyendo horas extras)
- Prestaciones laborales
- Vacaciones
- Cotizaciones al IHSS y al INFOP

- Permisos
- Pagos de Incapacidades
- Uniformes y equipos de protección personal
- Otros que contemplen las Leyes vigentes.

La firma contratada deberá exigir al momento de contratar al personal de limpieza constancia de notener antecedentes penales, extendida por el Juzgado correspondiente.

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) Evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.8 de las IAO.
- (b) Tendrá en cuenta:
 - (i) La oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) La reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

Criterios de Evaluación (IAO 36.7)

El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.

La Comisión Evaluadora (IAO 36.8)

Tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- ▢ Estado de Resultado y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente al año 2021 y año 2022.

(b) EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- ▢ *Adjuntar Contratos de servicios celebrados con empresa pública o privada.*

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Servicios que ofrece con los siguientes requisitos de utilización:

- ▢ *Constancias de Prestación de Servicios de las empresas u hospitales con las que ha celebrado contratos en los últimos dos años, donde se acredite una prestación de servicios satisfactorios.*
- ▢ El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre la **capacidad profesional del personal** que brindará los servicios de acuerdo a lo siguiente:

❖ **Supervisor:**

- o *Curriculum Vitae*
- o *Secundaria terminada.*
- o *Haber recibido curso básico de supervisión o en curso durante los primeros seis (6) meses de labores.*
- o *Experiencia en manejo de personal.*

❖ **Fumigador:**

- o *Primaria terminada*
- o *Experiencia en aplicación de insecticida*

❖ **Encargado (o) de Aseo:**

- o *Primaria terminada*
- o *Experiencia en limpieza Hospitalaria*

(b) **Gestión y Operación de los Servicios**

- El oferente adjudicado dará toda la facilidad a las autoridades del hospital para realizar la supervisión técnica del servicio y atenderá sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del servicio.

➤ Todo el personal empleado que fuere contratado por el contratista estará en la obligación de acatar las observaciones y reglamentaciones del hospital y la Secretaría de Salud, asimismo es responsabilidad exclusiva de la empresa contratada las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del contrato, en relación con el personal contratado.

➤ El oferente adjudicado deberá cumplir con los estándares mínimos de seguridad e higiene de los trabajadores contratados para prestar el servicio El personal laborante deberá usar uniforme, mascarilla, gorro y cualquier otro implemento para la prestación del servicio y ☐ protección personal

El personal laborante cada vez que ingresen a la sala de pacientes **COVID-19 y UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS “UCI”**, de cada Hospital deberá usar obligatoriamente el siguiente Equipo de Bioseguridad o Equipo de Protección Personal: Batas descartables, gorro, cubre zapatos quirúrgicos, guantes descartables de nitrilo, mascarilla KN95, careta o lentes; este Equipo de Bioseguridad o Equipo de Protección Personal deberá ser proporcionado por la Empresa Contratada al personal que brinda el servicio de limpieza.

PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN

El Licitador u Oferente presentara en su oferta una programación de actividades por el tiempo de vigencia del contrato de Limpieza, especificando en qué forma desarrollara las labores de limpieza, incluyendo materiales, personal, maquinaria o enseres necesarias para ejecutarla, periodo de tiempo y otros que sean necesarios de acuerdo a la experiencia del suplidor,

Esto incluye:

- Un estudio de Control de Insectos y Roedores realizado por persona con amplia experiencia en este campo
- Estudio de descontaminación en áreas críticas como ser: sala de emergencia, quirófanos, Sala de labor y parto, cuidados intensivos, etc.
- Presentará un plan de manejo interno y externo de los desechos sólidos, infecciosos y especiales, dentro y fuera de los establecimientos de salud con su respectivo flujo de operaciones.
- Presentará también un programa para la ejecución de limpiezas (programadas y extraordinarias), detallando la dotación del personal y otros recursos destinados a las mismas en cada turno de trabajo.
- Número de personas que utilizara en cada turno y metros cuadrados a realizar por cada una de ellas, detallando puestos a cubrir por servicio.
- Número de horas de trabajo a realizar por cada persona.

- Registro de las limpiezas generales por áreas, en los que el supervisor o responsable de cada una de ellas verificara su realización.
- Mantener de forma permanente los equipos de limpieza en turno de la mañana, la tarde, y de la noche para la realización rutinaria de la limpieza.
- Lavado y desinfección de la bodega de almacenamiento temporal cada vez que se desocupe.
- Coordinar con las autoridades de la Alcaldía Municipal Local, el sitio de disposición final de los residuos hospitalarios. En caso de que las autoridades municipales cobren una tasa que se deriven y/o disposición final, el contratista asumirá dicho costo.
- Utilizar vehículos de uso exclusivo, tanto para el transporte de residuos comunes como para los peligrosos y de ninguna manera se permitirá que los residuos se trasporten juntos en la misma unidad.
- Aceptación los protocolos de evaluación de limpieza establecidos en el hospital.
- En cualquier caso, los concurrentes a la Licitación, podrán ofertar mejoras a lo requerido en el presente documento.

Horario de Servicios

SERVICIOS EN LOS HOSPITALES

- Turno “A” de lunes a domingo de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.
- Turno “B” de lunes a domingo de 2:00 a.m. a 9:00 p.m.
- Turno “C” de lunes a domingo de 9:00 p.m. a 6:00 a.m.
- Servicio de 24 horas al día
- Consulta Externa de 7:00 AM a 5:00 PM
- Emergencias, RX, Labor y Parto, Sala de Operaciones, Hospitalización, Farmacia, Laboratorio, Mantenimiento las 24 horas.
- En las áreas administrativas será de acuerdo al funcionamiento de los mismos y será de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. debiendo distribuir el personal de acuerdo a sus necesidades

EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS

- Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA I, BANMA II, Edificio del Correo Nacional (Anexo al Edificio de Nivel Central); Edificio Rivera, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones “PAI”, y Gestión de Salud Descentralizada “GESALUD”)
- Turno “A” de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Días sábado de 7:00 a.m. a 12:00 .m

ÁREAS DEL HOSPITAL

- Patios abiertos e interiores, terrazas, fachadas, jardines, áreas verdes, etc., y todas las aceras y calles del Centro Hospitalario.
- Consulta externa 7.00 am a 5:00 pm
- Emergencia, rayos X, labor y parto, sala de operaciones, hospitalización, farmacia, laboratorio, Mantenimiento las 24 horas

DESIGNACIÓN DEL RECURSO HUMANO

Será a través de los roles de turno (con consignación de nombres), que el CONTRATADO, hará llegar a la SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS, con copia a la Jefatura de Servicios Generales mensualmente.

MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERTA

- a) No presentar las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de acuerdo a lo solicitado
- b) Por no haber subsanado los defectos, omisiones o cualquier otra subsanación requerida dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles.
- c) Establecer condicionamientos que no fueran requeridos
- d) Si la oferta no está acompañada de la correspondiente Garantía de Mantenimiento de Oferta, o que esta no esté conforme de acuerdo a lo solicitado.
- e) El incumplimiento de presentación de precios unitarios y totales conforme se solicita (Formulario)
- f) No estar sellada y firmada por el oferente o su representante legal la Presentación de la Oferta (Formulario) o la Lista de Precios (Formulario)
- g) Cualquier otro motivo de descalificación establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 ½ %) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente.....	48
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.....	49
Formulario de Presentación de la Oferta.....	50
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	52
Lista de precios.....	54-55
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos.....	56
Formato Garantía Mantenimiento de Oferta.....	57
Autorización del Fabricante.....	58

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente	[indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>miembro del Consorcio</i>	[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse	[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>del Oferente</i>	[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado</i>	[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente:	
Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]	
Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]	
Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]	
Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]	
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de:	[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.	
<input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.	
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.	

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del _____ del _____ [indicar la fecha de la firma] mes año

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado _____, de nacionalidad _____ civil _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____ por la presente

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras

subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
de _____, a los _____ días de mes _____, Departament
_____.de _____ode

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15					Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
Precio Total							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante NO APLICA

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas.....	633
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.....	6868
3. Especificaciones Técnicas.....	6969-85
4. Planos o Diseños.....	866
5. Inspecciones y Pruebas.....	877

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad	Lugar de destino o según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
			física		Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los Bienes]	[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]	[indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de destino convenido]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
No. 1	Hospital San Francisco	35	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento o del plazo es de 0.36%	NO APLICA	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

No. 2	Hospital Tela Integrado	50	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 3	Hospital Roatán	21	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 4	Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos	90	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

No. 5	Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza	35	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 6	Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA I, BANMA II, Edificio del Correo Nacional (Anexo al Edificio de Nivel Central); Edificio Rivera, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones “PAI”, y Gestión de Salud Descentralizada “GESALUD”)	47	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 7	Hospital el Progreso	37	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

No. 8	Hospital del Sur	38	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 9	Hospital Psiquiátrico Santa Rosita	31	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

No. 10	Instituto Nacional Cardiopulmonar del Tórax	62	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 11	Juan Manuel Gálvez	30	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

No. 12	Gabriela Alvarado	20	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 13	Hospital Mario Catarino Rivas EDIFICIOS: <ul style="list-style-type: none"> • Edificio de Hospitalización • Edificio de Consulta Externa • Edificio de Lavandería y Sala de Maquinas • Almacenes • Mantenimiento • Emergencia Pediátrica • Oncología Pediátrica • Edificio SAI • Edificio de Labor y Parto • Neonatos 	115	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio X de X de 2023. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega delos bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizadas en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*
 - (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*

(e) *Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.*

- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

No.	DESCRIPCIÓN
	A. OPERACIONES DE LOS SERVICIOS
1.	Limpieza de Pisos.
2	Fumigaciones y desinfecciones
3	Limpieza de paredes puertas, ventanas, lámparas, mobiliario y equipo en general.
4	Limpieza de zonas asfaltadas y/o adoquines.
5	Limpieza de las aéreas sanitarias.
6	Manejo de los residuos hospitalarios.
7	Control de plagas en las zonas de alto riesgo, utilizar repelentes eléctricos contra los roedores y trampas a base de pegatina en las zonas de bajo riesgo, evitando con ello la práctica de hacerlo con veneno.
8	Provisión de los materiales de limpieza y desinfección
9.	Provisión de los equipos de limpieza y protección de equipo de seguridad o equipo protección personal
10.	Provisión de insecticidas inocuos para la salud humana y ambiente, con el efecto residual que perdure en la superficie por lo menos un mes, plaguicidas y equipos de fumigación.
11.	Barriles grandes para almacenar agua en los baños.
12.	Provisión de dispensadores para: jabón líquido, papel toalla y papel higiénico
13.	Provisión de jabón líquido, papel toalla y papel higiénico
14.	Recolección, transporte externo e incineración de los residuos en forma diaria y con una frecuencia que indiquen las autoridades de los hospitales y oficinas administrativas, en función de la cantidad y calidad de los residuos generados.
15.	Provisión de o los vehículos a utilizar para la recolección y transporte de los residuos, con debido permiso de operación municipal y ambiental.
16.	Cumplir con lo establecido en el Reglamento Para Manejo De Los Desechos Peligrosos Generados En Los Establecimientos De Salud.
17.	Cumplir con lo establecido en el Manual de Especificaciones Técnicas Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Desechos peligrosos Generados en los Servicios de Salud.
18.	Coordinar con las Autoridades de la Alcaldía Municipal local, el sitio de disposición final de los residuos hospitalarios peligrosos. En caso que las autoridades municipales cobren una tasa que se deriven del tratamiento y/o disposición final, EL PROVEEDOR asumirá dicho costo, y debe presentar mensualmente a la Administración del Hospital el recibo totalmente pagado durante la vigencia y prórroga del Contrato.

19.	Cumplir con lo establecido en los Lineamientos para Limpieza y Desinfección de Ambulancias y Superficies como medidas de Prevención del COVID-19	
No.	B. SERVICIOS A PRESTAR Y FRECUENCIA	
	REQUERIMIENTO	FRECUENCIA DEL SERVICIO
1.	Barrido, trapeado y pulido de pisos con el personal y equiponecesario las veinticuatro (24) horas diarias, en las áreas administrativas de acuerdo al funcionamiento de las mismas.	Todos los días
2.	Lavado y limpieza de paredes y puertas	Todos los días
3.	Limpieza de Lámparas semanal o cada vez que sea necesario.	Semanal
4.	Limpieza de Ventanales, cortinas, mobiliario y equipo debe ser diario	Todos los días
5.	Eliminación de telas de araña en el interior y exterior de los Edificios se hará diario o cada vez que sea necesario.	Todos los días
6.	Lavado de los muebles sanitarios, desinfección y desodorización.	Todos los días dos (2) veces al día
7.	Limpieza de patios, zona asfaltada y/o adoquinada.	Todos los días
8.	Control de roedores y animales dañinos.	Todos los días
9.	Limpieza de alfombras y muebles con aspiraciones en seco y mojado, utilizando compuestos químicos inocuos.	Todos los días
10.	Limpieza terminal de las áreas críticas y semicríticas	Limpieza terminal de las áreas críticas y semicríticas
11.	La limpieza terminal debe incluirse el lavado de atriles, camas desocupadas	La limpieza terminal debe incluirse el lavado de atriles, camas desocupadas
12.	Limpieza terminal de las áreas no críticas	Limpieza terminal de las áreas no críticas
13.	Limpieza de microondas, Refrigeradoras etc. se hará diario o cada vez que sea necesario en las áreas administrativas	Todos los días
14.	Fumigaciones y desinfección	Cuando fuere requerido
15.	Fumigación de las demás áreas del hospital.	Cuando fuere requerido
16.	Limpieza y desinfección de los quirófanos, salas de labor y parto, ginecología y emergencia.	Todos los días
17.	ZONA ALTO RIESGO Limpieza, fumigación y desinfección general de los quirófanos, salas de labor y parto, ginecología, central de equipos, cuartos de aislamiento y emergencia.	Todos los días, y cada vez que sea requerido
18.	Limpieza, fumigación y desinfección de camas, camillas, sillas de rueda y similares. Excepto en los casos en que estén ocupadas por pacientes en cuyo caso esta labor corresponde al personal de enfermería	Todos los días, y cada vez que sea requerido
19.	Lavado e higienización de pilas, tanques y cisternas de almacenamiento de agua.	Cuando fuera requerido

20.	Colocación de recipientes y bolsas que deben utilizar en todas las áreas de acuerdo al código de color establecido y a la clasificación de los residuos hospitalarios que se generen, nunca deben reutilizarse las bolsas. Debiendo ser debidamente rotulados de acuerdo al tipo de desecho que contengan	Todos los días
21.	Recolección y transporte de recipientes conteniendo residuos hospitalarios (envases rígidos, recipientes herméticos, recipientes de cartón y punzo cortantes)	Todos los días
22.	Cambio de bolsas	Cambio de bolsas
23.	Limpieza, fumigación y desinfección de los recipientes rígidos,	Todos los días, y cada vez que sea necesario
24.	Limpieza y desinfección de medios de transporte (ambulancias) y bodega de almacenamiento temporal.	Limpieza y desinfección de medios de transporte (ambulancias) y bodega de almacenamiento temporal.
25.	Recolección y transporte interno de desechos hospitalarios	Recolección y transporte interno de desechos hospitalarios
26.	Pesado y registro de los RSH de cada sala	Pesado y registro de los RSH de cada sala
27.	Ruta crítica del transporte de los residuos por separado utilizando vehículo exclusivo para cada categoría (comunes y peligrosos)	Ruta crítica del transporte de los residuos por separado utilizando vehículo exclusivo para cada categoría (comunes y peligrosos)
28.	Lavado y desinfección del cajón del vehículo de transporte externo, aunque no se haya verificado ningún derrame diario y al final del día.	Lavado y desinfección del cajón del vehículo de transporte externo, aunque no se haya verificado ningún derrame diario y al final del día.
29.	Basura.- La basura se botará diariamente en el lugar indicado por la Alcaldía Municipal	Basura.- La basura se botará diariamente en el lugar indicado por la Alcaldía Municipal
30.	El Proveedor no puede dejar de brindar los servicios de limpieza, higienización y manejo de los residuos generados en los hospitales y oficinas administrativas.	
31.	La Empresa deberá mantenerse al día con el pago de los salarios del personal contratado, siendo esta su responsabilidad, para evitar que por dichas circunstancias se originen reclamos y se dejen de prestar los servicios de limpieza, Higienización y manejo de los residuos generados en los hospitales y oficinas administrativas en los hospitales y oficinas administrativas en los diferentes lugares	

AMBULANCIAS

Descontaminación de las unidades de transporte de pacientes con sospecha o diagnóstico de COVID-19.

La limpieza consiste en remover todo material contaminado visible e invisible de la superficie utilizando jabón, detergente u otro, según especificaciones. La acción física de la limpieza es más importante que el agente con que se realice. La limpieza incluye la remoción de sangre, secreciones, fluidos u otro material biológico de las superficies. La limpieza siempre debe realizarse del área limpia a la sucia.

Procedimiento para limpieza de ambulancias Materiales:

- Guante y mascarilla quirúrgica
- Agua
- jabón
- Cloro
- Trapo o tela

1) Paredes, Puertas, Ventanas, Lámparas, Mobiliario y Equipo en General:

- (a) Humedecer el trapo con la solución limpiadora (jabón) para evitar derrames, doblarlo en cuatro partes, utilizar una cara a la vez.
- (b) Lavar de adentro hacia fuera en trazos horizontales. Aplicar jabón, agua y desinfectante en ese orden.
- (c) Desinfección con germicida.
- (d) Ausencia de basura en cestos de basura.
- (e) Ausencia de huellas de manos en los pasamanos.
- (f) Ausencia de polvo visible en las cortinas, persianas y mobiliario.
- (g) Ausencias de huellas digitales en los cristales de cubierta de los muebles.
- (h) Existencia de brillo en las piezas metálicas.
- (i) Ausencia de insectos (moscas, cucarachas, etc.)
- (j) Ausencia de roedores.
- (k) Ausencia de olores desagradables.
- (l) Ausencia de manchas y polvo visible en las paredes.
- (a) Ausencia de manchas y polvo visible en los cielos.
- (b) Ausencia de basura en las bajadas pluviales.
- (c) Ausencia de sarro, manchas y polvo visible en los muebles sanitarios,
- (d) Ausencia de manchas y jabón en los lavados y espejos.
- (e) Ausencia de manchas y polvo visible en lámparas y pantallas.
- (f) Ausencia de manchas y polvo visible en los difusores de aire acondicionado
- (g) Ausencia de manchas y mugre en el mobiliario y equipo.
- (h) Ausencia de manchas y mugre en los cristales de las ventanas.
- (i) Ausencia absoluta de polvo en los locales el mobiliario y equipo.
- (j) Ausencia de hojas, ramas y basura en los patios, zonas asfaltadas y/o adoquinada.
- (k) Ausencia de polvo en los libros y anaqueles.
- (l) Reportar los deterioros o las descomposturas

2) La cabina

- (a) La cabina delantera debe ser limpiada y desinfectada con solución de cloro diluido (1 parte de cloro por 99 partes de agua).
- (b) La cabina posterior debe ser lavada y limpiada con soluciones desinfectantes utilizando solución de Cloro al 0,5% o detergente.

3) Camilla:

- (a) Limpiar el colchón por arriba primero y luego por abajo, incluir los lados, bordes y costuras.
- (b) Utilizar agua, jabón, desinfectante, aplicarlos con la técnica descrita.
- (c) Todos los accesorios metálicos se deben limpiar con un anticorrosivo.
- (d) Todas las partes metálicas deben quedar totalmente secas

4) Pisos:

- (a) Realizar la limpieza de adentro hacia fuera, con la técnica de trazos cortos.
- (b) No realizar movimientos en forma circular.
- (c) Por último, limpiar las puertas y perillas.
- (d) Desinfección con germicida
- (e) Ausencia de huellas de pisadas
- (f) Ausencia de chicles pegados
- (g) Ausencia de olores desagradables
- (h) Ausencia de basura en las ranuras de los elevadores.
- (i) Ausencia de basura.
- (j) Existencia de brillo.

El personal que realizará la limpieza de la ambulancia debe utilizar lo siguiente:

Medidas de obligatorio cumplimiento por el personal de los establecimientos de salud							
Ambulancia para traslado de pacientes	Higiene de manos (lavado de manos)*	Batas	Gorro descartable	Mascarilla médica (quirúrgica)	Mascarilla (Respirador N95 o FFP2)	Gafas o Protector facial	Guantes
P. limpieza	X	X				X	X

Recomendaciones generales:

- ✓ De acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente es importante recordar que se debe realizar el lavado de aquellos materiales que lo permite y que fueron utilizados en el traslado del paciente, y/o debe ser desinfectarlos.
- ✓ Importante recordar que los paños o trapos utilizados para la limpieza de las áreas, la mascarilla quirúrgica y guantes debe ser descartado en bolsa roja con el logo de bioseguridad, como desecho bio-peligroso y realizar lavado de manos, posterior a limpieza del vehículo.

C. MATERIALES Y EQUIPO DE LIMPIEZA

1. Escobas, solo para utilizarlas en zonas de bajo riesgo.
2. Trapeadores con palos de color rojo para utilizarlos en las zonas de alto riesgo (Quirófanos, Salas De Labor Y Partos, Ginecología, Central De Esterilización, Central De Equipos, Cuidados Intensivos, Salas Covid-19, Salas De Aislamiento, Laboratorio, Emergencias, Unidad De Quemados, Hospitalización y Bodega de Almacenamiento Temporal De Residuos); trapeadores con palos color verde para utilizarlos en las zonas de bajo riesgo (área administrativa y afines; cocina, comedores, talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc.).
3. Trapeador tipo cabellera plana, con base de lámina de 60 centímetros de anchomínimo, para la limpieza de áreas extensas (lobbies y pasillos), y Tobos mopeadores
4. Bolsas para recoger residuos peligrosos de color rojo, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros.
5. Bolsas para recoger residuos comunes de color negro, impermeables, con un espesor de película de 0.12 milímetros.
6. Etiquetas auto adheribles para rotular las bolsas con residuos peligrosos.
7. Desinfectante líquido para piso.
8. Detergente en polvo o líquido.
9. Jabón en barra.
10. Desodorante ambiental (aerosol y líquido)
11. Limpiador de metales.
12. Aceite para muebles.
13. Perfume ambiental (líquido)
14. Desodorante para servicios sanitarios (pastillas)
15. Franela de microfibra (sacudidores)
16. Cloro (hipoclorito de sodio) en grano al 4.5 % o al 5.5% (para preparación de soluciones cloradas).
17. Cloro al 0.1%, 0.2%, 0.5% y 1% de concentración.
18. Líquido para limpiar vidrios.
19. Ceras especiales para abrillantar pisos.
20. Hexaclorofeno o su equivalente.
21. Shampoo para alfombras y muebles.
22. Multilimpiador.
23. Protector para fortalecer fibras en alfombras y muebles.
24. Ácido acético al 3%, Fenol al 5%
25. Ácido oxálico.
26. Ácido Muriático.
27. Insecticidas, inocuos para la salud humana y el ambiente, con efecto residual que perdure en las superficies por al menos un mes.
28. Papel y gasa absorbentes.
29. Neutralizante químico.
30. Dosificadores para la preparación de las diluciones.
31. Amonio cuaternario 200 y 400 ppm
32. Desodorante para piso
33. Bactericidas, virucidas y fungicidas de amplio espectro.

D. EQUIPO DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN

1. Maquinas pulidoras industriales con accesorios: Cepillos para lavar y pulir pisos y transportadores.
2. Maquina industrial para esmerilar pisos.
3. Maquina aspiradora industrial.
4. Escaleras de metal (varios tamaños)
5. Gusanos para limpiar servicios sanitarios.
6. Gusanos para limpiar telas de araña.
7. Maquinas lavadoras industriales para alfombras y muebles.
8. Maquinas lavadoras para muebles de tela
9. Baldes de diferentes tamaños.
10. Cepillos para lavar vidrios.
11. Escobillas para inodoros
12. Escobas para patios y terrazas
13. Sujetadores de seguridad para empleados que limpian los vidrios y ventanales.
14. Podadora de motor silencioso.
15. Tijera de jardinería
16. Mangueras.
17. Rastrillos.
18. Azadones.
19. Palas.
20. Desarmadores.
21. Lijas de diferentes números.
22. Espátulas.
23. Uniformes (overoles con mangas largas, ropa para quirófano, vestido, camisa y pantalón, gabachas).
Cunado aplique.
24. Extensiones eléctricas.
25. Equipo completo para fumigar: Bombas aspersores con boquilla, bomba nebulizadora eléctrica y equipo completo de protección para el personal que manipula el insecticida.
26. Carretas de mano.
27. Machetes y maquinas cortadoras de césped.
28. Bomba extractora de agua o succionadora.
29. Rótulos de Precaución (PISO MOJADO O PISO ENCERADO).
30. Guantes de uso doméstico y de hule grueso (dos colores Amarillo sanitarios, Verde área de Hospitalización).
31. Botas de hule (material impermeable, con caña alta y con suela antideslizante), overoles con mangas largas, gafas anti-empañantes, gorro y mascarilla (quirúrgica y N95)..
32. Delantales de plástico.
33. Zapato cerrado
34. Barriles de plástico para almacenar agua.
35. Recipientes rígidos para residuos punzocortantes, debidamente rotulados con la leyenda "Residuo Punzocortante",
36. Recipientes rígidos con tapa accionada a pedal donde se colocarán las bolsas para los residuos generados.

37. Carros de tracción manual o recipientes con ruedas con tapa para uso exclusivo de cada categoría de residuo generado (común y peligroso). El que se utiliza para los residuos peligrosos debe estar rotulado con la leyenda **“USO EXCLUSIVO PARA RESIDUOS PELIGROSOS”**
38. Equipo de seguridad (conos, cintas rotuladas y rótulos de advertencia de peligro –pidomojado o encerado)
39. Carro de limpieza con dos sectores (superior e inferior)
40. Bombas fumigadoras para desinfección para prevención del COVID-19.
41. Linternas de seguridad
42. Cintas señalizadoras (señalización y delimitación de áreas.)
43. Cintas o rollos de papel para pH para determinar el tipo de derrame cc)
44. Etiquetas adhesivas
45. Contenedores para desechos (basureros) con tapa accionada a pedal, para áreas críticas, en áreas semicríticas estos deben ser colocados en: las estaciones de enfermería, cuartos de procedimientos y áreas de preparación de medicamentos

E. DESRATIZACIÓN Y CONTROL DE VECTORES:

El Procedimientos de desratización y desinsectación (control de roedores e insectos voladores y rastreros) se realizara en todo el Hospital Mario Catarino Rivas con incidencia en los sótanos, bodegas, ductos, jardines y en la zona de almacenamiento de residuos, con especial enfoque en identificación de plagas en áreas de hospitalización.

- (a) En áreas críticas se utilizarán repelentes eléctricos contra roedores, en áreas semicríticas y no críticas se utilizarán trampas a base de pegatina, (eliminando la práctica convencional de desratización con veneno).
- (b) Para los insectos rastreros se utilizarán insecticidas inocuos a la salud humana y ambiental, a base de agua y efecto residual que perdure en las superficies durante un mes por lo menos;(lo anterior deberá ser previamente certificado por la unidad de control de sustancias toxicas de la región sanitaria de salud) con el fin de asegurar su efectividad, previa utilización en los ambientes hospitalarios.
- (c) Retirar todos los insectos y roedores muertos.

F. DESECHOS SOLIDOS

1. Se deberá disponer de los medios necesarios para el traslado de la basura al lugar indicado por la Alcaldía Municipal.
2. Se utilizaran recipientes especiales para la recolección de desechos sólidos infecciosos y especiales, los cuales deberán de manejarse con las medidas mínimas de seguridad.
3. Los recipientes recolectores de la basura, se mantendrán completamente limpios y se colocaran en todas las oficinas, salones, pasillos y áreas verdes y serán de material plástico y con su respectivo color de bolsa y distintivo.
4. Los desechos originados por el hospital serán manejados según su origen, estado físico y carácter de peligrosidad utilizando el recipiente adecuado.
5. El personal de aseo será responsable de la recolección y transporte interno de los recipientes conteniendo los desechos hospitalarios para esta operación deberá contemplar: **1.-** Uso de trocos manuales con ruedas silenciosos para el transporte de los recipientes. **2.-** Horario y frecuencia. **3.-** Rutas críticas. **4.-** Medidas de seguridad.
6. Las unidades de transporte de los desechos intra y extra hospitalarios deberán ser diariamente lavadas con detergente de alta concentración.
7. La unidad debe transportar los desechos en las bolsas y recipientes debidamente cerrados en un vehículo tipo contenedor, para evitar espaciar los desechos durante el

- traslado a su destino final. los desechos deben transportarse en forma separada, (los comunes de los peligrosos).
8. Las unidades de transporte asignadas, deben ser aprobadas previamente por el personal calificado de la Secretaría de Salud.
 9. Los vehículos serán de uso exclusivo tanto para el transporte de desechos comunes como para los peligrosos y de ninguna manera se permitirá que los desechos se transporten juntos en la misma unidad.
 10. Todo el personal contratado para el manejo y transporte de los desechos deberá contar con su examen físico pre-ocupacional, hoja de afiliación al Seguro Social o al servicio médico privado y comprobante de capacitación en el manejo de desechos peligrosos.
 11. Dar toda la facilidad a las autoridades del hospital y a “El Comprador” para realizar la supervisión técnica del servicio y atender sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del mismo.
 12. Cumplir con todos los estándares mínimos de seguridad e higiene.
 13. Apegarse a los manuales y normas del Hospital, así como a los lineamientos para uso de antisépticos, desinfectantes y esterilización. Normas y técnicas para prevención de transmisión de enfermedades infecto-contagiosas.
 14. Toda persona nueva que sea contratada, debe presentar al Comité de Bioseguridad, Emergencias y Desastres del hospital, el examen físico pre-ocupacional

G. MEDIOS DE TRANSPORTE

- Los vehículos para la recolección y transporte externo de los desechos peligrosos, deberán tener las siguientes características.
1. La altura interior del espacio de carga, será tal que un hombre de estatura normal pueda trabajar de pie.
 2. Para minimizar el riesgo de caída de los contenedores, el cajón del vehículo debe ser lo suficientemente grande. De tal manera que los desechos no tengan que apilarse uno encima del otro.
 3. Contar con un sistema que permita sujetar las bolsas o asentar los contenedores, para impedir que se deslicen durante el transporte.
 4. El cajón del vehículo debe estar completamente separado de la cabina.
 5. El vehículo debe cerrarse con llave y el transporte deberá efectuarse de esa forma.
 6. La parte interior del cajón del vehículo debe permitir el fácil lavado y disponer de un drenaje que conduzca las aguas a un recipiente recolectable, para luego disponerlas en el drenaje sanitario municipal.
 7. Las puertas de carga deben estar en la parte trasera del vehículo y permitir la mayor abertura posible.
 8. El vehículo debe ser de tracción manual, estable y de operación silenciosa, de modo que el transporte pueda lograrse con un mínimo de esfuerzo e inconvenientes.
 9. El vehículo llevara rótulos que indiquen la presencia de material biopeligroso, el logotipo universal reconocido y la nomenclatura de la licencia sanitaria
 10. Los logos del camión de basura deben estar impreso en números del registro sanitario o su licenciamiento.

H. SUPERVISIÓN GENERAL

1. Además de "**EL PROVEEDOR**" deberá contar con la supervisión periódica de un empleado debidamente entrenado, el que servirá de enlace entre "**EL PROVEEDOR**" y el personal de limpieza
2. El Supervisor designado por el proveedor se entrevistará con coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, para conocer si están satisfechos o no con los servicios prestados y así corregir de inmediato las faltas existentes

I. ASPECTOS GENERALES

1. Siendo expresamente convenido que el Proveedor cubrirá cualquier incremento que se produzca en los precios de los bienes materiales instrumentos, equipos que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para el contratante, quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados.
2. En caso de emergencias, como epidemias, inundaciones es conveniente que si el número de personas sugerido, no es suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el proveedor, este lo aumentara de manera que si pueda cumplir con los mismos, sin cargo alguno para el contratante.
3. La formación de brigadas permanentes (para asepsias programadas y de emergencias así como la presencia la limpieza de vidrios) será con el mismo personal contratado el que deberá estar dotado de maquinaria, equipo y material con la calidad establecida. El personal que conforme las brigadas deberá ser preparado en el campo de asepsias.
4. Es convenido que el Proveedor se obliga a mantener activa la cantidad de personal establecido en el Contrato, por lo tanto deberán de sustituirse los empleados que gocen de incapacidades, vacaciones, días libres, permisos.
5. Los informes de limpieza, fumigación y podados de áreas verdes que se realicen de forma programada o de acuerdo a lo que establezca en el contrato, llevaran la firma de los jefes de sala, sección, servicio y departamentos y el visto Bueno del coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, de haberlo recibido a satisfacción.
6. La distribución del personal en las diferentes áreas y turnos, será realizado conjuntamente con las autoridades del hospital y podrán ser cambiados conforme las exigencias del hospital.

J. PROGRAMA DE LIMPIEZA

1. Presentará una programación mensual por el tiempo que dure el contrato que detalle la forma en que se desarrollaran las labores de limpieza e higienización incluyendo materiales, personal, maquinaria y enseres necesarios para ejecutarlo, períodos de tiempo y otros que sean necesarios de acuerdo a la experiencia de "**EL PROVEEDOR**" esto incluye un estudio de insectos y roedores realizado por persona con amplia experiencia en este campo y un estudio de desinfecciones en áreas restringidas.

a) ZONA DE BAJO RIESGO: Está constituida por Áreas administrativas y afines; cocina y comedores; talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc. En esas áreas se debe limpiar de la siguiente forma: **Paredes y cielo:** Cuando estén visiblemente sucias,

limpiar con paño húmedo, detergente y agua potable. **Sillas, lámparas, superficies de las mesas y mostradores:** Limpiar diariamente y en cualquier momento que estén visiblemente sucias, con un paño húmedo, detergente y agua potable. **Pisos:** Limpiarlos con frecuencia y según se requiera, con un trapeador, solución detergente y desodorante ambiental. **Fregaderos y lavados:** Utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo. En algunos casos es preciso utilizar cloro. **Inodoros:** Primero utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo especial para estos aparatos. Usar una solución desinfectante de cloro en la taza. Tener a mano un limpiador de inodoros, picaportes, agarraderas, manijas, etc.

Se limpia primero con una solución detergente y luego una solución desinfectante de cloro.

- b) **ZONA DE ALTO RIESGO: Quirófanos, salas Covid-19, salas de labor y partos, ginecología, central de equipos y emergencias:** El piso se limpia con un trapeador y una solución detergente y luego con una solución desinfectante. Proceder siempre desde el fondo hacia fuera, una vez que se va alejando no volver a penetrar. Los derrames de sangre, orina, heces fecales o cualquier secreción corporal, primero delimitar el área del derrame, colocar papel absorbente sobre el derrame y echar encima una solución de cloro al 0.5% y luego proceder a su limpieza. Las mesas de operaciones, de partos y de instrumentos; descontaminar con una solución de cloro al 0.5% y enjuagar con agua limpia. Las paredes se limpiarán con un lienzo embebido en una solución detergente con movimientos de arriba hacia abajo, para que los desechos caigan en el piso, después con un lienzo embebido en cloro se procede a pasar por las superficies previamente limpias; el piso se limpiará de último. La limpieza y desinfección debe hacerse cada vez que finalice un procedimiento y al final de cada día; al inicio del día, todas las superficies deben limpiarse con un lienzo húmedo en hipoclorito de sodio al 0.5% para eliminar el polvo y las pelusas que pueden haberse acumulado durante la noche. **Cuartos de aislamiento:** Cuando un paciente desocupe esta área, en seguida debe someterse a limpieza y desinfección total (paredes, piso, puertas, muebles, desechos, etc.) **Salas de hospitalización:** Se hará una limpieza y desinfección, temprano en la mañana. Abarcará paredes, puertas, pisos, muebles, superficie de equipos, etc. Los sanitarios se limpiarán y desinfectarán por lo menos dos veces al día o según la necesidad. El personal de limpieza estará a la expectativa para limpiar y desinfectar cualquier derrame, salpicadura, etc.

K. MATERIALES, EQUIPO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN

1. Debe conocer aspectos esenciales en cuanto a los detergentes, desinfectantes y desodorantes ambientales:
 - a) **DETERGENTES Descripción:** Producto elaborado mediante una fórmula química que contiene diferentes ingredientes, cuya característica es que es soluble en agua y la otra en aceite y grasas, lo cual permite que absorban grandes cantidades de suciedad y grasa. Se fabrica en polvo y soluciones líquidas. **Aplicación:** Combinar con agua y lavar las superficies sucias (pisos,

paredes, muebles, etc.) para quitarles la mugre y la grasa.

- b) **DESINFECTANTES Descripción** Sustancia química que destruye los microorganismos que producen enfermedades y que se puede aplicar sobre superficies (paredes, pisos, muebles, ropa, etc.) sin dañar y alterar de forma sensible a los mismos. **Aplicación:** Debe utilizarse donde sea indispensable la ausencia de microbios, etc., así como para desinfectar las áreas contaminadas.
- c) **DESODORANTES AMBIENTALES. Descripción:** Producto químico que proporciona un olor agradable al ambiente. **Aplicación:** Debe utilizarse para mantener un olor agradable en el ambiente.

L. DESECHOS COMUNES

1. **Bolsas:** Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color negro, impermeable y opaca, con un espesor de película de 0.12 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos. Los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenaran hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas.
2. **Envases rígidos:** Para vidrio no contaminado, el recipiente será de plástico o metal, de forma cilíndrica o cúbica, con su respectiva tapadera y con una capacidad mínima de 5 galones (20 litros), debidamente rotulado con la inscripción **“Solamente desecho de vidrio no contaminado”** y no debe llenarse en más de tres cuartas partes de su volumen.
3. **Para otros materiales reciclables** Para el papel se debe utilizar cajas de cartón con un volumen no mayor de 100 litros y una capacidad de carga de hasta 30 Kilogramos. Para el plástico y envases de aluminio se utilizaran barriles de metal o plástico, con una capacidad no mayor de 200 litros.

M. DESECHOS PELIGROSOS

1. **Bolsas:** Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color rojo opaco, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos, cuando no drenen abundantes líquidos; los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenaran hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas.
2. **Envases rígidos:** Son de tres tipos: recipientes herméticos, de cartón y para punzo cortantes.
3. **Recipientes Herméticos:** Son envases para desechos bio-infecciosos líquidos o que puedan drenar abundantes líquidos, de color rojo, hechos de material rígido, impermeable y resistente, con cierre seguro y hermético para evitar derrames.
4. **Recipientes de cartón:** Son envases para desechos peligrosos que puedan drenar líquidos, siempre y cuando el desecho se deposite en doble bolsa plástica roja; la caja sea hecha de cartón corrugado grueso, que cuente con un sistema de cierre especial, práctico para el transporte interno, con una capacidad de carga de 15 a 25 kilogramos y etiquetado con el símbolo internacional de bio-infeccioso.
5. **Recipientes para punzo cortantes:** Son envases de color rojo, hechos de material

rígido con tapa, con una abertura que impida la introducción de las manos, impermeable y resistente, se permite utilizar envases plásticos vacíos y cajas de cartón corrugado grueso que evite perforaciones y facilite el transporte seguro. El recipiente debe tener una capacidad no mayor de 2 litros y ser etiquetados con la leyenda que indique **“PELIGRO DESECHOS PUNZO CORTANTES”** Los recipientes una vez llenos en sus tres cuartas partes, deben cerrarse herméticamente y depositarlos en una bolsa plástica roja, no deberán ser abiertos, vaciados o removidos por ninguna razón.

N. DESECHOS ESPECIALES

1. Cuando sus características físicas lo permitan, deberán colocarse en bolsas negras y manejarlos como desechos comunes. Cuando esto no sea posible, se procederá según acuerdo con la administración municipal y de conformidad a la Reglamentación vigente.

O. IDENTIFICACIÓN

1. El personal que ejecutara la limpieza, deberá presentarse con uniforme de trabajo, debidamente identificado, mostrando sus documentos personales cuando así lo requiera el personal de seguridad de El Comprador de Salud
 - a) **"EL PROVEEDOR"** será responsable directo de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.
 - b) **EL PROVEEDOR"**, deberá conocer ampliamente los Reglamentos y Normas que se aplicarán, y velar por su estricto cumplimiento.

P. SEGREGACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS

DESECHO	ESTADO FÍSICO	ENVASE	COLOR
COMUNES (Comida, papelería, envases, empaques de materiales y equipo médico quirúrgico, residuos de construcción, mobiliario y equipo médico no peligroso descartado.	Sólidos Para materiales reciclables.	Bolsas de plástico, para los residuos de gran tamaño se requerirá un manejo especial para su disposición final y se procederá según acuerdo con la administración municipal. Cajas de cartón y barriles de metal O plástico.	Negro
INFECCIOSOS Todo material y equipo médico quirúrgico descartable utilizado en la atención de pacientes y provenientes de laboratorio incluye: paquetes globulares, algodón, gasas, cultivos y cepas de agentes infecciosos, restos de comida de salas de aislamiento, filtros de gases aspiradores de áreas contaminadas. Toallas y papel sanitario y cualquier material contaminado por agentes infecciosos.	Sólidos. Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Bolsas de plástico. Doble bolsa plástica.	Rojo

BIOLÓGICOS Residuos provenientes del cuerpo humano como: Tejidos, órganos, partes provenientes del cuerpo y fetos humanos, así como sangre y fluidos corporales, incluye los residuos provenientes de laboratorio de patología, partes de cadáveres de animales provenientes de laboratorios de investigación médica.	Sólidos. Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Bolsas de plástico. Doble bolsa plástica.	Rojo
PUNZOCORTANTES Agujas hipodérmicas, jeringas, pipetas, bisturís, placas de cultivo, agujas de sutura, catéteres con agujas y otros objetos de vidrio rotos u objetos punzocortantes descartados, aun cuando no hayan sido utilizados.	Sólidos.	Recipientes rígidos y/o cartón colocados en bolsas plásticas, una vez lleno en sus tres cuartas partes (75%) de su capacidad.	Rojo.
QUÍMICOS Residuos de sustancias químicas y sus envases o cualquier otro residuo contaminado con estas, con características de inflamabilidad, corrosividad, explosividad, tóxicos, citotóxicos y farmacéuticos, así como materiales contaminados por líquidos radioactivos (jeringas, papel absorbente, frascos, orina, heces, etc.) y la vestimenta contaminada con químicos)	Sólidos Líquidos	Doble bolsa de plástico cuando sus características lo permitan. Envases originales colocados en Doble bolsa plástica.	Rojo.
ESPECIALES	Sólidos	Bolsa de plástico cuando sus características lo permitan.	Negro.
VIDRIO	Sólido	Recipientes rígidos de plástico o De metal.	Rojo.
EL OFERENTE DEBERÁ SUFRAGAR LOS COSTOS DE INCINERACIÓN DE LOS DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS.			

Q. EXPERIENCIA PREVIA

Contratos celebrados con el Estado de Honduras (Hospitales Públicos) u Hospitales Privados con un mínimo de cincuenta (50) empleados por contrato y por un tiempo de un año. (Se exceptúa las ofertas para el ítem de nivel Central que requiere experiencia en oficinas administrativas o bancarias)

PERSONAL REQUERIDO Y LUGAR DE TRABAJO

LOTE (ÍTEM)	LUGAR DEL SERVICIO	PERSONAL REQUERIDO	DIRECCIÓN
1	Hospital San Francisco	35	Barrio el campo Juticalpa Olancho
2	Hospital Tela Integrado	50	Barrió Hillangrick.Tela
3	Hospital Roatán	21	Barrió Ticket Roatán, Islas de laBahía.
4	Hospital General San Felipe y Asilode Inválidos	90	Avenida Los Próceres, Tegucigalpa, M.D.C.
5	Hospital Psiquiátrico Dr. MarioMendoza	35	Colonia Miramontes, Tegucigalpa
6	Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA I, BANMA II, Edificio del Correo Nacional (Anexo al Edificio de Nivel Central); Edificio Rivera, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones “PAI”, y Gestión de Salud Descentralizada “GESALUD”)	47	Oficinas de la Secretaria de salud, Tegucigalpa, M.D.C. Almacén de Medicamentos, Barrio El Rincón, contiguo al ComandoCobras., Tegucigalpa, M.D.C.
7	Hospital El Progreso	37	Residencial Catan ElProgreso
8	Hospital del Sur	38	Barrio El Hospital frente a la RegiónNo. 4 Choluteca
9.	Hospital Psiquiátrico Santa Rosita	31	Aldea Tamara
10	Instituto Nacional del Tórax	62	Col. Lara, Tegucigalp a
11	Hospital Juan Manuel Gálvez	20	Avenida Circunvalación frente a gasolinera Texaco salida a Santa Rosa deCopan. Departamento de Lempira.

Parte 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

12	Hospital Gabriela Alvarado	20	Aldea San Marcos Arriba, Danli, El Paraíso
13	Hospital Mario Catarino Rivas	115	Barrio El Playón, contiguo a Plaza Pedregal, San Pedro Sula, Cortes

Observación: La Fuerza Laboral puede ser trasladada al lugar donde se requiera el mismo; a solicitud de la autoridad competente.

4. Planos o Diseños

Estos documentos incluyen ____ [indicar “los siguientes” o “ningún”] planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

NO APLICA

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: *[insertar la lista de inspecciones y pruebas]*

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	90
2.	Documentos del Contrato.....	91
3.	Fraude y Corrupción.....	91
4.	Interpretación.....	92
5.	Idioma.....	93
6.	Consortio.....	93
7.	Elegibilidad.....	93
8.	Notificaciones.....	94
9.	Ley aplicable.....	95
10.	Solución de controversias.....	95
11.	Alcance de los suministros.....	95
12.	Entrega y documentos.....	95
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	95
14.	Precio del Contrato.....	95
15.	Condiciones de Pago.....	95
16.	Impuestos y derechos.....	96
17.	Garantía Cumplimiento.....	96
18.	Derechos de Autor.....	97
19.	Confidencialidad de la Información.....	97
20.	Subcontratación.....	98
21.	Especificaciones y Normas.....	98
22.	Embalaje y Documentos.....	99
23.	Seguros.....	99
24.	Transporte.....	99
25.	Inspecciones y Pruebas.....	99
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	100
27.	Garantía de los Bienes.....	101
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	102
29.	Limitación de Responsabilidad.....	103
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	103
31.	Fuerza Mayor.....	104
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	104
33.	Prórroga de los Plazos.....	105
34.	Terminación.....	105
35.	Cesión.....	107

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

- 1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.
 - (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
 - (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
 - (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha Subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de cinco (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
- (b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o probación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable**
- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes hondureñas.
- 10. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.
- 11. Alcance de los suministros**
- 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos**
- 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 13. Responsabilidad del Proveedor**
- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato**
- 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
- 15. Condiciones de Pago**
- 15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las

CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.

17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.

17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los

bienes.

- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público

Sin culpa de ninguna de las partes;

- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien estocompete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas 21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la cláusula 32 de la CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

24. Transporte

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a

presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

26. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del

Periodo especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**28. Indemnización
por Derechos de
Patente**

28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.

28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor

y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza mayor.

31.2 situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud del Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;

(b) la forma de embarque o de embalaje;

(c) el lugar de entrega, y/o

(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución

Disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el

Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
 - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora,

salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

- (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador

podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parciales las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(i)	El comprador es: SECRETARIA DE SALUD
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: CADA HOSPITAL Y OFICINAS DE AREAS ADMINISTRATIVAS
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: ABOG. FLORENTINO PAVÓN SALAZAR</p> <p>Dirección postal: Barrio el Jazmín, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional</p> <p>Piso/Oficina: Nivel Central, Gerencia Administrativa</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: HONDURAS</p> <p>Teléfono: 2237-9693</p> <p>Facsímile: N/A</p> <p>Dirección electrónica: departamentodelicitacionesssal@salud.gob.hn licitaciones.sesal@gmail.com </p>
CGC 10.3	<p><i>[Seleccione una opción:</i></p> <p><i>-Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</i></p>
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: Garantía de Cumplimiento para efectos de firma del Contrato.</p> <p>Para efectos de pago: a) Factura comercial a nombre de la Unidad Ejecutora; b) Recibo a nombre de la Tesorería General de la República; c) Informe y constancia mensual del servicio realizado debidamente aprobado por el Administrador del “HOSPITAL y en caso de Nivel Central por el Jefe del Departamento de Servicios Generales”, d) Resolución de Adjudicación; e)</p>

	<p>Contrato de Servicios; f) Acuerdo; g) Copia y Certificación de la Garantía de Cumplimiento; h) PIN SIAFI; i) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo. j) Presentar Planilla Mensual de Pago del Instituto de Hondureño de Seguridad Social, donde se acredite que el Recurso Humano asignado goza del beneficio de afiliación al IHSS; k) RTN y cualquier otro documento que se requiera.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: La Garantía de Cumplimiento el Proveedor deberá presentarla al momento de firma del Contrato.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>(i) (ii) Contra entrega: El noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p> <p>(iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: fianza o garantía bancarias emitidas por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. s”</p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en indicar “una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador” o “las monedas de pago del Contrato, de acuerdo con las proporciones del Precio del Contrato”</p>

CGC 17.5	<p><i>“no se requiere”</i> una Garantía de Calidad</p> <p>Si se requiere una Garantía de cumplimiento, inserte: “el tiempo de vigencia de la Garantía de Calidad deberá ser: Un (1) año ”</p>
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <i>[indicar en detalle el tipo de empaque requerido, la identificación en el empaque y toda la documentación requerida]</i>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: <i>[indicar las provisiones específicas acordadas, incluyendo cobertura, moneda y monto]</i></p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:</p> <p>“El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor).</p>
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>[indicar la naturaleza, frecuencia, procedimientos para realizar dichas inspecciones y pruebas]</i>
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: El contratante aplicará al Contratista por cada día de atraso, una multa diaria, equivalente al valor relativo que se encuentra establecido en las Disposiciones Generales de ingresos y egresos de la República 0.36% por día.
CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>indicar el número (se recomienda DOCE PUNTO CINCO PORCIENTO 12.5%, que corresponde aproximadamente a (SETENTA) 70 días de retraso en la entrega) %</i> .
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía será: 90 días.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: XXXX días. (no aplica)

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

CONTRATO

1. Contrato

CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS PARA EL HOSPITAL XXXX, DEL DEPARTAMENTO DEXXXX

No.XX-2023-SS

Nosotros, **JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036 y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD “SESAL”**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **“LA SECRETARIA”** y **XXXX** ; con documento nacional de identificación número 000-000-0000, Licenciada en Administración de Empresas; casado, mayor de edad, hondureño, de este domicilio; actuando en su condición de Representante Legal de la empresa denominada **XXXXX. (XXX)** constituida en Escritura Pública número 562 autorizada por el Notario **XXXXXXX**, 70309, del tomo 69, y quien en lo sucesivo se denominará **“EL PROVEEDOR”** ambos con amplias facultades, hemos convenido en celebrar como en efecto lo hacemos, el presente **CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS PARA EL HOSPITAL XXXX, DEL DEPARTAMENTO DE XXXXX**, que se registrará por las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR

EL COMPRADOR es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud “SESAL”, que mediante Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS sometió la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2023**.

EL PROVEEDOR es “**XXXXXXX**” persona jurídica que tiene por objeto la prestación de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Residuos Generados en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2023; y debe brindarlos en las condiciones descritas en el presente contrato y la cual opera en el país de acuerdo a las normas legales vigentes.

El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA PRIMERA: DECLARACIÓN

EL COMPRADOR declara que habiéndose cumplido los procedimientos legales en el Proceso de Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS, para la contratación de **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2023”**, mediante Resolución de Adjudicación No.XX-2023-SS emitida por **“EL COMPRADOR”** en fecha ... (..) de del año dos mil dos mil veintitres (2023) se adjudica a la Sociedad Mercantil **“XXXXX”**, como **PROVEEDOR** de dicho servicio en el **“HOSPITAL DE XXXX”**, en la ciudad de XXXX, Departamento de XXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO

Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**;

a) Resolución de adjudicación No.XXXX-2023-SS; e) Reglamento para el Manejo de los Desechos Peligrosos Generados en los Establecimientos de Salud (Acuerdo 07/2008); f) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA TERCERA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO

El presente Contrato se suscribe por un monto total de **XXXXXXXX (L.XXXXX)** el cual se desglosa así:

XXXX (X) MESES QUINCE (15) DIAS	L. 0.00
Mas 15% ISV.	-
	0.00
TOTAL	L.0.00

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato de **SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2023**, tendrá una vigencia a partir del uno (xx) de xxxx del año dos mil xx (2023) al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO

La forma de pago para la presentación de los Servicios de Limpieza se hará en lempiras a través de la Administración del **HOSPITAL XXXX**, y se efectuarán pagos así: Siete (07) pagos mensuales de **(Lps.0.00)**, y un (1) pago quincenal de **(L.0.00)** incluido el QUINCE POR PORCIENTO (15%) de Impuesto Sobreventas, afectando la **Estructura Presupuestaria** siguiente: **GERENCIA ADMINISTRATIVA 00; UNIDAD EJECUTORA: 00; FUENTE 00; PROGRAMA 00; SUB PROGRAMA 00, PROYECTO 000; ACTIVIDAD 001;**

OBJETO 23500 emitiendo las respectivas órdenes de pago y conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Finanzas, presentando los documentos siguientes: a) Factura comercial a nombre de la Unidad Ejecutora; b) Recibo a nombre de la Tesorería General de la República; c) Informe y constancia mensual del servicio realizado debidamente aprobado por el Administrador del **HOSPITAL y en caso de Nivel Central por el Jefe del Departamento de Servicios Generales**, d) Resolución de Adjudicación; e) Contrato de Servicios; f) Acuerdo; g) Copia y Certificación de la Garantía de Cumplimiento; h) PIN; i) RTN; j) Recibo mensual emitido por la Autoridad Municipal correspondiente, debidamente cancelado por concepto de uso del depósito o celda de los residuos hospitalarios peligrosos; k) Presentar Planilla Mensual de Pago del Instituto de Hondureño de Seguridad Social, donde se acredite que el Recurso Humano asignado goza del beneficio de afiliación al IHSS.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DESTINO DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS

"EL PROVEEDOR", se obliga a proporcionar los servicios en las Instalaciones del **HOSPITAL XXXX**, en la ciudad de XXXX, Departamento de XXXX.

CLAUSULA SEPTIMA: OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

"EL PROVEEDOR", se compromete en el **HOSPITAL XXXX**, a efectuar las actividades siguientes:

A. OPERACIONES DE LOS SERVICIOS: 1) Limpieza de pisos. 2) Fumigación y desinfecciones. 3) Limpieza de paredes, puertas, ventanas, lámparas, mobiliario y equipo en general. 4) Limpieza de zonas asfaltadas y/o adoquinadas. 5) Limpieza de las áreas sanitarias. 6) Manejo de los residuos hospitalarios. 7) Control de plagas en las zonas de alto riesgo, utilizar repelentes eléctricos contra los roedores y trampas a base de pegatina en las zonas de bajo riesgo, evitando con ello la práctica de hacerlo con veneno. 8) Provisión de los materiales de limpieza y desinfección. 9) Provisión de los equipos de limpieza y protección personal. 10) Provisión de insecticidas inocuos para la salud humana y ambiente, con el efecto residual que perdure en la superficie por lo menos un mes, plaguicidas y equipos de fumigación. 11) Barriles grandes para almacenar agua en los baños. 12) Provisión de dispensadores para: jabón líquido, toallitas y papel higiénico. 13) Provisión de jabón líquido, papel toalla y papel higiénico; 14) Recolección, transporte externo e incineración de los residuos en forma diaria y con una frecuencia que indique las autoridades de los hospitales y oficinas administrativas, en función de la cantidad y calidad de los residuos generados. 15) Provisión de o los vehículos a utilizar para la recolección y transporte de los residuos, con su debido Permiso de Operación Municipal y Ambiental. 16) Cumplir con lo establecido en el Reglamento para Manejo de los Desechos Peligrosos generados en los Establecimientos de Salud. 17) Cumplir con lo establecido en el Manual de Especificaciones Técnicas Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Desechos Peligrosos Generados en los Servicios de Salud; 18) Coordinar con las Autoridades de la Alcaldía Municipal local,

el sitio de disposición final de los residuos hospitalarios peligrosos. En caso que las autoridades Municipales cobren una tasa que se deriven del tratamiento y/o disposición final, EL PROVEEDOR asumirá dicho costo, y debe presentar mensualmente a la Administración del Hospital el recibo totalmente pagado durante la vigencia y prórroga del Contrato.

B. SERVICIOS A PRESTAR Y FRECUENCIA DEL SERVICIO: 1.- PISOS: 1) Barrido, trapeado y pulido de pisos con el personal y equipo necesario las veinticuatro (24) horas diarias, estableciendo para ello los turnos correspondientes: Turno A: de lunes a domingo de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. Turno "B" de lunes a domingo de 2:00 p.m. a 9:00 p.m. Turno "C" de lunes a domingo de 9:00 p.m. a 6:00 a.m. en las áreas administrativas de acuerdo al funcionamiento de las mismas de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., sábados 7:00 am a 12:00 m; turnos que podrán ser modificados de acuerdo a las necesidades del HOSPITAL XXXX. 2.- Lavado de paredes y puertas mensual o cada vez que sean necesario. 3.- Limpieza de lámparas semanal o cada vez que sea necesario. 4.- Limpieza de ventanales, cortinas, mobiliario y equipo se hará diario. 5.- Eliminación de telas de araña en el interior y exterior del Hospital se hará diario o cada vez que sea necesario. 6.- Lavado de los muebles sanitarios, desinfección y desodorización se hará diario dos veces al día. 7.- Limpieza de patios, zonas asfaltadas y/o adoquinadas se hará diario. 8.- Control de roedores y animales dañinos todos los días. 9.- Limpieza de alfombras y muebles con aspiradora en seco y mojado, utilizando compuestos químicos inocuos todos los días. 10.- Limpieza de microondas, refrigeradoras, etc. Se hará a diario o cada vez que sea necesario en las áreas administrativas. 11) Fumigaciones y desinfección cuando fuere requerido. 12) Fumigación de las demás áreas del Hospital cuando fuere requerido. 13) Limpieza y desinfección de los quirófanos, salas COVID-19, salas de labor y parto, ginecología y emergencia, todos los días y cada vez que será necesario. 14) ZONA ALTO RIESGO Limpieza, fumigación y desinfección general de los Quirófanos, Salas COVID-19, Salas de Labor y Parto, Unidad de Cuidados Intensivos "UCI", Ginecología, Central de Equipos, Cuartos de Aislamiento y Emergencia, cada vez que fuere requerido. 15) Limpieza, fumigación y desinfección de camas, camillas, sillas de ruedas y similares a diario o cada vez que sea necesario. 16) Lavado e higienización de pilas, tanques y cisternas de almacenamiento de agua cuando fuera requerido. 17) Colocación de recipientes y bolsas que se deben utilizar en todas las áreas de acuerdo al código de color establecido y la clasificación de los desechos hospitalarios, todos los días. 18) Recolección y transporte de recipientes conteniendo residuos hospitalarios (envases rígidos, recipientes herméticos, recipientes de cartón y corto punzantes) todos los días o cada vez que sea necesario. 19) Limpieza, fumigación y desinfección de los recipientes rígidos, medios de transporte (ambulancias) y bodega de almacenamiento temporal diaria o cada vez que sea necesaria. 20) Ruta crítica del transporte de los residuos por separado utilizando vehículos exclusivos para cada categoría (comunes y peligrosos), todos los días. 21) Lavado y desinfección del cajón del vehículo de transporte externo, aunque no se haya verificado ningún derrame diario y al final del día.

22) Basura, la basura se botará diariamente en el lugar indicado por la Alcaldía Municipal.

AMBULANCIAS.- Descontaminación de las unidades de transporte de pacientes con sospecha diagnóstico de COVID-19.

La limpieza consiste en remover todo material contaminado visible e invisible de la superficie utilizando jabón, detergente u otro, según especificaciones. La acción física de la limpieza es más importante que el agente con que se realice. La limpieza incluye la remoción de sangre, secreciones, fluidos u otro material biológico de las superficies. La limpieza siempre debe realizarse del área limpia a la sucia.

Procedimiento para limpieza de ambulancias

Materiales:

- Guante y mascarilla quirúrgica
- Agua
- Jabón
- Cloro
- Trapo o tela

Techo o cielo raso y paredes:

- Humedecer el trapo con la solución limpiadora (jabón) para evitar derrames, doblarlo en cuatro partes, utilizar una cara a la vez.
- Lavar de adentro hacia fuera en trazos horizontales. Aplicar jabón, agua y desinfectante en ese orden.

La cabina

- La cabina delantera debe ser limpiada y desinfectada con solución de cloro diluido (1 parte de cloro por 99 partes de agua).
- La cabina posterior debe ser lavada y limpiada con soluciones desinfectantes utilizando solución de Cloro al 0,5% o detergente.

Camilla:

- Limpiar el colchón por arriba primero y luego por abajo, incluir los lados, bordes y costuras.
- Utilizar agua, jabón, desinfectante, aplicarlos con la técnica descrita.
- Todos los accesorios metálicos se deben limpiar con un anticorrosivo.
- Todas las partes metálicas deben quedar totalmente secas

Pisos:

- Realizar la limpieza de adentro hacia fuera, con la técnica de trazos cortos.
- No realizar movimientos en forma circular.
- Por último, limpiar las puertas y perillas.

El personal que realizará la limpieza de la ambulancia debe utilizar lo siguiente:

Medidas de obligatorio cumplimiento por el personal de los establecimientos de salud							
Ambulancia para traslado de pacientes	Higiene de manos (lavado de manos)*	Batas	Gorro descartable	Mascarilla médica (quirúrgica)	Mascarilla (Respirador N95 o FFP2)	Gafas o Protector facial	Guantes
P. limpieza	X	X				X	X

Recomendaciones generales:

- ✓ De acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente es importante recordar que se debe realizar el lavado de aquellos materiales que lo permite y que fueron utilizados en el traslado del paciente, y/o debe ser desinfectarlos.
- ✓ Importante recordar que los paños o trapos utilizados para la limpieza de las áreas, la mascarilla quirúrgica y guantes debe ser descartado en bolsa roja con el logo de bioseguridad, como desecho bio-peligroso y realizar lavado de manos, posterior a limpieza del vehículo.- **C MATERIALES Y EQUIPO DE LIMPIEZA:** 1) Escobas, solo para utilizarlas en zonas de bajo riesgo. 2) Trapeadores con palos de color rojo para utilizarlos en las zonas de alto riesgo (Quirófanos, salas de labor y partos, ginecología, central de esterilización, central de equipos, cuidados intensivos, aislamiento, laboratorio, emergencias, unidad de quemados, hospitalización y bodega de almacenamiento temporal de residuos); trapeadores con palos color verde para utilizarlos en las zonas de bajo riesgo (área administrativa y afines; cocina, comedores, talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc.). 3) Trapeador tipo cabellera plana, con base de lámina de 60 centímetros de ancho mínimo, para la limpieza de áreas extensas (lobbies y pasillos). 4) Bolsas para recoger residuos peligrosos de color rojo, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros. 5) Bolsas para recoger residuos comunes de color negro, impermeables, con un espesor de película de 0.12 milímetros. 6) Etiquetas auto adheribles para rotular las bolsas con residuos peligrosos. 7) Desodorantes para piso. 8) Detergente líquido en polvo. 9) Jabón en barra. 10) Desodorante ambiental (aerosol y líquido). 11) Limpiador de metales. 12) Aceite para muebles. 13) Perfume ambiental (líquido).

14) Desodorante para servicios sanitarios (pastillas). 15) Franela (sacudidores).

16) Cloro al 0.5% de concentración. 17) Líquido para limpiar vidrios. 18) Ceras especiales para abrillantar pisos. 19) Hexaclorofeno o su equivalente. 20) Shampoo para alfombras y muebles. 21) Multilimpiador. 22) Protector para fortalecer fibras en alfombras y muebles.

23) Ácido acético al 3%, Fenol al 5%. 24) Ácido oxálico. 25) Ácido Muriático. 26) Insecticidas, inocuos para la salud humana y el ambiente, con efecto residual que perdure en las superficies por al menos un mes. 27) Papel y gasa absorbentes. 28) Neutralizante químico. 29) Dosificadores para la preparación de las diluciones. **D.**

EQUIPO DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN:

1) Maquinas pulidoras industriales con accesorios: Cepillos para lavar y pulir pisos y transportadores. 2) Maquina industrial para esmerilar pisos. 3) Maquina aspiradora industrial. 4) Escaleras de metal (varios tamaños). 5) Gusanos para limpiar servicios sanitarios. 6) Gusanos para limpiar telas de araña. 7) Maquinas lavadoras industriales para alfombras y muebles. 8) Maquinas lavadoras para muebles de tela. 9) Baldes de diferentes tamaños. 10) Cepillos para lavar vidrios.

11) Sujetadores de seguridad para empleados que limpian los vidrios y ventanales. 12) Podadora de motor silencioso. 13) Mangueras. 14) Rastrillos. 15) Azadones. 16) Palas. 17) Desarmadores. 18) Lijas de diferentes números. 19) Espátulas. 20) Uniformes. 21) Extensiones eléctricas. 22) Equipo completo para fumigar: Bombas aspersores con boquilla, bomba nebulizadora eléctrica y equipo completo de protección para el personal que manipula el insecticida. 23) Carretas de mano. 24) Machetes y maquinas cortadoras de césped. 25) Bomba extractora de agua o succionadora. 26) Palas. 27) Rótulos de Precaución (PISO MOJADO O PISO ENCERADO). 28) Guantes de uso doméstico y de hule grueso (dos colores Amarillo sanitarios, Verde área de Hospitalización). 29) Botas de hule, overoles con mangas largas, gafas, gorro y mascarilla. 30) Delantales de plástico. 31) Barriles de plástico para almacenar agua. 32) Recipientes rígidos para residuos punzocortantes, debidamente rotulados con la leyenda "Residuo Punzocortante".

33) Recipientes rígidos con tapa accionada a pedal donde se colocarán las bolsas para los residuos generados. 34) Carros de tracción manual o recipientes con ruedas con tapa para uso exclusivo de cada categoría de residuo generado (común y peligroso). El que se utiliza para los residuos peligrosos debe estar rotulado con la leyenda "USO EXCLUSIVO PARA RESIDUOS PELIGROSOS".

35) Equipo de seguridad (conos, cintas rotuladas y rótulos de advertencia de peligro – pido mojado o encerado). **E. DESECHOS SOLIDOS:** 1) Se deberá disponer de los medios necesarios para el traslado de la basura al lugar indicado por la Alcaldía Municipal. 2)

Se utilizarán recipientes especiales para la recolección de desechos sólidos infecciosos y especiales, los cuales deberán de manejarse con las medidas mínimas de seguridad. 3) Los recipientes recolectores de la basura, se mantendrán completamente limpios y se colocarán en todas las oficinas, salones, pasillos y áreas verdes y serán de material plástico y con su respectivo color de bolsa y distintivo. 4) Los desechos originados por el hospital serán manejados según su origen, estado físico y carácter de peligrosidad utilizando el recipiente adecuado. 5) El personal de aseo será responsable de la recolección y transporte interno de los recipientes conteniendo los desechos hospitalarios para esta operación deberá contemplar: 1.- Uso de trocos manuales con ruedas silenciosos para el transporte de los recipientes. 2.- Horario y frecuencia. 3.- Rutas críticas. 4.- Medidas de seguridad. 6) Las unidades de transporte de los desechos intra y extra hospitalarios deberán ser diariamente lavadas con detergente de alta concentración. 7) La unidad debe transportar los desechos en las bolsas y recipientes debidamente cerrados en un vehículo tipo contenedor, para evitar espaciar los desechos durante el traslado a su destino final. los desechos deben transportarse en forma separada, (los comunes de los peligrosos). 8) las unidades de transporte asignadas deben ser aprobadas previamente por el personal calificado de la Secretaría de Salud. 9) Los vehículos serán de uso exclusivo tanto para el transporte de desechos comunes como para los peligrosos y de ninguna manera se permitirá que los desechos

se transporten juntos en la misma unidad. 10) Todo el personal contratado para el manejo y transporte de los desechos deberá contar con su examen físico pre-ocupacional, hoja de afiliación al Seguro Social o al servicio médico privado y comprobante de capacitación en el manejo de desechos peligrosos. 11) Dar toda la facilidad a las autoridades del hospital y a "El Comprador" para realizar la supervisión técnica del servicio y atender sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del mismo. 12) Cumplir con todos los estándares mínimos de seguridad e higiene.

13) Apegarse a los manuales y normas del Hospital, así como a los lineamientos para uso de antisépticos, desinfectantes y esterilización. Normas y técnicas para prevención de transmisión de enfermedades infecto-contagiosas. 14) Toda persona nueva que sea contratada, debe presentar al Comité de Bioseguridad, Emergencias y Desastres del hospital, el examen físico pre-ocupacional.

F. MEDIOS DE TRANSPORTE: Los vehículos para la recolección y transporte externo de los desechos peligrosos, deberán tener las siguientes características.

1) La altura interior del espacio de carga, será tal que un hombre de estatura normal pueda trabajar de pie. 2) Para minimizar el riesgo de caída de los contenedores, el cajón del vehículo debe ser lo suficientemente grande. De tal manera que los desechos no tengan que apilarse uno encima del otro. 3) Contar con un sistema que permita sujetar las bolsas o asentar los contenedores, para impedir que se deslicen durante el transporte. 4) El cajón del vehículo debe estar completamente separado de la cabina. 5) El vehículo debe cerrarse con llave y el transporte deberá efectuarse de esa forma. 6) La parte interior del cajón del vehículo debe permitir el fácil lavado y disponer de un drenaje que conduzca las aguas a un recipiente recolectable, para luego disponerlas en el drenaje sanitario municipal. 7) Las puertas de carga deben estar en la parte trasera del vehículo y permitir la mayor abertura posible. 8) El vehículo debe ser de tracción manual, estable y de operación silenciosa, de modo que el transporte pueda lograrse con un mínimo de esfuerzo e inconvenientes. 9) El vehículo llevará rótulos que indiquen la presencia de material biopeligroso, el logotipo universal reconocido y la nomenclatura de la licencia sanitaria. 10) Los logos del camión de basura deben estar impreso en números del registro sanitario o su licenciamiento.

G. SUPERVISIÓN GENERAL: 1) Además de "EL PROVEEDOR" deberá contar con la supervisión periódica de un empleado debidamente entrenado, el que servirá de enlace entre "EL PROVEEDOR" y el personal de limpieza. 2) El Supervisor designado por el proveedor se entrevistará con coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, para conocer si están satisfechos o no con los servicios prestados y así corregir de inmediato las faltas existentes.

H. ASPECTOS GENERALES: 1) siendo expresamente convenido que el Proveedor cubrirá cualquier incremento que se produzca en los precios de los bienes materiales instrumentos, equipos que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para el contratante, quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados. 2) En caso de emergencias, como epidemias, inundaciones es conveniente que si el número de personas sugerido, no es suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el proveedor, este lo aumentara de manera que si pueda cumplir con los mismos, sin cargo alguno para el contratante. 3) La formación de brigadas permanentes (para asepsias programadas y de emergencias así como la presencia la limpieza de vidrios) será con el mismo personal contratado el que deberá estar dotado de maquinaria, equipo y material con la calidad establecida. El personal que conforme las brigadas deberá ser preparado en el campo de asepsias. 4) Es convenido que el Proveedor se obliga a mantener activa la cantidad de personal establecido en el Contrato, por lo tanto deberán de sustituirse los empleados que gocen de incapacidades, vacaciones, días libres, permisos. 5) Los informes de limpieza, fumigación y podados de áreas verdes que se realicen de forma programada o de acuerdo a lo que establezca en el contrato, llevaran la firma de los jefes de sala, sección, servicio y departamentos y el visto Bueno del coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, de haberlo recibido a satisfacción.

6) La distribución del personal en las diferentes áreas y turnos, será realizado conjuntamente con las autoridades del hospital y podrán ser cambiados conforme las exigencias del hospital. **I. PROGRAMA DE LIMPIEZA:** 1) presentará una programación mensual por el tiempo que dure el contrato que detalle la forma en que se desarrollaran las labores de limpieza e higienización incluyendo materiales, personal, maquinaria y enseres necesarios para ejecutarlo, períodos de tiempo y otros que sean necesarios de acuerdo a la experiencia de "EL PROVEEDOR" esto incluye un estudio de insectos y roedores realizado por persona con amplia experiencia en este campo y un estudio de desinfecciones en áreas restringidas. **a) ZONA DE BAJO RIESGO:** Está constituida por Áreas administrativas y afines; cocina y comedores; talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc. En esas áreas se debe limpiar de la siguiente forma: Paredes y cielo: Cuando estén visiblemente sucias, limpiar con paño húmedo, detergente y agua potable. Sillas, lámparas, superficies de las mesas y mostradores: Limpiar diariamente y en cualquier momento que estén visiblemente sucias, con un paño húmedo, detergente y agua potable. Pisos: Limpiarlos con frecuencia y según se requiera, con un trapeador, solución detergente y desodorante ambiental. Fregaderos y lavados: Utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo. En algunos casos es preciso utilizar cloro. Inodoros: Primero utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo especial para estos aparatos. Usar una solución desinfectante de cloro en la taza. Tener a mano un limpiador de inodoros. Picaportes, agarraderas, manijas, etc.: Se limpia primero con una solución detergente y luego una solución desinfectante de cloro. **b) ZONA DE ALTO RIESGO:** Quirófanos, salas COVID- 19, Unidad de Cuidados Intensivos "UCI", salas de labor y partos, ginecología, central de equipos y emergencias: El piso se limpia con un trapeador y una solución detergente y luego con una solución desinfectante. Proceder siempre desde el fondo hacia fuera, una vez que se va alejando no volver a penetrar. Los derrames de sangre, orina, heces fecales o cualquier secreción corporal, primero delimitar el área del derrame, colocar papel absorbente sobre el derrame y echar encima una solución de cloro al 0.5% y luego proceder a su limpieza. Las mesas de operaciones, de partos y de instrumentos; descontaminar con una solución de cloro al 0.5% y enjuagar con agua limpia. Las paredes se limpiaran con un lienzo embebido en una solución detergente con movimientos de arriba hacia abajo, para que los desechos caigan en el piso, después con un lienzo embebido en cloro se procede a pasar por las superficies previamente limpias; el piso se limpiara de ultimo. La limpieza y desinfección debe hacerse cada vez que finalice un procedimiento y al final de cada día; al inicio del día, todas las superficies deben limpiarse con un lienzo húmedo en hipoclorito de sodio al 0.5% para eliminar el polvo y las pelusas que pueden haberse acumulado durante la noche. Cuartos de aislamiento: Cuando un paciente desocupe esta área, en seguida debe someterse a limpieza y desinfección total (paredes, piso, puertas, muebles, desechos, etc.) Salas de hospitalización: Se hará una limpieza y desinfección, temprano en la mañana. Abarcara paredes, puertas, pisos, muebles, superficie de equipos, etc. Los sanitarios se limpiaran y desinfectaran por lo menos dos veces al día o según la necesidad. El personal de limpieza estará a la expectativa para limpiar y desinfectar cualquier derrame, salpicadura, etc. **J. MATERIALES, EQUIPO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN:** 1) Debe conocer aspectos esenciales en cuanto a los detergentes, desinfectantes y desodorantes ambientales: a) **DETERGENTES** Descripción: Producto elaborado mediante una formula química que contiene diferentes Ingredientes, cuya característica es que es soluble en agua y la otra en aceite y grasas, lo cual permite que absorban grandes cantidades de suciedad y grasa. Se fabrica en polvo y soluciones liquidas. Aplicación: Combinar con agua y lavar las superficies sucias (pisos, paredes, muebles, etc.) para quitarles la mugre y la grasa. b) **DESINFECTANTES** Descripción: Sustancia química que destruye los microorganismos que producen enfermedades y que se puede aplicar sobre superficies (paredes, pisos, muebles, ropa, etc.) sin dañar y alterar de forma sensible a los mismos. Aplicación: Debe utilizarse donde sea indispensable la ausencia de microbios, etc., así como para

desinfectar las áreas contaminadas. c) **DESODORANTES AMBIENTALES** Descripción: Producto químico que proporciona un olor agradable al ambiente. Aplicación: Debe utilizarse para mantener un olor agradable en el ambiente. **K. DESECHOS COMUNES:** 1) Bolsas: Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color negro, impermeable y opaca, con un espesor de película de 0.12 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos. Los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenarán hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas. 2) Envases rígidos: Para vidrio no contaminado, el recipiente será de plástico o metal, de forma cilíndrica o cúbica, con su respectiva tapadera y con una capacidad mínima de 5 galones (20 litros), debidamente rotulado con la inscripción "Solamente desecho de vidrio no contaminado" y no debe llenarse en más de tres cuartas partes de su volumen. 3) Para otros materiales reciclables: Para el papel se debe utilizar cajas de cartón con un volumen no mayor de 100 litros y una capacidad de carga de hasta 30 Kilogramos. Para el plástico y envases de aluminio se utilizarán barriles de metal o plástico, con una capacidad no mayor de 200 litros. **L. DESECHOS PELIGROSOS:** 1) Bolsas: Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color rojo opaco, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos, cuando no drenen abundantes líquidos; los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenarán hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas. 2) Envases rígidos: Son de tres tipos: recipientes herméticos, de cartón y para punzo cortantes. 3) Recipientes Herméticos: Son envases para desechos bio-infecciosos líquidos o que puedan drenar abundantes líquidos, de color rojo, hechos de material rígido, impermeable y resistente, con cierre seguro y hermético para evitar derrames. 4) Recipientes de cartón: Son envases para desechos peligrosos que puedan drenar líquidos, siempre y cuando el desecho se deposite en doble bolsa plástica roja; la caja sea hecha de cartón corrugado grueso, que cuente con un sistema de cierre especial, práctico para el transporte interno, con una capacidad de carga de 15 a 25 kilogramos y etiquetado con el símbolo internacional de bio-infeccioso. 5) Recipientes para punzo cortantes: Son envases de color rojo, hechos de material rígido con tapa, con una abertura que impida la introducción de las manos, impermeable y resistente, se permite utilizar envases plásticos vacíos y cajas de cartón corrugado grueso que evite perforaciones y facilite el transporte seguro. El recipiente debe tener una capacidad no mayor de 2 litros y ser etiquetados con la leyenda que indique "Peligro desechos punzocortantes." Los recipientes una vez llenos en sus tres cuartas partes, deben cerrarse herméticamente y depositarlos en una bolsa plástica roja, no deberán ser abiertos, vaciados o removidos por ninguna razón. **M. DESECHOS ESPECIALES:** Cuando sus características físicas lo permitan, deberán colocarse en bolsas negras y manejarlos como desechos comunes. Cuando esto no sea posible, se procederá según acuerdo con la administración municipal y de conformidad a la reglamentación vigente. **N. IDENTIFICACIÓN:** El personal que ejecutara la limpieza, deberá presentarse con uniforme de trabajo, debidamente identificado, mostrando sus documentos personales cuando así lo requiera el personal de seguridad de El Comprador.

- c) **"EL PROVEEDOR"** será responsable directo de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.
- d) **EL PROVEEDOR**, deberá conocer ampliamente los reglamentos y normas que se aplicarán, y velar por su estricto cumplimiento.

O. SEGREGACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS

DESECHO	ESTADO FÍSICO	ENVASE	COLOR
COMUNES (Comida, papelería, envases, empaques de materiales y equipo médico quirúrgico, residuos de construcción, mobiliario y equipo médico no peligroso descartado.	Sólidos Para materiales reciclables.	Bolsas de plástico, para los residuos de gran tamaño se requerirá un manejo especial para su disposición final y se procederá según acuerdo con la administración municipal. Cajas de cartón y barriles de metal O plástico.	Negro
INFECCIOSOS Todo material y equipo	Sólidos.	Bolsas de plástico.	

médico quirúrgico descartable utilizado en la atención de pacientes y provenientes de laboratorio incluye: paquetes globulares, algodón, gasas, cultivos y cepas de agentes infecciosos, restos de comida de salas de aislamiento, filtros de gases aspiradores de áreas contaminadas. Toallas y papeles sanitarios y cualquier material contaminado por agentes infecciosos.	Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Doble bolsa plástica.	Rojo
BIOLÓGICOS Residuos provenientes del cuerpo humano como: Tejidos, órganos, partes provenientes del cuerpo y fetos humanos, así como sangre y fluidos corporales, incluye los residuos provenientes de laboratorio de patología, partes de cadáveres de animales provenientes de laboratorios de investigación médica.	Sólidos. Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Bolsas de plástico. Doble bolsa plástica.	Rojo
PUNZOCORTANTES Agujas hipodérmicas, jeringas, pipetas, bisturís, placas de cultivo, agujas de sutura, catéteres con agujas y otros objetos de vidrio rotos u objetos punzocortantes descartados, aun cuando no hayan sido utilizados.	Sólidos.	Recipientes rígidos y/o cartón colocados en bolsas plásticas, una vez lleno en sus tres cuartas partes (75%) de su capacidad.	Rojo.
QUÍMICOS Residuos de sustancias químicas y sus envases o cualquier otro residuo contaminado con estas, con características de inflamabilidad, corrosividad, explosividad, tóxicos, citotóxicos y farmacéuticos, así como materiales contaminados por líquidos radioactivos (jeringas, papel absorbente, frascos, orina, heces, etc.) y la vestimenta contaminada con químicos)	Sólidos Líquidos	Doble bolsa de plástico cuando sus características lo permitan. Envases originales colocados en Doble bolsa plástica.	Rojo.
heces, etc.) y la vestimenta contaminada con químicos)			121

ESPECIALES	Sólidos	Bolsa de plástico cuando sus características lo permitan.	Negro.
VIDRIO	Sólido	Recipientes rígidos de plástico o De metal.	Rojo.
EL PROVEEDOR deberá sufragar los costos de incineración de los desechos sólidos.			

CLAUSULA OCTAVA: FUERZA DE TRABAJO: El personal que utilizara **"EL PROVEEDOR"** para realizar el servicio será debidamente calificado, contando para ello con **XXX**

(XX) PERSONAS incluyendo en estas el supervisor permanente, aseadoras, limpiadoras de vidrio y lámparas, jardineros, recolectores de basura y fumigadores, el personal que efectué las labores de limpieza y fumigación en las salas de emergencia.

CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" CON EL PERSONAL LABORANTE

Es convenido entre las partes que **"EL PROVEEDOR"** asumirá además las siguientes responsabilidades: **1)** Se responsabilizará en forma directa y exclusiva, asumiendo la calidad de patrono, para la solución de cualquier conflicto laboral que se presente por parte del personal que **"EL PROVEEDOR"**, emplee para la ejecución de los servicios a que alude este Contrato, durante y después de la ejecución del trabajo de conformidad a lo establecido en el Código de Trabajo y demás Leyes aplicables en el país, así como de todas las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzca en relación al cumplimiento del presente Contrato, asimismo las que se refieran a la seguridad social del personal que asigne a las labores durante la vigencia o ejecución del presente Contrato, tales como: a) Salarios, incluyendo horas extras, aguinaldo, décimo cuarto mes. b) Prestaciones laborales y accidentes de trabajo. c) Vacaciones Licencias. d) Cotizaciones del personal y como patrono al Instituto Hondureño de Seguridad Social y al INFOP. d) Permisos.

e) Pago de Incapacidades. f) Uniformes y equipo de protección personal. g) Otras obligaciones que contemplen las Leyes, eximiendo completamente y en forma incondicional a la autoridad superior y a **"EL COMPRADOR"** de toda responsabilidad derivada de la relación de trabajo entre **"EL PROVEEDOR"** y el personal que utilice para la ejecución del servicio. **"EL PROVEEDOR"** deberá exigir al momento de contratar al Personal de Limpieza Constancia de no tener antecedentes penales, extendida por el Juzgado correspondiente. **2) ASPECTOS GENERALES.** a) Se conviene expresamente que **"EL PROVEEDOR"** cubrirá cualquier incremento que se produzca en los salarios, precio de los bienes, materiales instrumentos, equipos, etc., que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para **"EL COMPRADOR"**, quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados.

CLAUSULA DECIMA: INSPECCIONES

En todo tiempo **"EL COMPRADOR"**, podrán realizar inspecciones periódicas, para determinar si **"EL PROVEEDOR"** está ejecutando el servicio a que alude el presente contrato en forma eficiente y de acuerdo a las cláusulas del mismo, constituyendo a este efecto las Comisiones que estime pertinentes. La Comisión de que se hace mérito preparará un informe detallado de la inspección realizada; y si resultare del mismo que **"EL PROVEEDOR"** ha incumplido con las obligaciones contraídas en este contrato o desacato a las instrucciones, observaciones y reclamos que se le hayan formulado oportunamente, **"EL COMPRADOR"** aplicará las sanciones correspondientes, pudiendo hasta rescindir el contrato si lo estimare pertinente sin responsabilidad de su parte y ejecutará sin más trámite la Garantía de Cumplimiento exponiendo en este caso las razones que lo ameriten, las cuales serán comprobadas por **"EL COMPRADOR"** para proceder a la rescisión del contrato sin responsabilidad de su parte y ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: RECORTE PRESUPUESTARIO

"EL PROVEEDOR", entiende y acepta que, en casos de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúen por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados; y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación de **"EL COMPRADOR"**, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya

prestados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye acaso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiendo como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motinesy Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DIFERENCIAS O CONFLICTO

Cualquier controversia, diferencia o conflicto de orden técnico o de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y "EL COMPRADOR" deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, sin embargo si no hubiere acuerdo entre los mismos se someten a lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado, Ley de Procedimiento Administrativo, Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto vigente, Ley Orgánica del Presupuesto y demás leyes aplicables al caso, sin perjuicio de que "EL COMPRADOR" dicte las medidas provisionales que estime pertinentes hasta tanto se disuada la controversia, diferencia o conflicto. En casos que se recurra a la vía jurisdiccional, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: NOTIFICACIONES.

Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR", Colonia, Teléfono....., correo electrónico

En casos que se recurra a la vía jurisdiccional, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, renunciando expresamente "EL PROVEEDOR" a su domicilio legal y al pago de los costos personales y procesales que pudieran corresponderle.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES

Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a servicio, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal, al suscribirse cualquier enmienda o modificación "EL PROVEEDOR" deberá ampliar la fianza original rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o sub-contratación con terceros para la prestación de los servicios objeto del mismo; la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho por parte de "EL COMPRADOR" sin responsabilidad alguna para este y se ejecutará sin necesidad de trámite alguno la Garantía de Cumplimiento.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: SANCIÓN

EL COMPRADOR, a través de la Gerencia Administrativa notificará a **EL PROVEEDOR** las anomalías detectadas para que dentro de un plazo de cinco (5) días calendarios las corrija; de no hacerlo se le aplicará una multa diaria de **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)**, en relación con el monto total del Contrato por el incumplimiento de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y su Reglamento vigente y de persistir la situación por más de cinco (5) días se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento, una vez firme la correspondiente resolución.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final.

Las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas a **EL PROVEEDOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del contrato.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Que de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento **EL PROVEEDOR** debe presentar a favor de **EL COMPRADOR** una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del mismo, con una vigencia igual a la del

contrato más tres meses después del término previsto. En la garantía deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente Garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Secretaría de Salud “SESAL”, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento una vez firme la correspondiente Resolución.”**

El monto y la vigencia de la Garantía de Cumplimiento que acredite **EL PROVEEDOR**, estará sujeta a verificación y aprobación por **EL COMPRADOR**, para lo cual se extenderá la correspondiente Constancia autorizada por el Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO

El incumplimiento parcial o total por parte del **“EL PROVEEDOR”**, de las cláusulas pactadas en este contrato, dará lugar a la rescisión del mismo, sin necesidad de recurrir a la Vía Judicial, para lo cual bastará una resolución que emita **“EL COMPRADOR”** solicitada por la comisión relacionada

en la cláusula **DECIMA** de este contrato y debidamente comprobado el incumplimiento sin perjuicio de la ejecución de las garantías en los casos especificados en el presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA: RESCISIÓN DEL CONTRATO POR “EL PROVEEDOR”

“EL PROVEEDOR”, podrá dar por rescindido el presente contrato, sin ninguna responsabilidad de su parte, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. Al efecto deberán notificarle por escrito a **“EL COMPRADOR”**, con quince (15) días hábiles de anticipación, especificando los hechos que motivan la rescisión y la fecha a partir de la cual es efectiva, los cuales podrán ser aprobados o improbados por **“EL COMPRADOR”**, aprobadas las causas que demuestren el caso fortuito o fuerza mayor se procederá a la liquidación de los servicios efectivamente prestados. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PRORROGA DEL CONTRATO**

“EL PROVEEDOR” acepta cualquier prórroga en la vigencia del presente contrato y **“EL COMPRADOR”** queda plenamente facultado para prorrogar la vigencia del presente contrato, cuando así lo considere y cuando las circunstancias hechos o motivos lo ameriten.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ÁMBITO JURISDICCIONAL: En caso de resolución judicial, emitida por el tribunal competente en el que se declare la suspensión, rescisión, nulidad o resolución total o parcial de los actos administrativos que dieron origen al presente contrato y que, de consiguiente, afecten el presente contrato, las partes acatarán inmediatamente, tal disposición judicial, sin exigir indemnización de ninguna índole, quedando el presente contrato sin valor ni efecto, y haciéndose efectivos los valores de los servicios prestados hasta la fecha en que cesen los mismos por el cumplimiento de la decisión judicial emitida.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: INTEGRIDAD

Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción, podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos de dar declaraciones públicas sobre la misma. 2.**

Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: **a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que

ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.

5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el cumplimiento de algunos de los compromisos de esta cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte del contratista o consultor: **i.** A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. **ii.** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado, o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** De parte del contratante: **i.** A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en proceso de contratación. **ii.** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código De Conducta Ética Del Servidor Público** sin perjuicios de exigirla responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, Firmando voluntariamente para Constancia” **SEGUNDO:** De conformidad a lo establecido en el Artículo 7, párrafo segundo, de la **Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública (LTAIP)**, la no inclusión de la **CLAUSULA DE INTEGRIDAD** que mediante este acuerdo se aprueba en los Contratos que el Estado de Honduras y todas las instituciones Públicas celebren entre si y/o con los particulares, acarreará la nulidad absoluta de los mismos. **TERCERO:** Para asegurar la mejor difusión de la **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD** a que se refiere el Ordinal PRIMERO de este Acuerdo el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el Consejo Nacional Anticorrupción (**CNA**) y la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado (**ONCAE**), contarán con la colaboración de la **Comisión para la Defensa y la Promoción de la Competencia (CDPC)**. **CUARTO:** Hacer las transcripciones de Ley, colocarlo en el Portal Institucional de este Instituto y remitirlo a los Poderes del Estado y a todas las Instituciones Públicas para su debida aplicación. **QUINTO:** El presente acuerdo entrara en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial “**La Gaceta**”.

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES

Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXXX (XX) días del mes de XXXX del año dos mil veintitres (2023).

DR. JOSÉ MANUEL MATHEU
Secretaria de Estado en el
Despacho de Salud
“**EL COMPRADOR**”

XXXX
Representante Legal
XXXX
“**EL PROVEEDOR**”

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“_____” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ

EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad

FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CALIDAD: FECHA

DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
calidad DE SUMINISTRO Proyecto: " _____ la " ubicado
del _____ en

. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

² La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.



Aviso de Licitación República de Honduras

Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 02-2023-SS a presentar ofertas para la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023”**.- El financiamiento es con **Fondos Nacionales**.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2237-9693 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud, en un horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (LPS.500.00) presentando el correspondiente recibo TGR**
1 Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn).

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección **Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Salud**, ubicado en el Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficinas principales de la Secretaría de Salud, Tegucigalpa, M.D.C., email: departamentodelicitacionessal@salud.gob.hn y licitaciones.sesal@gmail.com; a las 10:00 a.m., del día martes, dos (xx) de xxxxx del 2023. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am., del día martes, dos (02) de mayo del 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de Licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 22 marzo del 2023

**DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**

Garantía por Pago de Anticipo (NO APLICA)

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTÍA / FIANZA]

DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Contrato: “_____” derivado del proceso de Licitación Pública Nacional número _____ - . Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____ CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente [Fianza/Garantía], en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ACTA DE APERTURA DE OFERTA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN-02-2023-SS

“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”

FONDOS NACIONALES

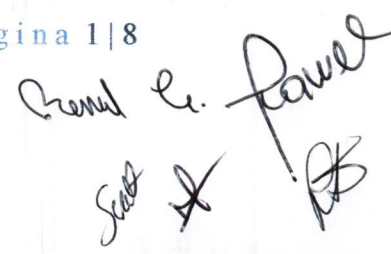


En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dos (2) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) día y hora indicada límite para entrega y presentación de las ofertas, acto seguido se apertura las ofertas señaladas para las diez de la mañana con quince minutos (10:15 a.m.). Reunidos en las oficinas del Departamento de Licitaciones ubicado en Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, Edificio Anexo del Correo Nacional, tercer piso; el Abogado Florentino Pavón Salazar, Gerente Administrativo, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. LPN-02-2023-SS “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”. Financiada con fondos nacionales.

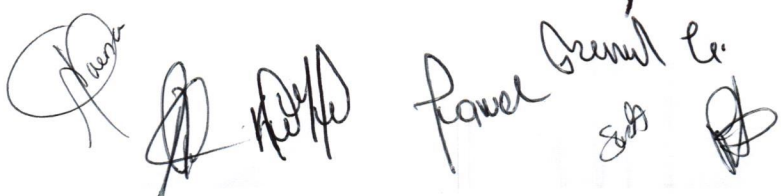
SEGUNDO: En el uso de la palabra el Abogado Florentino Pavón Salazar, continua el acto, procediendo a abrir original y copia acompañada en formato digital, dando lectura a la oferta original del contenido de la Carta Propuesta, precio total de la Oferta y el formulario del listado de precios por Ítems, Garantía de Mantenimiento de oferta en su orden de llegada así:






Genal E. 
Jesús 

No.	OFERENTE	OFERTADO		GARANTÍA					N° DE FOLIOS
		LOTE	MONTO	BANCO - ASEGURADORA	N°	MONTO	VIGENCIA		
							DEL	AL	
1	FUMIGACIÓN Y MULTISERVICIOS GÓMEZ (FUMINGO)	1	N/A						59
		2	N/A						
		3	N/A						
		4	N/A						
		5	N/A						
		6	N/A						
		7	N/A						
		8	N/A						
		9	N/A						
		10	N/A						
		11	N/A						
		12	N/A						
		13	11,905,950.00	CREFISA	ZN-FL-96735-2023	230,000.00	1/06/2023	1/10/2023	
		TOTAL OFERTA		11,905,950.00					
2	SERVICIOS DE LIMPIEZA S. DE R. L. (SERVILIMP)	1	5,635,000.00	CREFISA	ZC-FL-964449-2023	120,000.00	02/05/2023	30/11/2023	298
		2	N/A						
		3	N/A						
		4	N/A						
		5	5,635,000.00	CREFISA	ZC-FL-96487-2023	120,000.00	02/05/2023	30/11/2023	
		6	N/A						
		7	5,957,000.00	CREFISA	ZC-FL-96437-2023	128,000.00	02/05/2023	30/11/2023	
		8	N/A						
		9	4,941,000.00	CREFISA	ZC-FL-96459-2023	105,000.00	02/05/2023	30/11/2023	
		10	N/A						
		11	4,830,000.00	CREFISA	ZC-FL-96486-2023	105,000.00	02/05/2023	30/11/2023	



		12	3,220,000.00	CREFISA	ZC-FL-96438-2023	70,000.00	02/05/2023	30/11/2023	
		13	N/A						
TOTAL OFERTA		30,268,000.00							
3	SERVICIOS MÚLTIPLES S.A. (SERMUSA)	1	N/A						690
		2	N/A						
		3	4,479,825.00	BANPAIS	2023-61299006940	105,000.00	02/05/2023	05/09/2023	
		4	N/A						
		5	N/A						
		6	11,161,325.00	BANPAIS	2023-61299006942	235,000.00	02/05/2023	05/09/2023	
		7	N/A						
		8	8,871,100.00	BANPAIS	2023-61299006941	190,000.00	02/05/2023	05/09/2023	
		9	N/A						
		10	N/A						
		11	N/A						
		12	N/A						
		13	27,763,242.50	BANPAIS	2023-61299006943	590,000.00	02/05/2023	05/09/2023	
TOTAL OFERTA		52,275,492.50							
4	SERVICIOS HIGIA	1	N/A						253
		2	8,452,500.00	SEGUROS DEL PAIS	230350	210,000.00	02/05/2023	31/10/2023	
		3	3,888,150.00		230351	88,200.00	02/05/2023	31/10/2023	
		4	N/A						
		5	N/A						
		6	9,080,400.00	SEGUROS DEL PAIS	230354	197400	02/05/2023	31/10/2023	
		7	N/A						
		8	N/A						
		9	N/A						
		10	10,980,200.00	SEGUROS DEL PAIS	230353	260,400.00	02/05/2023	31/10/2023	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

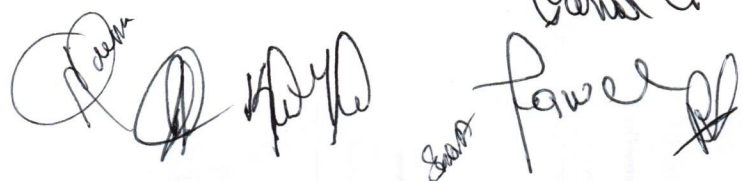
		11	N/A						
		12	N/A						
		13	22,680,875.00	SEGUROS DEL PAIS	230352	483,000.00	02/05/2023	31/10/2023	
TOTAL OFERTA		55,082,125.00							
5	HONDULIMPIEZAS DE R. L. DE C.V.	1	N/A						333
		2	N/A						
		3	3,296,475.00	CREFISA	ZC-FL-96547-2023	75,000.00	02/05/2023	29/09/2023	
		4	N/A						
		5	N/A						
		6	N/A						
		7	N/A						
		8	N/A						
		9	N/A						
		10	N/A						
		11	N/A						
		12	N/A						
		13	N/A						
TOTAL OFERTA		3,296,475.00							
6	HIGIENIZADORA MÚLTIPLE DE HONDURAS S. DE R.L.	1	5,325,075.00	CREFISA	ZC-FL-96709-2023	119,140.00	02/05/2023	02/11/2023	107
		2	7,808,500.00	CREFISA	ZC-FL-96734-2023	161,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
		3	N/A						
		4	14,200,200.00	CREFISA	ZC-FL-96714-2023	289,800.00	02/05/2023	02/11/2023	
		5	5,325,075.00	CREFISA	ZC-FL-96722-2023	112,700.00	02/05/2023	02/11/2023	
		6	7,112,980.00	CREFISA	ZC-FL-96720-2023	151,340.00	02/05/2023	02/11/2023	
		7	N/A						
		8	N/A						
		9	4,791,360.00	CREFISA	ZC-FL-96712-2023	99,820.00	02/05/2023	02/11/2023	
		10	9,682,540.00	CREFISA	ZC-FL-96724-2023	199,640.00	02/05/2023	02/11/2023	
		11	N/A						

[Handwritten signatures and initials]

		12	3,042,900.00	CREFISA	ZC-FL-96711-2023	64,400.00	02/05/2023	02/11/2023	
		13	18,144,700.00	CREFISA	ZC-FL-96715-2023	370,300.00	02/05/2023	02/11/2023	
TOTAL OFERTA		75,433,330.00							
7	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN (SELIMSA)	1	N/A						103
		2	8,251,250.00	CREFISA	ZC-FL-96718-2023	170,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
		3	N/A						
		4	15,866,550.00	CREFISA	ZC-FL-96721-2023	318,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
		5	N/A						
		6	5,486,075.00	CREFISA	ZC-FL-96725-2023	113,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
		7	6,105,925.00	CREFISA	ZC-FL-96723-2023	126,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
		8	N/A						
		9	N/A						
		10	10,580,920.00	CREFISA	ZC-FL-96716-2023	212,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
		11	N/A						
		12	N/A						
		13	20,829,375.00	CREFISA	ZC-FL-96726-2023	426,000.00	02/05/2023	02/11/2023	
TOTAL OFERTA		67,120,095.00							

TERCERO: El abogado Florentino Pavón Salazar, comunico a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.


CUARTO: Comunica el Abg. Pavón a los presentes las siguientes observaciones, **1)** Se solicito a la representante de la empresa FUMIGACIÓN Y MULTISERVICIOS GÓMEZ (FUMINGO), foliara su oferta ya que fue presentada sin este requisito, al igual que se solicitó al representante de la empresa SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN (SELIMSA) foliara las dos últimas páginas de su oferta; **2)** No presentó copia de la oferta en físico ni en digital la empresa FUMIGACIÓN Y MULTISERVICIOS GÓMEZ (FUMINGO), y la



Empresa SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN (SESIMSA) no presento copia de su oferta en físico únicamente en digital.


QUINTO: No habiendo más que tratar se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las once y veinte de la mañana (11:20 a.m.), firmando al efecto la presente acta (adjunta lista de las personas que asistieron a dicho acto); pasan firma a las siguientes páginas.

POR LA SECRETARIA DE SALUD

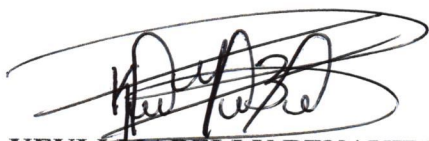

ABG. FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
Gerente Administrativo


ABG. ANDREA PAOLA RUIZ FLORES
Jefe de Departamento de Licitaciones

VEEDORES INTERNOS DEL PROCESO

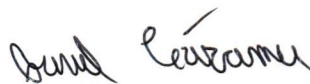

CESAR STEVEN DÁVILA
Unidad De Transparencia De La Secretaria De Salud

VEEDORES EXTERNOS DEL PROCESO



KEYLI MABELLY BENAVIDES SOSA
OBSERVADOR

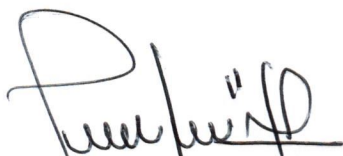
Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)



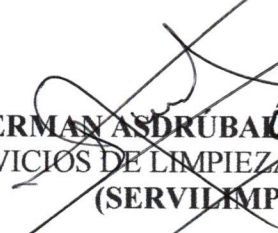
RONAL CÁRCAMO
OBSERVADOR

Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)

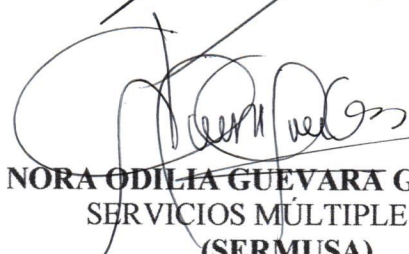
OFERENTES



SUYAPA CAWEL
FUMIGACIÓN Y MULTISERVICIOS GÓMEZ, S. DE R. L. DE C.V.
(FUMINGO)



HERMAN ASDRUBAL CORTÉS
SERVICIOS DE LIMPIEZA S. DE R. L.
(SERVILIMP)






NORA ODILIA GUEVARA GONZÁLEZ
SERVICIOS MÚLTIPLES S.A.
(SERMUSA)






SARAHÍ ACOSTA PADILLA
SERVICIOS HIGIA


ADRIANA MICHELLE SÁNCHEZ AGUILAR
HONDULIMPIEZA S DE R. L. DE C.V.


ING. ALAN RENE PADILLA
HIGIENIZADORA MÚLTIPLE DE HONDURAS S. DE R. L.




RAMON DARÍO CARDONA
SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN
(SELIMSA)



DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE NO CONSULTORIA

ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN

**Por el Método de Licitación Privada
O-CID/CHO-271/2022
Circular No. 03-2020**

Emitido en: 27 de febrero de 2023

Proceso No: BID/4713/GESALUD/LP-003-2023

Contratante: Secretaría de Estado en el Despacho de Salud

País: Honduras

Proyecto: RISP-HO. "Programa para la Respuesta Inmediata de Salud Pública para contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras".

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta	3
Método de Licitación Privada	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	4
Sección II. Formulario de la Oferta	12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.....	15
Sección IV. Orden de Compra (ODC)	19

Carta de Invitación a Presentar Oferta

Método de Licitación Privada

Tegucigalpa, M.D.C. 27 de febrero de 2023

Sres.

Presente

Señores:

1. El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), RISP-HO, para financiar el costo del Programa "Respuesta Inmediata de Salud Pública para contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras", y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato
2. La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para el proceso de Adquisición **ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN.**
3. Esta Licitación Privada se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.
4. Las ofertas deberán remitirse de manera física a más tardar el **06 de marzo de 2023 a las 4:00 p.m.**, al correo: gesalud.adquisiciones@gmail.com
5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección: gesalud.adquisiciones@gmail.com

Atentamente,


Alberto Sierra Moncada
Coordinador General

Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)
Secretaría de Estado en el Despacho de Salud
(SESAL)

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

- 1.1 La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud en lo sucesivo “El Contratante”, invita a empresas a presentar ofertas de manera electrónica para la adquisición de los bienes especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.
- 1.2 El nombre e identificación del Proceso es **ADQUISICIÓN DE TINTAS PARA EQUIPO DE IMPRESIÓN**, Proceso BID/4713/GESALUD/LP-003-2023.
- 1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes de préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo “el Banco”
- 1.4 En estos Documentos “día” significa día calendario.
- 1.5 En estos Documentos la expresión “Contrato” se refiere y es equivalente a la “Orden de Compra”.

2 Prácticas prohibidas

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
- i. *Una práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - ii. *Una práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - iii. *Una práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - iv. *Una práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - v. *Una práctica obstructiva* consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado² subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal,

² Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;

- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

- 3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:
- (a) Nacionalidad de los individuos y firmas;
 - (b) Origen de los bienes y servicios;
 - (c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;
 - (d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

- 4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.
- 4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.
- 4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de **90 días calendario**.
- 4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar **el 02 de marzo de 2023**.
- 4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:
- 4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).
 - 4.5.2 Evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.
 - 4.5.3 Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía.

- 4.5.4 Constancia de la Procuraduría General de la Republica (PGR) de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, ni el Representante legal, ni la presenta que presenta la oferta.
- 4.5.5 Declaración Jurada de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado
- 4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas en físico al Contratante, a más tardar el **06 de marzo de 2023 a las 4:00 p.m.**
- 4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C.
- 4.8 Los Oferentes NO podrán remitir sus ofertas de manera electrónica.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

- 5.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

La evaluación y adjudicación se hará por la totalidad de las cantidades que conforman los artículos.

- 5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de cinco (5) días para firmar la Orden de Compra incluido en la Sección IV. El Máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas es: 25 por ciento
- 5.3 En la presente Licitación Privada no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato. **El pago se realizará a través de SIAFI**
- 5.4 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:

Para personas jurídicas:

- a) Constancia de solvencia fiscal de la SAR
- b) Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía.

- c) Constancia de la Procuraduría General de la Republica (PGR) de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, ni el Representante legal, ni la presenta que presenta la oferta.
- d) Declaración Jurada de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado

Sección II. Formulario de la Oferta

[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su **Oferta**.]

A: [nombre y dirección del Contratante]

Ofrecemos suministrar los siguientes bienes, de conformidad con la Orden de Compra (ODC) por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

Fecha: _____							
Proceso No: _____							
Página N° _____ de _____							
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3x7)
Adquisición de tintas para equipo de impresión							
1	Tambores para impresora XEROX Workcenter 3655	2	Unidad				
2	Toner negro 106R02741 para impresora XEROX Workcenter 3655	2	Unidad				
3	Tambor para impresora XEROX Versalink B405	1	Unidad				
4	Toner negro 106R03581 para impresora XEROX Versalink B405	10	Unidad				
5	Botes de tintas para impresora EPSON L4150 (3 negros, 3 magenta, 3 amarillo y 3 cian)	12	Unidad				
6	Toner para fotocopidora Image Runner 2525, Canon GPR-35	3	Unidad				

						Precio Total	
--	--	--	--	--	--	--------------	--

El monto total de esta oferta es [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos,

gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco³ y declaramos conocer.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

³ Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

Artículo	Descripción	Cantidad	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega propuesto por el Oferente
Adquisición de tintas para equipo de impresión					
1	Tambores para impresora XEROX Workcenter 3655	2	Fecha más temprana de entrega: 10 días calendario contados a partir de la fecha de la Orden de Compra Fecha límite de entrega: 15 días calendario contados a partir de la fecha de la Orden de Compra	Oficina de GESALUD Edificio Plaza Azul, 3er Nivel, Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa	
2	Toner negro 106R02741 para impresora XEROX Workcenter 3655	2			
3	Tambor para impresora XEROX Versalink B405	1			
4	Toner negro 106R03581 para impresora XEROX Versalink B405	10			
5	Botes de tintas para impresora EPSON L4150 (3 negros, 3 magenta, 3 amarillo y 3 cian)	12			
6	Toner para fotocopiadora Image Runner 2525, Canon GPR-35	3			

Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

El Proveedor de los servicios debe de garantizar la calidad de los de las tintas adquiridas. El Contratante notificará de inmediato y por escrito al Proveedor cualquier reclamación a que hubiera lugar y el Proveedor reemplazará las tintas defectuosas en todo o en parte, sin costo para el Contratante.

2. Especificaciones Técnicas

Lista de Especificaciones Técnicas de Servicios de No Consultoría

“Adquisición de tintas para equipo de impresión”

Artículo	Cantidad	Bien	Especificaciones técnicas
1	2	Tambores	<ul style="list-style-type: none"> Tambores para impresora XEROX Workcenter 3655 Fecha de entrega mínima: 10 días hábiles. Fecha de entrega máxima: 15 días hábiles
2	2	Tóner	<ul style="list-style-type: none"> Tóner negro 106R02741 para impresora XEROX Workcenter 3655 Fecha de entrega mínima: 10 días hábiles. Fecha de entrega máxima: 15 días hábiles
3	1	Tambor	<ul style="list-style-type: none"> Tambor para impresora XEROX Versalink B405 Fecha de entrega mínima: 10 días hábiles. Fecha de entrega máxima: 15 días hábiles
4	10	Tóner	<ul style="list-style-type: none"> Tóner negro 106R03581 para impresora XEROX Versalink B405 Fecha de entrega mínima: 10 días hábiles. Fecha de entrega máxima: 15 días hábiles
5	12	Tintas	<ul style="list-style-type: none"> Botes de tintas a colores para impresora Epson L4150 (3 negros, 3 magenta, 3 amarillo y 3 cian) Fecha de entrega mínima: 10 días hábiles. Fecha de entrega máxima: 15 días hábiles
6	3	Tóner	<ul style="list-style-type: none"> Tóner para fotocopiadora Image Runner 2525, Canon GPR-35 Fecha de entrega mínima: 10 días hábiles. Fecha de entrega máxima: 15 días hábiles

3 Revisiones.

Al momento de la recepción de los bienes, el Contratante a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD y un Profesional técnico especialista en la materia, procederá revisar uno a uno los bienes para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los mismos, de acuerdo a los requerimientos del Contratante. En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas el Contratante solicitará la sustitución total o en parte, del bien al proveedor y esto no tendrá costo alguno para el contratante. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a quince (15) días calendario.

SECRETARÍA DE SALUD
Programa para la Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras
PRESTAMO BID N° RISP-HO. 4518/BL-HO

ORDEN DE COMPRA

Lugar y Fecha de elaboración: Tegucigalpa M.D.C. XX de XXXXX del XXXX		Número: GESALUD/4713/OC/XXX-2023	
Señor Proveedor(a): XXXXXXXX		Código SIAFI	
Sírvase entregar :Los bienes abajo detallados			
Los pagos se realizarán por medio de: GESALUD			

Fuente: 21	Org. Financiador: BID	Nombre: Fondos Externos				
Item		Descripción	Objeto del gasto	Cantidad	Precio Unitario	Total
Adquisición de tintas para equipo de impresión						
1				LXXXXXX	LXXXXXX	
ULTIMA LINEA						
		sub-total			XXXXX	
		15% ISV			XXXXX	
		Total			XXXXX	
Estructura Programática SIAFI			Inst.	Prog.	Sub- Prog.	Act/O bra Proyecto
			XX	XX	XX	XX XX
Aviso Importante:						

Aviso Importante:

a) Envíe, dentro de los tres días siguientes de la entrega de esta orden, Factura a favor de: **Secretaría de Salud**. Recibo a favor de: **Tesorería General de la República (Prestamo 4713/BL-HO)**, ambos debidamente firmados y sellados.

b) La falta de estos requisitos demorará el trámite de pago.

Observaciones:

XXXXXXXXXXXX
Especialista Financiero GESALUD

Alberto Sierra Moncada
Coordinador General GESALUD

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o

indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

ENMIENDA No. 01-2023-HSL.

El Hospital San Lorenzo por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para Contratación Directa **No. CD-01-2023-HSL "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, que en aplicación al Art 38 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

PRIMERO: Se elimina el numeral 11 de los documentos que debe presentar con la oferta, debido a que este documento solo se requiere para la forma Farmacéutica.

11. Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein.

SEGUNDO: Se corrige en la página 9,

PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cuarenta por ciento (40%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al treinta por ciento (30%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega

equivalente al treinta por ciento (30%) a ciento veinte (120) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.


TERCERO: Se elimina la cláusula 8.09 Requerimientos Técnicos previos a la entrega de los Productos. Se Elimina debido a que este solamente se requiere en proceso de medicamento y dicho proceso es de material quirúrgico.

La entrega de los insumos de laboratorio se acompañará con una fotocopia del Registro Sanitario vigente, original o fotocopia del Certificado de análisis de Calidad del Producto Terminado correspondiente a cada Lote entregado, firmado por el profesional a cargo de esta función en el laboratorio fabricante o el laboratorio contratado para este fin, Fotocopia del certificado de Buenas Practicas de Manufacturas (BPM) vigente para la forma farmacéutica contratada, tipo OMS, del laboratorio fabricante, vigente o bien el Certificado de Productos Farmacéuticos (CPP) vigente y el dispositivo electrónico empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por la Secretaría de Salud por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén.

Para los productos biológicos y hemoderivados, deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación de lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA).

CUARTO: Se adjunta Pliego de licitaciones corregido.

San Lorenzo, Valle 06 de Febrero del 2023


LIC. DIDIER NÚÑEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SAN LORENZO

ACTA DE APERTURA

CONTRATACION DIRECTA No CD-01-2023-HSL

“ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”

En la Ciudad de San Lorenzo, Departamento de Valle, a los ocho días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 pm), reunidos en el salón de sesiones, ubicado en las instalaciones del Hospital San Lorenzo;, con el fin de efectuar apertura publica de los sobres de las ofertas presentadas en la contratación directa No. CD-01-2023-HSL en la fecha y horas convenidas, procediendo de la manera siguiente **PRIMERO:** Se dio inicio el acto de apertura de ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE informando a los presentes que el objetivo de la reunión es abrir mediante este acto público los sobres que contienen las ofertas presentadas oportunamente **CONTRATACION DIRECTA No CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, Financiado con crédito externo. Para este proceso de contratación directa fueron invitadas veintiocho (28) empresas:

1. HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R.L.
2. Drodime
3. MACC MEDICAL S. DE R.L.
4. NIPRO MEDICAL CORPORATION
5. Dicosá
6. MEDITEKSA
7. DROGUERIA MEDIMAS S. DE R.L. DE C.V.
8. Inversiones Logística
9. Benpharma
10. DROGUERIA Y DISTRIBUCIONES DIVERSAS DE CENTROAMERICA DIVERCA
11. Drogueria Berna
12. LIFE MEDICAL INTERNATIONAL S. DE R.L.
13. DROGUERIA GENERIC PHARMA GP, S.A.g
14. SUPLIDORA MEDICA S. DE R.L DE C.V
15. INEQ
16. MEDITEKSA PHARMA
17. DIMEX MEDICA
18. DIPRODI
19. AGENCIA MATAMOROS
20. GAMEDICAL S. DE R.L.
21. SIMEDIC
22. HONDUMEDIC
23. IMECSA

- 24. QUALITY SISTEMAS Y REACTIVOS S DE R. L
- 25. INSUMOS HOSPITALARIOS
- 26. Dromeco
- 27. CORINFAR
- 28. EQUITEC

SEGUNDO: continúa el acto informando a los presentes que se procede a la apertura y lectura de las ofertas recibidas según orden de llegada de los oferentes, las que se detallan a continuación:

OFERTA No. 1: DROGUERIA GENERIC PHARMA GO S.A. representada por un monto de UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES CON 50/100 (L. 1,547,583.50).

OFERTA No. 2: SUPLIDORA MEDICA S. DE R.L DE C.V. Representada por un monto de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS LEMPIRAS CON 12/100. (L. 1,728,952.12).

OFERTA No. 3: MEDITEKSA PHARMA Representada por un monto de DOS MILLONES, CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO LEMPIRAS CON 90/100 (L. 2,435,845.90).

OFERTA No. 4: DROGUERIA MEDIMÁS Representada por un monto de CUATRO MILLONES, CIEN MIL CIENTO TREINTA Y UN LEMPIRAS CON 78/100 (L. 4,100,131.78).

OFERTA No. 5: CORPORACIÓN INDUSTRIAL FARMACÉUTICA S.A. DE C.V. (CORINFAR) Representada por un monto de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRECENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS CON 82/100 (L. 2,182,333.82).

OFERTA No. 6: HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R.L. Representada por un monto de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS CON 54/100 (L. 4,932,562.54).

OFERTA No. 7: INEQ MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. Representada por un monto de NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS LEMPRAS CON 65/100 (L. 988,496.65).

OFERTA No. 8: NIPRO MEDICAL CORPORATION Representada por un monto de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA LEMPIRAS CON 71/100 (L. 2,591,530.71).

OFERTA No. 9: MEDITEC Representada por un monto de CUATRO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 17/100 (L. 4,035.678.17).

OFERTA No. 10: INVERSIONES COBAN, DE S DE R.L. Representada por un monto de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 39/100 (L. 7,829,149.39).

OFERTA No. 11: AGENCIA MATAMOROS S. DE R.L. Representada por un monto de OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS (L. 850,362.00).

OFERTA No. 12: EQUITEC HONDURAS S.A. Representada por un monto de OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES LEMPIRAS CON 40/100 (L. 822,743.40).

OFERTA No. 13: IMPORTADORA MEDICA CENTRO AMERICANA S.A. DE C.V. Representada por un monto de UN MILLÓN CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES LEMPIRAS CON 56/100 (L. 1,014,983.56).


OFERTA No. 14: DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. Representada por un monto de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA LEMPIRAS CON 74/100 (L. 2,741,580.74).


OFERTA No. 15: SISTEMA E IMÁGENES MÉDICOS S. DE R.L. (SIMEDIC) Representada por un monto de CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 20/100 (L. 105,967.20).

TERCERO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, 4:00 PM.

San Lorenzo, valle, a los 08 días del mes de Marzo del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL SAN LORENZO


Lic. Josué Didier Núñez
Administrador


Dr. Marco Antonio Zepeda
Director

COMO VEEDORES


Dr. Claudia Torres
Jefa de farmacia



Ing. Denis Rivera
Jefe de Almacen


David Valle
Jefe de Bienes Nacionales

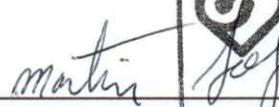

Abog. Edwin Umanzor
Asesor legal

POR LOS OFERENTES


Sindy Vanessa Raudales
Distribuidora comercial S.A. (DICOSA)


Marvin Francisco Pineda
Nipro Medical Corporation


Thelma Lorena Brizio
Inversiones (COBAN)


Martin Lopez
INEQ Medica


María Jose Velasquez
(IMECSA)


Yuri Gonzales Morazan
(CORINFAR)

RESOLUCION No 001-AHSL-2023

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, Veintitrés (23) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Contratación Directa **CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos crédito externo.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a contratación directa los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Contratación Directa, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa CD-01-2023-HSL “Adquisición de Material Médico Quirúrgico Menor Para Hospital San Lorenzo”, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Base de contratación Directa de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de las Bases de Contratación Directa, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Contratación Directa CD-01-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que la Ley de Contratación de Estado en su artículo 63, establece los supuestos de la CONTRATACION DIRECTA, la contratación directa podrá realizarse en los siguientes casos, 1). Cuando tenga por objeto proveer a las necesidades ocasionadas por una situación de emergencia al amparo de lo establecido en el Artículo 9 de la presente Ley el artículo 9, establece son situaciones de emergencia. La declaración del estado de emergencia se hará mediante Decreto del Presidente de la República en Consejo de Ministros o por el voto de las dos terceras partes de la respectiva Corporación Municipal. Los contratos que se suscriben en situaciones de emergencia, requerirán de aprobación posterior, por acuerdo del Presidente de la República, emitido por medio de la Secretaría de Estado que corresponda, o de la Junta o Consejo Directivo de la respectiva Institución Descentralizada o de la Corporación Municipal, si es el caso. En cualquiera de los casos deberá comunicarse lo resuelto a los órganos contralores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, siempre que se prevea la celebración de contratos. Cuando ocurran situaciones de emergencia

ocasionados por desastres naturales, epidemias, calamidad pública, necesidades de la defensa o relacionadas con estados de excepción, u otras circunstancias excepcionales que afectaren sustancialmente la continuidad o la prestación oportuna y eficiente de los servicios públicos, podrá contratarse la construcción de obras públicas, el suministro de bienes o de servicios o la prestación de servicios de consultoría que fueren estrictamente necesarios, sin sujetarse a los requisitos de licitación y demás disposiciones reglamentarias, sin perjuicio de las funciones de fiscalización. Que mediante el Decreto Ejecutivo Numero PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 35912, en el artículo No.1. establece 1). Declarar ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2022, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamientos para la población que lo requiere. Relacionado al PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022, en número No.35,946 artículo No.1 "DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el territorio nacional por el año 2022, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población".

CONSIDERANDO (04): Que mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM 04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, en número No.36130 en el artículo No.1 se decretó PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el sistema de salud pública a nivel nacional por el año 2023, con el propósito de garantizar el cumplimiento de derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y atención oportuna a la población; asimismo fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la actual ocurrencia de infección por coronavirus (COVID 19), se hizo invitación a participar en la Contratación Directa CD-01-2023-HSL, mediante Aviso de Contratación Directa en el Honducompras en fecha 02 de Marzo de 2023.

CONSIDERANDO (05): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Contratación Directa CD-01-2023-HSL "Adquisición de Material Médico Quirúrgico Menor Para Hospital San Lorenzo", de fecha ocho (08) de marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora limite para presentar ofertas, reunidos en la sala de Juntas de Hospital San Lorenzo; El abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Crédito Externo

SEGUNDO: En uso de la palabra el Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, Continúa el Acto procediendo abrir Original y copia, dando lectura a la oferta original del contenido de la carta propuesta y precio total de la oferta en su orden de llegada así:

OFERTA No. 1: DROGUERIA GENERIC PHARMA GO S.A. representada por un monto de UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES CON 50/100 (L. 1,547,583.50).

OFERTA No. 2: SUPLIDORA MEDICA S. DE R.L DE C.V. Representada por un monto de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS LEMPIRAS CON 12/100. (L. 1,728,952.12).

OFERTA No. 3: MEDITEKSA PHARMA Representada por un monto de DOS MILLONES, CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO LEMPIRAS CON 90/100 (L. 2,435,845.90).

OFERTA No. 4: DROGUERIA MEDIMÁS Representada por un monto de CUATRO MILLONES, CIEN MIL CIENTO TREINTA Y UN LEMPIRAS CON 78/100 (L. 4,100,131.78).

OFERTA No. 5: CORPORACIÓN INDUSTRIAL FARMACÉUTICA S.A. DE C.V. (CORINFAR) Representada por un monto de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS CON 82/100 (L. 2,182,333.82).

OFERTA No. 6: HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R.L. Representada por un monto de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS CON 54/100 (L. 4,932,562.54).

OFERTA No. 7: INEQ MÉDICA S. DE R.L. DE C.V. Representada por un monto de NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS LEMPRAS CON 65/100 (L. 988,496.65).

OFERTA No. 8: NIPRO MEDICAL CORPORATION Representada por un monto de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA LEMPIRAS CON 71/100 (L. 2,591,530.71).

OFERTA No. 9: MEDITEC Representada por un monto de CUATRO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 17/100 (L. 4,035.678.17).

OFERTA No. 10: INVERSIONES COBAN, DE S DE R.L. Representada por un monto de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 39/100 (7,829,149.39).

OFERTA No. 11: AGENCIA MATAMOROS S. DE R.L. Representada por un monto de OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS LEMPIRAS (850,362.00).

OFERTA No. 12: EQUITEC HONDURAS S.A. Representada por un monto de OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES LEMPIRAS CON 40/100 (822,743.40).

OFERTA No. 13: IMPORTADORA MEDICA CENTRO AMERICANA S.A. DE C.V. Representada por un monto de UN MILLÓN CATORCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES LEMPIRAS CON 56/100 (1,014,983.56).

OFERTA No. 14: DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. Representada por un monto de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA LEMPIRAS CON 74/100 (2,741,580.74).

OFERTA No. 15: SISTEMA E IMÁGENES MÉDICOS S. DE R.L. (SIMEDIC) Representada por un monto de CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 20/100 (105,967.20).

TERCERO; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales comunicó a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.

CUARTO: En consecuencia, se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las cuatro de la tarde (04:00 pm), firmando al efecto la presente acta

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la Contratación Directa CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”, de fecha 23 de marzo del año 2023 emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle, en el cual recomiendan lo siguiente: DECLARAR INADMISIBLES, las siguientes ofertas de la empresas: EQUITEC, GENERIC PHARMA, AGENCIA MATAOMOROS, INEQ MEDICA Y MEDIMAS, debido a que su oferta presenta incumplimientos no subsanables en aplicación a lo

establecido en el IAO 2.03 numeral 2 del documento base de contratación directa donde expresa literalmente "SI EL OFERENTE NO PRESENTA EL FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS SE ENTENDERÁ QUE NO PRESENTO LA OFERTA O CARTA PROPUESTA" y en base al Art 131 literal J del Reglamento de la Ley de contratación del Estado

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD **RECOMIENDA:** ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO" FINANCIADA CON FONDOS DE CREDITO EXTERNO, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

Se recomienda adjudicar al proveedor **NIPRO MEDICAL CORPORATION** los ítems 5,8,13,14 por ser el único oferente, los ítems 56,66 por ofertar el precio más bajo y los ítems 38,39,40,41,50,72,73,74,75,76,77,78,79,120,121,122,123,124,126,133,209,210, por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **MEDITEC S.A DE C.V** los ítems 1,6,9,30,32,33,34,35,36,37,42,64,70,150,179,180, por ser el único oferente, los ítems 3,4,24,52,53,54,55,80,116,136,137,142,162,163,181,185,188,191 por ofertar el precio más bajo y los ítems 19,59,60,61,68,152 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A** los ítem 154,155,172,173,174, por ser el único oferente, los ítems 21,23,27,28,29,62,63,69,113,114,115,117,118,134,135,141,156,157,158,159,160,165,175,176,177,178,183,184,186,187,189,190,192,193,194,195,196,197,198 por ofertar el precio más bajo. Y los ítems 16,138 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **INVERSIONES COBAN S DE R.L** los ítems 58,145,146,147,149,169 por ser único oferente, los ítems 51,88,89,90,91,92,94,95,96,97,98,99,100,101,127,139,164,166,167 por ofertar el precio más bajo y los ítems 57,106,107 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA, S DE R.L** los ítems 43,46,47,125,206,207,208 por ser único oferente 20,48,132,140 por ofertar el precio más bajo y los ítems 26,81,130,131,144,202,203,204 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **SUPLIDORA MEDICA** los ítems 67 por ser único oferente y los ítems 83,84,85,86,87,93,102,103,104,105,108,109 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **CORPORATION INDUSTRIAL FARMACEUTICA** los ítems 71,128,151 por ofertar el precio más bajo y el ítem 201 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **MEDITEKSA PHARMA** el ítem 112 por ser único oferente y los ítems 17 y 22 por ofertar el precio más bajo, el ítem 25 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **SIMEDIC** el ítem 129 por ofertar el precio más bajo

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para los ítems 2,7,10,11,12,15,18,31,44,45,65,82,111,119,143,148,153,161,168,170,171,182,199,200,205

FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. los ítems 49 y 110 por opinión técnica.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de dicha licitación y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y por presentar la oferta MAS BAJA, en cumplimiento a los artículos, 28.2, 31, 31.1, 31.2, 31.3, de las Instrucciones de los Oferentes, 33, 34.1, Inciso F. Adjudicación del Contrato, 51, 52, 53 de la Ley de Contratación de la alada. 125, 126, 128, 131 inciso a), e), 132 párrafo último, 135, 136 b) y inciso e), 137, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en

consecuencia y conforme al procedimiento establecido se da por cerrada la presente reunión siendo las tres de la tarde en punto (3:00 pm), firmando la presente acta.

CONSIDERANDO (06): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la **Unidad de Asesoría Legal** del Hospital San Lorenzo, emitió visto bueno por medio del **DICTAMEN NO. 008-UAL-HSL-2023** de fecha veintitrés (23) de Marzo del año 2023.

CONSIDERANDO (07): Que la Gerencia Administrativa a través de la Subgerencia de Presupuesto, adjunta la Estructura Presupuestaria que se va a afectar para la **Contratación Directa CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, la cual se detalla a continuación:

Código CUBS (cada código separado por /)	Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Órgano financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Unidad administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación	Justificación
42311511, 42312200, 42312206, 42313704, 42316111, 4231702,42291600, 42291602, 42291600, 42292301, 42292404, 42292600, 42292603, 42293004, 42293405, 42293500, 42293900, 42221503,42221504, 42221505, 42221506, 42311602	SESA-HSL-ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR : jeringas, agujas, gases, vendajes, material de sutura, guantes para cirugía, vasos de precipitación, pipetas, alambiques curvetas, pinzas, etc	MARZO	Bienes	1- Tesorería General de la República - Efectivo	NACIONAL	CONTRATACION DIRECTA	11- Tesoro Nacional	4,009,734 HNL	29	28- HOSPITAL SAN LORENZO	Departamento de Valle - San Lorenzo.	EN BASE AL DECRETO DE EMERGENCIA PCM 04-2023

CONSIDERANDO (08): Que de acuerdo a la reforma del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, autorizada mediante Acuerdo Ejecutivo 028-2018 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de octubre del año 2018, a través de la cual se creo la figura del Comprador Público Certificado (CPC), y según el artículo 44- C. de dicha reforma tiene entre sus funciones apoyar los procesos de compras de las Instituciones del Estado, en base a lo anterior se le envió por correo electrónico el expediente de **Contratación Directa CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias

quién realiza dicha función, por lo que en fecha 01 de marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-261-2023** de las Bases de Contratación Directa, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la **Contratación Directa CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos de crédito externo y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1, 2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; Decreto PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022 donde se decreta el ESTADO DE EMERGENCIA y el Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, número 36130 en el artículo No. 1, en el que decreta PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA EL AÑO 2023 y las Bases de condiciones Contratación Directa **CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos de Crédito Externo.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha Veintitrés (23) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la **Contratación Directa CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

SEGUNDO: Adjudicar la **Contratación Directa CD-01-2023-HSL “ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Crédito Externo, por lotes a las siguientes empresas:

Que se Adjudique a la Empresa **NIPRO MEDICAL CORPORATION** los ítems 5,8,13,14 por ser el único oferente, los ítems 56,66 por ofertar el precio más bajo y los ítems 38,39,40,41,50,72,73,74,75,76,77,78,79,120,121,122,123,124,126,133,209,210, por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **MEDITEC S.A DE C.V** los ítems 1,6,9,30,32,33,34,35,36,37,42,64,70,150,179,180, por ser el único oferente, los ítems 3,4,24,52,53,54,55,80,116,136,137,142,162,163,181,185,188,191 por ofertar el precio más bajo y los ítems 19,59,60,61,68,152 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A** los ítem 154,155,172,173,174, por ser el único oferente, los ítems 21,23,27,28,29,62,63,69,113,114,115,117,118,134,135,141,156,157,158,159,160,165,175,176,177,178,183,184,186,187,189,190,192,193,194,195,196,197,198 por ofertar el precio más bajo. Y los ítems 16,138 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **INVERSIONES COBAN S DE R.L** los ítems 58,145,146,147,149,169 por ser único oferente, los ítems 51.88.89.90.91.92.94,95,96,97,98,99,100,101,127,139,164,166,167 por ofertar el precio más

bajo y los ítems 57,106,107 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA, S DE R.L.** los ítems 43,46,47,125,206,207,208 por ser único oferente 20,48,132,140 por ofertar el precio más bajo y los ítems 26,81,130,131,144,202,203,204 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **SUPLIDORA MEDICA** los ítems 67 por ser único oferente y los ítems 83,84,85,86,87,93,102,103,104,105,108,109 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **CORPORATION INDUSTRIAL FARMACEUTICA** los ítems 71,128,151 por ofertar el precio más bajo y el ítem 201 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **MEDITEKSA PHARMA** el ítem 112 por ser único oferente y los ítems 17 y 22 por ofertar el precio más bajo, el ítem 25 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **SIMEDIC** el ítem 129 por ofertar el precio más bajo

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para los ítems 2,7,10,11,12,15,18,31,44,45,65,82,111,119,143,148,153,161,168,170,171,182,199,200,205

FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. los ítems 49 y 110 por opinión técnica.

asimismo se encuentra conforme a derecho la inadmisibilidad de las ofertas presentadas por la empresa **EQUITEC, GENERIC PHARMA, AGENCIA MATAOMOROS, INEQ MEDICA Y MEDIMAS**, debido a que su oferta presenta incumplimientos no subsanables en aplicación a lo establecido en el IAO 2.03 numeral 2 del documento base de contratación directa donde expresa literalmente "SI EL OFERENTE NO PRESENTA EL FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS SE ENTENDERÁ QUE NO PRESENTO LA OFERTA O CARTA

PROPUESTA" y en base al Art 131 literal J del Reglamento de la Ley de contratación del Estado

TERCERO: Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

CUARTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.
NOTIFIQUESE




DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA
DIRECTOR
HOSPITAL SAN LORENZO



LICENCIADO DIDIER JOSUE NÚÑEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SAN LORENZO

Formato 002-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura CD-000-003-2023
No. Licitación CD-000-003-2023

Unidad Ejecutora : Hospital Gabriela Alvarado

Lugar: Aldea San Marcos Amba, Danli, El Paraiso

Fecha : 09/03/2023

En la ciudad de Danli, El Paraiso a los 09 días del mes de marzo del año 2023, siendo las 10:15 am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas, se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	INFRA DE HONDURAS	L. 5,948,490.00
		L. -
		L. 5,948,490.00

Observaciones del Acta de Apertura:

Solo se presento 1 oferente (INFRA DE HONDURAS)

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 09 días del mes de marzo del año 2023.


Dr. María Lisset Estrada
0703-1944-0430
Coordinador Comité de Compra


Jessica Carolina López
0703-1980-0438
Jefe de Almacén


Miryala Suyana Alvarado
0703-1967-07396
Representante de Contabilidad


Abg. Luis Eduardo Osorio
0703-1994-04307
Asesoría Legal


Dr. Candela Rosa González
0703-1967-01410
Supervisión de Recepción


Lic. María Mercedes González
0703-1993-0030916
Jefe de Logística y Suministros

Fecha: 09/03/2023



Acta de Adjudicación



Nombre Unidad Ejecutora: Hospital Gabriela Alvarado

R. Adjudicación: CD-000-003-2023

Cotización: CD-000-003-2023

Pedido: CD-000-003-2023

Fecha: 09/03/2023

Lugar: Barrio Suyapa, frente a terrenos de la UNAH

En base a la recomendación de adjudicación No. (CD-000-003-2023) dada por el Comité de Evaluación de Compras de la unidad ejecutora antes descrita, a las (10:15 am) se dio inicio a la adjudicación de ofertas de (Oxígeno Medico) habiendo adjudicado a las empresas siguiente:

No	Proveedor Adjudicado	Ítem	Monto Adjudicado
1	INFRA DE HONDURAS	1	L. 5,948,490.00
			L. 5,948,490.00

Y para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 09 días del mes de marzo del año 2023.

Observación:

Se le adjudica a INFRA DE HONDURAS porque ser unico proveedor en ofertar.


Lic. Marco Antonio Flores
0703-1973-01283
Unidad Ejecutora


Lic. Candida Rosa Gonzales
0703-1967-01410
Director de Unidad Ejecutora

Fecha

09/03/2023

AVISO

El Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez, cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. 01-2023-HJMG y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO PARA EL Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez,"** a ser financiado con fondos Nacionales.

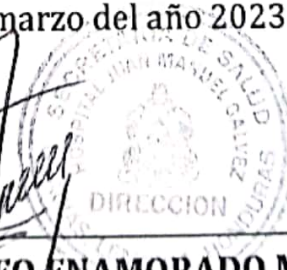

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital. **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 13-03-2023, hasta las 12:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras, en la Unidad de **de Logística y Suministros del Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez**, ubicado Barrio, Villas El Rosario de Gracias Lempira. El correo electrónico: logistica_suministroshjmg@hotmail.com, Teléfono 26561425.

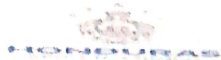
Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, el día 13 de marzo del 2023 en el Salón de Juntas de este Hospital a la 01:10 pm.

Gracias Lempira, a los 06 días del mes de marzo del año 2023.



DR. CESAR ADOLFO ENAMORADO MADRID
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DR. JUAN MANUEL GALVEZ



ACTA DE APERTURA



Formato 001-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura CD-01-2023-HJMG
No. Compra Directa. CD-01-2023-HJMG

Unidad Ejecutora : HOSPITAL DR. JUAN MANUEL GALVEZ

Lugar: GRACIAS, LEMPIRA

Fecha : 13/03/2023

En la ciudad de Gracias, Lempira a los 13 días del mes de marzo del año 2023, siendo las trece horas con diez minutos, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas, se reúne el comité de apertura de sobres. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta	Valor de Garantía / Fianza
1	INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V.	L 4,470,503.10	L -
		L 4,470,503.10	L -

Observaciones del Acto de Apertura: SOLO PRESENTO OFERTA, LA EMPRESA INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V. PRESENTANDO LA DOCUMENTACION DE ACUERDO A LOS CRITERIOS A EVALUAR.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 13 días del mes de marzo del año 2023.



Darién Henriquez Otero
DNI. 1301-1996-00058
Comité de Apertura de Sobres



Belen Roxana Vasquez Martinez
DNI. 1303-1980-00123
Comité de Apertura de Sobres

Fecha: 13/03/2023

Acta de Adjudicación

Nombre Unidad Ejecutora: Hospital Dr. Juan Manuel Galvez

R. Adjudicación: CD-001-2023-HJMG
Cotización: CD-001-2023-HJMG
Pedido: 001-2023
Fecha: 21/3/2023

Lugar: Gracias Lempira

En base a la recomendación de adjudicación No. (CD-001-2023-HJMG) dada por el Comité de Evaluación de Compras de la unidad ejecutora antes descrita, a la (una de la tarde con cuarenta y cinco minutos 1:45 pm), se dio inicio a la adjudicación de ofertas de (Oxígeno Medico), habiendo adjudicado a la empresa siguiente:

No	Proveedor Adjudicado	Ítem	Monto Adjudicado
1	INFRA DE HONDURAS	1	L 3,085,774.30
2	INFRA DE HONDURAS	2	L 4,485.00
4	INFRA DE HONDURAS	4	L 150,650.00
5	INFRA DE HONDURAS	5	L 4,347.00
			L 3,245,256.30

Y para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad de Gracias, Lempira a los 21 días del mes de Marzo del año 2023.

Observación:

Despues de hacer el analisis del acta de recomendación de adjudicacion, se determino no adjudicar el numero #3 ya que actualmente se cuenta con disponibilidad para cubrir el resto de los meses del presente año.



Administradora



(DR. CESAR...)

Fecha

21/3/2023

ACTA DE APERTURA

CONTRATACION DIRECTA No CD-05-2023-HSL

“ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”

En la Ciudad de San Lorenzo, Departamento de Valle, a los catorce días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 pm), reunidos en el salón de sesiones, ubicado en las instalaciones del Hospital San Lorenzo; con el fin de efectuar apertura publica de los sobres de las ofertas presentadas en la contratación directa No. CD-05-2023-HSL en la fecha y horas convenidas, procediendo de la manera siguiente **PRIMERO:** Se dio inicio el acto de apertura de ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE informando a los presentes que el objetivo de la reunión es abrir mediante este acto público los sobres que contienen las ofertas presentadas oportunamente **CONTRATACION DIRECTA No CD-05-2023-HSL “ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, Financiado con crédito externo. Para este proceso de contratación directa fueron invitadas veintinueve (05) empresas:

1. GASPRO HONDURAS S.A
2. INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V
3. GASES UNIVERSALES
4. LIFE MEDICAL INTERNACIONAL S. DE R.L
5. INVERSIONES Y SUMINISTROS INTERNACIONALES

SEGUNDO: continúa el acto informando a los presentes que se procede a la apertura y lectura de las ofertas recibidas según orden de llegada de los oferentes, las que se detallan a continuación:


OFERTA No. 1: INFRA DE HONDURAS S.A DE C.V. Representada por un monto de UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 75/100 (L. 1,561,958.75 ISV INCLUIDO).

OFERTA No. 2: GASPRO HONDURAS S.A Representada por un monto de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS CON 15/100. (1,460,776.15 ISV INCLUIDO).

TERCERO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, 2:45 PM.

San Lorenzo, valle, a los 14 días del mes de Marzo del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL SAN LORENZO


Lic. Josué Didier Núñez
Administrador





Dr. Marco Antonio Zepeda
Director



COMO VEEDORES


David Valle
Jefe de Bienes Nacionales




Abog. Edwin Umazor
Asesor legal





Ing. Dennis Rivera
Jefe de Almacén



POR LOS OFERENTES


Miguel Danilo Mejía
GASPRO HONDURAS S.A.
R.T.N. 019017950986
SUOIRSAL CHOLUTCA


Elsa Yadira Tabora Cortés
INFRA de Honduras


Saúl Leonel Ortega Salgado
INFRA de Honduras


Olvan Ronaldo Samayoa
INFRA de Honduras


Luis Fernando García
INFRA de Honduras



RESOLUCION No 002-AHSL-2023

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, Veintisiete (27) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Contratación Directa **CD-05-2023-HSL** “**ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO**”. Financiada con fondos crédito externo.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a contratación directa los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Contratación Directa, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa CD-05-2023-HSL “Adquisición de Oxígeno Médico Para Hospital San Lorenzo”, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Base de contratación Directa de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de las Bases de Contratación Directa, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Contratación Directa CD-05-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que la Ley de Contratación de Estado en su artículo 63, establece los supuestos de la CONTRATACION DIRECTA, la contratación directa podrá realizarse en los siguientes casos, 1). Cuando tenga por objeto proveer a las necesidades ocasionadas por una situación de emergencia al amparo de lo establecido en el Artículo 9 de la presente Ley el artículo 9, establece son situaciones de emergencia. La declaración del estado de emergencia se hará mediante Decreto del Presidente de la República en Consejo de Ministros o por el voto de las dos terceras partes de la respectiva Corporación Municipal. Los contratos que se suscriben en situaciones de emergencia, requerirán de aprobación posterior, por acuerdo del Presidente de la República, emitido por medio de la Secretaría de Estado que corresponda, o de la Junta o Consejo Directivo de la respectiva Institución Descentralizada o de la Corporación Municipal, si es el caso. En cualquiera de los casos deberá comunicarse lo resuelto a los órganos contralores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, siempre que se prevea la celebración de contratos. Cuando ocurran situaciones de emergencia

ocasionados por desastres naturales, epidemias, calamidad pública, necesidades de la defensa o relacionadas con estados de excepción, u otras circunstancias excepcionales que afectaren sustancialmente la continuidad o la prestación oportuna y eficiente de los servicios públicos, podrá contratarse la construcción de obras públicas, el suministro de bienes o de servicios o la prestación de servicios de consultoría que fueren estrictamente necesarios, sin sujetarse a los requisitos de licitación y demás disposiciones reglamentarias, sin perjuicio de las funciones de fiscalización. Que mediante el Decreto Ejecutivo Numero PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 35912, en el artículo No.1. establece 1). Declarar ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2022, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamientos para la población que lo requiere. Relacionado al PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022, en número No.35,946 artículo No.1 "DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el territorio nacional por el año 2022, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población".

CONSIDERANDO (04): Que mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM 04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, en número No.36130 en el artículo No.1 se decretó PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el sistema de salud pública a nivel nacional por el año 2023, con el propósito de garantizar el cumplimiento de derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y atención oportuna a la población; asimismo fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la actual ocurrencia de infección por coronavirus (COVID 19), se hizo invitación a participar en la Contratación Directa CD-05-2023-HSL, mediante Aviso de Contratación Directa en el Honducompras en fecha 08 de Marzo de 2023.

CONSIDERANDO (05): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Contratación Directa CD-05-2023-HSL "Adquisición de Oxígeno Medico Para Hospital San Lorenzo", de fecha catorce (14) de marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora límite para presentar ofertas, reunidos en la sala de Juntas de Hospital San Lorenzo; El abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **CD-05-2023-HSL "ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, financiada con fondos Crédito Externo

SEGUNDO: En uso de la palabra el Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, Continúa el Acto procediendo abrir Original y copia, dando lectura a la oferta original del contenido de la carta propuesta y precio total de la oferta en su orden de llegada así:

OFERTA No. 1: INFRA. Representada por un monto de UN MILLÓN QUINIENTOS Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 75/100 (L. **1,501,958.75**).

OFERTA No. 2: GASPRO Representada por un monto de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS. (**1,460,776.00** ISV INCLUIDO).

TERCERO; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales comunicó a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.

CUARTO: En consecuencia, se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las dos de la tarde con cuarenta y cinco minutos (2:45 PM), firmando al efecto la presente acta

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la **Contratación Directa CD-05-2023-HSL "ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, MENOR PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, de fecha 28 de marzo del año 2023 emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle.

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD **RECOMIENDA:** ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA "ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO" FINANCIADA CON FONDOS DE CREDITO EXTERNO, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

Se recomienda adjudicar al proveedor **GASPRO HONDURAS S.A** las partidas 1, 2 a este proveedor por opinión técnica y la partida 3 por ofertar el precio más bajo

CD-05-2023-HSL “ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias quién realiza dicha función, por lo que en fecha 08 de marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-267-2023** de las Bases de Contratación Directa, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la **Contratación Directa CD-05-2023-HSL “ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos de crédito externo y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1, 2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; Decreto PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022 donde se decreta el ESTADO DE EMERGENCIA y el Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, número 36130 en el artículo No. 1, en el que decreta PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA EL AÑO 2023 y las Bases de condiciones Contratación Directa **CD-05-2023-HSL “ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos de Crédito Externo.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha Veintisiete (27) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la **Contratación Directa CD-05-2023-HSL "ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**.

SEGUNDO: Adjudicar la **Contratación Directa CD-05-2023-HSL "ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, financiada con fondos Crédito Externo, por lotes a las siguientes empresas:

Que se Adjudique a la Empresa **GASPRO HONDURAS S.A** las partidas 1, 2 a este proveedor por opinión técnica y la partida 3 por ofertar el precio más bajo

TERCERO: Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% y Garantía de Calidad 5%.del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

CUARTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.
NOTIFIQUESE.




DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA
DIRECTOR
HOSPITAL SAN LORENZO




LICENCIADO DIDIER JOSUE NUÑEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SAN LORENZO

RESOLUCION No 004-AHSL-2023

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, veintidós (22) de Abril del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Contratación Directa **CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos crédito externo.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a contratación directa los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Contratación Directa, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa CD-04-2023-HSL “Adquisición de Alimentos y Bebidas Para Hospital San Lorenzo”, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Base de contratación Directa de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de las Bases de Contratación Directa, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Contratación Directa CD-04-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que la Ley de Contratación de Estado en su artículo 63, establece los supuestos de la CONTRATACION DIRECTA, la contratación directa podrá realizarse en los siguientes casos, 1). Cuando tenga por objeto proveer a las necesidades ocasionadas por una situación de emergencia al amparo de lo establecido en el Artículo 9 de la presente Ley el artículo 9, establece son situaciones de emergencia. La declaración del estado de emergencia se hará mediante Decreto del Presidente de la República en Consejo de Ministros o por el voto de las dos terceras partes de la respectiva Corporación Municipal. Los contratos que se suscriben en situaciones de emergencia, requerirán de aprobación posterior, por acuerdo del Presidente de la República, emitido por medio de la Secretaría de Estado que corresponda, o de la Junta o Consejo Directivo de la respectiva Institución Descentralizada o de la Corporación Municipal, si es el caso. En cualquiera de los casos deberá comunicarse lo resuelto a los órganos contralores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, siempre que se prevea la celebración de contratos. Cuando ocurran situaciones de emergencia

ocasionados por desastres naturales, epidemias, calamidad pública, necesidades de la defensa o relacionadas con estados de excepción, u otras circunstancias excepcionales que afectaren sustancialmente la continuidad o la prestación oportuna y eficiente de los servicios públicos, podrá contratarse la construcción de obras públicas, el suministro de bienes o de servicios o la prestación de servicios de consultoría que fueren estrictamente necesarios, sin sujetarse a los requisitos de licitación y demás disposiciones reglamentarias, sin perjuicio de las funciones de fiscalización. Que mediante el Decreto Ejecutivo Numero PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 35912, en el artículo No.1. establece 1). Declarar ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2022, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamientos para la población que lo requiere. Relacionado al PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022, en número No.35,946 artículo No.1 "DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el territorio nacional por el año 2022, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población".

CONSIDERANDO (04): Que mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM 04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, en número No.36130 en el artículo No.1 se decretó PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el sistema de salud pública a nivel nacional por el año 2023, con el propósito de garantizar el cumplimiento de derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y atención oportuna a la población; asimismo fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la actual ocurrencia de infección por coronavirus (COVID 19), se hizo invitación a participar en la Contratación Directa CD-04-2023-HSL, mediante Aviso de Contratación Directa en el Honducompras en fecha 09 de Marzo de 2023.

CONSIDERANDO (05): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Contratación Directa CD-04-2023-HSL "Adquisición de Alimenticios y Bebidas Para Hospital San Lorenzo", de fecha quince (15) de marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora límite para presentar ofertas, reunidos en la sala de Juntas de Hospital San Lorenzo; El abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Crédito Externo

SEGUNDO: En uso de la palabra el Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, Continúa el Acto procediendo abrir Original y copia, dando lectura a la oferta original del contenido de la carta propuesta y precio total de la oferta en su orden de llegada así:

OFERTA No. 1: JACKIE’S CAFETERIA representada por un monto de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA LEMPIRAS EXACTOS (L. 5,327,290.00).

OFERTA No. 2: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL Representada por un monto de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO LEMPIRAS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS CON 87 /100. (L. 931,368.87).

OFERTA No.3: EMBOTELLADORA DE SULA S.A. Representada por un monto de CIENTO VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS (L.122,436.00)

TERCERO; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales comunicó a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.

CUARTO: En consecuencia, se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las dos de la tarde con treinta minutos (2:30 PM), firmando al efecto la presente acta.

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”, de fecha 20 de abril del año 2023 emitida por los miembros

de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle.

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD **RECOMIENDA:** ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO” FINANCIADA CON FONDOS DE CREDITO EXTERNO, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

Se recomienda adjudicar al proveedor **JAKIE’S CAFETERIA** las partidas que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplica ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
1	Libras	2,750	Zanahoria	NO	L 25.00	L 68,750.00	L -	L 68,750.00
2	Libras	2,000	Lechuga	NO	L 25.00	L 50,000.00	L -	L 50,000.00
3	Unidad	9,000	Platanos	NO	L 11.00	L 99,000.00	L -	L 99,000.00
4	Libras	600	Habichuelas	NO	L 28.00	L 16,800.00	L -	L 16,800.00
5	Racimo	360	Culantro	NO	L 15.00	L 5,400.00	L -	L 5,400.00
6	Racimo	250	Apio	NO	L 20.00	L 5,000.00	L -	L 5,000.00
7	Libras	1,500	Yuca	NO	L 18.00	L 27,000.00	L -	L 27,000.00
8	Libras	1,500	Tomate	NO	L 25.00	L 37,500.00	L -	L 37,500.00
9	Libras	1,500	Cebolla	NO	L 28.00	L 42,000.00	L -	L 42,000.00
10	Unidad	340	Sandias	NO	L 100.00	L 34,000.00	L -	L 34,000.00
11	Unidad	9,000	Jilote	NO	L 5.00	L 45,000.00	L -	L 45,000.00
12	Unidad	2,600	Patates	NO	L 18.00	L 46,800.00	L -	L 46,800.00
14	Unidad	1,600	Repollos	NO	L 40.00	L 64,000.00	L -	L 64,000.00
15	Unidad	2,000	Aguacate	NO	L 25.00	L 50,000.00	L -	L 50,000.00
16	Libras	3,000	Papas	NO	L 25.00	L 75,000.00	L -	L 75,000.00
17	Libras	150	Tamarindo	NO	L 40.00	L 6,000.00	L -	L 6,000.00
18	Unidad	1,200	Brocoli	NO	L 35.00	L 42,000.00	L -	L 42,000.00
19	Libras	1,300	Chile Dulce	NO	L 25.00	L 32,500.00	L -	L 32,500.00
20	Unidad	9,000	Guineo Verde	NO	L 6.00	L 54,000.00	L -	L 54,000.00
21	Libras	1,400	Remolacha	NO	L 27.00	L 37,800.00	L -	L 37,800.00

22	Unidad	1,700	Pepino	NO	L 12.00	L 20,400.00	L -	L 20,400.00
23	Unidad	5,000	Bananos	NO	L 6.00	L 30,000.00	L -	L 30,000.00
29	Mazo	200	Manzanilla	NO	L 30.00	L 6,000.00	L -	L 6,000.00
30	Bolsa	650	Café (16 unidades c/u)	SI	L 100.00	L 65,000.00	L 9,750.00	L 74,750.00
31	Botes	48	Mostaza (32 onza c/u)	NO	L 280.00	L 13,440.00	L -	L 13,440.00
32	Cajas	20	Margarina	SI	L 32.00	L 640.00	L 96.00	L 736.00
33	Paquete	35	Sal Yodada	NO	L 45.00	L 1,575.00	L -	L 1,575.00
36	Cajas	700	Cereal de maíz (500 gramos)	SI	L 95.00	L 66,500.00	L 9,975.00	L 76,475.00
37	Cajas	8	Mayonesa (12 botes c/u de 32 onza)	SI	L 1,200.00	L 9,600.00	L 1,440.00	L 11,040.00
38	Quintales	38	Arroz Precosido	NO	L 1,450.00	L 55,100.00	L -	L 55,100.00
39	Quintales	22	Frijoles rojos	NO	L 2,300.00	L 50,600.00	L -	L 50,600.00
40	Quintos	50	Aceite (37.5 libras)	SI	L 975.00	L 48,750.00	L 7,312.50	L 56,062.50
41	Paquete	100	Macarrones	NO	L 12.00	L 1,200.00	L -	L 1,200.00
42	Botes	100	Consome de res (350 gramos)	NO	L 30.00	L 3,000.00	L -	L 3,000.00
43	Ristras	50	Consome de camaron (10 gramos de 10 unidades)	NO	L 40.00	L 2,000.00	L -	L 2,000.00
44	Cajas	4	Pitipoa (12 unidades c/u de 15 onzas)	NO	L 930.00	L 3,720.00	L -	L 3,720.00
45	Botes	80	Salsa de ajo (330 ml)	NO	L 76.00	L 6,080.00	L -	L 6,080.00
46	Paquete	6	Soda (12 unidades de 28 gramos c/u)	NO	L 40.00	L 240.00	L -	L 240.00
47	Bolsas	100	Leche en polvo (2200 gramos c/u)	NO	L 750.00	L 75,000.00	L -	L 75,000.00
48	Bolsas	120	Leche descremada (1 libra c/u)	NO	L 48.00	L 5,760.00	L -	L 5,760.00
49	Paquete	400	Tallarine (100 a 500 gramos)	NO	L 22.00	L 8,800.00	L -	L 8,800.00
50	Botes	150	Consome de pollo (880 - 920 gramos)	NO	L 45.00	L 6,750.00	L -	L 6,750.00
51	Paquete	200	Espagueti (200 gramos)	NO	L 12.00	L 2,400.00	L -	L 2,400.00
52	Galones	90	Salsa de tomate (3540 gramos)	NO	L 260.00	L 23,400.00	L -	L 23,400.00
53	Fardo	80	Avena (35 unidades)	NO	L 1,155.00	L 92,400.00	L -	L 92,400.00

[illegible]

Se recomienda adjudicar al proveedor **EMBOTELLADORA DE SULA S.A.** las partidas que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplica ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
65	Botellones	3,600	Agua Purificada	NO	L 34.01	L 122,436.00	L -	L 122,436.00
TOTAL								L 122,436.00

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 35,56,65,66,67,69,70,71,79,83,84,86,87,90.

FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. los ítems 13, 24,25,26,27,28,34, por motivo que el único proveedor que oferto dichos ítem no presento la licencia sanitaria vigente y el rubro que aparece en ONCAE no va de acuerdo a lo ofertado.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de dicha licitación y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y por presentar la oferta MAS BAJA, en cumplimiento a los artículos, 28.2, 31, 31.1, 31.2, 31.3, de las Instrucciones de los Oferentes, 33, 34.1, Inciso F. Adjudicación del Contrato, 51, 52, 53 de la Ley de Contratación de la alada. 125, 126, 128, 131 inciso a), e), 132 párrafo último, 135, 136 b) y inciso e), 137, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en consecuencia y conforme al procedimiento establecido se da por cerrada la presente reunión siendo las once de la mañana en punto (11:00 am), firmando la presente acta.

CONSIDERANDO (06): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la **Unidad de Asesoría Legal** del Hospital San Lorenzo, emitió visto bueno por medio del **DICTAMEN NO. 011-UAL-HSL-2023** de fecha veintidós (22) de abril del año 2023.

CONSIDERANDO (07): Que la Gerencia Administrativa a través de la Subgerencia de Presupuesto, adjunta la Estructura Presupuestaria que se va a afectar para la **Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, la cual se detalla a continuación:

Código CUBS (cada código separado por ;)	Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación	Justificación
50101500, 50101600, 50111510, 50121500, 50131606, 50131700, 50131800, 50151500, 50171902, 50181910, 50201706, 50202301, 50221100, 50192603	SESAL-HSL-ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS : verduras, frutas, carnes de pollo y res, abarrotería, café, agua en botellon, tortillas, ganos basicos, lacteos, pescado, huevos, etc,	MAYO	BIENES	1- Tesorería General de la República - Efectivo	CREDITO EXTERNO	CONTRATACION DIRECTA	11- Tesoro Nacional	3,191,074 HNL	29	28- HOSPITAL SAN LORENZO	Departamento de Valle - San Lorenzo.	EN BASE AL DECRETO DE EMERGENCIA PCM 04-2023

CONSIDERANDO (08): Que de acuerdo a la reforma del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, autorizada mediante Acuerdo Ejecutivo 028-2018 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de octubre del año 2018, a través de la cual se creo la figura del Comprador Público Certificado (CPC), y según el artículo 44- C. de dicha reforma tiene entre sus funciones apoyar los procesos de compras de las Instituciones del Estado, en base a lo anterior se le envió por correo electrónico el expediente de **Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias quién realiza dicha función, por lo que en fecha 07 de marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-266-2023** de las Bases de Contratación Directa, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la **Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos de crédito externo y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una

resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% y Garantía de Calidad 5% del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1,2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; Decreto PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022 donde se decreta el ESTADO DE EMERGENCIA y el Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, número 36130 en el artículo No. 1, en el que decreta PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA EL AÑO 2023 y las Bases de condiciones Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”. Financiada con fondos de Crédito Externo.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha diez (10) de Abril del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”.

SEGUNDO: Adjudicar la Contratación Directa CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”, financiada con fondos Crédito Externo, por lotes a las siguientes empresas:

Que se Adjudique a la Empresa **JAKIE’S CAFETERIA** las partidas que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplica ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
1	Libras	2,750	Zanahoria	NO	L 25.00	L 68,750.00	L -	L 68,750.00
2	Libras	2,000	Lechuga	NO	L 25.00	L 50,000.00	L -	L 50,000.00
3	Unidad	9,000	Platanos	NO	L 11.00	L 99,000.00	L -	L 99,000.00
4	Libras	600	Habichuelas	NO	L 28.00	L 16,800.00	L -	L 16,800.00
5	Racimo	360	Culantro	NO	L 15.00	L 5,400.00	L -	L 5,400.00
6	Racimo	250	Apio	NO	L 20.00	L 5,000.00	L -	L 5,000.00
7	Libras	1,500	Yuca	NO	L 18.00	L 27,000.00	L -	L 27,000.00
8	Libras	1,500	Tomate	NO	L 25.00	L 37,500.00	L -	L 37,500.00
9	Libras	1,500	Cebolla	NO	L 28.00	L 42,000.00	L -	L 42,000.00
10	Unidad	340	Sandias	NO	L 100.00	L 34,000.00	L -	L 34,000.00
11	Unidad	9,000	Jilote	NO	L 5.00	L 45,000.00	L -	L 45,000.00
12	Unidad	2,600	Patastes	NO	L 18.00	L 46,800.00	L -	L 46,800.00
14	Unidad	1,600	Repollos	NO	L 40.00	L 64,000.00	L -	L 64,000.00
15	Unidad	2,000	Aguacate	NO	L 25.00	L 50,000.00	L -	L 50,000.00
16	Libras	3,000	Papas	NO	L 25.00	L 75,000.00	L -	L 75,000.00
17	Libras	150	Tamarindo	NO	L 40.00	L 6,000.00	L -	L 6,000.00
18	Unidad	1,200	Brocoli	NO	L 35.00	L 42,000.00	L -	L 42,000.00
19	Libras	1,300	Chile Dulce	NO	L 25.00	L 32,500.00	L -	L 32,500.00
20	Unidad	9,000	Guineo Verde	NO	L 6.00	L 54,000.00	L -	L 54,000.00
21	Libras	1,400	Remolacha	NO	L 27.00	L 37,800.00	L -	L 37,800.00
22	Unidad	1,700	Pepino	NO	L 12.00	L 20,400.00	L -	L 20,400.00
23	Unidad	5,000	Bananos	NO	L 6.00	L 30,000.00	L -	L 30,000.00
29	Mazo	200	Manzanilla	NO	L 30.00	L 6,000.00	L -	L 6,000.00
30	Bolsa	650	Café (16 unidades c/u)	SI	L 100.00	L 65,000.00	L 9,750.00	L 74,750.00
31	Botes	48	Mostaza (32 onza c/u)	NO	L 280.00	L 13,440.00	L -	L 13,440.00

32	Cajas	20	Margarina	SI	L 32.00	L 640.00	L 96.00	L 736.00
33	Paquete	35	Sal Yodada	NO	L 45.00	L 1,575.00	L -	L 1,575.00
36	Cajas	700	Cereal de maiz (500 gramos)	SI	L 95.00	L 66,500.00	L 9,975.00	L 76,475.00
37	Cajas	8	Mayonesa (12 botes c/u de 32 onza)	SI	L 1,200.00	L 9,600.00	L 1,440.00	L 11,040.00
38	Quintales	38	Arroz Precosido	NO	L 1,450.00	L 55,100.00	L -	L 55,100.00
39	Quintales	22	Frijoles rojos	NO	L 2,300.00	L 50,600.00	L -	L 50,600.00
40	Quintos	50	Aceite (37.5 libras)	SI	L 975.00	L 48,750.00	L 7,312.50	L 56,062.50
41	Paquete	100	Macarrones	NO	L 12.00	L 1,200.00	L -	L 1,200.00
42	Botes	100	Consome de res (350 gramos)	NO	L 30.00	L 3,000.00	L -	L 3,000.00
43	Ristras	50	Consome de camaron (10 gramos de 10 unidades)	NO	L 40.00	L 2,000.00	L -	L 2,000.00
44	Cajas	4	Pitipoa (12 unidades c/u de 15 onzas)	NO	L 930.00	L 3,720.00	L -	L 3,720.00
45	Botes	80	Salsa de ajo (330 ml)	NO	L 76.00	L 6,080.00	L -	L 6,080.00
46	Paquete	6	Soda (12 unidades de 28 gramos c/u)	NO	L 40.00	L 240.00	L -	L 240.00
47	Bolsas	100	Leche en polvo (2200 gramos c/u)	NO	L 750.00	L 75,000.00	L -	L 75,000.00
48	Bolsas	120	Leche descremada (1 libra c/u)	NO	L 48.00	L 5,760.00	L -	L 5,760.00
49	Paquete	400	Tallarine (100 a 500 gramos)	NO	L 22.00	L 8,800.00	L -	L 8,800.00
50	Botes	150	Consome de pollo (880 - 920 gramos)	NO	L 45.00	L 6,750.00	L -	L 6,750.00
51	Paquete	200	Espagueti (200 gramos)	NO	L 12.00	L 2,400.00	L -	L 2,400.00
52	Galones	90	Salsa de tomate (3540 gramos)	NO	L 260.00	L 23,400.00	L -	L 23,400.00
53	Fardo	80	Avena (35 unidades)	NO	L 1,155.00	L 92,400.00	L -	L 92,400.00
54	Cajas	15	Vinagre (24 botes)	NO	L 370.00	L 5,550.00	L -	L 5,550.00
55	Cajas	12	Maiz (400 gramos)	SI	L 900.00	L 10,800.00	L 1,620.00	L 12,420.00
57	Libras	3,000	Carne de res	NO	L 110.00	L 330,000.00	L -	L 330,000.00
58	Libras	3,000	Costilla de res	NO	L 75.00	L 225,000.00	L -	L 225,000.00
59	Libras	1,500	Pescado rojo	NO	L 100.00	L 150,000.00	L -	L 150,000.00

[illegible]

Que se Adjudique a la Empresa **EMBOTELLADORA DE SULA S.A.** las partidas que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplica ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
65	Botellones	3,600	Agua Purificada	NO	L 34.01	L 122,436.00	L -	L 122,436.00
TOTAL								L 122,436.00

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 35,56,68,66,67,69,70,71,79,83,84,86,87,90.

FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. los ítems 13, 24,25,26,27,28,34, por motivo que el único proveedor que oferto dichos ítem no presento la licencia sanitaria vigente y el rubro que aparece en ONCAE no va de acuerdo a lo ofertado.

TERCERO: Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% y Garantía de Calidad 5%.del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

CUARTO: LA EFECTIVIDAD DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL 15 DE MAYO DEL 2023 AL 15 DE MAYO DEL 2024.-

QUINTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.

NOTIFIQUESE



DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA

DIRECTOR

HOSPITAL SAN LORENZO



LICENCIADO DIDIER JOSUE NUÑEZ

ADMINISTRADOR

HOSPITAL SAN LORENZO

ACTA DE APERTURA

CONTRATACION DIRECTA No CD-04-2023-HSL

“ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”

En la Ciudad de San Lorenzo, Departamento de Valle, a los quince días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 pm), reunidos en el salón de sesiones, ubicado en las instalaciones del Hospital San Lorenzo; con el fin de efectuar apertura publica de los sobres de las ofertas presentadas en la contratación directa No. CD-04-2023-HSL en la fecha y horas convenidas, procediendo de la manera siguiente **PRIMERO:** Se dio inicio el acto de apertura de ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE informando a los presentes que el objetivo de la reunión es abrir mediante este acto público los sobres que contienen las ofertas presentadas oportunamente **CONTRATACION DIRECTA No CD-04-2023-HSL “ADQUISICION DE ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”,** Financiado con crédito externo. Para este proceso de contratación directa fueron invitadas trece (13) empresas:

1. YID SUPERMERCADOS
2. DIREVA
3. KDIPROVA
4. REDIPO
5. NICOLAS MALDONADO
6. JACKIE'S CAFETERIA
7. VARIEDADES AYALA
8. EMBOTELLADORA DE SULA
9. INVERSIONES Y SUMINISTROS INTERNACIONALES
10. DISTRIBUIDORA UNIVERSAL
11. CAMINO HACIA EL PROGRESO S DE R.L
12. PESCADERIA LA REINA
13. AGUA LA TIGRA

SEGUNDO: continúa el acto informando a los presentes que se procede a la apertura y lectura de las ofertas recibidas según orden de llegada de los oferentes, las que se detallan a continuación:

OFERTA No. 1: JACKIE'S CAFETERIA representada por un monto de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA LEMPIRAS EXACTOS (L. 5,327,290.00).

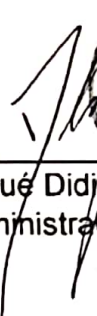

OFERTA No. 2: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL Representada por un monto de NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO LEMPIRAS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS CON 87 /100. (L. 931,368.87).

OFERTA No.3: EMBOTELLADORA DE SULA S.A. Representada por un monto de CIENTO VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS (L.122,436.00)

TERCERO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas 2:30 PM.

San Lorenzo, valle, a los 15 días del mes de Marzo del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL SAN LORENZO



Lic. Josué Didier Núñez
Administrador

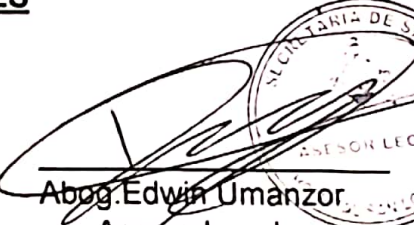



Dr. Marco Antonio Zepeda
Director

COMO VEEADORES



Ing. Dennis Rivera
Jefe de Almacén



Abog. Edwin Umazor
Asesor Legal



David Valle
Jefe de Bienes Nacionales

RESOLUCIÓN N° 002-2023-HNMCR

El suscrito director Ejecutivo del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, nombrado según acuerdo N° 7500-2022, de fecha 01 de abril del 2022, y siendo delegado por el secretario de Estado en los Despachos de salud, mediante acuerdo N° 120-2023 de fecha 07 de febrero del 2023, para proceder a la contratación directa del suministro de oxígeno; después de haber tenido a la vista el informe de recomendación de adjudicación de la Comisión de Evaluación de ofertas del proceso de contratación Directa **CD-001-2023-HNMCR**, en base a dicho informe se resuelve lo siguiente:

Adjudicar la adquisición de **"SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 AL 31/12/2023, por un monto total de: Once Millones Doscientos Mil Setecientos Setenta Lempiras Exactos. (L. 11, 200,770.00)** Distribuidos de la siguiente manera: Ítem 1. Oxígeno líquido A la empresa **INFRA DE HONDURAS S.A de C.V.** con Diez Millones Setecientos Veintidós Mil Seiscientos Lempiras. (10, 722,600.00 ISV incluido.)

Ítem 2. Oxígeno en Gas Cilindro de 220 pies cúbicos A la empresa **GASPRO HONDURAS S.A** Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil Ciento setenta Lempiras Exactos. 478,170.00 ISV Incluido

POR TANTO: Notifíquese a los interesados para que surta los efectos legales correspondientes.

San Pedro Sula, Cortes, 17 de marzo del 2023.




Doctor. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
Hospital Nacional Mario Catarino Rivas.


Copia Archivo

**ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS
CONTRATACION DIRECTA
CD-001-2023-HNMCR**

En la ciudad de San Pedro Sula, Cortes, a los dieciséis días del mes de marzo de 2023, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 P.M), reunidos en la sala de conferencias del Hospital nacional Mario Catarino Rivas, el Doctor Ricardo Peña, en su condición de Sub Director, la Licenciada Julissa Bonilla, sub Director de Gestión de Recursos, Abogada Griselda Antúnez, Abogada Hilda Alejandra Izaguirre Hernández, ambas Asesoras Legales, por parte de las empresas participantes; el Señor Mario Rojas, Representante de Infra de Honduras, el señor Sergio Chinchilla, Representante de la Empresa Gaspro Honduras, con el propósito de recibir las ofertas para la siguiente adquisición; **SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 al 31/12/2023.**

Una vez cumplida la hora establecida para este acto, se declara cerrada la recepción de documentos e inmediatamente se procede a abrir cada uno de los sobres que contienen las ofertas sin ningún orden en particular, obteniendo los siguientes resultados:


- 1.- La empresa **INFRA DE HONDURAS S.A de C.V.**, presenta una oferta por el valor de L. 11,253.900.00. Once Millones Doscientos Cincuenta y Tres Mil con Novecientos Lempiras.
- 2.- La empresa **GASPRO HONDURAS S.A.**, presenta una oferta por el valor de L. 12,336,970.00. Doce Millones Trecientos Treinta y Seis Mil Novecientos Setenta Lempiras.

No habiendo más que agregar de esta forma se da por finalizado el presente acto contentivo del ACTA DE RECEPCION Y APERTURAS DE OFERTAS, de la **CD-001-2023-HNMCR** siendo las dos con diez minutos de la tarde (02:10 P.M.), firmando para constancia los participantes.

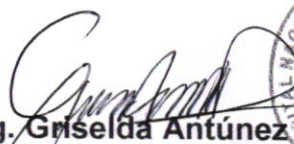

Dr. Ricardo Peña
Sub-Director HNMCR


Lic. Julissa Bonilla
Sub directora Gestión de Recursos HNMCR



Lic. Mario Rojas
Representante Infra de Honduras

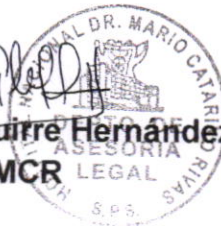

Lic. Sergio Chinchilla
Representante Gaspro Honduras




Abog. Griselda Antúnez Rivera
Asesor Legal HNMCR




Abog. Hilda Izaguirre Hernández
Asesor Legal HNMCR



CIRCULA ACLARATORIA N° 1
CD-001-2023-HNMCR
"SUMINISTRO DE OXÍGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 al 31/12/2023.

A todas las empresas interesadas en participar en el presente proceso de Contratación Directa, se les hace conocimiento de lo siguiente:

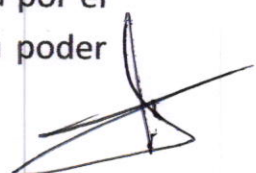
De acuerdo con la sección IO-12 **ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**, establecidos en los pliegos de condiciones y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de contratación del Estado, en donde se establece que, si a raíz de las consultas o de oficio se estimare necesario formular aclaraciones sustanciales, corregir errores o incluir modificaciones adicionales, el órgano responsable de la contratación remitirá circulares aclaratorias.

En tal sentido se hacen las siguientes aclaraciones:

Especificaciones técnicas lotes pag. 16:

Pregunta: 1.- ¿qué tipos de equipos deben considerar o requieren para la instalación del sistema de suministro?

R/= remitirse al pliego de condiciones, específicamente en la descripción de **lote 1.-** En donde se establecen que no solo deberán presentar oferta por el suministro si no también la infraestructura de almacenamiento para poder dar el servicio en condiciones de total seguridad.



Pregunta 2.- ¿requieren mejoras para el sistema de comodato ya instalado en sus predios?

R/= no se requieren mejoras.

Pregunta 3.- ¿por qué no consideraron otros gases medicinales como lo han hecho en años anteriores?

R/= según acuerdo **N° 120-2023** de fecha 07 de febrero del 2023, se establece: Llevar a cabo el proceso de Contratación Directa para la adquisición del servicio de suministro de oxígeno, respetando los límites de legalidad.

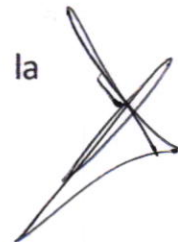
IO-14-4 Documentos antes de firma de contrato. Pag. 9

1.- En el pliego de condiciones se estableció: **IO-14.4 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO**

(SOLAMENTE OFERENTES GANADORES) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR.

Al respecto se hace la siguiente aclaración: debe de entenderse de la siguiente manera:



IO-14.4 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO

(SOLAMENTE OFERENTES GANADORES) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO.

1. Constancia de solvencia fiscal.

Incisos 2 y 3 quedan como se estableció en el pliego de condiciones.

2.- solicitan que todos los documentos firmados por el representante legal anexos a la oferta sean debidamente autenticados, ¿estos incluyen el formulario de presentación de oferta y lista de precios?

R/= todos los documentos en donde firme el representante legal de la empresa incluyendo el formulario de oferta y lista de precios debe ser autenticada la firma.

Esta circular aclaratoria deberá acompañar a los documentos de la oferta del proyecto, el día de apertura de las mismas.

San Pedro Sula, Cortes, 14 de marzo 2023.



Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HN MCR


Copia expediente.

San Pedro Sula, Cortes.
10 de Marzo de 2023.

Señores: INFRA DE HONDURAS S.A de C.V.

Presente

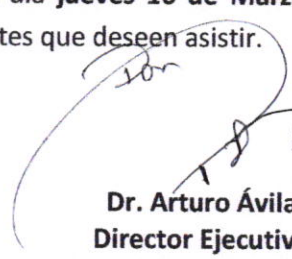
Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-001-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 AL 31/12/2023.**

Los documentos bases de contratación Directa se les enviara por correo electrónico.

El financiamiento para la adquisición de este suministro proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas el día **jueves 16 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.


Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMC



Copia archivo

San Pedro Sula, Cortes.
10 de Marzo de 2023.

Señores HONDUGAS S. de R.L de C.V.
presente


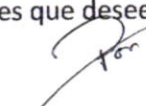
Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-001-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 AL 31/12/2023.**

Los documentos bases de contratación Directa se les enviara por correo electrónico.

El financiamiento para la adquisición de este suministro proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas el día **jueves 16 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.



Dr. Arturo Avila
Director Ejecutivo
HNMC

Copia archivo

San Pedro Sula, Cortes.
10 de Marzo de 2023.

Señores: GASPRO HONDURAS S.A.
Presente


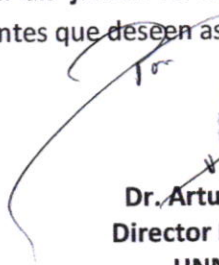
Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-001-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 AL 31/12/2023.**

Los documentos bases de contratación Directa se les enviara por correo electrónico.

El financiamiento para la adquisición de este suministro proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas el día **jueves 16 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.



Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMC

Copia archivo



San Pedro Sula, Cortes.

San Pedro Sula, Cortes.
10 de Marzo de 2023.

Señores: GASES UNIVERSALES DE HONDURAS S.A

Presente

Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-001-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE OXIGENO PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DEL 20/03/2023 AL 31/12/2023.**

Los documentos bases de contratación Directa se les enviara por correo electrónico.

El financiamiento para la adquisición de este suministro proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

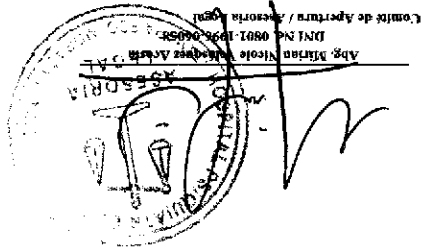
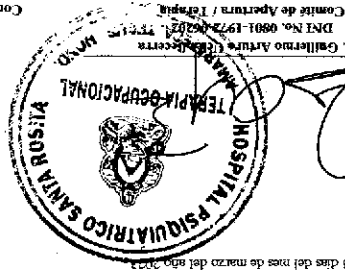
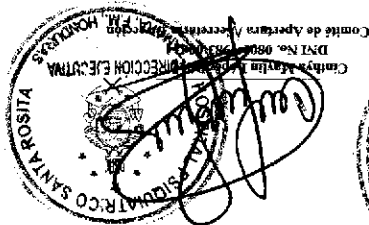
El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas el día **jueves 16 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.

Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMCR



Copia archivo

Fecha: 14/3/2023



Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 13 días del mes de marzo del año 2023.

Se presentaron 3 Cartas de Invitación a Colocar y 3 cotizaciones correspondientes a las invitaciones enviadas

Observaciones del Acta de Apertura:

No.	Oferta	Monto de Oferta
1	Proveedores de...	1.721.683,36
2	Proveedores de...	1.721.683,36
3	Proveedores de...	1.721.683,36
		5.165.050,08

En la ciudad de Amaraes, F.M. a las (13) días del mes de marzo del año 2023, siendo las 10:00am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descrita, se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se exhiben las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones.

Fecha: 13/3/2023

Unidad Ejecutora Hospital Psiquiátrico Santa Rosa

Formato 001-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura 001-2023

Salud

ACTA DE APERTURA

ACTA DE APERTURA

CONTRATACION DIRECTA No CD-02-2023-HSL

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”

En la Ciudad de San Lorenzo, Departamento de Valle, a los diecisiete días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 pm), reunidos en el salón de sesiones, ubicado en las instalaciones del Hospital San Lorenzo; con el fin de efectuar apertura publica de los sobres de las ofertas presentadas en la contratación directa No. CD-02-2023-HSL en la fecha y horas convenidas, procediendo de la manera siguiente **PRIMERO:** Se dio inicio el acto de apertura de ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE informando a los presentes que el objetivo de la reunión es abrir mediante este acto público los sobres que contienen las ofertas presentadas oportunamente **CONTRATACION DIRECTA No CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, Financiado con crédito externo. Para este proceso de contratación directa fueron invitadas quince (15) empresas:

1. DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNOSTICO S DE R.L DE C.V (DIPRODI)
2. GMAS
3. NIPRO MEDICAL CORPORATION
4. DICOSA
5. MERPROLAB
6. DISTINLAB
7. AGENCIA ARDE
8. REPRESENTACIONES CACERES
9. ANALITICA HONDUREÑA
10. QUALITY SISTEMAS Y REACTIVOS S DE R,L
11. GAMEDICAL S. DE R.L
12. HONDUMEDIC
13. IMECSA
14. MACC MEDICAL S. DE R.L
15. NOSTRAPHARMA

SEGUNDO: continúa el acto informando a los presentes que se procede a la apertura y lectura de las ofertas recibidas según orden de llegada de los oferentes, las que se detallan a continuación:

OFERTA No. 1: NIPRO MEDICAL CORPORATION. representada por un monto de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 25/100 (L. 1,195,488.25).

OFERTA No. 2: DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNOSTICO. (DIPRODI) Representada por un monto de UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 75/100. (L. 1,609,269.75).

OFERTA No. 3: DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. (DICOSA) Representada por un monto de TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 35/100 (L. 351,348.35).

OFERTA No. 4: SISTEMAS Y REACTIVOS S. DE R.L. (QUALITY) Representada por un monto de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 05/100 (L. 2,417,364.05).

OFERTA No. 5: IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA DE S.A. DE C.V (IMECSA). Representada por un monto de SETECIENTOS VEINTICINCO MIL CINCUENTA Y UN LEMPIRAS CON 15/100 (L. 725,051.15).

TERCERO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, 2:33 PM.

San Lorenzo, valle, a los 17 días del mes de Marzo del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL SAN LORENZO



Lic. Josué Didier Nuñez
Administrador





Dr. Marco Antonio Zepeda
Director

COMO VEEDORES



Dra. Claudia Torres
Jefa de farmacia



Ing. Dennis Rivera
Jefe de Almacen



David Valle
Jefe de Bienes Nacionales



Abog. Edwin Umanzor
Asesor legal

POR LOS OFERENTES



Roxana Suyapa Rivera
(DIPRODI)



María José Velasquez
(IMECSA)

RESOLUCION No 003-AHSL-2023

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, once (11) de Abril del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Contratación Directa **CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos crédito externo.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a contratación directa los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Contratación Directa, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa CD-02-2023-HSL “Adquisición de Reactivos De Laboratorio Para Hospital San Lorenzo”, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Base de contratación Directa de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de las Bases de Contratación Directa, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Contratación Directa CD-02-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que la Ley de Contratación de Estado en su artículo 63, establece los supuestos de la CONTRATACION DIRECTA, la contratación directa podrá realizarse en los siguientes casos, 1). Cuando tenga por objeto proveer a las necesidades ocasionadas por una situación de emergencia al amparo de lo establecido en el Artículo 9 de la presente Ley el artículo 9, establece son situaciones de emergencia. La declaración del estado de emergencia se hará mediante Decreto del Presidente de la República en Consejo de Ministros o por el voto de las dos terceras partes de la respectiva Corporación Municipal. Los contratos que se suscriben en situaciones de emergencia, requerirán de aprobación posterior, por acuerdo del Presidente de la República, emitido por medio de la Secretaría de Estado que corresponda, o de la Junta o Consejo Directivo de la respectiva Institución Descentralizada o de la Corporación Municipal, si es el caso. En cualquiera de los casos deberá comunicarse lo resuelto a los órganos contralores, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, siempre que se prevea la celebración de contratos. Cuando ocurran situaciones de emergencia

ocasionados por desastres naturales, epidemias, calamidad pública, necesidades de la defensa o relacionadas con estados de excepción, u otras circunstancias excepcionales que afectaren sustancialmente la continuidad o la prestación oportuna y eficiente de los servicios públicos, podrá contratarse la construcción de obras públicas, el suministro de bienes o de servicios o la prestación de servicios de consultoría que fueren estrictamente necesarios, sin sujetarse a los requisitos de licitación y demás disposiciones reglamentarias, sin perjuicio de las funciones de fiscalización. Que mediante el Decreto Ejecutivo Numero PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 35912, en el artículo No.1. establece 1). Declarar ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2022, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamientos para la población que lo requiere. Relacionado al PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022, en número No.35,946 artículo No.1 "DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el territorio nacional por el año 2022, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población".

CONSIDERANDO (04): Que mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM 04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, en número No.36130 en el artículo No.1 se decretó PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el sistema de salud pública a nivel nacional por el año 2023, con el propósito de garantizar el cumplimiento de derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y atención oportuna a la población; asimismo fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la actual ocurrencia de infección por coronavirus (COVID 19), se hizo invitación a participar en la Contratación Directa CD-02-2023-HSL, mediante Aviso de Contratación Directa en el Honducompras en fecha 08 de Marzo de 2023.

CONSIDERANDO (05): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Contratación Directa CD-02-2023-HSL "Adquisición de Reactivos De Laboratorio Para Hospital San Lorenzo", de fecha diecisiete (17) de marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora límite para presentar ofertas, reunidos en la sala de Juntas de Hospital San Lorenzo; El abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **CD-02-2023-HSL "ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, financiada con fondos Crédito Externo

SEGUNDO: En uso de la palabra el Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, Continúa el Acto procediendo abrir Original y copia, dando lectura a la oferta original del contenido de la carta propuesta y precio total de la oferta en su orden de llegada así:

OFERTA No. 1: NIPRO MEDICAL CORPORATION. representada por un monto de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 25/100 (L. 1,195,488.25).

OFERTA No. 2: DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNOSTICO. (DIPRODI) Representada por un monto de UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE LEMPIRAS CON 75/100. (L. 1,609,269.75).

OFERTA No. 3: DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. (DICOSA) Representada por un monto de TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 35/100 (L. 351,348.35).

OFERTA No. 4: SISTEMAS Y REACTIVOS S. DE R.L. (QUALITY) Representada por un monto de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 05/100 (L. 2,417,364.05).

OFERTA No. 5: IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA DE S.A. DE C.V (IMECSA). Representada por un monto de SETECIENTOS VEINTICINCO MIL CINCUENTA Y UN LEMPIRAS CON 15/100 (L. 725,051.15).

TERCERO; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales comunicó a los asistentes al acto que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas.

CUARTO: En consecuencia, se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las dos de la tarde con treinta y tres minutos (2:33 PM), firmando al efecto la presente acta

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la **Contratación Directa CD-02-2023-HSL "ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, de fecha 03 de abril del año 2023 emitida por los

miembros de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle.

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD RECOMIENDA: ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO” FINANCIADA CON FONDOS DE CREDITO EXTERNO, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

Se recomienda adjudicar al proveedor **QUALITY SISTEMAS Y REACTIVOS S. DE R.L.** las partidas 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,22,45,46,47,63,68,69,71,94 por ser único oferente y las partidas 56,60,62,70 por ofertar el precio más bajo, las partidas 5,18,19,20,21,54,55 por opinión técnica y capacidad instalada.

Se recomienda adjudicar al proveedor **DISTRIBUIDORA COMERCIAL, S.A (DICOSA)** las partidas 25,27,28,30,32,36,37,38,42,77,78 por ser único oferente y las partidas 49,51,52,53,67,72 por ofertar el precio más bajo.

Se recomienda adjudicar al proveedor **DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNOSTICOS S. DE R.L.** las partidas 23,61,75 por ser único oferente y las partidas 44,58,59,64,89 por ofertar el precio más bajo, las partidas 57 por opinión técnica.

Se recomienda adjudicar al proveedor **NIPRO MEDICAL CORPORATION** las partidas 88 por ser único oferente, las partidas 66,73,92,93 por ofertar el precio más bajo y la partida 74 por opinión técnica.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de dicha licitación y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y por presentar la oferta MAS BAJA, en cumplimiento a los artículos, 28.2, 31, 31.1, 31.2, 31.3, de las Instrucciones de los Oferentes, 33, 34.1, Inciso F. Adjudicación del Contrato, 51, 52, 53 de la Ley de Contratación de la alada. 125, 126, 128, 131 inciso a), e), 132 párrafo último, 135, 136 b) y inciso e), 137, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en consecuencia y conforme al procedimiento establecido se da por cerrada la presente reunión siendo las once de la mañana en punto (11:00 am), firmando la presente acta.

CONSIDERANDO (06): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la **Unidad de Asesoría Legal** del Hospital San Lorenzo, emitió visto bueno por medio del **DICTAMEN NO. 010-UAL-HSL-2023** de fecha diez (10) de abril del año 2023.

CONSIDERANDO (07): Que la Gerencia Administrativa a través de la Subgerencia de Presupuesto, adjunta la Estructura Presupuestaria que se va a afectar para la **Contratación Directa CD-02-2023-HSL "ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO"**, la cual se detalla a continuación:

Código CUBS (cada código separado por)	Descripción	Mes estimad o de firma de contrat o (me -	Tipo de contra tación	Organis mo financia dor	Normativa de contrataci ón	Modalida d de contrataci ón	Fuente de financi amiento	Valor total estimado	Gerenc ia admini strativ a (referen cia	Unidad Ejecutora	Ubicaci ón	Justificación
41105309, 41116000, 41116001, 41116002, 41116003, 41116004, 41116005, 41116006, 41116007, 41116008, 41116009, 41116010, 41116011, 41116012, 41116013, 41116014, 41116015	SESAL-HSL-ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO: Kit de Elisa para determinación de antígeno de superficie del virus de la Hepatitis B, contra el virus de la Hepatitis C, contra el virus Unifotopico de celulas T humanas HTLV 1 y 2, contra la proteína del core del virus de la Hepatitis B, contra antígenos p24 y proteínas del virus HEV 1 y 2, de anticuerpos recombinantes de Tripanosoma cruzi(Chagas), Kit de Pruebas para la determinación de Amilasa 405 líquida serica AA cinética, de Fosfatasa alcalina ALP 405 líquida,AA cinética, de Calcio serico Arsenazo, de Hemoglobina Glicosilada, Calibrador A plus, Antisuero calibrador para química sanguínea, kit de Antígenos Bacterianos para Salmonella, Cintas reactivas de orina 10 parámetros, Reactivo Anti D monoclonal, Reactivo Anti A monoclonal, Reactivo Anti B monoclonal, APTT Ellagico tiempo de tromboplastina parcial, RPR slide test prueba no treponémica para detección serológica de sífilis 250 pruebas, Suero Antihumano polispecifico, coombs, Tubo Microlette, Solución de baja fuerza ionica USS, Etc.	MARZO	BIENES	1- Tesorería General de la República - Efectivo	NACIONAL	CONTRATACION DIRECTA	11- Tesoro Nacional	2,269,724 HNL	29	28- HOSPITAL SAN LORENZO	Departam ento de Valle - San Lorenzo.	EN BASE AL DECRETO DE EMERGENCIA PCM 04-2023

CONSIDERANDO (08): Que de acuerdo a la reforma del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, autorizada mediante Acuerdo Ejecutivo 028-2018 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de octubre del año 2018, a través de la cual se creo la figura del Comprador Público Certificado (CPC), y según el artículo 44- C. de dicha reforma tiene entre sus funciones apoyar los procesos de compras de las Instituciones del Estado, en base a lo anterior se le envió por correo electrónico el expediente de **Contratación Directa CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias quién realiza dicha función, por lo que en fecha 09 de marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-268-2023** de las Bases de Contratación Directa, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la **Contratación Directa CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos de crédito externo y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% y Garantía de Calidad 5% del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1,2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del

Estado; Decreto PCM 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022 donde se decreta el ESTADO DE EMERGENCIA y el Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del año 2023, número 36130 en el artículo No. 1, en el que decreta PRORROGAR LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA PARA EL AÑO 2023 y las Bases de condiciones Contratación Directa CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”. Financiada con fondos de Crédito Externo.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha tres (03) de Abril del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la Contratación Directa CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”.

SEGUNDO: Adjudicar la Contratación Directa CD-02-2023-HSL “ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”, financiada con fondos Crédito Externo, por lotes a las siguientes empresas:

Que se Adjudique a la Empresa **QUALITY SISTEMAS Y REACTIVOS S. DE R.L.** las partidas 1,2,3,4,6,7,8,9,12,13,16,17,22,63,68,69,71,94 por ser único oferente y las partidas 62,70 por ofertar el precio más bajo, las partidas 18,19,20,21 por opinión técnica y capacidad instalada.

Que se Adjudique a la Empresa **DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A (DICOSA)** las partidas 25,27,28,30,32,36,37,38,42,77,78 por ser único oferente y las partidas 5,49,51,52,53,67,72 por ofertar el precio más bajo.

Que se Adjudique a la Empresa **DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS PARA DIAGNOSTICOS S. DE R.L.** las partidas 23,61,75 por ser único oferente y las partidas 44,58,59,64,89 por ofertar el precio más bajo, las partidas 57 por opinión técnica.

Que se Adjudique a la Empresa **NIPRO MEDICAL CORPORATION** las partidas 88 por ser único oferente, las partidas 66,73,92,93 por ofertar el precio más bajo y la partida 74 por opinión técnica.

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 14,15,24,26,29,31,33,34,35,39,40,41,43,48,50,65,76,79,80,81,82,83,84,85,86,87,95


FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. las partidas 46,47,56, 90 y 91 por opinión técnica y las partidas 10,11,45 ya que el único proveedor que las oferto no presento registro sanitario.

TERCERO: Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% y Garantía de Calidad 5%.del valor del contrato, dentro del plazo establecido en las bases de la Contratación y en la ley.

CUARTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.
NOTIFIQUESE



DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA
DIRECTOR
HOSPITAL SAN LORENZO



LICENCIADO DIDIER JOSUE NUÑEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SAN LORENZO

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS
LICITACIÓN PRIVADA No. 02-2023-FAHM
"ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS (HMEP)"

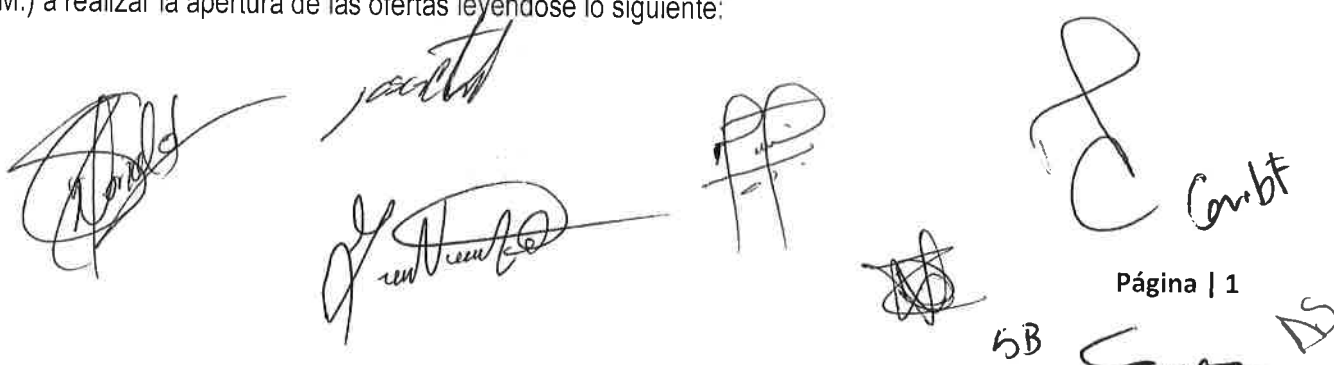
En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, reunidos en el Auditorium del Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el anillo periférico, contiguo a Residencial Suyapita, a los veinte (20) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 9:00 A.M., con representantes de la Fundación Amigos del Hospital María y oferentes participantes; se efectuó el Acto de Apertura de Ofertas Económicas del Proceso de la Licitación Privada LP No.02-2023-FAHM **"Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)"**, desarrollándose de la siguiente manera:

PRIMERO: Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que las empresas que presentaron Ofertas para el proceso LP No.02-2023-FAHM **"Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)"**, objeto de este acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en el Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Oferentes de acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas.

N°	Empresa	Hora
1	NIPRO MEDICAL CORPORATION	2:07 P.M. (17/03/2023)
2	DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L	8:00 A.M.
3	INEQ MEDICA S DE R.L DE C.V	8:30 A.M.
4	IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA S.A DE C.V	8:47 A.M.

SEGUNDO: De acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas, no se recibió ninguna notificación de retiro, sustitución o modificación de ofertas, de igual manera se hace constar que no se presentó ninguna oferta fuera de tiempo.

TERCERO: Estando de acuerdo todos los presentes se procedió a las nueve y cinco de la mañana (09:05 A.M.) a realizar la apertura de las ofertas leyéndose lo siguiente:



Página | 1

5B

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS
LICITACIÓN PRIVADA No. 02-2023-FAHM
“ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”

Identificación del Oferente			Precios de las Ofertas Leídos en voz alta			Items Ofertados	Garantía de Mantenimiento de Oferta (SI/NO)
No.	Nombre	País	Moneda(s)	Monto(s)	Descuento (SI/NO)		
1	NIPRO MEDICAL CORPORATION	HONDURAS	LEMPIRAS	L 785,145.00	NO	Items No. 18,23,24,62,76,77,78,80,81,82,83,85 y 105	Garantía de mantenimiento de oferta de Banco Atlantida No. 2200003610, por un monto de L. 16,500.00, vigencia del 20/03/2023 hasta 17/08/2023
2	DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L	HONDURAS	LEMPIRAS	L 209,250.00	NO	Items No. 3,77 y 83	Garantía de mantenimiento de oferta de Banco Lafise No. 101510057640, por un monto de L. 4.185.00, vigencia de 20/03/2023 hasta 20/07/2023
3	INEQ MEDICA S DE R.L DE C.V	HONDURAS	LEMPIRAS	L 211,681.00	NO	Items No. 14,61 y 113	Cheque certificado de Banco Ficohsa No. 00005218, por un monto de L. 4,300.00
4	IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA S.A DE C.V	HONDURAS	LEMPIRAS	L 309,177.50	NO	Items No. 24,12,77 y 83	Cheque certificado de Bac Credomatic No. 00001073 por un monto de L. 6,200.00

CUARTO: El proveedor Importadora Medica Centroamericana S.A de C.V. En su oferta menciona que ofrece el ítem No. 31 Batas estériles descartables; sin embargo, la descripción corresponde al ítem No. 12

QUINTO: Después de realizado el acto de apertura y de la lectura íntegra de esta Acta, estando conforme todos los presentes, se procedió al cierre de este acto, siendo las nueve horas y cincuenta y seis minutos de la mañana (09:56 A.M.)

Y para constancia se firma la presente acta en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los veinte días del mes de marzo del 2023.

Comité de Recepción y Apertura de Ofertas			
Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Donald Andino	Auxiliar de Contabilidad/ FAHM		
Gabriel Varela	Oficial de Adquisiciones / FAHM		
Gabriela Flores	Oficial de Mercadeo/ FAHM		












 **Cont**



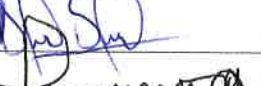
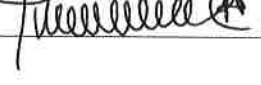


Fundación Amigos del Hospital María

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS
LICITACIÓN PRIVADA No. 02-2023-FAHM
"ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS (HMEP)"

Observadores FAHM

Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Elder Hernández	Oficial de Adquisiciones / FAHM		
Josué Castañeda	Oficial de Adquisiciones / FAHM		
Stephany Bustillo	Oficial de Adquisiciones / FAHM		SB

Oferentes			
Nombre Empresa	Nombre y Cargo	Firma	Inicial
DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L	Marvin Toledo/ Asesor de Ventas		M. T.
INEQ MEDICA S DE R.L DE C.V	Delmi Sarahí Valle/ Asistente Licitaciones		D.S.V.
NIPRO MEDICAL CORPORATION	Angie Yareli Santos/ Asistente Licitaciones		AS
NIPRO MEDICAL CORPORATION	Alejandra Cardenas/ Auxiliar de Licitaciones		MC







SB
Carbif
Página | 3

Empresas Oferentes:		NIPRO MEDICAL CORPORATION	DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L	INEQ MEDICA S DE R.L DE C.V	IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA S.A DE C.V
No. Item	Descripción	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
1	AGUA OXIGENADA				
2	ALGODON EN ROLLO				
3	ALCOHOL CLINICO AL 70%		L 155.00		
4	ADAPTADOR DE PERFUSIÓN 1/4 LUER LOCK MACHO				
5	AGUJA DE CARDIOPLEJIA DE RAIZ AORTICA 16GA 5FR				
6	ACEITE DE ALMENDRAS				
7	AGENTE ESTERILIZANTE 80ML HMTS 140/80				
8	AGUJA PARA BIOPSIA RENAL 18G X 15CM CON AGUJA COAXIAL 17G X 15CM				
9	AGUJA PARA BIOPSIA RENAL 18G X 20CM CON AGUJA COAXIAL 17G X 15CM				
10	ADAPTADOR DE PERFUSIÓN 3/16 LUER LOCK HEMBRA				
11	BISTURI # 15 (HOJAS)				
12	BATAS ESTERILES				L 31.50
13	BASE DE CREMA SOLIDA SIMPLE				
14	BOTA DESCARTABLE PAR			L 2.20	
15	BISTURI #22 (HOJAS)				
16	BISTURI #25 (HOJAS)				
17	BOLSA DE EVA 500ML				
18	BOLSA COLECTORA DE ORINA CON DRENAJE PEDIATRICA	L 45.00			
19	BOLSAS PARA PLASMA 150MM X 36M				
20	BOLSAS PARA PLASMA 200MM X 56M				
21	BOLSAS PARA PLASMA 250MM X 56M				
22	BOLSA COLECTORA DE ORINA ADULTO				
23	CATÉTER PERIFÉRICO # 22 X 1"	L 8.50			
24	CINTAS PARA GLUCÓMETRO (TIRAS REACTIVAS)	L 5.10			L 5.00

Empresas Oferentes:		NIPRO MEDICAL CORPORATION	DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L	INEQ MEDICA S DE R.L DE C.V	IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA S.A DE C.V
No. Item	Descripción	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
25	CURITAS / BANDITAS REDONDAS				
26	CÁNULA NASAL ADULTO (BIGOTERA)				
27	CÁNULA NASAL PEDIÁTRICA (BIGOTERA)				
28	CATÉTER PERIFÉRICO # 14 X 2"				
29	CATÉTER PERIFÉRICO # 16 X 2"				
30	CATÉTER DOBLE J 4.5FR X 10CM				
31	CATÉTER DOBLE J 4.5FR X 16CM				
32	CATÉTER DOBLE J 4.5FRX 12CM				
33	COLCHON DE AGUA				
34	CAL SODADA				
35	CÁNULA DE VENT IZQUIERDO PED. 10 FR				
36	CÁNULA DE VENT IZQUIERDO PED. 13FR				
37	CONECTOR RECTO 1/4-1/4 CON LUER LOCK				
38	CONECTOR RECTO 3/8-3/16 SIN LUER LOCK				
39	CONECTOR RECTO 1/4-1/4 SIN LUER LOCK				
40	CANULA ARTERIAL RECTA CON INTRODUTOR 10FR				
41	CÁNULA VENOSA ANGJLADA 90° PUNTA METÁLICA, 12FR, CONECTOR DE 1/4				
42	CÁNULA VENOSA ANGJLADA 90° PUNTA METÁLICA, 18FR, CONECTOR DE 1/4				
43	CÁNULA VENOSA ANGJLADA 90° PUNTA METÁLICA, 24FR, CONECTOR DE 3/8				
44	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCR. COMPATIBLE CON OXILONG 3000 FAMILY O 2000 PLUS PEDIÁTRICO				
45	CATÉTER PARA DIÁLISIS PERITONEAL 15FR X 39.5CM				
46	CATÉTER VENOSO CENTRAL 5 FR X 8CM TRIPLE LUMEN				
47	CATÉTER VENOSO CENTRAL 5 FR X 13 CM 3 LUMEN				









DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Fundación Amigos del Hospital María

LICITACIÓN PRIVADA No. 02-2023-FAHM

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”

Fuente de Financiamiento:

*Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital
María (FAHM)*

**Tegucigalpa, Honduras
Marzo 2023**

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO.....	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.....	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO.....	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**, tiene por objeto la Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricos (HMEP); mediante el proceso de Licitación Privada No.02-2023-FAHM.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un Contrato u Orden de Compra de suministro, entre la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** y el o los oferentes ganadores.

Para efectos de la presente licitación, la adjudicación será por **ITEM**, pudiéndose adjudicar una o varios ítems a un mismo oferente.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato u Orden de Compra.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: **Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).**

Ubicado en: **Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.**

El día último de presentación de ofertas será: **LUNES VEINTE (20) DE MARZO DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **09:00 a.m.**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)***, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **09:15 a.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadernadas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PRIVADA

No. 02-2023-FAHM

ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA EL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: LUNES VEINTE (20) DE MARZO DEL 2023

Hora: 09:00 a.m.

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Proveedor presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato u Orden de Compra y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ***noventa (90) días calendario*** contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Comprador podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, y cheques certificados.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de **treinta (30) días adicionales**, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, es decir **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

La garantía de presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios de la Oferta.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del Contrato u Orden de Compra al oferente ganador, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas, contados a partir de su fecha de presentación.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada **autenticada** sobre Prohibiciones o Inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Sección IV Formularios y Formatos).
6. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Sección IV Formularios y Formatos).
7. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (Sección IV Formularios y Formatos).
8. Declaración jurada **autenticada** donde Oferente se compromete a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos físicos, químicos o microbiológicos o fallas de cualquier tipo.
9. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la

ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.

10. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.
11. **Fotocopia del Registro Sanitario vigente** para cada ítem ofertado o Constancia vigente de la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras (ARSA) de estar en trámite el nuevo Registro Sanitario o su renovación, corrección, modificación o ampliación, con el sello de recibido de ARSA o la exoneración del mismo, no se aceptarán constancias emitidas por otra Institución. El Registro Sanitario debe coincidir con lo ofertado en relación con el empaque primario y secundario, nombre genérico, fabricante y demás especificaciones técnicas. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario vigente para firmar Contrato u Orden de Compra, **en cada documento de Registro Sanitario deberá identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo.**
12. Para cada ítem ofertado deberá presentar Fotocopia del **Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP)**, apostillado y emitido por la Autoridad Reguladora Sanitaria del país de origen del fabricante, o en su defecto presentar los siguientes documentos:
 - a) Fotocopia del Certificado de Libre Venta (CLV) **vigente** del país del origen, apostillado y emitido por la Autoridad Reguladora del país de origen del fabricante, que garantice que el fabricante este acreditado para fabricar el producto Ofertado.
 - b) Fotocopia de Certificado para Gobierno Extranjero (CFG) **vigente** de exportación de Dispositivos Médicos, apostillado y emitido por el Centro de Dispositivos Médicos y Salud Radiológica de la Food and Drug Administration (FDA), con sus correspondientes anexos o QSR-FDA (Quality System Requirements).
 - c) Fotocopia de Certificado ISO: 13485 versión **vigente**, apostillado y emitido por organismo autorizado, que garantice que el fabricante este acreditado para fabricar el producto Ofertado.
 - d) Fotocopia de Certificado de marca CE **vigente** para dispositivos médicos, apostillado y emitido por organismo autorizado en la Unión Europea, que garantice que el fabricante este acreditado para fabricar el producto Ofertado.
13. **En cada documento de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM/GMP) o documentos indicados en el numeral dos (2) deberá identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo.**
14. Original o copia de la Constancia de Solvencia Fiscal vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).
15. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR;
16. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
17. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

Documentos no subsanables

1. **Formulario de Presentación de Oferta *autenticada*** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Lista de Precios *autenticada***, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta Original.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).

Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas).

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presentar **copia autenticada** de Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) de los años 2020 y 2021, debidamente elaborados por Firma Auditora/Contable o Contador Independiente debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros o en el Colegio respectivo en caso del Contador; dichos Estados Financieros deberán estar timbrados y firmados por el contador de la empresa o sellados y firmados por la firma contable externa que los elaboró para que sean válidos.
2. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.
3. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. Catálogos originales o fotocopia simple legible actualizada y fichas técnicas que permitan verificar todas las especificaciones técnicas del producto ofertado, en el idioma español, que deberán coincidir con los productos ofertados. **Se debe señalar de forma legible y clara el número del ítem Ofertado** sobre la hoja correspondiente del catálogo, con pestañas separadoras para determinar la ubicación del producto ofertado (Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas sujetas a evaluación).
2. El Proveedor deberá adjuntar a la oferta dos (2) fotografías de los Empaques Primario y Secundario de diferentes ángulos e impresas a color en alta resolución, legibles y en tamaño de papel carta en las cuales se pueda verificar el etiquetado de estos en cada documento de Registro Sanitario **deberá identificar claramente el número del ítem o ítems para los cuales aplica el mismo.**
3. Toda la documentación presentada en la oferta debe ser traducida al idioma Español.
4. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.
5. **Presentación de Formulario Descriptivo de Productos y Precios (usarse estrictamente por ítem individual)** este formulario deberá ser debidamente llenado

sin alterar su forma, y deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a. Todos los ítems deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario Descriptivo de Productos y Precios por ítem, **respetando el numero original de cada ítem.**
- b. El Proveedor indicará el precio unitario y el precio total de cada ítem ofertado.
- c. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos (2) decimales.
- d. Si un Proveedor no presenta algún ítem en el Formulario Descriptivo de Productos y Precios se entenderá que no está ofertando para este ítem en particular y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, y continuará con la evaluación de los demás ítems en las cuales el Oferente sí presentó el Formulario.
- e. La Comisión de Evaluación no tomará en cuenta los ítems, para las cuales el Oferente no haya presentado el Formulario Descriptivo de Productos y Precios, así como cualquier otro aspecto sustancial en dicho formato que impida o limite el análisis, comparación u evaluación de las ofertas y será motivo de descalificación del ítem o de la oferta según sea el caso.
- f. Cada formulario de cada ítem deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal.
- g. Este Formulario debe **usarse estrictamente por ITEM individual.** El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. **Formulario de la Oferta**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado indicando el número de el o los ítems ofertados, respetando el numero original de cada ítem, **firmado y sellado por el Representante Legal.** El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los productos en el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) en las fechas especificadas en este documento de licitación.
2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, en el mismo deberá presentar el detalle de los ítems ofertados respetando el número original de cada ítem, **firmado y sellado por el Representante Legal.** La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.
3. Los precios ofertados deben presentarse en Incoterm: DDP Delivered Duty Paid (incluyendo todos los impuestos y aranceles hasta su entrega).
4. Al presentar el precio unitario debe detallar si incluye el Impuesto Sobre Ventas (ISV) o si están exentos deberá de indicarlo por cada ítem.
5. El Oferente deberá presentar la **Lista de Precios de los ítems Ofertados en Excel** (en USB) utilizando el archivo electrónico entregado junto al Documento de Licitación, adicionalmente al **Formulario de Lista de Precios y Formulario Descriptivo de Productos y Precios a presentar en papel.**

6. El archivo electrónico de Microsoft Excel (USB) debe ser entregado sin realizarle ninguna modificación de forma y diseño al formato por parte del proveedor, únicamente deberá completar los datos solicitados de los ítems ofertados, y se deberá leer la misma información descrita en la oferta entregada en físico y firmada. La Unidad USB debe ser entregada en sobre cerrado dentro del sobre de la oferta. **En todo caso, prevalecerá la oferta presentada en físico según los Formularios proporcionado en la Sección IV (impresión en papel).**
7. El Oferente asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
8. Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para uno, varios o todos los ítems objeto de esta licitación y la GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA será de por lo menos el 2% del monto total de los ítems para las cuales el oferente participa.

09.5 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo. Si en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será descalificada:

- 1. Formulario de Oferta**
- 2. Lista de Precios**
- 3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta**

09.6 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR SOLAMENTE OFERENTES GANADORES SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO PREVIO O AL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PAGO.

1. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE *(solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta).*

Observación: Los documentos deberán ser **debidamente autenticados** (puede ser una sola autentica); los documentos que tienen código QR no requieren ser autenticados.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador, mediante correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras, Teléfono: (504) 2236-0900 Ext.11322

Contacto: Wendy Molinero

El Comprador responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas. Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el

Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta.

Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios, cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

EVALUACIÓN PRELIMINAR

Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN requerida en la IO 09.5		

Observación: Para efecto de evaluación, sino pasa la Evaluación Preliminar, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 09.1		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN FINANCIERA requerida en la IO 09.2		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.3		
Toda la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA requerida en la Sección III ESPECIFICACIONES TECNICAS		
Muestra física de acuerdo a lo indicado en la Sección III ESPECIFICACIONES TECNICAS , numeral 2 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE IV, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 09.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o ítem y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

El Comprador no será responsable por productos que sean rechazados o fracasados debido a la presentación por parte del Proveedor de documentos incorrectos, incompletos, ilegibles imprecisos u otros, o por error en la Presentación de la Oferta o cualquier otro que sea atribuible al Proveedor.

La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidos en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley.

Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. Si se realiza una corrección a una oferta de un ítem, y el monto presentado en la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cubre el nuevo valor corregido, será eliminado el ítem objeto de la corrección. En el caso de ítems en las cuales se reciba una sola oferta, la Comisión de Evaluación podrá salvo mejor criterio, dispensar desviaciones, diferencias, errores u omisiones. Las actuaciones enmarcadas en la presente cláusula deberán cumplir en los principios de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato u orden de compra se hará por **ÍTEM** a el oferente o oferentes que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato u Orden de Compra, **presente la oferta de precio más bajo** o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos.**

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el Comprador adjudicado el Contrato u Orden de Compra, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de hondocompras, dejándose constancia en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de los productos incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO (ORDEN DE COMPRA)

Se procederá a la firma del contrato u órdenes de compra dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato u orden de compra, o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente. Cuando el Proveedor seleccionado firme el contrato u Orden de Compra y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Comprador podrá realizar una comprobación previa a la Adjudicación solicitando información adicional al Oferente que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, y podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

IO-16 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier

momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

IO-17 DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDAD AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador a través de la Comisión de Evaluación se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los productos a ser adquiridos al momento de la Adjudicación. Siempre y cuando esta variación no exceda de lo siguiente: aumento de cantidades hasta un **20%** y disminución de cantidades hasta un **10%**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación.

IO-18 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN

Notificada la adjudicación y antes del envío del contrato u orden de compra, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales, por razón de crisis económica y financiera del país; disminución en la recaudación de ingresos en relación con los gastos proyectados u otra situación de emergencia, conforme a lo establecido en el Artículo 90 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, ejercicio fiscal 2023.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La **Fundación Amigos del Hospital María** nombrará un Administrador del Contrato (Orden de Compra), quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- Emitir la Orden de Compra;
- Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- Dar seguimiento a la emisión de las actas de recepción parcial y final;
- Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor

CC-02 PLAZO DE VIGENCIA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra estará vigente desde su otorgamiento hasta doce (12) meses contados a partir de la firma de la misma.

CC-03 CESACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra cesará en sus efectos, por la expiración del plazo de vigencia.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los productos se hará en el: Hospital Maria, Especialidades Pediátricas en el área de Almacén, ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras C. A.

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los productos se realizará de la siguiente manera:

ENTREGA	CONCEPTO	PLAZO
1ª	40% de cada ítem adjudicado	Entrega Inmediata comprendida entre 1 a 15 días calendario contados a partir de la firma de la Orden de Compra
2ª	30% de cada ítem adjudicado	90 días calendario contados a partir de la firma de la Orden de Compra
3ª	30% de cada ítem adjudicado	180 días calendario contados a partir de la firma de la Orden de Compra

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Comprador y a las disponibilidades inmediatas del Proveedor, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades del Comprador, bajo ninguna circunstancia el Comprador estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia de la orden de compra.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para las entregas de los productos, el proveedor deberá coordinar cita con el Comprador para programar el día y la hora de la recepción, dicha cita deberá ser solicitada a los siguientes correos electrónicos wandino@hospitalmaria.org y jlrmos@hospitalmaria.org correspondientes al departamento de Almacén del Comprador.

Al momento de la entrega de los productos deberá presentar los siguientes documentos:

2 copias de Orden de Compra,

Factura original

2 copias de Factura,

2 copias de comprobante de entrega (con el detalle de lote, vencimiento y cantidad),

Copia del registro sanitario vigente

Copia de certificado de buenas prácticas de manufactura,

Copia de certificado de análisis de producto terminado

Carta de compromiso de reemplazo del producto (si lo requiere según vencimiento).

Presentarse con sello de la empresa.

En caso de entrega de productos refrigerados deberá entregarse cumpliendo debidamente con la cadena de frío, y con termómetro que compruebe que cumple con lo que requiere el tipo de producto.

Una vez adjudicado y/o firmado la Orden de Compra el Comprador podrá variar el plazo de entrega de común acuerdo con el Proveedor; en ningún caso este plazo será inferior al ya establecido en el presente Documento de Licitación.

CC-07 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Se aceptarán fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de entrega final de los ítems adjudicados.
- En caso de presentar cheque certificado con vigencia de 6 meses el proveedor queda obligado a renovar el mismo treinta (30) días previo a la fecha de su vencimiento.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE CALIDAD

- El proveedor deberá presentar la Garantía de Calidad dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha en que se extendida el Acta de Recepción final de los productos adjudicados.
- La Garantía de Calidad deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**
- Valor: La Garantía de Calidad sustituirá la Garantía de Cumplimiento de la Orden de Compra cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto total adjudicado.
- Vigencia: Un (1) año contados a partir de la recepción final.

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los productos objeto de esta licitación, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato u orden de compra.

CC-08 FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Comprador. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción y Aceptación satisfactoria de los productos, la cual será emitida por parte del Comprador, previo a la presentación de documentos relativos al cobro, el pago se hará por cada entrega parcial.

El Oferente adjudicado deberá presentar el siguiente listado de documentos, de lo contrario el Comprador estará en la facultad de no dar gestión a su pago hasta que el proveedor cumpla con la presentación de la documentación solicitada:

1. Factura Original más una copia
2. Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
3. Copia del RTN aplica únicamente para el primer pago.
4. Copia digital de Orden de Compra aplica únicamente para el primer pago.
5. Original de Acta de Recepción
6. Copia Garantía de Cumplimiento
7. Copia Garantía de Calidad (Aplica con Acta de Recepción ***final*** de los productos adjudicados).

A fin de procurar el ahorro de papelería, con la consecuente salvaguarda de los recursos forestales del país, el Oferente adjudicado deberá presentar la documentación del numeral 4, que se requiere únicamente en forma digital al correo de caja@hospitalmaria.org; caso contrario el Comprador estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor

cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previa negociación con el Proveedor.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Oferente con el indicado en la Orden de Compra y/o Contrato, el Oferente deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por retrasos en los pagos consecuencia del incumplimiento por parte del Oferente de lo establecido en la presente Clausula.

CC-09 MULTAS

Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad en lo establecido en el Artículo 88 de las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, que señala lo siguiente:

“El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, se sancionará con multa equivalente a cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato”.

CC-10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS PRODUCTOS:

El Oferente deberá presentar el Formulario siguiente:

El Oferente presentará la oferta de cada producto, según el **FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS PARA CADA ÍTEM OFERTADO** el cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos /Anexo 4**) firmado y sellado por el Representante Legal, el orden y forma de los requisitos de este formulario son inalterables.

1.1 Requisitos de los Productos

Todos los productos a ser adquiridos en este proceso de licitación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. La vida útil para los productos será de **18 meses** como mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el Comprador. En casos excepcionales, fortuitos o de fuerza mayor debidamente justificados con documentación soporte, el Comprador podrá autorizar la recepción del suministro con un tiempo de expiración menor al solicitado, el oferente se comprometerá a reemplazar dichos productos si venciera dentro del período establecido, con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado **sin costo alguno** para el Comprador, a través de la entrega de una **Declaración Jurada de Compromiso de Reemplazo** para realizar el cambio de los productos donde se compromete a realizar el reemplazo de los mismos con vencimiento menor a 18 meses. Dicha Carta deberá detallar el nombre de proveedor, nombre genérico del producto, unidad de presentación, lote, cantidad, vencimiento, costo unitario, valor total, número de proceso, **debidamente autenticada**.
2. El Oferente garantiza que los productos ofrecidos son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno para el Comprador si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas imputables al fabricante o se presentan fallas que no se hubieran detectado al momento de la recepción, esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica, de la propia oferta.
3. Dispensar la leyenda especial: "Propiedad del Estado de Honduras", en las etiquetas de los envases primario y secundario, en los siguientes casos:
 - Si el producto tiene sello de seguridad de fábrica.
 - Productos con cadena de frío.

NOTA: Para las demás entregas se deberá cumplir con la leyenda. "Propiedad del Estado de Honduras".

4. **CADENA DE FRÍO/ALMACENAMIENTO ESPECIAL:** Para los productos que requieren cadena de frío o almacenamiento especial a una temperatura determinada (por el fabricante) deberán adjuntar la información sobre almacenamiento especial e indicarse en la oferta y a su vez será descrito en la orden de compra firmada. La cadena de frío o almacenamiento especial deberá

- mantener y comprobar mediante dispositivos electrónicos empleados durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el HMEP por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén.
8. En casos de productos ofertados con variación de criterios o aspectos relacionados a las especificaciones técnicas, u otros aspectos como el etiquetado de envases o plan de entrega, pasan a ser una opción menos favorable en comparación a otras ofertas presentadas que no poseen esta variación; en estos casos el Comité de Evaluación, en coordinación con la Unidad de Gestión Clínica solicitante, tendrá la facultad de valorar aceptación o trasladar la recomendación de adjudicación a la siguiente oferta que cumpla sustancialmente, según orden de prelación.
 9. El oferente deberá de presentar la ficha técnica de cada ítem ofertado.
 10. En caso de que el Comité de Evaluación lo considere necesario, al momento de la evaluación se tomara en cuenta la experiencia clínica dentro del HMEP, debidamente documentada por medio de un dictamen médico técnico de especialistas de cada área específica de la Unidad de Gestión Clínica solicitante, donde se justifique concretamente la experiencia del uso del producto, así como también reportes y antecedentes de fallas y reacción adversa.
 11. En el caso que el Oferente presente su oferta con una desviación a algún criterio como ser plazos de entrega, cantidad, etiquetado, un documento autorizado para la comercialización del producto, emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA) en lugar del Certificado de Registro Sanitario Vigente, o desviación en la especificación técnica requerida (características propias del producto), siempre y cuando esto no implique una desviación significativa del requerimiento establecido y que no implique disminución del rendimiento de la operatividad técnica del producto, el Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar el ítem ofertado.
 12. El Proveedor deberá indicar que el Empaque Primario, Secundario y Terciario cumplirá con el etiquetado en idioma español: Nombre genérico del producto, Fabricante, Registro Sanitario, Fecha de vencimiento, Condiciones de Almacenamiento, Lote de fabricación, Leyenda “Propiedad del Estado de Honduras”, entre otras.
 13. El Comprador se reserva el derecho de realizar los respectivos análisis de calidad a los productos entregados (en caso de que aplique) durante la vida útil de los mismo en los casos que estime conveniente asegurar y verificar la calidad de estos.
 14. Todos los productos deberán cumplir con los requisitos de etiquetado establecidos en los formularios anexos.
 15. Los productos deberán ser entregados según fue ofertado y aceptado por el Comprador en los Anexos No. 4 (tiempos, especificaciones técnicas, presentaciones y envases primario y secundario).
 16. El proveedor deberá presentar literatura técnico científica, no de mercadeo y promoción, en idioma español que amplíe su información, para productos de

trasplante renal, que sean nuevos en el mercado nacional, la que no deberá observar anotaciones a mano, tachaduras, sellos irregulares que no correspondan a la impresión original de la etiqueta, cinta adhesiva sobre la etiqueta, empaque o embalaje.

17. En el caso de los productos que requieran Envase Primario protegido de la luz, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o este empacado en una caja individual.
18. El Proveedor deberá presentar cualquier otra documentación que el Comprador estime conveniente requerir durante el proceso de evaluación de la Oferta.

2. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Comprador. Si un proveedor omite la presentación de la muestra solicitada, la Comisión de Evaluación no aceptará la oferta para ese ítem específico y continuará con la evaluación de los ítems en las cuales el proveedor sí presentó muestra. Una vez notificada la resolución de adjudicación todo oferente podrá solicitar por escrito en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, la devolución de las muestras que tengan un valor mayor a L. 100.00, de aquellos ítems en las cuales no ha resultado favorecido con la adjudicación.

Los requisitos mínimos que deben cumplir las muestras para ser aceptadas como tales son:

- a) Deberán presentar envase original del producto ofertado en su presentación original, con el nombre del producto, con el número de ítem ofertado (respetando el numero original de cada ítem) y el nombre del oferente, deben ser colocadas en bolsas transparentes, cerradas y rotuladas; las muestras no deberán presentarse vencidas.
- b) Se permitirá la presentación de muestras en envases de menor tamaño para los productos cuyo envase original sea muy voluminoso, ejemplos: Galón, tarro, barril, balde, etc.
- c) La muestra física debe consistir en una réplica de lo que finalmente entregarán, con excepción del etiquetado especial de la Leyenda “Propiedad del Estado de Honduras”.
- d) Se tomará en cuenta en la evaluación de cada partida reportes y antecedentes de falla reportadas por medio de dictamen técnico de médicos especialistas de cada área específica de uso.
- e) La Comisión de Evaluación no tomará en cuenta muestras de ítems, para las cuales el Oferente no haya presentado los requisitos mínimos que deben cumplir las muestras.
- f) Para la presentación de muestras deberá utilizar el formato proporcionado en el anexo No.12

3. DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Para los productos entregados con fechas de expiración con un período menor a 18 meses al momento de la recepción, el Oferente presentará una Declaración Jurada de Compromiso de Reemplazo de los productos con un período de expiración mayor o igual a 18 meses, contados a partir de la fecha en que se

recepcione. Dicha Declaración deberá ser emitida según el Formulario suministrado en la Sección IV, en la misma deberá detallar el número de proceso, nombre del proveedor, nombre del producto, lote, vencimiento, cantidad, precio unitario, valor total de la compra, número de ítem y fecha de entrega.

Los reemplazos o reposiciones deberán realizarse de forma inmediata en el plazo que el Comprador los requiera, dándole notificación al Oferente por escrito con un término de treinta (30) días calendario previo a la fecha de reemplazo, entregando uno (1) o los lotes de productos que correspondan. Lo anterior se aplicará de igual manera y con los mismos criterios en el caso de los productos en que se detectasen fallas que no se hubieran detectado al momento de su recepción. **La Declaración de Compromiso de Reemplazo o Reposición será de carácter obligatorio y deberá ser Autenticada por un Notario. Se aceptará una Auténtica por Orden de Compra al principio de las entregas.**

Se aceptará una Auténtica por Orden de Compra al principio de las entregas.

4. INSPECCIONES, ANÁLISIS Y PRUEBAS DE CALIDAD

Durante el plazo de 18 meses contados a partir de la fecha de entrega de cada ítem adjudicado, el Comprador podrá efectuar pruebas de calidad utilizando la metodología que estime conveniente y en los Laboratorios que decida, a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. El Comprador o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los productos y /o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones ofertadas. El Comprador notificará oportunamente y por escrito al proveedor la identidad de todo representante designado para estos fines, para estos propósitos:

- a) La inspección y el control de calidad de los productos es responsabilidad del Comprador.
- b) En caso de presentarse indicios de fallas o efectos adversos graves documentados por los servicios médicos del hospital, el Comprador se reserva el derecho de realizar pruebas y/o análisis de calidad en cualquier periodo de tiempo comprendido en el tiempo establecido de vida útil del producto ofertado y en los casos que estime conveniente asegurar y verificar la calidad de estos, los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.
- c) El Comprador podrá solicitar que a los productos recibidos en el Almacén del Hospital María, Especialidades Pediátricas, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en el Laboratorios Oficial u otro calificado Nacional o Internacional que decida el Comprador, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente y en caso de ser necesario, todos los costos correrán por cuenta del oferente adjudicado, el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

5. EMPAQUE Y ENVASES

Características de Empaques / Envases PRIMARIO

Se entiende por envase primario el recipiente inmediato en que viene el contenido del producto.

- a) Debe ser inerte, debe aislar y proteger los productos sensibles a factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento.
- b) En el caso de los productos que requieran **Envase Primario protegido de la luz**, se debe entender que este fabricado en un material que no permita el paso de la luz o este empacado en una caja individual.
- c) Los envases primarios cuyas presentaciones sean frascos, deberán tener sello de seguridad de plástico o metal y en el caso de los secundarios (cajas), deberán tener los sellos de alta seguridad ya descritos de la etiqueta principal.
- d) Se podrá aceptar un margen superior a lo establecido en las presentaciones semisólidas, siempre y cuando se indique el correspondiente volumen en la etiqueta.
- e) El material de acondicionamiento de los frascos para cajas y subdivisiones internas debe ser lo suficientemente resistente (cartón grueso).
- f) Todas las cajas deberán tener impresa sus respectivas marcas especiales de embalaje (marcas informativas y de manipulación) para su correcto manejo como unidad de entrega y almacenaje.
- g) Los productos que necesiten condiciones especiales de almacenamiento deberán consignar esta información en los conocimientos de embarque o guías aéreas y en los empaques que los contengan de manera sobresaliente, comunicándose este hecho a los encargados de la recepción. El proveedor al momento de la entrega deberá brindar la información por escrito del tipo de cuidado en el almacenamiento de los insumos que requieren un almacenaje especial, los de alto riesgo como por ejemplo: desinfectantes, peróxido, entre otros. De no ser así la unidad receptora del Comprador no se responsabiliza de su deterioro.

Características de Empaques / Envases SECUNDARIO

Se entiende como envase secundario, el recipiente exterior donde viene el envase primario.

- a) El empaque secundario debe ser resistente que permita la protección necesaria del empaque primario (no se aceptará por ejemplo empaque tipo cartulina).
- b) Todas las cajas deberán tener el mismo número de productos y las indicaciones de su manejo.
- c) Cada envase secundario, deberá traer cinta (sello) de seguridad (cuando aplica).
- d) Si se tratara de productos frágiles, inflamables, tóxicos, etc. Se marcará con tinta indeleble o en su defecto con etiquetas, indicando la naturaleza y peligrosidad del producto que contiene el empaque de acuerdo con las Normas y Símbolos Internacionales de Transportación.

Características de Empaques / Envases Terciario

- a) Es responsabilidad del Proveedor la definición de la estiba y de las cantidades que contiene un empaque terciario por la seguridad, conservación, manipulación y adecuado almacenamiento del producto.
- b) Para la recepción, el proveedor debe entregar el producto debidamente paletizado según normas internacionales ISO 3676 (Tamaño de las unidades de carga de unidad modular será de 1200 mm x 1000mm), embalado y debidamente identificado.

6. ETIQUETADO

A. Condiciones de Etiquetado / Envase Primario

Se dispensa la leyenda “**PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS**” en el envase primario, no así en el empaque secundario, en las siguientes situaciones:

- a) Entrega Inmediata.
- b) Productos que, por sus dimensiones o características técnicas, el envase primario no posea suficiente espacio para colocar leyenda, por ejemplo: suturas quirúrgicas, mariposas, gancho umbilical.
- c) Sello de seguridad.
- d) Todo empaque deberá tener etiqueta en español con los siguientes datos:
 - 1. Denominación del producto, escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
 - 2. **Nombre comercial.**
 - 3. Medidas, tallas, Concentración de principio activo con su forma farmacéutica (si aplica).
 - 4. Nombre de la empresa responsable, o fabricante o acondicionador responsable, o logotipo que identifique al fabricante o acondicionador y país, o distribuidor.
 - 5. **Identificación del Lote.**
 - 6. Fecha de expiración (impresa en etiqueta original, no se aceptarán fotocopias adheridas) claramente especificada, no en código (si aplica).
 - 7. **Identificación del Registro sanitario (si aplica).**
 - 8. **Método de esterilización (si aplica).**
 - 9. **Marcado de no reutilización (si aplica).**
 - 10. **Etiquetado: “Propiedad del Estado de Honduras”.**
- e) La información deberá ser grabada directamente en el envase primario o impresa en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español, independientemente que contenga etiquetado en otros idiomas.
- f) No se permitirán etiquetas adicionales o stickers como aclaraciones de la etiqueta principal, por tanto, el etiquetado no deberá presentarse conteniendo frases, palabras, denominaciones, símbolos, figuras o dibujos, nombres geográficos, e indicaciones que lleven a interpretaciones falsas o a error, engaño o confusión, en cuanto a su procedencia, origen, naturaleza, composición y calidad.

B. Condiciones de almacenamiento (cuando no tiene envase o empaque secundario).

Condiciones de Etiquetado / Envase Secundario

Todo empaque secundario deberá tener en español los siguientes datos:

1. Denominación del producto, escrito de manera destacada antes de la marca comercial si la hubiera.
2. **Nombre comercial.**
3. Medidas, tallas, Concentración de principios activos con su forma farmacéutica (si aplica).
4. Nombre de la empresa responsable, o fabricante o acondicionador responsable, o logotipo que identifique al fabricante o acondicionador y país, o distribuidor.
5. **Identificación del lote.**
6. Fecha de expiración del producto claramente especificada, no en código (si aplica).
7. **Condiciones de almacenamiento.**
8. **Contenido en unidades.**
9. **Identificación del Registro Sanitario (si aplica).**
10. **Etiquetado “Propiedad del Estado de Honduras”.**
11. **Referencia para leer en el instructivo (si aplica).**
12. **Tiempo de vida útil después de abierto o preparado (si aplica)**
13. Advertencia de seguridad sobre peligro de explosión, no exponer al calor, no perforar o arrojar al fuego y evitar el contacto con los ojos (solo para aerosoles con propelentes inflamables).
14. La información deberá ser grabada directamente en el envase secundario o impreso en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español, independientemente que contenga etiquetado en otros idiomas.
15. No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal, por tanto, el etiquetado no deberá presentarse conteniendo frases, palabras, denominaciones, símbolos, figuras o dibujos, nombres geográficos, e indicaciones que lleven a interpretaciones falsas o a error, engaño o confusión, en cuanto a su procedencia, origen, naturaleza, composición y calidad.

C. Condiciones de Etiquetado / Terciario

Todo empaque Terciario deberá tener en español los siguientes datos:

1. Nombre Comercial escrito de manera destacada, la cual puede ser una denominación común internacional o bien, un nombre de marca.
2. Nombre de la empresa responsable, o fabricante o acondicionador responsable, o logotipo que identifique al fabricante o acondicionador y país, o distribuidor.
3. **Identificación del lote.**
4. Fecha de expiración del producto claramente especificada, no en código (si aplica).

5. Condiciones de almacenamiento.

6. Cantidad de productos por embalaje.

7. Condiciones de estiba. - La información deberá ser grabada directamente en el envase terciario o impreso en tinta indeleble o una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no fotocopias) y en idioma español, independientemente que contenga etiquetado en otros idiomas.

8. No se permitirán etiquetas adicionales como aclaraciones de la etiqueta principal, por tanto, el etiquetado no deberá presentarse conteniendo frases, palabras, denominaciones, símbolos, figuras o dibujos, nombres geográficos, e indicaciones que lleven a interpretaciones falsas o a error, engaño o confusión, en cuanto a su procedencia, origen, naturaleza, composición y calidad.

9. Para todos los productos que necesiten condiciones especiales de almacenamiento, deberán consignar esta información en todos los empaques que los contengan de manera sobresaliente, comunicándose este hecho a los encargados de la recepción. De no ser así, el Comprador no se responsabiliza de su deterioro. El Proveedor podrá presentar la oferta de los productos que cuenta en existencias para una entrega inmediata con el Empaque y Etiquetado con una desviación, a lo requerido, siendo el Comprador quien se reserva el derecho de aceptar o rechazar las mismas.

7. PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS

- a) El Comprador podrá hacer reclamos de los productos cuando se compruebe que falla en generar el debido propósito del producto. En este caso el Proveedor deberá reponer el cien por ciento (100%) del ítem, cuando uno (1) o más lotes hayan sido objeto de algún incumplimiento de calidad, por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente, dentro de los sesenta (60) días calendario posteriores a la fecha en se comunique por escrito el incumplimiento respectivo, dado que las fallas antes mencionadas son responsabilidad del Proveedor.
- b) El Proveedor a petición del Comprador podrá en caso necesario cubrir el desabastecimiento causado por los rechazos de los productos mediante compra local de la cantidad requerida para cubrir su necesidad durante el período de reposición. Los costos y gastos que se originen de esta situación serán cubiertos por el Proveedor y las cantidades utilizadas para suplir el desabastecimiento del Producto con incumplimiento de calidad, serán descontados de los pagos que tenga pendiente el Proveedor de la Orden de Compra (OC); lo anterior, independientemente de la reparación del daño que cause.
- c) El Proveedor deberá garantizar que la entrega y recepción de los productos en reposición o reemplazo se efectuará en el lugar indicado en la Orden de Compra (OC). Los productos en que se compruebe su falla mediante un

Análisis de Calidad serán retenidos por el Comprador para su posterior destrucción conforme a los procedimientos establecidos por la Instancia Pública correspondiente y demás involucradas. Los mismos no serán devueltos a el Proveedor.

- d) El hecho de contar con un Lote de la entrega con un Análisis que no cumple con la Calidad requerida, serán retenidos todos los lotes que hubiesen sido entregados por el proveedor y únicamente se podrá dar por recibido y emitir el Acta de Recepción de aquellos lotes a los que se les haya realizado un Análisis debidamente Aprobado. El proveedor se compromete a reponer el cien por ciento (100%) de los productos entregados en caso de que el Análisis que no cumpla, sin importar las cantidades que hubiese de existencias de dicho Producto en las instalaciones del Comprador.

8. DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS

El Comprador podrá hacer devoluciones o reclamos de los productos cuando se comprueben fallas como resultado de las pruebas o análisis de calidad. En este caso no se le aceptara al proveedor el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en dicha entrega.

9. LISTA DE REQUERIMIENTO DE PRODUCTOS A OFERTAR:

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
1	900001	AGUA OXIGENADA	Agua oxigenada en envase de polietileno de alta densidad, opaco, bien cerrado, tapón con anillo de seguridad de polipropileno para frasco roscado, con tapón obturador de quita y pon para doble seguridad. envase conteniendo 3,785ml. etiquetado con la marca y propiedades del producto en cada galón.	18	GALÓN
2	900002	ALGODON EN ROLLO	Algodón en rollo en paquete individual, presentación de 1 libra, en empaque secundario fardo de 25 unidades.	150	UNIDAD
3	900021	ALCOHOL CLINICO AL 70%	Alcohol etílico al 70%. envase resistente, bien cerrado, tapón con anillo de seguridad de polipropileno para frasco roscado, con tapón obturador de quita y pon para doble seguridad. envase conteniendo 3,785ml.	100	GALÓN
4	900058	ADAPTADOR DE PERFUSIÓN 1/4 LUER LOCK MACHO	Adaptador de perfusión 1/4 luer lock macho.	20	UNIDAD
5	900061	AGUJA DE CARDIOPLEJIA DE RAIZ AORTICA 16GA 5FR	Aguja de cardioplejia de raiz aortica 16ga 5fr.	20	UNIDAD
6	900071	ACEITE DE ALMENDRAS	Aceite de almendras.	2	GALÓN
7	900073	AGENTE ESTERILIZANTE 80ML HMTS 140/80	Agente para esterilización en plasma compatible con la máquina de plasma human meditek modelo hmts-80e.	108	FRASCO

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
8	900075	AGUJA PARA BIOPSIA RENAL 18G X 15CM CON AGUJA COAXIAL 17G X 15CM	Dispositivo automático y liviano para biopsia renal 18g x 15cm con aguja coaxial de 17g x 15cm, libre de latex.	4	UNIDAD
9	900095	AGUJA PARA BIOPSIA RENAL 18G X 20CM CON AGUJA COAXIAL 17G X 15CM	Dispositivo automático y liviano para biopsia renal 18g x 20cm con aguja coaxial de 17g x 15cm, libre de latex.	6	UNIDAD
10	900104	ADAPTADOR DE PERFUSIÓN 3/16 LUER LOCK HEMBRA	Adaptador de perfusión 3/16 luer lock hembra.	20	UNIDAD
11	901005	BISTURI # 15 (HOJAS)	Hoja de bisturí n° 15 de acero inoxidable, estéril empacados en sobre aluminio sin mango. presentación caja de 100 unidades. fecha de vencimiento mínimo 2 años.	1,000	UNIDAD
12	901011	BATAS ESTERILES	Batas estéril descartable manga larga para cirujano puño de algodón reforzado. confeccionada de tela no tejida hemorrepelente, color verde o azul.	400	UNIDAD
13	901019	BASE DE CREMA SOLIDA SIMPLE	Base de crema solida simple.	400	KILO
14	901022	BOTA DESCARTABLE PAR	Bota quirúrgica descartable antiderrapante para cirujanos unisex, tamaño estándar, confeccionado de tela no tejida hemorrepelente, color verde o azul.	5,200	UNIDAD
15	901023	BISTURI #22 (HOJAS)	Hoja de bisturí n° 22 de acero inoxidable, estéril empacados en sobre aluminio sin mango. presentación caja de 100 unidades. fecha de vencimiento mínimo 2 años.	1,000	UNIDAD
16	901024	BISTURI #25 (HOJAS)	Hoja de bisturí n° 25 de acero inoxidable, estéril empacados en sobre aluminio sin mango. presentación caja de 100 unidades. fecha de vencimiento mínimo 2 años.	1,500	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
17	901026	BOLSA DE EVA 500ML	Bolsas de eva de 500ml: fabricada de etil-vinil acetato (e.v.a.) de grado médico, de transferencia provistas de punzón y toma de aire, asa colgada incorporada en el diseño de la bolsa, es-cala graduada, punto de inyección con protector y tapón de seguridad para evitar posibles manipulaciones posteriores, conexión luer-lock, para desconectar el tubo de llena-do una vez utilizado, pinza de seguridad para sellarlo y evitar la salida de líquido de la bolsa, tapón luer-lock en envase individual estéril para cerrar definitivamente la bolsa una vez llena, producto estéril, atoxico no pirógeno, no contiene látex.	30	UNIDAD
18	901033	BOLSA COLECTORA DE ORINA CON DRENAJE PEDIATRICA	Bolsas recolectoras de orina con tubo de drenaje pediátricas, fabricadas a base de cloruro de polivinilo (pvc), forma rectangular con graduación cada 100 ml, sistema cerrado, capacidad de la bolsa 2000ml.	360	UNIDAD
19	901039	BOLSAS PARA PLASMA 150MM X 36M	Bolsas para plasma 150mm x 36m.	10	ROLLO
20	901040	BOLSAS PARA PLASMA 200MM X 56M	Bolsas para plasma 200mm x 56m.	18	ROLLO
21	901041	BOLSAS PARA PLASMA 250MM X 56M	Bolsas para plasma 250mm x 56m.	12	ROLLO
22	901045	BOLSA COLECTORA DE ORINA ADULTO	Bolsa colectora de orina, fabricadas a base de cloruro de polivinilo (pvc) transparente con válvula anti-retorno. capacidad 2000 cc. con escala medidora de 100cc. tubo de polímero plástico, de 90 cm de longitud como mínimo, flexible, transparente y antiacodable. el extremo distal con conexión universal, superficie interior lisa y exterior con muescas, con capuchón protector de la conexión. sistema incorporado para colgar en soporte. en envase individual estéril.	200	UNIDAD
23	902004	CATÉTER PERIFÉRICO # 22 X 1"	Catéter periférico 22g x 1" aguja tribiselada, siliconizada, campana en policarbonato identificada por código de colores internacional, fabricada en acero quirúrgico recubierta de silicona. conexión luer-lock, radiopaco, desechable, apirógeno, estéril, flexible, adaptable, con tubo protector o estuche.	2,500	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
24	902010	CINTAS PARA GLUCÓMETRO (TIRAS REACTIVAS)	Tiras reactivas para glucosa en sangre. frasco de 50 tiras. se requieren cintas de lectura electrónica, con reacción del resultado en menos de 10 segundos. compatible con glucómetro prodigy.	30,000	UNIDAD
25	902012	CURITAS / BANDITAS REDONDAS	Superficie adhesiva circular con pequeño apósito en el centro, hipoalergénico, material impermeable, esteril, empaque individual.	4,000	UNIDAD
26	902013	CÁNULA NASAL ADULTO (BIGOTERA)	Cánula nasal de oxígeno adulto (bigotera) fabricada con pvc, conector universal, extensión delgada para las fosas nasales, tubo de suministro de oxígeno de 2 metros de longitud, incluye elástico ajustable y confortable para colocar debajo de la oreja. presentación individual estéril.	200	UNIDAD
27	902014	CÁNULA NASAL PEDIÁTRICA (BIGOTERA)	Cánula nasal de oxígeno pediátrica (bigotera) fabricada con pvc, conector universal, extensión delgada para las fosas nasales, tubo de suministro de oxígeno de 2 metros de longitud, incluye elástico ajustable y confortable para colocar debajo de la oreja. presentación individual estéril.	500	UNIDAD
28	902073	CATÉTER PERIFÉRICO # 14 X 2"	catéter periférico 14g x 2" aguja tribiselada, siliconizada, campana en policarbonato identificada por código de colores internacional, fabricada en acero quirúrgico recubierta de silicona. conexión luer-lock, radiopaco, desechable, apirógeno, estéril, flexible, adaptable, con tubo protector o estuche.	600	UNIDAD
29	902074	CATÉTER PERIFÉRICO # 16 X 2"	catéter periférico 16g x 2" aguja tribiselada, siliconizada, campana en policarbonato identificada por código de colores internacional, fabricada en acero quirúrgico recubierta de silicona. conexión luer-lock, radiopaco, desechable, apirógeno, estéril, flexible, adaptable, con tubo protector o estuche.	150	UNIDAD
30	902076	CATÉTER DOBLE J 4.5FR X 10CM	Catéter doble J 4.5fr x 10cm.	5	UNIDAD
31	902077	CATÉTER DOBLE J 4.5FR X 16CM	Catéter doble J 4.5fr x 16cm.	10	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
32	902078	CATÉTER DOBLE J 4.5FRX 12CM	Catéter doble J 4.5frx 12cm.	10	UNIDAD
33	902081	COLCHON DE AGUA	Colchón de agua para cama médica, antiescaras, con superficie fácil para limpieza, con marcas de llenado.	6	UNIDAD
34	902121	CAL SODADA	Cal sodada granulos de dióxido de carbono en presentación de balde de 37 libras.	3	BALDE
35	902123	CÁNULA DE VENT IZQUIERDO PED. 10 FR	10 french, cuerpo de pvc o silicona, punta recta o preformada con alambre guía maleable, marcadores de profundidad, con o sin vent luerlock hembra y extremo con conector de 1/4.	20	UNIDAD
36	902124	CÁNULA DE VENT IZQUIERDO PED. 13FR	13 french, cuerpo de pvc o silicona, punta recta o preformada con alambre guía maleable, marcadores de profundidad, con o sin vent luerlock hembra y extremo con conector de 1/4.	16	UNIDAD
37	902129	CONECTOR RECTO 1/4-1/4 CON LUER LOCK	Conector recto 1/1-1/4 con luer lock, policarbonato, transparente, conector para tubería de circuitos de circulación extracorporea.	90	UNIDAD
38	902132	CONECTOR RECTO 3/16-3/16 SIN LUER LOCK	Conector recto 3/16-3/16 sin luer lock, policarbonato, transparente, conector para tubería de circuitos de circulación extracorporea.	16	UNIDAD
39	902133	CONECTOR RECTO 1/4-1/4 SIN LUER LOCK	Conector recto 1/1-1/4 sin luer lock, policarbonato, transparente, conector para tubería de circuitos de circulación extracorporea.	100	UNIDAD
40	902150	CANULA ARTERIAL RECTA CON INTRODUCTOR 10FR	Canúla arterial pediátrica de una pieza recta con introductor de 10 fr, no pirógena, estéril, de un solo uso.	20	UNIDAD
41	902160	CÁNULA VENOSA ANGULADA 90° PUNTA METÁLICA, 12FR, CONECTOR DE 1/4	Cánula venosa angulada 90°, 12 french, cuerpo de pvc con envoltura de resorte resistente a dobleces, punta bizelada, con línea de orientación de la punta de la canula, punta metálica multipuerto, extremo conector de 1/4.	20	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
42	902163	CÁNULA VENOSA ANGULADA 90° PUNTA METÁLICA, 18FR, CONECTOR DE 1/4	Cánula venosa angulada 90°, 18 french, cuerpo de pvc con envoltura de resorte resistente a dobleces, punta bizelada, con línea de orientación de la punta de la cánula, punta metálica multipuerto, extremo conector de 1/4.	5	UNIDAD
43	902166	CÁNULA VENOSA ANGULADA 90° PUNTA METÁLICA, 24FR, CONECTOR DE 3/8	Cánula venosa angulada 90°, 24 french, cuerpo de pvc con envoltura de resorte resistente a dobleces, punta bizelada, con línea de orientación de la punta de la cánula, punta metálica multipuerto, extremo conector de 3/8.	10	UNIDAD
44	902186	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCR. COMPATIBLE CON OXILONG 3000 FAMILY O 2000 PLUS PEDIÁTRICO	Circuito para ventilador mecánico de transporte pediátrico, compatible con ventilador dragüer oxilong 3000 family o 2000 plus, descartable.	3	UNIDAD
45	902221	CATÉTER PARA DIÁLISIS PERITONEAL 15FR X 39.5CM	Catéter para diálisis peritoneal 15fr x 39.5cm crónico.	5	UNIDAD
46	902223	CATÉTER VENOSO CENTRAL 5 FR X 8CM TRIPLE LUMEN	Catéter radiopaco de poliuretano 5fr x 8 cm, de triple lumen, fabricado con recubrimiento antiséptico, con punta antimicrobiana, con tapón inyectable en cada lumen, para ser usados con técnica de seldinger.	50	UNIDAD
47	902261	CATÉTER VENOSO CENTRAL 5 FR X 13 CM 3 LUMEN	Catéter radiopaco de poliuretano 5fr x 13 cm, de triple lumen, fabricado con recubrimiento antiséptico, con punta antimicrobiana, con tapón inyectable en cada lumen, para ser usados con técnica de seldinger.	30	UNIDAD
48	902267	CATÉTER PICC 2 FR	Catéter de poliuretano de 2 fr de un lumen, para inserción periférica de uso neonatal y pediátrico, marcado centimétricamente y marca negra en el extremo distal para verificar extracción segura y equipado con aletas de fijación y prolongador de poliuretano, además de pinza clamp, introductor microflash.	6	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
49	902268	CATÉTER PICC 3 FR	Catéter de poliuretano de 3 fr de un lumen, para inserción periférica de uso pediátrico, marcado centimetricamente y marca negra en el extremo distal para verificar extracción segura y equipado con aletas de fijación y prolongador de poliuretano, además de pinza clamp.	6	UNIDAD
50	902269	CATÉTER PICC 4 FR	Catéter de poliuretano de 4 fr de un lumen, para inserción periférica de uso pediátrico, marcado centimetricamente y marca negra en el extremo distal para verificar extracción segura y equipado con aletas de fijación y prolongador de poliuretano, además de pinza clamp.	6	UNIDAD
51	902305	CIRCUITO P/ VENTILADOR DE ALTA FRECUENCIA NEONATO-PEDIÁTRICO	circuito respiratorio compatible con ventilador de alta frecuencia oscilatorio marca care fusion, modelo 3100a, para pacientes neonato-pediátrico.	8	UNIDAD
52	902320	CÁNULA NASAL NO INVASIVA P/ VENTILADOR MÉCANICO PREMATURO	cánula nasal no invasiva para ventilador mecánico prematuro.	10	UNIDAD
53	902321	CÁNULA NASAL NO INVASIVA PARA VENTILADOR MÉCANICO NEONATAL	cánula nasal no invasiva para ventilador mecánico neonatal.	16	UNIDAD
54	902325	CANULA ARTERIAL RECTA CON INTRODUCTOR 6FR	canúla arterial pediátrica de una pieza recta con introductor de 6 fr, no pirógena, estéril, de un solo uso.	5	UNIDAD
55	902326	CANULA ARTERIAL RECTA CON INTRODUCTOR 20FR	canúla arterial pediátrica de una pieza recta con introductor de 20 fr, no pirógena, estéril, de un solo uso.	5	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
56	902327	CANULA ARTERIAL RECTA CON INTRODUTOR 22FR	canúla arterial pediátrica de una pieza recta con introductor de 22 fr, no pirógena, estéril, de un solo uso.	5	UNIDAD
57	902329	CANULA ARTERIAL RECTA CON INTRODUTOR 24FR	canúla arterial pediátrica de una pieza recta con introductor de 24 fr, no pirógena, estéril, de un solo uso.	5	UNIDAD
58	903008	DETERGENTE ENZIMATICO	solución limpiadora de complejo enzimático: proteasa, lipasa y amilasa. no iónico. con agente estabilizador. efectivo en agua tibia y a temperatura ambiente. tiempo de inmersión mínimo 5 minutos. periodo de actividad de enzimas no menor a 12 horas. bactericida. fungicida. virucida. activo sobre mycobacterium tuberculosis. degrada y remueve sangre, material orgánico. compatible con plástico, acero inoxidable, caucho, vidrio y metales. para lavado de instrumental quirúrgico y endoscopios. biodegradable 100%. envase conteniendo 3,785 - 4,000 ml.	24	GALÓN
59	903011	DRENAJE DE SUCCIÓN 19FR ACANALADO	drenaje de succión acanalado en espiral 19 french, de silicon, tipo blake.	50	UNIDAD
60	903014	DRENAJE DE SUCCIÓN 24FR ACANALADO	drenaje de succión acanalado en espiral 24 french, de silicon, tipo blake.	30	UNIDAD
61	903044	DESINFECTANTE P/ SUPERFICIE EXTENSA Y DERRAME BIOLOGICO	desinfectante hospitalario especial para superficie extensa y derrame biológico, que elimine el 99.99% germen (virus, sars, sars-cov2 , ah1n1, bacterias, hongo y moho) que cumpla con las normas epa. amonio cuaternario de quinta generación, envase resistente, bien cerrado, tapón con anillo de seguridad de polipropileno para frasco roscado, con tapón obturador de quita y pon para doble seguridad. envase conteniendo 3,785ml.	150	GALÓN
62	904012	EXTENSIÓN LARGA 1.0ML 152CM	set (tubo) de extensión para administración de medicamentos por la vía intravenosa, elaborado a base de materiales plásticos grado médico, estéril, desechable, atóxico y libre de pirógeno, con seguro luer macho y hembra, tubo de extensión, volumen 1.0ml, tamaño 145cm a 154cm.	3,000	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
63	904021	ESPARADRAPO DE USO HOSPITALARIO TUBO 5 CORTES	esparadrapo de uso hospitalario de tela con oxido de zinc, 12 pulgadas por 10 yardas, hipoalergenico, color blanco, resistente a la humedad, facil corte, fuerte adherencia. presentacion en tubo.	10	TUBO
64	904030	EXTENSIÓN PARA DIFUNDIR LÍQUIDOS ENDOVENOSOS	juego de extensión con 3 valulas backcheck, nominal 8cc/ seg, maxima presión 500psi, capacidad aproximada de 2.5ml, longitud de 70". empaque individual.	150	UNIDAD
65	904031	EXTENSIÓN CORTA PARA CATÉTER	set (tubo) de extensión para administración de medicamentos por la vía intravenosa, con válvula puerto en y (2 vías), de 10-12cm, volumen interno: 0,09 ml, volumen infusión: 360 ml/min, elaborada de policarbonato resistente a lípidos y silicona, líneas de poliuretano, libres de pvc, dehp y látex. conexión luer-lock flotante.	2,000	UNIDAD
66	904035	ELECTRODO DE MARCAPASO TEMPORAL 60CM 2/0 1/2 CIRC 26MM	electrodo de marcapasos temporal 60cm 2-0 ahusada 1/2 circular 26mm.	50	UNIDAD
67	904036	ELECTRODO DE MARCAPASO TEMPORAL 60CM 2/0 3/8 CIRC 13MM	electrodo de marcapasos temporal 60cm 2-0 ahusada 3/8 circular 13mm.	50	UNIDAD
68	905003	FRASCO PLÁSTICO 1 LT CON TAPA	frascos plásticos traslúcidos con tapa para liquidos. capacidad de 1 litro.	150	UNIDAD
69	905009	FRASCO PLÁSTICO 16 OZ TARRO P/CREMA	frascos plásticos traslúcidos con tapa para crema. capacidad de 16 onzas.	1,100	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
70	905010	FRASCO PLÁSTICO 1 KG TARRO P/CREMA	frascos plásticos traslúcidos con tapa para crema. capacidad de 1 kg.	150	UNIDAD
71	905011	FILTRO PARA VALVULA INSPIRATORIA DE VENTILADOR MECANICO	filtro para valvula inspiratoria de ventilador mecanico compatible con ventiladores hamilton.	300	UNIDAD
72	905013	FORMALINA (FORMALDEHID O) 40%	formaldehido al 40%. envase conteniendo 3,785 - 4,000 ml.	30	GALÓN
73	905016	FLITRO PERMANENTE PARA CONTENEDOR	flitro permanente para contenedor, de silicon, capacidad para 1,000 ciclos de esterilización, compatibles para contenedor marca reda r110.13	10	UNIDAD
74	905020	FRASCO PLÁSTICO 750ML CON TAPA	frascos plásticos traslúcidos con tapa para liquidos. capacidad de 750 ml.	100	UNIDAD
75	905028	FORMALINA (FORMALDEHID O) 10%	formaldehido al 10%. envase conteniendo 3,785 - 4,000 ml.	50	GALÓN
76	906001	GLUCÓMETRO	glucómetro de fácil uso, pantalla iluminada, resultados rápidos, precisos y confiables, con amplios rangos de medicción.	30	UNIDAD
77	906003	GUANTES DESCARTABLE S M	guante no estéril descartable talla meduim / mediano, látex natural, bioabsorbibles, entalcados, lubricados con fécula bio absorbente, resistente. debe de pasar la prueba de penetración viral.	550	CAJA
78	906004	GUANTE ESTÉRIL #7	guantes estériles nº 7. material libre de látex, uniformemente y ligeramente lubricados con polvo biodegradable calidad usp, diseño anatómico que calce cómodamente a la mano y permita una sensibilidad al tacto adecuada, altamente flexibles, optima resistencia a la tensión, superficie lisa con acabado sanitario y suave, ajustable a la mano y la articulación, manga protectora que cubre	4,000	PAR

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
			parte del antebrazo con borde enrollado de 1 cm de ancho máximo, grosor (espesor) dedo no menor de 0.20 mm. resistente a la elongación. atoxico, estéril, hipo alergénico. empaque individual de papel grado medico laminado con lpde, esterilizado con rayos gamma, hipoalergenico, cumple con las pruebas de nivel de calidad de acuerdo a las normas internacionales vigentes en 455-2, en 455-3 y astm d 3577-01 fácil apertura (peel open), cada gaunte lleva impreso de forma clara y legible su talla.		
79	906006	GUIAS DE OXIGENO	guía o hule para suministrar oxígeno de material flexible, color transparente, conector universal, empaque individual.	850	UNIDAD
80	906007	GUANTE ESTÉRIL #6.0	guantes estériles # 6. material libre de látex, uniformemente y ligeramente lubricados con fécula bio absorbente conforme farmacopea usp, diseño anatómico que calce cómodamente a la mano y permita una sensibilidad al tacto adecuada, altamente flexibles, óptima resistencia a la tensión, superficie lisa con acabado satinado y suave, ajustable a la mano y la articulación, manga protectora que cubre parte del antebrazo con borde enrollado de 1cm de ancho máximo, grosor (espesor) dedo no menor de 0.20 mm, palma no menor de 0.20 mm puño no menor de 0.16 mm. resistente a la elongación. atoxico, estéril, hipo alergénico. empaque individual sobre pack de fácil apertura (peel open).	1,500	PAR
81	906008	GUANTE ESTÉRIL #7.5	guantes estériles # 7.5 material libre de látex, uniformemente y ligeramente lubricados con fécula bio absorbente conforme farmacopea usp, diseño anatómico que calce cómodamente a la mano y permita una sensibilidad al tacto adecuada, altamente flexibles, óptima resistencia a la tensión, superficie lisa con acabado satinado y suave, ajustable a la mano y la articulación, manga protectora que cubre parte del antebrazo con borde enrollado de 1cm de ancho máximo, grosor (espesor) dedo no menor de 0.20 mm, palma no menor de 0.20 mm puño no menor de 0.16 mm. resistente a la elongación. atoxico, estéril, hipo alergénico. empaque individual sobre pack de fácil apertura (peel open).	500	PAR

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
82	906009	GUANTE ESTÉRIL #6.5	guantes estériles nº 6.5. material libre de látex, uniformemente y ligeramente lubricados con polvo biodegradable calidad usp, diseño anatómico que calce cómodamente a la mano y permita una sensibilidad al tacto adecuada, altamente flexibles, optima resistencia a la tensión, superficie lisa con acabado sanitario y suave, ajustable a la mano y la articulación, manga protectora que cubre parte del antebrazo con borde enrollado de 1 cm de ancho máximo, grosor (espesor) dedo no menor de 0.20 mm. resistente a la elongación. atoxico, estéril, hipo alergénico. empaque individual de papel grado medico laminado con lpde, esterilizado con rayos gamma, hipoalergenico, cumple con las pruebas de nivel de calidad de acuerdo a las normas internacionales vigentes en 455-2, en 455-3 y astm d 3577-01 fácil apertura (peel open), cada gaunte lleva impreso de forma clara y legible su talla.	11,000	PAR
83	906010	GUANTES DESCARTABLE S S	guante no estéril descartable talla small / pequeño, guantes de examinación ligeramente empolvados, no estériles, descartables, ambidiestros, elaborados con látex natural y polvo impalpable, biodegradable, máxima resistencia y elasticidad para evitar rompimiento garantizado la bioseguridad, superficie lisa con bordillo, para facilitar la colocación de guante de un solo uso colores: látex natural, calidad superior, tamaño s. presentación en caja de 100 unidades.	700	CAJA
84	906019	GLICERINA	glicerina	10	GALÓN
85	906029	GASA HOSPITALARIA 36X100 YDAS	gasa hospitalaria: absorbente 36 " x 100 yardas de largo , color blanco presentación almohada trama de 19x15 pulgadas, no añadida, en paquete individual, en empaque secundario fardo de 20 unidades	400	UNIDAD
86	906086	HEMOCLIP VASCULAR TAMAÑO SMALL (S)	hemoclip vascular tamaño small (s) compatible con cliperas aescular	30	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
87	906087	HEMOCLIP VASCULAR TAMAÑO SMALL - MEDIUM (S-M)	hemoclip vascular tamaño small - medium (s-m) compatible con cliperas aescular	15	UNIDAD
88	906088	HEMOCLIP VASCULAR TAMAÑO MEDIUM (M)	hemoclip vascular tamaño medium (m) compatible con cliperas aescular	60	UNIDAD
89	907006	HUMIDIFICADOR	humidificadores para oxígeno libres de látex, con tapa de rosca segura, con válvula de rosca para psi, con conector a sonda. vaso humidificador desechable con capacidad de 300 - 350 cc con líneas de llenado mínimo y máximo.	100	UNIDAD
90	907021	HS POLIDIOXANON A 6/0 DOBLE AG RED 13MM 1/2 CIRC	hilo de sutura polidioxanona 6/0 aguja redonda, 13mm (± 2 mm) 1/2 círculo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	72	UNIDAD
91	907041	HS POLIPROPILENO 6/0 DOBLE AG RED 13MM 1/2 CIRC	hilo de sutura de polipropileno 6/0 doble aguja 13mm (± 2 mm) 1/2 círculo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	100	UNIDAD
92	907068	HS POLIPROPILENO 5/0 DOBLE AG RED 13MM 3/8 CIRC	hilo de sutura de polipropileno 5/0 doble aguja redonda 13mm (± 2 mm) 3/8 círculo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	180	UNIDAD
93	907073	HEMOCONCENTRADOR	hemoconcentrador	5	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
94	907085	HS POLIDIOXANON A 6/0 DOBLE AG RED 9.3MM 3/8 CIRC	hilo de sutura polidioxanona 6/0 aguja cortante, 9.3mm (±2mm) 3/8 circulo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	72	UNIDAD
95	907088	HS POLIPROPILEN O 5/0 AG RED 17MM 1/2 CIRC	hilo de sutura polipropileno 5/0 aguja redonda doble armado 17mm (±2mm) 1/2 circulo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	108	UNIDAD
96	907099	HS ALAMBRE (ACERO INOX) #2 AG RED 1/2 CIRC 26MM	hilo de sutura alambre acero inoxidable #2, aguja redonda de ½ circulo de 26 mm acero inoxidable, hebra de 75 cm. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica.	100	UNIDAD
97	907111	HS POLIPROPILEN O 4/0 DOBLE AG 17MM 3/8 CIRC	hilo de sutura de polipropileno 4/0 doble aguja 17mm (±2mm) 3/8 circulo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	50	UNIDAD
98	907121	HS ALAMBRE (ACERO INOX) #3 AG RED 3/8 CIRC 60MM	hilo de sutura alambre acero inoxidable #3, aguja redonda de 3/8 circulo de 60 mm acero inoxidable, hebra de 75 cm. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica.	36	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
99	907122	HEMOCLIP VASCULAR TAMAÑO MEDIUM - LARGE (M-L)	hemoclip vascular tamaño medium - large (l-m) compatible con cliperas aescular	20	UNIDAD
100	907123	HEMOCLIP VASCULAR TAMAÑO LARGE (L)	hemoclip vascular tamaño large (l-m) compatible con cliperas aescular	20	UNIDAD
101	908038	INDICADOR BIOLÓGICO PARA PLASMA (PERÓXIDO DE HIDRÓGENO)	indicador biológico para plasma (peróxido de hidrógeno)	250	UNIDAD
102	909006	JERINGA DESCARTABLE 50CC	jeringa médica de 50ml (50 cc), esterilizada, y cubierta con camisa protectora, jeringa de color transparente, descartable, embolo con de cabeza de hule (no plástico), alas de sujeción, graduación en ml o cc impresa con tinta de color óptico para facilitar lectura, empaque unitario, estéril con pestaña abre fácil.	4,000	UNIDAD
103	909013	JABÓN ANTISÉPTICO FRASCO DE 500ML	antiséptico instantáneo para el lavado de manos sin enjuague, a base de gluconato de clorhexidina al 1% y alcohol etílico al 61%. presentación en frasco con válvula de push de 500ml.	1,726	FRASCO
104	909015	JERINGAS COMPATIBLE CON INYECTOR MEDRAD	jeringas compatible con inyector medrad	120	UNIDAD
105	909023	JERINGA DESCARTABLE 25CC 21X1 1/2"	jeringa médica de 25 ml (25 cc); 21 g x 1 1/2 con aguja de acero inoxidable, con rosca desmontable, esterilizada, y cubierta con camisa protectora, jeringa de color transparente, descartable, embolo con de cabeza de hule (no plástico), alas de sujeción, graduación en ml o cc impresa con tinta de color óptico para facilitar lectura, empaque unitario, estéril con pestaña abre fácil.	27,000	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
106	910001	KIT DE TUBERÍA ADULTO PEQUEÑO	kit de tubería adulto pequeño con recubrimiento de heparina, loop av (lado arterial tubería 3/8 etiqueta roja; lado venoso tubería 3/8 etiqueta azul), 2 líneas succión de bomba tubería 1/4 (etiquetado amarillo y blanca), 1 línea para vent izquierdo tubería 1/4 (etiqueta verde) embalaje estéril, tubería para cardiólogo arterial (sitio de rodillo de silicón) de 1/4 con conector a tubería de 1/4, 3 tuberías para cardiotomos sitio de rodillo de silicón) con válvula unidireccional y extremos conectores 1/4, líneas de recirculación con extremos luer lock machos, línea para ultrafiltración modificada tubería de 1/4, 1 adaptador de perfusión extremo barb y macho luer lock, 1 adaptador de perfusión extremo barb y hembra luer lock , kit de cebado rápido en y con spike y extremo tubería 1/4, línea con domo de medición de presión extremos macho y hembra, línea de presión con llave de 3 vías y válvula unidireccional, línea de oxígeno (color verde) con filtro, conector reductor recto 1/4 x 3/8,, conector recto 1/4 x 1/4, conector recto 3/8 x 3/8 con luer lock hembra, conector en y 1/4 x 1/4 x 3/8, conector en y 3/8 x 3/8 x 3/8, conector reductor 3/8 x 3/8 con luer lock hembra, hemoconcentrador con superficie de área de 0.3-0.71 metros cuadrados con volumen de cebado entre 34-56 ml en kit, intercambiador de calor para cardioplejia y kit de cardioplejia	15	UNIDAD
107	910002	KIT DE TUBERÍA PEDIÁTRICA	kit de tubería pediátrica con recubrimiento de heparina, loop av (lado arterial tubería 1/4 etiqueta roja; lado venoso tubería 3/8 etiqueta azul), 2 líneas succión de bomba tubería 1/4 (etiquetado amarillo y blanco), 1 línea para vent izquierdo tubería 1/4 (etiqueta verde) embalaje estéril, tubería para cardiólogo arterial (sitio de rodillo de silicón) de 1/4 con conector a tubería de 1/4, 3 tuberías para cardiotomos sitio de rodillo de silicón) con válvula unidireccional y extremos conectores 1/4, líneas de recirculación con extremos luer lock machos, línea para ultrafiltración modificada tubería de 1/4, 1 adaptador de perfusión extremo barb y macho luer lock, 1 adaptador de perfusión extremo barb y hembra luer lock , kit de cebado rápido en y con spike y extremo tubería 1/4, línea con domo de medición de presión extremos macho y hembra, línea de presión con llave de 3 vías y válvula unidireccional, línea de oxígeno (color verde) con filtro, conector recto 1/4 x 1/4, conector recto 1/4 x 1/4 con luer lock hembra, conector en y 1/4 x 1/4 x 1/4, conector reductor 1/4 x 1/4 con luer lock hembra, hemoconcentrador con superficie de área de 0.3 metros cuadrados y volumen de cebado de 34 ml en kit, intercambiador de calor para cardioplejia y kit de cardioplejia	6	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
108	910003	KIT DE TUBERÍA NEONATAL	kit de tubería neonatal con recubrimiento de heparina, loop av (lado arterial tubería 3/16 etiqueta roja; lado venoso tubería 1/4 (etiqueta azul), 2 líneas succión de bomba tubería 1/4 (etiquetado amarillo y blanco), 1 línea para vent izquierdo tubería 1/4 (etiqueta verde) embalaje estéril, tubería para cardiólogo arterial (sitio de rodillo de silicón) de 1/4 con reductor a tubería de 3/16, 3 tuberías para cardiotomos sitio de rodillo de silicón) con válvula unidireccional y extremos conectores 1/4, líneas de recirculación con extremos luer lock machos, línea para ultrafiltración modificada tubería de 1/4, 1 adaptador de perfusión extremo barb y macho luer lock, 1 adaptador de perfusión extremo barb y hembra luer lock, kit de cebado rápido en y con spike y extremo tubería 1/4, línea con domo de medición de presión extremos macho y hembra, línea de presión con llave de 3 vías y válvula unidireccional, línea de oxígeno (color verde) con filtro, conector reductor recto 3/16 x 1/4, conector recto 1/4 x 1/4 con luer lock hembra, conector en y 1/4 x 1/4 x 1/4, conector reductor 3/16 x 1/4 con luer lock hembra, hemoconcentrador con superficie de área de 0.09 metros cuadrados con volumen de cebado de 8 ml en kit, intercambiador de calor para cardioplejia y kit de cardioplejia	7	UNIDAD
109	910004	KIT DE TUBERÍA DE ADULTO (Costum Pack Oxigenador incluido)	kit de tubería adulto con recubrimiento de heparina, loop av (lado arterial tubería 3/8 etiqueta roja; lado venoso tubería 1/2 etiqueta azul), 2 líneas succión de bomba tubería 1/4 (etiquetado amarillo y blanca), 1 línea para vent izquierdo tubería 1/4 (etiqueta verde) embalaje estéril, tubería para cardiótomo arterial (sitio de rodillo de silicón) de 1/2 con conector a tubería de 1/2, 3 tuberías para cardiotomos sitio de rodillo de silicón) con válvula unidireccional y extremos conectores 1/4, líneas de recirculación con extremos luer lock machos, línea para ultrafiltración modificada tubería de 1/4, 1 adaptador de perfusión extremo barb y macho luer lock, 1 adaptador de perfusión extremo barb y hembra luer lock, kit de cebado rápido en y con spike y extremo tubería 1/4, línea con domo de medición de presión extremos macho y hembra, línea de presión con llave de 3 vías y válvula unidireccional, línea de oxígeno (color verde) con filtro, conector reductor recto 1/4 x 3/8, conector recto 1/4 x 1/4, conector recto 3/8 x 3/8 con luer lock hembra, conector en y 1/4 x 1/4 x 3/8, conector en y 3/8 x 3/8 x 3/8, conector reductor 3/8 x 3/8 con luer lock hembra, hemoconcentrador con superficie de área de 0.3 – 0.71 metros cuadrados con volumen de cebado entre 34-56 ml en kit, intercambiador de calor para cardioplejia y kit de cardioplejia. oxigenador incluido (costum pack).	6	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
110	910008	KIT DE TUBERÍA INFANTIL	kit de tubería infantil con recubrimiento de heparina, loop av (lado arterial tubería 1/4 etiqueta roja; lado venoso tubería 1/4 etiqueta azul), 2 líneas succión de bomba tubería 1/4 (etiquetado amarillo y blanco), 1 línea para vent izquierdo tubería 1/4 (etiqueta verde) embalaje estéril, tubería para cardiólogo arterial (sitio de rodillo de silicón) de 1/4 con conector a tubería de 1/4, 3 tuberías para cardiotomos sitio de rodillo de silicón) con válvula unidireccional y extremos conectores 1/4, líneas de recirculación con extremos luer lock machos, línea para ultrafiltración modificada tubería de 1/4, 1 adaptador de perfusión extremo barb y macho luer lock, 1 adaptador de perfusión extremo barb y hembra luer lock, kit de cebado rápido en y con spike y extremo tubería 1/4, línea con domo de medición de presión extremos macho y hembra, línea de presión con llave de 3 vías y válvula unidireccional, línea de oxígeno (color verde) con filtro, conector recto 1/4 x 1/4, conector recto 1/4 x 1/4 con luer lock hembra, conector en y 1/4 x 1/4 x 1/4, conector reductor 1/4 x 1/4 con luer lock hembra, hemoconcentrador con superficie de área de 0.3 metros cuadrados y volumen de cebado de 34 ml en kit, intercambiador de calor para cardioplejia y kit de cardioplejia	13	UNIDAD
111	911003	LANOLINA ANHIDRA	lanolina anhidra	5	KILO
112	911012	LÍNEA DE TUBERÍA PARA CIRCUITO DE CIRCULACIÓN EXTRACORPOR EA	línea de tubería para circuito de circulación extracorpórea de 1/2 pulgada x 50 pulgadas de longitud. embalaje estéril.	30	UNIDAD
113	912007	MICROGOTERO S 100 ML	microgoteros (set de infusión i.v. aguja 21g x 1 1/2"), capacidad: 60 gotas x minuto/ 1=ml aproximadamente, fabricados de cloruro de polivinilo pvc, con bureta de 100 ml.	1,200	UNIDAD
114	912020	MASCARILLA PARA NEBULIZAR PEDIÁTRICA (SET)	set para nebulizar que incluya mascarilla pediátrica, micronebulizador y su respectiva guía con adaptador estándar en empaque individual, fecha vencimiento 2 años	80	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
115	912065	MARCADOR DE PIEL (CIURUGÍA)	dispositivo médico usado para marcar la piel del paciente, sitios de incisión o sitios anatómicos con tinta no tóxica de violeta genciana, tinta no irritante de grado médico que se mantenga visible incluso después de la preparación preoperatoria de la piel, punta estandar y esteril.	80	UNIDAD
116	913000	NIPLER PARA OXIGENO	nipler plástico desechable para oxigenoterapia, tuerca plástica, acople tipo cono para diferentes diámetros.	100	UNIDAD
117	914001	OXIGENADOR DE ADULTO PEQUEÑO	oxigenador adulto pequeño de membrana hueca con area de intercambio gaseoso de 1.5 metros cuadrados con reservorio de coraza dura de 3,000 ml con rango de flujo de 0.5-5 litros por minuto, filtro arterial incorporado con pantalla de polyester de 32 micrones, recubrimiento biopasivo con propiedades hidrofobicas e hidrofílicas de polymethoxyethylacrylato, valvula de alivio de presion positiva, capacidad para drenaje venoso asistido, volumen de cebado 144ml.	10	UNIDAD
118	914002	OXIGENADOR NEONATAL	oxigenador neonatal de membrana hueca con area de intercambio gaseoso de 0.5 metros cuadrados con reservorio de coraza dura de 1,000 ml con rango de flujo de 0.1-1.5 litros por minuto, filtro arterial incorporado con pantalla de polyester de 32 micrones, recubrimiento biopasivo con propiedades hidrofobicas e hidrofílicas de polymethoxyethylacrylato, valvula de alivio de presion positiva, capacidad para drenaje venoso asistido, volumen de cebado de 43ml.	17	UNIDAD
119	914003	OXIGENADOR PEDIÁTRICO	oxigenador pediátrico de membrana hueca con area de intercambio gaseoso de 0.8 metros cuadrados con reservorio de coraza dura de 1,700 ml con rango de flujo hasta 2.8 litros por minuto con filtro arterial incorporado de 33 micrones y recubrimiento biopasivo, volumen de cebado de 81ml.	35	UNIDAD
120	915019	PAPEL P/IMPRESION ULTRASON /ECOCARDIOGR TIPO V (HIGH GLOSSY)	papel para impresora térmica de alto brillo, medios de alta densidad en negro y blanco, tipo v, 110 mm x 18 metros de largo (upp - 110hg), compatible con impresoras sony up-895md y up-d895. empaque individual.	50	ROLLO

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
121	915022	PAPEL GRADO MEDICO 110CM X 200M	papel grado médico (crepado) color verde, con una porosidad controlada de 0.1 micras, fabricado de celulosa pura, resistente a la humedad, impermeable a las sustancias portadoras de bacterias de 110cm de 5 kilos.	20	ROLLO
122	915024	PAÑAL DESECHABLE "XL" (12-15KGMS)	pañales para niños talla xl (12.5-15 kg), diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	1,500	UNIDAD
123	915025	PAÑAL DESECHABLES "L" (14KGS)	pañales para niños talla l (12.5 - 15 kg), diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	2,000	UNIDAD
124	915029	PAÑAL DESECHABLE "XS" (3.5-6.5KG)	pañales para niños talla xs (3.5-6.5 kg), diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	1,000	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
125	915030	PAÑAL DESECHABLE "S" (6-9.5 KG)	pañales para niños talla s (6-9.5 kg), diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	5,000	UNIDAD
126	915031	PAÑAL DESECHABLE "M" (9KG-12.5KG)	pañales para niños talla m (9-12.5 kg), diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	10,000	UNIDAD
127	915037	PAÑAL DESECHABLE PARA ADULTO TALLA M	pañales para adultos talla m, diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	1,300	UNIDAD
128	915049	PRUEBAS DE ESTERILIZACIÓN BOWIE DICK P/AUTOCLAVE	hoja de esterilización de prueba tipo bowie dick para autoclave en empaque sellado.	150	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
129	915059	PAÑAL DESECHABLE PARA ADULTO TALLA S	pañales para adultos talla s, diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	500	UNIDAD
130	915078	PROTECTORES AUDITIVOS	protectores auditivos desechables tipo tapón, material de espuma, hipoalergenico, con cordon que unan ambos tapones para evitar perdida, de forma cónica, superficie lisa y resistente a la suciedad,	750	UNIDAD
131	915084	PRESCINTO AZUL SEGURO CON CIERRE	prescinto azul seguro con cierre.	500	UNIDAD
132	915092	PAÑAL DESECHABLE ADULTO TALLA L	pañales para adultos talla l, diseño anatomico, accion de impermeabilidad y absorcion; cinta frontal pega y despega, con cintas reajustables, antialergico, sin aditivos irritantes. cintas reajustables que permitan abrir, revisar y ajustar el pañal las veces que sea necesario. cintura estabilizada, barras reforzadas que prevengan el escurrimiento de liquidos y sedimentos; con gel super absorbente con tres capas de tela de microporo para mejor proteccion.	800	UNIDAD
133	915094	PAPEL PARA CAMILLA	papel para camilla en rollo de 1 capa, rollo de 50 - 60 cm de ancho x 50 - 60m de longitud.	50	UNIDAD
134	917009	REDUCTOR RECTO 1/4-3/8 CON LUER LOCK	reductor recto 1/4-3/8 con luer lock	40	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
135	917013	REDUCTOR RECTO 3/16-1/4 CON LUER LOCK	reductor recto 3/16-1/4 con luer lock	50	UNIDAD
136	918000	HS SEDA 2/0 AG RECTA 60MM	hilo de sutura seda 2/0 aguja recta 60mm (± 2 mm). el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con longitud de 45-75cm.	72	UNIDAD
137	918007	HS POLIPROPILENO 5/0 DOBLE AG RED 9.3MM 3/8 CIRC	hilo de sutura de polipropileno 5/0 doble aguja redonda 9.3mm (± 2 mm) 3/8 círculo. el grosor de la aguja debe ser igual al grosor del hilo, no mayor. fuerza de tensión compatible con las limitaciones del calibre. requiere un mínimo de fuerza para introducirla en el tejido. empaque individual estéril, apirogena, atóxica, hipoalergenica, con 45-75cm de longitud.	432	UNIDAD
138	918018	SONDA DE ASPIRACIÓN CIRCUITO CERRADO # 8 TRAQUEOSTOMIA	sonda circuito cerrado n° 8, con punta de catéter no traumático, conector giratorio doble, con puerto par irrigación, cámara de secreción visible y codificada. empaque individual estéril.	20	UNIDAD
139	918026	SELLO DE HEPARINA (HEPARIN CAP)	sello de heparina, estéril, empaque individual, presentación en caja de 100 unidades.	2,000	UNIDAD
140	918029	SONDA DE ALIMENTACIÓN # 8	sonda de alimentación no. 8. fabricada a base de cloruro de polivinilo, no toxico, transparente y flexible, siliconada, graduada a intervalos, con conexión universal y con extremo distal con orificios lateral atraumático. empaque individual estéril, 25 cm, larga, con seguro o tapa.	400	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
141	918034	SISTEMA DRENAJE TORÁXICO CON SELLO DE AGUA ADULTO-PEDIATRICO	unidad doble cámara, estéril, libre de látex, para evacuar aire o líquidos de la cavidad torácica o mediastino, capacidad 2500 ml, pediátricos, con graduación.	160	UNIDAD
142	918036	SUJETADOR O TIRA DE APROXIMACIÓN 12 X 100 MM	sujetador o tira de aproximación 12 x 100 mm	400	UNIDAD
143	918039	SET DE BLOQUEO EPIDURAL NO. 20 PEDIÁTRICO	set de bloqueo epidural no. 20 pediátrico	20	UNIDAD
144	918048	SONDA NASOGÁSTRICA #5	sonda nasogástrica n°5 fabricada a base de cloruro de polivinilo no tóxico en empaque individual.	100	UNIDAD
145	918073	SOL. ANTISEPTICA YODO 0.7% + ALCOHOL ISOPROPILICO 74% 26ML	aplicador con solución antiséptica con yodo al 0.7% más alcohol isopropílico al 74% p/p, empaque en bolsa estéril. presentación de 26ml.	400	UNIDAD
146	918078	SONDA TRASPILORICA #10	sonda traspilorica #10 fr, con lastre de tungsteno y mandril semirigido, con extremo distal cerrado orx y tres orificios laterales, 100% silicon, libre de látex, estéril, marcada cada 10 cm.	10	UNIDAD
147	918080	SONDA TRASPILORICA #6	sonda traspilorica #6 fr, con lastre de tungsteno y mandril semirigido, con extremo distal cerrado orx y tres orificios laterales, 100% silicon, libre de látex, estéril, marcada cada 10 cm.	10	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
148	918081	SONDA TRASPILORICA #8	sonda traspilórica #8 fr, con lastre de tungsteno y mandril semirigido, con extremo distal cerrado orx y tres orificios laterales, 100% silicon, libre de látex, estéril, marcada cada 10 cm.	10	UNIDAD
149	918084	SONDA DE GASTROTOMÍA CON BALÓN # 12	sonda de gastrotomía con balón # 12.	3	UNIDAD
150	918138	SET COLECTOR DE AEROSOL DE HC3T	set colector de aerosoles de hc3t.	9	UNIDAD
151	918140	SET ADAPTADORES UNIVERSALES DE EKG DE CABLE A ELECTRODO DESECHABLE	set adaptadores universales de ekg de cable a electrodo desechable.	12	UNIDAD
152	918141	SET PINZAS Y VENTOSAS PARA EKG	set pinzas y ventosas para ekg.	4	UNIDAD
153	918154	SET DE CATERIZACIÓN ARTERIAL 24Ga 2.5CM	set de caterización arterial 24ga 2.5cm de longitud, libre de latex, estéril, no pyrogeno.	15	UNIDAD
154	918155	SET DE CATERIZACIÓN ARTERIAL 24Ga 5CM	set de caterización arterial 24ga 5cm de longitud, libre de latex, estéril, no pyrogeno.	15	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
155	918158	SET DE CATERIZACIÓN ARTERIAL 22Ga 5CM	set de caterización arterial 22ga 5cm de longitud, libre de latex, estéril, no pyrogeno.	15	UNIDAD
156	918159	SET DE CATERIZACIÓN ARTERIAL 22Ga 8CM	set de caterización arterial 22ga 8cm de longitud, libre de latex, estéril, no pyrogeno.	15	UNIDAD
157	919027	TIRAS PARA TOMA DE CETONAS	tiras para toma de cetonas compatible con lector In Sight	30	UNIDAD
158	919030	TALCO SIMPLE	talco chino grado cosmético 325 mesh en presentación de bolsa de 1 kilogramo.	60	KILO
159	919051	TRANSDUCTOR DE PRESIÓN ARTERIAL IM2202	kit de presión invasiva descartable, estériles, que incluya: 1 tubo de presión de 48", 1 tubo de presión de 12", 2 válvulas de 3 vías, 1 llave de paso, conector de interface, compatible con cable para monitor utah medical.	200	UNIDAD
160	919054	TUBO CORRUGADO PEDIÁTRICO	tubo corrugado pediátrico.	70	UNIDAD
161	919057	TOALLITAS HUMEDAS	toallitas húmedas hipoalergenicas que no contenga alcohol, ni perfume, sin latéx, ni parabenos, gruesas y suaves, con tapa que ayude a mantener las toallitas húmedas frescas, y que dispense una a la vez.	300	PAQUETE
162	919063	TUBO PLEURAL NO. 20 FR	sonda, cateter o tubo torácico, fabricada de goma o plástico con orificios terminal y lateral (dobles o múltiples) para la extracción de aire o líquido, de calibre 20 fr, con trocar acoplado.	10	UNIDAD

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
163	919064	TUBO ENDOTRAQUEA L #7.0 SIN BALÓN	tubos endotraqueales # 7.0mm, sin balón, fabricados de material pvc transparente, termosensibles de grado médico, marcas de profundidad radiopacas; ojo murphy, conector estándar, marcado en anillo con guía para facilitar la inserción del tubo y colocación correcta, punta biselada redondeada.	50	UNIDAD
164	919097	TUBO EN Y CON VÁLVULA DE CHEQUEO	tubo de prolongación en "y" con válvula de chequeo de 60", 330 psi, compatible con inyector nemoto.	150	UNIDAD
165	919106	TRAMPA DE AGUA P/MONITOREO DE CO2 (NEONATAL)	colector de agua dryline reutilizable para neonatos con # de pieza 9200-10-10530 y tubo de muestreo de 2.5 desechable con # de pieza 9200-10-10533; compatible con monitor de signos vitales mindary beneview t8gt5. tamaño neonatal.	100	UNIDAD
166	919107	TRAMPA DE AGUA P/MONITOREO DE CO2 (PEDIATRICO-ADULTO)	colector de agua dryline reutilizable para adultos y niños con # de pieza 9200-10-10530 y tubo de muestreo de 2.5 desechable con # de pieza 9200-10-10533; compatible con monitor de signos vitales mindary beneview t8gt5. tamaño adulto - pediátrico.	150	UNIDAD
167	919110	TUBO CORRUGADO NEONATAL (SET USO ANESTESIA)	set de tubo corrugado descartable para máquina de anestesia, estéril, que incluye: 2 tubos corrugados, para inspiración y para expiración una bolsa de reservorio de 0.5 litros (neonatal) y un filtro hidrofóbico para máquina	70	UNIDAD
168	920001	UREA	urea	12	FCO

No. ITEM	CODIGO ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN
169	924007	SOL. ANTISEPTICA CLORHEXIDINA 2% + ALCOHOL ISOPROPILICO 70% 26ML	aplicador con solución antiséptica cutánea de gluconato de clorhexidina 20 mg/ml y alcohol isopropílico 0,70 ml/ml, que se utiliza para desinfectar la piel, empaque en bolsa estéril. presentación de 26ml	200	UNIDAD
170	924008	SOL. ANTISEPTICA CLORHEXIDINA 2% + ALCOHOL ISOPROPILICO 70% 6ML	aplicador con solución antiséptica cutánea de gluconato de clorhexidina 20 mg/ml y alcohol isopropílico 0,70 ml/ml, que se utiliza para desinfectar la piel, empaque en bolsa estéril. presentación de 6ml	550	UNIDAD

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
Licitación Privada No.02-2023-FAHM

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

ANEXO No. 2

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.02-2023-FAHM

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03, 09.4 y 09.5 de la IO-09.

ANEXO No. 3

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA (FAHM)

REF. Licitación Privada No.02-2023-FAHM

Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al documento de licitación (pliego de condiciones), incluso sus Enmiendas número. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los productos de conformidad con el documento de licitación y de acuerdo con los plazos y lugar de entrega establecidos;
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado el documento de licitación, listado de productos y especificaciones técnicas de la Licitación Privada No.02-2023-FAHM, de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar los ítems siguientes: _____(detallar el número de ítem o ítems ofertados);
- (d) El precio total de nuestra Oferta asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números]*; y aceptamos que la forma de pago es en moneda nacional (Lempiras).
- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento]*.
Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-06. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento y la Garantía de Calidad de conformidad con la Cláusula CC-07;

- (h) Nos comprometemos a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos físicos, químicos, microbiológicos o fallas de cualquier tipo, sin costo para el Comprador.
- (i) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (j) Nos comprometemos a suscribir y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra que se emita(n) al efecto.
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato (Orden de Compra) formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del _____.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

ANEXO No. 4

FORMULARIO DESCRIPTIVO DE PRODUCTOS Y PRECIOS

OFERENTE:

FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAIS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

REGISTRO SANITARIO No.:

VIGENCIA DEL REGISTRO:

TIEMPOS DE ENTREGA:

LUGAR DE ENTREGA: _____

Primera entrega: _____

Segunda entrega: _____

Vigencia del Producto: _____

EMPAQUES Y ETIQUETADO:

Primario:

Cumple ☐

No Cumple ☐

Secundario:

Cumple ☐

No Cumple ☐

Terciario:

Cumple ☐

No Cumple ☐

No. de Ítem Ofertado	Nombre Genérico	Nombre Comercial	Descripción Técnica Ofertada	Unidad de Presentación (UP) Ofertada	Cantidad Ofertada (Unidades)	Precios (Lempiras)		
						Precio Unitario	ISV	Precio Total

OBSERVACIONES: _____

LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL/SELLO _____

CARGO: _____

Este formulario debe usarse estrictamente por ítem individual.

El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables

ANEXO No. 5

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 6

DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 7

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohecho o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del

patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 8

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Privada No.02-2023-FAHM Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Documento de Licitación.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO No. 9
Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato (Orden de Compra) entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, predecesor del proceso de Licitación Privada No.02-2023-FAHM Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad¹

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD **ASEGURADORA / BANCO**

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** de la Licitación Privada No.02-2023-FAHM Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP) entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

¹ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de la adquisición.

ANEXO No. 11

FORMULARIO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CALIDAD ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL ETIQUETADO PRIMARIO Y SECUNDARIO.

Yo. _____, en representación de la Empresa _____, por este medio declaro que mi empresa acepta y se compromete a cumplir cada una de las condiciones de la etiqueta primaria, secundario y su respectivo empaque, para cada uno de los ítems ofertados al momento de su entrega.

Se exceptúan de la presente declaración los siguientes Ítems:

No. ÍTEM	NOMBRE GENÉRICO	PRESENTACIÓN	NO CUMPLE	MOTIVO

Acepto que queda a criterio de la Comisión de Evaluación las excepciones a las condiciones del etiquetado primario y secundario

OBSERVACIONES: _____

LUGAR Y FECHA: _____

FIRMA: _____ SELLO _____

CARGO: _____

Este cuadro debe usarse estrictamente por ítem individual

El orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables

ANEXO No. 12

CUADRO DE PRESENTACION DE MUESTRAS

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

No. ÍTEM	CODIGO	UNIDAD DE PRESENTACION	NOMBRE GENERIC	NOMBRE COMERCIAL	FABRICANTE	OBSERVACIONES / LITERATURA / REFRIGERADO

Nombre y Cargo de la persona que entrega: _____

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

Nombre y Cargo de la persona que recibe: _____

Firma y Sello: _____

Fecha: _____

ANEXO No. 13

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Yo, _____, mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____. Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de **Representante Legal** de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por medio de la presente **DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO** manifiesto: que en caso fortuito y de fuerza mayor debidamente documentados que me impidan realizar la entrega de los productos con fechas de expiración de dieciocho (18) meses, establecidas en el documento de Licitación Privada No.02-2023-FAHM y que la Fundación Amigos del Hospital María, Autorizare de forma escrita, me comprometo abastecer de forma inmediata con productos de menos durabilidad y cumpliendo con todas las demás especificaciones técnicas requeridas. Por tanto, **CERTIFICO:** que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho (18) al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad y que me comprometo a reponer o reemplazarlos sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho (18) meses de acuerdo a las especificaciones solicitadas en la Licitación Privada No.02-2023-FAHM; reemplazo que deberé realizar en el plazo que la Fundación Amigos de Hospital María me notifique y de acuerdo a los datos siguientes:

Numero de Orden de Compra:

Licitación:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Entrega:

Fecha de Expiración:

Cantidad Sujeta a Reemplazar:

Ante el cual firmo y acepto la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán a los ____ días del mes ____ del año ____.

Firma y Sello _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 14

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras				Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09			Fecha: _____ LP No: 02-2023-FAHM Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Ítem Ofertado	Descripción	Especificación Técnica Ofertada	Cantidad Ofertada	Unidad de Presentación	Precio Unitario	Precio Total (Col. 4×6)	Impuestos Sobre venta	Precio Total por ítem (Col. 7+8)
Precio Total L.								

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*



**CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA
LICITACION PRIVADA No.02-2023-FAHM**

Tegucigalpa M.D.C.03 de marzo del 2023

Estimado Oferente

1. La Unidad de Adquisiciones de la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** le invita a participar en el proceso de **Licitación Privada No. 02-2023-FAHM** para la **Adquisición de Material Médico Quirúrgico para el Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.
2. La contratación objeto de esta licitación será financiada con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los oferentes deberán presentar una **Garantía de Mantenimiento de Oferta de al menos el 2% del monto total de su oferta**, a favor de la **Fundación Amigos del Hospital María** y deberá contar con una validez de **120 días calendario**, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas.
4. Los sobres conteniendo las ofertas, se recibirán el **LUNES VEINTE (20) DE MARZO DEL 2023 HASTA LAS 09:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras, en la dirección abajo indicada:

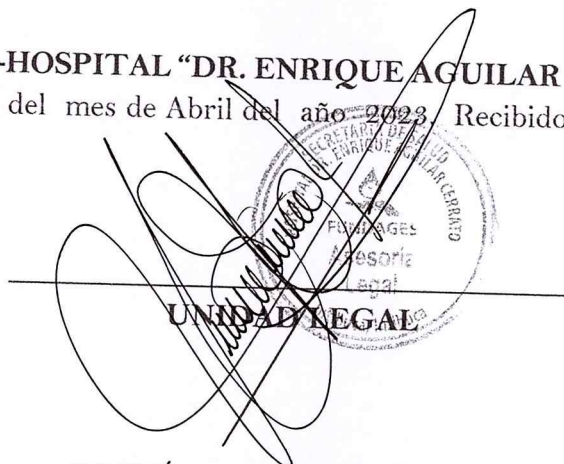
Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775
Número del Piso/Oficina: 3er Piso, Auditorio HMEP
Tegucigalpa, Honduras C.A.
Teléfono 2236-0900 e-mail: adquisiciones@hospitalmaria.org

5. La presentación de la oferta implica la aceptación incondicional del oferente de todos requisitos solicitados en el Documento de Licitación y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para ser contratado por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**.

Atentamente,

Unidad de Adquisiciones

ASESORIA LEGAL -HOSPITAL "DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO"; Intibucá,
Intibucá, a los 17 días del mes de Abril del año 2023. Recibido expediente COMPRA
DIRECTA 01-2023.


UNIDAD LEGAL

DICTÁMEN LEGAL N° 007-2023

La Suscrita Titular del Departamento de Asesoría Legal, delegada para la emisión del presente Acto.- Vista la solicitud y analizados los documentos acompañados al expediente de contratación directa número 001-2023 y recibida en fecha 07 de marzo de 2022, en este departamento legal, previo a emisión de dictamen legal solicitado por la Ingeniero ESPERANZA SANCHEZ, en condición de Jefe del Departamento de Logística y Suministros del HEAC y contentiva de solicitud de Dictamen Legal de las condiciones del proceso contratación directa número 001-2023 FUNDAGES-HEAC para la adquisición de "ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOSY MEDICINALES VARIOS" para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato , con ubicación en la ciudad de La Esperanza, Departamento de Intibucá, esta unidad de asesoría Legal se pronuncia de la siguiente manera:

PRIMERO: Que conforme a las disposiciones legales en materia de contratación y según el artículo número 1 de la Ley de contratación del Estado los contratos de obras públicas, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada se registrarán por la Ley de contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

SEGUNDO: Que se hace necesaria la adquisición de **productos farmacéuticos y medicinales varios** para la atención oportuna de los pacientes que asisten en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, siendo estos insumos obligatorios para una atención efectiva de la salud, y dicha contratación es urgente previendo un desabastecimiento a nivel del Hospital. FUNDAGES-HEAC.

TERCERO: Se ha verificado la aprobación presupuestaria para llevar a cabo dicha compra directa, por parte de la Fundación Gestora de la Salud mediante oficio número 058-2023, ente responsable de la contratación, la cual se fundamenta en el decreto de emergencia ejecutivo PCM-04-2023 y oficio circular numero 422-2023 emitido por la Gerencia Administrativa de la Secretaria de Salud, cuyo objeto es garantizar el aprovisionamiento de medicamentos en el sistema sanitario del m país, autorizando a las instituciones a proceder a realizar compras inmediatas mediante la modalidad de compra directa.

CUARTO: Deberán los oferentes aportar la documentación que respalda la creación de su empresa en legal y debida forma, así como los poderes con que actúan sus representantes legales y otorgar las garantías de mantenimiento de la oferta

por el porcentaje del 2% del valor de lo ofertado, y posteriormente una vez que se ha dado paso a la adjudicación deberá, aportar la garantía de cumplimiento por un valor del 15% de lo ofertado.

QUINTO: Se ha verificado que en dicho proceso de compra directa han participado como oferentes las siguientes empresas:

1. DROGUERIA BERNA
2. MEDITEKSA PHARMA
3. DISTRIBUIDORA LETERAGO
4. DISTRIBUIDORA MEDICA SUMINISTRO, OFICINA LIMPIEZA DIMENSOL
5. DROGUERIA PROMESA
6. CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.S DE C.V. CORINFAR
7. DROGUERIA MEDIMAS
8. DROGUERIA AMERICANA
9. DRODIME S. DE R.L.

Por lo tanto esta Unidad Legal DICTAMINA:

1. Que se realice la adjudicación conforme lo establece el acta de recomendación numero 001-2023 de Compra Directa para la ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS (35210).
2. Adjudicando a las siguientes empresas:

2.1 DROGUERIA BERNA S. DE R.L

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
11	1,100	VIAL	AMPICILINA (anhidra o sódica) 1 g	L. 11.00	L 12,100.00	0	L 12,100.00
19	2,000	CAP	CEFALEXINA (monohidrato) 500 mg	L. 3.50	L 7,000.00	0	L 7,000.00
22	300	VIAL	CEFTAZIDIMA (pentahidrato) 1 g	L. 70.00	L 21,000.00	0	L 21,000.00
68	1,000	VIAL	OMEPRAZOL 40 mg	L. 60.00	L 60,000.00	0	L 60,000.00
80	10	VIAL	SUERO ANTIOFÍDICO (polivalente anticrotálico)	L. 1,800.00	L 18,000.00	0	L 18,000.00
TOTAL					L 118,100.00	-	L 118,100.00

2.2 DROGUERIA MEDITEKSA PHARMA

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
13	500	TAB/CAP	AZITROMICINA (anhidra o dihidrato) 500 mg	L. 7.55	L 3,775.00	0	L 3,775.00
20	50	FCO	CEFIXIMA (trihidrato) 50 mg / 5 ml	L. 100.00	L 5,000.00	0	L 5,000.00
37	2,100	CAP	FENITOÍNA (sódica) 100 mg	L. 1.10	L 2,310.00	0	L 2,310.00
39	1,400	TAB	FENOBARBITAL (sódico) 100 mg	L. 1.85	L 2,590.00	0	L 2,590.00
56	200	CART	LIDOCAÍNA (clorhidrato) + EPINEFRINA 2% (Eq 20 mg / ml) + 1:100,000	L. 11.75	L 2,350.00	0	L 2,350.00
63	20,000	TAB/CAP	MULTIVITAMINAS ADULTOS	L. 0.57	L 11,400.00	0	L 11,400.00
TOTAL					L 27,425.00	0	L 27,425.00

2.3 PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS S. A. DE C. V. (PROMESA)

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
53	2,000	TAB	LEVODOPA + CARBIDOPA 250 mg + 25 mg	L. 16.95	L. 33,900	0	L. 33,900.00
74	280	VIAL	PIPERACILINA (sódica) + TAZOBACTAM (sódico) 4 g + 500 mg	L. 121.00	L. 33,880.00	0	L. 33,880.00
81	100	FCO	VALPROATO (sódico) 250 mg / ml	L. 145.00	L. 14,500.00	0	L. 14,500.00
82	6,000	TAB	VALPROATO (sódico) 500 mg	L. 7.94	L. 47,640.00	0	L. 47,640.00
TOTAL					L. 129,920.00	0	L. 129,920.00

2.4 CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.S DE C.V. CORINFAR

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	TOTAL	ISV 15%	TOTAL
2	600	FCO	ACETAMINOFÉN 120 mg / 5 ml	L. 13.50	L. 8,100.00	0	L. 8,100.00
3	55,000	TAB	ACETAMINOFÉN 500 mg	L. 0.29	L. 15,950.00	0	L. 15,950.00
5	3	FCO	ACICLOVIR 200 mg / 5 ml	L. 125.00	L. 375.00	0	L. 375.00
6	400	TAB	ACICLOVIR 400 mg	L. 2.90	L. 1,160.00	0	L. 1,160.00
7	51,000	TAB	ÁCIDO FÓLICO 1 mg	L. 0.20	L. 10,200.00	0	L. 10,200.00
12	250	VIAL	AMPICILINA + SULBACTAM 1 g + 500 mg	L. 27.00	L. 6,750.00	0	L. 6,750.00
15	90	TUB	BETAMETASONA (valerato) 1%	L. 17.00	L. 1,530.00	0	L. 1,530.00
16	10	FCO	CALAMINA + ÓXIDO DE ZINC 8% (Eq 8 g / 100 ml) + 8 g / 100 ml	L. 25.00	L. 250.00	0	L. 250.00
27	3,000	TAB	CLOPIDOGREL (bisulfato) 75 mg	L. 9.50	L. 28,500.00	0	L. 28,500.00
29	200	OV	CLOTRIMAZOL 500 mg	L. 11.15	L. 2,230.00	0	L. 2,230.00
33	20	FCO	DIFENHIDRAMINA (clorhidrato) 2.5 mg / ml	L. 13.50	L. 270.00	0	L. 270.00
38	12	FCO	FENITOÍNA (sódica) 25 mg / ml	L. 125.00	L. 1,500.00	0	L. 1,500.00
43	90	TUB	HIDROCORTISONA (acetato) 1%	L. 18.00	L. 1,620.00	0	L. 1,620.00
44	900	FCO	HIDRÓXIDO DE ALUMINIO + HIDRÓXIDO DE MAGNESIO (185-200 mg + 200 mg) / 5 ml	L. 20.70	L. 18,630.00	0	L. 18,630.00
45	600	AMP/VIAL	HIOSCINA (butilbromuro) 20 mg / ml	L. 9.45	L. 5,670.00	0	L. 5,670.00
51	50	TUB	KETOCONAZOL 0.02	L. 15.50	L. 775.00	0	L. 775.00
64	100	FCO	MULTIVITAMINAS PEDIÁTRICAS	L. 15.00	L. 1,500.00	0	L. 1,500.00
66	300	TAB	NITROFURANTOÍNA 100 mg	L. 14.00	L. 4,200.00	0	L. 4,200.00
75	90	TUB	POLIMIXINA B + NEOMICINA + BACITRACINA 5000 UI + 3.5 g + 400 UI	L. 44.00	L. 3,960.00	0	L. 3,960.00
76	400	TAB	PREDNISONA 50 mg	L. 3.80	L. 1,520.00	0	L. 1,520.00
79	300	SOB	Saccharomyces boulardii (CNCM I-745) 250 mg	L. 13.05	L. 3,915.00	0	L. 3,915.00
83	80	FCO	ZINC (sulfato) 2 mg / ml	L. 22.00	L. 1,760.00	0	L. 1,760.00
TOTAL					L 120,365.00	-	L 120,365.00

2.5 DROGUERIA MEDIMAS S. DE R.L. DE CV

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15 %	TOTAL
10	2,000	TAB	ALOPURINOL 300 mg	1.04	L 2,080.00	0	L 2,080.00
14	75	FCO	BECLOMETASONA (dipropionato) 50 mcg / disparo	113.5	L 8,512.50	0	L 8,512.50
17	10,000	TAB	CALCIO (carbonato) (elemental) + VITAMINA D 600 mg + 200 UI	2.95	L 29,500.00	0	L 29,500.00
21	100	VIAL	CEFOXITINA (sódica) 1 g	212	L 21,200.00	0	L 21,200.00
23	200	TAB/ CAP	CLARITROMICINA 500 mg	5.85	L 1,170.00	0	L 1,170.00
28	20	FCO	CLORANFENICOL 0.5% (Eq 5 mg / ml)	24.7	L 494.00	0	L 494.00
30	3,900	AMP	DEXKETOPROFENO (trometanol) 25 mg / ml	12.7	L 49,530.00	0	L 49,530.00
31	500	AMP	DICLOFENACO (sódico) 25 mg / ml	2.2	L 1,100.00	0	L 1,100.00
32	40	FCO	DICLOXACILINA (sódica) 125 mg / 5 ml	39	L 1,560.00	0	L 1,560.00
35	200	SOB	ESOMEPRAZOL 10 mg	33.3	L 6,660.00	0	L 6,660.00
36	45	TAB	ESTRÓGENOS CONJUGADOS 0.625 mg	6.3	L 283.50	0	L 283.50
41	600	TAB	FLUORURO DE SODIO 2.2 mg (Eq 1 mg de ión fluoruro)	0.63	L 378.00	0	L 378.00
42	100	FCO	GENTAMICINA (sulfato) 0.3% (Eq 3 mg / ml)	58.5	L 5,850.00	0	L 5,850.00
46	1,800	TAB	HIOSCINA (butilbromuro) 10mg / ml	2.21	L 3,978.00	0	L 3,978.00
47	40	VIAL	INMUNOGLOBULINA ANTI "D" (RH+) 0.3 mg / ml (Eq 1,500 UI)	2500	L 100,000.00	0	L 100,000.00
49	400	FCO	IPRATROPIO (bromuro) 20 mcg / disparo	124	L 49,600.00	0	L 49,600.00
50	1,000	TAB	ISOSORBIDE (mononitrato) 20 mg	10.85	L 10,850.00	0	L 10,850.00
52	1,008	BOL	LACTATO DE SODIO + ELECTROLITOS MIXTOS (Solución Hartmann)	39	L 39,312.00	0	L 39,312.00
57	50	VIAL	LIDOCAÍNA + EPINEFRINA (sin preservantes derivados del parabeno) 2% + 1:200,000	49.05	L 2,452.50	0	L 2,452.50
59	400	TAB	METOCLOPRAMIDA 10 mg	0.39	L 156.00	0	L 156.00
60	60	FCO	METRONIDAZOL (benzoato) 125 mg / 5 ml	36.40	L 2,184.00		L 2,184.00
61	100	TUB	METRONIDAZOL 0.0075	144	L 14,400.00	0	L 14,400.00
62	100	TAB	METRONIDAZOL 500 mg	0.65	L 65.00	0	L 65.00
67	1	VIAL	NITROGLICERINA (trinitrato de glicerilo) 5 mg / ml	845	L 845.00	0	L 845.00
69	25	TUB	OXITETRACICLINA (clorhidrato) + POLIMIXINA B (sulfato) 5 mg / g + 10,000 UI / g	38.15	L 953.75	0	L 953.75
71	4	VIAL	PENICILINA G PROCAÍNICA 4,000.000 UI	10.7	L 42.80	0	L 42.80
72	3	FCO	PERMETRINA 0.01	36.4	L 109.20	0	L 109.20
73	10	TUB	PERMETRINA 0.05	91	L 910.00	0	L 910.00
78	1,300	TAB	PROPRANOLOL 40 mg	0.78	L 1,014.00	0	L 1,014.00
TOTAL					L 355,190.25	0	L 355,190.25

2.6 LABORATORIO AMERICANO S. DE R. L

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
1	2,500	VIAL	ACETAMINOFÉN 10 mg / ml	L. 90	L 225,000.00	0	L 225,000.00
8	20	AMP	ÁCIDO TRANEXÁMICO 500 mg / 5 ml	L. 200	L 4,000.00	0	L 4,000.00
9	100	FCO	ALBÚMINA HUMANA 25% (Eq 250 mg / ml)	L. 851.2	L 85,120.00	0	L 85,120.00
24	2,000	CAP	CLINDAMICINA (clorhidrato) 300 mg	L. 3.00	L 6,000.00	0	L 6,000.00
34	100	AMP	EFEDRINA (sulfato) 25 mg / ml	L. 22.3	L 2,230.00	0	L 2,230.00
48	150	VIAL/JE	INMUNOGLOBULINA ANTITETÁNICA 250 UI	L. 594	L 89,100.00	0	L 89,100.00
TOTAL					L. 411,450.00	-	L. 411,450.00

2.7 DRODIME S. DE R. L.

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
26	1,200	TAB	CLONAZEPAM 2 mg	L. 3.00	L 3,600.00	0	L 3,600.00
54	1,300	TAB	LEVOFLOXACINA (hemihidrato) 750 mg	L. 17.14	L 22,282.00	0	L 22,282.00
58	50	AMP	MEPERIDINA (clorhidrato) 50 mg / ml	L. 330.00	L 16,500.00	0	L 16,500.00
TOTAL					L 42,382.00	0	L 42,382.00

c. Que se extienda la correspondiente resolución, notificando a las empresas a través de sus representantes legales.

d. Que se realice el proceso de compra que corresponda a fin de adquirir los medicamentos que no pudieron ser adjudicados en el presente proceso.

La Esperanza, Intibucá, 17 de abril de 2023.

ONDINA W. W. URQUIA URQUIA
Asesoría Legal
FUNDAGES-HEAC
Intibucá, Intibucá

RESOLUCIÓN DE COMPRA DIRECTA No. 001-2023
FUNDACION GESTORA DE LA SALUD HOSPITAL ENRIQUE
AGUILAR CERRATO

En la ciudad de la Esperanza, Departamento de Intibucá a los 17 días del mes de marzo del año 2023. Visto y analizado el expediente de número 001-2023 contentivo "ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS" para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, LA FUNDAGES-HEAC emite resolución:

CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Ministerial PCM 79-2015 se acuerda la descentralización de los Servicios de Salud de II nivel de atención, siendo la FUNDACION GESTORA DE LA SALUD a través de convenio de Gestión con la Secretaria de Salud la responsable de Gestionar el Hospital Enrique Aguilar Cerrato del Departamento de Intibucá, garantizando la permanencia de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de la institución, para brindar servicios con calidad y calidez a la población usuaria de los Servicios de Salud.

CONSIDERANDO: Que se hace necesaria la contratación "ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS" para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato para garantizar el abastecimiento de dichos insumos en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato,

CONSIDERANDO: Que se ha realizado el análisis y la aprobación del presupuesto para respaldar el proceso de compra Directa CD-001-2023.

CONSIDERANDO: Que en el proceso de presentación de ofertas se presentaron nueve empresas:

1. DROGUERIA BERN A
2. MEDITEKSA PHARMA
3. DISTRIBUIDORA LETERAGO
4. DISTRIBUIDORA MEDICA SUMINISTRO, OFICINA LIMPIEZA DIMENSOL
5. DROGUERIA PROMESA
6. CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.S DE C.V. CORINFAR
7. DROGUERIA MEDIMAS
8. DROGUERIA AMERICANA
9. DRODIME S. DE R.L.

CONSIDERANDO: Que el dictamen legal número 036-2022 AL- HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO referente al proceso de COMPRA DIRECTA 001-2022 HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO

de manera literal reza:

"La Suscrita Titular del Departamento de Asesoría Legal, delegada para la emisión del presente Acto.- Vista la solicitud y analizados los documentos acompañados al expediente de contratación directa número 001-2023 en este departamento legal, previo a emisión de dictamen legal solicitado por la Ingeniero ESPERANZA SANCHEZ, en condición de Jefe del Departamento de Logística y Suministros del HEAC y contentiva de solicitud de Dictamen Legal de las condiciones del proceso contratación directa número 001-2023 FUNDAGES-HEAC para la adquisición de "ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS" para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, con ubicación en la ciudad de

La Esperanza, Departamento de Intibucá, esta unidad de asesoría Legal se pronuncia de la siguiente manera:

PRIMERO: Que conforme a las disposiciones legales en materia de contratación y según el artículo número 1 de la Ley de contratación del Estado los contratos de obras públicas, suministro de bienes o servicios y de consultoría que celebren los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada se regirán por la Ley de contratación del Estado y sus normas reglamentarias.

SEGUNDO: Que se hace necesaria la adquisición de productos farmacéuticos y medicinales varios para la atención oportuna de los pacientes que asisten en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, siendo estos insumos obligatorios para una atención efectiva de la salud, y dicha contratación es urgente previendo un desabastecimiento a nivel del Hospital. FUNDAGES-HEAC.

TERCERO: Se ha verificado la aprobación presupuestaria para llevar a cabo dicha compra directa, por parte de la Fundación Gestora de la Salud mediante oficio número 058-2023, ente responsable de la contratación, la cual se fundamenta en el decreto de emergencia ejecutivo PCM-04-2023 y oficio circular numero 422-2023 emitido por la Gerencia Administrativa de la Secretaria de Salud, cuyo objeto es garantizar el aprovisionamiento de medicamentos en el sistema sanitario del país, **autorizando a las instituciones a proceder a realizar compras inmediatas mediante la modalidad de compra directa.**

CUARTO: Deberán los oferentes aportar la documentación que respalda la creación de su empresa en legal y debida forma, así como los poderes con que actúan sus representantes legales y otorgar las garantías de mantenimiento de la oferta por el porcentaje del 2% del valor de lo ofertado, y posteriormente una vez que se ha dado paso a la adjudicación deberá, aportar la garantía de cumplimiento por un valor del 15% de lo ofertado.

QUINTO: Se ha verificado que en dicho proceso de compra directa han participado como oferentes las siguientes empresas:

1. DROGUERIA BERNA
2. MEDITEKSA PHARMA
3. DISTRIBUIDORA LETERAGO
4. DISTRIBUIDORA MEDICA SUMINISTRO, OFICINA LIMPIEZA DIMENSOL
5. DROGUERIA PROMESA
6. CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.S DE C.V. CORINFAR
7. DROGUERIA MEDIMAS
8. DROGUERIA AMERICANA
9. DRODIME S. DE R.L.

Por lo tanto esta Unidad Legal DICTAMINA:

1. Que se realice la adjudicación conforme lo establece el acta de recomendación numero 001-2023 de Compra Directa para la ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS (35210).
2. Adjudicando a las siguientes empresas:

1-1 DROGUERIA BERNA

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
11	1,100	VIAL	AMPICILINA (amniara o soaica) 1 g	L. 11.00	L. 12,100.00	0	L. 12,100.00
19	2,000	CAP	CEFALEXINA (monohidrato) 500 mg	L. 3.50	L. 7,000.00	0	L. 7,000.00
22	300	VIAL	CEFTAZIDIMA (monohidrato) 500 mg	L. 70.00	L. 21,000.00	0	L. 21,000.00



68	1,000	VIAL	OMEPRAZOL 40 mg	L. 60.00	L. 60,000.00	0	L. 60,000.00
80	10	VIAL	SUERO ANTIOTÓXICO (polivalente anticrotálico)	L. 1,800.00	L. 18,000.00	0	L. 18,000.00
TOTAL					L 118,100.00	-	L 118,100.00

2.2 DROGUERIA MEDITEKSA PHARMA

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
13	500	TAB/CAP	AZITROMICINA (anhidra o dihidrato) 500 mg	L. 7.55	L. 3,775.00	0	L. 3,775.00
20	50	FCO	CEFIXIMA (trihidrato) 50 mg / 5 ml	L. 100.00	L. 5,000.00	0	L. 5,000.00
37	2,100	CAP	FENITOÍNA (sódica) 100 mg	L. 1.10	L. 2,310.00	0	L. 2,310.00
39	1,400	TAB	FENOBARBITAL (sódico) 100 mg	L. 1.85	L. 2,590.00	0	L. 2,590.00
56	200	CART	LIDOCAÍNA (clorhidrato) + EPINEFRINA 2% (Eq 20 mg / ml) + 1:100,000	L. 11.75	L. 2,350.00	0	L. 2,350.00
63	20,000	TAB/CAP	MULTIVITAMINAS ADULTOS	L. 0.57	L. 11,400.00	0	L. 11,400.00
TOTAL					L 27,425.00	0	L 27,425.00

2.3 PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS S. A. DE C. V. (PROMESA)

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
53	2,000	TAB	LEVODOPA + CARBIDOPA 250 mg + 25 mg	L. 16.95	L. 33,900	0	L. 33,900.00
74	280	VIAL	PIPERACILINA (sódica) + TAZOBACTAM (sódico) 4 g + 500 mg	L. 121.00	L. 33,880.00	0	L. 33,880.00
81	100	FCO	VALPROATO (sódico) 250 mg / ml	L. 145.00	L. 14,500.00	0	L. 14,500.00
82	6,000	TAB	VALPROATO (sódico) 500 mg	L. 7.94	L. 47,640.00	0	L. 47,640.00
TOTAL					L. 129,920.00	0	L. 129,920.00

2.4 CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.S DE C.V. CORINFAR

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	TOTAL	ISV 15%	TOTAL
2	600	FCO	ACETAMINOFÉN 120 mg / 5 ml	L. 13.50	L. 8,100.00	0	L. 8,100.00
3	55,000	TAB	ACETAMINOFÉN 500 mg	L. 0.29	L. 15,950.00	0	L. 15,950.00
5	3	FCO	ACICLOVIR 200 mg / 5 ml	L. 125.00	L. 375.00	0	L. 375.00
6	400	TAB	ACICLOVIR 400 mg	L. 2.90	L. 1,160.00	0	L. 1,160.00
7	51,000	TAB	ÁCIDO FÓLICO 1 mg	L. 0.20	L. 10,200.00	0	L. 10,200.00
12	250	VIAL	AMPICILINA + SULBACTAM 1 g + 500 mg	L. 27.00	L. 6,750.00	0	L. 6,750.00
15	90	TUB	BETAMETASONA (valerato) 1%	L. 17.00	L. 1,530.00	0	L. 1,530.00
16	10	FCO	CALAMINA + ÓXIDO DE ZINC 8% (Eq 8 g / 100 ml) + 8 g / 100 ml	L. 25.00	L. 250.00	0	L. 250.00
27	3,000	TAB	CLOPIDOGREL (bisulfato) 75 mg	L. 9.50	L. 28,500.00	0	L. 28,500.00
29	200	OV	CLOTIRMAZOL 500 mg	L. 11.15	L. 2,230.00	0	L. 2,230.00
33	20	FCO	DIFENHIDRAMINA (clorhidrato) 2.5 mg / ml	L. 13.50	L. 270.00	0	L. 270.00
38	12	FCO	FENITOÍNA (sódica) 25 mg / ml	L. 125.00	L. 1,500.00	0	L. 1,500.00
43	90	TUB	HIDROCORTISONA (acetato) 1%	L. 18.00	L. 1,620.00	0	L. 1,620.00
44	900	FCO	HIDRÓXIDO DE ALUMINIO + HIDRÓXIDO DE MAGNESIO (185-200 mg + 200 mg) / 5 ml	L. 20.70	L. 18,630.00	0	L. 18,630.00
45	600	AMP/VIAL	HIOSCINA (butilbromuro) 20 mg / ml	L. 9.45	L. 5,670.00	0	L. 5,670.00
51	50	TUB	KETOCONAZOL 0.02	L. 15.50	L. 775.00	0	L. 775.00
64	100	FCO	MULTIVITAMINAS PEDIÁTRICAS	L. 15.00	L. 1,500.00	0	L. 1,500.00
66	300	TAB	NITROFURANTOÍNA 100 mg	L. 14.00	L. 4,200.00	0	L. 4,200.00
75	90	TUB	POLIMIXINA B + NEOMICINA + BACITRACINA 5000 UI + 3.5 g + 400 UI	L. 44.00	L. 3,960.00	0	L. 3,960.00
76	400	TAB	PREDNISONA 50 mg	L. 3.80	L. 1,520.00	0	L. 1,520.00
79	300	SOB	Saccharomyces boulardii (CNM 1 745) 250 mg	L. 13.05	L. 3,915.00	0	L. 3,915.00

83	80	FCO	ZINC (sulfato) 2 mg / ml	1 22 00	1 1,760 00	0	1 1,760 00
TOTAL					L 120,365.00	-	L 120,365.00

2.5 MEDIMAS

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15 %	TOTAL
10	2,000	TAB	ALOPURINOL 300 mg	1.04	L	0	L
14	75	FCO	BECLOMETASONA (dipropionato) 50 mcg / disparo	113.5	2,080.00	0	2,080.00
17	10,000	TAB	CALCIO (carbonato) (elemental) + VITAMINA D 600 mg + 200 UI	2.95	L	0	L
21	100	VIAL	CEFOXITINA (sódica) 1 g	212	29,500.00	0	29,500.00
23	200	TAB/CAP	CLARITROMICINA 500 mg	5.85	L	0	L
28	20	FCO	CLORANFENICOL 0.5% (Eq 5 mg / ml)	24.7	1,170.00	0	1,170.00
30	3,900	AMP	DEXKETOPROFENO (trometanol) 25 mg / ml	12.7	L	0	L
31	500	AMP	DICLOFENACO (sódico) 25 mg / ml	2.2	49,530.00	0	49,530.00
32	40	FCO	DICLOXACILINA (sódica) 125 mg / 5 ml	39	L	0	L
35	200	SOB	ESOMEPRAZOL 10 mg	33.3	1,560.00	0	1,560.00
36	45	TAB	ESTRÓGENOS CONJUGADOS 0.625 mg	6.3	L	0	L
41	600	TAB	FLUORURO DE SODIO 2.2 mg (Eq 1 mg de ión fluoruro)	0.63	6,660.00	0	6,660.00
42	100	FCO	GENTAMICINA (sulfato) 0.3% (Eq 3 mg / ml)	58.5	283.50	0	283.50
46	1,800	TAB	HIOSCINA (butilbromuro) 10mg / ml	2.21	L	0	L
47	40	VIAL	INMUNOGLOBULINA ANTI "D" (RH+) 0.3 mg / ml (Eq 1,500 UI)	2500	3,978.00	0	3,978.00
49	400	FCO	IPRATROPIO (bromuro) 20 mcg / disparo	124	L	0	L
50	1,000	TAB	ISOSORBIDE (mononitrato) 90 mg	10.85	49,600.00	0	49,600.00
52	1,008	BOL	LACTATO DE SODIO + ELECTROLITOS MIXTOS (Solución Hartmann)	39	L	0	L
57	50	VIAL	LIDOCAÍNA + EPINEFRINA (sin preservantes derivados del parabeno) 2% + 1:200,000	49.05	10,850.00	0	10,850.00
59	400	TAB	METOCLOPRAMIDA 10 mg	0.39	39,312.00	0	39,312.00
60	60	FCO	METRONIDAZOL (benzoato) 125 mg / 5 ml	36.40	L	0	L
61	100	TUB	METRONIDAZOL 0.0075	144	2,452.50	0	2,452.50
62	100	TAB	METRONIDAZOL 500 mg	0.65	L	0	L
67	1	VIAL	NITROGLICERINA (trinitrato de glicerilo) 5 mg / ml	845	65.00	0	65.00
69	25	TUB	OXITETRACICLINA (clorhidrato) + POLIMIXINA B (sulfato) 5 mg / g + 10,000 UI / g	38.15	L	0	L
71	4	VIAL	PENICILINA G PROCAÍNICA 4,000,000 UI	10.7	953.75	0	953.75
72	3	FCO	PERMETRINA 0.01	36.4	L	0	L
73	10	TUB	PERMETRINA 0.05	91	42.80	0	42.80
78	1,300	TAB	PROPRANOLOL 40 mg	0.78	109.20	0	109.20
TOTAL					L	0	L
					355,190.25		
					5		
							L 355,190.25

2.6 LABORATORIO AMERICANO S. DE R. L

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
-----	------	-----	-------------	-----	-----------	---------	-------

1	2,500	VIAL	ACETAMINOFÉN 10 mg / ml	L. 90	L 225,000.00	0	L 225,000.00
8	20	AMP	ÁCIDO TRANEXÁMICO 500 mg / 5 ml	L. 200	L 4,000.00	0	L 4,000.00
9	100	FCO	ALBÚMINA HUMANA 25% (Eq 250 mg / ml)	L. 851.2	L 85,120.00	0	L 85,120.00
24	2,000	CAP	CLINDAMICINA (clorhidrato) 300 mg	L. 3.00	L 6,000.00	0	L 6,000.00
34	100	AMP	EFEDRINA (sulfato) 25 mg / ml	L. 22.3	L 2,230.00	0	L 2,230.00
48	150	VIAL/JE	INMUNOGLOBULINA ANTITETÁNICA 250 UI	L. 594	L 89,100.00	0	L 89,100.00
TOTAL					L 411,450.00	-	L 411,450.00

2.7 DRODIME S. DE R. L.

PDA	CANT	U/M	DESCRIPCION	P/U	SUB TOTAL	ISV 15%	TOTAL
26	1,200	TAB	CLONAZEPAM 2 mg	L. 3.00	L 3,600.00	0	L 3,600.00
54	1,300	TAB	LEVOFLOXACINA (hemihidrato) 750 mg	L. 17.14	L 22,282.00	0	L 22,282.00
58	50	AMP	MEPERIDINA (clorhidrato) 50 mg / ml	L. 330.00	L 16,500.00	0	L 16,500.00
TOTAL					L 42,382.00	0	L 42,382.00

c. Que se extienda la correspondiente resolución, notificando a las empresas a través de sus representantes legales.

d. Que se realice el proceso de compra que corresponda a fin de adquirir los medicamentos que no pudieron ser adjudicados en el presente proceso.

POR TANTO

El presidente de la Fundación Gestora de la Salud Hospital Enrique Aguilar Cerrato,, representada por el Ingeniero VICTOR OSWALDO AGUIRRE, y quien ha sido delegado y facultado para resolver y formalizar todo acto concerniente al proceso de COMPRA DIRECTA CD- 001-2023 -HEAC para la adquisición “ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS” para el Hospital Enrique Aguilar Cerrato, LA FUNDAGES-HEAC y en aplicación de los Artículos 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51 de la Ley de Contratación del Estado; artículos 141,145,del Reglamento de la ley de contratación del Estado; Decreto Ministerial Numero PCM-72-2015;

RESUELVE:

PRIMERO: OTORGAR la adjudicación de la presente COMPRA DIRECTA a las siguientes empresas conforme a los ítems establecidos en el acta de recomendación conforme a los montos:



Nº	EMPRESA	NUMERO DE ITEMS RECOMENDAD	MONTO
1	DROGUERIA BERNA	5	L 118,100.00
2	MEDITEKSA PHARMA	6	L 27,425.00
3	PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS S. A. DE C. V. (PROMESA)	4	L. 129,920.00
4	CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.S DE C.V. CORINFAR	22	L. 120,365.00
5	DROGUERIA MEDIMAS S. DE L DE C. V.	29	L 355,190.25
6	LABORATORIO AMERICANA S. DE R. L.	6	L. 411,450.00
7	DRODIME S. DE R.L DE C. V	3	L. 42,382.00
TOTAL		75	L. 1,204,832.25

SEGUNDO: Se proceda a realizar la correspondiente notificación a los interesados, y a solicitud de quien interese se extienda certificación de resolución.

TERCERO: Se proceda a la formalización de los correspondientes contratos, con la empresa adjudicada, través de sus representantes legales.

CUARTO: Otórguese a los participantes el plazo de diez días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución a efecto de presentar cualquier reclamo, aclaratoria o recurso y una vez vencido el plazo se proceda a la formalización del contrato a través de su firma, se instruya por parte de la Fundages- Heac el cambio de garantía de mantenimiento de la oferta por la de garantía de cumplimiento del contrato. NOTIFIQUESE.


Ing. VICTOR OSWALDO AGUILAR
PRESIDENTE FUNDACION GESTORA DE LA SALUD
HOSPITAL ENRIQUE AGUILAR CERRATO



ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS DE COMPRA DIRECTA #001-2023

“PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS (35210).”

EN LA CIUDAD DE INTIBUCÁ, DEPARTAMENTO DE INTIBUCÁ, REUNIDOS EN OFICINA DE DIRECCION EJECUTIVA DEL HOSPITAL DOCTOR ENRIQUE AGUILAR CERRATO EN FECHA 21 DE MARZO DEL AÑO 2023 SIENDO LAS DIEZ DE LA MAÑANA, CON HORA PROGRAMADA PARA LA APERTURA DE SOBRES DE COMPRA DIRECTA No. C-D-001-2023-FUNDAGES H.E.A.C. PARA LA ADQUISICIÓN DE “PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS (35210)”. CON LA PARTICIPACION DE EMPLEADOS DE ESTE HOSPITAL, Y PERSONAS QUE QUIERAN SER PARTE DE ESTE ACTO PÚBLICO, NO SE CUENTA CON LA PRESENCIA DE PROVEEDORES Y CONTANDO CON OFERTAS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

N°	NOMBRE DEL OFERENTE	OBSERVACIONES
1	DROGUERIA BERNA S. DE R.L	NINGUNA
2	MEDITEKSA PHARMA	NINGUNA
3	DISTRIBUIDORA LETERAGO S. DE R.L	NINGUNA
4	DISTRIBUCIONES MEDICAS SUMINISTROS .OFICINA LIMPIEZA (DIMENSOL)	NINGUNA
5	DROGUERIA PROMESA S.A	NINGUNA
6	CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.A DE C.V(CORINFAR)	NINGUNA
7	DRGUERIA MEDIMAS	NINGUNA
8	DROGUERIA AMERICANA	NINGUNA
9	DRODIME S. DE R.L	NINGUNA

PRIMERO: DR. RAMON DARIO ARGUETA EL CUAL REPRESENTA A DIRECCION EJECUTIVA DE LA FUNDAGES H.E.A.C. EL CUAL DA LAS PALABRAS DE BIENVENIDA Y AGRADECIENDO LA PARTICIPACION A DICHO PROCESO Y DA POR INAGURADO DICHO ACTO PUBLICO.

SEGUNDO: SE DA INICIO A LA APERTURA DE LA OFERTA, VERIFICANDO QUE ESTE SELLADO Y QUE CONTENGA LA IDENTIFICACION DE COMPRA DIRECTA **C-D-001-2023 FUNDAGES H.E.A.C. "PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS (35210)"**.

DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE COMPRA DIRECTA, EN EL SOBRE PRIMARIO DEBE ESTAR CONTENIDO EL ORIGINAL Y UNA COPIA DE LA OFERTA.

TERCERO: SE DA LECTURA A LAS EMPRESAS OFERTANTES:

CUARTO: ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO A REVISAR EL CONTENIDO DE LOS SOBRES A FIN DE VERIFICAR QUE LOS MISMOS CONTENGAN LA DOCUMENTACION SOLICITADA EN PLIEGOS DE COMPRA DIRECTA:

N°	NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO DE LA OFERTA	# DE GARANTIA/CHEQUE CERTIFICADO	MONTO DE LA GARANTIA	VIGENCIA DE GARANTIA	N° DE FOLIOS Y PAG. FIRMADAS	OBSERVACIONES
1	DROGUERIA BERNA S. DE R.L	L.417,086.00	N/A	N/A	N/A	PRESENTA OFERTA FOLEADA Y SELLADA	
2	MEDITEKSA PHARMA	L. 217,250.75	N/A	N/A	N/A	PRESENTA OFERTA ORIGINAL Y COPIA FIRMADA SELLADA CON 82 PAG.	
3	DISTRIBUIDORA LETERAGO S. DE R.L	L. 558,778.00	N/A	N/A	N/A	PRESENTA OFERTA ORIGINAL 25 PAG FOLEADAS.	
	DISTRIBUCIONES MEDICAS SUMINISTROS OFICINA LIMPIEZA (DIMENSOL)	L.488,125.13	N/A	N/A	N/A	OFERTA SIN FOLEAR NI SELLAR	NOCUMPLE CON EL FORMATO DE PRESENTACION DE OFERTA
	DROGUERIA PROMESA S.A	L.163,911.00	N/A	N/A	N/A	OFERTA FIRMADA, SELLADA Y CON 52 PAG FOLEADAS	

CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.A DE C.V(CORINFAR)	L. 812,626.30	N/A	N/A	N/A	OFERTA CON 142 PAG FOLEADAS
DRGUERIA MEDIMAS	L. 1,471,267.25	N/A	N/A	N/A	PRESENTA OFERTA ORIGINAL FOLEADA, SELLADA CON 229 PAG.
DROGUERIA AMERICANA	L. 607,480.00	N/A	N/A	N/A	PRESENTA OFERTA Y ORIGINAL FIRMADA FOLEADA Y SELLADA CON 31 PAG.
DRODIME S. DE R.L	L. 1,059,359.60	N/A	N/A	N/A	PRSENTA OFERTA ORIGINAL SIN FOLEAR NI SELLAR.


QUINTO: SEGUIDAMENTE EL SOBRE SERÁ ENTREGADO AL COMITÉ DE EVALUACIÓN PARA SU RESPECTIVO ANALISIS, CON MIEMBROS VEEDORES CONVOCADOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE RECOMENDACIÓN, SEGÚN EL PLIEGO DE COMPRA DIRECTA Y REALIZAR LA RECOMENDACIÓN FINAL.


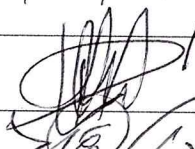




SEXTO: NO SE CUENTA CON LA PRESENCIA FISICA DE LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS.

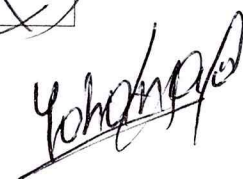
NO HABIENDO MAS OBSERVACIONES SE CIERRA LA APERTURA DE SOBRES DE COMPRA DIRECTA No. C-D 001-2023 FUNDAGES- HEAC A LAS 11:04 HORAS DE LA MAÑANA.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA LA PRESENTE. A LOS 21 DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023.

FIRMAN POR FUNDAGES H.E.A.C.

Nº	NOMBRES	FIRMA
1	YOHANA SARMIENTO	

2	DUNIA DOMINGUEZ	
3	NERY NOLASCO	
4	ESPERANZA SANCHEZ	
5	NIDIA PEREZ LOBO	
6	VICTOR LAGOS	
7	RAMON DARIO ARGUETA	







Listado de participantes

Actividad:

Lugar:

Fecha:

No.	Nombre	Institución	Cargo	Teléfono	Correo	Identidad	Firma
1	Yohana Samiento	HEAC	Gestión Clínica	99364414	pharmaceuticaheac@gmail.com	15011990000424	
2	Yuliana Edith Perry	HEAC	Farmacéutica	99364414	farmaceuticaheac@gmail.com	1003-1963-00273	
3	Victor Manuel Lopez	HEAC	SDGR	32527310			
4	Dania Maribel Delgado	HEAC	Servicios Generales	9471-4775	neza.dania09@gmail.com	1006-90-00252	
5	Ramón Darío Biveta B	HEAC	Director	33516246		1001-1984-00037	
6	Nery Antonio Nolasco	HEAC	Sección Log. y Alm.	3150-5521	ner.nolasco@gmail.com	1001-1984-00211	
7	Esperanza Sandoval Flores	HEAC					
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

CARTA DE INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PRIVADA

Lugar: Hospital Nacional Mario Catarino Rivas

Cotización **UE-004-2023**

Pedido **UE-183-2023**

Señor/ Empresa: _____

RTN: _____

Dirección del Proveed: _____

Fecha: 06/03/2023

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, le invita a presentar su oferta para la adquisición de los Bienes y Servicios según las especificaciones adjuntas en el Formato.

Dicha Oferta y consultas deberán presentarse por escrito y en papel membretado propio de la empresa con sus datos generales, (En la oficina de Administración de este Hospital) y deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- I. La fecha máxima de entrega de las ofertas es el día 20 de Marzo del 2023 a mas tardar a (2:00 pm).
- II. El valor de su oferta deberá mantenerse vigente por lo menos 60 días
- III. El oferente deberá entregar el bien en el momento de la compra.
- IV. El incumplimiento de la programación de entrega de los bienes sin justificación previa por parte del proveedor, acarreará una multa del 0.36% del monto adjudicado por cada día de retraso en relación del monto total del saldo del contrato. (Artículo # 88) D.P.G
- V. El monto total de la orden de compra se pagará dentro de los cuarenta y cinco días (45) siguientes a la presentación de una solicitud de pago, acompañada con una acta de recepción Final, que indique que el bien ha sido completamente a satisfacción.
- VI. Su oferta deberá venir en sobre sellado y debe contener firma y sello de la empresa.
- VII. Estar plenamente certificado por la ONCAE

Por este medio solicitamos cotizar los siguientes bienes y/o servicios descritos a continuación, de tal manera anexar su cotización en papel membretado propio de la empresa , la cual deberá tener todos los datos generales de la misma.

No.	Objeto de Gasto	Cantidad	Unidad Medida	Descripción
1	33100	L.3,000.00	Rollo	Papel Toalla Para uso en Dispensador
2	33100	L.26,550.00	Rollo	Papel Higienico

NOTA IMPORTE: Señor proveedor, le agradecemos escribir los datos que se solicitan; ya que si usted es seleccionado para dicha oferta ,no tenga problema alguna para reclamar su pago. **No deberá presentar alteraciones tales como: Borroneos, Remarcados y Tachaduras.**

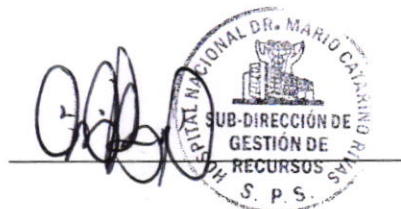
Lugar de
Entrega:

Hospital Mario Catarino Rivas (Oficina de Administración)

Solicitado Por :

Almacen de materiales, para mes de abril mayo junio.

Firma y Sello



Fecha: **06/03/2023**



ACTA DE APERTURA



Formato 001-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura LP-001-2023

No. Licitación LP-001-2023

Unidad Ejecutora: HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA

Lugar: B. SUBIRANA, YORO, YORO

Fecha : 27/3/2023

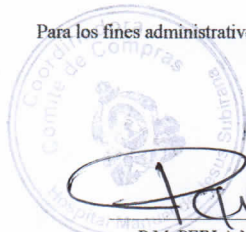
En la ciudad de Yoro a los 27 días del mes de Marzo del año 2023, siendo las 1.20 p.m, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta	Valor de Garantía / Fianza
1	FORMULAS QUIMICAS S. DE R. L.	L 410,647.50	L 8,212.95
2	REPREQUIMICA S. DE R. L.	L 469,115.00	L 9,382.30
3	QUIMINOR S. DE R. L. DE C. V.	L 491,227.50	L 9,117.00
		L 1,370,990.00	L 26,712.25

Observaciones del Acto de Apertura:

SE PRESENTARON 3 OFERTAS CON SU DOCUMENTACION COMPLETA

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 27 días del mes de Marzo del año 2023.



P.M. PERLA NOEMI
CARVAJAL HARRISTON
No. Identida: 0901-1987-00087
Coordinador de Comité de
Compras
Representante de Contabilidad

L.C. ANA ANDINO
No. Identida: 1801-1978-01189
Jefe de Enfermería

ABOG. JUNIOR NOE SOSA
No. Identida: 1806-1988-01483
Representante Legal

Fecha:

27/3/2023

NOTA ACLARATORIA

A través de la presente se hace de conocimiento público que el proceso de compra **LICITACION PRIVADA LP-001-2023**, será declarado fracasado debido a que no se cumplía con el requisito mínimo de cotizantes para realizar una Licitación Privada según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Yoro, Yoro, 28 de Abril del 2023



Ing. Heydy Luz Urbina Bardales
Subdirectora de Gestión de Recursos Hospital Manuel de Jesús Subirana

C/c Archivo

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 01-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL
USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL
DEL SUR, AÑO 2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **01-2023-HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 05 de abril, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfono 3152-1085

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 23 días del mes de marzo del año 2023.

CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL GENERAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL USO DE LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al veinte y cinco por ciento (25%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega

equivalente al veinte y cinco por ciento (25%) a noventa (90) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.
Teléfono: 3152-1085
E-Mail. logisticasuministroshgs@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -01-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LAS
DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
05 de Abril a las 10:00 a.m.**

4.05. **Apertura de Ofertas**

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en

blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo ò se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Sí por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de

salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los insumos previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023”

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	GUANTES ESTERIL 6	PARES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
2	GUANTES ESTERIL 6.5	PARES	4600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
3	GUANTES ESTERIL 7.0	PARES	8650	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
4	GUANTES ESTERIL 7.5	PARES	7900	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
5	GUANTES ESTERIL 8.0	PARES	5000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
6	HILO CROMICO 0 AGUJA REDONDA 37 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato

				25% sesenta días y 25% noventa días
7	HILO CROMICO 1 AGUJA CURVA REDONDO 40 MM	UNIDADES	3000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
8	HILO CROMICO 2/0 AGUJA CURVA RED 26 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
9	HILO CROMICO 2/0 AGUJA REDONDO 36, 37 MM	UNIDADES	3000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
10	HILO CROMICO SIMPLE 2/0 37 MM	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
11	HILO CROMICO 3/0 AG CURVA redonda ,37,40, MM	UNIDADES	1200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
12	HILO CROMICO 4/0 AGUJA REDONDO 26 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
13	HILO SEDA 0 REDONDO 37	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
14	HILO SEDA 1 AGUJA RECT. CORT. de 60 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
15	HILO SEDA 2/0 3/8 AGUJA CORTANTE 24 ,26MM	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
16	HILO SEDA 2/0 AGUJA REDONDA 36, 37 MM	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

17	HILO SEDA 2/0 AGUJA RECT. CORT. DE 60 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
18	HILO SEDA 3/0 AGUJA RED. 36,37 MM	UNIDADES	72	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
19	HILO SEDA 3/0 CORTANTE RED. 24 MM	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
20	HILO SEDA 3/0 recta cortante 60MM	UNIDADES	240	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
21	HILO NYLON 2/0 3/8 AGUJA CORTANTE 24 ,26 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
22	HILO NYLON 2/0 3/8 AGUJA CORTANTE 37 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
23	HILO NYLON 2/0 AGUJA RECTA CORTANTE 60 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
24	HILO NYLON 3/0 AGUJA CORTANTE 24 MM	UNIDADES	1500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
25	HILO NYLON 3/0 AGUJA CORTANTE 3/8 36 MM	UNIDADES	1500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
26	HILO NYLON 4/0 AGU. CORT. 24 mm	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
27	HILO NYLON 5/0 AGU. CORT. 24 mm	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
28	MOCRIL 2/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
29	MOCRIL 3/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
30	MOCRIL 5/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
31	MOCRIL 6/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
32	HILO SUTURA PDEF 2/0 37	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
33	HILO SUTURA PDEF 3/0 37	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
34	HILO SUTURA PDEF 4/0 37	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
35	HILO POLYPROPYLENE 0 AGUJA REDONDA 37	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
36	HILO POLPROPYLENE 2 AGUJA REDONDA 37	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
37	HILO POLYPROPYLENE 3 AGUJA REDONDA 37	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

38	HILO PLYPR3OPILENE 4 AGUJA REDONDA 38	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
39	HILO VICRYL /0 AGUJA CORT RED 26 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
40	HILO VICRYL 1 AGUJA CORT RED 37 MM	UNIDADES	1800	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
41	HILO VICRYL 2/0 AGUJA CORT RED 26 MM	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
42	HILO VICRYL 2/0 AGUJA CORT RED 37 MM	UNIDADES	720	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
43	HILO VICRYL 3/0 AGUJA REDONDA 26 MM	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
44	HILO VICRYL 3/0 AGUJA REDONDA 37 MM	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
45	HILO VICRIL 4/0 AGUJA RED. CORTANTE 24,26 MM	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
46	SET DE TRANSFUCION/ DE SANGRE	UNIDADES	5000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-01-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -01-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO**Acta de Compromiso de Reemplazo**

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -01-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectúe de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**, por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre **"EL PROVEEDOR"** y **LA SECRETARIA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) **"EL COMPRADOR"** Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) **"EL PROVEEDOR"** XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. **EL COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **01-2023-HGS** y presentar Oferta para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023”** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 05 de abril, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfono 3152-1085

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 23 días del mes de marzo del año 2023.

CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL GENERAL DEL SUR

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 02-2023- HGS

“ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIO Y MATERIAL MEDICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023.”

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **01-2023-HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIO Y MATERIAL MEDICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 22 de marzo, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfono 2782-0221

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 16 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL GENERAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIO Y MATERIAL MEDICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato.**

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a noventa (90) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomarán como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de

la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.
Teléfono: 2782-0221
E-Mail. logisticasuministroshgs@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -02-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL
MEDICO PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL
SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
22 de marzo a las 10:00 a.m.**

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la

propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico [logisticasuministroshgs@gmail](mailto:logisticasuministroshgs@gmail.com).

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

“ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023”

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	AGUJA DESC. 18	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
2	AGUJA DESC. 20	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
3	AGUJA DESC. 21	UNIDADES	800	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
4	AGUJA DESC. 22	UNIDADES	800	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
5	AGUJA DESC. 23	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
6	AGUJA DESC. 25	UNIDADES	7000	50% inmediato

				25% sesenta días y 25% noventa días
7	AGUJA EPIDURAL 18	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
8	AGUJA RAQUIDEA 25	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
9	AGUJA RAQUIDEA 26	UNIDADES	350	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
10	AGUJA RAQUIDEA 27	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
11	ALGODÓN ABSORVENTE 1 LIBRA	ROLLO	750	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
12	BIGOTERAS P/ OXIGENO PEDIATRICAS	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
13	BIGOTERAS P/ OXIGENO NEONATAL	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
14	BOLSAS COLECTORAS DE ORINA PARA ADULTO	UNIDADES	1400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
15	BRAZALETE IDENTIFICADOR ADULTO	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
16	CATETER IV14 GX2"	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

17	CATETER IV16	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
18	CATETER IV18 GX1 1/4"	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
19	CATETER IV 20 GX1 1/4"	UNIDADES	7000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
20	CATETER IV 22 GX1"	UNIDADES	10500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
21	CATETER IV 24X ¾	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
22	CATETER PEDIATRICO LUMEM 4X2X13	UNIDADES	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
23	CEPILLO PARA LAVADO QUIRURGICO	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
24	CINTA TESTIGO	ROLLO	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
25	CLIP UMBILICAL	UNIDADES	3000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
26	CASSET BOMBAS INFUCION (550)	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
27	CASSET BOMBAS INFUCION (1000)	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
28	DEPRESORES / BAJA LENGUA	Cajas	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
29	DRENOS 5/8	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
30	ESPARADRAPO HOSPITALARIO (TUBO)	TUBO	450	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
31	GUANTES DESCARTABLE S	PARES	13000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
32	GUANTES DESCARTABLE M	PARES	56400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
33	GUANTES DESCARTABLE L	PARES	30000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
34	HOJA DE BISTURI 11	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
35	HOJA DE BISTURI 10	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
36	HOJA DE BISTURI 15	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
37	HOJA DE BISTURI 20	UNIDADES	4000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

38	HOJA DE BISTURI 21	UNIDADES	4000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
39	HOJA DE BISTURI 22	UNIDADES	4000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
40	HOJA DE BISTURI 23	UNIDADES	2500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
41	HEMOVAC 19	UNIDADES	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
42	JERINGA DE INSULINA	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
43	JERINGA 1	UNIDADES	20000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
44	JERINGA 5	UNIDADES	13000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
45	JERINGA 10	UNIDADES	79000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
46	JERINGA 20	UNIDADES	30000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
47	LAPIZ DE ELECTROCAUTERIO	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
48	MARIPOSA 21	UNIDADES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
49	MARIPOSA 22	UNIDADES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
50	MARIPOSA 23	UNIDADES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
51	MARIPOSA 25	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
52	MICROGOTEROS	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
53	MASCARILLAS QUIRURGICAS	UNIDADES	18000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
54	MALLAS 30X30	UNIDADES	20	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
55	PERILLAS P/ FLEMAS 30ML	UNIDADES	90	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
56	PLEUREVAC	UNIDADES	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
57	PLANCHAS CON GUIA	UNIDADES	130	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
58	SET DE MASCARILLA PARA NEBULIZAR pediátricas	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

59	SONDA SUCCION ASPIRACION CON VALVULA 6	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
60	SONDA SUCCION ASPIRACION CON VALVULA 8	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
61	SONDA SUCCION ASPIRACION CON VALVULA 10	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
62	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 5	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
63	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 6	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
64	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 8	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
65	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 10	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
66	SONDA ALIM (NASOGASTRICA LEVIN) 12	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
67	SONDA ALIM (NASOGASTRICA LEVIN) 14	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
68	SONDA ALIM (NASOGASTRICA LEVIN) 16	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
69	SONDAS NELATON 14	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
70	SONDAS NELATON 16	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
71	SONDA FOLEY 8 DE 2 VIAS	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
72	SONDAS FOLEY 12 2 VIAS	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
73	SONDAS FOLEY 16 3 VIAS	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
74	SONDAS FOLEY 16 2 VIAS	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
75	SONDAS FOLEY 18 DE 2 VIAS	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
76	SONDAS FOLEY 18 3 VIAS	UNIDADES	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
77	SONDAS FOLEY 24 2 VIAS	UNIDADES	20	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
78	SURGISEL	UNIDADES	180	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
79	TUBOS ENDOTRAQUEALES 2. S/B	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

80	TUBOS ENDOTRAQUEALES 2.5 S/B	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
81	TUBOS ENDOTRAQUEALES 3.0 s/B	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
82	TUBOS ENDOTRAQUEALES 3.5 C/B	UNIDADES	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
83	TUBO TORAXICO 32	UNIDADES	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
84	TEGADERS ADULTO	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
85	TUBOS EN T # 16	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
86	SET INFUCION TRASPARENTE CON REGULADOR DE 5 A 250 ML/HORA	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
87	VENOCLISIS P/ SUERO	UNIDADES	17300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:**1.01 Presentación de Formularios:**

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-02-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -02-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Ítem	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio o Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -02-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectué de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL PROVEEDOR, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023 ", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por EL PROVEEDOR, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y LA SECRETARIA DE SALUD, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las parte podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL COMPRADOR, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"

XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 02-2023- HGS

“ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIO Y MATERIAL MEDICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023.”

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **01-2023-HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIO Y MATERIAL MEDICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 22 de marzo, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfono 2782-0221

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 16 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL GENERAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIO Y MATERIAL MEDICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a noventa (90) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomarán como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de

la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.
Teléfono: 2782-0221
E-Mail. logisticasuministroshgs@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -02-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL
MEDICO PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL
SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
22 de marzo a las 10:00 a.m.**

4.05. **Apertura de Ofertas**

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la

propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.01 Presentación de Muestras:

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	AGUJA DESC. 18	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
2	AGUJA DESC. 20	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
3	AGUJA DESC. 21	UNIDADES	800	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
4	AGUJA DESC. 22	UNIDADES	800	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
5	AGUJA DESC. 23	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
6	AGUJA DESC. 25	UNIDADES	7000	50% inmediato

				25% sesenta días y 25% noventa días
7	AGUJA EPIDURAL 18	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
8	AGUJA RAQUIDEA 25	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
9	AGUJA RAQUIDEA 26	UNIDADES	350	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
10	AGUJA RAQUIDEA 27	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
11	ALGODÓN ABSORVENTE 1 LIBRA	ROLLO	750	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
12	BIGOTERAS P/ OXIGENO PEDIATRICAS	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
13	BIGOTERAS P/ OXIGENO NEONATAL	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
14	BOLSAS COLECTORAS DE ORINA PARA ADULTO	UNIDADES	1400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
15	BRAZALETE IDENTIFICADOR ADULTO	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
16	CATETER IV14 GX2"	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

17	CATETER IV16	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
18	CATETER IV18 GX1 1/4"	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
19	CATETER IV 20 GX1 1/4"	UNIDADES	7000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
20	CATETER IV 22 GX1"	UNIDADES	10500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
21	CATETER IV 24X ¾	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
22	CATETER PEDIATRICO LUMEM 4X2X13	UNIDADES	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
23	CEPILLO PARA LAVADO QUIRURGICO	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
24	CINTA TESTIGO	ROLLO	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
25	CLIP UMBILICAL	UNIDADES	3000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
26	CASSET BOMBAS INFUCION (550)	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
27	CASSET BOMBAS INFUCION (1000)	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
28	DEPRESORES / BAJA LENGUA	Cajas	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
29	DRENOS 5/8	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
30	ESPARADRAPO HOSPITALARIO (TUBO)	TUBO	450	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
31	GUANTES DESCARTABLE S	PARES	13000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
32	GUANTES DESCARTABLE M	PARES	56400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
33	GUANTES DESCARTABLE L	PARES	30000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
34	HOJA DE BISTURI 11	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
35	HOJA DE BISTURI 10	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
36	HOJA DE BISTURI 15	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
37	HOJA DE BISTURI 20	UNIDADES	4000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

38	HOJA DE BISTURI 21	UNIDADES	4000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
39	HOJA DE BISTURI 22	UNIDADES	4000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
40	HOJA DE BISTURI 23	UNIDADES	2500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
41	HEMOVAC 19	UNIDADES	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
42	JERINGA DE INSULINA	UNIDADES	10000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
43	JERINGA 1	UNIDADES	20000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
44	JERINGA 5	UNIDADES	13000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
45	JERINGA 10	UNIDADES	79000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
46	JERINGA 20	UNIDADES	30000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
47	LAPIZ DE ELECTROCAUTERIO	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
48	MARIPOSA 21	UNIDADES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
49	MARIPOSA 22	UNIDADES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
50	MARIPOSA 23	UNIDADES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
51	MARIPOSA 25	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
52	MICROGOTEROS	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
53	MASCARILLAS QUIRURGICAS	UNIDADES	18000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
54	MALLAS 30X30	UNIDADES	20	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
55	PERILLAS P/ FLEMAS 30ML	UNIDADES	90	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
56	PLEUREVAC	UNIDADES	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
57	PLANCHAS CON GUIA	UNIDADES	130	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
58	SET DE MASCARILLA PARA NEBULIZAR pediátricas	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

59	SONDA SUCCION ASPIRACION CON VALVULA 6	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
60	SONDA SUCCION ASPIRACION CON VALVULA 8	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
61	SONDA SUCCION ASPIRACION CON VALVULA 10	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
62	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 5	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
63	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 6	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
64	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 8	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
65	SONDAS ALIM (NAZOGASTRICA LEVIN) 10	UNIDADES	200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
66	SONDA ALIM (NASOGASTRICA LEVIN) 12	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
67	SONDA ALIM (NASOGASTRICA LEVIN) 14	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
68	SONDA ALIM (NASOGASTRICA LEVIN) 16	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
69	SONDAS NELATON 14	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
70	SONDAS NELATON 16	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
71	SONDA FOLEY 8 DE 2 VIAS	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
72	SONDAS FOLEY 12 2 VIAS	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
73	SONDAS FOLEY 16 3 VIAS	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
74	SONDAS FOLEY 16 2 VIAS	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
75	SONDAS FOLEY 18 DE 2 VIAS	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
76	SONDAS FOLEY 18 3 VIAS	UNIDADES	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
77	SONDAS FOLEY 24 2 VIAS	UNIDADES	20	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
78	SURGISEL	UNIDADES	180	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
79	TUBOS ENDOTRAQUEALES 2. S/B	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

80	TUBOS ENDOTRAQUEALES 2.5 S/B	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
81	TUBOS ENDOTRAQUEALES 3.0 s/B	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
82	TUBOS ENDOTRAQUEALES 3.5 C/B	UNIDADES	60	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
83	TUBO TORAXICO 32	UNIDADES	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
84	TEGADERS ADULTO	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
85	TUBOS EN T # 16	UNIDADES	50	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
86	SET INFUCION TRANSPARENTE CON REGULADOR DE 5 A 250 ML/HORA	UNIDADES	500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
87	VENOCLISIS P/ SUERO	UNIDADES	17300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a)** Formulario de Presentación de la Oferta.
- b)** Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c)** Formulario de Lista de Precios
- d)** Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e)** Formulario de Información sobre el Oferente.
- f)** Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g)** Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h)** Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i)** Formato del Contrato
- j)** Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k)** Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-02-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -02-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Ítem	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio o Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad ___o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro ___antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -02-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectué de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL PROVEEDOR, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023 ", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por EL PROVEEDOR, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y LA SECRETARIA DE SALUD, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las parte podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiendo como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL COMPRADOR, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"

XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

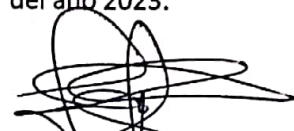
Reunidos en la oficina de Sub Dirección de Recursos del Hospital del Sur, el Comité de Compras siendo las 10:00 de la mañana del día miércoles veintidós de marzo del dos mil veintitrés; presentes en la reunión Lic Jhoselin Canales Jefa de Gestión Financiera y Coordinadora del Comité de Compras; Abogado Gerson Mejía Asesor Legal y miembro del Comité de Compras; Ing. Hedda Sandoval Jefa Logística y Suministros y miembro del Comité de Compras; PM. Alma Espinal como Encargada del Almacén de Material Médico Quirúrgico, PM Rita Cubero, Contadora; Lic. Rosalina Pastrana como Jefa de Enfermería, Lic. Sabina Martínez, Encargada de Central de Equipos; Dra. Lorena Brizio como representante de Inversiones Coban, Dr. Angel Arriaga representante de Corinfar, Ing. Marvin Pineda y Lic. Jimmy Rivas como representantes de Nipro y Denis Martínez en representación de Dicosa; para verificar que ninguno de los sobres ha sido alterado.

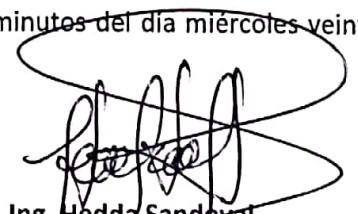
Después de la verificación de los mismos, el Comité de Compra procederá a la evaluación de las ofertas en conjunto con el Comité de Evaluación tomando en cuenta la participación de los siguientes proveedores:

Compra Directa 02: Otro Instrumental, Accesorios y Material Médico Quirúrgico:

- ❖ Imecsa
- ❖ Corinfar
- ❖ Nipro Medical
- ❖ Dicosa
- ❖ Inversiones Coban
- ❖ Healthcare

Se cierra la reunión a las diez horas con cincuenta minutos del día miércoles veintidós de marzo del año 2023.


Lic. Jhoselin Canales
Coordinador de Comité
De Compras HS


Ing. Hedda Sandoval
Jefa Logística y Suministros
Comité de Compras HS

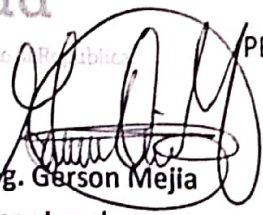
TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE

Barrio El Hospital, Choluteca, Choluteca, Honduras C.A Teléf.: 2782-0221
Visita nuestra página web www.hospitalgeneraldelsur.com
Síguenos en nuestra Página de Facebook Hospital Del Sur

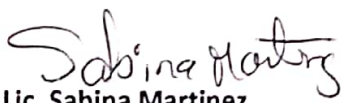
HOSPITAL GENERAL DEL SUR


Choluteca, Honduras, C.A.

PBX (504) 2782-0221 / hospitaldelsur@yahoo.com


Abog. Gerson Mejía
Asesor Legal


PM. Rita Cubero
Contadora


Lic. Sabina Martínez
Jefa Central Equipo


PM. Alma Espinal
Jefa Almacén Quirúrgico


Lic. Rosalina Pastrana
Jefa Enfermería

TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE

Barrio El Hospital, Choluteca, Choluteca, Honduras C.A. Teléf.: 2782-0221

Visita nuestra página web www.hospitalgeneraldelsur.com

Síguenos en nuestra Página de Facebook Hospital Del Sur

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 04-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL USO
EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL
SUR, AÑO 2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD- 04-2023- HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 22 de marzo, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correos electrónicos: carrascoabel021@gmail.com logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 16 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a noventa (90) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de

la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.**

Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

E-Mail. carrascoabel021@gmail.com

logisticasuministroshgs@gmail.com

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -04-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA USO EN LAS
DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
22 de marzo a las 10:00 a.m.**

4.05. **Apertura de Ofertas**

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en

blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de

salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.01 Presentación de Muestras:

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA (SE12SE1200)210X295	RESMA	70	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
2	PAPEL PARA ELECTROCARDIOGRAMA (SE-601 M. 110X140	RESMA	30	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
3	PELICULA RADIOGRAFICA 10X12	UNIDADES	80	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
4	PELICULA RADIOGRAFICA 14X17	UNIDADES	100	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
5	PAPEL TERMICO	CAJAS	250	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-04-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUIMOS PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -04-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega a ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
- † Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
 - † Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
 - † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -04-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectúe de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito **AL PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito **AL PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS, PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023**", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "**EL PROVEEDOR**" y **LA SECRETARIA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "**EL COMPRADOR**" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "**EL PROVEEDOR**" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. **EL COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"

XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

Choluteca, 12 de mayo del año 2023.

Oficio N° 237-DEHS-2023.

Ingeniera
Hedda Hilde Sandoval Herrera
Presente

Estimada Ing. Sandoval:

Muy respetuosamente me dirijo a usted deseándole ricas y abundantes bendiciones.

Por medio de la presente se notifica que: El proceso de compra por Licitación Privada N° **CD-010-2023-HGS** que corresponde a la adquisición de productos de **Oxígeno Medico**, queda en estado de CANCELADO.

Conforme Ha visto Bueno emitido por CPC Abog. Melissa Cruz; habiendo sido declarado desierto.

- Adjunto documento Visto Bueno N° C-60-2023.

Atentamente;

Dr. Carlos Alberto Gonzales
Director Ejecutivo HS.

C-60-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: *Lic. Abel Carrasco – Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General del Sur.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: *09 de mayo de 2023.*

En respuesta a su solicitud recibida por correo electrónico en fecha 04 de mayo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN 10-2023-CD-HGS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CD-010-HGS "ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO, PARA EL USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023". LA CUAL SE DECLARA DESIERTA.**

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:


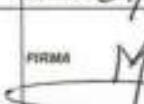
Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número:

0133



LISTA PARA ASESURAMIENTO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN					
FORM-10		ADJUDICACIÓN		1.0	
PROCESO: CONTRATACIÓN DIRECTA: GD 10 2023 HOS NOMBRE DEL PROCESO: ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO QUE REQUEREN LAS OFERTENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR PARA SUPLENIR HASTA EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023 TIPO DE ASESURAMIENTO: PRECIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRA Y COMUNICACIÓN A LOS OFERTENTES OTRO:				Observaciones: <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;">DESIERTA</div>	
INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE SALUD GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DEL SUR					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	
1. VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE ACTIVIDADES PREVIAS					
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PAIS	LINK DEL PROCESO PUBLICADO	✓			
EL PROCESO CUENTA CON PROYECTO APROBADO Y NEGOCIADO	RESERVA REQUERIDA	✓			
EL MUNICIPIO DE ORIGIN DE PUBLICACIÓN HUBO ENCONTROS DE CIRCULACIÓN PRECISOS	PUBLICACIONES EN OTROS MEDIOS	N/A			
EL MUNICIPIO DE ORIGIN DE PUBLICACIÓN EN EL TIPO DE PUBLICACIÓN	PUBLICACIONES EN LA GACETA	N/A			
EL MUNICIPIO DE ORIGIN DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRA	PRINT DE PANTALLA	✓			
EL MUNICIPIO DE ORIGIN DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRA	PRINT DE PANTALLA	✓			
LA CALIDAD DEL MUNICIPIO DE ORIGIN DE PUBLICACIÓN FUERON ASESURADAS POR LA CPC	FORMA DE TRABAJO Y RESULTADOS	✓			
SE ENTREGÓ INFORMACIÓN LA CALIDAD FUE ASESURADA POR UNICO	FORMA DE TRABAJO Y RESULTADOS DE TRABAJO	N/A			
SE ENTREGÓ INFORMACIÓN FUERON PUBLICADAS EN HONDUCOMPRA	PRINT DE PANTALLA	N/A			
SE ENTREGÓ INFORMACIÓN FUERON COMUNICADAS A TODOS LOS OFERTENTES	COMUNICACIÓN CON EVIDENCIA DE TRABAJO	N/A			
EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS SE ENCONTRÓ PUBLICADA EN HONDUCOMPRA	PRINT DE PANTALLA	✓			
EXISTE COMISIÓN EVALUADORA DESIGNADA OFERTAMENTE	ACTA DE DESIGNACIÓN	✓			
EXISTE UN INFORME DE RECOMENDACIÓN EMITIDO POR LA COMISIÓN EVALUADORA, EN EL QUE SE RECOMIENDA LA ADJUDICACIÓN, INDEFINIDAMENTE, DEBIDO A FALTA DE MEJOR OFERTA	INFORME DE COMISIÓN EVALUADORA	✓			
2. VERIFICACIÓN DE LA MISMA INFORMACIÓN					
LOS DATOS DE LA RESOLUCIÓN SON CONCORDANTES CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR DETALLADA	DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN	✓			
LOS OFERTANTES ENCONTRARON RESULTADOS	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE OFERTAS	N/A			
SOLICITANTE DEL ASESURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: ABEL ENRIQUE CARRASCO MORALES			NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías		
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS			CPC N°: 0133		
FECHA: 03 DE MAYO DE 2023			FECHA: 09/mayo/2023		
FIRMA: 			FIRMA: 		



DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 10-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO, PARA EL USO EN LAS
DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO
2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **10-2023-HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO, PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 22 de marzo, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, electrónicos: carrascoabel021@gmail.com , logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 16 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO, PARA EL USO DE LAS DIFERNTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Entrega del Suministro

El oxígeno medico será suministrado al Hospital del Sur mediante solicitud semanal a excepción del oxígeno líquido el cual tendrá un monitoreo remoto y el proveedor deberá suministrar cuando el nivel del tanque criogénico este en un 45%.

Los cilindros de oxígeno, serán entregados en el área de descarga de la institución y serán recibidos por el personal de Mantenimiento asignado a la distribución de oxígeno.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanales:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de

la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.**

Teléfono: 2780-5091, 3152-1085

E-Mail. logisticasuministroshgs@gmail.com
carrascoabel021@gmail.com

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -10-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO, PARA LAS DIFERENTES SALAS
DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha:

Lugar, Fecha y Hora de Recepción.

**Departamento de Logística y Suministros
22 de marzo a las 10:00 a.m.**

4.05. **Apertura de Ofertas**

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del

proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo ò se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Sí por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Oxígeno Médico, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los insumos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Oxígeno Médico, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO, PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	OXIGENO MEDICO LIQUIDO	PIE CUBICO	833,000	Previo a solicitud, cuando el nivel del tanque criogénico este en 45%
2	CILINDRO DE OXIGENO	CILINDRO	600	Previo a solicitud semanal.

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

El Oxígeno Medico a suministrar estará destinado para la atención de los pacientes de que se encuentran en las diferentes salas del Hospital del Sur. El Oxígeno a suministrar deberá contener un nivel de pureza ideal para instalaciones hospitalarias.

Lote 1: Oxígeno Líquido

El oxígeno a suministrar deberá contener una pureza no menor a 99.5%, ser inodoro e insípido. Las ofertas a presentar para este lote deberán incluir no solo el suministro sino también la infraestructura de almacenamiento para poder dar el servicio en condiciones de total seguridad, incluyendo montaje y desmontaje, instalación, previsiones y mantenimiento de los depósitos necesarios para el almacenamiento de gases licuados, así como la producción de mezclas a la presión y caudal nominal a la entrada de las tuberías y canalizaciones del Hospital. Una vez instalado el tanque deberá incluir el sistema de monitoreo remoto para verificar el suministro del oxígeno líquido.

El Oferente deberá brindar servicio de mantenimiento preventivo de las instalaciones propiedad del Hospital, revisiones de tanques de suministro y los servicios suplementarios descritos en el presente pliego de condiciones, para la correcta distribución de los gases por la red instalada en el hospital.

Lote 2: Oxígeno en gas, Cilindro de 220 pies cúbicos

El oxígeno a suministrar deberá contener una pureza no menor a 99.5%, ser inodoro e insípido.

El Oferente cederá el uso de los cilindros de su propiedad, que solo podrán ser utilizadas con los gases que sean adquiridos a ellos.

El Hospital quedará exento del pago al Oferente de los conceptos de garantía, prestación del servicio de mantenimiento. Pruebas oficiales, portes del servicio de entrega a las bases de los equipos y retención de los cilindros.

Los cilindros deben ser contruidos de acero al carbón, con válvula reguladora principal cuyas características impidan que se produzca la compresión adiabática. Todo el conjunto debe estar protegido por una tulipa envolvente con asa fija que permita su traslado.

La válvula de presión residual que no permita el vaciado del cilindro por debajo de una presión de 5 bares impidiendo contaminación de O2 medicinal por agentes externos a la botella. El manómetro exterior debe indicar permanentemente (tanto con la válvula abierta como cerrada) la presión O2 y en consecuencia el contenido del gas dentro del cilindro.

Los cilindros deberán estar identificados en color verde, con collarín blanco y válvula cromada.

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
El oxígeno a suministrar contiene una pureza no menor a 99.5%, ser inodoro e insípido.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:**1.01 Presentación de Formularios:**

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-10-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO, PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -10-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de

_____, Departamento dea los____,
días del mes de_____ del año_____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
- † Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
 - † Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
 - † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -10-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectúe de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "**ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO**", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "**EL PROVEEDOR**" y **LA SECRETARIA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "**EL COMPRADOR**" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "**EL PROVEEDOR**" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL **COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los mismos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

RESOLUCIÓN No.01-2023

FECHA.10 de mayo del 2023

HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO. –Santa Bárbara, Municipio de Santa Bárbara, departamento de Santa Bárbara, diez (10) de mayo del año dos mil veintitrés (2023).

VISTO: Para resolver sobre la Contratación Directa CD- 01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS, PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO" Financiado con fondos nacionales.

CONSIDERANDO (1): Que el departamento de Administración, realizó los actos preparatorios previos a la Contratación Directa con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en el Documento Base, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (2): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO." solicitud de inicio del proceso, estructura presupuestaria, Documento Base, condiciones preparados por el departamento de administración del Hospital Santa Bárbara Integrado. Asimismo, obra dictamen legal del Documento Base, resolución de inicio No. 01-2023-HSBI de fecha veinte de marzo del año dos mil veintitrés, que autoriza el proceso, avisos y publicaciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-HSBI mediante el portal de Honducompras y nombramiento de comisión de evaluación de las ofertas.

CONSIDERANDO (3): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el artículo No. 38 numeral 5) y artículo 63 numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado y artículo No. 1 del PCM- 04- 2023 de fecha 16 de mayo del 2022 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 36130, mediante el cual se Declara ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2023, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamientos para la población que lo requiere. Relacionado al PCM-16- 022 de fecha 10 de junio de 2022, en número No.35,946 artículo No.1 "DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el territorio nacional por el año 2022, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población'

CONSIDERANDO (4): Que consta en el expediente el oficio No. 046-SDG-HSBI-2023 de fecha 14 de marzo del año 2023 suscrito por el Licenciado Migdonio Pineda, Subgerente de Gestión de Recursos, con el cual informa que, que existe disponibilidad presupuestaria en el objeto de gasto 35210 Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios. A continuación, se detalla la Estructura Presupuestaria:

GA	UE	FTE	ORG	PROG	ACT	OBJETO	MONTO
08	07	21	173	20	003	35210	705,080.00

CONSIDERANDO (5): Por tratarse de una Contratación Directa de Medicamentos amparados en el Decreto de Emergencia, La Directora del Hospital Santa Bárbara Integrado, en aplicación al principio de igualdad y libre competencia y el principio de publicidad y transparencia, tomando en cuenta la importancia de que los procesos deben realizarse de manera transparente, tuvo a bien socializar este proceso con los siguientes proveedores Droguería Guardado S. de R. L., Droguería Berna y Distribuidores de Productos Farmacéuticos (DIEMFAR), Asimismo Laboratorio Americana y Droguería y Distribuciones DIVERAS de Centro América S. de R. L. de forma voluntaria solicitaron participar en el proceso, DIEMFAR optó por no participar en el proceso por casusas desconocidas, con el propósito de asegurar de esta manera la mayor participación de proveedores en el presente proceso, y que estos, esté en las mismas condiciones de igualdad y participación; y de buscar de esta forma, mejores condiciones para beneficio del Hospital Santa Bárbara Integrado y por ende del Estado de Honduras. Asimismo, se informó al Tribunas Superior de Cuentas del proceso

CONSIDERANDO (6): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de fecha veinticuatro de marzo del año del 2023 de la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS.", siendo las diez de la mañana día y hora indicada límite para las entregas y presentación de ofertas, acto seguido se aperturas las ofertas a las diez y cinco de la mañana reunidos en las oficinas de Administración del Hospital Santa Bárbara Integrado; el P.M. Oscar Orlando García, en calidad de Jefe de Almacén, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la siguiente manera: PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICNALES VARIOS PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO", financiada con fondos nacionales. SEGUNDO: En uso de la palabra Oscar Orlando García, continúa el acto, procediendo a abrir original y copia, dando lectura a la a la oferta original, acompañada de la carta propuesta precio total de la oferta en su orden así:

a). Droguería Guardado S. de R.L. presenta los siguientes ítems con sus respectivos valores:

Pda	Cant.	Unidad	Descripción	Precio	Total
1	400	AMPOLLAS	AMIKACINA (SULFATO) 250 MG/ML	70.00	28,000.00
2	24000	CAPSULAS	CEFALEXINA (MONOHIDRATO) 5 00 MG	3.75	90,000.00
3	2000	VIAL	OMEPRAZOL 40MG	49.95	99,900.00
4	4000	TABLETAS	NITROFURANTOINA 100 MG	21.00	84,000.00
			Total		301,900.00

b). Laboratorio Americana presenta los siguientes ítems con sus respectivos valores:

Pda	Cant.	Unidad	Descripción	Precio	Total
1	400	AMPOLLAS	AMIKACINA (SULFATO) 250 MG/ML	22.00	8,800.00
2	24000	CAPSULAS	CEFALEXINA (MONOHIDRATO) 5 00 MG	----	-----
3	2000	VIAL	OMEPRAZOL 40MG	75.00	150,000.00
4	4000	TABLETAS	NITROFURANTOINA 100 MG	-----	-----
			Total		158,800.00

c). Droguería Berna S. de R.L. presenta los siguientes ítems con sus respectivos valores:

Pda	Cant.	Unidad	Descripción	Precio	Total
1	400	AMPOLLAS	AMIKACINA (SULFATO) 250 MG/ML	38.00	15,200.00
2	24000	CAPSULAS	CEFALEXINA (MONOHIDRATO) 5 00 MG	3.50	84,000.00
3	2000	VIAL	OMEPRAZOL 40MG	65.00	130,000.00
4	4000	TABLETAS	NITROFURANTOINA 100 MG	20.90	83,600.00
			Total		312,800.00

d). Droguería y Distribuciones DIVERAS de Centro América S. de R. L presenta los siguientes ítems con sus respectivos valores:

Pda	Cant.	Unidad	Descripción	Precio	Total
1	400	AMPOLLAS	AMIKACINA (SULFATO) 250 MG/ML	38.00	39,600.0
2	24000	CAPSULAS	CEFALEXINA (MONOHIDRATO) 5 00 MG	3.50	85,200.00
3	2000	VIAL	OMEPRAZOL 40MG	65.00	213,000.00
4	4000	TABLETAS	NITROFURANTOINA 100 MG	20.90	80,000.00
			Total		417,800.00

TERCERO: el Sr. Oscar Orlando García, comunico a los asistentes al acto, que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas, haciendo la salvedad que las empresas participantes, presenta muestra del producto firmado.

CONSIDERANDO (7): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de Adjudicación, de la contratación directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS", de fecha veintitrés de marzo del año dos mil veintitrés emitida por la comisión de evaluación, quienes manifiestan que, en la etapa de

subsanações, no se solicitó sub subsanação a Drogueria Berna debido a que carece de la documentación legal exigida en el Documento Base.

CONSIDERANDO (8): Que en fecha veintitrés (23) de marzo del año dos mil veintitrés (2023) en su Acta de Recomendación la comisión evaluadora recomienda adjudicar a Drogueria Guardado S. de R.L. de C. V. la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO." en vista que es la empresa oferente que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la contratación directa y es la oferta que mejor se ajusta a las necesidades del hospital en cuanto a calidad y tiempos de entrega.

CONSIDERANDO (19): Después de una revisión del expediente de mérito y tomado en consideración el Acta de Recomendación de la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI de fecha 23 de marzo del 2023 adjudique la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO", en virtud de haber cumplido con los requisitos establecidos en el Documento Base.

POR TANTO: la Directora del Hospital Santa Bárbara Integrado, en uso de las facultades conferidas en el Oficio Circular No.583-SG-2023 y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, I numeral 1. letra a), 1 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 5), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado y 1, 2, 11, 125, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, Decreto 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022 donde se decreta el ESTADO DE EMERGENCIA, PCM-04-2023 DEL 16 de enero del 2023 y el Documento Base de la Contratación Directa No. CD-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS, PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO." Financiado con fondos nacionales.


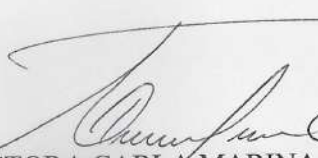
RESUELVE:

PRIMERO: ADJUDICAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA No.-01-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS", a DROGUERÍA GUARDADO S. de R.L. EN VIRTUD DE QUE LA REFERIDA EMPRESA CUMPLE CON REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECID LEY Y EN EL DOCUMENTO BASE; DE CONTRATACIÓN.

SEGUNDO: EL ADJUDICATARIO TIENEN LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EQUIVALENTE AL 15% DEL MONTO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE CONTRATACIÓN Y EN LA LEY.

TERCERO: LA EFECTIVIDAD DEL CONTRATO ES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA POR AMBAS PARTES

CUARTO: COMUNICAR AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, A EFECTO QUE REALICE LO CORRESPONDIENTE. - NOTIFIQUESE.



DOCTORA CARLA MARINA PAREDES REYES,
DIRECTORA EJECUTIVA
HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO



LIC. MIGDONIO PINEDA MEJIA
SUB DIRECTOR GESTION DE RECURSOS
HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO



ACTA DE APERTURA



Formulo 002 2023 Acta de Apertura

Acta de Apertura
No. Compra Directa

CD-01-2023-HSPH
CD-01-2023-HSDI

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO

Lugar: SANTA BARBARA, SANTA BARBARA

Fecha : 24/3/2023

En la ciudad de Santa Barbara a los 24 días del mes de Marzo del año 2023, siendo las 10:00 am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas, se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se califica las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones.

No.	Oferta	Monto de Oferta
1	PROCESIA REANDAMOS DE EL DE CV	L 201,800.00
2	LABORATORIO AMERICANA	L 158,800.00
3	PROCESIA DE NÁS DE EL	L 312,900.00
4	PROCESIA Y OBTENCIONES DE NÁS DE CENTROAMERICA S DE EL	L 417,800.00

Observaciones del Acta de Apertura:

Se presentaron EN Compra Directa de 4 ofertas

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 24 días del mes de Marzo del año 2023.

OSCAR CARO
NIA 0801-1981-0462
Jefe de Almacén

LIC. KARLA JINETE FUENTES DIAZ
NIA 1626-1977-00439
Representante de Contabilidad

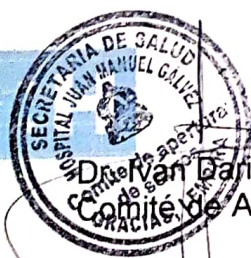
DRA. MARIA DE LOS ANGELES PAZ RUIZ
NIA 0611-198402631
Dependencia Farmacia

Fecha: 24/3/2023

Acta de Apertura CD 003-2023 HJMG
Gracias, Lempira.

ACTA No. CD-003-2023-HJMG

Reunidos en el Salón de Juntas del Hospital Juan Manuel Gálvez de la ciudad de Gracias, departamento de Lempira, a los veintitrés días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las trece horas con treinta minutos, se da apertura a los sobres de la **Compra Directa CD-003-2023-HJMG** con objeto de gasto **31110** para la adquisición de **PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS**, la cual es financiada con Fondos BID, se dio inicio al acto de apertura de la oferta recibida presidiendo este evento el Dr. Iván Darién Henríquez Otero y Bach. Roxana Vasquez Martínez, ambos miembros del Comité Apertura de Sobres que contienen las ofertas. Esta Compra Directa No. **CD 003-2023 HJMG**. Se realiza en base al PCM-004-2023, publicado el 16-01-2023, el cual se establece la prórroga de la declaratoria del Estado de Emergencia Sanitaria en todo el sistema de salud pública a nivel nacional. Esta unidad hospitalaria se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**. No habiendo presencia de ninguna empresa oferente, se da continuidad a la apertura mediante el siguiente orden; **1) Lectura al aviso de prensa 2) Apertura de las ofertas 3) Hallazgos encontrados**, A continuación, se desarrolla cada inciso; **PRIMERO**; Se dio lectura al Aviso de prensa para verificar la fecha límite de presentación de la oferta e igual fecha y hora para realizar la apertura de sobres que contiene la oferta. **SEGUNDO**; Se procedió a la apertura de las Ofertas, participando las siguientes casas comerciales; **A) INVERSIONES TROCHEZ RIVERA**, revisando mediante chek list el cumplimiento de la presentación de la documentación solicitada a los oferentes en el pliego de condiciones, según criterios a evaluar tanto en lo **LEGAL, FINANCIERO ECONOMICO Y TECNICO**, por cada oferente; **TERCERO**; Descripción de los hallazgos encontrados por cada casa comercial; **A) INVERSIONES TROCHEZ RIVERA**: Presento la siguiente documentación; RTN y DNI del representante legal de la empresa, Certificación de ONCAE, PGR, autorización para que el hospital verifique la documentación, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, valor total de la oferta, Otros; entrego oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, contiene 96 folios. No habiendo más que tratar se cierra la presente acta en el mismo lugar y fecha siendo las catorce horas con diez minutos. Se firma para Constancia.



Dr. Iván Darién Henríquez Otero
Comité de Apertura de Sobres



Bach. Roxana Vasquez Martínez
Comité de Apertura de Sobres

AVISO

El Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez, cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. 03-2023-HJMG y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS, Para el Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez,"** a ser financiado con fondos Nacionales.



El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital. **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 23-03-2023, hasta las 12:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras, en la Unidad de **de Logística y Suministros del Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez**, ubicado Barrio, Villas El Rosario de Gracias Lempira. El correo electrónico: logistica_suministroshjmg@hotmail.com, Teléfono 26561425.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Los sobres conteniendo las ofertas, se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, el día 23 de marzo del 2023 en el Salón de Juntas de este Hospital a la 01:30 pm.

Gracias Lempira, a los 16 días del mes de marzo del año 2023.



DR. CESAR ADOLFO ENAMORADO MADRID
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DR. JUAN MANUEL GALVEZ

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Reunidos en la oficina de Sub Dirección de Recursos del Hospital del Sur, el Comité de Compras siendo las 10:20 de la mañana del día viernes veinticuatro de marzo del dos mil veintitrés; presentes en la reunión Lic Jhoselin Canales Jefa de Gestión Financiera y Coordinadora del Comité de Compras; Abogado Gerson Mejía Asesor Legal y miembro del Comité de Compras; Ing. Hedda Sandoval Jefa Logística y Suministros y miembro del Comité de Compras; PM. Juan Espinal como Encargado del Almacén de Equipo Médico, PM Rita Cubero, Contadora; Dra. Sherly Naira como Jefa de Gestión clínica, Lic. Jose Orlando Maradiaga como Biomedico; Dino Bacci como representante de IMECSA; Jose Hernandez como representante de Vision Medica; Denis Martinez como representante de Dicoso y Lily Raudales como representante de Dimex; Lic. Rosa Martinez como Jefa de Bienes Nacionales; para verificar que ninguno de los sobres ha sido alterado.

Después de la verificación de los mismos, el Comité de Compra procederá a la evaluación de las ofertas en conjunto con el Comité de Evaluación tomando en cuenta la participación de los siguientes proveedores:

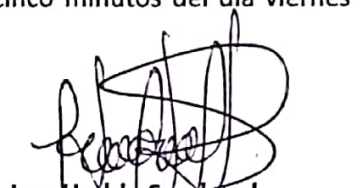
Compra Directa 09: Equipo Médico, Sanitario, Hospitalario

- ❖ Inversiones Coban
- ❖ Visión Medica
- ❖ Dimex Medica
- ❖ Imecsa
- ❖ Dicoso
- ❖ Nipro

Se cierra la reunión a las diez horas con treinta y cinco minutos del día viernes veinticuatro de marzo del año 2023.



Lic. Jhoselin Canales
Coordinador de Comité
De Compras HS



Ing. Hedda Sandoval
Jefa Logística y Suministros
Comité de Compras HS



Gobierno de la República



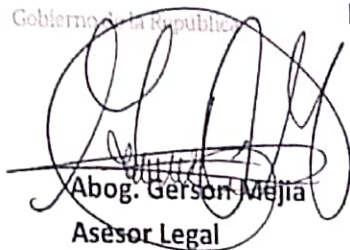
HOSPITAL GENERAL DEL SUR

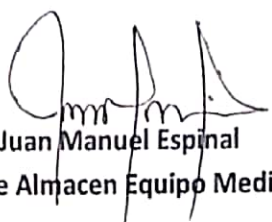
Choluteca, Honduras, C.A.

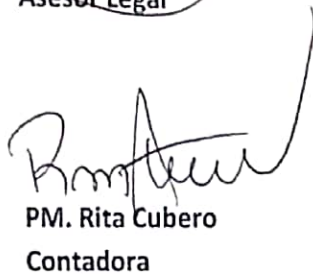
PBX (504) 2782-0221 / hospitaldelsur@yahoo.com



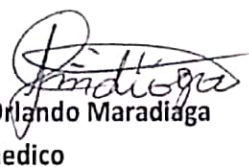
HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

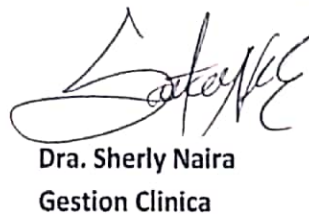

Abog. Gerson Mejia
Asesor Legal


Juan Manuel Espinal
Jefe Almacén Equipo Médico


PM. Rita Cubero
Contadora


Lic. Rosa Martínez
Jefa Bienes Nacionales


Lic. Orlando Maradiaga
Biomedico


Dra. Sherly Naira
Gestión Clínica

TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE

Barrio El Hospital, Choluteca, Choluteca, Honduras C.A. Teléf. 2782-0221

Visita nuestra página web www.hospitalgeneraldelsur.com

Síguenos en nuestra Página de Facebook Hospital Del Sur

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 09-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO,
HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL, PARA USO EN LAS
DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD- 09-2023- HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL, PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 24 de marzo, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correos electrónicos: carrascoabel021@gmail.com , logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfonos: 2780-5091 y 3152-1085.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 20 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL, PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los equipos será en forma total a una primera entrega equivalente al cien por ciento (100%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, el equipo recibido en el Almacén de Equipo, se les

efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. **La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo**, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.**

Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

**E-Mail. carrascoabel021@gmail.com
logisticasuministroshgs@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -09-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E
INSTRUMENTAL, PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL
DEL SUR, AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
24 de marzo a las 10:00 a.m.**

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. **Cuadro descriptivo de Productos y Precios**

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 **Retiro de Documentos**

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. **INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS**

6.01 **Aclaración y Adendum**

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. **ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS**

7.01 **Aceptación**

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no

conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurran circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya

presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Sí por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Equipo, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo

máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Equipo, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL,
PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023”**

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	SILLAS DE RUEDA	UNIDADES	3	100% inmediato
2	CAMILLAS	UNIDADES	2	100% inmediato
3	LAMPARA CUELLO DE GANZO	UNIDADES	2	100% inmediato
4	MESAS DE MAYO	UNIDADES	2	100% inmediato
5	SUCCIONADORES	UNIDADES	1	100% inmediato
6	MONITORES DE SIGNOS VITALES	UNIDADES	1	100% inmediato
7	BOMBAS DE INFUSIÓN	UNIDADES	2	100% inmediato
8	ATRILES	UNIDADES	3	100% inmediato

9	EQUIPO DE CIRUGIA MENOR	UNIDADES	4	100% inmediato
10	FLUJOMETRO DE OXIGENO	UNIDADES	2	100% inmediato
11	MANÓMETRO /CILINDRO PORTATIL	UNIDADES	2	100% inmediato
12	MANÓMETRO/ CILINDRO GRANDE	UNIDADES	2	100% inmediato
13	MÁQUINA DE ANESTESIA	UNIDADES	1	100% inmediato
14	TIJERA PARA ETM (TRAUMA) 71/4	UNIDADES	2	100% inmediato
15	CABESTRILLO	UNIDADES	6	100% inmediato
16	MULETA (PAR)	UNIDADES	1	100% inmediato
17	CAMA ELECTRICA DE TRES POSICIONES	UNIDADES	2	100% inmediato
18	SIERRA ELECTRICA PARA CORTAR YESO	UNIDADES	1	100% inmediato
19	ANDADORES	UNIDADES	2	100% inmediato
20	COLCHÓN DE AGUA	UNIDADES	1	100% inmediato
21	SERVICIO PORTATIL	UNIDADES	2	100% inmediato
22	PINZAS ALLIS	UNIDADES	20	100% inmediato

23	FLUROSCOPIO	UNIDADES	1	100% inmediato

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:**1.01 Presentación de Formularios:**

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-09-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL, PARA USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -09-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Ítem	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio o Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa_____, Constitución de la Sociedad_____
_____, Autorizada por el Notario_____, el _____ de
_____ del año_____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número_____, tomo_____, No.
_____ de Escritura Pública_____ del representante_____ legal de
_____ la Sociedad__o Empresa,_____ autorizada por el Notario_____ el
_____ de _____ del año_____ inscrita
en el Registro_antes referido con matrícula_____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar_____ el día_ del mes ____ de_____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- **Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).**

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -09-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectúe de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "ADQUISICIÓN EQUIPO MEDICO, SANITARIO, HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL , PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023 ", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "**EL PROVEEDOR**" y **LA SECRETARIA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las parte podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "**EL COMPRADOR**" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "**EL PROVEEDOR**" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. **EL COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 07-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN EL
LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD- 07-2023- HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 24 de marzo, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correos electrónicos: carrascoabel021@gmail.com y logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfonos: 2780-5091 y 3152-1085.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 20 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda y última entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Reactivos, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanales:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. **La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo**, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.**

Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

**E-Mail. carrascoabel021@gmail.com
logisticasuministroshgs@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -07-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN EL
LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
24 de marzo a las 10:00 a.m.**

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducmpras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del

Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Reactivos, localizado dentro del laboratorio del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Reactivos, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL
HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023”**

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Fecha de vencimiento	Plazos de Entrega
1	PRUEBAS RAPIDAS PARA VIH 1/2 (100 UNIDADES)	SET	53	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
2	CARTUCHO PIMA CD4 (100 UNIDADES)	CAJA	10	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
3	CONTROL PIMA CD4	CAJA	3	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:**1.01 Presentación de Formularios:**

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-07-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN LAS EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -07-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega a ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -07-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectúe de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito **AL PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito **AL PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL **"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023 "**, por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre **"EL PROVEEDOR"** y **LA SECRETARIA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las parte podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) **"EL COMPRADOR"** Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) **"EL PROVEEDOR"** XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. **EL COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO**

GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

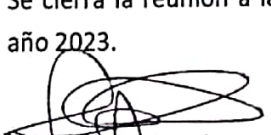
Reunidos en la oficina de Sub Dirección de Recursos del Hospital del Sur, el Comité de Compras siendo las 11:00 de la mañana del día viernes veinticuatro de marzo del dos mil veintitrés; presentes en la reunión Lic Jhoselin Canales Jefa de Gestión Financiera y Coordinadora del Comité de Compras; Abogado Gerson Mejía Asesor Legal y miembro del Comité de Compras; Ing. Hedda Sandoval Jefa Logística y Suministros y miembro del Comité de Compras; PM. Antonio Baquedano como Encargado del Almacén de Reactivos, PM Rita Cubero, Contadora; Dra. Cinthia Ordoñez como Jefa de Laboratorio; Dra. Saira Osorto como Jefa de Banco de Sangre; Dino Bacci como representante de IMECSA; para verificar que ninguno de los sobres ha sido alterado.

Después de la verificación de los mismos, el Comité de Compra procederá a la evaluación de las ofertas en conjunto con el Comité de Evaluación tomando en cuenta la participación de los siguientes proveedores:

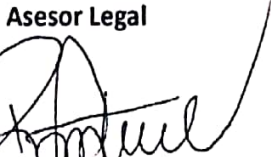
Compra Directa 07: Reactivos VIH


❖ Imecsa

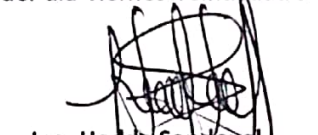
Se cierra la reunión a las once horas con diez minutos del día viernes veinticuatro de marzo del año 2023.

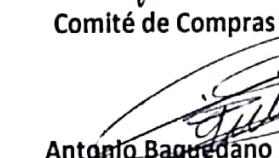

Lic. Jhoselin Canales
Coordinador de Comité
De Compras HS


Abog. Gerson Mejía
Asesor Legal


PM. Rita Cubero
Contadora


Dra. Cinthia Ordoñez
Jefa Laboratorio


Ing. Hedda Sandoval
Jefa Logística y Suministros
Comité de Compras HS


Antonio Baquedano
Jefe Almacén Reactivos


Dra. Saira Osorto
Banco de Sangre

Choluteca, 12 de mayo del año 2023.

Oficio N° 236-DEHS-2023.

Ingeniera

Hedda Hilde Sandoval Herrera

Presente

Estimada Ing. Sandoval:

Muy respetuosamente me dirijo a usted deseándole ricas y abundantes bendiciones.

Por medio de la presente se notifica que: El proceso de compra por Licitación Privada N° **CD-007-2023-HGS** que corresponde a la adquisición de productos de **Reactivos VIH/SIDA**, queda en estado de CANCELADO.

Conforme Ha visto Bueno emitido por CPC Abog. Melissa Cruz; habiendo sido declarado desierto.

- Adjunto documento Visto Bueno N° C-59-2023.

Atentamente,



Dr. Carlos Alberto Gonzales
Director Ejecutivo HS.

Cc. Lic. Abel Enrique Carrasco/Sub-Director de Gestión de Recursos.
Cc. Abog. Melissa Cruz/Comprador Publico Certificado

C-59-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: *Lic. Abel Carrasco – Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General del Sur.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 08 de mayo de 2023.

En respuesta a su solicitud recibida por correo electrónico en fecha 03 de mayo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN 07-2023-CD-HGS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CD-007-HGS "ADQUISICION DE REACTIVOS VIH/SIDA, PARA EL USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023". LA CUAL SE DECLARA FRACASADA.**

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Número: 0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN						
FCPC-12				ADJUDICACIÓN	1.0	
PROCESO: CONTRATACIÓN DIRECTA: CD 07 2023 HGS				Observaciones:		
NOMBRE DEL PROCESO: ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VIH/SEA QUE REQUEREN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR PARA SUPLENIR HASTA EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023						
TIPO DE ASEGURAMIENTO:						
PRECIO A LA PUBLICACIÓN EN HOMECOMPRAS Y COMUNICADOR A LOS OFERTANTES						
OTRO				X		
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE SALUD						
GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL GENERAL DEL SUR						
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)		
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS						
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN PAZ	LIBRO DEL PAPEL PUBLICADO	✓				
EL PROCESO CUENTA CON PRESUPUESTO APROBADO Y REGISTRO	RESOLVA PRESUPUESTARIA	✓				
EL ANUNCIO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES	PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N/A				
EL ANUNCIO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN EL SITIO OFICIAL DE LA SECRETARÍA	PUBLICACIÓN EN LA SECRETARÍA	N/A				
EL ANUNCIO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN HOMECOMPRAS	PRINT DE PANTALLA	✓				
EL PUESTO DE LICITACIONES / TERMINAL DE REFERENCIA SE PUBLICÓ EN HOMECOMPRAS	PRINT DE PANTALLA	✓				
LA CALIDAD DEL PUESTO DE LICITACIONES / TERMINAL DE REFERENCIA FUERON REVISADAS POR UN OPC	FORO CON FIRMAS Y SELLO	✓				
SE ENTREGÓ INFORME DE LA CALIDAD FUE REVISADO POR UN OPC	FORO CON FIRMAS Y SELLO DE CALIDAD	N/A				
SE ENTREGÓ INFORME DE LA CALIDAD FUE REVISADO POR UN OPC	PRINT DE PANTALLA	N/A				
SE ENTREGÓ INFORME DE LA CALIDAD FUE REVISADO POR UN OPC	DAQUETA CON EVIDENCIA DE REVISIÓN	N/A				
EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS SE ENCUENTRA PUBLICADO EN HOMECOMPRAS	PRINT DE PANTALLA	✓				
SE ENTREGÓ INFORME DE LA CALIDAD FUE REVISADO POR UN OPC	NOTA DE DESIGNACIÓN	✓				
SE ENTREGÓ INFORME DE LA CALIDAD FUE REVISADO POR UN OPC	IMPORTE DE COMPROBACIÓN	✓				
2. VERIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN						
LOS DATOS DE LA RESOLUCIÓN SON CORRESPONDIENTES CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR DETALLADA	DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN	✓				
LOS DATOS DE LA RESOLUCIÓN SON CORRESPONDIENTES CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR DETALLADA	DAQUETA DE DOCUMENTOS DE OFERTAS	N/A				
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: ABEL ENRIQUE CARRASCO MORALES				NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías		
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS				CPC: 0133		
FECHA: 03 DE MAYO DE 2023				FECHA: 08/mayo/2023		
FIRMA				FIRMA		



Acta de Apertura CD 004-2023 HJMG
Gracias, Lempira.

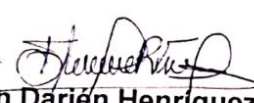
ACTA No. CD-004-2023-HJMG

Reunidos en el Salón de Juntas del Hospital Juan Manuel Gálvez de la ciudad de Gracias, departamento de Lempira, a los veinticuatro días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las trece horas con treinta minutos, se da apertura a los sobres de la **Compra Directa CD-004-2023-HJMG**, con objeto de gasto 39540 para la **"ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**, para el hospital Dr. Juan Manuel Gálvez, la cual es financiada con Fondos BID, se dio inicio al acto de apertura de las ofertas recibidas presidiendo este evento el Dr. Iván Darién Henríquez Otero y Bach. Roxana Vasquez Martínez, ambos miembros del Comité Apertura de Sobres que contienen las ofertas. Esta Compra Directa No. **CD 004-2023 HJMG**. Se realiza en base al PCM-004-2023, publicado el 16-01-2023, el cual se establece la prórroga de la declaratoria del Estado de Emergencia Sanitaria en todo el sistema de salud pública a nivel nacional. Esta unidad hospitalaria se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente una (1) sola Oferta. Ante la presencia de empresas oferentes, se da continuidad a la apertura mediante el siguiente orden; 1) **Lectura al aviso de prensa** 2) **Apertura de las ofertas** 3) **Hallazgos encontrados**, A continuación, se desarrolla cada inciso; **PRIMERO**; Se dio lectura al Aviso de prensa para verificar la fecha límite de presentación de la oferta e igual fecha y hora para realizar la apertura de sobres que contiene la oferta. **SEGUNDO**; Se procedió a la apertura de las Ofertas, participando las siguientes casas comerciales; **A) MEDITEKSA FHARMA B) IMECSA (IMPORTADORA MEDICA CENTROMENRICANA SA DE CV.) C) INEQ MEDICA S. DE R.L. DE C.V., D) MEDITEC, S. A. DE C.V., E) AGENCIA MATAMOROS S. de R.L. F) HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICANA S. DE R.L. G) DICOSA (DISTRIBUIDORA COMERCIAL), H) NIPRO MEDICAL CORPORATION. I) CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.A DE C.V. (CORINFAR), J) INVERSIONES COBAN, S DE R.L.** revisando mediante chek list el cumplimiento de la presentación de la documentación solicitada a los oferentes en el pliego de condiciones, según criterios a evaluar tanto en lo **LEGAL, FINANCIERO ECONOMICO Y TECNICO**, por cada oferente: **TERCERO**; Descripción de los hallazgos encontrados por cada casa comercial; **A) MEDITEKSA FHARMA**; presento la siguiente documentación: DNI del representante legal, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, Documento Base Pliego de Condiciones, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que es hospital verifique la documentación, Oferta enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, formulario por Ítem O bloque de lo cotizado, valor total de la oferta, Otros; entrego oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB. **B) IMECSA (IMPORTADORA MEDICA CENTROMENRICANA SA DE CV.)** presento la siguiente documentación: Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, Constancia líneas de Crédito, Balance general y Estado de Resultados, autorización para qué es hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, valor total de la oferta, Otros; entrego oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB. **C) INEQ MEDICA S. DE R.L. DE C.V.** presento la siguiente documentación: presento la siguiente documentación: RTN de la empresa, DNI del representante legal de la empresa, Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, documento Base Pliego de Condiciones, Constancia líneas de Crédito, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, Otros; entrego oferta

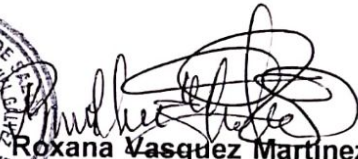
original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto. **D) MEDITEC, S. A. DE C.V.**, presento la siguiente documentación: Constancia de composición de órgano societario, Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, licencia Sanitaria, PGR, documento Base Pliego de Condiciones, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, Otros, entrega oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto. **E) AGENCIA MATAMOROS S. de R.L.** presento la siguiente documentación: RTN de la empresa, DNI del representante legal de la empresa, Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, documento Base Pliego de Condiciones, Constancia líneas de Crédito, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, valor total de la oferta, Otros, entrega oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto, documentos autenticados. **F) HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICANA S. DE R.L.** presento la siguiente documentación: Fotocopia de escritura de constitución, Fotocopia permiso de operación de la municipalidad, RTN de la empresa, DNI del representante legal de la empresa, Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, documento Base Pliego de Condiciones, Constancia líneas de Crédito, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, valor total de la oferta, Otros, entrega oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto. **G) DICOSA (DISTRIBUIDORA COMERCIAL)**, presento la siguiente documentación: Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, documento base pliego de condiciones, Constancia líneas de Crédito, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, Otros, entrega oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto. **H) NIPRO MEDICAL CORPORATION**; presento la siguiente documentación: Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, documento Base Pliego de Condiciones, Constancia líneas de Crédito, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, valor total de la oferta, Otros, entrega oferta original y copia debidamente foliado y sellado, CD, sobre con muestras de producto. **I) CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA S.A DE C.V. (CORINFAR)**, presento la siguiente documentación: presento la siguiente documentación: permiso Operación de la municipalidad, RTN de la empresa, DNI del representante legal de la empresa, Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, Balance general y Estado de Resultados, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, Valor total de la oferta, Otros, entrega oferta original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto. **J) INVERSIONES COBAN, S DE R.L.** presento la siguiente documentación: Fotocopia de escritura de constitución de la sociedad, constancia composición de órgano societario, Fotocopia poder del representante legal, RTN de la empresa, DNI del representante legal de la empresa, Certificación de ONCAE, Certificación declaración Jurada de prohibiciones e inhabilidades, Certificación

Declaración Jurada sobre la ley contra el lavado de activos, licencia Sanitaria, PGR, documento Base Pliego de Condiciones, Balance general y Estado de Resultados, autorización para que el hospital verifique la documentación, Invitación enviada por parte del hospital, formulario presentación de la oferta, Formulario de Oferta por ítem o bloque, Otros; entrego oferta en original y copia debidamente foliado y sellado, una memoria USB, sobre con muestras de producto. Se dio lectura al acta ante la presencia de representantes de casas comercial, no habiendo más que tratar se cierra la presente acta en el mismo lugar y fecha siendo las quince horas con doce minutos. Se firma para Constancia.




Dr. Ivan Darien Henriquez Otero
Comité de Apertura de Sobres




Bach Roxana Vasquez Martinez
Comité de Apertura de Sobres

INVERSIONES COBAN, S DE R.L


HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICANA S. DE R.L.

Bayer N. 24/03/2023


AVISO

El Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez, cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **04-2023-HJMG** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO, Para el Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez,"** a ser financiado con fondos Nacionales.

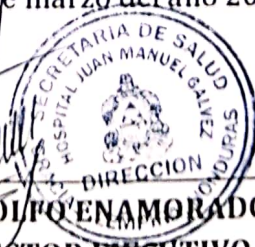
El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital. **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 24-03-2023, hasta las 12:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras, en la Unidad de **de Logística y Suministros del Hospital Dr. Juan Manuel Gálvez**, ubicado Barrio, Villas El Rosario de Gracias Lempira. El correo electrónico: logistica_suministroshjmg@hotmail.com, Teléfono 26561425.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Los sobres que contienen las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, el día 24 de marzo del 2023 en el Salón de Juntas de este Hospital a la 01:30 pm.

Gracias Lempira, a los 17 días del mes de marzo del año 2023.


DR. CESAR ADOLFO ENAMORADO MADRID
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DR. JUAN MANUEL GALVEZ



ACTA DE APERTURA



Formato 002-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura CD-04-2023-HSBI
No. Compra Directa CD-04-2023-HSBI

Unidad Ejecutora: HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO

Lugar: SANTA BARBARA, SANTA BARBARA

Fecha: 27/3/2023

En la ciudad de Santa Bárbara a los 27 días del mes de marzo del año 2023, siendo las 10:00 am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas, se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones:

No.	Ofertante	Monto de Oferta
1	PROVEEDORES MEDICOS S DE RL	L 756,173.50
2	AGENCIA MATAJOROS S DE RL	L 146,115.00
3	NIPRO MEDICAL CORPORATION	L 147,545.00
4	INVERSIONES NOMAN, S DE RL	L 256,385.00
5	INSTRUMENTOS HOSPITALARIOS S DE RL	L 567,335.00

Observaciones del Acta de Apertura:

Se abrieron compra directa de 5 oferentes

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 27 días del mes de Marzo del año 2023.

OSCAR GARCIA
No. 0801-1961-0462
Jefe de Almacén

LIC. KARLA LYNETT FUENTES DIAZ
No. 1826-1977-00495
Representante de Contabilidad

LIC. IRMA SOLEDAD GARCIA BORRAQUEZ
No. 1601-1973-00891
Dependencia Médico Quirúrgico

Fecha: 27/3/2023

RESOLUCIÓN No.02-2023

FECHA.11 de mayo del 2023

HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO. –Santa Bárbara, Municipio de Santa Bárbara, departamento de Santa Bárbara, once (11) de mayo del año dos mil veintitrés (2023).

VISTO: Para resolver sobre la Contratación Directa CD- 02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO" Financiado con fondos nacionales.

CONSIDERANDO (1): Que el departamento de Administración, realizó los actos preparatorios previos a la Contratación Directa con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en el Documento Base, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (2): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO." solicitud de inicio del proceso, estructura presupuestaria, Documento Base, condiciones preparados por el departamento de administración del Hospital Santa Bárbara Integrado. Asimismo, obra dictamen legal del Documento Base, resolución de inicio No. 02-2023-HSBI de fecha veintisiete de marzo del año dos mil veintitrés, que autoriza el proceso, avisos y publicaciones de la Contratación Directa No.CD-02-2023-HSBI mediante el portal de Honducompras y nombramiento de comisión de evaluación de las ofertas.

CONSIDERANDO (3): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el artículo No. 38 numeral 5) y artículo 63 numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado y artículo No. 1 del PCM- 04- 2023 de fecha 16 de enero del 2023 publicado en el Diario Oficial La Gaceta número 36130, mediante el cual se Declara ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2023, con el objeto de facilitar la contratación directa de los insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamientos para la población que lo requiere. Relacionado al PCM-16- 022 de fecha 10 de junio de 2022, en número No.35,946 artículo No.1 "DECLARAR ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el territorio nacional por el año 2022, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población'

CONSIDERANDO (4): Que consta en el expediente el oficio No. 039-SDGR-HSBI-2023 de fecha 07 de marzo del año 2023 suscrito por el Licenciado Migdonio Pineda, Subgerente de Gestión de Recursos, con el cual informa que, que existe disponibilidad presupuestaria en el objeto de gasto 39540 Otro Instrumental, Accesorios y Material Médico. A continuación, se detalla la Estructura Presupuestaria:

GA	UE	FTE	ORG	PROG	ACT	OBJETO	MONTO
08	07	21	173	20	002	39540	1,774,332.00
08	07	21	173	20	003	39540	329,668.00
08	07	21	173	20	004	39540	99,000.00
08	07	21	173	20	005	39540	99,000.00
08	07	21	173	20	006	39540	198,000.00
Total							2,500,00.00

CONSIDERANDO (5): Por tratarse de una Contratación Directa de Material Médico amparados en el Decreto de Emergencia, La Directora del Hospital Santa Bárbara Integrado, en aplicación al principio de igualdad y libre competencia y el principio de publicidad y transparencia, tomando en cuenta la importancia de que los procesos deben realizarse de manera transparente, tuvo a bien socializar este proceso con los siguientes proveedores Suministro de Tecnología Médica, Inversiones Coban S. de R. L., S. de R. L, SUPLIMEDIC, Insumos Hospitalarios S. de R.L., Agencia Matamoros, Nipro Medical Corporation, Proveedores Médicos (PROMED) y Heal Care Products de Centro América, Suministro de Tecnología Médica y Proveedores Médicos (PROMED) optó por no participar en el proceso por causas desconocidas, con el propósito de asegurar de esta manera la mayor participación de proveedores en el presente proceso, y que estos, estén en las mismas condiciones de igualdad y participación; y de buscar de esta forma, mejores condiciones para beneficio del Hospital Santa Bárbara Integrado y por ende del Estado de Honduras. Asimismo, se informó al Tribunal Superior de Cuentas del proceso

CONSIDERANDO (6): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de fecha veintisiete de marzo del año del 2023 de la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO." , siendo las diez de la mañana día y hora indicada límite para las entregas y presentación de ofertas, acto seguido se abrieron las ofertas a las diez y cinco de la mañana reunidos en las oficinas de Administración del Hospital Santa Bárbara Integrado; el P.M. Oscar Orlando García, en calidad de Jefe de Almacén, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la siguiente manera: PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO", financiada con fondos nacionales. SEGUNDO: En uso de la palabra Oscar Orlando García, continúa el acto, procediendo a abrir original y copia, dando lectura a la oferta original, acompañada de la carta propuesta precio total de la oferta en su orden así:

a) INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R. L. ofertó los siguientes ítems con sus respectivos valores:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
1	2000	C.U	AGUJA No. 21 X 1 1/2	0.55	1100.00
2	5200	C.U	AGUJA No. 23 X 1 1/2	0.55	2860.00
3	18000	C.U	AGUJA No. 25 X 5/8	0.55	9900.00
4	400	C.U	AGUJA DE PUNCION LUMBAR No.26	49.50	19800.00
5	200	C.U	ASPIRADORA DE ULES 30 ML	26.50	5300.00
6	12000	PARES	BOTAS QUIRURGICAS DESECHABLES	2.50	30000.00
7	1000	C.U	BRASALETE/IDENTIFICACION NIÑA	2.40	2400.00
8	4000	C.U	BRASALETE/IDENTIFICACION NIÑO	2.40	7200.00
9	10	C.U	CAL SODADA	6500.00	65000.00
10	160	C.U	DRENOS PEN ROSE 3/4 X 18	0.00	0.00
11	900	C.U	ELECTRODOS PARA ELECTRO	17.50	15750.00
12	21000	C.U	CATETER No. 20 CON ALAS	12.50	262500.00
13	3000	C.U	CATETER No. 22 CON ALAS	12.50	37500.00
14	6000	C.U	CATETER No. 24 CON ALAS	12.50	75000.00
15	520	C.U	CATETER UMBILICAL 3.5	550.00	286000.00
16	400	C.U	CATETER UMBILICAL 5	750.00	300000.00
17	400	C.U	CATETER UMBILICAL 5 DOBLE LUMBRE	0.00	0.00
18	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 24	0.00	0.00
19	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 28	0.00	0.00
20	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 32	0.00	0.00
21	20	C.U	CATETER VENOSO CENTRAL	0.00	0.00
22	2500	C.U	GANCHOS UMBILICALES	3.50	8750.00
23	1000	C.U	ESPARADRAPO	385.00	385000.00
24	300	C.U	GORROS QUIRURGICOS HOMBRES	2.60	780.00
25	8	C.U	CLOREHIDINA (GLUCONATO) 2%	950.00	7600.00
26	1000	C.U	GASA QUIRURGICA	495.00	495000.00
27	30000	C.U	JERINGAS 1 CC	1.32	39600.00
28	8000	C.U	JERINGAS 5 CC	1.42	11360.00
29	32000	C.U	JERINGAS 3 CC	1.59	50880.00
30	60000	C.U	JERINGAS 10 CC	1.89	113400.00
31	37000	C.U	JERINGAS 20 CC	3.95	146150.00
32	5000	C.U	MICROGOTEROS	31.50	157500.00
33	120	C.U	PLANCHA PARA CAUTERIO	95.00	11400.00
34	100	C.U	SONDA DE OXIGENO (BIGOTERA) NEONATAL	23.50	2350.00
35	300	C.U	SONDA FOLEY N° 16 (TRES VIAS)	22.50	6750.00
36	150	C.U	SONDA FOLEY N° 18 (TRES VIAS)	22.50	3375.00
37	200	C.U	SONDA FOLEY N° 20 (DOS VIAS)	22.50	4500.00
38	500	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 5	0.00	0.00
39	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 4	0.00	0.00
40	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 6	8.50	850.00
41	300	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 8	8.50	2550.00

42	200	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 10	8.50	1700.00
43	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 12	8.50	850.00
44	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 16	8.50	850.00
45	16000	C.U	TAPONES PARA CATETER	3.40	54400.00
46	1000	C.U	VASOS PARA ESPUTO	6.50	6500.00
47	18000	C.U	VENOCLISES	6.50	117000.00
48	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL NO.2 (CON BALON)	0.00	0.00
49	150	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2 (SIN BALON)	14.50	2175.00
50	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2.5 (SIN BALON)	14.50	725.00
51	40	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2.5 (CON BALON)	17.50	700.00
52	60	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3 (SIN BALON)	14.50	870.00
53	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3 (CON BALON)	14.50	725.00
54	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3.5 (CON BALON)	17.50	1400.00
55	200	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 4 (SIN BALON)	14.50	2900.00
56	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 5 (CON BALON)	18.50	925.00
57	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6 (CON BALON)	18.50	925.00
58	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6.5 (SIN BALON)	14.50	1160.00
59	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6.5 (CON BALON)	14.50	1160.00
60	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7 (SIN BALON)	0.00	0.00
61	200	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7 (CON BALON)	22.50	4500.00
62	150	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7.5 (CON BALON)	23.50	3525.00
63	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 8 (SIN BALON)	0.00	0.00
64	60	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 8 (CON BALON)	17.50	1050.00
65	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 14	0.00	0.00
66	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 16	0.00	0.00
67	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 18	0.00	0.00
68	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 20	0.00	0.00
69	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 22	0.00	0.00
70	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 24	0.00	0.00
			Total		2,774,545.00

b) Ineq Medica S. de R.L. de C.V. ofertó los siguientes ítems con sus respectivos valores:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
6	12000	PARES	BOTAS QUIRURGICAS DESECHABLES	1.27	15240.00
11	900	C.U	ELECTRODOS PARA ELECTRO	4.03	3627.00
21	20	C.U	CATETER VENOSO CENTRAL	750.00	15000.00
32	5000	C.U	MICROGOTEROS	15	75000.00
33	120	C.U	PLANCHA PARA CAUTERIO	103.50	12420.00
			Total		121,287.00

c) Inversiones Cobán S. DE R. L. ofertó los siguientes ítems con sus respectivos valores:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
12	21000	C.U	CATETER No. 20 CON ALAS	8.40	176400.00
13	3000	C.U	CATETER No. 22 CON ALAS	8.40	25200.00
14	6000	C.U	CATETER No. 24 CON ALAS	8.40	50400.00
19	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 28	225	22500.00
20	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 32	225	22500.00
21	20	C.U	CATETER VENOSO CENTRAL	640	12800.00
27	30000	C.U	JERINGAS 1 CC	1.30	39000.00
28	8000	C.U	JERINGAS 5 CC	1.30	10400.00
29	32000	C.U	JERINGAS 3 CC	1.40	44800.00
30	60000	C.U	JERINGAS 10 CC	1.90	114000.00
31	37000	C.U	JERINGAS 20 CC	2.50	92500.00
32	5000	C.U	MICROGOTEROS	28.00	140000.00
36	150	C.U	SONDA FOLEY N° 18 (TRES VIAS)	14.00	2100.00
45	16000	C.U	TAPONES PARA CATETER	3.90	62400.00
47	18000	C.U	VENOCLISES	6.80	122400.00
			Total		937,400.00

d) Nipro Medical Corporation ofertó los siguientes ítems con sus respectivos valores:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
2	5200	C.U	AGUJA No. 23 X 1 1/2	0.65	3380.00
3	18000	C.U	AGUJA No. 25 X 5/8	0.65	11700.00
4	400	C.U	AGUJA DE PUNCION LUMBAR No.26	27.00	10800.00
12	21000	C.U	CATETER No. 20 CON ALAS	7.95	166950.00
13	3000	C.U	CATETER No. 22 CON ALAS	7.95	23850.00
14	6000	C.U	CATETER No. 24 CON ALAS	7.95	47700.00
26	1000	C.U	GASA QUIRURGICA	410.00	410000.00
27	30000	C.U	JERINGAS 1 CC	1.30	39000.00
28	8000	C.U	JERINGAS 5 CC	1.17	9360.00
29	32000	C.U	JERINGAS 3 CC	1.08	34560.00
30	60000	C.U	JERINGAS 10 CC	1.08	108000.00

31	37000	C.U	JERINGAS 20 CC	2.55	94350.00
46	1000	C.U	VASOS PARA ESPUTO	3.35	3852.50
47	18000	C.U	VENOCLISES	6.12	110160.00
			Total		1,073,662.5

e) Agencia Matamoros S. de R. L. ofertó los siguientes ítems con sus respectivos valores:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
1	2000	C.U	AGUJA No. 21 X 1 1/2	0.45	900.00
3	18000	C.U	AGUJA No. 25 X 5/8	0.48	8640.00
4	400	C.U	AGUJA DE PUNCION LUMBAR No.26	34.00	14800.00
6	12000	PARES	BOTAS QUIRURGICAS DESECHABLES	3.60	21600.00
7	1000	C.U	BRASALETE/IDENTIFICACION NIÑA	1.58	1580.00
8	4000	C.U	BRASALETE/IDENTIFICACION NIÑO	1.58	16,320.00
12	21000	C.U	CATETER No. 20 CON ALAS	16.00	336000.00
13	3000	C.U	CATETER No. 22 CON ALAS	16.00	48000.00
14	6000	C.U	CATETER No. 24 CON ALAS	16.00	96000.00
21	20	C.U	CATETER VENOSO CENTRAL	842.00	16840.00
22	2500	C.U	GANCHOS UMBILICALES	1.65	4125.00
26	1000	C.U	GASA QUIRURGICA	446	446000.00
27	30000	C.U	JERINGAS 1 CC	1.10	33000.00
28	8000	C.U	JERINGAS 5 CC	1.10	8800.00
29	32000	C.U	JERINGAS 3 CC	1.10	35200.00
30	60000	C.U	JERINGAS 10 CC	1.70	102000.00
31	37000	C.U	JERINGAS 20 CC	2.70	99900.00
38	500	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 5	4.30	2150.00
40	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 6	4.00	400.00
41	300	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 8	4.00	1200.00
42	200	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 10	4.00	800.00
43	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 12	4.00	400.00
44	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 16	4.00	400.00
45	16000	C.U	TAPONES PARA CATETER	3.80	60800.00
46	1000	C.U	VASOS PARA ESPUTO	4.30	4300.00
47	18000	C.U	VENOCLISES	6.30	113400.00
49	150	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2 (SIN BALON)	11.00	1650.00
50	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2.5 (SIN BALON)	11.00	550.00
51	40	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2.5 (CON BALON)	21.00	840.00
52	60	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3 (SIN BALON)	11.00	660.00
53	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3 (CON BALON)	21.00	1050.00
54	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3.5 (CON BALON)	21.00	1680.00

55	200	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 4 (SIN BALON)	11.00	2200.00
56	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 5 (CON BALON)	21.00	1050.00
57	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6 (CON BALON)	21.00	1050.00
59	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6.5 (CON BALON)	21.00	1680.00
61	200	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7 (CON BALON)	21.00	4200.00
62	150	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7.5 (CON BALON)	21.00	3150.00
64	60	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 8 (CON BALON)	21.00	1260.00
			Total		1,484,575.00

f) Healhtcare Products Centroamérica S. de R. L. ofertó los siguientes ítems con sus respectivos valores:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
6	12000	PARES	BOTAS QUIRURGICAS DESECHABLES	1.75	21000.00
12	21000	C.U	CATETER No. 20 CON ALAS	5.85	122850.00
13	3000	C.U	CATETER No. 22 CON ALAS	6.00	18000.00
14	6000	C.U	CATETER No. 24 CON ALAS	6.00	36000.00
15	520	C.U	CATETER UMBILICAL 3.5	320.00	166400.00
16	400	C.U	CATETER UMBILICAL 5	320.00	128000.00
17	400	C.U	CATETER UMBILICAL 5 DOBLE LUMBRE	845.00	338000.00
21	20	C.U	CATETER VENOSO CENTRAL	560.00	11200.00
22	2500	C.U	GANCHOS UMBILICALES	4.00	10000.00
23	1000	C.U	ESPARADRAPO	285.00	285000.00
26	1000	C.U	GASA QUIRURGICA	400.00	400000.00
27	30000	C.U	JERINGAS 1 CC	1.50	45000.00
28	8000	C.U	JERINGAS 5 CC	1.30	10400.00
29	32000	C.U	JERINGAS 3 CC	1.45	46400.00
30	60000	C.U	JERINGAS 10 CC	1.90	114000.00
31	37000	C.U	JERINGAS 20 CC	2.85	105450.00
32	5000	C.U	MICROGOTEROS	28.00	140000.00
45	16000	C.U	TAPONES PARA CATETER	3.80	60800.00
47	15000	C.U	VENOCLISES	5.85	105300.00
			Total		2,163,800.00

TERCERO: el Sr. Oscar Orlando García, comunico a los asistentes al acto, que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas, haciendo la salvedad que las empresas participantes, presenta muestra del producto firmado.

CONSIDERANDO (8): Que en fecha veintisiete (27) de marzo del año dos mil veintitrés (2023) en su Acta de Recomendación la comisión evaluadora recomienda adjudicar a Insumos Hospitalarios S. de R. L. de C.V. la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO

PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO." en vista que es la empresa oferente que cumple con los requisitos establecidos en las bases de la contratación directa.

CONSIDERANDO (19): Después de una revisión del expediente de mérito y tomado en consideración el Acta de Recomendación de la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI de fecha 11 de abril del 2023 adjudique la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO", a la empresa Insumos Hospitalarios S. de R.L. en virtud de haber cumplido con los requisitos establecidos en el Documento Base. Adjudicando los siguientes ítems de acuerdo a la estructura presupuestaria disponible:

PDA	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio	Total
1	2000	C.U	AGUJA No. 21 X 1 1/2	0.55	1100.00
2	5200	C.U	AGUJA No. 23 X 1 1/2	0.55	2860.00
3	15000	C.U	AGUJA No. 25 X 5/8	0.55	8250.00
4	400	C.U	AGUJA DE PUNCION LUMBAR No.26	49.50	19800.00
5	200	C.U	ASPIRADORA DE ULES 30 ML	26.50	5300.00
6	12000	PARES	BOTAS QUIRURGICAS DESECHABLES	2.50	30000.00
7	1000	C.U	BRASALETE/IDENTIFICACION NIÑA	2.40	2400.00
8	3000	C.U	BRASALETE/IDENTIFICACION NIÑO	2.40	7200.00
9	4	C.U	CAL SODADA	6500.00	26000.00
11	900	C.U	ELECTRODOS PARA ELECTRO	17.50	15750.00
12	12000	C.U	CATETER No. 20 CON ALAS	12.50	150000.00
13	3000	C.U	CATETER No. 22 CON ALAS	12.50	37500.00
14	6000	C.U	CATETER No. 24 CON ALAS	12.50	75000.00
15	520	C.U	CATETER UMBILICAL 3.5	550.00	286000.00
16	285	C.U	CATETER UMBILICAL 5	750.00	213750.00
22	2494	C.U	GANCHOS UMBILICALES	3.50	8729.00
23	1000	C.U	ESPARADRAPO	385.00	385000.00
24	300	C.U	GORROS QUIRURGICOS HOMBRES	2.60	780.00
25	5	C.U	CLOREHIDINA (GLUCONATO) 2%	950.00	4750.00
26	1000	C.U	GASA QUIRURGICA	495.00	495000.00
27	30000	C.U	JERINGAS 1 CC	1.32	39600.00
28	8000	C.U	JERINGAS 5 CC	1.42	11360.00
29	32000	C.U	JERINGAS 3 CC	1.59	50880.00
30	60000	C.U	JERINGAS 10 CC	1.89	113400.00
31	37000	C.U	JERINGAS 20 CC	3.95	146150.00
32	4648	C.U	MICROGOTEROS	31.50	146412.00
33	120	C.U	PLANCHA PARA CAUTERIO	95.00	11400.00
34	100	C.U	SONDA DE OXIGENO (BIGOTERA) NEONATAL	23.50	2350.00
35	300	C.U	SONDA FOLEY N° 16 (TRES VIAS)	22.50	6750.00
36	150	C.U	SONDA FOLEY N° 18 (TRES VIAS)	22.50	3375.00
37	200	C.U	SONDA FOLEY N° 20 (DOS VIAS)	22.50	4500.00

40	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 6	8.50	850.00
41	300	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 8	8.50	2550.00
42	200	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 10	8.50	1700.00
43	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 12	8.50	850.00
44	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 16	8.50	850.00
45	16000	C.U	TAPONES PARA CATETER	3.40	54400.00
46	1000	C.U	VASOS PARA ESPUTO	6.50	6500.00
47	15000	C.U	VENOCLISES	6.50	97500.00
49	150	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2 (SIN BALON)	14.50	2175.00
50	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2.5 (SIN BALON)	14.50	725.00
51	40	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 2.5 (CON BALON)	17.50	700.00
52	60	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3 (SIN BALON)	14.50	870.00
53	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3 (CON BALON)	14.50	725.00
54	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 3.5 (CON BALON)	17.50	1400.00
55	200	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 4 (SIN BALON)	14.50	2900.00
56	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 5 (CON BALON)	18.50	925.00
57	50	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6 (CON BALON)	18.50	925.00
58	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6.5 (SIN BALON)	14.50	1160.00
59	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 6.5 (CON BALON)	14.50	1160.00
61	200	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7 (CON BALON)	22.50	4500.00
62	150	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7.5 (CON BALON)	23.50	3525.00
64	60	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 8 (CON BALON)	17.50	1050.00
			Total		2,499,286.00

POR TANTO: la Directora del Hospital Santa Bárbara Integrado, en uso de las facultades conferidas en el Oficio Circular No.583-SG-2023 y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, I I numeral 1. letra a), 1 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 5), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado y 1, 2, 11, 125, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, Decreto 07-2022 de fecha 02 de mayo del 2022 PCM-16-2022 de fecha 10 de junio de 2022 donde se decreta el ESTADO DE EMERGENCIA, PCM-04-2023 DEL 16 de enero del 2023 y el Documento Base de la Contratación Directa No. CD-02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA EL HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO." Financiado con fondos nacionales.

RESUELVE:

PRIMERO: ADJUDICAR LA CONTRATACIÓN DIRECTA No.-02-2023-HSBI "ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO " A INSUMOS HOSPITALARIOS, S. de R. L. EN VIRTUD DE QUE LA REFERIDA

EMPRESA CUMPLE CON REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECID LEY Y EN EL DOCUMENTO BASE; DE CONTRATACIÓN, ADJUDICANDO LOS INSUMOS OFRECIDOS MODIFICANDO LAS CANTIDADES DE LA OFERTA HASTA QUE SE AJUSTEN AL PRESUPUESTO VIGENTE.

SEGUNDO: DECLARAR DESIERTA LA COMPRA DE LOS SIGUIENTES ÍTEMS POR NO PRESENTARSE UNA OFERTA QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES DEL HOSPITAL SANTA BÁRBARA INTEGRADO:

No Item	Cantidad	Unidad	Descripción
10	160	C.U	DRENOS PEN ROSE 3/4 X 18
17	400	C.U	CATETER UMBILICAL 5 DOBLE LUMBRE
18	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 24
19	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 28
20	100	C.U	CATETER TORAXICO No. 32
21	20	C.U	CATETER VENOSO CENTRAL
38	500	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 5
39	100	C.U	SONDA NASOGASTRICAS N° 4
48	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL NO.2 (CON BALON)
60	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 7 (SIN BALON)
63	80	C.U	TUBO ENDOTRAQUIAL No. 8 (SIN BALON)
65	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 14
66	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 16
67	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 18
68	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 20
69	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 22
70	60	C.U	TUBO PARA TARACOTOMIA No 24

TERCERO: LA EFECTIVIDAD DEL CONTRATO ES A PARTIR DE LA FIRMA DEL REFERIDO CONTRATO POR AMBAS PARTES.

SEGUNDO: COMUNICAR AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION, A EFECTO QUE REALICE LO CORRESPONDIENTE. - NOTIFIQUESE


DRA. CARLA MARINA PAREDES REYES.

DIRECTORA EJECUTIVA

HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO


LIC. MIGDONIO PINEDA MEJIA

SUB DIRECTOR GESTION DE RECURSOS

HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO



ACTA DE APERTURA



Formato 002-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura CD-02-2023-HSBI
No. Compra Directa CD-02-2023-HSBI

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO

Lugar: SANTA BARBARA, SANTA BARBARA

Fecha: 27/3/2023

En la ciudad de Santa Barbara a los 27 días del mes de marzo del año 2023, siendo las 10:00 am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas, se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones:

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	INSITACIOS HOSPITALARIOS S DE RL	L. 2,774,545.50
2	INEQ MEDICAS DE RL DE CV	L. 121,287.00
3	INVERSIONES COBAN S DE RL	L. 937,400.00
4	NITRO MEDICAL CORPORATION	L. 1,073,662.50
5	AGENCIA MATAMOROS S DE RL	L. 1,490,263.75
6	HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S DE RL	L. 2,177,578.00

Observaciones del Acta de Apertura:

Se abrieron en la Compra Directa 6 ofertas

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 27 días del mes de marzo del año 2023.

OSCAR GARCIA
No. 0801-1961-04827
Jefe de Almacén

LIC. KARLA JANETT FUENTES DIAZ
No. 1626-1977-00439
Representante de Contabilidad

LIC. IRMA SOLEDAD GARCIA RODRIGUEZ
No. 1601-1973-00891
Dependencia Médico Quirúrgico

Fecha: 27/3/2023



ACTA DE APERTURA



Formato 002-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura CD-05-2023-HSBI
No. Licitación CD-05-2023-HSBI

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO

Lugar: SANTA BARBARA, SANTA BARBARA

Fecha : 12/4/2023

En la ciudad de Santa Barbara a los 12 días del mes de Abril del año 2023, siendo las 9:39 am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas, se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha, hora y límite establecidos en el pliego de condiciones:

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	CARNES Y ASARRITOS MADRID	1 2,398,177.61

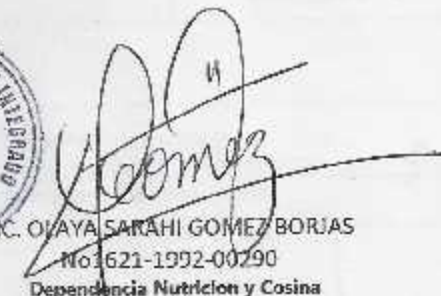
Observaciones del Acta de Apertura:

Se presento solamente un proveedor en este proceso de CD-05-2023-HSBI

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 12 días del mes de Abril del año 2023.


OSCAR SANCHEZ
No. 0801-1961-00627
Jefe de Almacén


E.C. KARLA JANETT FUENTES DIAZ
No. 1626-1977-00438
Representante de Contabilidad


E.C. OLAYA SARAHI GOMEZ BORJAS
No. 1621-1992-00290
Dependencia Nutrición y Cocina

Fecha: 12/4/2023

ACTA DE APERTURA DE OFERTA

CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD-02-2023-SESAL

“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA
LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023”

FONDOS NACIONALES

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dieciocho (18) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) día y hora indicada límite para entrega y presentación de las ofertas, acto seguido se apertura las ofertas señaladas para las diez de la mañana con quince minutos (10:15 a.m.) Reunidos en el Salón Auditorium INFOP, ubicado frente a la entrada de la Colonia Miraflores, contiguo a la Dirección Nacional de Transito (DNT), el Abogado Florentino Pavón Salazar, Gerente Administrativo, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la **CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD-02-2023-SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023”**.

Financiada con fondos nacionales.

SEGUNDO: En el uso de la palabra el Abogado Florentino Pavón Salazar, continua el acto, procediendo a abrir original y copia acompañada en formato digital, dando lectura a la oferta original del contenido de la Carta Propuesta, precio total de la Oferta y el formulario del listado de precios por Ítems, en su orden de llegada así:



No.	OFERENTE	MONTO TOTAL OFERTADO	ITEM OFERTADOS	NUMERO DE FOLIOS
1	CORPORACIÓN INDUSTRIAL FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V. (CORINFAR)	708,878,726.50	1, 3, 4, 6, 7, 10, 12, 13, 19, 21, 22, 24, 25, 29, 30, 34, 39, 45, 46, 48, 49, 84, 87, 88, 91, 92, 93, 94, 95, 98, 100, 101, 103, 105, 106, 108, 111, 112, 113, 114, 118, 121, 130, 133, 134, 135, 136, 137, 140, 142, 143, 144, 146, 147, 150, 151, 153, 154, 156, 160, 161, 163, 164, 165, 166, 168, 171, 172, 174, 176, 180, 182, 183, 188, 189, 190, 193, 195, 207, 208, 211, 214, 216, 226, 234, 236, 239, 250, 251, 252, 257, 258, 259, 269, 278, 279, 280, 281, 284, 287, 303, 307, 309, 314, 315, 317, 319, 324, 329, 332, 334, 335, 336, 338	593
2	DROGUERIA PROMESA S.A.	725,483,539.10	16, 21, 24, 36, 37, 38, 78, 99, 103, 138, 141, 154, 163, 170, 184, 191, 232, 243, 245, 253, 264, 281, 288, 289, 292, 293, 299, 308, 309, 349	595
3	PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.	134,700,037.60	14, 21, 31, 36, 37, 38, 47, 56, 57, 59, 67, 69, 71, 72, 74, 78, 79, 80, 128, 142, 150, 151, 154, 155, 161, 163, 164, 181, 183, 184, 194, 256, 260, 265, 268, 270, 272, 277, 285, 315, 331, 355, 358, 359	414

4	DROGUERIA SAIMED DE HONDURAS S.A.	564,401,270.30	5, 6, 7, 12, 13, 19, 21, 22, 23, 35, 37, 38, 46, 49, 77, 88, 89, 97, 98, 101, 103, 105, 106, 111, 113, 121, 130, 134, 136, 142, 143, 144, 147, 149, 152, 153, 154, 156, 158, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 170, 171, 172, 177, 179, 180, 182, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 194, 195, 211, 212, 213, 225, 227, 228, 236, 250, 251, 252, 253, 257, 259, 279, 280, 281, 299, 300, 307, 308, 309, 314, 315, 316, 317, 336, 343, 351, 358	472
5	DROGUERIA UNIVERSAL	331,381,896.50	8, 32, 33, 43, 90, 104, 105, 123, 124, 127, 141, 163, 191, 209, 210, 230, 231, 232, 240, 241, 280, 284, 286, 346	525
6	FARMACEUTICA INTERNACIONAL, S.A. (FARINTER)	198,770,672.40	8, 15, 20, 50, 107, 201, 212, 213, 219, 220, 227, 230, 231, 232, 234, 238, 239, 240, 246, 248, 311, 325, 328, 329	1198
7	DROGUERIA ANDIFAR S. DE R.L.	115,839,935.00	3, 13, 25, 108, 114, 120, 121, 254, 269, 338, 340, 342, 347, 348, 350	97
8	DROGUERIA SERVIMEDICA	134,126,949.30	11, 41, 43, 51, 88, 130, 132, 141, 154, 163, 175, 184, 185, 187, 209, 210, 212, 213, 216, 218, 221, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 235, 237, 244, 250, 260, 280, 294	503

Handwritten signature and initials at top left.

Handwritten initials 'SMB' at top left.

Handwritten signature at top center.

Handwritten signature at top center.

Handwritten signature at top center.

Handwritten signature and initials at top right.

Handwritten signature at top right.



Gobierno de la República



HONDURAS

9	DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MEDICA S. DE R.L. DE C.V.(DRODIME)	93,607,304.20	21, 82, 107, 116, 117, 119, 131, 136, 137, 173, 177, 178, 185, 187, 235, 254, 288, 297, 301, 308	186
10	ANPHAR S.A. DE C.V.	758,331,253.72	3, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 19, 21, 29, 30, 33, 39, 41, 42, 45, 47, 49, 74, 79, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 101, 103, 104, 105, 106, 112, 113, 128, 130, 131, 136, 137, 140, 143, 144, 149, 152, 153, 154, 155, 158, 159, 160, 161, 163, 164, 165, 166, 167, 170, 171, 172, 175, 176, 177, 179, 180, 182, 184, 186, 190, 195, 250, 251, 252, 253, 256, 257, 259, 277, 278, 279, 280, 282, 283, 286, 289, 294, 295, 299, 301, 304, 307, 308, 309, 313, 316, 317, 319, 332, 335, 336	674
11	MEDITEC S.A. DE C.V.	20,507,397.62	14, 82, 88, 119, 184, 185, 256, 315, 357, 360	90

Handwritten text 'cmdbm' on the left margin.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom left.

Handwritten signature at bottom center.

Handwritten signature at bottom center.

Handwritten signature at bottom right.

Handwritten signature at bottom right.

Handwritten signature at bottom right.

IBD
L. Corrales

SP3

ad

for

ef

φ

CRG

Signature



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

12	AGENCIA Y REPRESENTACIONES HONDUTEC	491,455,081.80	5, 9, 11, 12, 14, 28, 31, 42, 44, 47, 59, 68, 69, 74, 78, 79, 80, 86, 122, 129, 130, 134, 138, 142, 150, 151, 154, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 164, 175, 177, 178, 179, 181, 196, 197, 214, 250, 253, 256, 262, 263, 265, 267, 268, 270, 271, 273, 276, 277, 283, 285, 294, 295, 301, 302, 304, 305, 306, 310, 313, 315, 324, 329, 331, 332, 333, 346, 352, 353, 355, 357	1156
13	DROGUERIA HELI FARMA S. A.	15,553,539.30	186, 262, 273, 276, 304, 305, 352	85
14	DROGUERÍA AMERICANA	429,329,857.90	3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 22, 35, 39, 40, 41, 42, 47, 52, 53, 78, 79, 80, 81, 85, 88, 92, 93, 96, 100, 115, 122, 128, 130, 136, 137, 142, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 159, 161, 162, 163, 164, 170, 172, 176, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 187, 194, 195, 198, 203, 206, 208, 212, 213, 218, 219, 220, 221, 222, 226, 227, 228, 229, 236, 237, 243, 250, 256, 259, 261, 262, 264, 266, 269, 271, 273, 274, 275, 276, 277, 281, 285, 287, 295, 296, 300, 301, 302, 304, 305, 308, 309, 310, 323, 339, 344, 353, 357, 358	1061

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

15	HC PHARMA HONDURAS S. DE R.L.	264,970,578.70	4, 7, 36, 38, 39, 86, 94, 101, 105, 108, 136, 153, 154, 161, 163, 164, 168, 172, 184, 187, 207, 237, 242, 247, 256, 260, 262, 264, 287, 290, 291, 297, 299, 301, 303, 305, 307, 308, 309	145
16	SEVEN PHARMA HONDURAS, S.A.	198,658,558.10	6, 7, 26, 27, 47, 96, 103, 104, 105, 106, 141, 164, 165, 183, 184, 185, 195, 204, 205, 206, 212, 213, 214, 219, 221, 222, 224, 225, 228, 229, 234, 235, 236, 237, 239, 240, 241, 242, 246, 249, 264, 280, 323, 325, 326	490
17	DROGUERIA FARSIMAN	183,041,698.70	13, 20, 21, 22, 49, 89, 93, 94, 96, 99, 103, 105, 127, 134, 135, 138, 195, 219, 220, 221, 222, 228, 229, 233, 245, 252, 260, 279, 280, 282, 303, 307, 317, 332, 334, 336	688
18	DROGUERIA BENPHARMA S DE R.L. DE C.V.	150,121,340.49	7, 12, 42, 70, 71, 72, 73, 113, 128, 141, 142, 145, 151, 153, 154, 156, 160, 161, 163, 175, 182, 183, 203, 207, 208, 215, 216, 217, 224, 225, 227, 241, 281, 315, 321, 323, 326, 327, 328, 334, 337, 338, 360, 361	408

L. GARCIA

SP3

ad

Jhe

sp

/

CRG

Z



Gobierno de la República

HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

19	DROGUERIA COBOS ANDRADE S DE R.L. (COBAN)	70,233,662.00	36, 131, 149, 163, 184, 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 236, 237, 240, 242	435
20	CORPORACION NOBLE HONDURAS S.A. DE C.V.	7,860,000.00	116, 119	65
21	DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L.	443,616,831.40	4, 6, 10, 22, 34, 45, 46, 61, 75, 84, 87, 96, 101, 103, 104, 105, 106, 112, 113, 114, 121, 130, 135, 136, 137, 140, 143, 144, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 161, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 172, 179, 180, 190, 195, 252, 278, 280, 314, 316, 323, 332, 335, 336, 337	421
22	EYL COMERCIAL S.A (ECSA)	229,917,500.00	37, 38, 88, 135, 230, 231, 243, 246, 247, 249, 258, 264, 301, 318	230
23	DROGUERIA DISTRIBUIDORA Y REPRESENTACIONES EMPOPA	53,111,736.60	7, 11, 41, 47, 87, 130, 136, 164, 172, 181, 188, 270, 272, 310, 313, 352	64
24	DROGUERIA BERNA S. DE R.L.	9,661,350.00	94, 95, 339, 342, 344, 346	50
25	DROGUERÍA EUROPEA S.A.	344,382,669.80	6, 10, 20, 21, 22, 23, 24, 33, 34, 49, 89, 92, 95, 96, 98, 99, 101, 103, 104, 105, 138, 140, 143, 144, 146, 149, 153, 161, 162, 163, 170, 171, 172, 176, 180, 190, 252, 280, 316, 336	417
26	LABORATORIOS KARNEL S.A.	10,371,922.50	287, 303	163

L. Garay

TD

S. P. 3

ad

JPW

44

CRRE

[Signature]



Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

27	MEDIREKSA PHARMA S.A.	103,909,652.80	98, 103, 130, 286, 323, 336	183
28	NOSTRAPHARMA S. DE R.L.	121,374,528.80	5, 7, 82, 103, 128, 130, 142, 144, 146, 147, 151, 157, 160, 161, 163, 164, 179, 250, 264	363
29	DROGUERIA DIFAMEDIC S. DE R.L.	3,772,950.84	255, 264, 265, 268, 295	144
30	LABORATORIO FINLAY S.A.	194,929,956.90	17, 18, 19, 23, 28, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 96, 106, 116, 117, 118, 119, 133, 181, 253, 279, 332, 333, 334, 358, 359	113
31	PHAR MED SALES HONDURAS S.A.	4,586,411.70	102, 141	215
32	DROGUERIA RISCHBIETH S.A. DE C.V. (DRORISA)	22,676,405.50	198, 199, 277, 312, 313	240
33	DROGUERIA COMERCIAL S.A (DICOSA)	71,140,624.30	58, 65, 66, 71, 72, 73, 116, 117, 118, 119, 123, 200, 202, 203, 360	216
34	DROGUERÍA LETERAGO S.A.	696,133,160.00	16, 20, 24, 41, 47, 50, 76, 77, 83, 95, 100, 101, 102, 126, 152, 153, 161, 162, 171, 172, 180, 181, 182, 183, 214, 237, 242, 243, 246, 249, 339, 345, 346, 349	305
35	DROGUERÍA PROCONSUMO	130,584,099.76	8, 23, 47, 239, 240, 255, 260, 277, 325, 328, 329	392
36	DROGUERÍA MEDINTER S DE R.L.	11,362,500.00	73	151
37	DROGUERÍA GENERIC PHARMA GP S.A.	164,742,364.50	36, 56, 57, 58, 71, 72, 73, 78, 128, 154, 161, 163, 181, 183, 188, 197, 242, 260, 264, 281, 315, 322, 323, 324, 327, 328, 329, 358	108
38	DROGUERIA GUARDADO S DE R.L. DE C.V.	57,533,949.20	2, 14, 20, 35, 104, 130, 142, 195, 264, 277, 289, 323, 330, 336, 342, 343, 344, 346	201

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Various signatures and handwritten notes at the bottom of the page]

Gobierno de la República		HONDURAS GOBIERNO DE LA REPÚBLICA	
39	CHEMICAL MANUFACTURING AND EXPORTING COMPANY S DE R.L. (CHEMEXC S DE R.L.)	16,020,960.00	116, 118, 321
40	DROGUERIA LANCO MEDICAL GROUP S DE R.L. DE C.V.	146,430,466.40	22, 39, 49, 92, 96, 103, 141, 278, 289, 307, 324

TERCERO: El Abogado Florentino Pavón Salazar, comunicó a los asistentes que únicamente se presentaron las ofertas antes leídas; haciendo la salvedad que se solicitó en este acto al representante de la empresa CHEMICAL MANUFACTURING AND EXPORTING COMPANY S DE R.L. (CHEMEXC S DE R.L.). foliara su oferta, no realizándose la acción solicitada en razón que el representante de la referida empresa se retiró del evento, antes de que este finalizara.

CUARTO: No habiendo más que tratar se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las tres y treinta de la tarde (03:30 p.m.), firmando al efecto la presente acta (adjunta lista de las personas que asistieron a dicho acto); pasan firmas las siguientes páginas.

POR LA SECRETARIA DE SALUD



ABG. FLORENTINO PAVÓN SALAZAR

Gerente Administrativo

ABC. REYNA MARIA CARRANZA POLANCO

Subgerente de Recursos Materiales y
Servicios Generales

L. García
JB

SP3

ad

SP3

SP3

SP3

SP3

SP3



[Signature]



ABG. ANDREA PAOLA RUIZ FLORES

Jefe de Departamento de Licitaciones

[Signature]

VEEDORES INTERNOS DEL PROCESO

[Signature]

CESAR STEVEN DAVID
Unidad De Transparencia De
La Secretaria De Salud



[Signature]

[Signature]

VEEDORES EXTERNOS DEL PROCESO

[Signature]

[Signature]

KEYLI BENAVIDES
OBSERVADOR

Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)

[Signature]

RONAL CARCAMO
OBSERVADOR

Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

EDIL MARADIAGA
OBSERVADOR

Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)

ROSSY A. MONTHIEL
OBSERVADOR

Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)

[Signature]

[Signature]



OFERENTES

JOAN ROXANA CASTEJON
CORPORACIÓN INDUSTRIAL FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V. (CORINFAR)



MARIO RIVERA ISAULA
DROGUERIA PROMESA S.A.



AIDA BARAHONA LIZARDO
PISA FARMACEUTICA DE HONDURAS S.A.

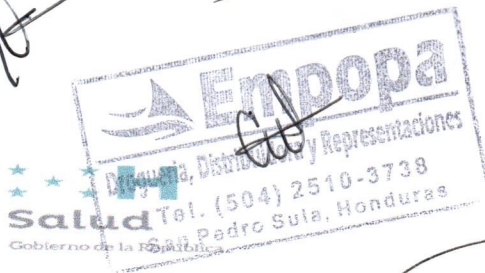
MARJORIE JOHANA GARCIA VILLEDA
DROGUERIA SAIMED DE HONDURAS S.A.



MARIA ELIZABETH RAMIREZ
DROGUERIA UNIVERSAL



MAGDALENA MURILLO
FARMACEUTICA INTERNACIONAL (FARINTER)



ABEL AGUILAR
DROGUERIA ANDIFAR S. DE R.L.

AURA MARIA LANZA
DROGUERIA SERVIMEDICA

SAMARA BUSTILLO
DROGUERIA Y DISTRIBUIDORA MEDICA S. DE R.L. DE C.V.(DRODIME)

LORENZO LEYVA CHAHIN
ANPHAR S. A. DE C.V.

KARLA LOPEZ MENDEZ
MEDITEC S.A. DE C.V.

KATERINNE GONZALEZ MONDRAGÓN
AGENCIAS Y REPRESENTACIONES HONDUTEC S.A. DE C.V.

LISANDRO GARCIA
DROGUERIA HELI FARMA S. A.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALAN OMAR MEJIA
DROGUERIA AMERICANA

[Handwritten signature]

BRIANA MARTINEZ
HC PHARMA HONDURAS S. DE R.L.

[Handwritten signature]

MELINA BUESO
SEVEN PHARMA HONDURAS, S.A.

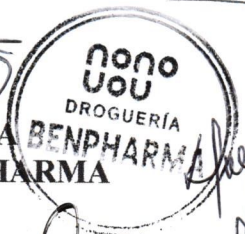


[Handwritten signature]

SENAYDA OSMARA HERRERA
DROGUERIA FARSIMAN

[Handwritten signature]

DELMIS MOYA
DROGUERIA BENPHARMA



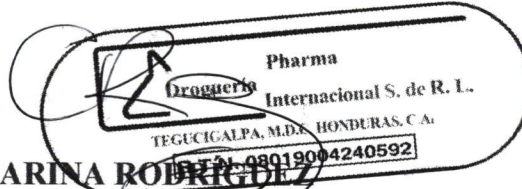
[Handwritten signature]

DILCIA URRUTIA
DROGUERIA COBAN

[Handwritten signature]

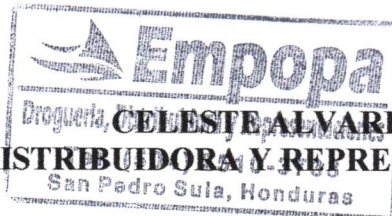
CORPORACION NOBLE
HONDURAS S. A. DE C. V.

LEONELA BARRIENTOS
CORPORACION NOBLE HONDURAS S.A. DE C.V.



CARINA RODRIGUEZ
DROGUERIA PHARMA INTERNACIONAL S. DE R.L.

ADELA ROMERO
EYL COMERCIAL S.A



CELESTE ALVAREZ
DROGUERIA DISTRIBUIDORA Y REPRESENTACIONES EMPOPA



GERSON RODRIGUEZ
DROGUERIA BERNA S. DE R.L.



XIOMARA LILIANA BUESO AMADOR
DROGUERIA EUROPEA S.A

NELIS CRUZ
LABORATORIOS KARNEL S.A.



MILGIAN YOLIBETH ALVAREZ
MEDIREKSA PHARMA S.A



CINTHIA MERARY VELASQUEZ RICO
NOSTRAPHARMA S. DE R.L.



SOFIA BUSTILLO
DROGUERIA DIFAMEDIC S. DE R.L.



EDUARDO FORTIN
LABORATORIO FINLAY S.A.



CARLOS JOSIEL HERNANDEZ
PHAR MED SALES HONDURAS S.A.



DENIS JOSE TORRES
DROGUERIA RISCHBIETH S.A. DE C.V. (DRORISA)

JUAN RAMOS
DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A.
"DICOSA"



YARITZA GRACE CARDONA MEDINA
DISTRIBUIDORA LETERAGO S.A.



KRISTIAN SANDRES RODRÍGUEZ
DROGUERIA PROCONSUMO

SINTIA VALLECILLO
DROGUERIA MEDINTER S DE R.L

DAVID F. DIAZ C.
DROGUERIA GENERIC PHARMA GP S.A.

DORA ALEJANDRA MEJIA
DROGUERIA GUARDADO S. DE R.L. DE C.V.

JORGE MENDOZA
CHEMICAL MANUFACTURING AND EXPORTING COMPANY S DE R.L.
(CHEMEXC S. DE R.L.)

OSCAR VELASQUEZ
DROGUERIA LANCO MEDICAL GROUP S DE R.L. DE C.V.

CIRCULAR ACLARATORIA

CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud estima necesario formular de Oficio Aclaraciones Sustanciales con respecto al Documento Base que rige la Contratación Directa **CD-02-2023- SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”**, en atención a lo establecido en la Sección **6.01 Aclaración y Adendum** de las Instrucciones a los oferentes, por este medio **Comunica** y hace pública la presente **Aclaratoria numero Dos (2)** la cual contiene las aclaraciones siguientes:

1. A todos los potenciales Oferentes se les Aclara que, en caso que exista discrepancia entre lo descrito en el Requerimiento de Compra y las Fichas Técnicas, ***prevalecerá lo definido en las Fichas Técnicas.***
2. Para el **Ítem 260 Sevofluorane**, en ficha Técnica solicitan: Frasco de naftaleno de polietileno (PEN) color ámbar en su caja individual o frasco de vidrio color ámbar con o sin un revestimiento exterior de PVC tapón roscado en su caja individual. Solicitamos se amplíe especificación permitiendo ofertar frasco de aluminio, para no limitar la participación de otros oferentes con productos de alta calidad. El frasco de aluminio ofrece beneficios adicionales.

R/ No se puede aceptar la ampliación en este momento porque implica un análisis a nivel nacional.

Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJJYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dextrAS6z0

3. Para el **Ítem 260 Sevofluorane**, ¿Debe estar acompañado de su respectivo vaporizador o el producto debe ser compatible con los vaporizadores propios utilizados en los establecimientos de salud que requieran adquirir el medicamento? Solicitamos se aclare cuantos vaporizadores deben acompañar la oferta, que aplicaría únicamente para los hospitales que no tengan vaporizador propio en sus máquinas de anestesia, esta información es básica y debe ser proporcionada para que los oferentes puedan preparar una oferta en

igualdad de condiciones. Adicionalmente solicitamos se nos indique la cantidad, marca y modelo de los vaporizadores propios Utilizados actualmente en los establecimientos de salud, para que se pueda analizar la compatibilidad del producto conforme lo solicitado en ficha técnica.

R/ El número de vaporizadores es aproximadamente 125, pero en este momento no se puede actualizar toda la información descriptiva que solicitan ya que implica hacer un levantamiento a nivel nacional.

4. Respetuosamente le solicito enmendar las Partidas No. 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 72 y 73, para incluir en la columna de Unidad de Presentación UP, la siguiente descripción: BOL/FRASCO.

R/ No se acepta la referida solicitud, se mantiene la especificación solicitada, los frascos implican problemas de espacio de almacenamiento y de manipulación por el personal sanitario.

Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

5. Estimados señores, según Enmienda No. (1), a las Bases de este proceso indica lo siguiente en el inciso II, 4.04: Lugar, Fecha y Hora de Recepción: Salón Auditorio INFOP, Lunes (17) de Abril de 2023 a las 10:00am. Fecha la cual el COHEP según comunicado el cual adjuntamos, comunica; En atención al viernes 14 de abril concedió este feriado nacional para su goce el lunes 17 de abril. Por lo que es solicita favor aclarar lo que procede en; el Lugar, Fecha y Hora de recepción de la Oferta

R/ En fecha 30 de marzo de presente año, se publicó en el portal de HonduCompras, al Enmienda numero dos al Proceso en mención, atendiendo el Comunicado emitido por el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP), referente al feriado de Semana Santa, en su numeral segundo establece lo siguiente: "En atención al viernes 14 de abril, este día es feriado nacional conforme al mismo artículo 339 del Código de Trabajo, mismo que de conformidad al artículo 1 del Decreto No. 50-2003 establece "*que los días de feriado nacional que cayeran en días laborables se trasladan para su goce el lunes de la siguiente semana*", por lo que el sector Productivo Generador de Empleo debe conceder esté feriado para su goce el día Lunes".

Por lo que para maximizar la participación de los potenciales oferentes y considerando que para estos el día programado para la recepción y apertura de ofertas es un día inhábil, se realiza el traslado de fecha para el día **MARTES 18 DE ABRIL DE 2023 A LAS 10:00 AM**, en la Dirección siguiente. Salón Auditorium INFOP, ubicado frente a la entrada de la Colonia Miraflores, contiguo a la Dirección Nacional de Transito (DNT).

Se adjunta Link de acceso a la Enmienda número Dos publicada en el portal de HonduCompras.
<http://h1.honducompras.gob.hn/Docs/Lic72CD-02-2023-SESAL404-EnmiendaoAdendum.pdf>

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

LA SESAL, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

6. Para el **Ítem 325 BUDESONIDA + FORMOTEROL 200 mcg + 6 mcg**, se solicita se someta a consideración el cambio de presentación solicitada de 120 dosis a 60 dosis, presentación que la Secretaria de Salud ha adquirido mediante otros procesos de licitación.

R/ En el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque, el oferente deberá aclarar en la descripción de la presentación en la ficha técnica que la presentación puede ser de 60 o 120 dosis.

7. Solicitamos **Se omita la presentación del prospecto del medicamento y la imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario**, tal como se especifica en la Sección I.- Apartado 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal, inciso 10 "Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avalen el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.
Entendemos que hay documentación que es muy indispensable y necesaria y que se debe presentar en los diferentes procesos de compra y no se puede omitir, pero en este caso en particular de existir alguna duda por parte de la Secretaría de Salud, con alguno de los productos ofertados por los participantes, pueden solicitarla posteriormente de manera digital.

Creemos que, con esto estamos contribuyendo de cierta manera a evitar el impacto y el daño que provoca en el medio ambiente el consumo de tanta papelería; es conocido por todos que la principal fuente de materia prima para producir papel son los bosques.

R// Apegarse a lo Establecido en el Pliego de Condiciones, específicamente en la Sección I.- IAO 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal, efectivamente se debe adjuntar a la oferta prospecto del medicamento terminado e imagen del etiquetado Primario y Secundario.

8. Aclarar lo establecido en el numeral 3.01 los plazos de entrega del suministro dicen después de la notificación de la resolución de adjudicación, solicitando los tiempos de entrega empiecen a correr a partir de la firma del Contrato y no de la notificación de la Resolución de Adjudicación.

R/ El tiempo de entrega empieza a correr tal cual lo establece el *numeral 3.01 Plazo de Entrega del Suministro* El plazo de entrega de los suministros será en *FORMA PARCIAL*, una primera entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) de cero (0) a quince (15) días después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación, una tercera entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento veinte (120) días calendarios y una cuarta y última entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento ochenta (180) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación.

Este órgano contrate fundado en lo establecido en el Artículo 111 de La Ley de Contratación del Estado y el artículo 145 de su reglamento, para la formalización de los Contratos de Suministro, para su perfeccionamiento bastara la aceptación de la oferta comunicada por escrito al adjudicatario, haciéndole saber la aceptación de su oferta (Notificación de la Resolución de Adjudicación).

9. Aclarar si en la Carta Propuesta, en el quinto párrafo donde dice “*Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de (TIEMPO ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LAS IAO 1.06) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta, de igual manera declaro mi Aceptación Incondicional a todas y cada una de las partes que forman este Documento Base de Contratación Directa*”.- Nos pueden aclarar si se puede quitar lo del paréntesis y colocarle los 90 días calendarios o solo podemos agregarle los 90 días calendarios?

R/ El tiempo que deberá incluirse en el contenido de la Carta Propuesta es el que la SESAL requiere vigencia de la Oferta.

Remitirse a lo establecido en las IAO 1.06

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

Se les ruega tomar debida nota de la aclaración antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte del presente proceso de Contratación Directa. Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Aclaratoria Numero dos (2) emitido el día viernes 14 de abril de 2023.


ABOGADO FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
GERENTE ADMINISTRATIVO



CIRCULAR ACLARATORIA

CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud estima necesario formular de Oficio Aclaraciones Sustanciales con respecto al Documento Base que rige la Contratación Directa **CD-02-2023- SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”**, en atención a lo establecido en la Sección **6.01 Aclaración y Adendum** de las Instrucciones a los oferentes, por este medio **Comunica** y hace pública la presente **Aclaratoria numero Dos (2)** la cual contiene las aclaraciones siguientes:

1. A todos los potenciales Oferentes se les Aclara que, en caso que exista discrepancia entre lo descrito en el Requerimiento de Compra y las Fichas Técnicas, ***prevalecerá lo definido en las Fichas Técnicas.***
2. Para el **Ítem 260 Sevofluorane**, en ficha Técnica solicitan: Frasco de naftaleno de polietileno (PEN) color ámbar en su caja individual o frasco de vidrio color ámbar con o sin un revestimiento exterior de PVC tapón roscado en su caja individual. Solicitamos se amplíe especificación permitiendo ofertar frasco de aluminio, para no limitar la participación de otros oferentes con productos de alta calidad. El frasco de aluminio ofrece beneficios adicionales.

R/ No se puede aceptar la ampliación en este momento porque implica un análisis a nivel nacional.

Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJJYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dextrAS6z0

3. Para el **Ítem 260 Sevofluorane**, ¿Debe estar acompañado de su respectivo vaporizador o el producto debe ser compatible con los vaporizadores propios utilizados en los establecimientos de salud que requieran adquirir el medicamento? Solicitamos se aclare cuantos vaporizadores deben acompañar la oferta, que aplicaría únicamente para los hospitales que no tengan vaporizador propio en sus máquinas de anestesia, esta información es básica y debe ser proporcionada para que los oferentes puedan preparar una oferta en

igualdad de condiciones. Adicionalmente solicitamos se nos indique la cantidad, marca y modelo de los vaporizadores propios Utilizados actualmente en los establecimientos de salud, para que se pueda analizar la compatibilidad del producto conforme lo solicitado en ficha técnica.

R/ El número de vaporizadores es aproximadamente 125, pero en este momento no se puede actualizar toda la información descriptiva que solicitan ya que implica hacer un levantamiento a nivel nacional.

4. Respetuosamente le solicito enmendar las Partidas No. 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 72 y 73, para incluir en la columna de Unidad de Presentación UP, la siguiente descripción: BOL/FRASCO.

R/ No se acepta la referida solicitud, se mantiene la especificación solicitada, los frascos implican problemas de espacio de almacenamiento y de manipulación por el personal sanitario.

Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

5. Estimados señores, según Enmienda No. (1), a las Bases de este proceso indica lo siguiente en el inciso II, 4.04: Lugar, Fecha y Hora de Recepción: Salón Auditorio INFOP, Lunes (17) de Abril de 2023 a las 10:00am. Fecha la cual el COHEP según comunicado el cual adjuntamos, comunica; En atención al viernes 14 de abril concedió este feriado nacional para su goce el lunes 17 de abril. Por lo que es solicita favor aclarar lo que procede en; el Lugar, Fecha y Hora de recepción de la Oferta

R/ En fecha 30 de marzo de presente año, se publicó en el portal de HonduCompras, al Enmienda numero dos al Proceso en mención, atendiendo el Comunicado emitido por el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP), referente al feriado de Semana Santa, en su numeral segundo establece lo siguiente: "En atención al viernes 14 de abril, este día es feriado nacional conforme al mismo artículo 339 del Código de Trabajo, mismo que de conformidad al artículo 1 del Decreto No. 50-2003 establece *"que los días de feriado nacional que cayeran en días laborables se trasladan para su goce el lunes de la siguiente semana"*, por lo que el sector Productivo Generador de Empleo debe conceder esté feriado para su goce el día Lunes".

Por lo que para maximizar la participación de los potenciales oferentes y considerando que para estos el día programado para la recepción y apertura de ofertas es un día inhábil, se realiza el traslado de fecha para el día **MARTES 18 DE ABRIL DE 2023 A LAS 10:00 AM**, en la Dirección siguiente. Salón Auditorium INFOP, ubicado frente a la entrada de la Colonia Miraflores, contiguo a la Dirección Nacional de Transito (DNT).

Se adjunta Link de acceso a la Enmienda número Dos publicada en el portal de HonduCompras.
<http://h1.honducompras.gob.hn/Docs/Lic72CD-02-2023-SESAL404-EnmiendaoAdendum.pdf>

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

LA SESAL, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

6. Para el **Ítem 325 BUDESONIDA + FORMOTEROL 200 mcg + 6 mcg**, se solicita se someta a consideración el cambio de presentación solicitada de 120 dosis a 60 dosis, presentación que la Secretaria de Salud ha adquirido mediante otros procesos de licitación.

R/ En el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque, el oferente deberá aclarar en la descripción de la presentación en la ficha técnica que la presentación puede ser de 60 o 120 dosis.

7. Solicitamos **Se omita la presentación del prospecto del medicamento y la imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario**, tal como se especifica en la Sección I.- Apartado 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal, inciso 10 "Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avalen el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.
Entendemos que hay documentación que es muy indispensable y necesaria y que se debe presentar en los diferentes procesos de compra y no se puede omitir, pero en este caso en particular de existir alguna duda por parte de la Secretaría de Salud, con alguno de los productos ofertados por los participantes, pueden solicitarla posteriormente de manera digital.

Creemos que, con esto estamos contribuyendo de cierta manera a evitar el impacto y el daño que provoca en el medio ambiente el consumo de tanta papelería; es conocido por todos que la principal fuente de materia prima para producir papel son los bosques.

R// Apegarse a lo Establecido en el Pliego de Condiciones, específicamente en la Sección I.- IAO 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal, efectivamente se debe adjuntar a la oferta prospecto del medicamento terminado e imagen del etiquetado Primario y Secundario.

8. Aclarar lo establecido en el numeral 3.01 los plazos de entrega del suministro dicen después de la notificación de la resolución de adjudicación, solicitando los tiempos de entrega empiecen a correr a partir de la firma del Contrato y no de la notificación de la Resolución de Adjudicación.

R/ El tiempo de entrega empieza a correr tal cual lo establece el *numeral 3.01 Plazo de Entrega del Suministro* El plazo de entrega de los suministros será en *FORMA PARCIAL*, una primera entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) de cero (0) a quince (15) días después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación, una tercera entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento veinte (120) días calendarios y una cuarta y última entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento ochenta (180) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación.

Este órgano contrate fundado en lo establecido en el Artículo 111 de La Ley de Contratación del Estado y el artículo 145 de su reglamento, para la formalización de los Contratos de Suministro, para su perfeccionamiento bastara la aceptación de la oferta comunicada por escrito al adjudicatario, haciéndole saber la aceptación de su oferta (Notificación de la Resolución de Adjudicación).

9. Aclarar si en la Carta Propuesta, en el quinto párrafo donde dice *“Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de (TIEMPO ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LAS IAO 1.06) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta, de igual manera declaro mi Aceptación Incondicional a todas y cada una de las partes que forman este Documento Base de Contratación Directa”*.- Nos pueden aclarar si se puede quitar lo del paréntesis y colocarle los 90 días calendarios o solo podemos agregarle los 90 días calendarios?

R/ El tiempo que deberá incluirse en el contenido de la Carta Propuesta es el que la SESAL requiere vigencia de la Oferta.

Remitirse a lo establecido en las IAO 1.06

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

Se les ruega tomar debida nota de la aclaración antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte del presente proceso de Contratación Directa. Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Aclaratoria Numero dos (2) emitido el día viernes 14 de abril de 2023.


ABOGADO FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
GERENTE ADMINISTRATIVO



CIRCULAR ACLARATORIA

CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud estima necesario formular de Oficio Aclaraciones Sustanciales con respecto al Documento Base que rige la Contratación Directa **CD-02-2023- SESAL “ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”**, en atención a lo establecido en la Sección **6.01 Aclaración y Adendum** de las Instrucciones a los oferentes, por este medio **Comunica** y hace pública la presente **Aclaratoria numero N° Uno (1)** la cual contiene las aclaraciones siguientes:

1. ¿Aclarar si se puede dar prórroga para el tiempo de presentación de la oferta para que haya más participación y competitividad?

R/ Con el propósito de otorgar un tiempo prudencial para presentación de ofertas se amplía el plazo de presentación de ofertas para el día **LUNES 17 DE ABRIL DE 2023 A LAS 10:00 AM**, en la Dirección siguiente: *Salón Auditorium INFOP, ubicado frente a la entrada de la Colonia Miraflores, contiguo a la Dirección Nacional de Transito (DNT).*

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

LA SESAL, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

Se adjunta Link de acceso a la Enmienda numero Uno publicada en el portal de *HonduCompras*.

<https://h1.honducompras.gob.hn/Docs/Lic72CD-02-2023-SESAL402-EnmiendaoAdendum.pdf>

2. ¿Aclarar si el tiempo de entrega es después de ser notificada la resolución de adjudicación o a partir de la firma del contrato? ya que en la página 9 numeral 3.01 los plazos de entrega del suministro dicen después de la notificación de la resolución de adjudicación y en la página 25 en la lista de requerimientos en la columna de los tiempos de entrega dice a partir de la firma del contrato.

R/ El tiempo de entrega empieza a correr tal cual lo establece el *numeral 3.01 Plazo de Entrega del Suministro* El plazo de entrega de los suministros será en *FORMA PARCIAL*, una primera entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) de cero (0) a quince (15) días después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación, una tercera entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento veinte (120) días calendarios y una cuarta y última entrega equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento ochenta (180) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación.



Este órgano contrate fundado en lo establecido en el Artículo 111 de La Ley de Contratación del Estado y el artículo 145 de su reglamento, para la formalización de los Contratos de Suministro, para su perfeccionamiento bastara la aceptación de la oferta comunicada por escrito al adjudicatario, haciéndole saber la aceptación de su oferta (Notificación de la Resolución de Adjudicación).

3. Aclarar lo establecido en el apartado 2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL.- numeral 12 y 13 establece que los BPM a presentar en la oferta, deben ser emitidos por Autoridades Regulatorias Estrictas y Regionales acreditadas por la OMS, requisito que limita la participación de posibles oferentes, tanto extranjeros como nacionales, al no poder importar ni vender productos si no se cuenta con este documento, por lo que muy respetuosamente y en apego al principio de igualdad y libre competencia descrito en LCE, solicitamos sea revisado y eliminado este requerimiento.

R/ Remitirse a la ENMIENDA NUMERO UNO Publicada en el Portal de HonduCompras.

Se adjunta Link de acceso a la Enmienda numero Uno publicada en el portal de *HonduCompras*.

<https://h1.honducompras.gob.hn/Docs/Lic72CD-02-2023-SESAL402-EnmiendaoAdendum.pdf>

4. Se solicita que a la multa de 0.36% por día de atraso se le defina un máximo a aplicar de un 10% o un mes como máximo?

R/ Remitirse al Documento Base de Contratación Directa IAO 8.10 Multa por Incumplimiento de Plazo: *El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, LA SESAL aplicará al Proveedor una multa equivalente al 0.36% por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias a efecto de sustentar su petición de prórroga. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de*

5. Examinando en los pliegos el alto volumen de unidades requeridas de forma inmediata (25%) creemos que es prácticamente imposible que se puede contar en inventario con una cantidad de esa magnitud, sumado a esto toda la problemática actual en temas de importación como ser: que los tránsitos hacia honduras han sido afectados, que solo disponemos de la aduana de San Pedro Sula y finalmente basada en los criterios objetivos de evaluación descritos en La Ley de Contratación del Estado , agradeceremos considerar que los tiempos de entrega no sean un factor determinante para descalificar o desestimar las ofertas.



R/ Remitirse al Documento Base de Contratación Directa IAO 7 Aceptación o Rechazo de las Ofertas y 8.01 Evaluación de las Ofertas, aunado a lo anterior El Proceso de Evaluación no compete al Departamento de Licitaciones, Con fundamento en lo establecido en base al artículo 33 de la Ley de Contratación del Estado y artículo 125 primer párrafo del reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

Artículo 33. Comisión de Evaluación. Para la revisión y análisis de las ofertas en los procedimientos de selección de contratistas, el órgano responsable de la contratación designará una Comisión de Evaluación integrada por tres (3) o cinco (5) funcionarios de amplia experiencia y capacidad, la cual formulará la recomendación correspondiente.

Artículo 125. Comisión de Evaluación. El análisis y evaluación de las ofertas será hecho por una Comisión Evaluadora integrada por tres o cinco funcionarios designados por el titular del órgano responsable de la contratación quien la presidirá, y los demás que se designen observando la Ley, el presente Reglamento y el pliego de condiciones.

6. Aclarar si requieren presentación de Garantía de Mantenimiento de oferta

R/ Para este proceso de Contratación Directa no se solicitará Garantía de Mantenimiento de Oferta, favor remitirse al Pliego de Condiciones **apegándose a lo establecido en la Sección 9 Garantías**, de las Instrucciones a los oferentes.

“9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante.

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **LA SESAL**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.”

7. Confirmar si para esta Contratación Directa, ¿No requieren Garantía de Calidad?

R/ Apegar a lo establecido en el Pliego de Condiciones:



9. GARANTÍAS

9.02 Garantía de Calidad:

*El Contratista, otorgará a LA SESAL, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante.*

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

8. ¿Confirmar si para este proceso de CD No, es requisito la presentación de las bases de Licitación firmada por el representante legal?

R/ Para este proceso en el Formulario de Presentación de Oferta (Carta Propuesta), se incluye la aseveración que Acepta incondicionalmente todas y cada una de las partes que conforman el Documento Base de Contratación Directa, con esto se omite presentar el Documento Base firmado, foliado y sellado.

9. Confirmar si para este proceso de contratación directa APLICA “La invitación enviada por SESAL”.

R/ Para este proceso no aplica “La invitación enviada por SESAL”.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por SESAL. (CUANDO APLIQUE)

10. ¿Para este proceso de contratación se puede incluir valores agregados en las partidas que se estarán ofertado?

R/ Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

1. EL PROVEEDOR presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.

2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

11. ¿Considerado que los productos a ofertar son importados, para la primera entrega se puede proponer otro tiempo de entrega?

R/ Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

LA SESAL, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La República (PCM 07-2022, PCM 16-2022 y PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

12. ¿Los productos que pagan impuesto sobre ventas, se le debe sumar el impuesto al precio de oferta, dado que ninguno de los formatos tiene incluida una columna de impuesto?

R// Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

1. EL PROVEEDOR presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.

2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

*El Desglose de Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato.***

El precio de los medicamentos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

13. Según base de contratación directa no. CD-02-2023-SESAL, Sección I, Instrucciones a los Oferentes (IAO), en el subapartado 1.01 Objeto: que se describe como la "Adquisición de Medicamentos (Productos Farmacéuticos) para la Secretaria de Salud, año 2023", muy atentamente solicitamos aclarar el plazo contractual del contrato que se deriva de la adjudicación del presente evento, debido a que no se indica en las bases.



R/ Para este proceso de Contratación Directa, la vigencia de la relación contractual queda supeditada a los tiempos de entrega adjudicados, mismos que vencen cuando el proveedor realiza la última entrega en tiempo y forma.

- 14.** En la *Sección I.- Apartado 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal, incisos 10 y 11, se solicitan los Registros Sanitarios y Certificados de Reconocimiento Mutuo vigentes. Se permite además la presentación de correcciones, modificación o ampliaciones al Registro Sanitario.* Solicitamos se permita la presentación de las solicitudes de Renovación tanto del Registro Sanitario o del Certificado de Reconocimiento Mutuo ante la Agencia de Regulación Sanitaria, ya que hay Registros vencidos con solicitudes de renovación hechas en tiempo y que ARSA aún no ha autorizado, siendo que la razón del retraso es propia de esta entidad estatal por lo que solicitamos se permita presentar el documento antiguo (Registro Sanitario o Certificado de Reconocimiento Mutuo) más la solicitud de renovación que corresponda, con la evidencia del presentado ante ARSA, de forma que SESAL pueda contar con más opciones de ofrecimiento de medicamentos es la garantía que da SESAL para el pago de los productos adjudicados y entregados en este año?

R/ Apegarse a lo Establecido en el Pliego de Condiciones, específicamente en la *Sección I.- IAO 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal*, No se permiten solicitudes de renovación ni Constancias que los referidos documentos estén en trámite.

- 15.** En la *Sección I.- Apartado 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal, inciso 10 “Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras” y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avalen el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.”* Aclarar si se adjuntara a la oferta prospecto del medicamento e imagen del etiquetado Primario y Secundario

R/ Apegarse a lo Establecido en el Pliego de Condiciones, específicamente en la *Sección I.- IAO 2.- Documentos solicitados en la Oferta, Numeral 2.01.- Documentación Legal*, efectivamente se debe adjuntar a la oferta prospecto del medicamento terminado e imagen del etiquetado Primario y Secundario.

- 16.** Aclarar si se pueden ofertar tiempos de entrega diferentes a los estipulados en los pliegos de condiciones

R/ Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

LA SESAL, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de



Emergencia emitidas por la Presidencia de La República (PCM 07-2022, PCM 16-2022 y PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.

17. Aclarar para la **Partida 254** Salicilato de metilo confirmar el volumen del tarro si es 5 libras 0 1 libra
R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link
https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJjYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0
18. ¿Aclarar para la **Partida 107** Petrolato Solido confirmar si el tarro es de 50 gramos o de 1 libra, confirmar permiten entregar el producto en base no oleosa
R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link
https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJjYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0
19. ¿Aclarar si a los productos que serán adquiridos para este proceso, se les realizará muestreo y análisis por parte del Colegio Químico Farmacéutico
R/ Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

PRUEBAS DE ANÁLISIS

Durante el plazo de dos años contados a partir de la fecha de entrega, la Secretaría de Salud podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega.

La Secretaría de Salud o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del contrato. La Secretaría de Salud notificará oportunamente y por escrito al proveedor la identidad de todo representante designado para estos fines.

Para estos propósitos:

- 1. La inspección y el control de calidad de los medicamentos es responsabilidad de la Secretaría de Salud.*
- 2. La Secretaria de Salud hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinente y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado en caso de que en la inspección visual del producto se identificaran cambios físico químicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los Comités de Farmacia y Terapéutica o en caso de inexistencia de dichos Comités por los respectivos servicios médicos de los Hospitales a nivel nacional o Programas Nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.*
- 3. El costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del proveedor.*
- 4. Estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre, la Secretaría de Salud el derecho de indicar otro laboratorio Nacional o Internacional con capacidad para realizar las mismas. El proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.*

20. Aclarar basados en la naturaleza de los productos de tipo Oncológico, agradeceremos considerar que su vida útil máxima sea de 18 meses al igual que los productos Biotecnológicos y Hemoderivados

R/ Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS

Todos los medicamentos a ser adquiridos en este proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. La vida útil de los Medicamentos será de 24 meses como mínimo y de los biotecnológicos y hemoderivados de 18 meses mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de recepción del producto por el Órgano Contratante. En casos excepcionales y debidamente justificados el Órgano Contratante podrá autorizar la recepción del suministro con un tiempo de expiración menor al solicitado, el proveedor se comprometerá a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del período establecido con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado, sin costo alguno para el Órgano Contratante a través de un Acta de Compromiso de reemplazo.

- 21.** Aclarar si se pueden presentar ofertas para un mismo producto de diferentes fabricantes, o presentar ofertas alternativas sobre un mismo ítem, en el que se diferencien precio y tiempos de entrega, es decir, lo que proponemos es ofrecer precios para la primera y segunda entrega y otros precios para la tercera y cuarta entrega.

R/ Apegarse a lo establecido en el Pliego de Condiciones:

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. (Cuando Aplique).

- 22.** Aclarar para el ítem 67 MANITOL 20% (Eq 200 mg / ml) VIAL/BOL, ¿Cuánto es el volumen que necesitan de este producto?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWD4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

- 23.** Aclarar cuál es la diferencia entre los Ítems que se detallan a continuación, esto descritos en el requerimiento de compra de medicamento ya que según bases de licitación la descripción y concentración del producto es la misma;

322	R01AD01	BECLOMETASONA (dipropinato) 50 mcg / disparo	FCO	36,250
326	R03BA0100	BECLOMETASONA (dipropinato) 50 mcg / disparo	FCO	153,810

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

24. Se solicita que para los inyectables se acepte como fecha mínima de entrega 18 meses, en lugar de 24, ya que todos los medicamentos tienen una vigencia de 24 meses; y considerando que solo el tiempo de fabricación más el de tránsito son aproximadamente 4 meses.

R/ Se mantiene la vida útil requerida en los pliegos de condiciones.

25. Para el **ITEM 301 RISPERIDONA 3 MG TABLETAS USP**, se solicita ampliación de presentación: frasco de polietileno amplia densidad conteniendo 30 tabletas recubiertas, lo anterior se solicita en vista que el laboratorio fabricante solamente fabrica este producto para el mercado en Estados Unidos en dicho envase, así mismo para mantener la estabilidad y las especificaciones de la calidad del producto.

R/ Se acepta la ampliación del envase primario a frasco de polietileno de alta densidad.

26. Considerar incluir en Medicamentos de Alto Riesgo **RISPERIDONA 3 MG TABLETAS USP**, en vista que si no se utiliza correctamente puede causar daños graves incluso mortales a los pacientes y que su evaluación técnica sea conforme a las Agencias de Regulación Estricta solamente.

R/ Se mantiene el listado definido como Medicamentos de Alto Riesgo Sanitario.

27. Aclara para el **Ítems 4**, ¿No aparece presentación del producto, 120, 180, 200ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

28. Aclara para el **Ítems 34**, ¿No aparece presentación del producto, 120, 180 ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

29. Aclara para el **Ítems 46**, ¿No aparece presentación del producto, 30 ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

30. Aclarar para los **Ítems 112, 113 y 114**, No aparece los gramos del tubo.

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJlYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0



31. Aclarar para el **Ítem 140**, la forma farmacéutica es ¿capsular, y tabletas?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

32. Aclarar para el **Ítem 143**, ¿No aparece presentación del producto, 60, 100 ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

33. Aclarar para el **Ítem 148**, ¿No aparece presentación del producto, 100ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

34. Aclarar para el **Ítem 152**, ¿No aparece presentación del producto, 60ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

35. Aclarar para el **Ítem 165**, ¿No aparece presentación del producto, 120ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

36. Para el **Ítem 168**, ¿No aparece presentación del producto, 60ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

37. Aclarar para el **Ítem 169**, ¿No aparece presentación del producto, 60ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

38. Aclarar para el **Ítem 251**, ¿No aparece presentación del producto, 120ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

39. Aclarar para el **Ítem 278**, ¿No aparece presentación del producto, 30ml?



R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

40. Aclarar para el **Ítem 279**, ¿No aparece presentación del producto, 120ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

41. Aclarar para el **Ítem 314**, ¿No aparece presentación del producto, 120ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

42. Aclarar para el **Ítem 319**, ¿No aparece presentación del producto, 10ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

43. Aclarar para el **Ítem 332**, ¿No aparece presentación del producto, 120ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

44. Aclarar para el **Ítem 335**, ¿No aparece presentación del producto, 120ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

45. Aclarar para el **Ítem 337**, ¿No aparece presentación del producto, 10ml?

R/ Favor remitirse al link que permite acceso a las Fichas Técnicas, donde se especifica el detalle de cada ítem. Se adjunta link

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMJIYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

46. Según el Pliego de Contratación Directa no. CD-02-2023-SESAL, Sección 1, Instrucciones a los oferentes (IAO), en el apartado 2. DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA, subapartado 2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL numeral 12 requiere *“Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados*



miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein”, muy atentamente se solicita la ampliación en esta Cláusula para poder presentar certificado de Libre Venta extendido por la Autoridad Sanitaria Competente del país de manufactura indicando en dicho documento que la planta de manufactura está sujeta a las verificaciones periódicas que comprueban el cumplimiento de las buenas practicas o Certificados que amparen la calidad de fabricación tales como ISO extendido por una entidad certificadora. Favor aclarar que se aceptara certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado de Producto Farmacéutico (CPP), vigente tipo OMS o Certificado de Libre Venta o Certificado ISO.

R/ No se acepta la ampliación solicitada. Remitirse a la Enmienda número Uno publicada en el portal de *HonduCompras* el 23 de marzo de 2023.

Se adjunta Link de acceso a la Enmienda número Uno publicada en el portal de *HonduCompras*.
<https://h1.honducompras.gob.hn/Docs/Lic72CD-02-2023-SESAL402-EnmiendaoAdendum.pdf>

- 47.** Según base de contratación directa no. CD-02-2023-SESAL, Sección II, Especificaciones técnicas, en el apartado 2. REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Título LISTADO DE MEDICAMENTOS DE ENTREGA DIRECTA, indica un listado de veinte medicamentos que serán requeridos “De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las Unidades Ejecutoras, de manera inmediata”, se solicita muy atentamente, que la entrega del producto de acuerdo a lo establecido en las bases, en aquellos casos que los productos sean de una gran demanda, como por ejemplo las soluciones parenterales, que son de uso diario en la red hospitalaria de salud de Honduras, solicitamos muy atentamente se permita aceptar y entregar producto con un vencimiento mínimo de 18 meses al momento de la entrega en los almacenes, tiempo más que suficiente para que se consuma el requerimiento de las cantidades solicitadas en el presente evento.

R/ La vida útil requerida para los productos se mantiene.



48. Solicitamos para el Listado de Medicamentos abajo detallados, se consideren los cambios siguientes (escritos en color rojo):

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOLICITADO				
No.	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACIÓN	UP	CANTIDAD TOTAL A COMPRAR
86	NITROPRUSIATO DE SODIO 25mg/ml	25mg/ml.	AMP/VIAL	1,100
305	MIDAZOLAN (clorhidrato)	5mg/ml.	AMP/VIAL	25,000
357	FOLINATO DE CALCIO (leucovorina cálcica)	50 mg.	AMP/VIAL	4,920

R/ Para los Ítems 86 y 357 lo solicitado ya está contemplado en las fichas técnicas de los productos (lo establecido en las fichas técnicas es lo que prevalece).

Para el Ítem 305 se acepta la ampliación a cualquiera de los dos tipos de envases primarios.

Se les ruega tomar debida nota de la aclaración antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte del presente proceso de Contratación Directa. Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Aclaratorio número uno (1) emitido el día Lunes veintisiete (27) de marzo de 2023.

ABOGADO FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
GERENTE ADMINISTRATIVO



ENMIENDA No. Dos (2)

Contratación Directa N°. CD-02-2023- SESAL,

CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023." A SER FINANCIADO CON FONDOS NACIONALES.

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud (SESAL), a los oferentes interesados en presentar oferta para el proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023."** a ser financiado con fondos Nacionales, en atención a lo establecido en la Sección **6.01 Aclaración y Adendum** de las Instrucciones a los oferentes; por este medio **COMUNICA** y hace pública la **ENMIENDA No. (2)** la cual contiene modificación al Documento Base.

En atención al Comunicado emitido por el Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP), referente al feriado de Semana Santa, en su numeral segundo establece lo siguiente: *"En atención al viernes 14 de abril, este día es feriado nacional conforme al mismo artículo 339 del Código de Trabajo, mismo que de conformidad al artículo 1 del Decreto No. 50-2003 establece "que los días de feriado nacional que cayeran en días laborables se trasladan para su goce el lunes de la siguiente semana", por lo que el sector Productivo Generador de Empleo debe conceder este feriado para su goce el día Lunes".*

Para maximizar la participación de los potenciales oferentes y considerando que para estos el día programado para la recepción y apertura de ofertas es un día inhábil, se realiza el traslado de fecha para el día **MARTES 18 DE ABRIL DE 2023**, modificando el Documento Base de Contratación Directa de la siguiente manera:

- I.** Se modifica Fecha y hora límite de presentación de Ofertas, que según Enmienda número uno de fecha 23 de marzo de 2023, se lee:

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de VEINTE (20) DÍAS posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

Se modifica y ahora deberá leerse así:

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de VEINTIÚN (21) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

II. Se modifica Fecha y hora límite de presentación de Ofertas, que actualmente se lee:

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. *La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo*, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

...

Esquina Superior Derecha:	Lugar, Fecha y Hora de Recepción: Salón Auditorio INFOP, Lunes diecisiete (17) de abril de 2023 a las 10:00 a.m.
---------------------------	---

Se modifica y ahora deberá leerse así:

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. *La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo*, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

...

Esquina Superior Derecha:	Lugar, Fecha y Hora de Recepción: Salón Auditorio INFOP, Martes dieciocho (18) de abril de 2023 a las 10:00 a.m.
---------------------------	---

Se les ruega tomar la debida atención a la modificación antes descrita, para efectos de Aclaratorias remitirse al Portal de HonduCompras, en el cual se encuentra mayor detalle, tomando en consideración que las mismas pasan a formar parte del presente proceso de Contratación Directa; Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Enmienda No. (1) emitida el día Jueves treinta (30) de Marzo de 2023.


DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



ENMIENDA No. (1)

Contratación Directa N°. CD-02-2023- SESAL,

CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023." A SER FINANCIADO CON FONDOS NACIONALES.

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud (SESAL), a los oferentes interesados en presentar oferta para el proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA No. NUMERO CD-02-2023- SESAL "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023."** a ser financiado con fondos Nacionales, en atención a lo establecido en la Sección **6.01 Aclaración y Adendum** de las Instrucciones a los oferentes; por este medio **COMUNICA** y hace pública la **ENMIENDA No. (1)** la cual contiene modificación al Documento Base.

I. Se modifica Fecha y hora límite de presentación de Ofertas, que actualmente se lee:

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

Se modifica y ahora deberá leerse así:

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

II. Se modifica Fecha y hora límite de presentación de Ofertas, que actualmente se lee:

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB. La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por**

el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

...

Esquina Superior Derecha: Lugar, Fecha y Hora de Recepción: Salón Auditorio INFOP, **Martes veintiocho (28) de marzo de 2023 a las 10:00 a.m.**

Se modifica y ahora deberá leerse así:

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. *La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo*, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

...

Esquina Superior Derecha: Lugar, Fecha y Hora de Recepción: Salón Auditorio INFOP, **Lunes diecisiete (17) de abril de 2023 a las 10:00 a.m.**

III. Se modifica el numeral 2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA de las IAO 2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL, correlativo 12 y 13, unificándose ambos correlativos el cual deberá leerse así:

12. Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente **o** en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertada. En el caso de los medicamentos de **ALTO RIESGO** la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las **Autoridades Reguladoras Estrictas**, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de

Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein; o en su defecto por **Autoridades Reguladoras de Referencia Regional certificadas por OPS/OMS nivel IV**: Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica de Argentina (ANMAT), Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria. Ministerio da Saude de Brasil (ANVISA), Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos de Colombia (INVIMA), Centro Para el Control Estatal de Calidad de los Medicamentos. Ministerio de Salud Pública de Cuba (CECMED), Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).

IV. Se modifica numeral 2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA de las IAO 2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA, correlativo 2, el cual deberá leerse así:


2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, impuestos, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Oferta por Ítem o Bloque" se entenderá que no presentó la oferta.

V. Se modifica de la Sección Dos, Especificaciones Técnicas, los ítems 187 y 282, del Listado de Requerimiento de Compra de Medicamentos, los cuales deberán leerse así:

Nº	CÓDIGO ATC	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACIÓN	UP	CAMBIO QUE SE REQUIERE
187	J02AA0101	ANFOTERICINA B (DESOXICOLATO SÓDICO)	50 MG	VIAL	SE DEBE ACLARAR QUE LA ANFOTERICINA B QUE SE REQUIERE ES CON DESOXICOLATO SÓDICO , POR LO QUE PARA LOS PROVEEDORES QUE OFERTEN ESTE PRODUCTO SE SOLICITA QUE ENVÍEN EN SU OFERTA LA FORMULA CUALI-CUANTITATIVA COMPLETA DEL PRODUCTO POR UNIDAD DE DOSIS FIRMADA Y SELLADA POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL LABORATORIO FABRICANTE O EL TITULAR DEL PRODUCTO.
282	N03AA0201	FENOBARBITAL	100 MG	TAB	NO SE REQUIERE (SÓDICO) QUE HACE REFERENCIA A LA SAL DEL PRODUCTO, DEBIDO A QUE PARA LA FORMA FARMACÉUTICA DE TABLETAS NO DEBE LLEVAR LA SAL SÓDICA.

Se les ruega tomar la debida atención a la modificación antes descrita, para efectos de Aclaratorias remitirse al Portal de HonduCompras, en el cual se encuentra mayor detalle, tomando en consideración que las mismas pasan a formar parte del presente proceso de Contratación Directa; Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Enmienda No. (1) emitida el día Jueves veintitrés (23) de Marzo de 2023.


DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



SECRETARIA DE SALUD **CONTRATACIÓN DIRECTA** **NUMERO CD-02-2023- SESAL**

“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023.”

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-007-2022 Publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 35,912 de fecha dos (02) de mayo del año Dos Mil Veintidós (2022).- Decreto Ejecutivo Número PCM-016-2022 Publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 35,946 de fecha diez (10) de junio del año Dos Mil Veintidós (2022).- PCM-04-2023 Publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 36,130 de fecha dieciséis (16) de enero del año Dos Mil Veintitrés (2023).

Tegucigalpa, Honduras C.A.

Febrero 2023

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **02-2023-SESAL** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARÍA DE SALUD, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado, en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

Las ofertas deberán presentarse en sobres sellados a más tardar el día **Martes 28 de Marzo del 2023 a las 10:00 a. m.** en Salón Auditorium INFOP, ubicado frente a la entrada Colonia Miraflores, contiguo a la Dirección Nacional de Transito (DNT),

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de marzo del año 2023.

DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza la **SECRETARÍA DE SALUD (SESAL)**, para la **"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARÍA DE SALUD, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los medicamentos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre la Secretaría de Salud y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de Noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consortio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consortio. Si el Proveedor es un Consortio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consortio. La composición o constitución del Consortio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:

2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.
5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.
6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**
8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avalen el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.***
11. En el caso de productos fabricados dentro de los países de Centro América, el Certificado de Producto Farmacéutico vigente de los países de Centro América, (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de Reconocimiento Mutuo, o en su defecto, un documento autorizado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria ARSA. **(Cuando Aplique).** Será objeto de descalificación el ítem que presente un Certificado de Reconocimiento Mutuo vencido.
12. Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente **o** en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein.
13. **Autoridades Reguladoras de Referencia Regional certificadas por OPS/OMS como nivel IV:** administración nacional de medicamentos, alimentos y tecnología médica de

Argentina (ANMAT), Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria. Ministerio da Saude de Brasil (ANVISA), Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos de Colombia (INVIMA), Centro Para el Control Estatal de Calidad de los Medicamentos. Ministerio de Salud Pública de Cuba (CECMED), Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).

14. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por SESAL. **(CUANDO APLIQUE)**

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Item o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, impuestos, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes a la secretaria de Salud en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en **FORMA PARCIAL**, **una primera entrega** equivalente al veinticinco por ciento (25%) de cero (0) a quince (15) días después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, **la segunda entrega** equivalente veinticinco por ciento (25%) a sesenta (60) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación, **una tercera entrega** equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento veinte (120) días calendarios y **una cuarta y última entrega** equivalente al veinticinco por ciento (25%) a ciento ochenta (180) días calendario, después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

La Secretaría de Salud podrá solicitar que, a los medicamentos recibidos en el Almacén Central de medicamentos, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en el Laboratorios Oficial u otro calificado que decida la SESAL, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, caso contrario deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

LA SESAL, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no

impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, ***SOLICITÁNDOLE A LOS POSIBLES OFERENTES PRESENTEN SUS FORMULARIOS EN CUADROS DE EXCEL EDITABLES Y QUE LOS MISMOS COINCIDAN EN SU TOTALIDAD CON EL FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE.*** En caso de que estos no coincidan se tomarán como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Item o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

**Secretaría de Estado en los Despachos de Salud
(SESAL).**

**Atención Oficina Departamento de Licitaciones SESAL,
Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, Edificio Anexo del
Correo Nacional, tercer piso, Tegucigalpa, M.D.C
Honduras, C.A.
Teléfono: 2222-44332 / 2237-9693
E-Mail. licitaciones.sesal@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -02-2023-SESAL

**"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS)
PARA LA SECRETARÍA DE SALUD, AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha:

Lugar, Fecha y Hora de Recepción.

**Salón del Auditorio INFOP, martes veintiocho (28)
de marzo de 2023 a las 10:00 a.m.**

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Ítem o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado, en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Documento Base de Contratación Directa, por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones, mediante correo electrónico licitaciones.sesal@gmail.com o en su defecto por escrito a la Gerencia Administrativa adjuntando electrónicamente la solicitud al contacto siguiente gerenciasesal2013@gmail.com dirigido al Abg. Florentino Pavón, hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de la oferta, debiendo obtener pronta respuesta del órgano responsable de la contratación, la cual será comunicada al interesado. **No se**

atenderán consultas vía teléfono.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

LA SESAL, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La República (PCM 07-2022, PCM 16-2022 y PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes a **LA SESAL**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. Se considerará inadmisibles las ofertas en las que se evidencie lo anterior, previo a las comprobaciones del caso que deberán quedar evidenciadas en el Informe de Recomendación.

8.02 Mínimo de Ofertas:

LA SESAL, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta)

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Auténtica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

LA SESAL, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **LA SESAL** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en el Documento Base de Contratación Directa.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)**, al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los **TRES (03) días hábiles** subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **LA SESAL en un plazo no mayor a CINCO (05) días calendario posterior a la formalización del Contrato**. Sí por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará

constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

Este órgano contrate fundado en lo establecido en el Artículo 111 de La Ley de Contratación del Estado y el artículo 145 de su reglamento, para la formalización de los Contratos de Suministro, para su perfeccionamiento bastara la aceptación de la oferta comunicada por escrito al adjudicatario, haciéndole saber la aceptación de su oferta (***Notificación de la Resolución de Adjudicación***).

8.06 Negociación del Contrato:

La Secretaría de Salud podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas para el Estado de Honduras, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

LA SESAL, fundamentada en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén Central de Medicamentos de la Secretaría de Salud, localizado en la Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, Honduras o en cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que la Secretaría de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. Cuando La SESAL requiera la entrega de productos en las diferentes Regiones Sanitarias y Hospitales será determinada en los Pliegos de Condiciones y el Contrato.

8.09 Requerimientos Técnicos previos a la entrega de los Productos

La entrega de los medicamentos se acompañará con una fotocopia del Registro Sanitario vigente, original o fotocopia del Certificado de análisis de Calidad del Producto Terminado correspondiente a cada Lote entregado, firmado por el profesional a cargo de esta función en el laboratorio fabricante o el laboratorio contratado para este fin, Fotocopia del certificado de Buenas Practicas de Manufacturas (BPM) vigente para la forma farmacéutica contratada, tipo OMS, del laboratorio fabricante, vigente o bien el Certificado de Productos Farmacéuticos (CPP) vigente y el dispositivo electrónico empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por la Secretaría de Salud por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén.

Para los productos biológicos y hemoderivados, deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación de lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA).

Al momento del proceso de recepción de los productos en el Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos, se someterá uno o varios lotes del medicamento a conteo aplicando una tabla de inspección para ver el margen de error que presenta ciertos lotes y en base a ese dato, se realiza una negociación con el proveedor para dejar un depósito de acuerdo a ese margen de error y así cubrir con las averías o faltantes de los lotes de los medicamentos que no se sometieron a inspección física.

8.10 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **LA SESAL** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias a efecto de sustentar su petición de prórroga. ***Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable***, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de

Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento: Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante. Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a LA SESAL, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

La Secretaría de Salud pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previos a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén Central de LA SESAL, o Almacén Regional o Almacén de Hospitales, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, parcial o total

según sea el caso, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.

Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.01 Presentación de Muestras:

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para la secretaria de Salud.

2.- REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.01 Requisitos del Producto:

EL PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

EL PROVEEDOR presentará **LA OFERTA** de cada **PRODUCTO**, según el **FORMULARIO DE OFERTA DE POR ÍTEM O BLOQUE**, el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.

EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario junto a **LA OFERTA EN ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE MICROSOFT EXCEL y guardado en una unidad USB**. En todo caso, prevalecerá **LA OFERTA** presentada en físico sobre la oferta en formato digital.

REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS

Todos los medicamentos a ser adquiridos en este proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. La vida útil de los Medicamentos será de 24 meses como mínimo y de los biotecnológicos y hemoderivados de 18 meses mínimo. Este plazo es contado a partir de la fecha de **recepción del producto por el Órgano Contratante**. En casos excepcionales y debidamente justificados el Órgano Contratante podrá autorizar la recepción del suministro con un tiempo de expiración menor al solicitado, el proveedor se comprometerá a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del período establecido con otro número de lote y por un período de vencimiento igual o superior al pactado, sin costo alguno para el Órgano Contratante a través de un Acta de Compromiso de reemplazo.
2. Los Oferentes interesados en proveer las diferentes soluciones hidroelectrolíticas y antisépticas, por la simple presentación de su oferta se entiende que garantizan tener la capacidad de distribución de dichas soluciones para los veintiocho (28) Hospitales y veinte (20) Regiones Sanitarias conforme a la programación que prepara la Secretaría de Salud. La falta de cumplimiento de dichas entregas, facultará a la Secretaría de Salud

para que proceda a ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

3. Dispensar la leyenda especial: "***Propiedad del Estado de Honduras***", en las etiquetas de los envases primario y secundario, en los siguientes casos:
 - a. Primera entrega ya sea parcial o total.
 - b. Medicamentos con red de frío.
 - c. Medicamentos de bajo volumen (hasta 3ml).
 - d. Si el producto tiene sello de seguridad de fábrica.

NOTA: PARA LAS DEMÁS ENTREGAS SE DEBERÁ CUMPLIR CON LA LEYENDA. "PROPIEDAD DEL ESTADO DE HONDURAS".

CADENA DE FRÍO/ALMACENAMIENTO ESPECIAL

En el caso de productos que requieren refrigeración deberán presentar el dispositivo electrónico empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por la Secretaría de Salud por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén. **(Ver IAO 8.09)**

MEDICAMENTOS QUE REQUIEREN SER ADJUDICADOS POR BLOQUE

1. Medicamentos que tienen el mismo principio activo y diferente concentración y que necesitan ser mezclados para ajuste de dosis previo a su administración al paciente, con el fin de evitar incompatibilidades entre excipientes de diferentes fabricantes (problemas de precipitación y/o cristalización que afectan la acción terapéutica deseada, provocan riesgos al paciente e incluso pérdidas a la Institución).
2. Para el ítem 221 Docetaxel 20mg, la Secretaría de Salud deberá adjudicar del mismo fabricante del Docetaxel de 80mg con que se cuenta en existencia en la Red de Salud, ya que este cumple con el criterio descrito en el primer párrafo.

Los medicamentos bajo las condiciones antes descritas se enlistan a continuación, los cuales se adjudicará por bloque a un mismo laboratorio fabricante, cuyo precio total a considerar será la mejor combinación de ofertas técnicamente válida.

Listado de Medicamentos para adjudicar por bloque:

LISTADO DE MEDICAMENTOS EN BLOQUE

Nº	CODIGO ATC	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACION	UP
201	L01AAB01	CICLOFOSFAMIDA (monohidrato)	200 mg	VIAL
202	L01AAB02	CICLOFOSFAMIDA (monohidrato)	500 mg	VIAL
204	L01AX0301	TEMOZOLAMIDA	100 mg	CAP
205	L01AX0302	TEMOZOLAMIDA	250 mg	CAP
209	L01BC0100	CITARABINA	100 mg	VIAL
210	L01BC0101	CITARABINA	500 mg	VIAL
212	L01BC0500	GEMCITABINA (clorhidrato)	200 mg	VIAL
213	L01BC0501	GEMCITABINA	1 g	VIAL
219	L01CD0100	PACLITAXEL	6 mg / ml (Eq 30 mg / 5 ml)	VIAL
220	L01CD0101	PACLITAXEL	6 mg / ml (Eq 150 mg / 25 ml)	VIAL
221	L01CD0200	DOCETAXEL	20 mg	VIAL
222	L01CD0201	DOCETAXEL	80 mg	VIAL
224	L01DB0100	DOXORRUBICINA (clorhidrato)	10 mg	VIAL
225	L01DB0101	DOXORRUBICINA (clorhidrato)	50 mg	VIAL
228	L01XA0300	OXALIPLATINO	50 mg	VIAL
229	L01XA0301	OXALIPLATINO	100 mg	VIAL
230	L01XC0200	RITUXIMAB	10 mg / ml (Eq 100 mg / 10 ml)	VIAL
231	L01XC0201	RITUXIMAB	10 mg / ml (Eq 500 mg / 50 ml)	VIAL
248	L04AC0700	TOCILIZUMAB	20 mg / ml (Eq 80 mg / 4 ml)	FCO

EFICACIA Y SEGURIDAD PARA MEDICAMENTOS (INTERCAMBIABILIDAD)

Para garantizar la seguridad y eficacia de los siguientes medicamentos, es importante mencionar que, para la intercambiabilidad de productos biotecnológicos, no existe un criterio unificado a nivel global, por lo que la Secretaría de Salud solo podrá adquirir los mismos de acuerdo a criterio de la Comisión evaluadora de Ofertas y de médicos clínicos especialistas, tomando en consideración los tratamientos de los pacientes ya iniciados:

Nº	CODIGO ATC	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACION	UP
230	L01XC0200	RITUXIMAB	10 mg / ml (Eq 100 mg / 10 ml)	VIAL
231	L01XC0201	RITUXIMAB	10 mg / ml (Eq 500 mg / 50 ml)	VIAL
232	L01XC03	TRASTUZUMAB	440 mg	VIAL
233	L01XC0600	CETUXIMAB	5 mg / ml	VIAL
244	L03AB07	INTERFERÓN BETA 1A	30 mcg / 0.5 ml	JE PRELENADA
245	L03AB0700	INTERFERON BETA 1A	44 mcg / 0.5 ml	JE PRELENADA
248	L04AC0700	TOCILIZUMAB	20 mg / ml (Eq 80 mg / 4 ml)	FCO

Medicamentos de Alto Riesgo

Son aquellos que cuando no se utilizan correctamente, presentan una mayor probabilidad de causar daños graves o incluso mortales a los pacientes, cuando la concentración sanguínea del principio activo no se encuentra dentro de la ventana terapéutica.

Para ser considerados de alto riesgo estos medicamentos deben cumplir con ciertos criterios como ser: estar indicado para trastornos graves que requieren una respuesta terapéutica garantizada, tener un índice de seguridad estrecho que depende de la curva dosis-respuesta, comportamiento farmacocinético complicado por una absorción o un intervalo de absorción variable o incompleto, comportamiento farmacocinético no lineal; y sus propiedades físico químicas son desfavorables en cuanto a la inestabilidad, escasa solubilidad y permeabilidad.

Dentro de esta definición entran los siguientes Ítems:

Nº	CODIGO ATC	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACION	UP
51	B05AAB01	ALBÚMINA HUMANA 25%	(Eq 250 mg / ml)	FCD
138	H03AA01	LEVOTIROXINA (sódica)	100 mcg	TAB
234	L01XE03	ERLOTINIB (clorhidrato)	150 mg	TAB
288	N03AG0101	VALPROATO (sódico)	200 mg / ml	FCD
289	N03AG0102	VALPROATO (sódico)	500 mg	TAB
293	N04BA02	LEVODOPA + CARBIDOPA	250 mg + 25 mg	TAB
298	N05AH0300	OLANZAPINA	10 mg	FCD

PRUEBAS DE ANALISIS

Durante el plazo de dos años contados a partir de la fecha de entrega, la Secretaría de Salud podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega.

La Secretaría de Salud o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del contrato. La Secretaría de Salud notificara oportunamente y por escrito al proveedor la identidad de todo representante designado para estos fines.

Para estos propósitos:

1. La inspección y el control de calidad de los medicamentos es responsabilidad de la Secretaría de Salud.
2. La Secretaria de Salud hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinente y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración del producto ofertado en caso de que en la inspección visual del producto se identificaran cambios físico químicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los Comités de Farmacia y Terapéutica o en caso de inexistencia de dichos Comités por los respectivos servicios médicos de los Hospitales a nivel nacional o Programas Nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del proveedor.
3. El costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del proveedor.
4. Estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre, la Secretaría de Salud el derecho de indicar otro laboratorio Nacional o Internacional

con capacidad para realizar las mismas. el proveedor deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

La entrega de los Medicamentos se acompañará con una fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) vigente para la forma farmacéutica contratada, tipo OMS, del Laboratorio Fabricante, vigente o bien, el Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del Producto Terminado

Cada lote de un producto farmacéutico que se entregue deberá acompañar fotocopia del Certificado de Control de Calidad de Producto Terminado correspondiente al lote entregado, firmado por el profesional a cargo de esta función en el laboratorio fabricante o laboratorio contratado para este fin. Para los productos biológicos y hemoderivados al ser adquiridos deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación del lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA).

REQUERIMIENTO DE COMPRA DE MEDICAMENTO
ANEXO OFICIO No. 398-SS-2023 DEL 31 DE ENERO 2023
SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

Nº	CODIGO ATC	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACION	UP	CANTIDAD TOTAL A COMPRAR	TIEMPOS DE ENTREGA REQUERIDOS (A partir de la firma del contrato)
1	AD1AA0100	FLUORURO DE SODIO	2.2 mg (Eq 1 mg de ión fluoruro)	TAB	7,297,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
2	AD1AB09	MICONAZOL	0.02%	TUB	1,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
3	AD1AB91	NISTATINA	100.000 UI / ml	FCO	322,620	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
4	AD2AB1002	HIDRÓXIDO DE ALUMINIO + HIDRÓXIDO DE MAGNESIO	(185-200 mg + 200 mg) / 5 ml	FCO	1,093,280	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
5	AD2BA0200	RANITIDINA (clorhidrato)	25 mg / ml	AMP	698,210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
6	AD2BC0100	OMEPRAZOL	20 mg	CAP	21,111,640	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

7	AD28C0101	OMEPRAZOL	40 mg	VIAL	359,080	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
8	AD28C05	ESOMEPRAZOL	10 mg	SOBRE	125,370	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
9	AD38A01	ATROPINA (sulfato)	1 mg / ml	AMP	25,530	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
10	AD38A0300	HIOSCINA (butilbromuro)	10 mg	TAB	5,787,620	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
11	AD38A0301	HIOSCINA (butilbromuro)	20 mg / ml	AMP/VIAL	326,120	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
12	AD3FA0100	METOCLOPRAMIDA	5 mg / ml	AMP/VIAL	457,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
13	AD3FA0101	METOCLOPRAMIDA	10 mg	TAB	1,862,530	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
14	AD4AA01	ONDANSETRON (clorhidrato)	2 mg / ml	AMP/VIAL	32,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

15	AD4AD12	APREPITANT	125 mg, 80 mg	SET	5,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
16	AD6AD11	LACTULOSA	10 g / 15 ml	FCO	50,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
17	AD6AG0100	FOSFATO (sódico monobásico) + FOSFATO (sódico dibásico)	16 g + 6 g	FCO	2,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
18	AD6AG0101	FOSFATO (sódico monobásico) + FOSFATO (sódico dibásico)	19 g + 7 g	FCO	7,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
19	AD7CA00	SALES DE REHIDRATACIÓN ORAL (Formula OMS) 2	0.5 g / L (Fórmula OMS): Glucosa: 75mEq Sodio: 75 mEq or mmol/L Cloro: 65 mEq or mmol/L Potasio: 20 mEq or mmol/L Citrato: 10 mEq or mmol/L Osmolaridad: 245 mOsm/L Glucosa: 13.5g/L Cloruro de sodio: 2.6g/L Cloruro de potasio: 1.5g/L Citrato trisódico dihidratado: 2.9 g/L	SOBRE	6,620,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
20	AD7FA0200	Saccharomyces boulardii (CNCM I-745)	250 mg	SOBRE	469,760	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
21	AI0BA02	METFORMINA (clorhidrato)	850 mg	TAB	49,713,550	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

22	AIOBB01	GLIBENCLAMIDA	5 mg	TAB	10,997,070	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
23	AIIAA0300	MULTIVITAMINAS PRENATALES	Hierro elemental (como sulfato o fumarato): 60 mg Ácido fólico: 400µg - 1000µg (Puede contener: calcio, flúor y otras vitaminas y minerales)	TAB/CAP	28,238,990	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
24	AIIAA0301	MULTIVITAMINAS ADULTOS	Tiamina (clorhidrato): 1.0 a 10.0 mg Riboflavina (vit. B2): 1.0 a 10.0 mg Piridoxina (vit. B6): 2.0 a 5.0 mg Cianocobalamina (vit. B12): 3.0 a 5.0 µg Retinol (vit. A): 2,000 a 10,000 UI Vitamina C (ácido ascórbico): 30 a 90 mg Vitamina D	TAB/CAP	29,341,520	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
25	AIIAA0302	MULTIVITAMINAS PEDIÁTRICAS	Vitamina A: 1250 a 3750 UI Vitamina D: 200 a 600 UI Vitamina E: 5 a 15 UI Vitamina C: 20 a 60 mg Tiamina: 1 a 33 mg Riboflavina: 0.4 a 1.2 mg Piridoxina: 0.35 a 3.3 mg Cianocobalamina: 3 a 5 µg Nicotinamida: 4.5 a 13.5 mg (Puede contener: Hierro elemental: 5.0 a 15.0 mg y Flúor: 0.25 a 1mg)	FCO	1,275,980	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
26	AIICC03	ALFACALCIDOL (Vitamina D3)	0.25 mcg	TAB	27,260	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

27	AI1CC0301	ALFACALCIDOL (Vitamina D3)	1.0 mcg	TAB	6,040	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
28	AI1DA0100	TIAMINA (Vitamina B1) (clorhidrato)	100 mg / ml	VIAL	292,420	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
29	AI1DA0101	TIAMINA (Vitamina B1) (clorhidrato)	100 mg	TAB	3,744,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
30	AI1HA02	PIRIDOXINA (Vitamina B6) (clorhidrato)	50 mg	TAB/CAP	2,422,050	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
31	AI2AA0300	CALCIO (gluconato)	10% (Eq 100 mg / ml)	AMP	35,320	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
32	AI2AA0401	CALCIO (carbonato) (elemental)	600 mg	TAB	204,040	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
33	AI2AX00	CALCIO (carbonato) (elemental) + VITAMINA D	600 mg + 200 UI	TAB	6,931,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
34	AI2CB01	ZINC (sulfato)	2 mg / ml	FCO	415,720	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

35	801AA03	WARFARINA (sódica)	5 mg	TAB	94,880	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
36	801AB01	HEPARINA (sódica)	5,000 UI / ml	VIAL	8,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
37	801AB0500	ENDOXAPARINA (sódica)	40 mg / 0.4 ml (Eq 4000 UI)	JE PRELLENADA	129,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
38	801AB0501	ENDOXAPARINA (sódica)	60 mg / 0.6 ml (Eq 6000 UI)	JE PRELLENADA	43,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
39	801AC06	ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO	100 mg	TAB	20,988,030	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
40	801AD01	ESTREPTOQUINASA	1,500,000 UI	VIAL	500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
41	802AA02	ÁCIDO TRANEXÁMICO	500 mg / 5 ml	AM	26,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
42	802BA0102	VITAMINA K1 (fitomenadiona)	10 mg / ml	AMP	162,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

43	8028004	FACTOR IX	250 - 600 UI	VIAL/JE	200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
44	8028005	FACTOR VII	1 - 5 mg (Eq 50 - 250 KUI)	VIAL	400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
45	803AA0701	HIERRO (sulfato)	300 mg (Eq 60 mg de hierro elemental)	TB / GG	28,886,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
46	803AA0702	HIERRO (sulfato)	125 mg / ml (Eq 25 mg de hierro elemental)	FCO	618,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
47	803AC0000	HIERRO SACAROSA	20 mg / ml	AM	30,950	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
48	803880100	ÁCIDO FÓLICO	1 mg	TAB	18,034,950	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
49	803880101	ÁCIDO FÓLICO	5 mg	TAB	12,944,330	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
50	803XA0100	ERITROPoyETINA (beta recombinante humana)	2,000 UI	VIAL o JE	225,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

51	805AA01	ALBÚMINA HUMANA 25%	(Eq 250 mg / ml)	FCO	50,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
52	805BA01	AMINOÁCIDOS + DEXTROSA	Aminoácidos (esenciales y no esenciales) + dextrosa al 50%	VIAL/BOL	100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
53	805BA0201	LÍPIDOS	Al 20% de 500 ml	VIAL	420	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
54	805BA0300	DEXTROSA EN AGUA	10% en envase conteniendo 250 ml	BOL	13,200	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
55	805BA0301	DEXTROSA EN AGUA	10% en envase conteniendo 500 ml	BOL	22,300	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
56	805BA0302	DEXTROSA EN AGUA	5% en envase conteniendo 1000 ml	BOL	10,200	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
57	805BA0303	DEXTROSA EN AGUA	5% en envase conteniendo 250 ml	BOL	15,300	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
58	805BA0304	DEXTROSA EN AGUA	5% en envase conteniendo 500 ml	BOL	34,500	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
59	805BA0305	DEXTROSA EN AGUA	50% en envase conteniendo 50 ml	VIAL/BOL	47,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
60	805BB0200	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.3% en envase conteniendo 250 ml	BOL	4,300	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.

61	805880201	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.3% en envase conteniendo 500 ml	BOL	23,900	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
62	805880202	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.45% en envase conteniendo 500 ml	BOL	81,400	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
63	805880203	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.45% en envase conteniendo 1000 ml	BOL	63,800	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
64	805880204	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.9% en envase conteniendo 250 ml	BOL	10,200	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
65	805880205	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.9% en envase conteniendo 500 ml	BOL	94,300	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
66	805880206	LACTATO DE SODIO + ELECTROLITOS MIXTOS (Solución Hartmann)	Cada 100 ml contienen: Cloruro de Sodio: 0.6g Cloruro de Potasio: 0.03 - 0.04g Cloruro de Calcio: 0.02 - 0.027g Lactato de Sodio: 0.31- 0.312g Composición iónica en mEq/L: Sodio: 130 -131 Potasio: 4 - 5.4 en envase conteniendo 1000 ml	BOL	320,400	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
67	8058C01	MANITOL	20% (Eq 200 mg / ml)	VIAL/BOL	7,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
68	805XA01	POTASIO (cloruro)	20 mEq / 10 ml	AMP/VIAL	140,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

69	805XA02	SODIO (bicarbonato)	7.5% (Eq 0.892 mEq / ml)	VIAL/BOL	9,210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
70	805XA0300	SODIO (cloruro)	0.45% en envase conteniendo 500 ml	BOL	34,900	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
71	805XA0301	SODIO (cloruro)	0.9% en envase conteniendo 1000 ml	BOL	332,200	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
72	805XA0302	SODIO (cloruro)	0.9% en envase conteniendo 250 ml	BOL	265,000	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
73	805XA0303	SODIO (cloruro)	0.9% en envase conteniendo 500 ml	BOL	505,000	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
74	805XA05	MAGNESIO (sulfato heptahidrato)	10% (Eq 100 mg / ml)	AMP	196,620	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
75	CO1AA0501	DIGOXINA	0.25 mg	TAB	426,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
76	CO1B00100	AMIODARONA (clorhidrato)	50 mg / ml	AMP	19,150	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
77	CO1B00101	AMIODARONA (clorhidrato)	200 mg	TAB	355,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

78	CO1CA03	NORADRENALINA (norepinefrina)	1 mg / ml	AMP	28,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
79	CO1CA04	DOPAMINA (clorhidrato)	40 mg / ml	VIAL	1,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
80	CO1CA24	ADRENALINA (clorhidrato)	1 mg / ml (1:1000)	AMP	52,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
81	CO1CA26	EFEDRINA (sulfato)	25 mg / ml	AMP	41,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
82	CO1DA02	NITROGLICERINA (trinitrato de glicerilo)	5 mg / ml	VIAL	2,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
83	CO1DA14	ISOSORBIDE (mononitrato)	20 mg	TAB	1,029,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
84	CO2AB01	ALFAMETILOPA	500 mg	TAB	1,721,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
85	CO2DB0201	HIDRALAZINA (clorhidrato)	50 mg	TAB	73,750	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

86	C02DD01	NITROPRUSIATO DE SODIO	25 mg / ml	VIAL	1,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
87	C03AA03	HIDROCLOROTIAZIDA	25 mg	TAB	17,750,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
88	C03CA0100	FUROSEMIDA	10 mg / ml	AMP/VIAL	548,650	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
89	C03CA0101	FUROSEMIDA	40 mg	TAB	14,708,370	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
90	C03DA01	ESPIRONOLACTONA	100 mg	TAB	888,520	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
91	C05AX03	BETAMETASONA (valerato) ó DEXAMETASONA (acetato) + DOBESILATO DE CALCIO + LIDOCAÍNA	0.025 g + 4 g + 2 g	TUB	340,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
92	C05BX01	DOBESILATO DE CALCIO	500 mg	CAP	3,833,740	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
93	C07AA05	PROPRANOLOL	40 mg	TAB	4,784,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

94	C07AB0700	BISOPROLOL (fumarato o hemifumarato)	2.5 mg	TAB	1,925,560	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
95	C07AB0701	BISOPROLOL (fumarato o hemifumarato)	10 mg	TAB	8,813,660	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
96	C08CA01	AMLODIPINO (besilato)	10 mg	TAB	7,218,330	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
97	C08CA0500	NIFEDIPINA (de acción rápida)	10 mg	TAB/CAP	156,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
98	C08CA0501	NIFEDIPINA (acción prolongada)	20 mg	TAB/CAP	2,018,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
99	C08DA0100	VERAPAMILO (clorhidrato)	240 mg	TAB	151,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
100	C09AA0200	ENALAPRIL (maleato)	5 mg	TAB	302,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
101	C09AA0201	ENALAPRIL (maleato)	20 mg	TAB	9,646,580	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

102	C09BA02	ENALAPRIL (maleato)	1.25 mg / ml	VIAL	30,870	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
103	C09CA04	IRBESARTÁN	300 mg	TAB	52,137,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
104	C10AA0500	ATORVASTATINA	10 mg	TAB	834,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
105	C10AA0501	ATORVASTATINA	40 mg	TAB	7,258,660	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
106	D01AC08	KETOCONAZOL	0.02	TUB	715,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
107	D02AC00	PETROLATO SÓLIDO		TA	103,650	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
108	D04AX00	CALAMINA + ÓXIDO DE ZINC	8% (Eq 8 g / 100 ml) + 8 g / 100 ml	FCO	361,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
109	D05AX5200	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + BETAMETASONA (dipropionato)	50 mcg + 0.5 mg	FCO	2,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

110	DD5AX5201	CALCIPOTRIOL (monohidrato) + BETAMETASONA (dipropionato)	50 mcg + 0.5 mg	TUB	2,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
111	DD6AX04	POLIMIXINA B + NEOMICINA + BACITRACINA	5000 UI + 3.5 g + 400 UI	TUB	283,210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
112	DD6BA01	SULFADIAZINA DE PLATA	10 mg / g (Eq 1% P/P)	TUB	123,350	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
113	DD7AA02	HIDROCORTISONA (acetato)	1% (Eq 10 mg / g)	TUB	581,660	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
114	DD7AC01	BETAMETASONA (valerato)	0.001	TUB	344,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
115	DD7AD01	CLOBETASOL O	0.0005	TUB	3,320	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
116	DD8AC02	CLORHEXIDINA (gluconato)	20% V/V (Eq 4% P/V)	GAL	14,800	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
117	DD8AC52	CLORHEXIDINA (gluconato) + CETRIMIDA	1.5% + 15%	GAL	10,000	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
118	DD8AG02	YODO + POLIVINIL PIRROLIDONA (yodo povidona)	10% + polivinil pirrolidona	FCO	32,200	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.

119	008AX00	GLUTARALDEHÍDO	2% con activador (Bicarbonato de Sodio al 0.3%)	GAL	1,000	De acuerdo a cantidades asignadas y a solicitud de entrega de las unidades ejecutoras.
120	601AF01	METRONIDAZOL	0.0075	TUB	348,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
121	601AF02	CLOTRIMAZOL	500 mg	OV	1,074,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
122	602AB01	ERGONOVINA (maleato) (metilergometrina)	0.2 mg / ml	AMP	30,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
123	602AD06	MISOPROSTOL	200 mcg	TAB	83,220	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
124	602CB03	CABERGOLINA	0.5 mg	TAB	2,080	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
125	603CA57	ESTRÓGENOS CONJUGADOS	0.625 mg	TAB	6,860	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
126	604BD04	OXIBUTININA	5 mg	TAB	8,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
127	HO1AC01	SOMATROPINA	5 - 12 mg	Jeringa precargada o cartucho	2,540	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

128	HO18B02	OXITOCINA	10 UI	AMP	443,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
129	HO1CB02	OCTREÓTIDO	0.05 mg / ml	AMP	3,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
130	HO2AB0201	DEXAMETASONA (fosfato)	4 mg / ml	VIAL	1,382,040	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
131	HO2AB0400	METILPREDNISOLONA (succinato sódico)	40 mg	VIAL	45,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
132	HO2AB0402	METILPREDNISOLONA (succinato sódico)	1 g	VIAL	750	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
133	HO2AB06	PREDNISOLONA BASE (fosfato sódico)	15 mg / 5 ml	FCO	22,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
134	HO2AB0700	PREDNISONA	5 mg	TAB	1,974,540	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
135	HO2AB0701	PREDNISONA	50 mg	TAB	1,349,240	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

136	H02AB0900	HIDROCORTISONA (succinato sódico)	100 mg	VIAL	272,560	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
137	H02AB0901	HIDROCORTISONA (succinato sódico)	500 mg	VIAL	288,610	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
138	H03AA01	LEVOTIROXINA (sódica)	100 mcg	TAB	3,281,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
139	H03BA02	PROPILTIOURACILO	50 mg	TAB	1,277,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
140	J01AA02	DOXICICLINA (clorhidrato o hiclato)	100 mg	CAP	2,324,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
141	J01AA12	TIGECICLINA	50 mg	VIAL	300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
142	J01CA01	AMPICILINA (anhidra o sódica)	1 g	VIAL	335,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
143	J01CA0400	AMOXICILINA (trihidrato)	250 mg / 5 ml	FCO	1,648,650	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

144	JO1CA0401	AMOXICILINA (trihidrato)	500 mg	CAP	13,811,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
145	JO1CE0101	PENICILINA G CRISTALINA	10,000.000 UI	VIAL	47,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
146	JO1CE08	PENICILINA G BENZATÍNICA	1,200.000 UI	VIAL	348,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
147	JO1CE09	PENICILINA G PROCAÍNICA	4,000.000 UI	VIAL	365,440	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
148	JO1CF0100	DICLOXACILINA (sódica)	125 mg / 5 ml	FCO	387,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
149	JO1CF0101	DICLOXACILINA (sódica)	500 mg	CAP	7,539,020	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
150	JO1CF04	OXACILINA (sódica)	1 g	VIAL	502,240	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
151	JO1CRO1	AMPICILINA + SULBACTAM	1 g + 500 mg	VIAL	187,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

152	JOICR0200	AMOXICILINA (trihidrato) + ÁCIDO CLAVULÁNICO (clavulanato de potasio)	(250 mg + 62.5 mg) / 5 ml	FCO	101,530	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
153	JOICR0201	AMOXICILINA (trihidrato) + ÁCIDO CLAVULÁNICO (clavulanato de potasio)	875 mg + 125 mg	TAB/CAP	1,795,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
154	JOICR05	PIPERACILINA (sódica) + TAZOBACTAM (sódico)	4 g + 500 mg	VIAL	224,770	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
155	JOIDB01	CEFALEXINA (monohidrato)	500 mg	CAP	1,738,320	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
156	JOIDB04	CEFAZOLINA (sódica)	1 g	FCO	41,360	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
157	JOIDC01	CEFOXITINA (sódica)	1 g	VIAL	19,540	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
158	JOIDDO102	CEFOTAXIMA (sódica)	1 g	VIAL	12,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
159	JOIDDO2	CEFTAZIDIMA (pentahidrato)	1 g	VIAL	107,760	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

160	JO1DD0400	CEFTRIAXONA (sódica)	250 mg	VIAL	141,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
161	JO1DD0401	CEFTRIAXONA (sódica)	1 g	VIAL	882,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
162	JO1DD08	CEFIXIMA (trihidrato)	100 mg / 5 ml	FCO	27,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
163	JO1DH02	MEROPENEM	500 mg	FCO	108,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
164	JO1DH51	IMIPENEM (monohidrato) + CILASTATINA (sódica)	500 mg + 500 mg	VIAL	177,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
165	JO1EE0100	TRIMETOPRIM + SULFAMETOXAZOL	(40 mg + 200 mg) / 5 ml	FCO	600,650	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
166	JO1EE0101	TRIMETOPRIM + SULFAMETOXAZOL	160 mg + 800 mg	TAB	3,141,180	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
167	JO1FA0101	ERITROMICINA (estearato o etilsuccinato) (no estolato)	500 mg	TAB	1,647,890	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

168	JO1FA0102	ERITROMICINA (etilsuccinato) (no estolato)	250 mg / 5 ml	FCO	237,520	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
169	JO1FA0900	CLARITROMICINA	250 mg / 5 ml	FCO	20,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
170	JO1FA0901	CLARITROMICINA	500 mg	TAB/CAP	517,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
171	JO1FA1000	AZITROMICINA (dihidrato)	200 mg / 5 ml	FCO	293,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
172	JO1FA1001	AZITROMICINA (anhidra o dihidrato)	500 mg	TAB/CAP	3,467,780	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
173	JO1FA1002	AZITROMICINA	500 mg	VIAL	5,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
174	JO1FF0100	CLINDAMICINA (palmitato)	75 mg / 5 ml	FCO	9,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
175	JO1FF0101	CLINDAMICINA (fosfato)	150 mg / ml	AMP	437,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

176	JO1FF0102	CLINDAMICINA (clorhidrato)	300 mg	CAP	1,230,460	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
177	JO1GB03	GENTAMICINA (sulfato)	40 mg / ml	VIAL	611,040	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
178	JO1GB0600	AMIKACINA (sulfato)	50 mg / ml	VIAL	13,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
179	JO1GB0601	AMIKACINA (sulfato)	250 mg / ml	VIAL	1,207,120	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
180	JO1MA0201	CIPROFLOXACINA (clorhidrato)	500 mg	TAB	2,774,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
181	JO1MA0203	CIPROFLOXACINA (lactato)	200 mg	VIAL	26,350	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
182	JO1MA1200	LEVOFLOXACINA (hemihidrato)	750 mg	TAB	308,860	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
183	JO1MA1202	LEVOFLOXACINA (hemihidrato)	500 mg	VIAL/BOL	47,880	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

184	JOIXAOI	VANCOMICINA (clorhidrato)	500 mg	VIAL	109,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
185	JOIXBO200	POLIMIXINA B	500,000 UI	VIAL	1,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
186	JOIXEOI	NITROFURANTOÍNA	100 mg	TAB	1,441,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
187	JO2AAD10I	ANFOTERICINA B (desoxicolato sódico)	50 mg	VIAL	700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
188	JO2AC0100	FLUCONAZOL	2 mg / ml	VIAL	17,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
189	JO2AC010I	FLUCONAZOL	10 mg / ml	FCO	8,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
190	JO2AC0102	FLUCONAZOL	150 mg	CAP	566,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
191	JO2AX06	ANIDULAFUNGINA	100 mg	FCO	210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

192	J04BA02	DAPSONA	100 mg	TAB	100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
193	J05AB0100	ACICLOVIR	200 mg / 5 ml	FCO	1,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
194	J05AB0101	ACICLOVIR (sal sódica)	250 mg	VIAL	7,880	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
195	J05AB0103	ACICLOVIR	400 mg	TAB	572,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
196	J06AA0300	SUERO ANTIOFÍDICO (polivalente anticoral)		VIAL	140	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
197	J06AA0301	SUERO ANTIOFÍDICO (polivalente anticrotálico)		VIAL	5,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
198	J06BB01	INMUNOGLOBULINA ANTI "D " (RH+)	0.3 mg / ml (Eq 1,500 UI)	VIAL o JE	6,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
199	J06BB02	INMUNOGLOBULINA ANTITETÁNICA	250 UI	VIAL o JE	38,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

200	LOIAAQ100	CICLOFOSFAMIDA	50 mg	TAB	4,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
201	LOIAAQ101	CICLOFOSFAMIDA (monohidrato)	200 mg	VIAL	200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
202	LOIAAQ102	CICLOFOSFAMIDA (monohidrato)	500 mg	VIAL	8,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
203	LOIAAQ6	IFOSFAMIDA	1 g	VIAL	2,210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
204	LOIAX0301	TEMOZOLAMIDA	100 mg	CAP	480	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
205	LOIAX0302	TEMOZOLAMIDA	250 mg	CAP	220	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
206	LOIAX04	DACARBAZINA	200 mg	VIAL	500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
207	LOIBAQ101	METOTREXATO	50 mg	VIAL	1,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

208	LOIBAD102	METOTREXATO	500 mg	VIAL	2,140	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
209	LOIBCD100	CITARABINA	100 mg	VIAL	1,440	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
210	LOIBCD101	CITARABINA	500 mg	VIAL	1,440	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
211	LOIBCD2	FLUOROURACILO	50 mg / ml	VIAL	4,070	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
212	LOIBCD500	GEMCITABINA (clorhidrato)	200 mg	VIAL	1,440	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
213	LOIBCD501	GEMCITABINA	1 g	VIAL	2,280	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
214	LOIBCD6	CAPECITABINE	500 mg	TAB	286,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
215	LOICAD1	VINBLASTINA (sulfato)	10 mg	VIAL	210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

216	LOICAO2	VINCRISTINA (sulfato)	1 mg	VIAL	6,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
217	LOICAO4	VINDRELBINA (bitartrato)	10 mg / ml	VIAL	430	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
218	LOICBO1	ETOPÓSIDO	20 mg / ml	VIAL	2,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
219	LOICDO100	PACLITAXEL	6 mg / ml (Eq 30 mg / 5 ml)	VIAL	1,620	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
220	LOICDO101	PACLITAXEL	6 mg / ml (Eq 150 mg / 25 ml)	VIAL	3,960	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
221	LOICDO200	DOCETAXEL	20 mg	VIAL	500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
222	LOICDO201	DOCETAXEL	80 mg	VIAL	2,050	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
223	LOIDA01	DACTINOMICINA (actinomicina D)	0.5 mg	VIAL	520	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

224	LOIDB0100	DOXORRUBICINA (clorhidrato)	10 mg	VIAL	960	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
225	LOIDB0101	DOXORRUBICINA (clorhidrato)	50 mg	VIAL	4,980	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
226	LOIDC01	BLEOMICINA (sulfato)	15 UI	VIAL	390	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
227	LOIXA02	CARBOPLATINO	10 mg / ml (Eq 450 mg / 45 ml)	VIAL	740	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
228	LOIXA0300	OXALIPLATINO	50 mg	VIAL	860	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
229	LOIXA0301	OXALIPLATINO	100 mg	VIAL	1,030	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
230	LOIXC0200	RITUXIMAB	10 mg / ml (Eq 100 mg / 10 ml)	VIAL	900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
231	LOIXC0201	RITUXIMAB	10 mg / ml (Eq 500 mg / 50 ml)	VIAL	1,710	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

232	LOIXC03	TRASTUZUMAB	440 mg	VIAL	2,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
233	LOIXC0600	CETUXIMAB	5 mg / ml	VIAL	950	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
234	LOIXE03	ERLOTINIB (clorhidrato)	150 mg	TAB	2,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
235	LOIXX02	L-ASPARAGINASA	10,000 UI	VIAL	2,080	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
236	LOIXX05	HIDROXIUREA (hidroxicarbamida)	500 mg	CAP	44,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
237	LOIXX3200	BORTEZOMIB	3.5 mg	VIAL	30	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
238	LO2AE03	GOSERELINA (acetato)	10.8 mg	JE PRELENADA	1,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
239	LO2BA01	TAMOXIFENO (citrato)	20 mg	TAB	223,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

240	L02B803	BICALUTAMIDA	50 mg	TAB	24,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
241	L02B606	EXEMESTANO	25 mg	GG	46,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
242	L02BX0300	ABIRATERONA	250 mg	TAB	20,880	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
243	L03AA02	FILGRASTIM (factor estimulador de colonias de granulocitos)	300 mcg / ml (Eq 30,000,000 UI)	VIAL o JE/	15,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
244	L03AB07	INTERFERÓN BETA 1A	30 mcg / 0.5 ml	JE PRELLENADA	4,420	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
245	L03AB0700	INTERFERON BETA 1A	44 mcg / 0.5 ml	JE PRELLENADA	1,980	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
246	L04AA06	MICOFENOLATO (mofetilo)	500 mg	TAB	61,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
247	L04AAI3	LEFLUNAMIDA	20 mg	TAB	184,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

248	LD4AC0700	TOCILIZUMAB	20 mg / ml (Eq 80 mg / 4 ml)	FCO	600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
249	LD4AD0102	CICLOSPORINA	100 mg	CAP	4,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
250	MOIAB05	DICLOFENACO (sódico)	25 mg / ml	AMP	1,439,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
251	MOIAE0100	IBUPROFENO	100 mg / 5 ml	FCO	1,930,980	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
252	MOIAE0101	IBUPROFENO	600 mg	TAB	23,770,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
253	MOIAE17	DESKETOPROFENO (trometanol)	25 mg / ml	AMP	1,078,140	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
254	MO2AXIO	SALICILATO DE METILO	0.05	TA	100,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
255	MO3AB01	SUCCINILCOLINA (cloruro)	50 mg / ml	VIAL	12,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

256	MO3ACQ4	ATRACURIO (besilato)	10 mg / ml	AMP	107,900	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
257	MO3BAQ3	METOCARBAMOL	500 mg	TAB	4,236,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
258	MO4AAQ100	ALOPURINOL	100 mg	TAB	261,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
259	MO4AAQ101	ALOPURINOL	300 mg	TAB	1,421,430	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
260	NO1ABQ8	SEVOFLURANE	100% V/V	VIAL	4,310	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
261	NO1AFQ3	TIOFENTAL (sódico)	1 g	VIAL	1,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
262	NO1AHQ1	FENTANILO (citrato)	0.05 mg / ml	VIAL	83,300	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
263	NO1AXQ3	KETAMINA (clorhidrato)	50 mg / ml	VIAL	8,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

264	NOIAXI000	PROPOFOL (con o sin E.D.T.A.)	1% (Eq 10 mg / ml)	VIAL	56,500	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
265	NOI8B01	BUPIVACAÍNA (sin preservantes derivados del parabeno)	5 mg / ml (Eq 0.5%)	VIAL	10,550	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
266	NOI8B0200	LIDOCAÍNA (clorhidrato) (sin vasoconstrictor)	2% (Eq 20 mg / ml)	CARTUCHO	91,110	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
267	NOI8B0201	LIDOCAÍNA (con preservantes)	2% (Eq 20 mg / ml)	VIAL	51,550	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
268	NOI8B0202	LIDOCAÍNA (sin preservantes derivados del parabeno)	2% (Eq 20 mg / ml)	VIAL	101,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
269	NOI8B0203	LIDOCAÍNA	10% (Eq 100 mg / ml)	FCD	4,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
270	NOI8B51	BUPIVACAÍNA + GLUCOSA (sin preservantes derivados del parabeno)	5 mg / ml (Eq 0.5%) + 7.5 - 8% / ml	AMP/VIAL	85,770	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
271	NOI8B5202	LIDOCAÍNA (clorhidrato) + EPINEFRINA	2% (Eq 20 mg / ml) + 1:100,000	CARTUCHO	856,240	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

272	NO18B5205	LIDOCAÍNA + EPINEFRINA (sin preservantes derivados del parabeno)	2% + 1:200,000	VIAL	17,270	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
273	NO2AA0101	MORFINA (sulfato o clorhidrato)	10 mg / ml	AMP	55,460	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
274	NO2AA0103	MORFINA (sulfato)	30 mg	TAB	1,950	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
275	NO2AA05	OXICODONA (clorhidrato)	20 mg	TAB	22,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
276	NO2AB02	MEPERIDINA (clorhidrato)	50 mg / ml	AMP	39,860	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
277	NO2AX02	TRAMADOL (clorhidrato)	50 mg / ml	AMP	336,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
278	NO2BE0100	ACETAMINOFÉN	100 mg / ml	FCO	242,850	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
279	NO2BE0101	ACETAMINOFÉN	120 mg / 5 ml	FCO	2,387,250	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

280	NO28E0102	ACETAMINOFÉN	500 mg	TAB	45,454,480	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
281	NO28E0103	ACETAMINOFÉN	10 mg / ml	VIAL	126,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
282	NO3AA0201	FENOBARBITAL (sódico)	100 mg	TAB	5,211,990	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
283	NO3AA0202	FENOBARBITAL (sódico)	130 mg / 2 ml	AMP	6,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
284	NO3AB0200	FENITOÍNA (sódica)	25 mg / ml	FCO	30,190	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
285	NO3AB0201	FENITOÍNA (sódica)	50 mg / ml	AMP/VIAL	68,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
286	NO3AB0203	FENITOÍNA (sódica)	100 mg	CAP	6,671,680	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
287	NO3AE01	CLONAZEPAM	2 mg	TAB	4,833,690	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

288	N03AG0101	VALPROATO (sódico)	200 mg / ml	FCO	67,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
289	N03AG0102	VALPROATO (sódico)	500 mg	TAB	5,404,170	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
290	N03AX100	TOPIRAMATO	25 mg	TAB	54,520	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
291	N03AX101	TOPIRAMATO	100 mg	TAB	335,890	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
292	N04AA0200	BIPERIDENO (clorhidrato)	2 mg	TAB	426,020	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
293	N04BA02	LEVODOPA + CARBIDOPA	250 mg + 25 mg	TAB	477,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
294	N05AB02	FLUFENAZINA (decanoato o enantato)	25 mg / ml	AMP	33,930	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
295	N05AD0100	HALOPERIDOL	5 mg / ml	AMP	51,250	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

296	N05AD0101	HALOPERIDOL	5 mg	TAB	524,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
297	N05AH0201	CLOZAPINA	100 mg	TAB	1,047,720	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
298	N05AH0300	OLANZAPINA	10 mg	FCO	2,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
299	N05AH04	QUETIAPINA (fumarato)	300 mg	TAB	938,780	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
300	N05AN01	LITIO (carbonato)	300 mg	TAB/CAP	899,270	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
301	N05AX0801	RISPERIDONA	3 mg	TAB	2,606,770	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
302	N05BA01	DIAZEPAM	5 mg / ml	AMP	115,970	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
303	N05BA06	LORAZEPAM	2 mg	TAB	1,021,140	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

304	N05CD0800	MIDAZOLAM (clorhidrato)	1 mg / ml	AMP	104,750	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
305	N05CD0801	MIDAZOLAM (clorhidrato)	5 mg / ml	VIAL	25,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
306	N06AA02	IMIPRAMINA (clorhidrato)	25 mg	TAB	555,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
307	N06AA09	AMITRIPTILINA (clorhidrato)	25 mg	TAB	2,886,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
308	N06AB03	FLUOXETINA (clorhidrato)	20 mg	TAB/CAP	2,072,110	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
309	N06AB06	SERTRALINA (clorhidrato)	50 mg	TAB	2,109,820	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
310	N07AA01	NEOSTIGMINA (metil sulfato)	0.5 mg / ml	AMP	11,540	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
311	N07AA02	PIRIDOSTIGMINA (metilbromuro)	60 mg	TAB	62,400	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

312	NO7CA0000	DIMENHIDRINATO	25 mg	SUP	9,350	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
313	NO7CA0001	DIMENHIDRINATO	50 mg / ml	AMP/VIAL	59,910	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
314	POIAB0100	METRONIDAZOL (benzoato)	125 mg / 5 ml	FCO	564,540	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
315	POIAB0101	METRONIDAZOL	500 mg	VIAL/BOL	267,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
316	POIAB0103	METRONIDAZOL	500 mg	TAB	1,995,920	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
317	POIAB02	TINIDAZOL	500 mg	TAB	650,370	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
318	POIAB02	HIDROXICLOROQUINA (base)	310 mg (Eq 400 mg hidroxycloquina sulfato)	TAB	181,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
319	PO2CA0301	ALBENDAZOL	200 mg / 5 ml	FCO	718,110	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

320	PD3AC0400	PERMETRINA	0.01	FCO	164,240	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
321	PD3AC0401	PERMETRINA	0.05	TUB	103,080	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
322	RO1AD01	BECLOMETASONA (dipropionato)	50 mcg / disparo	FCO	36,250	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
323	RO3AC0200	SALBUTAMOL (sulfato)	100 mcg / disparo	FCO	294,850	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
324	RO3AC0202	SALBUTAMOL (sulfato)	5 mg / ml (Eq 0.5%)	FCO	62,450	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
325	RO3AK0701	BUDESONIDA + FORMOTEROL	200 mcg + 6 mcg 160 mcg + 4.5 mcg	FCO	2,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
326	RO3BA0100	BECLOMETASONA (dipropionato)	50 mcg / disparo	FCO	153,810	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
327	RO3BA0101	BECLOMETASONA (dipropionato)	250 mcg / disparo	FCO	268,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

328	R03880100	IPRATROPIO (bromuro)	20 mcg / disparo	FCO	107,160	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
329	R03880101	IPRATROPIO (bromuro)	250 mcg / ml	FCO	52,280	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
330	R03DA0400	TEOFILINA (anhidra)	80 mg / 15 ml	FCO	590	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
331	R03DA05	AMINOFILINA	250 mg	AMP	24,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
332	R06AA0200	DIFENHIDRAMINA (clorhidrato)	2.5 mg / ml	FCO	753,980	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
333	R06AA0201	DIFENHIDRAMINA (clorhidrato)	10 mg / ml	VIAL	233,870	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
334	R06AA0203	DIFENHIDRAMINA (clorhidrato)	50 mg	TAB/CAP	7,673,280	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
335	R06AX1300	LORATADINA	1 mg / ml	FCO	565,410	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

336	RO6AXI30I	LORATADINA	10 mg	TAB	6,665,890	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
337	SOIAAOI	CLORANFENICOL	0.5% (Eq 5 mg / ml)	FCO	143,730	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
338	SOIAAII	GENTAMICINA (sulfato)	0.3% (Eq 3 mg / ml)	FCO	187,810	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
339	SOIAAI2	TOBRAMICINA	0.3% (Eq 3 mg / ml)	FCO	1,740	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
340	SOIAA30	OXITETRACICLINA (clorhidrato) + POLIMIXINA B (sulfato)	5 mg / g + 10,000 UI / g	TUB	136,480	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
341	SOIADO3	ACICLOVIR	3% (Eq 30 mg / ml)	TUB	93,870	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
342	SOIAEO7	MOXIFLOXACINA	0.5% (Eq 5 mg / ml)	FCO	520	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
343	SOIECOI	ACETAZOLAMIDA	250 mg	TAB	15,280	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

344	SOIED01	TIMOLOL (maleato)	0.5% (Eq 5 mg / ml)	FCO	1,880	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
345	SOIED5100	TIMOLOL (maleato) + DORZOLAMIDA (hidrocloruro)	5 mg / ml + 20 mg / ml	FCO/GOTERO	2,700	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
346	SOIEE01	LATANOPROST	0.005% (Eq 50 mcg / ml)	FCO	1,490	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
347	SOIFA01	ATROPINA	1% (Eq 10 mg / ml)	FCO	450	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
348	SOIGA01	NAFAZOLINA	0.1% (Eq 1 mg / ml)	FCO	2,360	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
349	SOIGX07	AZELASTINA (clorhidrato)	0.05% (Eq 0.5 mg / ml)	FCO	1,250	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
350	SOIXA20	METILCELULOSA	0.5% (Eq 5 mg / ml)	FCO	13,800	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
351	VO3AB14	PROTAMINA (sulfato)	10 mg / ml (Eq 1,000 UI / ml)	AMP	50	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

352	VD3AB15	NALOXONA (clorhidrato)	0.4 mg / ml	AMP	3,210	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
353	VD3AB25	FLUMAZENIL	0.1 mg / ml	AMP	1,100	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
354	VD3AED100	POLIESTIRENO SULFONATO	12 g	SOBRE	250	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
355	VD3AF01	MESNA (mercapto sulfonato de sodio)	100 mg / ml (Eq 400 mg / 4 ml)	AMP	5,240	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
356	VD3AF0300	FOLINATO DE CALCIO (leucovorina cálcica)	15 mg	TAB	1,000	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
357	VD3AF0301	FOLINATO DE CALCIO (leucovorina cálcica)	50 mg	VIAL	4,920	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
358	VD7AB0000	AGUA DESTILADA Agua destilada en envase de 10 ml		VIAL	1,291,600	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
359	VD7AB0001	AGUA DESTILADA Agua destilada en envase de 500 ml		VIAL/BOL	228,330	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

360	VO7AV0001	LUBRICANTE ESTÉRIL		TUB	79,380	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días
361	VO8AB04	IOPAMIDOL	612 mg / ml (Eq 300 mg / ml de yodo)	VIAL	2,200	1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días) 2da. Entrega: 25% a 60 días 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días

REQUERIMIENTO TECNICO

Este producto debe venir con una fecha de vencimiento No Menor de 24 Meses, o mayor a 18 meses, de no contar con esto presentar carta compromiso para su reposición si estas llegaran a vencer antes de su uso y deberán ser entregadas en el ALMACEN NACIONAL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DE LA SESAL.

Todos los medicamentos son solicitados para ENTREGA PARCIAL 1ra. Entrega: 25% Inmediata (0 a 15 días); 2da. Entrega: 25% a 60 días; 3ra. Entrega: 25% a 120 días 4ta. Entrega: 25% a 180 días el lugar de entrega de los mismos es el Almacén Nacional de Medicamentos de la Secretaría de Salud a excepción de las Soluciones Hidrolíticas que se solicita sean entregados a cada Unidad de Salud de acuerdo a las cantidades programadas, los Hospitales de Roatán y Puerto Lempira, así como las Regiones Sanitarias de Islas de la Bahía y Gracias a Dios, la entrega se hará en el muelle de cabotaje de La Ceiba, previa coordinación con los hospitales y regiones antes mencionadas.

LISTADO DE MEDICAMENTOS DE ENTREGA DIRECTA

Nº	CODIGO ATC	NOMBRE DEL MEDICAMENTO	CONCENTRACION	UP
54	B05BA0300	DEXTROSA EN AGUA	10% en envase conteniendo 250 ml	BOL
55	B05BA0301	DEXTROSA EN AGUA	10% en envase conteniendo 500 ml	BOL
56	B05BA0302	DEXTROSA EN AGUA	5% en envase conteniendo 1000 ml	BOL
57	B05BA0303	DEXTROSA EN AGUA	5% en envase conteniendo 250 ml	BOL
58	B05BA0304	DEXTROSA EN AGUA	5% en envase conteniendo 500 ml	BOL
60	B05BB0200	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.3% en envase conteniendo 250 ml	BOL
61	B05BB0201	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.3% en envase conteniendo 500 ml	BOL

62	805880202	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.45% en envase conteniendo 500 ml	BOL
63	805880203	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.45% en envase conteniendo 1000 ml	BOL
64	805880204	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.9% en envase conteniendo 250 ml	BOL
65	805880205	DEXTROSA + CLORURO DE SODIO	5% + 0.9% en envase conteniendo 500 ml	BOL
66	805880206	LACTATO DE SODIO + ELECTROLITOS MIXTOS (Solución Hartmann)	Cada 100 ml contienen: Cloruro de Sodio: 0.6g Cloruro de Potasio: 0.03 - 0.04g Cloruro de Calcio: 0.02 - 0.027g Lactato de Sodio: 0.31- 0.312g Composición iónica en mEq/L: Sodio: 130 -131 Potasio: 4 - 5.4 en envase conteniendo 1000 ml	BOL
70	805XA0300	SODIO (cloruro)	0.45% en envase conteniendo 500 ml	BOL
71	805XA0301	SODIO (cloruro)	0.9% en envase conteniendo 1000 ml	BOL
72	805XA0302	SODIO (cloruro)	0.9% en envase conteniendo 250 ml	BOL
73	805XA0303	SODIO (cloruro)	0.9% en envase conteniendo 500 ml	BOL
116	D08AC02	CLORHEXIDINA (gluconato)	20% V/V (Eq 4% P/V)	GAL
117	D08AC52	CLORHEXIDINA (gluconato) + CETRIMIDA	1.5% + 15%	GAL
118	D08AG02	YODO + POLIVINIL PIRROLIDONA (yodo povidona)	10% + polivinil pirrolidona	FCO
119	D08AX00	GLUTARALDEHÍDO	2% con activador (Bicarbonato de Sodio al 0.3%)	GAL

FICHAS TÉCNICAS

Los potenciales oferentes podran descargar las Fichas Tecnicas del referido proceso accediendo al link adjunto, de igual manera podra ser solicitado en digital en el Departamento de Licitaciones de la SESAL, debiendo traer Dispositivo USB (Minimo 8 GB).

DESCARGAR EN LE SIGUIENTE LINK

https://mega.nz/file/NpQQhawC#mEgMIJYWDA4EvZbxFNGQDfG_zW_LZUQ2K3dexnAS6z0

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
En el caso de productos fabricados dentro de los países de Centro América, el Certificado de Producto Farmacéutico vigente de los países de Centro América, (Unión Aduanera Centroamericana) con el sello de Reconocimiento Mutuo, o en su defecto, un documento autorizado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria ARSA. (Cuando Aplique). Será objeto de descalificación el ítem que presente un Certificado de Reconocimiento Mutuo vencido		
Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar		

de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein		
Autoridades Reguladoras de Referencia Regional certificadas por OPS/OMS como nivel IV: administración nacional de medicamentos, alimentos y tecnología médica de Argentina (ANMAT), agencia Nacional de vigilancia sanitaria. Ministerio da Saúde de Brasil (ANVISA), Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos de Colombia (INVIMA), centro Para el control estatal de calidad de los Medicamentos. Ministerio de Salud Pública de Cuba (CECMED), comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel editables

- a)** Formulario de Presentación de la Oferta.
- b)** Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c)** Formulario de Lista de Precios
- d)** Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e)** Formulario de Información sobre el Oferente.
- f)** Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g)** Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h)** Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i)** Formato del Contrato
- j)** Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k)** Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA [CARTA PROPUESTA]

Tegucigalpa M.D.C.

Señores:

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-02-2023-SESAL

"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARÍA DE SALUD, AÑO 2023."

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los Documentos BASE DE Contratación Directa y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -02-2023-SESAL, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____
(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Secretaría de Salud, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de (TIEMPO ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LAS IAO 1.06) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta, de igual manera declaro mi Aceptación Incondicional a todas y cada una de las partes que forman este Documento Base de Contratación Directa.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ÍTEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-02-2023-SESAL

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega a oferta dos

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.
- 5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando

participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de_____del año_____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

CD No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página

de

páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:	
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:	
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:	
4. Año de constitución o incorporación del Oferente:	
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:	
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]	

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Acta de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa_____, Constitución de la Sociedad_____
_____, Autorizada por el Notario_____, el _____ de
_____ del año_____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número_____, tomo_____, No.
_____ de Escritura Pública_____ del representante_____ legal de
_____ la Sociedad__o Empresa,_____ autorizada por el Notario_____, el
_____ de _____ del año_____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula_____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que la Secretaría de Salud (SESAL) o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar_____ el día_ del mes ____ de_____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -02-2023-SESAL PARA LA SECRETARIA DE SALUD No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y XXXXXXXXX**. Con **DNI XXXXXXXXXXXX**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE XXXXXXXXXXXXX PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No.CD -02-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-02-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de **EL PROVEEDOR**, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la **SECRETARIA DE SALUD** de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de **XXXXXXXXXXXXX** (L **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**), afectando la estructura presupuestaria siguiente: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXx**.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaría de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARÍA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectuó de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARÍA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARÍA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARÍA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). LA SECRETARÍA DE

SALUD podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARÍA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARÍA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARÍA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARÍA DE SALUD** notificará oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARÍA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARÍA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARÍA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARÍA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARÍA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: **EL PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta

Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaría de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARÍA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARÍA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "**ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARÍA DE SALUD, AÑO 2023**", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "**EL PROVEEDOR**" y **LA SECRETARÍA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "**EL COMPRADOR**" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "**EL PROVEEDOR**" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL COMPRADOR, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los mismos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado,

que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la SESAL **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AFIANZADO

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la SESAL **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AFIANZA

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **02-2023-SESAL** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACÉUTICOS) PARA LA SECRETARIA DE SALUD, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

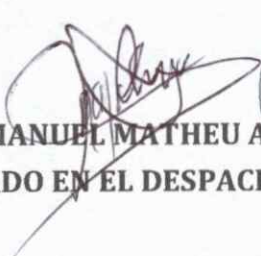
El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado, en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**


Las ofertas deberán presentarse en sobres sellados a más tardar el día **Martes 28 de Marzo del 2023 a las 10:00 a. m.** En el Salón Auditorium INFOP, ubicado frente a la entrada Colonia Miraflores, contiguo a la Dirección Nacional de Transito (DNT),

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los trece (13) días del mes de marzo del año 2023.


DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD





ACTA DE APERTURA



Formato 001-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura 14-CD-001-2023

No. Licitación 14-CD-001-2023

Unidad

Ejecutora : 14 GA 15 HOSPITAL TELA

Lugar Col. Ruth Garcia, Tela Atlántida

Fecha : 28/3/2023

En la ciudad de tela Atlántida a los 28 días del mes de marzo del año 2023, siendo las 11:00 am, en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta	Valor de Garantía / Fianza
1	Productos Medicos Especializados S.A. de C.V. (Drogueria PROMESA)	L 56,295.00	
2	Corporacion Industrial Farmaceutica S.A.de C.V.	L 332,950.00	
3	Drogueria Berna S. de R.L	L 346,850.00	
4	Drodime S de R.L. de C.V.	L 371,294.84	
5	Drogueria Guardado S de R.L. de C.V.	L 281,426.68	
		L 1,388,816.52	L -

Observaciones del Acto de Apertura:

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 28 días del mes de Marzo del año 2023.

Ingrid Vanessa Domínguez
0107-1989-03875
Coordinador Comité de Compras
HOSPITAL TELA
DEPTO. DE LOGÍSTICA Y SUMINISTROS
Tela Atlántida

Rosa Alexandra Osaguera
0107-1972-01711
Jefe de Almacén
HOSPITAL TELA
DEPTO. DE LOGÍSTICA Y SUMINISTROS
Tela Atlántida

Mirian Famileth Rodríguez
0107-1980-02307
Representante de Farmacia
HOSPITAL TELA
SECRETARIA DE SALUD

Carmen Isabel Moscoso
0208-1966-00387
Representante Contabilidad
HOSPITAL TELA
DEPTO. DE CONTABILIDAD
SECRETARIA DE SALUD

Fecha: 28/3/2023



Acta de Recomendación de Adjudicación



Nombre Unidad Ejecutora: 14 GA 15 HOSPITAL TELA

Lugar: Tela Atlantida

R. Adjudicación: 14-CD-001-2023

Cotización: 14-CD-001-2023

Pedido: 14-CD-001-2023

Fecha: 28/3/2023

Procedimos a la evaluación de las ofertas presentadas para el presente proceso por lo que se le recomienda la adjudicación para el provee continuación:

No.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
L 1.00	Productos Medicos Especializados S.A. de C.V. (Drogueria PROMESA)	10	L 56,295.00
L 2.00	Corporacion Industrial Farmaceutica S.A.de C.V.	3,5,7,8,9	L 161,450.00
L 3.00	Drogueria Berna S. de R.L	1,2	L 198,000.00

Oferta 1:

El proveedor solo cotizo 1 producto

Oferta 2:

Los productos ofrecidos por el proveedor reúne los requisitos sugeridos por la Institucion

Oferta 3:

Los productos reúnen los requisitos, calidad y precio recomendados por la Institucion

Opinión Técnica:


Ingrid Vanessa Domínguez
0107-1989-03878
Coordinador Comité Compras


Rosa Alexandra Osegüera
0107-1972-01711
Jefe de Almacén


Mirian Yamileth Rodríguez
0107-1940-02304
Representante de Farmacia

Firma y Sello:

Fecha:

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal. Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de		

Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

1. **EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
2. **EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- **FORMATO DE LOS FORMULARIOS:** Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Ítem o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
TELA, ATLANTIDA

Señores:
HOSPITAL TELA

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-01-2023-HT
"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL TELA:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -01-2023-HT, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes: _____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Secretaría de Salud, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los

días del mes de _____ del.
NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA
FORMULARIO DE OFERTA POR ÍTEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HT

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:
LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:
PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:
DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:
LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:
LUGAR Y FECHA:
FIRMA/SELLO:
CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

N o. Íte m	Có dig o AT C	Nom bre del Pro ducto Ofer tado	Unida d de presen tación ofertada	Descri pción técnica ofertada	Canti dad Estimada Ofertada (Unidades)	Preci o Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Deci males)	Preci o Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Deci males)	Labor atorio Fabricante	País de Ori gen	Descri pción del Empa que y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazo de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____,
por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi
representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de

páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>

<p>6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:</p> <p>Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></p> <p>Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></p> <p>Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></p>
<p>7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.</p>

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Acta de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
 _____, Autorizada por el Notario _____, el
 _____ de _____ del año _____, inscrita en el
 Registro de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____,
 No. _____ de Escritura Pública _____ del representante _____
 _____ legal de _____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario
 _____ el _____ de _____ del año _____
 _____ inscrita en el Registro _____ antes referido con matrícula _____ número
 _____ asiento No. _____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:
Fecha de Recepción:
Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que la Secretaria de Salud (SESAL) o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar ____ el día ____ del mes ____ de ____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- ☐ Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE xxxxxxxx (xxxxxxx)
CONTRATACION DIRECTA No. CD -01-2023-HT
PARA LA SECRETARIA DE SALUD
No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y XXXXXXXXX**. Con **DNI XXXXXXXXXXXX**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE XXXXXXXXXXXXXXXX PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es el Hospital Tela quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-HT sometió la **"ADQUISICIÓN PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-

HT; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de **XXXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX)**, afectando la estructura presupuestaria siguiente: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

CLAUSULA CUARTA. – MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 HT; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-HT; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) del Hospital Tela , Colonia Ruth García, Tela , Atlántida o en cualquier otra instalación ubicada en el Hospital , previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula SEGUNDA que antecede. –

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectuó de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. –

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. – FORMA Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). LA SECRETARIA DE SALUD podrá pagar a EL PROVEEDOR cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a LA SECRETARIA DE SALUD y no a EL PROVEEDOR; EL PROVEEDOR podrá solicitar por escrito a la SECRETARÍA DE SALUD el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL PROVEEDOR la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del PROVEEDOR 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del PROVEEDOR 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. EL PROVEEDOR deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de EL PROVEEDOR.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, EL PROVEEDOR se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la SECRETARIA DE SALUD, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, EL PROVEEDOR deberá reponer a Hospital Tela el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que Hospital Tela comunique por escrito AL PROVEEDOR el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL PROVEEDOR, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a Hospital Tela que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-HT "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMECEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por EL PROVEEDOR, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad. -

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y LA SECRETARIA DE SALUD, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las parte podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR" XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR" XXXXXXXXXXXX (Dirección y correo)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL COMPRADOR, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los mismos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"

XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXX
"EL PROVEEDOR"

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:****FECHA DE EMISION:****AFIANZADO/GARANTIZADO:****DIRECCION Y TELEFONO:**

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados,
CUMPLIRA cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en
el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución
del Contrato: _____ " _____ ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:**VIGENCIA:****BENEFICIARIO:**

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".



CONTRATACIÓN DIRECTA
NUMERO CD- 01-2023- HT

***“DOCUMENTO BASE DE CONTRATACION PARA LA
ADQUISICION PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y
MEDICINALES VARIOS PARA HOSPITAL TELA”***

**Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales**

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Tela, Atlántida Honduras C.A.

Marzo 2023

**AVISO
REPUBLICA DE HONDURAS
HOSPITAL TELA**

El Hospital Tela cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **001-2023-HT** y presentar Oferta para la “**PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES VARIOS,**” a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” www.honducompras.gob.hn o retirado en el Departamento de Logística y Suministros Hospital Tela, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 28 de Marzo 2023, hasta las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras en el Departamento de Logística y Suministros del Hospital Tela, colonia Ruth García Tela, Atlántida

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tela, Departamento de Atlántida, a los 21 días del mes de marzo del año 2023.

**JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSO
HOSPITAL TELA**

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA**

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el Hospital Tela para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS"** financiados con fondos NACIONALES. Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borradores o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos serán invariables durante toda la ejecución de este contrato.

El precio de los medicamentos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre la Secretaria de Salud y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.
5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *“La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**
8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras” y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***
11. Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein.
12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por Hospital Tela.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital Tela en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al veinte por ciento (20%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al cuarenta por ciento (40%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega equivalente al cuarenta por ciento (40%) a ciento veinte (120) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

La Secretaría de Salud podrá solicitar que, a los medicamentos recibidos en el Almacén de Medicamentos, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en el Laboratorios Oficial u otro calificado que decida el Hospital Tela, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de **CINCO (05) DÍAS HÁBILES**, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital Tela, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomarán como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. *La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo*, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

**Hospital Tela, (HT).
Atención Oficina Departamento de Logística y Suministros,
Colonia Ruth García, calle de la posta policial, Tela
Atlántida, Honduras, C.A.
Teléfono: 2448-5176/99787836**

E-Mail. Ivanessadominguez89@gmail.com /jaherdez53@

Esquina Superior Izquierda: Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.

Esquina Inferior Izquierda: No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:

Proceso No. CD -01-2023-HT

**"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y
MEDICINALES VARIOS"**

Esquina Superior Derecha:

Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros HT
28 de marzo 2023 a las 04:00 p.m.

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta. Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros Hospital Tela**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Logística y Suministros, mediante correo electrónico ivanessadominguez89@gmail.com o en su defecto por escrito a Sub Director de Gestión de Recursos adjuntando electrónicamente la solicitud al contacto siguiente jaherdez53@gmail.com con el Lic. Jorge Hernández , hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de la oferta, debiendo obtener pronta respuesta del órgano responsable de la contratación, la cual será comunicada al interesado. **No se atenderán consultas vía teléfono.**

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

Hospital Tela, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital Tela**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El **Hospital Tela**, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento. De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación

del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital Tela, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por el Hospital Tela y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por el Hospital Tela **en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.

3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital Tela podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas para el Estado de Honduras, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

El Hospital Tela, fundamentada en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén del Hospital Tela, localizado en la Colonia Ruth García, Tela Atlántida, Honduras, previa comunicación con el proveedor. Cuando el Hospital Tela, requiera la entrega de productos en las diferentes Regiones Sanitarias y Hospitales será determinada en los Pliegos de Condiciones y el Contrato.

8.09 Requerimientos Técnicos previos a la entrega de los Productos.

La entrega de los medicamentos se acompañará con una fotocopia del Registro Sanitario vigente, original o fotocopia del Certificado de análisis de Calidad del Producto Terminado correspondiente a cada Lote entregado, firmado por el profesional a cargo de esta función en el laboratorio fabricante o el laboratorio contratado para este fin, Fotocopia del

certificado de Buenas Practicas de Manufacturas (BPM) vigente para la forma farmacéutica contratada, tipo OMS, del laboratorio fabricante, vigente o bien el Certificado de Productos Farmacéuticos (CPP) vigente y el dispositivo electrónico empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por la Secretaría de Salud por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén.

Para los productos biológicos y hemoderivados, deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación de lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)

8.10 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **El Hospital** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato. - La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 **Garantía de Calidad:**

El Contratista, otorgará al Hospital Tela, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 **Forma de Pago:**

La Secretaría de Salud pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén Central de LA SESAL, o Almacén Regional o Almacén de Hospitales, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.01 Presentación de Muestras:

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para la Secretaría de Salud.

2.- REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.01 Requisitos del Producto:

1. Fotocopia del registro sanitario vigente del producto solicitado. Prospecto del medicamento y la imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario
2. Fotocopia del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) para la forma farmacéutica solicitada del fabricante o en su defecto, presentar fotocopia del certificado de producto farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del medicamento solicitado emitido por una Autoridad Reguladora Estricta
3. Se exoneran el análisis de calidad del medicamento solicitado, sin embargo, la Secretaría de Salud podrá solicitar que el medicamento recibido en almacén central de medicamentos, se le efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en el laboratorio oficial u otro calificado que decida el Hospital Tela tomando muestreo técnico al azar del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente. Cuyos costos de cada una de las pruebas y /o análisis que se realicen correrán por cuenta de **EL PROVEEDOR**.
4. Se dispensa la leyenda especial "**Propiedad de Estado de Honduras**" en las etiquetas de los envases primario y secundario por ser un medicamento con cadena de frío.
5. La vida útil del medicamento por ser un medicamento hemoderivado debe ser de 18 meses mínimo. Este plazo es contando a partir de la fecha de recepción del producto por la Secretaría de Salud. En caso excepcional y debidamente justificado la Secretaría de Salud podrá autorizar la recepción del suministro con un tiempo de expiración menor a lo solicitado, el proveedor se comprometerá a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro número de lote y por un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la secretaria de salud a través de un Acta de compromiso de reemplazo.

“ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE”

A continuación, se detallarán los lotes de y especificaciones técnicas necesarias para el ítem:

No	Código ATC	Nombre del Medicamento	U.P	Descripción Técnica	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	BOSXA0303	SODIO (cloruro) 0.9% en envase conteniendo 500 ml.	BOL	Solución inyectable de sodio (cloruro al 0.9%. En bolsa conteniendo 500 mL. Administración: IV	5,500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
2	B03AA0701	HIERRO (sulfato) 300 mg (Eq 50 mg de hierro elemental)	TB/66	Grageas de Hierro (sulfato) 300mg (equivalente a 60mg de hierro elemental). En tira o blíster resistente a la luz. Administración: oral	3,500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
3	G01AF01	METRONIDAZOL 0.75%	TUB	Gel vaginal de Metronidazol a 0.75%. En Tubo de 40g incluyendo aplicadores. Administración: Vaginal	216	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
4	H03DAQ02	PROPILTIOURACIL O 50 MG	TAB	Tabletas de 50mg de Propiltiouracilo, en blíster o tiras. Administración: oral.	714	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
5	A02AB1002	HIDROXIDO DE ALUMINIO- Hidróxido de Magnesio (185-200 mg + 200 mg) / 5 ml	FCO	Suspensión oral. Cada 5 mL de suspensión contienen 600mg de Hidróxido de aluminio + 300 mg de Hidróxido de magnesio. Frasco resistente a la luz de 120-240mL. Acompañado de medida dosificadora calibrada en escala fraccionada por mL o CC. Administración: oral.	350	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
6	B03AA0702	HIERRO (sulfato) 125 mg/ ml (Eq 25 mg de hierro elemental)	FCO	Solución oral. Cada mL de solución oral contiene hierro sulfato 125mg (125mg/ml), equivalentes a 25mg de hierro elemental. Frasco gotero resistente a la luz de 30mL	210	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
7	D04AX00	CALAMINA + OXIDO DE ZINC 8% (Eq 8 g /100 ml) + 8 g /100 ml	FCO	Loción al 8% equivalente a 8g/100mL de calamina. En frasco de 100-120 mL. Administración: tópica.	50	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA					
FCPC-04		PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA		1.0	
PROCESO: CD-001-2023-HT NOMBRE DEL PROCESO: 35210 PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS				Observaciones: 	
TIPO DE ASEGURAMIENTO: PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES <input type="checkbox"/> OTRO <input checked="" type="checkbox"/>					
INSTITUCIÓN: GERENCIA ADMINISTRATIVA:					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS					
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE				
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO				
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA				
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO				
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TÉCNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES				
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA				
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TÉCNICA				
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO				
2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES					
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	PLIEGO DE CONDICIONES				
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL				
LLAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE LICITACIÓN				
DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA				
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ MEJIA CARGO: SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS FECHA: 16/03/2023 FIRMA				NOMBRE: CPC N° FECHA: FIRMA	



República de Honduras

Secretaría de Salud
EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR INSTITUCION Y ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA
TODAS LAS FUENTES



06/02/2023 08:58:39

Gestión: 2023

R_EGA_01_CATPROGD

Página 2 de 6

FECHA DESDE: 01/01/2023

HASTA: 31/12/2023

ETAPA: DEVENGADO
ESTADO: APROBADO

INSTITUCION : 0060 Secretaría de Salud

IMPUTACION							NOMBRE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCION	CREDITO DISPONIBLE
FTE	ORG	PG	SPR	PY	ACT/OBRA	B.TRANS				
11							Tesoro Nacional			
	001						Tesorería General de la República - Efectivo			
		20					PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE A			
			00							
				0						
				001		0	Repuestos y Accesorios	50,284.00	0.00	50,284.00
				001		0	Beneficios Especiales	66,242.00	0.00	66,242.00
				002		0	Mantenimiento y Reparación de Equipos Sanitarios y de Laboratorio	375,000.00	0.00	375,000.00
				002		0	Sangres y Componentes	1,382,371.00	0.00	1,382,371.00
				002		0	Productos Alimenticios Y Bebidas	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00
				002		0	Hilados y Telas	129,000.00	0.00	129,000.00
				002		0	Confeciones Textiles	14,501.00	0.00	14,501.00
				002		0	Prendas de Vestir	180,028.00	0.00	180,028.00
				002		0	Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios	2,158,483.00	0.00	2,158,483.00
				002		0	Antirretrovirales	4,132,399.00	0.00	4,132,399.00
				002		0	Reactivos	1,171,555.00	0.00	1,171,555.00
				002		0	Reactivos VIH/SIDA	284,024.00	0.00	284,024.00
				002		0	Gas LPG	50,000.00	0.00	50,000.00
				002		0	Acetles y Grasas Lubricantes	12,825.00	0.00	12,825.00
				002		0	Productos Fotoquímicos	95,000.00	0.00	95,000.00
				002		0	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	89,570.00	0.00	89,570.00
				002		0	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	15,752.00	0.00	15,752.00
				002		0	Instrumental Médico Quirúrgico Menor	80,000.00	0.00	80,000.00
				002		0	Instrumental y Material para Laboratorio	500,000.00	0.00	500,000.00
				002		0	Material Médico Quirúrgico Menor	156,001.00	0.00	156,001.00
				002		0	Otro Instrumental, Accesorios y Material Médico	2,005,000.00	0.00	2,005,000.00
				003		0	Mantenimiento y Reparación de Equipos Sanitarios y de Laboratorio	25,000.00	0.00	25,000.00

Note:

Presupuesto Vigente = Presupuesto Inicial + Aumentos - Disminuciones

Credito Disponible = Presupuesto Inicial + Aumentos - Disminuciones - Congelamientos solicitados - disminuciones solicitadas - congelamientos solicitados - ejecución en estado elaborado

**AVISO
REPUBLICA DE HONDURAS
HOSPITAL TELA**

El Hospital Tela cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **001-2023-HT** y presentar Oferta para la **"PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES VARIOS,"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el Departamento de Logística y Suministros Hospital Tela, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 28 de Marzo 2023, hasta las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras en el Departamento de Logística y Suministros del Hospital Tela, colonia Ruth García Tela, Atlántida

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tela, Departamento de Atlántida, a los 21 días del mes de marzo del año 2023.


JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSO
HOSPITAL TELA

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal. Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma farmacéutica ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de		

Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

1. **EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
2. **EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- **FORMATO DE LOS FORMULARIOS:** Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
TELA, ATLANTIDA

Señores:
HOSPITAL TELA

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-01-2023-HT

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL TELA:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -01-2023-HT, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes: _____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Secretaria de Salud, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los

_____ días del mes de _____ del.
NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA
FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HT

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:
LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:
PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:
DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:
LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:
LUGAR Y FECHA:
FIRMA/SELLO:
CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario también deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

N o. Ít e m	Có dig o AT C	Nom bre del Prod ucto Ofer tado	Unida d de presen tación ofertada	Descri pción técnica ofertada	Canti dad Estimada Ofertada (Unidades)	Preci o Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Preci o Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Labor atorio Fabricante	País de Ori gen	Descri pción del Empa que y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____,
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi
representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de

páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

1 Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

1 Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

1 Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>

<p>6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i></p>
<p>7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.</p> <p><input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.</p>

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Acta de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____
de _____ del año _____, inscrita en el
Registro de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____,
No. _____ de Escritura Pública _____ del representante _____
_____ legal de _____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario
_____ el _____ de _____ del año _____
_____ inscrita en el Registro _____ antes referido con matrícula _____ número
_____ asiento No. _____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que Hospital Tela o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar ____ el día ____ del mes ____ de ____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- ☐ Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx)

CONTRATACION DIRECTA No. CD -01-2023-HT

PARA LA SECRETARIA DE SALUD

No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y XXXXXXXXX**. Con **DNI XXXXXXXXXXXX**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE XXXXXXXXXXXXXXXX PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se registró conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es el Hospital Tela quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-HT sometió la **"ADQUISICIÓN PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** que tiene por objeto la **ENTREGA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-002-2023-HT; y dichos Productos (Alimentos y Bebidas)

deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de **XXXXXXXXXXXXX** (L **xxxxxxxxxxxxxxxx**), afectando la estructura presupuestaria siguiente: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

CLAUSULA CUARTA. – MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 HT; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-HT; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén del Hospital Tela , Colonia Ruth García, Tela , Atlántida o en cualquier otra instalación ubicada en el Hospital , previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. –

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectuó de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. –

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con HOSPITAL TELA, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. – FORMA Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por el HOSPITAL TELA en moneda nacional (Lempira). LA SECRETARIA DE SALUD podrá pagar a EL PROVEEDOR cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a LA SECRETARIA DE SALUD y no a EL PROVEEDOR; EL PROVEEDOR podrá solicitar por escrito a la SECRETARÍA DE SALUD el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a HOSPITAL TELA podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición

que al momento de la entrega. **HOSPITAL TELA** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **HOSPITAL TELA** notificara oportunamente y por escrito AL PROVEEDOR la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **HOSPITAL TELA**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del PROVEEDOR 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del PROVEEDOR 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre LA SECRETARIA DE SALUD el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. EL PROVEEDOR deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de EL PROVEEDOR.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, EL PROVEEDOR se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la SECRETARIA DE SALUD, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, EL PROVEEDOR deberá reponer a Hospital Tela el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la

fecha en que Hospital Tela comunique por escrito AL PROVEEDOR el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL PROVEEDOR, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a la **SECRETARIA DE SALUD** que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-HT "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por EL PROVEEDOR, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad. -

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. – SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y LA SECRETARIA DE SALUD, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR" XXXXXXXXXXXX (Dirección y correo)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como

Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL COMPRADOR, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los mismos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectué por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSE MANUE

L MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD

XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXX
"EL PROVEEDOR"

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la SESAL no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____,
Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del
año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AFIANZA

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la SESAL **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____,
Municipio de _____, a los _____ del mes de
_____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AFIANZADO

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para
garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato:
_____, ubicado en
_____, Construido/entregado
por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA:

BENEFICIARIO:

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA						
FCPC-04		PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA			1.0	
PROCESO: CD-002-2023-HT NOMBRE DEL PROCESO: 31110 PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS TIPO DE ASEGURAMIENTO: PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES <input type="checkbox"/> OTRO <input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones:		
INSTITUCIÓN: GERENCIA ADMINISTRATIVA:						
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)		
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIÓN PREVIAS						
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE					
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO					
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA					
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO					
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TÉCNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES					
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA					
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TÉCNICA					
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO					
2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES						
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	PLIEGO DE CONDICIONES					
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL					
LLAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE LICITACIÓN					
DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA					
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ MEJÍA				NOMBRE:		
CARGO: SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS				CPC N°		
FECHA: 17/03/2023				FECHA:		
FIRMA				FIRMA		



CONTRATACIÓN DIRECTA
NUMERO CD- 002-2023- HT

***“DOCUMENTO BASE DE CONTRATACION PARA LA
ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS”***

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Tela, Atlántida Honduras C.A.

Marzo 2023

**AVISO
REPUBLICA DE HONDURAS
HOSPITAL TELA**

El Hospital Tela cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **002-2023-HT** y presentar Oferta para la **“PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS”** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” www.honduscompras.gob.hn o retirado en el Departamento de Logística y Suministros Hospital Tela, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 28 de marzo, 2023 hasta las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras en el Departamento de Logística y Suministros del Hospital Tela, colonia Ruth García Tela, Atlántida

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tela, Departamento de Atlántida, a los 21 días del mes de marzo del año 2023.

**JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSO
HOSPITAL TELA**

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA**

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el Hospital Tela para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS"** financiados con fondos NACIONALES. Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos serán invariables durante toda la ejecución de este contrato.

El precio de los productos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre Hospital Tela y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consortio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consortio. Si el Proveedor es un Consortio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consortio. La composición o constitución del Consortio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.
5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *“La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**
8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras” y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Producto y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***
11. Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) para la forma ofertada para todos los fabricantes que intervenga en el proceso de fabricación vigente o en su defecto, presentar Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Producto Farmacéutico (CPP) vigente tipo OMS del Medicamento Ofertado, la documentación referida anteriormente, deberá ser emitida por una de las Autoridades Reguladoras Estrictas, acreditada por la OMS, tales como: Administración de Alimentos y Medicamentos de Estados Unidos (FDA), Agencia Europea de Medicamentos (EMA) o Autoridades competentes de los estados miembros de la Unión Europea, Health Canadá, Ministerio de Salud, Trabajo y Bienestar de Japón (MHLW), Administración de Productos Terapéuticos de Australia (TGA), Agencia Suiza de Medicamentos (Swissmedic), Agencia de Medicamentos y Productos de Salud del Reino Unido (MHRA). Autoridades Reguladoras de Islandia, Noruega y Liechtenstein.
12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por Hospital Tela.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital Tela en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al veinte por ciento (20%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al cuarenta por ciento (40%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega equivalente al cuarenta por ciento (40%) a ciento veinte (120) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital Tela podrá solicitar que, a los productos recibidos en el departamento de cocina, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, Oficial u otro calificado que decida el Hospital Tela, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de **CINCO (05) DÍAS HÁBILES**, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital Tela, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomarán como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia** en versión digital en CD o USB. *La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo*, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

**Hospital Tela, (HT).
Atención Oficina Departamento de Logística y Suministros,
Colonia Ruth García, calle de la posta policial, Tela
Atlántida, Honduras, C.A.
Teléfono: 2448-5176/99787836**

E-Mail. Ivanessadominguez89@gmail.com / jaherdez53@gmail.com

***Esquina Superior Izquierda:* Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

***Esquina Inferior Izquierda:* No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -02-2023-HT

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y
BEBIDAS”**

Esquina Superior Derecha:

Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros HT
28 de marzo 2023 a las 04:00 p.m.

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta. Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros Hospital Tela**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Logística y Suministros, mediante correo electrónico **ivanessadominguez89@gmail.com** o en su defecto por escrito a Sub Director de Gestión de Recursos adjuntando electrónicamente la solicitud al contacto siguiente **jaherdez53@gmail.com** con el Lic. **Jorge Hernández** , hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de la oferta, debiendo obtener pronta respuesta del órgano responsable de la contratación, la cual será comunicada al interesado. **No se atenderán consultas vía teléfono.**

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

Hospital Tela, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital Tela**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital Tela, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento. De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación

del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Auténtica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El **Hospital Tela**, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por el **Hospital Tela** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por el **Hospital Tela en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.

3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital Tela podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas para el Estado de Honduras, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

El Hospital Tela, fundamentada en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitará previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén del Hospital Tela, localizado en la Colonia Ruth García, Tela Atlántida, Honduras, previa comunicación con el proveedor. Cuando el Hospital Tela, requiera la entrega de productos en las diferentes Regiones Sanitarias y Hospitales será determinada en los Pliegos de Condiciones y el Contrato.

8.09 Requerimientos Técnicos previos a la entrega de los Productos.

La entrega de los productos se acompañará con una fotocopia del Registro Sanitario vigente, original o fotocopia del Certificado de análisis de Calidad del Producto Terminado correspondiente a cada Lote entregado, firmado por el profesional a cargo de esta función en el laboratorio fabricante o el laboratorio contratado para este fin, Fotocopia del

certificado de Buenas Practicas de Manufacturas (BPM) vigente para la forma farmacéutica contratada, tipo OMS, del laboratorio fabricante, vigente o bien el Certificado de Productos Farmacéuticos (CPP) vigente y el dispositivo electrónico empleado durante su almacenamiento y transporte del producto hasta su entrega en el lugar designado por la Secretaría de Salud por el personal responsable de la cadena de frío en el almacén.

Para los productos biológicos y hemoderivados, deberá presentarse la fotocopia del certificado de liberación de lote emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)

8.10 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **El Hospital** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato. - La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 **Garantía de Calidad:**

El Contratista, otorgará al **Hospital Tela**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. **PAGOS**

10.01 **Forma de Pago:**

La Secretaría de Salud pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. **ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El encargado de Bodega en el Almacén Central de LA SESAL, o Almacén Regional o Almacén de Hospitales, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.01 Presentación de Muestras:

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para la Secretaría de Salud.

2.- REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.01 Requisitos del Producto:

1. Fotocopia del Registro Sanitario de la Empresa
2. Fotocopia del Registro sanitario de cada partida solicitada (cuando aplique)
3. Documentación emitida por el fabricante, en la cual se pueda verificar cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas de cumplimiento mínimo sujetas a evaluación (cuando aplique)
4. Presentar una muestra representativa de cada producto ofertado. (Cuando aplique)
5. La fecha de vencimiento debe contener mínimo 8 meses. Este plazo es contando a partir de la fecha de recepción del producto por el Hospital Tela. En caso excepcional y debidamente justificado la Secretaría de Salud podrá autorizar la recepción del suministro con un tiempo de expiración menor a lo solicitado, el proveedor se comprometerá a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro número de lote y por un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la secretaria de salud a través de un Acta de compromiso de reemplazo.

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS”

A continuación, se detallarán los lotes de y especificaciones técnicas necesarias para el ítem:

No	Objeto de Gasto	Nombre del Producto	U.P	Descripción Técnica	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	31110	APIO	MAZO	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela.	250	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
2	31110	RABANO	MAZO	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela.	15	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
3	31110	AYOTE	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	800	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
4	31110	MANZANILLA MAZO GRANDE	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	10	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
5	31110	BROCOLI	LIBRA	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
6	31110	PIÑAS GRANDES	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	250	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
7	31110	COLIFLOR	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
8	31110	SANDIAS	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	250	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
9	31110	LECHUGA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para	1300	20% entrega

				alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.		Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
10	31110	MELON	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año.	280	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
11	31110	REMOLACHA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	100	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
12	31110	CEBOLLA BLANCA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
13	31110	PEPINO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
14	31110	AJOS	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
15	31110	HABICHUELAS	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	900	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
16	31110	BANANO MADURO	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	9000	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
17	31110	ZANAHORIA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
18	31110	AGUACATE	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	1800	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
19	31110	JILOTES	MAZO	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
20	31110	CAMOTE	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del	400	20% entrega Inmediata

				Hospital Tela durante todo el año		
21	31110	MALANGA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	400	40% a 60 días
22	31110	PATASTE	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
23	31110	PLATANO MADURO	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	8000	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
24	31110	PAPA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	10000	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
25	31110	YUCA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	700	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
26	31110	CULANTRILLO	MAZO	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	150	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
27	31110	CULANTRO ANCHO	MAZO	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	150	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
28	31110	LIMONES	DOCENA	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	180	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
29	31110	REPOLLO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
30	31110	TOMATE	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
31	31110	CHILE DULCE	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	800	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
32	31110	PAN MOLDE	BOLSAS	Estos productos serán utilizados para	2400	20% entrega

				alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año		Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días Inmediata
33	31110	QUESO AMARILLO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	200	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
34	31110	QUESO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	3000	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
35	31110	MANTEQUILLA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
36	31110	QUESILLO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	200	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
37	31110	REQUESON	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	200	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
38	31110	LECHE DE VACA	LITROS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	4500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
39	31110	HUEVO (CAJA DE 12)	CAJAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	35	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
40	31110	COCO RAYADO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	110	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
41	31110	TORTILLAS DE MAIZ	UNIDADES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	270000	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
42	31110	TAJO DE RES FRESCO	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2500	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
43	31110	COSTILLA DE RES	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del	2000	20% entrega Inmediata 40% a 60 días

55	31110	CANELA	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	50	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
56	31110	CEREAL	CAJAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	250	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
57	31110	CHICHAROS	LATAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	150	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
58	31110	COCOA 400G	BOLSAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	180	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
59	31110	CARACOLITOS	PAQUETES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	150	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
60	31110	CONSOME DE POLLO 908G	BOTES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	80	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
61	31110	HARINA DE TRIGO	SACOS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
62	31110	HARINA PARA PANQUEQUES 400G	CAJAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	180	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
63	31110	LECHE CONDENSADA 295G	LATAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	70	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
64	31110	LECHE DESCREMADA 1 LITRO	CAJAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	80	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
65	31110	LEVADURA	CAJITA	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	2	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
66	31110	MARGARIN A 400G	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del	250	20% entrega Inmediata

78	31110	ESPAGUETIS	LIBRAS	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	200	40% a 60 días
79	31110	JUGOS LATAS 355ML	PAQUETES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	100	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
80	31110	FRIJOLES	QUINTAL	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	43	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
81	31110	FLAN	SOBRES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	50	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
82	31110	CLUB SOCIAL INTEGRAL	PAQUETES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	80	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
83	31110	GALLETAS DULCES	PAQUETES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	50	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
84	31110	GELATINA	SOBRES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	350	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
85	31110	PASTA DE TOMATES 200G	SOBRES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	350	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
86	31110	VINAGRE	BOTES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	110	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
87	31110	TALLARINE S		Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	150	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días
88	31110	VAINILLA	BOTES	Estos productos serán utilizados para alimentación de empleados y pacientes del Hospital Tela durante todo el año	8	20% entrega Inmediata 40% a 60 días 40% a 120 días



Acta de Recomendación de Adjudicación



Nombre Unidad Ejecutora: 14 GA 15 HOSPITAL TELA

Lugar: Tela Atlántida

R. Adjudicación: 14-CD-001-2023

Cotización: 14-CD-001-2023

Pedido: 14-CD-001-2023

Fecha: 28/3/2023

Procedimos a la evaluación de las ofertas presentadas para el presente proceso por lo que se le recomienda la adjudicación para el provee continuación:

No.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
L 1.00	Productos Medicos Especializados S.A. de C.V. (Drogueria PROMESA)	10	L 56,295.00
L 2.00	Corporacion Industrial Farmaceutica S.A.de C.V.	3,5,7,8,9	L 161,450.00
L 3.00	Drogueria Berna S. de R.L	1,2	L 198,000.00

Oferta 1:

El proveedor solo cotizo 1 producto

Oferta 2:

Los productos ofrecidos por el proveedor reúne los requisitos sugeridos por la Institucion

Oferta 3:

Los productos reúnen los requisitos, calidad y precio recomendados por la Institucion

Opinión Técnica:


Ingrid Vanessa Domínguez
0107-1989-03875
Coordinador Comité Compras


Rosa Alexandra Oseguera
0107-1972-01711
Jefe de Almacén


Mirian Yamileth Rodríguez
0107-1980-02304
Representante de Farmacia

Firma y Sello:

Fecha:



Acta de Recomendación de Adjudicación



Nombre Unidad
Ejecutora: 14 GA 15 HOSPITAL TELA

Lugar: Tela Atlántida

R. Adjudicación 14-CD-002-2023
Cotización: 14-CD-002-2023
Pedido: 14-CD-002-2023
Fecha: 28/3/2023

Procedimos a la evaluación de las ofertas presentadas para el presente proceso por lo que se le recomienda la adjudicación para el proveedor(es) descritos a continuación:

No.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
L 1.00	Insumos para la Produccion y Comercializacion de Alimentos S. de R.L de C.V.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,48,49.	L 2,960,410.00
L 2.00	Suministros Alimenticios y Mas (SAM)	46,47,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88.	L 613,838.00

Oferta 1:

El Proveedor ofrece producto de buena calidad, cumple con los requisitos que la Institucion solicita

Oferta 2:

los productos ofrecidos cumplen con los requisitos de esta Institucion calidad y precio.

Opinión Técnica:



Firma y Sello: _____

Fecha: 28/3/2023

**AVISO
REPUBLICA DE HONDURAS
HOSPITAL TELA**

El Hospital Tela cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **002-2023-HT** y presentar Oferta para la **"PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el Departamento de Logística y Suministros Hospital Tela, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 28 de marzo, 2023 hasta las 04:00 p.m., hora oficial de la República de Honduras en el Departamento de Logística y Suministros del Hospital Tela, colonia Ruth García Tela, Atlántida

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tela, Departamento de Atlántida, a los 21 días del mes de marzo del año 2023.

**JORGE ALBERTO HERNÁNDEZ
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSO
HOSPITAL TELA**

B-296-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Lic. Camilo Gabriel Alvarado – Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General Atlántida, Secretaría de Salud.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 20 de marzo del 2023.

En respuesta a su solicitud *a través de oficio No. 055-SDGR-HGA*, recibido el 17 de marzo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Documento Base de CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO CD-004-HGA-2023 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS, PARA EL HOSPITAL DR. JUAN MANUEL GALVEZ"**

Cabe mencionar que se deben realizar las siguientes observaciones para tener efecto dicho Visto Bueno;

1. Modificar fecha de aviso.
2. Modificar fecha de recepción de ofertas.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA				
FCPC-04	PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA		10	
PROCESO: CD-004-HGA-2023			Observaciones:	
NOMBRE DEL PROCESO: PRODUCTOS FARMACEUTICOS MEDICINALES VARIOS				
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES			<input checked="" type="checkbox"/>	
OTRO			<input type="checkbox"/>	
INSTITUCIÓN: HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA			/ Secretaría de Salud	
GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL DE ATLANTIDA			Hospital General Atlántida.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS				
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE	✓		
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO	✓		
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA	N/A		
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO	N/A		
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TÉCNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES	✓		
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA	✓		
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TÉCNICA	✓		
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO	✓		Presupuesto Asignado
2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES				
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	PLIEGO DE CONDICIONES	✓		
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL	✓		
LLAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE LICITACIÓN	✓		
DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA	✓		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA	✓		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: CAMILO GABRIEL ALVARADO RAMIREZ			NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías	
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS			CPC N° 0133	
FECHA: 8/3/2023			FECHA: 20/marzo/2023	
FIRMA			FIRMA	



HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA

La Ceiba, Atlántida, Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA CD-004-HGA-2023 "COMPRA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS".

En la ciudad de La Ceiba, a los trece (13) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Gestión Administrativa Financiera, siendo las 11:00 A.M. Hora oficial de la Republica de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de **Contratación Directa No. CD-004-HGA-2023**, correspondiente a la **"COMPRA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS"**, se dio inicio a la Audiencia de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 de RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas:

Licenciada Delmy Yolany Pineda jefa del Departamento de Enfermería, P.M Agripina de Jesús Mejía jefe de Departamento de Almacén, Doctor Ever Guillen en representación de la jefe de Farmacia Viena Cruz, Eloísa Posadas Asesora Legal, Licenciado Camilo Alvarado subdirector de Gestión de Recursos, Licenciado Zimmer Romero jefe de Gestión Financiera. No hubo presencia de representantes de las empresas proveedoras.

Se giraron invitaciones a los posibles oferentes, mismas que se publicaron el portal de Honducompras, de los cuales se presentaron las empresas que a continuación se detallan:

Nº	OFERENTE
1	MEDINTER S. DE R.L.
2	DROGUERIA GUARDADO
3	CORINFAR
4	LABORATORIO AMERICANA S. DE R.L.
5	DROGUERIA PROMESA
6	DROGUERIA BERNA S DE R.L.
7	LA CONQUISTA

En el proceso de apertura de sobres de los oferentes se registraron los siguientes montos:

Nº	OFERENTE CD004-HGA-2023	VALOR
1	MEDINTER S. DE R.L.	L. 690,431.00
2	DROGUERIA GUARDADO	L. 1,212,008.74
3	CORINFAR	L. 1,873,380.70
4	LABORATORIO AMERICANA S. DE R.L.	L. 1,123,713.00
5	DROGUERIA PROMESA	L. 813,540.37
6	DROGUERIA BERNA S DE R.L.	L. 1,477,438.90
7	LA CONQUISTA	L. 1,940,770.05

Finalmente se concluyó el proceso de apertura, firmando para constancia todos los Miembros de la Comisión, el día lunes trece (13) de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 12:30 PM.

Por el comité de Apertura de Ofertas



Lic. Camilo Alvarado Ramírez
Subdirector de Gestión de Recursos



Lic. Zimmer Valentín Romero
Jefe de Gestión Financiera



Abogada Eloísa Posadas
Unidad de Asesoría Legal

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-004-HGA-2023** y presentar Oferta para la **“PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS, PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA,”** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” www.honducompras.gob.hn o retirado en El **Departamento De Sub-Dirección De Gestión De Recurso En El Edificio Administrativo Del Hospital General Atlántida**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 29 de marzo, hasta las 10:45 a.m., hora oficial de la República de Honduras dirigida a la máxima autoridad del Hospital General Atlántida a través de la subdirección de gestión de recursos ubicada en el edificio administrativo, colonia dantoni, atrás de la central térmica, la ceiba Atlántida, con correo electrónico logistica.suministros.hga@gmail.com, Teléfono 8788-6032.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

La Ceiba, Atlántida, a los 21 días del mes de marzo del año 2023.

Camilo Gabriel Alvarado Ramírez
Sub director de Gestión de Recursos.
Hospital General Atlántida

RESOLUCION No 005-2023-HSL

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, veinte (20) de Abril del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Licitación Privada **LP-003-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos Nacionales.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a Licitación los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Licitación, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL “Adquisición de Producto de Material Plástico Para Hospital San Lorenzo, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Pliegos de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de los Pliegos de Condiciones, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el Artículo No. 38 numeral 1), 41 de la Ley de Contratación del Estado y 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2023, mismo que establece los montos exigibles a aplicar a las distintas licitaciones y para el presente caso se enmarca específicamente en el numeral cuatro (4) suministros de bienes y servicios, por ser un monto superior o igual a los L. 1,000,000.00 en adelante, se hizo invitación a participar en la Licitación Privada LP-003-2023-HSL, mediante Aviso de Licitación Privada en el Honducompras en fecha 16 de Marzo del 2023.

CONSIDERANDO (04) Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL “Adquisición de Producto de Material Plástico Para Hospital San Lorenzo, de fecha veintinueve (29) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora límite para presentar ofertas, reunidos en el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: en fecha veintinueve de marzo del año dos mil veintitrés a las dos de la tarde en punto (02:00 pm) se llevó a cabo la apertura de ofertas para la Licitación Privada antes mencionada, teniendo la participación de dos empresas según el siguiente detalle:

OFERTA No. 1: ALCOTEQ S.A DE C.V representada por un monto de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 75/100 (L. 2,360,347.75), presenta como garantía bancaria Cheque Certificado del Banco BANPAIS No. 00004199 con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

FERTA No. 2: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL Representada por un monto de QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 84/100. (L. 552,734.84). presenta como garantía bancaria Cheque Certificado del Banco BAC CREDOMATIC No. 00014069 con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

SEGUNDO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas 3:00 PM

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL “**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO**”, de fecha 19 de abril del año 2023 emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle, en el cual Recomiendan lo siguiente: DECLARAR INADMISIBLES, las siguientes ofertas: No. 2, presentada por la empresa 2) **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL.**, en virtud que la misma no se ajustó a las bases de licitación y a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, presentando las siguientes inconsistencias; envió erróneo la garantía de mantenimiento de oferta llenando la información en el formato de garantía de cumplimiento y también el rubro que se encuentra registrado en ONCAE es diferente con los rubros ofertados.

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD **RECOMIENDA:** ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA LICITACIÓN PRIVADA PARA LA “**ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO**”, FINANCIADA CON FONDOS NACIONALES, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

PRIMERO: Se recomienda adjudicar al proveedor **ALCOTEC S.A DE C.V.** las partidas y cantidades de acuerdo al presupuesto asignado, que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplic a ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
1	FARDO	35	Bolsas plastica transparente 4x8	SI	L 4,785.00	L167,475.00	L 25,121.25	L 192,596.25
2	FARDO	6	Bolsas plastica transparente 7x14	SI	L 4,785.00	L 28,710.00	L 4,306.50	L 33,016.50
3	FARDO	7	Bolsa plastica transparente 5x11	SI	L 4,785.00	L 33,495.00	L 5,024.25	L 38,519.25
5	UNIDAD	10000	Bolsa jardineras 54x100	SI	L 15.00	L150,000.00	L 22,500.00	L 172,500.00
6	UNIDAD	10000	Bolsas para papelera 18x19	SI	L 3.94	L 39,400.00	L 5,910.00	L 45,310.00
7	UNIDAD	8000	Bolsas roja 24x18	SI	L 4.80	L 38,400.00	L 5,760.00	L 44,160.00
8	UNIDAD	14000	Bolsas negra 24x32	SI	L 3.91	L 54,740.00	L 8,211.00	L 62,951.00
9	UNIDAD	21000	Bolsa roja 24x32	SI	L 10.87	L228,270.00	L 34,240.50	L 262,510.50
10	UNIDAD	500	85.6mmx54 para impresión de Carnet con	SI	L 152.17	L 76,085.00	L 11,412.75	L 87,497.75
11	UNIDAD	600	85.6mmx54 para impresión de carnet (esta	SI	L 86.50	L 51,900.00	L 7,785.00	L 59,685.00
TOTAL								L 998,746.25

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 4.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de dicha licitación y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y por presentar la oferta MAS BAJA, en cumplimiento a los artículos, 28.2, 31, 31.1, 31.2, 31.3, de las Instrucciones de los Oferentes, 33, 34.1, Inciso F. Adjudicación del Contrato, 51, 52, 53 de la Ley de Contratación de la alada. 125, 126, 128, 131 inciso a), e), 132 párrafo último, 135, 136 b) y inciso e), 137, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en consecuencia y conforme al procedimiento establecido se da por cerrada la presente reunión siendo las once de la mañana en punto (11:00 am), firmando la presente acta.

CONSIDERANDO (06): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la **Unidad de Asesoría Legal** del Hospital San Lorenzo, emitió **DICTAMEN NO. 012 -UAL- HSL-2023** de fecha veinte (20) de abril del año 2023, dictaminando lo siguiente: “QUE SE ENCUENTRA CONFORME A DERECHO EL ACTA DE RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE DICHA LICITACIÓN, EN LA QUE SE RECOMIENDA ADJUDICAR EL CONTRATO DE DICHA LICITACIÓN POR LOTES A LA SIGUIENTE EMPRESA: ALCOTEC S.A DE C.V.

CONSIDERANDO (07): Que la Gerencia Administrativa a través de la Subgerencia de Presupuesto, adjunta la Estructura Presupuestaria que se va a afectar para la Licitación Privada **LP-003-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, la cual se detalla a continuación:

Código CUBS (cada código separado por ;)	Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación
24111503, 13111211	SESAL-HSL-ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICOS : Removedor de pintura, Bolsa roja 8x5-9 para EEP, Bolsa jardineras 54x100, Bolsas para papelería 18x19, Bolsas roja 24x18, Bolsas negra 24x32, Bolsa roja 24x32, Bolsas plastica transparente 4x8, Bolsas plastica transparente 7x14, Bolsa plastica transparente 5x11, etc.	MAYO	BIENES	1- Tesorería General de la República - Efectivo	NACIONAL	LICITACION PRIVADA	11- Tesoro Nacional	1,000,000 HNL	29	28- HOSPITAL SAN LORENZO	Departamento de Valle - San Lorenzo.

CONSIDERANDO (08): Que de acuerdo a la reforma del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, autorizada mediante Acuerdo Ejecutivo 028-2018 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de octubre del año 2018, a través de la cual se creo la figura del Comprador Público Certificado (CPC), y según el artículo 44- C. de dicha reforma tiene entre sus funciones apoyar los procesos de compras de las Instituciones del Estado, en base a lo anterior se le envió por correo electrónico el expediente de Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias quién realiza dicha función, por lo que en fecha 16 de Marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-283-2023** del Pliego de Condiciones de la Licitación, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Nacionales y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de sustituir la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido en las bases de licitación y en la ley. En caso de que el Adjudicatario no presente la Garantía de Cumplimiento la cual es equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo previsto por causas imputables a él, la SESAL declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1,2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2023; y el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha diecinueve (19) de abril del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

SEGUNDO: Adjudicar la LICITACIÓN PRIVADA **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Nacionales, por lotes a las siguientes empresas: **ALCOTEC S.A DE C.V.**

TERCERO: QUE SE ADJUDIQUE A LA EMPRESA ALCOTEC S.A DE C.V. las partidas y cantidades de acuerdo al presupuesto asignado, que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplic a ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
1	FARDO	35	Bolsas plastica transparente 4x8	SI	L 4,785.00	L167,475.00	L 25,121.25	L 192,596.25
2	FARDO	6	Bolsas plastica transparente 7x14	SI	L 4,785.00	L 28,710.00	L 4,306.50	L 33,016.50
3	FARDO	7	Bolsa plastica transparente 5x11	SI	L 4,785.00	L 33,495.00	L 5,024.25	L 38,519.25
5	UNIDAD	10000	Bolsa jardineras 54x100	SI	L 15.00	L150,000.00	L 22,500.00	L 172,500.00
6	UNIDAD	10000	Bolsas para papeleria 18x19	SI	L 3.94	L 39,400.00	L 5,910.00	L 45,310.00
7	UNIDAD	8000	Bolsas roja 24x18	SI	L 4.80	L 38,400.00	L 5,760.00	L 44,160.00
8	UNIDAD	14000	Bolsas negra 24x32	SI	L 3.91	L 54,740.00	L 8,211.00	L 62,951.00
9	UNIDAD	21000	Bolsa roja 24x32	SI	L 10.87	L228,270.00	L 34,240.50	L 262,510.50
10	UNIDAD	500	85.6mmx54 para impresion de Carnet con	SI	L 152.17	L 76,085.00	L 11,412.75	L 87,497.75
11	UNIDAD	600	85.6mmx54 para impresion de carnet (esta	SI	L 86.50	L 51,900.00	L 7,785.00	L 59,685.00
TOTAL								L 998,746.25

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 4.

CUARTO: LA EFECTIVIDAD DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL 15 DE MAYO DEL 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.-

QUINTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.- NOTIFIQUESE.



DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA

DIRECTOR

HOSPITAL SAN LORENZO



LICENCIADO DIDIER JOSUE NUÑEZ

ADMINISTRADOR

HOSPITAL SAN LORENZO

RESOLUCION No 005-2023-HSL

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, veinte (20) de Abril del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Licitación Privada **LP-003-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos Nacionales.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a Licitación los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Licitación, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL “Adquisición de Producto de Material Plástico Para Hospital San Lorenzo, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Pliegos de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de los Pliegos de Condiciones, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el Artículo No. 38 numeral 1), 41 de la Ley de Contratación del Estado y 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2023, mismo que establece los montos exigibles a aplicar a las distintas licitaciones y para el presente caso se enmarca específicamente en el numeral cuatro (4) suministros de bienes y servicios, por ser un monto superior o igual a los L. 1,000,000.00 en adelante, se hizo invitación a participar en la Licitación Privada LP-003-2023-HSL, mediante Aviso de Licitación Privada en el Honducompras en fecha 16 de Marzo del 2023.

CONSIDERANDO (04) Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL “Adquisición de Producto de Material Plástico Para Hospital San Lorenzo, de fecha veintinueve (29) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora límite para presentar ofertas, reunidos en el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: en fecha veintinueve de marzo del año dos mil veintitrés a las dos de la tarde en punto (02:00 pm) se llevó a cabo la apertura de ofertas para la Licitación Privada antes mencionada, teniendo la participación de dos empresas según el siguiente detalle:

OFERTA No. 1: ALCOTEQ S.A DE C.V representada por un monto de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 75/100 (L. 2,360,347.75), presenta como garantía bancaria Cheque Certificado del Banco BANPAIS No. 00004199 con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

FERTA No. 2: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL Representada por un monto de QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 84/100. (L. 552,734.84). presenta como garantía bancaria Cheque Certificado del Banco BAC CREDOMATIC No. 00014069 con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

SEGUNDO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas 3:00 PM

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la Licitación Privada LP-003-2023-HSL “**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO**”, de fecha 19 de abril del año 2023 emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle, en el cual Recomiendan lo siguiente: DECLARAR INADMISIBLES, las siguientes ofertas: No. 2, presentada por la empresa 2) **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL.**, en virtud que la misma no se ajustó a las bases de licitación y a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, presentando las siguientes inconsistencias; envió erróneo la garantía de mantenimiento de oferta llenando la información en el formato de garantía de cumplimiento y también el rubro que se encuentra registrado en ONCAE es diferente con los rubros ofertados.

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD **RECOMIENDA:** ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA LICITACIÓN PRIVADA PARA LA “**ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO**”, FINANCIADA CON FONDOS NACIONALES, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

PRIMERO: Se recomienda adjudicar al proveedor **ALCOTEC S.A DE C.V.** las partidas y cantidades de acuerdo al presupuesto asignado, que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplic a ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
1	FARDO	35	Bolsas plastica transparente 4x8	SI	L 4,785.00	L167,475.00	L 25,121.25	L 192,596.25
2	FARDO	6	Bolsas plastica transparente 7x14	SI	L 4,785.00	L 28,710.00	L 4,306.50	L 33,016.50
3	FARDO	7	Bolsa plastica transparente 5x11	SI	L 4,785.00	L 33,495.00	L 5,024.25	L 38,519.25
5	UNIDAD	10000	Bolsa jardineras 54x100	SI	L 15.00	L150,000.00	L 22,500.00	L 172,500.00
6	UNIDAD	10000	Bolsas para papelera 18x19	SI	L 3.94	L 39,400.00	L 5,910.00	L 45,310.00
7	UNIDAD	8000	Bolsas roja 24x18	SI	L 4.80	L 38,400.00	L 5,760.00	L 44,160.00
8	UNIDAD	14000	Bolsas negra 24x32	SI	L 3.91	L 54,740.00	L 8,211.00	L 62,951.00
9	UNIDAD	21000	Bolsa roja 24x32	SI	L 10.87	L228,270.00	L 34,240.50	L 262,510.50
10	UNIDAD	500	85.6mmx54 para impresión de Carnet con	SI	L 152.17	L 76,085.00	L 11,412.75	L 87,497.75
11	UNIDAD	600	85.6mmx54 para impresión de carnet (esta	SI	L 86.50	L 51,900.00	L 7,785.00	L 59,685.00
TOTAL								L 998,746.25

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 4.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de dicha licitación y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y por presentar la oferta MAS BAJA, en cumplimiento a los artículos, 28.2, 31, 31.1, 31.2, 31.3, de las Instrucciones de los Oferentes, 33, 34.1, Inciso F. Adjudicación del Contrato, 51, 52, 53 de la Ley de Contratación de la alada. 125, 126, 128, 131 inciso a), e), 132 párrafo último, 135, 136 b) y inciso e), 137, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en consecuencia y conforme al procedimiento establecido se da por cerrada la presente reunión siendo las once de la mañana en punto (11:00 am), firmando la presente acta.

CONSIDERANDO (06): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la **Unidad de Asesoría Legal** del Hospital San Lorenzo, emitió **DICTAMEN NO. 012 -UAL- HSL-2023** de fecha veinte (20) de abril del año 2023, dictaminando lo siguiente: “QUE SE ENCUENTRA CONFORME A DERECHO EL ACTA DE RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE DICHA LICITACIÓN, EN LA QUE SE RECOMIENDA ADJUDICAR EL CONTRATO DE DICHA LICITACIÓN POR LOTES A LA SIGUIENTE EMPRESA: ALCOTEC S.A DE C.V.

CONSIDERANDO (07): Que la Gerencia Administrativa a través de la Subgerencia de Presupuesto, adjunta la Estructura Presupuestaria que se va a afectar para la Licitación Privada **LP-003-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, la cual se detalla a continuación:

Código CUBS (cada código separado por ;)	Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación
24111503, 13111211	SESAL-HSL-ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICOS : Removedor de pintura, Bolsa roja 8x5-9 para EEP, Bolsa jardineras 54x100, Bolsas para papelería 18x19, Bolsas roja 24x18, Bolsas negra 24x32, Bolsa roja 24x32, Bolsas plastica transparente 4x8, Bolsas plastica transparente 7x14, Bolsa plastica transparente 5x11, etc.	MAYO	BIENES	1- Tesorería General de la República - Efectivo	NACIONAL	LICITACION PRIVADA	11- Tesoro Nacional	1,000,000 HNL	29	28- HOSPITAL SAN LORENZO	Departamento de Valle - San Lorenzo.

CONSIDERANDO (08): Que de acuerdo a la reforma del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, autorizada mediante Acuerdo Ejecutivo 028-2018 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de octubre del año 2018, a través de la cual se creo la figura del Comprador Público Certificado (CPC), y según el artículo 44- C. de dicha reforma tiene entre sus funciones apoyar los procesos de compras de las Instituciones del Estado, en base a lo anterior se le envió por correo electrónico el expediente de Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias quién realiza dicha función, por lo que en fecha 16 de Marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-283-2023** del Pliego de Condiciones de la Licitación, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Nacionales y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de sustituir la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido en las bases de licitación y en la ley. En caso de que el Adjudicatario no presente la Garantía de Cumplimiento la cual es equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo previsto por causas imputables a él, la SESAL declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1,2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2023; y el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha diecinueve (19) de abril del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la Licitación Privada **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

SEGUNDO: Adjudicar la LICITACIÓN PRIVADA **LP-003-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE MATERIAL PLASTICO PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Nacionales, por lotes a las siguientes empresas: **ALCOTEC S.A DE C.V.**

TERCERO: QUE SE ADJUDIQUE A LA EMPRESA ALCOTEC S.A DE C.V. las partidas y cantidades de acuerdo al presupuesto asignado, que se detallan en el siguiente cuadro:

PDA	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción	Aplic a ISV	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Total
1	FARDO	35	Bolsas plastica transparente 4x8	SI	L 4,785.00	L167,475.00	L 25,121.25	L 192,596.25
2	FARDO	6	Bolsas plastica transparente 7x14	SI	L 4,785.00	L 28,710.00	L 4,306.50	L 33,016.50
3	FARDO	7	Bolsa plastica transparente 5x11	SI	L 4,785.00	L 33,495.00	L 5,024.25	L 38,519.25
5	UNIDAD	10000	Bolsa jardineras 54x100	SI	L 15.00	L150,000.00	L 22,500.00	L 172,500.00
6	UNIDAD	10000	Bolsas para papeleria 18x19	SI	L 3.94	L 39,400.00	L 5,910.00	L 45,310.00
7	UNIDAD	8000	Bolsas roja 24x18	SI	L 4.80	L 38,400.00	L 5,760.00	L 44,160.00
8	UNIDAD	14000	Bolsas negra 24x32	SI	L 3.91	L 54,740.00	L 8,211.00	L 62,951.00
9	UNIDAD	21000	Bolsa roja 24x32	SI	L 10.87	L228,270.00	L 34,240.50	L 262,510.50
10	UNIDAD	500	85.6mmx54 para impresion de Carnet con	SI	L 152.17	L 76,085.00	L 11,412.75	L 87,497.75
11	UNIDAD	600	85.6mmx54 para impresion de carnet (esta	SI	L 86.50	L 51,900.00	L 7,785.00	L 59,685.00
TOTAL								L 998,746.25

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 4.

CUARTO: LA EFECTIVIDAD DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL 15 DE MAYO DEL 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.-

QUINTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.- NOTIFIQUESE.



DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA

DIRECTOR

HOSPITAL SAN LORENZO



LICENCIADO DIDIER JOSUE NUÑEZ

ADMINISTRADOR

HOSPITAL SAN LORENZO

ACTA DE APERTURA

CONTRATACION DIRECTA No LP-003-2023-HSL

“ADQUISICION DE PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”

En la Ciudad de San Lorenzo, Departamento de Valle, a los veintinueve días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 pm), reunidos en el salón de sesiones, ubicado en las instalaciones del Hospital San Lorenzo; con el fin de efectuar apertura publica de los sobres de las ofertas presentadas en la licitación privada No. LP-003-2023-HSL en la fecha y horas convenidas, procediendo de la manera siguiente **PRIMERO:** Se dio inicio el acto de apertura de ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE informando a los presentes que el objetivo de la reunión es abrir mediante este acto público los sobres que contienen las ofertas presentadas oportunamente **LICITACION PRIVADA No LP-003-2023-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTOS DE MATERIAL PLASTICO, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, Financiado con crédito externo. Para este proceso de contratación directa fueron invitadas veintinueve (6) empresas:

1. ALCOTEQ
2. REPRESENTACIONES QUIMICAS
3. A Z COMERCIAL
4. DISTRIBUIDORA UNIVERSAL
5. INSUMOS HOSPITALARIOS
6. FORMULAS QUIMICAS

SEGUNDO: continúa el acto informando a los presentes que se procede a la apertura y lectura de las ofertas recibidas según orden de llegada de los oferentes, las que se detallan a continuación:


OFERTA No. 1: ALCOTEQ S.A DE C.V representada por un monto de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE LEMPIRAS CON 75/100 (**L. 2,360,347.75**), presenta como garantía bancaria Cheque Certificado del Banco BANPAIS No. 00004199 con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

FERTA No. 2: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL Representada por un monto de QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO LEMPIRAS CON 84/100. (**L. 552,734.84**). presenta como garantía bancaria Cheque Certificado del Banco BAC CREDOMATIC No. 00014069 con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

TERCERO: Se procedió la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas 3:00 PM


San Lorenzo, valle, a los 29 días del mes de Marzo del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL SAN LORENZO



Lic. Josué Didier Nuñez
Administrador






Dr. Marco Antonio Zepeda
Director

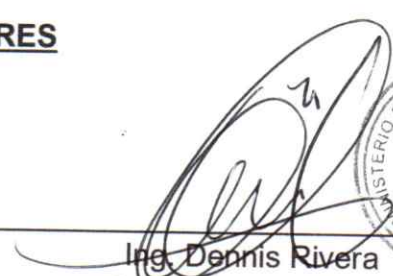


COMO VEEDORES




Dra. Claudia Torres
Jefa de farmacia





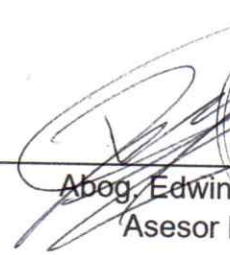
Ing. Dennis Rivera
Jefe de Almacén





David Valle
Jefe de Bienes Nacionales





Abog. Edwin Umazor
Asesor legal



ACTA DE APERTURA

CONTRATACION DIRECTA No LP-004-2023-HSL

“ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”

En la Ciudad de San Lorenzo, Departamento de Valle, a los treinta días del mes de marzo del año dos mil veintitrés, siendo las dos de la tarde en punto (02:00 pm), reunidos en el salón de sesiones, ubicado en las instalaciones del Hospital San Lorenzo; con el fin de efectuar apertura publica de los sobres de las ofertas presentadas en la licitación privada No. LP-004-2023-HSL en la fecha y horas convenidas, procediendo de la manera siguiente **PRIMERO:** Se dio inicio el acto de apertura de ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE informando a los presentes que el objetivo de la reunión es abrir mediante este acto público los sobres que contienen las ofertas presentadas oportunamente **LICITACION PRIVADA No LP-004-2023-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTOS DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, Financiado con crédito externo. Para este proceso de contratación directa fueron invitadas veintinueve (8) empresas:

1. DISPROA
2. LIFE MEDICAL INTERNACIONAL S. DE R.L
3. REDIPO
4. DISTRIBUIDORA UNIVERSAL
5. INVERSIONES Y SUMINISTROS
6. ARCOIRIS
7. GROUPEBS
8. DISTRIBUCIONES VALENCIA


SEGUNDO: continúa el acto informando a los presentes que se procede a la apertura y lectura de las ofertas recibidas según orden de llegada de los oferentes, las que se detallan a continuación:

OFERTA No. 1: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL representada por un monto de QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS LEMPIRAS CON 31/100 (**L. 598,222.31**) .Presenta como garantía bancaria cheque certificado del banco BAC CREDOMATIC No. 00014144 con un valor de L. 11,964.44 y con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

TERCERO: Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, 2:30 PM.

San Lorenzo, valle, a los 30 días del mes de marzo del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL SAN LORENZO



Lic. Josué Didier Nuñez
Administrador





Dr. Marco Antonio Zepeda
Director



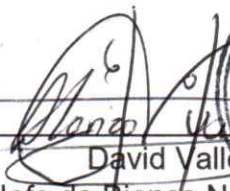
COMO VEEDORES


Dra. Claudia Torres
Jefa de farmacia





Ing. Dennis Rivera
Jefe de Almacén




David Valle
Jefe de Bienes Nacionales




Abog. Edwin Umanzor
Asesor legal



RESOLUCION No 006-2023-HSL

HOSPITAL SAN LORENZO. – San Lorenzo, Valle, veinte (20) de Abril del año dos mil veintitrés (2023):

VISTO: Para resolver la adjudicación de la Licitación Privada **LP-004-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**. Financiada con fondos Nacionales.

CONSIDERANDO (01): Que el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo, realizó los Actos Preparatorios previos a Licitación los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las Bases de Licitación, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (02): Que consta en las diligencias de la Licitación Privada LP-004-2023-HSL “Adquisición de Producto de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza Para Hospital San Lorenzo, la Solicitud de Inicio del Proceso, Estructura Presupuestaria y Disponibilidad Presupuestaria, Pliegos de Condiciones, preparados por el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo. Asimismo, obra Dictamen Legal de los Pliegos de Condiciones, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Licitación Privada LP-004-2023-HSL, Acuerdo Ministerial de Nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (03): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el Artículo No. 38 numeral 1), 41 de la Ley de Contratación del Estado y 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2023, mismo que establece los montos exigibles a aplicar a las distintas licitaciones y para el presente caso se enmarca específicamente en el numeral cuatro (4) suministros de bienes y servicios, por ser un monto superior o igual a los L. 1,000,000.00 en adelante, se hizo invitación a participar en la Licitación Privada LP-004-2023-HSL, mediante Aviso de Licitación Privada en el Honducompras en fecha 17 de Marzo del 2023.

CONSIDERANDO (04) Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Licitación Privada LP-004-2023-HSL “Adquisición de Producto de Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza Para Hospital San Lorenzo, de fecha treinta (30) de Marzo del año dos mil veintitrés (2023), siendo las dos de la Tarde, fecha y hora límite para presentar ofertas, reunidos en el Departamento de Logística y suministro de Hospital San Lorenzo; El Abogado Edwin Dassael Umanzor Canales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas, de la manera siguiente:

PRIMERO: en fecha treinta de marzo del año dos mil veintitrés a las dos de la tarde en punto (02:00 pm) se llevó a cabo la apertura de ofertas para la Licitación Privada antes mencionada, teniendo la participación de una empresas según el siguiente detalle:

OFERTA No. 1: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL representada por un monto de QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS LEMPIRAS CON 31/100 (L. **598,222.31**) .Presenta como garantía bancaria cheque certificado del banco BAC CREDOMATIC No. 00014144 con un valor de L. 11,964.44 y con una vigencia tal como lo establece el pliego de condiciones.

SEGUNDO: Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, 2:30 PM.

CONSIDERANDO (05): Que consta adjunto el Acta de Recomendación de la Licitación Privada **LP-004-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, de fecha 25 de abril del año 2023 emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación del Hospital San Lorenzo integrada por el Ing. Dennis Rivera, Dra. Claudia Torres y David Valle.

PORTANTO: EL COMITÉ DE EVALUACIÓN POR UNANIMIDAD **RECOMIENDA:** ADJUDICAR EL CONTRATO DE LA LICITACIÓN PRIVADA PARA LA “ADQUISICION DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO, FINANCIADA CON FONDOS NACIONALES, POR LOTES A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

[illegible]

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 13, 19, 24, 30.

FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. EL ítem 3 ya que el proveedor oferto una unidad de medida diferente a la solicitada.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de dicha licitación y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y por presentar la oferta MAS BAJA, en cumplimiento a los artículos, 28.2, 31, 31.1, 31.2, 31.3, de las Instrucciones de los Oferentes, 33, 34.1, Inciso F. Adjudicación del Contrato, 51, 52, 53 de la Ley de Contratación de la alada. 125, 126, 128, 131 inciso a), e), 132 párrafo último, 135, 136 b) y inciso e), 137, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en consecuencia y conforme al procedimiento establecido se da por cerrada la presente reunión siendo las once de la mañana en punto (11:00 am), firmando la presente acta.

CONSIDERANDO (06): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la **Unidad de Asesoría Legal** del Hospital San Lorenzo, emitió **DICTAMEN NO. 013 -UAL- HSL-2023** de fecha veinte (20) de abril del año 2023, dictaminando lo siguiente: “QUE SE ENCUENTRA CONFORME A DERECHO EL ACTA DE RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE DICHA LICITACIÓN, EN LA QUE SE RECOMIENDA **ADJUDICAR EL CONTRATO DE DICHA LICITACIÓN POR LOTES A LA SIGUIENTE EMPRESA: DISTRIBUIDORA UNIVERSAL**

CONSIDERANDO (07): Que la Gerencia Administrativa a través de la Subgerencia de Presupuesto, adjunta la Estructura Presupuestaria que se va a afectar para la Licitación Privada **LP-004-2023-HSL “ADQUISICIÓN DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA, PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, la cual se detalla a continuación:

Código CUBS (cada código separado por ;)	Descripción	Mes estimado de firma de contrato (mes)	Tipo de contratación	Organismo financiador	Normativa de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Gerencia administrativa (referencia)	Unidad Ejecutora	Ubicación	Justificación
44121605; 44121611; 44121613; 44121615; 44121618; 44121619; 44121621; 44121704; 44121706; 44121708; 44121716; 44121804; 44121805	SESAL-HSL-ADQUISICION DE ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA : LAPIZ TINTA NEGRO, AZUL, ROJO, GRAFITO, MARCADORES FLUORESCENTES, MARCADORES PERMANENTES, MARCADORES DE PIZARRAS, LIBRETAS, POST IT, FOLDER TAMAÑO CARTA Y OFICIO, PEGAMENTO EN BARRA, SELLADOR DE CAJA, MASKING TAPE, ARCHIVADORES DE CARTON, ALMOHADILLA PARA SELLO, ENGRAPADORA, TINTA PARA SELLO, SACA GRAPAS, BORRADOR PARA PIZARRA Y CALCULADORA.	MAYO	BIENES	1- Tesorería General de la República - Efectivo	NACIONAL	LICITACION PRIVADA	11- Tesoro Nacional	403,425 HNL	29	28- HOSPITAL SAN LORENZO	Departamento de Valle - San Lorenzo.	Este proceso podrá ser procesado mediante catálogo electrónico, sin embargo, al no estar habilitado el catálogo se está realizando en la modalidad de licitación privada en referencia al artículo 84 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2023.

CONSIDERANDO (08): Que de acuerdo a la reforma del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, autorizada mediante Acuerdo Ejecutivo 028-2018 publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 18 de octubre del año 2018, a través de la cual se creo la figura del Comprador Público Certificado (CPC), y según el artículo 44- C. de dicha reforma tiene entre sus funciones apoyar los procesos de compras de las Instituciones del Estado, en base a lo anterior se le envió por correo electrónico el expediente de Licitación Privada **LP-004-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, a la Abogada Karen Melisa Cruz Carias quién realiza dicha función, por lo que en fecha 16 de Marzo del año 2023, otorgo el visto bueno **No. B-284-2023** del Pliego de Condiciones de la Licitación, para continuar con el trámite correspondiente.

CONSIDERANDO (09): Que del análisis realizado a la documentación acompañada a la Licitación Privada **LP-004-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Nacionales y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley

CONSIDERANDO (10): Que de conformidad con lo establecido con el Artículo No. 11 numeral 1) letra a) y 12 párrafo primero de la Ley de Contratación del Estado, corresponde a los secretarios de Estado en sus respectivos ramos la celebración y la adjudicación de los contratos.

CONSIDERANDO (11): Que el adjudicatario tendrá la obligación de sustituir la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido en las bases de licitación y en la ley. En caso de que el Adjudicatario no presente la Garantía de Cumplimiento la cual es equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo previsto por causas imputables a él, la SESAL declarará resuelto el contrato y procederá a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

POR TANTO: La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos No. 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 33, 38 numeral 1), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado; 1,2, 11, 125, 131, 136, 139, 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2023; y el Pliego de Condiciones de la Licitación Privada **LP-004-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Acta de Recomendación de Adjudicación, de fecha veinticinco (25) de abril del año dos mil veintitrés (2023), emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la Licitación Privada **LP-004-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**.

SEGUNDO: Adjudicar la LICITACIÓN PRIVADA **LP-004-20232-HSL “ADQUISICION DE PRODUCTO DE UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA PARA HOSPITAL SAN LORENZO”**, financiada con fondos Nacionales, por lotes a las siguientes empresas:

TERCERO: QUE SE ADJUDIQUE A LA EMPRESA **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL** las partidas que se detallan en el siguiente cuadro:

[illegible]

DESIERTOS. Que en vista de no haberse presentado ofertas para las partidas 13, 19, 24, 30.

FRACASADOS. esta comisión lo declara FRACASADO con fundamento en el Artículo 57 de la Ley de Contratación de Estado que literalmente dice: El órgano responsable de la contratación declara fracasada la oferta en los siguientes casos: Numeral 2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el reglamento y en el pliego de condiciones. EL ítem 3 ya que el proveedor oferto una unidad de medida diferente a la solicitada.

CUARTO: LA EFECTIVIDAD DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL 15 DE MAYO DEL 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.-

QUINTO: Comunicar la presente resolución al Departamento de Logística y suministros de Hospital San Lorenzo para que se continúe con el trámite legal correspondiente.

SEXTO: Extender la certificación de estilo o copia íntegra de la presente Resolución a las partes interesadas - NOTIFIQUESE.




DOCTOR MARCO ANTONIO ZEPEDA
DIRECTOR
HOSPITAL SAN LORENZO




LICENCIADO DIDIER JOSUE NUÑEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SAN LORENZO

San Pedro Sula, Cortes.
24 de Marzo de 2023.

Señores: **IMPORTADORA MEDICA CENTRO AMERICANA SA de CV. (IMECSA)**
Presente

Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-002-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS"** PARA EL PERIODO DE ABRIL 2023 A DICIEMBRE 2023.

El financiamiento para la adquisición de este suministro, proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del **Hospital Nacional Mario Catarino Rivas** el día **jueves 30 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.



Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMC

Copia archivo

San Pedro Sula, Cortes.
24 de Marzo de 2023.

Señores: MEDI SYSTEM S de RL.
Presente

Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-002-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DE ABRIL 2023 A DICIEMBRE 2023.**

El financiamiento para la adquisición de este suministro, proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del **Hospital Nacional Mario Catarino Rivas** el día **jueves 30 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.



Dr. Arturo Avila
Director Ejecutivo
HNMC

Copia archivo



San Pedro Sula, Cortes.

24 de Marzo de 2023.

Señores: IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS de HONDURAS S.A

Presente

Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-002-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DE ABRIL 2023 A DICIEMBRE 2023.**

El financiamiento para la adquisición de este suministro, proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del **Hospital Nacional Mario Catarino Rivas** el día **jueves 30 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.



Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMCR

Copia archivo

San Pedro Sula, Cortes.
24 de Marzo de 2023.

Señores: INEQ MEDICA S DE R.L DE C.V
Presente

Estimados señores:

El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decretos Ejecutivos Números: PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero del 2023, le invita a presentar su oferta económica para la siguiente contratación Directa **CD-002-2023-HNMCR** para el **"SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS" PARA EL PERIODO DE ABRIL 2023 A DICIEMBRE 2023.**

El financiamiento para la adquisición de este suministro, proviene exclusivamente de Fondos Nacionales, el proceso se realizará conforme a los procedimientos de Contratación Directa (CD) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y Su Reglamento, así como la normativa que al respecto establezca la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE).

El sobre conteniendo las ofertas deberán ser presentados en la sala de conferencias del **Hospital Nacional Mario Catarino Rivas** el día **jueves 30 de Marzo del 2023 a las 02:00 PM**, las ofertas se abrirán en presencia de los oferentes que deseen asistir.



Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMC

Copia archivo

CIRCULAR ACLARATORIA N° 1
CD-002-2023-HNMCR
“SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL HOSPITAL
NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS” PARA EL PERIODO DE ABRIL 2023 al
DICIEMBRE 2023.

A todas las empresas interesadas en participar en el presente proceso de Contratación Directa, se les hace conocimiento de lo siguiente:

De acuerdo a lo establecido 6. **INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS**

6.01 Aclaración y Adendum

LA CONTRATACIÓN DIRECTA, establecidos en los pliegos de condiciones y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de contratación del Estado, en donde se establece que, si a raíz de las consultas o de oficio se estimare necesario formular aclaraciones sustanciales, corregir errores o incluir modificaciones adicionales, el órgano responsable de la contratación remitirá circulares aclaratorias.

En tal sentido se hacen las siguientes aclaraciones:

Especificaciones técnicas pag. 16:

Pregunta: 1.- ¿Muy gentilmente solicitamos se puede considerar la participación de oferentes con otras marcas de películas digitales, los cuales también se encargan de instalar y dar los mantenimientos de los equipos impresoras y su respectivo digitalizador flat panel por el consumo de

películas; de esta manera se dará mayor oportunidad la participación de más oferentes para este proceso.?

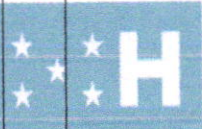
R/= según lo establecido en el artículo n°11 del reglamento de la ley de contratación del estado, **PRINCIPIO DE IGUALDAD Y LBRE COMPETENCIA**

Los requisitos legales y reglamentarios cuyo cumplimiento permite a los interesados participar en condiciones de igualdad en los procedimientos de contratación, de acuerdo con el artículo 7 de la ley, son los relativos a su aptitud para contratar, capacidad, solvencia económica y financiera e idoneidad técnica y profesional previstos en los artículos 15 y 16 de la misma y 23,24, 28,30, 33, 34 y 35 del reglamento de la ley de contratación de estado.

Todo proveedor que tenga la capacidad de poder ofertar este producto solicitado puede perfectamente presentar su oferta, ya que en los pliegos de condiciones no se estableció ningún tipo de marca.

Pregunta 2.- ¿En la tabla de las especificaciones técnicas, en el n°3 el nombre del insumo se lee **película radiográficas 11x17-DR**. Por favor confirmar si ese es el tamaño de película solicitado?

R/= 1.- En el pliego de condiciones se estableció:

3.	 <p>PELÍCULA RADIOGRÁFICAS 11X17-DR</p>	CAJA	<p>PELÍCULA TÉRMICA, MEDICA, SECA CON BASE AZUL O TRANSPARENTE QUE CONTenga CANTIDAD DE 100 PELÍCULAS POR CAJA O BANDEJA, O CANTIDAD DE 125 PULGADAS POR CAJA O BANDEJA, CON MÍNIMO DE 2 AÑOS</p>	370	<p>185 CAJAS CADA 2 MESES DESPUÉS DE NOTIFICADA DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN</p>
----	--	------	---	-----	--

3.	<p>PELÍCULA RADIOGRÁFICAS 14X17-DR</p>	<p>CAJA</p>	<p>PELÍCULA TÉRMICA, MEDICA, SECA CON BASE AZUL O TRANSPARENTE QUE CONTENGA CANTIDAD DE 100 PELÍCULAS POR CAJA O BANDEJA, O CANTIDAD DE 125 PULGADAS POR CAJA O BANDEJA, CON MÍNIMO DE 2 AÑOS</p>	<p>370</p>	<p>185 CAJAS CADA 2 MESES DESPUÉS DE NOTIFICADA DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN</p>
----	--	-------------	---	------------	--

Pregunta 3.- ¿Revisando los pliegos de condiciones que no indica si hay que entregar garantía del 2%?

R/= en esta contratación Directa, no se solicitan la garantía del 2%


Pregunta 4.- ¿Y con relación a la fecha y hora de presentación de los pliegos indica fecha 24 de marzo?

R/= 24 de marzo es inicio del proceso, en **AVISO** pag. 2 párrafo 3. Se establece lo siguiente:

La Oferta deberá ser presentada en sobre sellado a más tardar el **día Jueves 30 de Marzo del 2023, hasta las 2:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras en la Sala de Conferencia.

Se hace de su conocimiento que toda oferta presentada deberá incluir ISV.

Esta circular aclaratoria deberá acompañar a los documentos de la oferta del proyecto, el día de apertura de las mismas.

Por 
Dr. Arturo Ávila
Director Ejecutivo
HNMC



Copia expediente.

**ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS
CONTRATACION DIRECTA
CD-002-2023-HNMCR.**

En la ciudad de san Pedro Sula, Departamento de Cortes, a los treinta días del mes de marzo del 2023, siendo las dos en punto de la tarde (02:00 PM), día y hora señalados para la celebración de la presente apertura y recepción de ofertas, para la **CONTRATACION DIRECTA CD-002-2023-HNMCR. ADQUISICION DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL HOSPITAL DR. MARIO CATARINO RIVAS**", reunidos en el salón de conferencias en el piso administrativo del edificio principal del Hospital Nacional Dr. Mario Catarino Rivas, presentes el Dr. Lexys Meza en su condición de Sub-Director HNMCR por delegación, la Licenciada Julissa Bonilla Sub Dirección de Recursos HNMCR, la abogada Griselda Antúnez Rivera Asesor Legal HNMCR, por parte de las empresas participantes; Kelly Hernández en representación de la empresa Promoción Médica Honduras S.A (PROMED), Ariel Aguilar en representación de la empresa Importadora Médica Centroamericana S.A DE C.V (IMECSA, Etti Moreno en representación de la empresa Imágenes y Fotografías de Honduras S.A (IFHSA), Omar Medina en representación de la empresa INEQ Medica S DE R.L DE C.V, Tania Lagos en representación de la empresa SEIJIRO YAZAWA IWAI HONDURAS S.A

PRIMERO; se inició el acto de apertura de ofertas siendo las dos en punto de la tarde (02:00 PM) en punto de la tarde, se declara cerrada la recepción de documentos

SEGUNDO: Acto seguido se procedió a abrir los sobres que contienen las ofertas de las empresas participantes, sin ningún orden específico y dándole lectura públicamente a los datos que a continuación se detallan obteniendo los siguientes resultados:

NOMBRE DE LA EMPRESA	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
PROMED S.A	Lps 5,042,175.00
IMECSA	LPS 2,509,356.47
IFHSA	LPS 5,080,462.41
INEQ MEDICA	LPS 2,312,880.00
SEIJIRO YAZAWA IWAI	LPS 4,158,400.00


Handwritten signature

Handwritten signatures


Handwritten signature: T. Lagos

TERCERO: En este momento se da un tiempo prudencial para que los ofertantes revisen las ofertas presentadas por las empresas participantes en el presente acto.

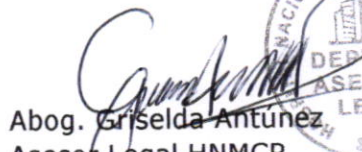
QUINTO: No habiendo otro tema u observación, se da por cerrado el presente acto, en el mismo lugar y fecha, siendo las **dos con veintisiete** minutos de la tarde, firmando los comparecientes para constancia.


Hospital Nacional Dr. Mario Catarino Rivas
SUB DIRECCIÓN CLÍNICA
S.P.S.


DR. Lexys Meza
Sub Director por delegación HNMCR


HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS
SUB DIRECCIÓN DE
GESTIÓN DE
RECURSOS
S.P.S.

Lcda. Julissa Bonilla
Sub Dirección de Gestión de Recursos HNMCR


HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS
DEPTO. DE
ASESORIA
LEGAL
S.P.S.

Abog. Griselda Antúñez
Asesor Legal HNMCR


Hospital Mario Catarino Rivas
JEFE DE COMPRAS
S.P.S.

Lcda. Queyri Muñoz
Jefe De Unidad de Compras y Licitaciones HNMCR


PROMED, S.A.

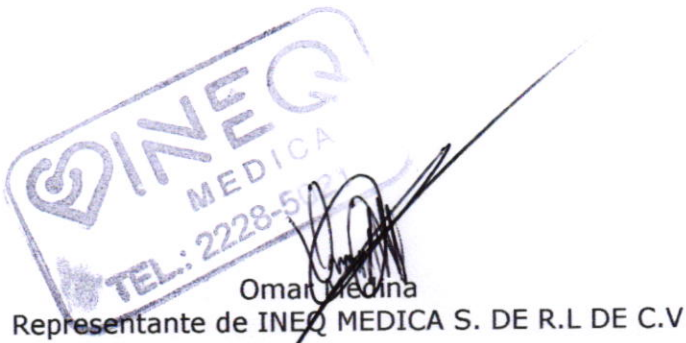
Kelly Hernández
Representante de PROMED S.A DE C.V


IMECSA
TECNOLOGÍA MÉDICA

Ariel Aguilar
Representante de IMECSA S.A DE C.V


IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS LE HONDURAS S.A.
R.T.N.
08019003238199
IFHSA

Etti Moreno
Representante de IFHSA


INEQ
MEDICA
TEL: 2228-5000

Omar Medina
Representante de INEQ MEDICA S. DE R.L DE C.V


Tania Lagos

Representante de SEIJIRO YAZAWA IWAI HONDURAS S.A


Seiji
Yazawa
Iwai
Honduras S.A.

**ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS
CONTRATACION DIRECTA
CD-002-2023-HNMCR.**

En la ciudad de san Pedro Sula, Departamento de Cortes, a los treinta días del mes de marzo del 2023, siendo las dos en punto de la tarde (02:00 PM), día y hora señalados para la celebración de la presente apertura y recepción de ofertas, para la **CONTRATACION DIRECTA CD-002-2023-HNMCR. ADQUISICION DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS FOTOQUIMICOS PARA EL HOSPITAL DR. MARIO CATARINO RIVAS**", reunidos en el salón de conferencias en el piso administrativo del edificio principal del Hospital Nacional Dr. Mario Catarino Rivas, presentes el Dr. Lexys Meza en su condición de Sub-Director HNMCR por delegación, la Licenciada Julissa Bonilla Sub Dirección de Recursos HNMCR, la abogada Griselda Antúnez Rivera Asesor Legal HNMCR, por parte de las empresas participantes; Kelly Hernández en representación de la empresa Promoción Médica Honduras S.A (PROMED), Ariel Aguilar en representación de la empresa Importadora Médica Centroamericana S.A DE C.V (IMECSA, Etti Moreno en representación de la empresa Imágenes y Fotografías de Honduras S.A (IFHSA), Omar Medina en representación de la empresa INEQ Medica S DE R.L DE C.V, Tania Lagos en representación de la empresa SEIJIRO YAZAWA IWAI HONDURAS S.A

PRIMERO; se inició el acto de apertura de ofertas siendo las dos en punto de la tarde (02:00 PM) en punto de la tarde, se declara cerrada la recepción de documentos

SEGUNDO: Acto seguido se procedió a abrir los sobres que contienen las ofertas de las empresas participantes, sin ningún orden específico y dándole lectura públicamente a los datos que a continuación se detallan obteniendo los siguientes resultados:

NOMBRE DE LA EMPRESA	MONTO TOTAL DE LA OFERTA
PROMED S.A	Lps 5,042,175.00
IMECSA	LPS 2,509,356.47
IFHSA	LPS 5,080,462.41
INEQ MEDICA	LPS 2,312,880.00
SEIJIRO YAZAWA IWAI	LPS 4,158,400.00

Handwritten signature

Handwritten signatures


Handwritten signature: T. Lagos

TERCERO: En este momento se da un tiempo prudencial para que los ofertantes revisen las ofertas presentadas por las empresas participantes en el presente acto.

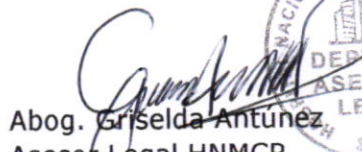
QUINTO: No habiendo otro tema u observación, se da por cerrado el presente acto, en el mismo lugar y fecha, siendo las **dos con veintisiete** minutos de la tarde, firmando los comparecientes para constancia.


Hospital Nacional Dr. Mario Catarino Rivas
SUB DIRECCIÓN CLÍNICA
S.P.S.


DR. Lexys Meza
Sub Director por delegación HNMCR


HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS
SUB DIRECCIÓN DE
GESTIÓN DE
RECURSOS
S.P.S.

Lcda. Julissa Bonilla
Sub Dirección de Gestión de Recursos HNMCR


HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS
DEPTO. DE
ASESORIA
LEGAL
S.P.S.

Abog. Griselda Antúñez
Asesor Legal HNMCR


Hospital Mario Catarino Rivas
JEFE DE COMPRAS
S.P.S.

Lcda. Queyri Muñoz
Jefe De Unidad de Compras y Licitaciones HNMCR


PROMED, S.A.

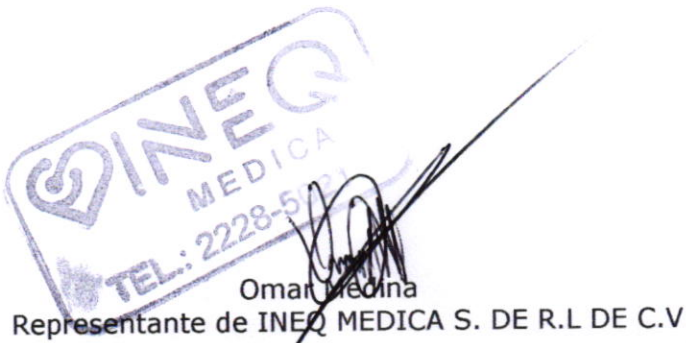
Kelly Hernández
Representante de PROMED S.A DE C.V


IMECSA
TECNOLOGÍA MÉDICA

Ariel Aguilar
Representante de IMECSA S.A DE C.V


IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS LE HONDURAS S.A.
R.T.N.
08019003238199
IFHSA

Etti Moreno
Representante de IFHSA


INEQ
MEDICA
TEL: 2228-5000

Omar Medina
Representante de INEQ MEDICA S. DE R.L DE C.V


Tania Lagos

Representante de SEIJIRO YAZAWA IWAI HONDURAS S.A


Seiji
Yazawa
Iwai
Honduras S.A.

RESOLUCIÓN N° 009-2023-HNMCR

Hospital Nacional Mario Catarino Rivas. - San Pedro Sula, Cortes, trece de abril del 2023.-

Visto: para resolver la Contratación Directa **CD-002-2023-HNMCR "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"**. -

CONSIDERANDO (1): Que la unidad de compras del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, realizó los actos preparativos previos a la contratación directa con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en los pliegos de condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

CONSIDERANDO (2): Que consta agregado al expediente de la Contratación Directa CD-002-2023-HNMCR, **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"**, la siguiente documentación: **1.-** Decreto Ejecutivo numero PCM-04-2023 de fecha 16 de enero del 2023, en donde se prorroga la declaración de Estado de emergencia Sanitaria en todo el sistema de salud publica a nivel nacional por 1 año 2023, **2.-** acuerdo N° 149-2023 de fecha 15 de febrero del 2023, en donde se delega los jefes de las regiones Sanitarias Departamentales y Directores de los Hospitales a Nivel Nacional, dependientes de la Secretaria de Salud, llevar a cabo respetando los límites de legalidad el presente proceso de contratación Directa, **3.-** oficio N° 345-2023-DE-HN-MCR de fecha 17 de marzo del 2023, en donde se comunica al TSC, la intención de realizar un proceso de contratación Directa, **4.-** solicitud de pedido para dar inicio al proceso **5.-** Oficio N° 09-SUBGR-HNMCR-2023, en donde se detalla que para el objeto de gasto N° **35920** existe una disponibilidad presupuestaria de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL LEMPÍRAS (L. 2,600,000.00)**, la estructura presupuestaria, **5.-** resolución de inicio del proceso, **6.-** pliego de condiciones con su respectivo dictamen legal y otorgamiento de visto bueno por parte del CPC, **7.-** oficio N° 384-2023 DE-HN-MCR de fecha 24 de marzo del 2023, en donde se nombra la comisión de recepción de ofertas para la CD-002-2023-HNMCR, **8.-** oficio N° 385-2023-DE-HN-MCR de fecha 24 de marzo del 2023, en donde se nombra comisión evaluadora para la CD-002-2023-HNMCR, **9.-** Acta de recepción y apertura de ofertas de la CD-002-2023-HNMCR.-

CONSIDERANDO (3): Que por tratarse de una contratación Directa y en aras del principio de igualdad y libre competencia y el principio de publicidad y transparencia se procedió a publicar en el portal de **HONDUCOMPRAS** la invitación a presentar ofertas de igual manera se envió invitación a presentar oferta a los siguientes proveedores: **Importadora Medica Cetro Americana S.A de C.V (IMECSA), INEQ MEDICA S. de R.L de C.V., MEDI SYSTEM S. de R.L., Imágenes y Fotografías de Honduras S.A.**, todo esto con el propósito de asegurar una mayor participación de proveedores, y buscar mejores condiciones para beneficio de este Hospital.



CONSIDERANDO (4): Que mediante un acto público, en fecha 30 de marzo del 2023 a las 02:00 P.M, siendo el día y hora señalado para la recepción de ofertas de la CD-002-2023-HNMCR, para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"**, los miembros del comité de recepción de ofertas, dieron inicio a la apertura y recepción de ofertas, en presencia de las autoridades del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas y los representantes de las empresas participantes, procediendo a abrir los sobres que contenían las ofertas de las empresas participantes, dándole lectura públicamente a los datos que a continuación se detallan:

Nombre de la Empresa	Monto Total de Oferta
PROMED S.A	Lps. 5,042,175.00
IMECSA	Lps. 2,509,356.47
IFHSA	Lps. 5,080,462.41
INEQ MEDICA	Lps. 2,312,880.00
SEIJIRO YAZAWA IWAI	Lps. 4,158,400.00

Una vez recibidas las ofertas y no habiendo observaciones al respecto, se dio por cerrado el acto en el mismo lugar y fecha siendo las 02:27 P.M.

CONSIDERANDO (5): Que los señores HILDA MURILLO, JESSENIA FIGUEROA Y ALEJANDRO SIERRA, en fecha 31 de marzo del año 2023, en condición de miembros del Comité de Evaluación para la CD-002-2023-HNMCR para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"**, procedieron a emitir el siguiente informe de recomendación:

Mediante Oficio No. 385-2023-DE-HN-MCR de la Dirección Ejecutiva del hospital Nacional Dr. Mario Catarino Rivas se hace nombramiento para integrar el Comité de Evaluación en cumplimiento a los principios de contratación pública a los siguientes funcionarios:

1. Abog. Alejandro Sierra (Asesoría Legal)
2. Tec. Hilda Murillo (Coordinadora Rayos X)
3. Lic. Jessenia Figueroa (Departamento de Contabilidad)

Evaluación de las Ofertas

El proceso de evaluación de las ofertas de la Contratación Directa CD-002-2023-HNMCR se realizó el día viernes 31 de marzo de 2023 en las instalaciones del Hospital Mario Catarino Rivas, el comité de evaluación realizó la evaluación del valor de las ofertas presentadas, siendo las ofertas con precios más competitivos presentadas por las empresas IMPORTADORA MEDICA CENTRO AMERICANA S.A. de C.V. y INEQ MEDICA S. de R.L., quedando al criterio del mismo ser las únicas ofertas a evaluar, conforme a lo requerido



en los pliegos de condiciones y siendo que la disponibilidad presupuestaria para la compra directa es por un total de L. 2,600,000.00.

IMPORTADORA MEDICA CENTRO AMERICANA S.A. de C.V.

No.	ITEM	PRECIO UNITARIO	UNIDAD	TIEMPO DE ENTREGA	MONTO OFERTADO
	Películas Radiográficas 8x10 DR	L. 1,499.52	200 Cajas	Inmediata	L. 344,889.60
2	Películas Radiográficos 11x14	L. 2,288.59	340 Cajas	Inmediata	L. 894,838.70
	Películas Radiográficos 14x17	L. 2,983.85	370 Cajas	Inmediata	L. 1,269,628.17

Total de la Oferta L. 2, 509,356.47

INEQ MEDICA S. de R.L

No.	ITEM	PRECIO UNITARIO	UNIDAD	TIEMPO DE ENTREGA	MONTO OFERTADO
	Películas Radiográficas 8x10 DR	L. 1,345.50	200 Cajas	100 cajas cada 4 meses después de la notificación de adjudicación.	L. 269,100.00
	Películas Radiográficos 11x14	L. 2,294.25	340 Cajas	100 cajas inmediata, 70 cajas a 45 días y resto en 4 meses después de la notificación de adjudicación.	L. 780,045.00
3	Películas Radiográficos 14x17	L. 3,415.50	370 Cajas	185 cajas cada 2 meses después de la notificación de adjudicación.	L. 1,263,735.00

Total de la Oferta L. 2,312,880.00

Evaluación de Documentación Legal

De acuerdo a lo establecido en los Pliegos de Condiciones se considera la evaluación de Documentación Legal que Conforman la Oferta y los Requisitos de Calificación:

No.	ASPECTO VERIFICABLE	IMECSA	INEQ
1	Escritura de constitución de la sociedad	Cumple	Cumple



2	Constancia de composición del órgano societario firmado y sellado por el secretario de la Sociedad Mercantil.	Cumple	Cumple
3	Fotocopia legible del poder del representante legal que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa debidamente inscrita en el Registro Mercantil.	Cumple	Cumple
4	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.	Cumple	Cumple
5	Fotocopia del RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal	Cumple	Cumple
6	Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal	Cumple	Cumple
7	Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.	Cumple	Cumple
8	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)	Cumple	Cumple
9	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 39, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos	Cumple	Cumple
10	Fotocopia del Registro Sanitario Vigente de cada producto ofertado o constancia de la Agencia de Regulación Sanitaria de estar en trámite.	Cumple	Cumple
11	Fotocopia debidamente autenticada del Certificado de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM), Fotocopia Autenticada del Certificado de Producto farmacéutico (CPP)	Cumple	Cumple
12	Constancia extendida por la Procuraduría General de la Republica (o Constancia de que esta en Tramite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores.	Cumple	Cumple
13	Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.	Cumple	Cumple

***Todos los documentos están autenticados conforme a lo establecido en el código de notariado.**

OBSERVACIONES:

1. Al contar con la certificación solicitada en el numeral 7 se cumple con los numerales (1, 2, 3, 4, 5 y 6).

Subsanaciones.



No se enviaron Subsanaciones.

Evaluación Financiera

De acuerdo a lo establecido en los Pliegos de Condiciones se considera la evaluación Financiera que Conforman la Oferta y los Requisitos de Calificación:

No	Aspecto Verificable	IMECSA	INEQ
1	Constancia de líneas de créditos	Cumple	Cumple
2	Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador.	Cumple	Cumple
3	Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.	Cumple	Cumple
4	Autorización para que El Hospital Nacional Mario Catarino Rivas pueda verificar la documentación presentada con los emisores.	Cumple	Cumple

El Comité de Evaluación procedió a la Evaluación Financiera de la oferta mejor calificada siendo la misma **INEQ MEDICA S. de R.L**, realizando la revisión del Balance General y Estado de Resultado presentado por la empresa oferente. Por medio de los informes financieros emitido por la Licenciada Jessenia Figueroa, miembro del comité evaluador, mediante el cual se pudo concluir:

INEQ MEDICA S. de R.L

Después de la revisión de los estados financieros de la empresa INEQ MEDICA S. de R.L del año 2023 y subsiguendo al análisis atrás descrito se puede concluir que financieramente dicha empresa cuenta con una estabilidad favorable para suplir y cumplir con la propuesta presentada a nuestra institución para el proceso de compra directa Adquisición de Productos FOTOQUIMICOS No. CD-002-2023-HNMCR.

NOTAS:

- Se sugiere que para próximos procesos se soliciten que los estados financieros también vengn certificados por algún contador externo a la empresa ofertante.
- Se sugiere que próximos procesos presenten estados financieros de 2 años para así mismo poder realizar un análisis comparativo.



Evaluación Técnica

El Comité de Evaluación procedió a la Evaluación Técnica de las ofertas presentadas, realizando la revisión del Capítulo II Especificaciones Técnicas del Pliego de Condiciones y por medio de la constancia emitida por Hilda Murillo, miembro del comité evaluador, de fecha 31 de marzo de 2023 se establece que los productos ofertados por las empresas IMPORTADORA MEDICA CENTRO AMERICANA S.A. de C.V. y INEQ MEDICA S. de R.L., cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en el pliego de condiciones. Siendo INEQ MEDICA S. DE R.L., es la oferta de menor precio, es compatible con las impresoras ya instaladas y ofrece un (1) año de garantía con soporte técnico, reparación, mantenimiento y cambio de las mismas su fuese necesario a las impresoras.

De acuerdo a lo establecido en los Pliegos de Condiciones se considera la evaluación técnica descrita para cada uno de los lotes.

Lote	Aspecto Verificable	IMECSA	INEQ
1	Películas Radiográficas 8x10 DR	Cumple	Cumple
2	Películas Radiográficos 11x14	Cumple	Cumple
3	Películas Radiográficos 14x17	Cumple	Cumple

Verificación de Precios Ofertados

El Comité de Evaluación llevó a cabo una verificación de errores aritméticos de los precios ofertados de la empresa, cuya oferta se ajustaron sustancialmente a los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa CD-002-2023-HNMCR posterior a la evaluación y cumplimiento de los requisitos.

Recomendación de Adjudicación

Este comité evaluador en virtud de haber concluido con el análisis de la evaluación legal, financiera, técnica y económica de la ofertas presentadas, y tomando en consideración las aclaraciones y subsanaciones. En cumplimiento con los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa **CD-002-2023-HNMCR**, recomienda la adjudicación del contrato **Adquisición de Productos Fotoquímicos para el Hospital Nacional Mario Catarino Rivas a la empresa INEQ MEDICA S. de R.L.**, por haberse determinado como la oferta más conveniente, cumpliendo con los requisitos de calificación como la oferta con precio más bajo y se ajusta a los requerimientos técnicos solicitados en el Pliego de Condiciones.



Sugerimos que se soliciten los documentos actualizados a la firma del contrato.

No.	ITEM	PRECIO UNITARIO	UNIDAD	TIEMPO DE ENTREGA	MONTO OFERTADO
1	Películas Radiográficas 8x10 DR	L. 1,345.50	200 Cajas	100 cajas cada 4 meses después de la notificación de adjudicación.	L 269,100.00
2	Películas Radiográficas 11x14	L. 2,294.25	340 Cajas	100 cajas inmediata, 70 cajas a 45 días y resto en 4 meses después de la notificación de adjudicación.	L 780,045.00
3	Películas Radiográficas 14x17	L. 3,415.50	370 Cajas	185 cajas cada 2 meses después de la notificación de adjudicación.	L 1,263,735.00
*Precio incluye ISV				TOTAL	L. 2,312,880.00

CONSIDERANDO (6): Que en fecha 03 de abril del 2023 mediante oficio N° 070-A-AL-HNMCR, la unidad de asesoría legal emitió dictamen legal mediante el cual es de la opción: **PRIMERO:** Una vez revisado el Informe de Evaluación para “**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS**”, de la Compra Directa No.CD-02-2023-HNMCR, se concluye que reúne todos los requisitos tanto legales como técnicos, en tal sentido los mismos son congruentes con la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Pliego de Condiciones y las Disposiciones Generales de Presupuesto año fiscal 2023. **SEGUNDO:** Que procede la adjudicación del contrato **CD-002-2023-HNMCR Adquisición de Productos Fotoquímicos para el Hospital Nacional Mario Catarino Rivas a la empresa INEQ MEDICA S. de R.L., por un monto de L. 2,312,880.00**

CONSIDERANDO (7): Que el Artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado establece: “*Criterios para la Adjudicación. Las licitaciones de obra pública o de suministros se adjudicarán dentro del plazo de validez de las ofertas, mediante resolución motivada dictada por el órgano competente, debiendo observarse los criterios previstos en los artículos 51 y 52 de la Ley, a cuyo efecto se tendrán en cuenta las reglas siguientes: a) Concluida la evaluación de las ofertas, la adjudicación se hará al licitador que cumpliendo los requisitos de participación, incluyendo su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica o profesional, presente la oferta de precio más bajo o, cuando el pliego de condiciones así lo determine, la que se considere más económica o ventajosa como resultado de lo evaluación objetiva del precio y de los demás factores previstos en el artículo 52 de la Ley*”



PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE, financiada por fondos nacionales y vista la recomendación de adjudicación emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el dictamen legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea acorde a las recomendaciones dadas, ya que la misma se encuentra de conformidad con la Ley, por haberse identificado la disponibilidad presupuestaria detallada en el considerando N° 2 de la presente resolución y tomando en consideración la situación de extrema urgencia para la adquisición de este producto de manera rápida en beneficio de la salud de la población que hace uso de este centro asistencial, la comisión de Evaluación del presente proceso recomienda que se adjudique la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"** a la empresa INEQ MEDICA S. de R.L, por un monto de Lps. 2,509,356.47.

CONSIDERANDO (9): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar Garantía de cumplimiento equivalente al 15% del monto del contrato dentro del plazo establecido en las bases de la contratación directa.

POR TANTO:

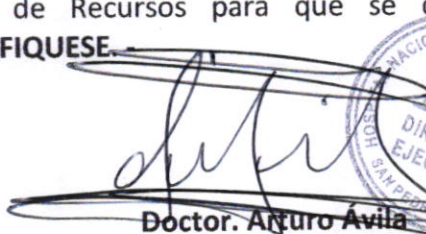
La Dirección Ejecutiva del Hospital Nacional Mario Catarino Rivas, autorizada mediante decreto ejecutivo numero **149-2023** de fecha 15 de febrero del 2023 para realizar el presente proceso y en uso de sus facultades conferidas y en aplicación de los artículos N° 1, 5, 6, 7 y 11 numeral 1 letra a), 12 párrafo primero, 23, 32, 38 numeral 5), 39, 40, 41, 51, 52, 55 de la Ley de Contratación del Estado, 1, 2, 11, 125, 136, 139, 141, del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo numero 04-2023 de fecha 16 de enero del 2023, en donde se prorroga el estado de emergencia y el pliego de condiciones de la CD-002-2023-HNMCR para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"** financiado por fondos nacionales.-

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el acta de recomendación de adjudicación de fecha 31 de marzo del 2023, emitida por los miembros de la comisión evaluadora de la CD-002-2023-HNMCR para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FOTOQUÍMICOS PARA EL HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS, PARA EL PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE"**

SEGUNDO: adjudicar el contrato **CD-002-2023-HNMCR** Adquisición de Productos Fotoquímicos para el Hospital Nacional Mario Catarino Rivas a la empresa INEQ MEDICA S. de R.L., por un monto de **L. 2,312,880.00**.

TERCERO: comunicar la presente resolución al departamento de compras adscrito a la Sub Dirección de Gestión de Recursos para que se continúe con el trámite legal correspondiente. - **NOTIFIQUESE.**


Doctor. Arturo Avila

Director Ejecutivo

Hospital Nacional Mario Catarino Rivas.



Formato 002-2023-Acta de Apertura

Unidad Ejecutora : Hospital San Marcos de Ocotepeque

Lugar: San Marcos Ocotepeque



Salud

Gobierno de la República

Acta de Apertura

PL-CD

24-016-2023

HSMO 24-002-2023

Fecha : 03/04/2021

En la ciudad de San Marcos de Ocotepeque a los 3 días del mes de abril del año 2023, siendo las 9:00 AM, en las instalaciones del Hospital Basico de San Marcos de Ocotepeque antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en las cotizacion :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	INVERSIONES TROCHEZ RIVERA LACTEOS DE OLANCHO	L. 2078,374.00
		L. 2078,374.00

Observaciones del Acta de Apertura:

Se procedio a la apertura de los sobres que contenian las diferente ofertas confirmando que la documentacion esta en tiempo y forma y en base a los lineamientos de la ley de contratacion del estado.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad San Marcos de Ocotepeque a los 31 días del mes de Marzo del año 2023.


Lic. Merly Jackson Alfaro
DNI:1411-1989-00060
Comité de Apertura de Ofertas


P.M. Orlando Irujo
DNI:1413-1965-00060
Comité de Apertura de Ofertas

Fecha: 3/04/2023



Formato 002-2023-Acta de Apertura

Unidad Ejecutora : Hospital San Marcos de Ocotepeque

Lugar: San Marcos Ocotepeque, Ocotepeque.

Fecha : 4/04/2023

Acta de Apertura 24-020-2023
PLLP HSMO24-01-2023



No.	Oferente	Monto de Oferta
1	Drogueria Medinter S.de R.L.	L. 167,338.50
2	Drogueria Promesa S.A.	L. 219,442.00
3	Corporacion Industrial Farmaceutica S.A	L. 642,946.00
4	Comercial e Inversiones la Conquista	L. 1,745,580.00
5	Drogueria Guardados. De R.L.de C.V.	L. 2,551,877.08
Total		L. 5,327,183.58

Se procedio a la apertura de los sobres que contenian las diferente ofertas confirmando que la documentacion esta en tiempo y forma y en base a los lineamientos de la ley de contratacion del estado.

Observaciones del
Acta de Apertura:

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad San Marcos de Ocotepeque a los 4 dias del mes de Abril del año 2023.

J.E. Alvaro Jaqueña Alfaro
DNI:1411-1989-00060
Comité de Apertura de Ofertas

P.M. Orlando Jirón
DNI:1413-1965-00001
Comité de Apertura de Ofertas

Unidad Ejecutora : Hospital San Marcos de Ocotepeque

Lugar: San Marcos Ocotepeque, Ocotepeque.

Fecha : 2/04/2023

En la ciudad de San Marcos de Ocotepeque a los 6 días del mes de abril del año 2023, siendo las 9:00 AM, en las instalaciones del Hospital Basico de San Marcos de Ocotepeque antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en las cotizacon :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	INEQ Medica sociedad S de R L. de CV.	L. 1,204,588.20
2	Dimex Medica sociedad anonima de C. V	L. 1,495,948.52
3	Agencia Matamoros S de R. L	L. 2,985,530.50
	Total	L. 5,686,067.22

Observaciones del
Acta de Apertura:

Se procedio a la apertura de los sobres que contenian las diferente ofertas confirmando que la documentacion esta en tiempo y forma y en base a los lineamientos de la ley de contratacion del estado.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad San Marcos de Ocotepeque a los 6 días del mes de Abril del año 2023.



Ely Jackelin Alfaro
DNI:1411-1989-00060
Comité de Apertura de Ofertas



P.M. Orlando Jiron
DNI:1413-1965-00001
Comité de Apertura de Ofertas

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACION No. 003-2023 CD-02-2023-HST

Hospital Santa Teresa. - Comayagua, Comayagua, Diez (10) de abril de dos mil veintitrés (2023).

VISTO: Para resolver la **Compra Directa N° CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**. Financiado con Crédito Externo.

CONSIDERANDO (1): Que el Departamento de Sub Dirección de Recursos del Hospital Santa Teresa realizó los Actos Preparatorios previos a la Compra Directa los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en los Pliegos de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

CONSIDERANDO (2): Que consta en las diligencias de la **Contratación Directa No. CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"** la solicitud de Inicio del Proceso, Estructura y Disponibilidad Presupuestaria, Pliegos de Condiciones preparados por el Departamento de Sub Dirección de Recursos del Hospital Santa Teresa, Dictamen Legal de los Pliegos de Condiciones, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Contratación Directa N° CD-02-2023-HST, **"ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"** mediante el portal de Honducompras y nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (3): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el Artículo No. 38 numeral 5) y artículo 63 numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado y artículo No. 1 del PCM 04-2023 de fecha 16 de enero 2023, mediante el cual se establece *PRORROGAR LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el Sistema de Salud Publica a Nivel Nacional por el año 2023, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población.*

CONSIDERANDO (4): Que por tratarse de una contratación Directa de Otro Instrumental, Accesorio y Material Médico amparada en el PCM 04-2023 y Acuerdo No. 149-2023; en aplicación al principio de igualdad y libre competencia y el principio de publicidad y transparencia, tomando en cuenta la importancia de que los proceso deben realizarse de manera transparente, El Hospital Santa Teresa tuvo a bien socializar este proceso con varios proveedores y de igual manera se hizo en el Portal de Honducompras en fecha 23 de marzo 2023, con el propósito de asegurar de esta manera la mayor participación de proveedores en el presente proceso, y por ende del Estado de Honduras.

CONSIDERANDO (5): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Compra Directa N° CD-02-2023-HST, **"ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL,**

ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO", de fecha los cuatro (04) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez y treinta de la mañana (10:30 a.m.),, reunidos en la Unidad Ejecutora antes descrita, los miembros de la Comisión de Evaluación de Compras, procedieron a la apertura de la oferta para la compra directa; habiendo participado las siguiente empresas:

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	COMERCIAL E INVERSIONES LA CONQUISTA	L 1,417,911.00
2	MEDITEC	L 508,206.00
3	NIPRO	L 914,470.00
4	CORINFAR	L 783,520.00
5	HEALTHCARE	L 1,240,971.00
6	INVERSIONES COBAN	L 974,680.00
7	INEQ MEDICA	L 33,680.00
TOTAL	7	L 5,873,438.00

CONSIDERANDO (6): Que consta adjunto el ACTA DE RECOMENDACIÓN N° CEC-HGST-002-2023 de la Compra Directa N° CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO", de fecha los cuatro (04) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las once y treinta de la mañana (11:30 a.m.), reunidos en el Salón de Juntas del Hospital Santa Teresa, el DR. JOSÉ FERNANDO ALCANTARA AGUILAR, BTS. MICHELL MARIA JOSE BUEZO Y P.M. MARIA YAQUELINE GALEAS, todos miembros de la Comisión de Evaluación de Compras, se dio inicio a la reunión previamente convocada, con el propósito de realizar la respectiva **Recomendación de la Compra Directa N° CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**, Financiada con Crédito Externo, y quienes se pronuncia de la siguiente manera:

Acápite **TERCERO:** Después de revisadas y analizadas las ofertas y en aplicación a los Pliegos de Condiciones y con Fundamento en la Ley de Contratación del Estado: Art. 33, 51, 52, 55 y 63, y el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: Art. 10, 53, 125, 136 y 139, esta Comisión se Pronuncia en los términos siguientes:

Durante el análisis preliminar realizado a las sociedades mercantiles se constató que: Para los ítems 41 (papel mixto para esterilizar 50x200mts),y 89 (drenaje torácico pleurovac) único cotizante no cumple con especificaciones solicitadas por lo que se declaran. Para los ítems: ítems 42 (papel mixto para esterilizar 10x200mts), 44 (papel mixto para esterilizar 20x200mts), 46 (papel mixto para esterilizar 5x200mts), 48 (segurifiltros), 60 (sonda foley N.20 3vias) se declaran DESIERTOS por no presentarse oferta para estos.

CUARTO: Concluida la evaluación de las ofertas, se recomienda adjudicar el contrato de Suministro de manera parcial o por ITEM a las empresas mercantiles detalladas a continuación:

N o.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
1	COMERCIAL E INVERSIONES LA CONQUISTA	3,4,5,6,7,9,10,12,20,21,23,25,26,30,31,32,33,34,35,36,49,52,62,63,64,65,66,67,68,70,79,82,83,84,85,88,90,91	L 588,037.00
2	MEDITEC	1,2,3,11,19,37,39,40,45,55,61,77,80,81	L 50,174.00
3	NIPRO	8,18,24,78,	L 269,850.00
4	CORINFAR	22,50,51,53,54,69,71,72,73,74,75,76,92,93	L 69,293.00
5	HEALTHCARE	13,14,15,16,17,28,43,47	L 210,561.00
6	INVERSIONES COBAN	27,29,56,57,58,59,86,87	L 201,200.00
7	INEQ MEDICA	38	L 30,000.00
TOTAL			L1,419,115.00

Sumando la compra total la cantidad de un millón cuatrocientos diecinueve mil ciento quince lempiras exactos (L.1,419,115.00), valor que está dentro de lo presupuestado para dicha compra.

CONSIDERANDO (7): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado del Estado, la Unidad de Asesoría Legal de este Hospital Santa Teresa emitió DICTAMEN N. 012-2023 U.A.L.-H.G.S.T de fecha diez (10) de abril de dos mil veintitrés (2023), dictaminando lo siguiente: EMITIR RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL HOSPITAL SANTA TERESA, Y SE CONTINÚE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO", INSUMOS QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN LAS DIFERENTES SALAS DE HOSPITALIZACIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSPITAL SANTA TERESA.

CONSIDERANDO (8): Que la Dirección Ejecutiva del Hospital Santa Teresa a través de la Subdirección de Recursos adjunta la estructura presupuestaria que será afectada para la **CONTRATACION DIRECTA CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**, la cual se detalla a continuación: Objeto 39540, Institución: 60, GA 06, Unidad Ejecutora: 05, Programa 20, Subprograma 00, Proyecto 00, Fuente 21, Organismo 173, Actividad 002, Monto L.1,300,000.00, Actividad 003, Monto L.780,000.00 (Monto Total Lps. 2,080,000.00).

CONSIDERANDO (09): Que el análisis realizado a la documentación acompañada a la presente PROCESO DE **CONTRATACION DIRECTA CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**, financiada con CREDITO EXTERNO y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen Legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la ley, tomando en cuenta la situación de extrema urgencia para la adquisición de suministros de manera rápida y expedita, en beneficio para la vida y salud de la población y en base a las necesidades de otro

instrumental, accesorios y material médicos que determina la Unidad Logística y Suministros del HST.

CONSIDERANDO (10): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar una Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo previsto en las bases de la contratación y en la ley.

POR TANTO:

La Dirección Ejecutiva del Hospital Santa Teresa en uso de las facultades conferidas a través del ACUERDO 149-2023 Y PCM 04-2023, y el Pliego de Condiciones de la presente **Contratación Directa N° CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN, DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2023, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la presente **Contratación Directa N° CD-02-2023-HST**.

SEGUNDO: **ADJUDICAR** la presente **Contratación Directa N°, "CD-02-2023-HST, "ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"** financiada con fondos CREDITO EXTERNO a las siguientes empresas:

N o.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
1	COMERCIAL E INVERSIONES LA CONQUISTA	3,4,5,6,7,9,10,12,20,21,23,25,26,30,31,32,33,34,35,36,49,52,62,63,64,65,66,67,68,70,79,82,83,84,85,88,90,91	L 588,037.00
2	MEDITEC	1,2,3,11,19,37,39,40,45,55,61,77,80,81	L 50,174.00
3	NIPRO	8,18,24,78,	L 269,850.00
4	CORINFAR	22,50,51,53,54,69,71,72,73,74,75,76,92,93	L 69,293.00
5	HEALTHCARE	13,14,15,16,17,28,43,47	L 210,561.00
6	INVERSIONES COBAN	27,29,56,57,58,59,86,87	L 201,200.00
7	INEQ MEDICA	38	L 30,000.00
TOTAL			L1,419,115.00

HACIENDO UN TOTAL DE UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE LEMPIRAS CON SESENTA CENTAVOS (L.1,422,247.60). Lo anterior en virtud de haber cumplido los requisitos exigidos en las bases de dicha compra directa y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, asimismo por constar con la aceptación de las empresas antes descritas, de mantener las vigencias de ofertas presentadas, y por haberse identificado disponibilidad presupuestaria.

TERCERO: Declarar **DESIERTO** los ítems 42 (papel mixto para esterilizar 10x200mts), 44 (papel mixto para esterilizar 20x200mts), 46 (papel mixto para esterilizar 5x200mts), 48 (segurifiltros), 60 (sonda foley N.20 3vias), por no haberse presentado el mínimo de oferentes establecidos en Pliegos de Condiciones.

Declarar **FRACASADOS** los ítems 41 (papel mixto para esterilizar 50x200mts), y 89 (drenaje torácico pleurovac), ya que se recibe una única cotización para estos productos pero esta no cumple con especificaciones necesarias.

CUARTO : Comunicar la presente resolución a la Subdirección de Gestión de Recursos, departamento de Compras, Hospital Santa Teresa para que se continúe con el trámite correspondiente. **NOTIFIQUESE.**



Dr. Kelvin Fabricio Flores Arévalo
Director Ejecutivo
Hospital Santa Teresa

CC. Lic. Fredy Jiménez / Subdirector de Gestión de Recursos (Administrador)
CC. Archivo

ACTA DE APERTURA

Formato 002-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura HST-003-2023
No. Compra Directa CD-02-2023-HST

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA TERESA

Lugar: Comayagua, Comayagua

Fecha : 4/4/2023

En la ciudad de Comayagua, a los (cuatro) días del mes de (abril) del año 2023, siendo las (10:30 am), en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	COMERCIAL E INVERSIONES LA CONQUISTA	L 1,417,911.00
2	MEDITEC	L 508,206.00
3	NIPRO	L 914,470.00
4	CORINFAR	L 783,520.00
5	HEALTHCARE	L 1,240,971.00
6	INVERSIONES COBAN	L 974,680.00
7	INEQ MEDICA	L 33,680.00
		L -
		L -
TOTAL	7	L 5,873,438.00

Observaciones del
Acta de Apertura:

Se reciben 7 cotizaciones validas.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 4 días del mes de ABRIL del año 2023.



Dr. Fernando M. Amara
0301-1962-00
Coordinador
Comite de Compras HST



PM. Yaqueline Galeas
0301-1993-04475
Jefe de logista y Suministros, HGST



BTS. Miguel Buezo
0312-2000-00007
Representante de Sub Dirección de
Recursos H.G.S.T.

AVISO

El Hospital Santa Teresa cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **02-2023-HST** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA EL HOSPITAL SANTA TERESA,"** a ser financiado con fondos Crédito Externo.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día **03 de Abril 2023, hasta las 10:30 a.m.,** hora oficial de la República de Honduras en la Oficina de Gestión de Recursos (Administración) del Hospital Santa Teresa, ubicado en en el Barrio El Dorondón, Comayagua, correo electrónico subdirecciongestionrecursos@gmail.com, Teléfono 2771-8158.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.
Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Comayagua, Comayagua, a los **22 días del mes de marzo del** año 2023.



LIC. FREDY ROLANDO JIMÉNEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SANTA TERESA

AVISO

El **Hospital Santa Teresa** cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **01-2023-HST** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA EL HOSPITAL SANTA TERESA,"** a ser financiado con fondos Crédito Externo.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día **03 de Abril 2023, hasta las 10:30 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras en la Oficina de Gestión de Recursos (Administración) del Hospital Santa Teresa, ubicado en en el Barrio El Dorondón, Comayagua, correo electrónico subdirecciongestionrecursos@gmail.com, Teléfono 2771-8158.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Comayagua, Comayagua, a los **22 días del mes de marzo del** año 2023.


LIC. FREDY ROLANDO JIMENEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SANTA TERESA

ACTA DE APERTURA

Formato 003-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura | HST-003-2023
No. Contratacion Directa | CD-01-2023-HST

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA TERESA

Lugar: Comayagua, Comayagua

Fecha : 4/4/2023

En la ciudad de Comayagua, a los (cuatro) días del mes de (abril) del año 2023, siendo las (9:30 am), en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	NIPRO	L 718,462.50
2	COBAN	L 1,599,555.00
3	CORINFAR	L 757,984.50
4	MEDITEC	L 624,320.00
5	PROMED	L 940,969.25
6	LA CONQUISTA	L 1,019,168.00
7	INEQ	L 447,500.00
8	IMECSA	L 135,240.00
9	HEALTHCARE	L 605,240.00
TOTAL	9	L 6,848,439.25

Observaciones del
Acta de Apertura:



Se reciben 9 cotizaciones validas.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 04 días del mes de ABRIL del año 2023.


Dr. Fernando Alcantara
0301-1962-0000
Coordinador
Comite de Compras



P.M. Maria Yaqueline Galeas
0301-1988-00428
Opinión Técnica
Jefe de Logistica y Suministros HST



BPS. Michel Maria José Buezo
0312-2000-00007
Representante de Sub Dirección de
Recursos H.G.S.T.T


RESOLUCIÓN DE ADJUDICACION No. 002-2023 CD-01-2023-HST

Hospital Santa Teresa. - Comayagua, Comayagua, Diez (10) de abril de dos mil veintitrés (2023).

VISTO: Para resolver la **Compra Directa N° CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**. Financiado con Crédito Externo.

CONSIDERANDO (1): Que el Departamento de Sub Dirección de Recursos del Hospital Santa Teresa realizó los Actos Preparatorios previos a la Compra Directa los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en los Pliegos de Condiciones, la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

CONSIDERANDO (2): Que consta en las diligencias de la **Contratación Directa No. CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"** la solicitud de Inicio del Proceso, Estructura y Disponibilidad Presupuestaria, Pliegos de Condiciones preparados por el Departamento de Sub Dirección de Recursos del Hospital Santa Teresa, Dictamen Legal de los Pliegos de Condiciones, Resolución de Inicio que autoriza el Proceso, Avisos y Publicaciones de la Contratación Directa N° CD-01-2023-HST, **"ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"** mediante el portal de Honducompras y nombramiento de la Comisión de Evaluación de las Ofertas.

CONSIDERANDO (3): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el Artículo No. 38 numeral 5) y artículo 63 numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado y artículo No. 1 del PCM 04-2023 de fecha 16 de enero 2023, mediante el cual se establece *PRORROGAR LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA, en todo el Sistema de Salud Publica a Nivel Nacional por el año 2023, con el propósito de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional a la salud, asegurando la provisión de servicios, insumos, medicamentos y la atención oportuna de la población.*

CONSIDERANDO (4): Que por tratarse de una contratación Directa de Material Médico Quirúrgico Menor amparada en el PCM 04-2023 y Acuerdo No. 149-2023; en aplicación al principio de igualdad y libre competencia y el principio de publicidad y transparencia, tomando en cuenta la importancia de que los proceso deben realizarse de manera transparente, El Hospital Santa Teresa tuvo a bien socializar este proceso con varios proveedores y de igual manera se hizo en el Portal de Honducompras en fecha 23 de marzo 2023, con el propósito de asegurar de esta manera la mayor participación de proveedores en el presente proceso, y por ende del Estado de Honduras.

CONSIDERANDO (5): Que consta en el expediente el Acta de Apertura de la Compra Directa N° CD-01-2023-HST, **"ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**, de fecha cuatro (04) de abril del año dos mil veintitrés (2023), y siendo las nueve y treinta de la mañana (09:30 a.m.), reunidos en la Unidad Ejecutora antes

descrita, los miembros de la Comisión de Evaluación de Compras, procedieron a la apertura de la oferta para la compra directa; habiendo participado las siguiente empresas:

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	NIPRO	L 718,462.50
2	COBAN	L 1,599,555.00
3	CORINFAR	L 757,984.50
4	MEDITEC	L 624,320.00
5	PROMED	L 940,969.25
6	LA CONQUISTA	L 1,019,168.00
7	INEQ	L 447,500.00
8	IMECSA	L 135,240.00
9	HEALTHCARE	L 605,240.00
TOTAL	9	L6,848,439.25

CONSIDERANDO (6): Que consta adjunto el ACTA DE RECOMENDACIÓN N° CEC-HGST-001-2023 de la Compra Directa N° CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR", de fecha cuatro (04) del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) reunidos en el Salón de Juntas del Hospital Santa Teresa, el DR. JOSÉ FERNANDO ALCANTARA AGUILAR, BTS. MICHELL MARIA JOSE BUEZO Y P.M. MARIA YAQUELINE GALEAS, todos miembros de la Comisión de Evaluación de Compras, se dio inicio a la reunión previamente convocada, con el propósito de realizar la respectiva **Recomendación de la Compra Directa N° CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**, Financiada con Crédito Externo, y quienes se pronuncia de la siguiente manera:

Acápiteme **TERCERO**: Después de revisadas y analizadas las ofertas y en aplicación a los Pliegos de Condiciones y con Fundamento en la Ley de Contratación del Estado: Art. 33, 51, 52, 55 y 63, y el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: Art. 10, 53, 125, 136 y 139, esta Comisión se Pronuncia en los términos siguientes:

Durante el análisis preliminar realizado a las sociedades mercantiles se constató que: para el ITEM número 18 (NYLON 4.0) se presenta como única oferta producto de marca anteriormente rechazada por cirujanos ya que presenta problemas al momento de su uso y con el fin de salvaguardar la salud de nuestros pacientes y sabiendo que este producto puede ser sustituido por otro ya adjudicado, se decide declarar fracasada la compra para ítem 18. Para el ITEM 23 (SEDA 2/0 AGUJA CURVA CORTANTE 37MM), única oferta presentada no cumple con las especificaciones solicitadas (tamaño), por lo que se declarara fracasada la compra para ítem 23.

CUARTO: Concluida la evaluación de las ofertas, se recomienda adjudicar el contrato de Suministro de manera parcial o por ITEM a las empresas mercantiles detalladas a continuación:

No.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
1	NIPRO	8,9,10,11,12,13,14	L 718,462.50
2	COBAN	22,24,25,26,27	L 21,960.00
3	MEDITEC	1 Y 2	L 12,696.00

4	PROMED	4,5,6,7,16,17,19,20,21	L 940,969.25
5	INEQ	3 Y 15	L 29,250.00
TOTAL			L 1,723,337.75

Sumando la compra total la cantidad de un millón setecientos veintitrés mil trescientos treinta y siete lempiras con setenta y cinco centavos (L.1,723,337.75), valor que está dentro de lo presupuestado para dicha compra.

CONSIDERANDO (7): Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 141 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado del Estado, la Unidad de Asesoría Legal de este Hospital Santa Teresa emitió DICTAMEN N. 011-2023 U.A.L.-H.G.S.T de fecha diez (10) de abril de dos mil veintitrés (2023), dictaminando lo siguiente: EMITIR RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL HOSPITAL SANTA TERESA, Y SE CONTINÚE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR", QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN LAS DIFERENTES SALAS DE HOSPITALIZACIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSPITAL SANTA TERESA.

CONSIDERANDO (8): Que la Dirección Ejecutiva del Hospital Santa Teresa a través de la Subdirección de Recursos adjunta la estructura presupuestaria que será afectada para la **CONTRATACION DIRECTA CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**, la cual se detalla a continuación: Objeto 39530, Institución: 60, GA 06, Unidad Ejecutora: 05, Programa 20, Subprograma 00, Proyecto 00, Fuente 21, Organismo 173, Actividad 005, Monto L.500,000.00, Actividad 006, Monto L.1,445,184.00 (Monto Total Lps. 1,945,184.00).

CONSIDERANDO (09): Que el análisis realizado a la documentación acompañada a la presente PROCESO DE **CONTRATACION DIRECTA CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**, financiada con CREDITO EXTERNO y vista la Recomendación de Adjudicación, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación y el Dictamen Legal correspondiente, es procedente en derecho emitir una resolución que sea conforme a la recomendación ya que la misma se encuentra de conformidad con la ley, tomando en cuenta la situación de extrema urgencia para la adquisición de suministros de manera rápida y expedita, en beneficio para la vida y salud de la población y en base a las necesidades de **Material Médico Quirúrgico** que determina la Jefatura de Logística y Suministros HST.

CONSIDERANDO (10): Que el adjudicatario tendrá la obligación de presentar una Garantía de Cumplimiento equivalente al 15% del valor del contrato, dentro del plazo previsto en las bases de la contratación y en la ley.

POR TANTO:

La Dirección Ejecutiva del Hospital Santa Teresa en uso de las facultades conferidas a través del ACUERDO 149-2023 Y PCM 04-2023, y el Pliego de Condiciones de la presente **Contratación Directa N° CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN, DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2023, emitida por los miembros de la Comisión de Evaluación, sobre la presente **Contratación Directa N° CD-01-2023-HST**.

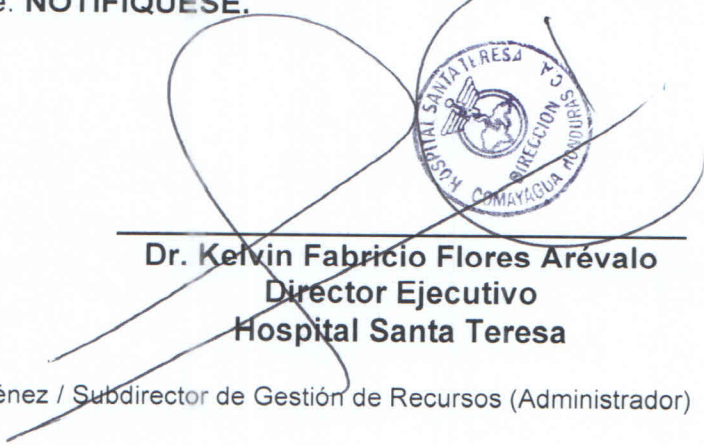
SEGUNDO: ADJUDICAR la presente **Contratación Directa N°, CD-01-2023-HST, "ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR"**, financiada con fondos CREDITO EXTERNO a las siguientes empresas:

No.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
1	NIPRO	8,9,10,11,12,13,14	L 718,462.50
2	COBAN	22,24,25,26,27	L 21,960.00
3	MEDITEC	1 Y 2	L 12,696.00
4	PROMED	4,5,6,7,16,17,19,20,21	L 940,969.25
5	INEQ	3 Y 15	L 29,250.00
TOTAL			L 1,723,337.75

HACIENDO UN TOTAL DE UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE LEMPIRAS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (L.1,723,337.75). Lo anterior en virtud de haber cumplido los requisitos exigidos en las bases de dicha compra directa y en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, asimismo por constar con la aceptación de las empresas antes descritas, de mantener las vigencias de ofertas presentadas, y por haberse identificado disponibilidad presupuestaria.

TERCERO: Declarar **FRACASADO LOS ITEMS NUMERO 18-NYLON 4.0**, por la no aceptación de calidad de marca ofertada, **ITEM NUMERO 23-SEDA 2/0 AGUJA CURVA CORTANTE 37MM**, por no cumplir con las especificaciones solicitadas (tamaño).

CUARTO : Comunicar la presente resolución a la Subdirección de Gestión de Recursos, departamento de Compras, Hospital Santa Teresa para que se continúe con el trámite correspondiente. **NOTIFIQUESE.**


Dr. Kelvin Fabricio Flores Arévalo
Director Ejecutivo
Hospital Santa Teresa

CC. Lic. Fredy Jiménez / Subdirector de Gestión de Recursos (Administrador)
CC. Archivo

AVISO

El Hospital Santa Teresa cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-08-2023-HST** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS PARA EL HOSPITAL SANTA TERESA,"** a ser financiado con fondos Crédito Externo.

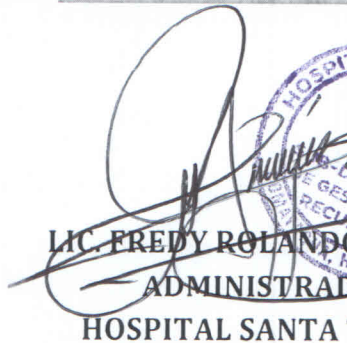

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día **03 de Abril 2023, hasta las 12:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras en la Oficina de Gestión de Recursos (Administración) del Hospital Santa Teresa, ubicado en en el Barrio El Dorondón, Comayagua, correo electrónico subdirecciongestionrecursos@gmail.com, Teléfono 2771-8158.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Comayagua, Comayagua, a los **23 días del mes de marzo del** año 2023.



LIC. FREDY ROLANDO JIMENEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SANTA TERESA

ACTA DE APERTURA

Formato 002-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura | HST-003-2023
No. Contratacion Directa | CD-08-2023-HST

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA TERESA

Lugar: Comayagua, Comayagua

Fecha : 4/4/2023

En la ciudad de Comayagua, a los (CUATRO) días del mes de (ABRIL) del año 2023, siendo las (08:30 am), en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	DROGUERIA GUARDADO	L 121,344.49
2	INVERSIONES LA CONQUISTA	L 108,602.90
3	LABORATORIO AMERICAN	L 78,478.60
4	DROGUERIA BERNA	L 67,111.50
		L -
		L -
		L -
		L -
		L -
TOTAL	4	L 375,537.49

Observaciones del
Acta de Apertura:

Se reciben 4 cotizaciones validas.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 04 días del mes de ABRIL del año 2023.



Dr. Fernando Alcántara
0301-1962-00524
Coordinador
Comite de Compras HST



Dra. Jenny Xerxoth Barahona
0329-1978-002035
Jefe de Farmacia HST



Bach. Michell Maria José Buezo
0312-2000-00007
Representante de Sub Dirección de
Recursos HST

ACTA DE APERTURA

H
Salud

Gobierno de la República

Acta de Apertura | HST-003-2023
No. Compra Directa | CD-HST-003-2023

Formato 002-2013-Acta de Apertura

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA TERESALugar: Comayagua, ComayaguaFecha : 4/4/2023

En la ciudad de Comayagua, a los (cuatro) días del mes de (abril) del año 2023, siendo las (11:30 am), en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :


No.	Oferente	Monto de Oferta
1	DIPRODI	L 1,182,584.10
2	NIPRO MEDICAL CORP.	L 1,438,621.25
3	IMECSA	L 325,857.74
4	REPRESENTACIONES CACI	L 57,340.15
		L -
		L -
		L -
		L -
		L -
		L -
TOTAL	4	L 3,004,403.24

Observaciones del
Acta de Apertura:

Se reciben 4 cotizaciones validas.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 4 días del mes de ABRIL del año 2023.


Dr. Fernando A. Barahona
0301-1962-0000
Coordinador
Comite de Compras HST


Dra. Noely Rubi Barahona
0301-1962-0000
Jefe de Laboratorio HST


BTS. Michell Buezo
0312-2000-00007
Representante de Sub Dirección de
Recursos H.G.S.T.

AVISO

El Hospital Santa Teresa cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-03-2023-HST** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS/REACTIVOS VIH-SIDA PARA EL HOSPITAL SANTA TERESA,"** a ser financiado con fondos Crédito Externo.

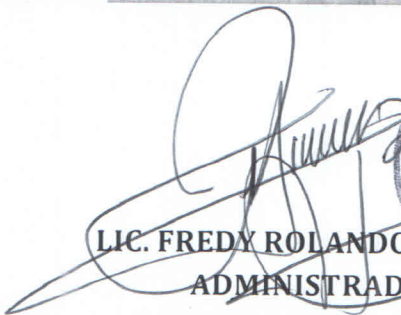
El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**


La Oferta deberá ser presentada a más tardar el **día 03 de Abril 2023, hasta las 11:00 a.m.**, hora oficial de la República de Honduras en la Oficina de Gestión de Recursos (Administración) del Hospital Santa Teresa, ubicado en en el Barrio El Dorondón, Comayagua, correo electrónico subdirecciongestionrecursos@gmail.com, Teléfono 2771-8158.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Comayagua, Comayagua, a los **22 días del mes de marzo del** año 2023.


LIC. FREDY ROLANDO JIMÉNEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SANTA TERESA



ACTA DE APERTURA

Formato 003-2023-Acta de Apertura

Acta de Apertura | HST-003-2023
No. Contratacion | CD-005-2023-HST

Unidad Ejecutora : HOSPITAL SANTA TERESA

Lugar: Comayagua, Comayagua

Fecha : 4/4/2023

En la ciudad de Comayagua, a los (cuatro) días del mes de (abril) del año 2023, siendo las (1:30 pm), en las instalaciones de la unidad ejecutora antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en el pliego de condiciones :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	DIPRODI	L 315,790.00
2	NIPRO	L 346,912.50
3	IMECSA	L 81,995.00
TOTAL	3	L 744,697.50

Observaciones del
Acta de Apertura:

Se reciben 3 cotizaciones validas.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 04 días del mes de ABRIL del año 2023.


Dr. Fernando A. Ramirez
0501-1962-0052
Coordinador
Comite de Compras


Dra. Noely Ruth Barahona
0301-1988-00428
Jefe de Laboratorio HGST


BTS. Miché Maria Jose Buezo
0312-2000-00007
Representante de Sub Dirección de
Recursos H.G.S.T.T

AVISO

El Hospital Santa Teresa cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-05-2023-HST** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO PARA EL HOSPITAL SANTA TERESA,"** a ser financiado con fondos Crédito Externo.

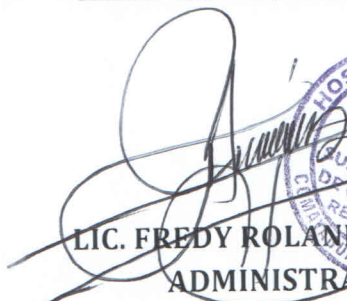

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones de la SESAL,** dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día **03 de abril 2023, hasta las 11:00 a.m.,** hora oficial de la República de Honduras en la Oficina de Gestión de Recursos (Administración) del Hospital Santa Teresa, ubicado en en el Barrio El Dorondón, Comayagua, correo electrónico subdirecciongestionrecursos@gmail.com, Teléfono 2771-8158.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Comayagua, Comayagua, a los **23 días del mes de marzo del** año 2023.



LIC. FREDY ROLANDO JIMENEZ
ADMINISTRADOR
HOSPITAL SANTA TERESA

AVISO DE LICITACIÓN

Trujillo, Colon, Honduras C.A.

21/03/2023

**REPUBLICA DE HONDURAS
HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES**

LICITACIÓN PRIVADA No. **1201-2023**

El Hospital Dr. Salvador Paredes, en aplicación al artículo 32, 38 y de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de: **OXIGENO MEDICO: HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES.** El cual será financiado con Fondos del Tesoro Nacional, correspondientes al Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica de Honduras del año **2023.**

Los interesados en obtener el Pliego de Condiciones deberán pagar la cantidad de **L.0.00**

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del **21/03/2023**, en el horario de ***lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.***

Los sobres conteniendo las ofertas se recibirán a más tardar **30/03/2023** hasta las 2:00 pm en las Oficinas de Administración del Hospital Dr. Salvador Paredes.

La apertura de ofertas se realizará por el comité de Adjudicaciones en fecha **03/04/2023** y en las oficinas de dicho Comité.

**TEC. RIGOBERTO ALVARENGA VARGAS
SUB-DIRECTOR GESTION DE RECURSOS
HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES**

1. DATOS DE LA LICITACION

1.1 Objeto de la Licitación

La presente licitación tiene como propósito la “*Adquisición de* **OXIGENO MEDICO:** el HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES.”

1.2 Fuente de los Recursos

Esta licitación se financiará con fondos de la Fuente 11 Tesoro Nacional.

1.3 Legislación Aplicable

La legislación aplicable por orden de precedencia a este proceso de licitación es el siguiente:

- Constitución de la República
- Instrumentos internacionales relativos a la contratación administrativa (*Se entiende que aplica en el caso de convenios internacionales o contratos préstamos*).
- Ley de Contratación del Estado y demás normas legales relativas a la contratación administrativa.
- Ley General de la Administración Pública. Normas legales relativas a la administración financiera y demás regulaciones legislativas relacionadas con la actividad administrativa.
- Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- Demás reglamentos especiales que se dicten en materias relacionadas a la contratación administrativa.
- En los casos que exista leyes reglamentos particulares del Órgano Contratante
- Código de salud y sus reglamentos.
- El pliego de condiciones.

1.4 Condiciones de la Licitación

El presente Pliego de Condiciones, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato. La presentación de la Oferta implica la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas del Pliego de Condiciones de Licitación y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con el HOSPITAL DR. SALVADOR PARDES. Toda Empresa que presente oferta con el HOSPITAL DR. SALVADOR está obligada a respetar las instrucciones y condiciones establecidas, debiendo consignarlos claramente en su oferta.

1.5 Dirección del Órgano Contratante y Correspondencia Oficial

Toda correspondencia o comunicación relacionada con el proceso entre oferentes y el Órgano Contratante será por escrito y deberá redactarse en el idioma español y dirigirse a:

NOMBRE: HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES

NUMERO DEL PROCESO: 1201-2023

DIRECCIÓN EXACTA: BARRIO EL CENTRO, CONTIGUO AL CENTRO PENAL

TELÉFONO: 2434-4095

CORREO ELECTRÓNICO: salvadorparedesadmon@gmail.com

Para fines del presente pliego de condiciones por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

1.6 Costo de Preparación de la Oferta

El oferente asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El **HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES** no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

1.7 Idioma de la Oferta

La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Órgano Contratante, deberá redactarse en el idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel de los párrafos.

1.8 Moneda de la Oferta

Las ofertas deberán ser presentadas en LEMPIRAS, la cual es la moneda oficial de la Republica de Honduras

1.9 Plazo para Presentación de Ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por el Órgano Contratante en: las oficinas de **ADMINISTRACION DEL HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES**. El Órgano Contratante podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda al Pliego de Condiciones. En este caso todos los derechos y obligaciones del Órgano Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada. No se recibirán ofertas después del plazo establecido para la presentación de estas.

1.10 Formato, Firma y Presentación de la Oferta

El Oferente preparará un sobre conteniendo el original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 2.16 y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar UNA (1) copia de la oferta y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta. La oferta deberá presentarse foliada (páginas enumeradas consecutivamente). Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL**NOMBRE: HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES****NUMERO DEL PROCESO: 1201-2023****DIRECCIÓN EXACTA: BARRIO EL CENTRO CONTIGUO AL
CENTRO AL PENAL, TRUJILLO, COLON, HONDURAS C.A.****TELÉFONO: 2434-4095****ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA**Nombre del Oferente y su dirección completa.**ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA**

Oferta de la Licitación nombre y número de la licitación

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

No abrir antes de Fecha de Apertura

1.11 Documentos que componen la Oferta**A. Documentos: Acreditación de la Personalidad del Oferente, Solvencia Económica y Financiera**

1. Fotocopia del Certificado de Inscripción Vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE), acompañada de una declaración expresa, suscrita por quien ejerza la representación legal relativa a la vigencia de los datos. *En caso de modificaciones a los documentos acreditados al momento de la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE), el oferente deberá acompañar con su oferta esas modificaciones si las hubiere. El Órgano Contratante se reserva el derecho de verificar los datos de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas y en caso de considerarlo pertinente solicitar la aclaración, ampliación o subsanación de los documentos.*

El Órgano Contratante podrá solicitar otros documentos que le permitan garantizar la capacidad económica, financiera y técnica del contratante.

Quienes no presenten el Certificado de Inscripción Vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE) deberán acompañar con su oferta los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio. (con sus respectivas modificaciones)
- b) Acreditación del Poder de Representación, que acredita que el suscriptor de la oferta tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley.

- c) Balance General y Estado de Resultados debidamente auditado por contador público independiente o firma de auditoría del año anterior al que se realiza el proceso.
- d) Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa.
- e) Fotocopia de la constancia de tener en trámite la renovación o inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).
- f) Declaración jurada y autenticada del Representante Legal de que ni él ni sus representados se encuentran en las inhabilidades de los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Anexo N° 6).
- g) Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio e Industrias de la Localidad.
- h) Fotocopia de la Constancia de Solvencia fiscal extendida, por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- i) Fotocopia del Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía Municipal de su domicilio.
- j) Constancia de la Procuraduría General de la República (P.G.R), vigente.
- k) Garantía de Mantenimiento de la Oferta conforme al contenido exigido en el presente Pliego de Condiciones.

B. Documentos: Económicos de la Oferta

- 2. Carta Propuesta. La cual debe presentarse según el formato que se acompaña (Anexo No. 1), firmada y sellada por el Representante Legal de la Empresa, quien deberá acreditar poder suficiente la suscripción de contratos.
- 3. Para cada Partida presentar Cuadro Descriptivo de Productos y Precios (Anexo No. 2), firmado y sellado según formato. Si un Oferente no presenta el formato contenido en el Anexo N°2 “Cuadro Descriptivo de Productos y Precios” se entenderá que no está ofertando para esa partida en particular.
- 4. Garantía de Mantenimiento de la Oferta conforme al contenido exigido en el presente Pliego de Condiciones, (Anexo N° 3).

1.12 Período de validez de las ofertas

Las ofertas se deberán mantener válidas por un período de dos meses a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Órgano Contratante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Órgano Contratante por incumplimiento. En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Órgano Contratante podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. En estas circunstancias la Garantía de Mantenimiento de la Oferta también deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar la solicitud de ampliación al período de validez de las ofertas sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

1.13 Ofertas Irregulares y Motivos de Descalificación.

Una oferta será considerada como irregular y será descalificada por incumplimiento del Pliego de Condiciones por las siguientes razones:

- a) No estar firmadas por el oferente o su representante legal,
- b) El incumplimiento de presentación de precios unitarios y totales conforme se solicita.
- c) El incumplimiento de la presentación de las especificaciones técnicas conforme se solicita.
- d) Si la oferta no está acompañada de la correspondiente Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- e) Por contener adiciones, condiciones no autorizadas por las bases que tiendan a hacer la oferta incompleta, indefinida o ambigua.
- g) Estar escritas la Oferta en lápiz “grafito”.
- h) Haberse presentado por compañías o personas inhabilitadas para contratar con el Estado, de acuerdo a los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- i) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta, salvo cuando hubiere sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento.
- j) Establecer condicionamientos que no fueren requeridos.
- k) Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos a funcionarios o empleados para influir en la adjudicación del contrato;

l) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en leyes o que expresa y fundadamente dispusiera el pliego de condiciones.

m) Si hay evidencias de acuerdos o entendimientos maliciosos o malintencionados entre los Licitadores. Los participantes en tales arreglos quedarán inhabilitados para participar en futuras licitaciones por un término no menor de un (1) año a partir de la presente licitación.

n) Porque el licitador agregue cualquier disposición, por la cual se reserva el derecho de aceptar o rechazar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra condición.

1.14 Diferencias, Errores u Omisiones

Si una oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Condiciones, la Comisión de Evaluación podrá **DISPENSAR** alguna diferencia u omisión cuando ésta **NO CONSTITUYA** una desviación significativa. Cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones, el Órgano Contratante podrá solicitarle al Oferente que subsane dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Condiciones, el Órgano Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error

aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. Sí se realiza una corrección a una oferta de una partida, y el monto presentado en la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cubre el nuevo valor corregido, será eliminada la partida objeto de la corrección. En el caso de partidas en las cuales se reciba una sola oferta, la Comisión de Evaluación PODRÁ salvo mejor criterio, dispensar desviaciones, diferencias, errores u omisiones. Las actuaciones enmarcadas en la presente cláusula deberán cumplir en los principios de la Ley de Contratación del Estado.

1.15 Garantías.

1.15.1 Garantía de Mantenimiento de la Oferta

Los oferentes deberán acompañar a su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta (original) en la misma moneda de presentación de la oferta, de por lo menos el 2% del monto total ofertado. Esta garantía deberá ser extendida a favor del HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES y podrá consistir en:

- Garantía Bancaria extendida por una Institución Bancaria que opere en Honduras y autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
- Fianza expedida por una Compañía de Seguros que opere en Honduras y autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.
- Cheque certificado a la orden del Órgano Contratante.

La garantía deberá tener una vigencia de **6 meses** a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

Para que sea aceptada la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario Anexo N° 3 incluido en el presente Pliego de Condiciones. Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta serán rechazadas por el Órgano Contratante. Inmediatamente después de que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento, las Garantías de mantenimiento de la Oferta del resto de oferentes no seleccionados serán devueltas. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta.
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta.
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - (i) firmar el Contrato; o suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

Monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta cuando se admiten ofertas alternativas

El valor de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta será de por lo menos el 2% del valor total de la oferta presentada. El valor total de la oferta presentada consiste en la sumatoria de los montos ofertados por partida. En aquellas partidas en las cuales se presenten ofertas alternativas se considerará en la sumatoria la alternativa más alta presentada.

Es entendido que aquellas partidas en las cuales el Oferente presente alternativas, al momento de calcular el monto de la garantía de mantenimiento de la oferta

únicamente se considerarán las alternativas del precio más alto de cada una de las partidas.

La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será emitida por una institución bancaria o compañía aseguradora nacional o extranjera aceptable por el Organismo Ejecutor, estando debidamente registradas ante la Comisión Nacional de Bancos y Seguros.

1.15.2 Garantía de Cumplimiento.

El suplidor o suplidores favorecidos con la adjudicación de alguna(s) partida(s) deberán rendir una Garantía de Cumplimiento. - Esta garantía se emitirá a favor del Hospital Dr. Salvador Paredes, en moneda nacional (Lempira) por el quince por ciento (15%) del monto total adjudicado; la que deberá tener una vigencia equivalente al tiempo de entrega ofrecido, más tres (3) meses adicionales que establece la Ley.

El tipo de garantía será cheque certificado, Garantía bancaria o fianza extendida por una institución bancaria o aseguradora que opere en el país. El documento que sirva de garantía será devuelto a los oferentes adjudicados, al suscribirse por parte de la Jefe(a) del Almacén del Hospital Dr. Salvador Paredes y El Proveedor Adjudicado el correspondiente comprobante de entrega.

En las garantías bancarias o fianzas deberá incluirse la Cláusula obligatoria siguiente: "La presente garantía será ejecutada a simple requerimiento del Hospital Dr. Salvador Paredes sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento".

Esta garantía se ejecutará a los oferentes adjudicados que no cumplen con lo pactado en la Orden de Compra y en este Pliego de Condiciones.

Ejecución de la Garantía

Si el licitador a quien se hiciere la adjudicación, que fuere convocado para ello, no otorgare la Garantía de Cumplimiento, El Hospital Salvador Paredes hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta y optará por las alternativas siguientes:

- a) Cancelar la adjudicación.
 - b) Adjudicar al segundo licitador responsable más bajo en precio, con bienes de calidad y conveniente plazo de entrega.
 - c) Adjudicar al tercer licitador responsable próximo más bajo en precio.
 - d) Ordenar la celebración de una nueva licitación, sin perjuicio de adquirir los bienes necesarios mientras concluyen los trámites de la nueva licitación.
- En cualquier caso, se deberá ejecutar su Garantía de Mantenimiento de Oferta para cubrir la diferencia entre la cantidad ofrecida por el primer lugar y la del segundo o siguiente licitador.

1.15.3 Garantía de Calidad.

Efectuada que fuere la recepción final de las obras o la entrega de los suministros y realizada la liquidación del contrato, cuando se pacte en el contrato, de acuerdo con

la naturaleza de la obra o de los bienes, el Contratista sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de la obra o de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en el contrato y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de su valor.

1.16 Forma y Lugar de Entrega de Recepción.

La entrega de los SUMINISTROS se efectuará en el almacén del Hospital Dr. Salvador Paredes ubicado en: BARRIO EL CENTRO, CONTIGUO AL CENTRO PENAL, TRUJILLO, COLON

La recepción de dichos suministros, será realizada por: El Jefe (a) del almacén del Hospital Dr. Salvador Paredes o su representante.

1.17 Sanciones por Incumplimiento.

Se deja establecido que los suplidores por el simple hecho de participar en esta Licitación Privada No. 1201-2023 aceptan estas condiciones generales y especiales en todos sus términos, las obligaciones y compromisos previstos en ellas y las que se establezcan en la orden de compra conforme a la oferta.

En el caso de incumplimiento en la entrega de los bienes, se le impondrá una multa por cada día de retraso sobre el valor total de la Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el Artículo No.66 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República 2018, estableciéndose esta en Cero Punto Treinta y Seis por ciento (0.36 %).

2. ANALISIS Y EVALUACION DE LAS OFERTAS

La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

2.1 Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, las ofertas serán analizadas y comparadas tomando en consideración de los siguiente:

Precio Ofertado	CRITERIOS CUMPLE / NO CUMPLE (SI O NO)							
	Vigencia de la Oferta	Garantía de Mant	Plazo de Entrega	Declaración Jurada	Documentos Solicitados 2.16	Especificaciones Técnicas	Especificaciones Especiales	Firma de las Ofertas
SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI

Sí la Comisión de Evaluación encuentra diferencias, omisiones, desviaciones o errores no sustanciales podrá, antes de resolver la adjudicación, pedir aclaraciones (por escrito con copia al expediente de contratación) a cualquier oferente sobre aspectos de su oferta, sin que por esta vía se permita modificar sus aspectos sustanciales, o violentar el principio de igualdad de trato a los oferentes.

En el caso de los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas, la Comisión de Evaluación podrá solicitar su subsanación. Así como en todos los casos detallados en el numeral 2.24 del presente Pliego de Condiciones.

El Análisis Comparativo de las Ofertas es obligatorio en todo proceso de Licitación, para aquellos procesos en los cuales el precio no es el único factor de comparación entre ofertas; las propuestas que en esta etapa no hubieren sido descalificadas serán evaluadas en función del sistema de puntos o porcentajes establecido en el numeral 3.2 del presente pliego de condiciones, con el que se calificará a cada uno de los factores a tener en cuenta, de manera que el oferente que resulte con la mejor evaluación será el adjudicatario.

Santa Bárbara, S.B. Honduras
03 de abril del 2023

Abogada. Melva Leyla Aguilar Aguilar
Representante Legal Nipro Medical Corporation
Su Oficina

Estimada Abogada Aguilar:

Por este medio comunico a usted que hemos recibido su propuesta para la Compra Directa 06-2023-HSBI cuya apertura está programada para el 04 de abril del 2023, sin embargo, debido a que la Secretaría de Salud ha otorgado feriado durante toda la Semana Santa y que algún personal administrativo está involucrado en el proceso dicha apertura se ha reprogramado para el día martes 11 de abril del 2023.

Agradeciendo de ante mano su atención a la presente me suscribo de usted muy

Atentamente.



Lic. Migdorio Pineda
Sub Director Gestión de Recursos HSBI

Cc: Archivo

Santa Bárbara, S.B. Honduras
03 de abril del 2023

Ing. Fernando Acosta
Representante Legal Distribuidora de Productos Para Diagnóstico (DIPRODI)
Su Oficina

Estimada Abogada Aguilar:

Por este medio comunico a usted que hemos recibido su propuesta para la Compra Directa 06-2023-HSBI cuya apertura está programada para el 04 de abril del 2023, sin embargo, debido a que la Secretaría de Salud ha otorgado feriado durante toda la Semana Santa y que algún personal administrativo está involucrado en el proceso dicha apertura se ha reprogramado para el día martes 11 de abril del 2023.

Agradeciendo de ante mano su atención a la presente me suscribo de usted muy

Atentamente.



Lic. Migdonio Pineda
Sub Director Gestión de Recursos HSBI

Cc: Archivo

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

Reunidos en la oficina de Logística y Suministros del Hospital del Sur, el Comité de Compras siendo la 02:20 de la tarde del día miércoles cinco de abril del dos mil veintitrés; presentes en la reunión Lic Jhoselin Canales Jefa de Gestión Financiera y Coordinadora del Comité de Compras; Abogado Gerson Mejía Asesor Legal y miembro del Comité de Compras; Ing. Hedda Sandoval Jefa Logística y Suministros y miembro del Comité de Compras, Alma Espinal como Encargada del Almacén de Material Medico Quirurgico, PM Rita Cubero, Contadora, Lic. Rosalina Pastrana Jefa de Enfermería; para verificar que ninguno de los sobres ha sido alterado.

Después de la verificación de los mismos, el Comité de Compra procederá a la evaluación de las ofertas en conjunto con el Comité de Evaluación tomando en cuenta la participación de los siguientes proveedores:

Contratacion Directa 01: MATERIAL MEDICO QUIRURGICO

- ❖ Helthcare
- ❖ Drogueria Guardado
- ❖ NIPRO
- ❖ DICOSA
- ❖ PROMED
- ❖ Meditec
- ❖ Coban
- ❖ CORINFAR
- ❖ MEDITEKSA

Se cierra la reunión a las quince horas con cuarenta minutos del día miércoles cinco de Abril del año 2023.



Salud

Gobierno de la República



HOSPITAL GENERAL DEL SUR

Choluteca, Honduras, C.A.

PBX (504) 2782-0221 / hospitaldelsur@yahoo.com



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Lic. Jhoselin Canales
Coordinador de Comité
De Compras HS

Abog. Gerson Mejía

Asesor Legal

Ing. Hedda Sandoval
Jefa Logística y Suministros
Comité de Compras HS

Alma Espinal

Encargada de Almacen de Medico Quirurgico

PM. Rita Cubero

Contadora

Lic. Rosalina Pastrana

Jefa de Enfermeria



TRABAJANDO CON TRANSPARENCIA POR UN SISTEMA DE SALUD DIFERENTE

Barrio El Hospital, Choluteca, Choluteca, Honduras C A Teléf.: 2782-0221

Visita nuestra página web www.hospitalgeneraldelsur.com

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 01-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL
USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL
DEL SUR, AÑO 2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **01-2023-HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL USO EN LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 05 de abril, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfono 3152-1085

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 23 días del mes de marzo del año 2023.

CARLOS ALBERTO GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL GENERAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL USO DE LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda entrega equivalente al veinte y cinco por ciento (25%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación y la tercera y última entrega

equivalente al veinte y cinco por ciento (25%) a noventa (90) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanables:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 **Forma de Presentación de la Oferta:**

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. ***La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo,*** en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras,
C.A.
Teléfono: 3152-1085
E-Mail. logisticasuministroshgs@gmail.com**

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -01-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LAS
DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
05 de Abril a las 10:00 a.m.**

4.05. **Apertura de Ofertas**

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducmpras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en

blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de

salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, localizado dentro del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los insumos previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Material Médico Quirúrgico, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023”

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	GUANTES ESTERIL 6	PARES	3500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
2	GUANTES ESTERIL 6.5	PARES	4600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
3	GUANTES ESTERIL 7.0	PARES	8650	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
4	GUANTES ESTERIL 7.5	PARES	7900	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
5	GUANTES ESTERIL 8.0	PARES	5000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
6	HILO CROMICO 0 AGUJA REDONDA 37 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato

				25% sesenta días y 25% noventa días
7	HILO CROMICO 1 AGUJA CURVA REDONDO 40 MM	UNIDADES	3000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
8	HILO CROMICO 2/0 AGUJA CURVA RED 26 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
9	HILO CROMICO 2/0 AGUJA REDONDO 36, 37 MM	UNIDADES	3000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
10	HILO CROMICO SIMPLE 2/0 37 MM	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
11	HILO CROMICO 3/0 AG CURVA redonda ,37,40, MM	UNIDADES	1200	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
12	HILO CROMICO 4/0 AGUJA REDONDO 26 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
13	HILO SEDA 0 REDONDO 37	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
14	HILO SEDA 1 AGUJA RECT. CORT. de 60 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
15	HILO SEDA 2/0 3/8 AGUJA CORTANTE 24 ,26MM	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
16	HILO SEDA 2/0 AGUJA REDONDA 36, 37 MM	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

17	HILO SEDA 2/0 AGUJA RECT. CORT. DE 60 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
18	HILO SEDA 3/0 AGUJA RED. 36,37 MM	UNIDADES	72	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
19	HILO SEDA 3/0 CORTANTE RED. 24 MM	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
20	HILO SEDA 3/0 recta cortante 60MM	UNIDADES	240	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
21	HILO NYLON 2/0 3/8 AGUJA CORTANTE 24 ,26 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
22	HILO NYLON 2/0 3/8 AGUJA CORTANTE 37 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
23	HILO NYLON 2/0 AGUJA RECTA CORTANTE 60 MM	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
24	HILO NYLON 3/0 AGUJA CORTANTE 24 MM	UNIDADES	1500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
25	HILO NYLON 3/0 AGUJA CORTANTE 3/8 36 MM	UNIDADES	1500	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
26	HILO NYLON 4/0 AGU. CORT. 24 mm	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
27	HILO NYLON 5/0 AGU. CORT. 24 mm	UNIDADES	400	50% inmediato 25% sesenta días y

				25% noventa días
28	MOCRIL 2/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
29	MOCRIL 3/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
30	MOCRIL 5/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
31	MOCRIL 6/0 26	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
32	HILO SUTURA PDEF 2/0 37	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
33	HILO SUTURA PDEF 3/0 37	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
34	HILO SUTURA PDEF 4/0 37	UNIDADES	24	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
35	HILO POLYPROPYLENE 0 AGUJA REDONDA 37	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
36	HILO POLPROPYLENE 2 AGUJA REDONDA 37	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
37	HILO POLYPROPYLENE 3 AGUJA REDONDA 37	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

38	HILO PLYPR3OPILENE 4 AGUJA REDONDA 38	UNIDADES	120	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
39	HILO VICRYL /0 AGUJA CORT RED 26 MM	UNIDADES	2000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
40	HILO VICRYL 1 AGUJA CORT RED 37 MM	UNIDADES	1800	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
41	HILO VICRYL 2/0 AGUJA CORT RED 26 MM	UNIDADES	1000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
42	HILO VICRYL 2/0 AGUJA CORT RED 37 MM	UNIDADES	720	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
43	HILO VICRYL 3/0 AGUJA REDONDA 26 MM	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
44	HILO VICRYL 3/0 AGUJA REDONDA 37 MM	UNIDADES	600	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
45	HILO VICRIL 4/0 AGUJA RED. CORTANTE 24,26 MM	UNIDADES	300	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días
46	SET DE TRANSFUCION/ DE SANGRE	UNIDADES	5000	50% inmediato 25% sesenta días y 25% noventa días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:**1.01 Presentación de Formularios:**

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-01-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -01-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____
(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -01-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectúe de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL PROVEEDOR, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL "ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD", por el cual, se seleccionó la oferta presentada por EL PROVEEDOR, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y LA SECRETARIA DE SALUD, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR" XXXXXXXXXXXX (Dirección y correo)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL COMPRADOR, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



HOSPITAL DEL SUR **CONTRATACIÓN DIRECTA** NUMERO CD- 06-2023- HGS

*“ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA
LABORATORIO, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL
HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Choluteca, Honduras C.A.
Marzo 2023

AVISO

El Hospital del Sur cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD- 06-2023- HGS** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" www.honduscompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 05 de abril, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Logística y Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa del Hospital del Sur, ubicada en en el Barrio El Hospital, Choluteca, correos electrónicos: carrascoabel021@gmail.com , logisticasuministroshgs@gmail.com Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Choluteca, Choluteca a los 23 días del mes de marzo del año 2023.

DR. CARLOS GONZALES
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSPITAL DEL SUR

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **HOSPITAL DEL SUR** para la **"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato**.

El precio de los insumos debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva de los medicamentos ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Hospital del Sur y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consorcio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:**2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa,

debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.

5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.

6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.

7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *"La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..."* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**

8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras" y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***

11. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional.

12. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).

13. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.

2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que la Secretaría de Salud pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por HGS.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si "El Oferente" no presenta el "Formulario de Lista de Precios" se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Hospital del Sur en el lugar y fecha especificados en estas bases

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega de los suministros será en forma parcial una primera entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) de manera inmediata después de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la segunda y última entrega equivalente al cincuenta por ciento (50%) a sesenta (60) días después de notificada la Resolución de Adjudicación.

3.02 Control de Calidad

El Hospital del Sur podrá solicitar que, a los insumos recibidos en el Almacén de Reactivos, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de diez (10) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

El Hospital del Sur, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanales:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomaran como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en CD o USB**. **La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo**, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

Hospital del Sur

**Atención Departamento de Logística y Suministros
Barrio El Hospital, segundo piso, Choluteca, Honduras, C.A.**

Teléfonos: 2780-5091, 3152-1085.

E-Mail. carrascoabel021@gmail.com

logisticasuministroshgs@gmail.com

Esquina Superior Izquierda: **Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: **No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:**

Proceso No. CD -06-2023-HGS

**"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO,
PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR; AÑO 2023"**

Esquina Superior Derecha: **Lugar, Fecha y Hora de Recepción.
Departamento de Logística y Suministros
05 de abril a las 10:00 a.m.**

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. **Cuadro descriptivo de Productos y Precios**

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Item o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 **Retiro de Documentos**

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y suministros del Hospital del Sur**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. **INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS**

6.01 **Aclaración y Adendum**

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Licitaciones del Hospital del Sur, mediante correo electrónico logisticasuministroshgs@gmail.com.

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. **ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS**

7.01 **Aceptación**

El Hospital del Sur, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no

conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al **Hospital del Sur**. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

El Hospital del Sur, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Autentica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

El Hospital del Sur, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya

presentado dentro de la fecha indicada por **EL HOSPITAL DEL SUR** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los cinco (05) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **El Hospital del Sur en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Si por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El Hospital del Sur podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL HOSPITAL DEL SUR, fundamentado en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).
3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el Almacén de Reactivos, localizado dentro del laboratorio del Hospital del Sur, barrio el Hospital, Choluteca, Honduras.

8.09 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL HOSPITAL DEL SUR** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo

máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL HOSPITAL DEL SUR**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El Hospital del Sur pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria de los medicamentos, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Bodega en el Almacén de Reactivos, será el responsable de emitir el Acta de Recepción definitiva, posterior a la recepción de la última entrega parcial o de la entrega total según sea el caso, de los insumos adjudicados.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecerá la resolución amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Órgano Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**1.01 Presentación de Muestras:**

Los oferentes deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** con la cual respalden técnicamente su oferta, sin costo alguno para el Hospital del Sur.

**“ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO, PARA USO EN
EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023”**

A continuación, se detallarán los lotes y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Nombre del Insumo	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Fecha de vencimiento	Plazos de Entrega
1	TUBOS DE POLIETILENO CONICO 15ML (C/U) DE 50 UND.	BOLSA	20	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
2	TUBOS VACUTAINER TAPON ROJO CON GEL SEPARADOR DE 7 ML X100 PCS PLASTICO	PAQUETE	800	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
3	TUBO VACUTAINER TAPON MORADO DE 3 ML. 100 PCS. PLASTICO	PAQUETE	600	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
4	TUBOS TUKA PARA ANALIZADOR DE AUTOMATIZADO CD80 100 PCS PLASTICO	BOLSA	3	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
5	TUBO AL VACIO CON CITRATO TAPON AZUL 4.5ML. X 100 PCS DE PLASTICO	PAQUETE	60	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
6	LAMINAS PORTA OBJETOS 2X3 LUVECK MICROSLIDES CAJA DE 72 UNIDADES	CAJA	70	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
7	VIALES CONICOS DE PROPILENO 1.5ML.	BOLSA	30	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días

	X500UND.				
8	PUNTAS AZULES CALIBRADAS DE 10 A 200 MICROLITROS 1000 UNIDADES	BOLSA	50	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
9	PUNTAS AMARILLAS CALIBRADAS 10-200 MICROLITROS 1000 UNIDADES	BOLSA	100	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
10	DISPENSADORES DE DE BULBO PLASTICO 3ML X 500 UND	BOLSA	100	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
11	APLICADORES DE MADERA SIN ALGODÓN	CAJA	50	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
12	MICROCUBETAS ANALIZADOR HEMOCUE 50 UNIDADES	FRASCO	10	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
13	BOLSA DE TRANSFERENCIA DE SANGRE DE 150ML.	UDS.	100	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
14	BOLSAS TRIPLES PARA RECOLECCION DE SANGRE 450 ML.	UNDS.	900	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
15	FRASCO DE REACTIVO PARA QUIMICA CON TAPA 45 ML CD 80 PARA QUIMICA	BOLSA	2	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
16	FRASCO DE REACTIVO PARA QUIMICA SIN TAPA 45 ML	BOLSA	2	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
17	FRASCO DE REACTIVO PARA QUIMICA SIN TAPA DIVIDIDO 29 ML+19ML	BOLSA	2	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
18	FRASCO DE REACTIVO PARA QUIMICA CON TAPA DIVIDIDO 29 ML + 19 ML	BOLSA	2	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
19	PLACAS BIPETRI 24 BOLSAS /480 UDS	UDS	480	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
20	PLACAS PETRI 150X15 MM X 8 BOLSAS/120 UDS	UDS	240	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días

	145X20 MM				50% sesenta días
21	AGAR MACCONKEY SORBITOL 500 GR	FRASCO	5	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
22	AGAR SALMONELLA-SHIGELLA	FRASCO	5	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
23	CALDO NUTRITIVO 500 GR CEREBRO CORAZON	FRASCO	5	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
24	AZUL DE CRESIL BRILLANTE	FRASCO	2	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días
25	CUBETAS DE REACCION PARA COAGULOMETRO SEMIAUTOMATIZADO 500 UNIDADES	CAJA	10	Mayor o igual a un año	50% inmediato y 50% sesenta días

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Item o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Agregar especificaciones técnicas.		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

- 1. EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
- 2. EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel

- a)** Formulario de Presentación de la Oferta.
- b)** Formulario de Oferta por Item o Bloque
- c)** Formulario de Lista de Precios
- d)** Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e)** Formulario de Información sobre el Oferente.
- f)** Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g)** Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h)** Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i)** Formato del Contrato
- j)** Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k)** Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Choluteca, Choluteca

Señores:

Hospital del Sur

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-06-2023-HGS

"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO, PARA USO EN LAS EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: HOSPITAL DEL SUR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -06-2023-HGS, de conformidad con la misma, ofrezco suministrar el ítem o el bloque siguientes:_____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____

(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del Hospital del Sur, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad de la Secretaría de Salud, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA

FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-01-2023-HGS

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

LABORATORIO FABRICANTE DEL PRODUCTO:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de _____, Departamento dea los____,
días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
- † Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
 - † Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
 - † Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa _____, Constitución de la Sociedad _____
_____, Autorizada por el Notario _____, el _____ de
_____ del año _____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número _____ tomo _____, No.
_____ de Escritura Pública _____ del representante _____ legal de
_____ la Sociedad o Empresa, _____ autorizada por el Notario _____ el
_____ de _____ del año _____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula _____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Numero de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de dieciocho meses al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a dieciocho meses, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el Hospital del Sur o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar _____ el día _____ del mes _____ de _____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE xxxxxxxx (xxxxxxx) CONTRATACION DIRECTA No. CD -06-2023-HGS PARA EL HOSPITAL DEL SUR No. xxxxx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036, y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y xxxxxxxx**. Con **DNI xxxxxxxxxxxx**, (*Profesion*), (*estado civil*), mayor de edad, hondureño, (*domicilio*); actuando como Representante Legal de la Empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxx**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE xxxxxxxxxxxxx PARA LA SECRETARÍA DE SALUD** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se regirá conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD -01-2023-SESAL sometió la **"ADQUISICIÓN DE INMUNOGLOBULINA HUMANA HIPERINMUNE PARA LA SECRETARIA DE SALUD"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** que tiene por objeto la **ENTREGA DE MEDICAMENTOS (PRODUCTOS FARMACEUTICOS)**, según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-01-2023-SESAL; y dichos medicamentos (Productos Farmacéuticos) deben ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, de los medicamentos y productos farmacéuticos objeto de este suministro a favor de la SECRETARIA DE SALUD de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), laboratorio fabricante y vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023 SESAL; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del Almacén Nacional de Medicamentos e Insumos (ANMI) de la SESAL, Colonia Villa Delmy, contiguo al Escuadrón Cobra de la Policía Nacional, Tegucigalpa, M.D.C.; o en cualquier otra instalación ubicada en el municipio del Distrito Central que la Secretaria de Salud designe, previa comunicación con el proveedor. En el caso de las soluciones Hidroelectrolíticas y Antisépticas, se distribuirán directamente a los hospitales y regiones departamentales de acuerdo a programación de necesidades de los mismos, que será incluida en el correspondiente contrato-

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas totales y parciales, de conformidad a las indicaciones de la SECRETARIA DE SALUD, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectué de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con SECRETARIA DE SALUD, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos Farmacéutico tipo OMS del Laboratorio Fabricante, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del laboratorio del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; LA SECRETARIA DE SALUD deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - F O R M A Y TIEMPO DE PAGO: LA SECRETARIA DE SALUD pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria de los medicamentos y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva

Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por la SECRETARÍA DE SALUD en moneda nacional (Lempira). **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá pagar a **EL PROVEEDOR** cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por la Bodega de Recepción del ANMI o del Establecimiento de Salud Receptor, por causas imputables a **LA SECRETARIA DE SALUD** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **SECRETARÍA DE SALUD** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por la bodega de recepción del ANMI o Establecimiento de Salud Receptor.-

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **LA SECRETARIA DE SALUD** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil de los medicamentos a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **LA SECRETARIA DE SALUD** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **LA SECRETARIA DE SALUD** notificara oportunamente y por escrito **AL PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **LA SECRETARIA DE SALUD**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **LA SECRETARIA DE SALUD** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos medicamentos si vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para la **SECRETARIA DE SALUD**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **LA SECRETARIA DE SALUD** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que la **SECRETARIA DE SALUD** comunique por escrito **AL PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de la Secretaria de Salud, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. LA SECRETARIA DE SALUD solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a LA SECRETARIA DE SALUD que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No.CD-01-2023-SESAL **"ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL PARA LABORATORIO, PARA USO EN EL LABORATORIO DEL HOSPITAL DEL SUR, AÑO 2023"**, por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre **"EL PROVEEDOR"** y **LA SECRETARIA DE SALUD**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las parte podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) **"EL COMPRADOR"** Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) **"EL PROVEEDOR"** XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. **EL COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

misimos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

**DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
EN EL DESPACHO DE SALUD
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la el Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del Hospital del Sur **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS

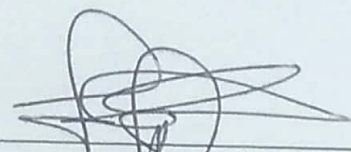
Reunidos en la oficina de Logística y Suministros del Hospital Del Sur, el Comité de Compras siendo las 10:00 de la mañana del día Jueves trece de abril del dos mil veintitrés; presentes en la reunión Lic. Jhoselin Canales Jefa de Gestión Financiera y Coordinadora del comité de Compras; Abogado Gerson Mejía Asesor Legal y miembro del Comité de Compras; Ing. Hedda Sandoval Jefa Logística y Suministro y miembro del Comité de Compras; Antonio Baquedano como encargado del Almacén de Reactivos, PM. Rita Cubero, Contadora; Karla Rosales Coordinadora De Técnicos En Laboratorio; para verificar que ninguno de los sobres ha sido alterado.

Después de la verificación de los mismos, el Comité de Compra procederá a la evaluación de las ofertas en conjunto con el Comité de Evaluación tomando en cuenta la participación de los siguientes proveedores:


Compra Directa 06: Instrumental y Material de Laboratorio

- ❖ IMECSA
- ❖ DICOSA
- ❖ NIPRO
- ❖ QUALITY

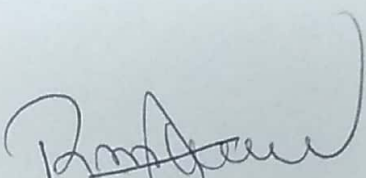
Se cierra la reunión a las once horas con treinta minutos del día jueves trece de abril del año 2023


Lic. Joselin Caneles
Coordinador de Comité
De Compras HS

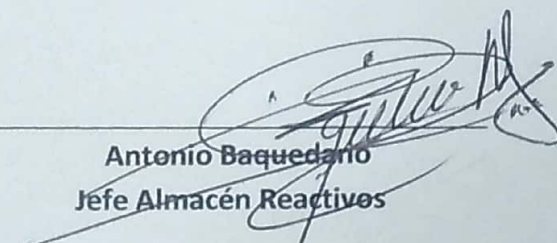

Ing. Hedda Sanabria
Jefa Logística y Suministro
Comité De Compras

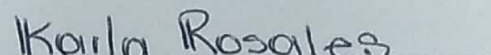



Abg. Gerson Mejía
Asesor Legal


PM. Rita Cubero
Contadora




Antonio Baquedano
Jefe Almacén Reactivos


Karla Rosales
Coordinadora De Técnicos
En Laboratorio

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-002-HGA-2023** y presentar Oferta para la ADQUISICION DE “**MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR, PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA.**” a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” www.honduscompras.gob.hn o retirado en El **Departamento De Sub-Dirección De Gestión De Recurso En El Edificio Administrativo Del Hospital General Atlántida**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 06 de abril, hasta las 10:45 a.m., hora oficial de la República de Honduras dirigida a la máxima autoridad del Hospital General Atlántida a través de la subdirección de gestión de recursos ubicada en el edificio administrativo, colonia dantoni, atrás de la central térmica, la ceiba Atlántida, con correo electrónico logistica.suministros.hga@gmail.com, Teléfono 8788-6032.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

La Ceiba, Atlántida, a los 23 días del mes de marzo del año 2023.

Camilo Gabriel Alvarado Ramírez
Sub director de Gestión de Recursos.
Hospital General Atlántida

HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA

La Ceiba, Atlántida, Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA CD-002-HGA-2023 " COMPRA DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR".

En la ciudad de La Ceiba, a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Gestión Administrativa Financiera, siendo las 11:00 A.M. Hora oficial de la Republica de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Contratación Directa No. **CD-002-HGA-2023**, correspondiente a la "**COMPRA DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR**", se dio inicio a la Audiencia de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 de RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas:

Licenciada Martha Cárdenas en representación de la Licenciada Delmy Yolany Pineda Jefa del Departamento de Enfermería, Doctor Ever Guillen en representación de Doctora Viena Carolina Cruz Jefe de Farmacia, P.M Agripina de Jesús Mejía Jefe de Departamento de Almacén, Abogada Eloísa Posadas Asesora Legal, Licenciado Zimmer Romero Coordinador de Comité de Evaluación de Compras, Camilo Alvarado, Subdirector de Gestión de Recursos, Rafael Alexander Pineda Inversiones Contreras Arita, Félix Alberto Aguilar Murillo Inversiones Contreras Arita, Brayan Noriega Cruz Healthcare y Lorena Brizo Inversiones COBAN.

Se giraron invitaciones a los posibles oferentes, mismas que se publicaron el portal de Honducompras, de los cuales se presentaron las empresas que a continuación se detallan

Nº	OFERENTE
1	MEDITEC
2	IMECSA
3	HEALTHCARE
4	COBAN
5	INVERSIONES CONTRERAS ARITA
6	PROMED
7	IMLAB
8	NIPRO

En el proceso de apertura de sobres de los oferentes se registraron los siguientes montos:

Nº	OFERENTE CD 002-HGA-2023	VALOR
1	MEDITEC	L. 503,895.00
2	IMECSA	L. 534,382.00
3	HEALTHCARE	L. 985,780.00
4	COBAN	L. 3,696,910.00
5	INVERSIONES CONTRERAS ARITA	L. 526,600.00
6	PROMED	L. 1,441,155.50
7	IMLAB	L. 100,500.00
8	NIPRO	L. 992,933.00

Finalmente se concluyó el proceso de apertura, firmando para constancia todos los Miembros de la Comisión, el día lunes diez (10) de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 12:30 PM.

Por el comité de Apertura de Ofertas



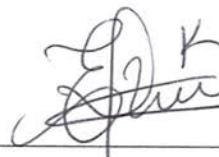
Lic. Camilo Alvarado Ramírez

Subdirector de Gestión de Recursos



Lic. Zimmer Valentín Romero

Jefe de Gestión Financiera



Abogada Eloísa Posadas

Unidad de Asesoría Legal

Oficio No. 195-DE-HGA

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. 002

SILVIA ELAINE BARDALES GARCÍA, Directora Ejecutiva del Hospital General Atlántida en el uso de sus facultades conferidas por **acuerdo NO. 7127-2022** y lo dispuesto en la **LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO** en el artículo 9, 38, 63 y su **REGLAMENTO** en los artículos 169, 170, 171 y el **PCM-0423-2023** emitido por la **PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EN CONSEJO DE MINISTROS** y atendiendo instrucciones del SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHOS DE SALUD DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA, mediante Acuerdo Ministerial **No.149 2023** de fecha **15 de febrero**.

CONSIDERANDO

Que en el **INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN N0.002-HGA-2023** donde se analiza y recomienda para la “**ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR**” la Comisión Evaluadora luego de analizar las ofertas realizadas por las empresas ofertantes que participaron en este proceso de **Contratación Directa CD-002-HGA-2023**, y tomando en cuenta que el proceso se encuentra debidamente registrado en el documento PACC y cuyo objeto de gasto se encuentra debidamente respaldado con fondos suficientes en el Presupuesto General de la República; **recomiendan ADJUDICAR A LAS SIGUIENTES EMPRESAS OFERENTES, EN LOS BLOQUES/LOTES O ITEMS QUE ACONTINUACION DETALLO:**

NIPRO MEDICAL CORPORATION con la suma de **ochocientos setenta y cuatro mil exactos (L874, 000.00)**. Se recomienda adjudicar los ítems **1, 2, 3, 7, 8, 9 10, 11** del Bloque / Lote 2

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Oferente
1	PAR	GUANTES DESCARTABLES S	81,000	1.90	L153,900.00	NIPRO
2	PAR	GUANTES DESCARTABLES M	100,000	1.90	L190,000.00	
3	PAR	GUANTES DESCARTABLES L	90,000	1.90	L171,000.00	
7	PAR	GUANTES ESTÉRIL 6.0	6,000	6.65	L39,900.00	
8	PAR	GUANTES ESTÉRIL 6.5	6,000	6.65	L39,900.00	
9	PAR	GUANTES ESTÉRIL 7.0	18,000	6.65	L119,700.00	
10	PAR	GUANTES ESTÉRIL 7.5	18,000	6.65	L119,700.00	
11	PAR	GUANTES ESTÉRIL 8.0	6,000	6.65	L39,900.00	L874,000.00

INVERSIONES COBAN S. DE R. L. con la suma de **tres millones seiscientos noventa y seis mil novecientos diez cerrados (3, 696,910.00)**. recomienda adjudicar los ítems **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18** del bloque/lote 3.

“Hospital Atlántida somos todos”

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Oferente
1	DOCENA	Crómico 1 curva redonda 37mm	390	365	L142,350.00	COBAN
2	DOCENA	NYLON 2-0 CURVA CORTANTE 19MM	380	180	L68,400.00	
3	DOCENA	NYLON 3-0 CURVA CORTANTE 19MM	380	180	L68,400.00	
4	DOCENA	NYLON 4-0 CURVA CORTANTE 19MM	300	180	L54,000.00	
5	DOCENA	NYLON 6-0 CURVA CORTANTE 19MM	100	180	L18,000.00	
6	DOCENA	SEDA 1-0 CURVA CORTANTE 37MM	570	180	L102,600.00	
7	DOCENA	SEDA 3-0 RECTA CORTANTE 60MM	570	180	L102,600.00	
8	DOCENA	SEDA 2-0 AGUJA RECTA 60MM	570	180	L102,600.00	
9	DOCENA	SEDA 2-0 CURVA CORTANTE 24MM	1,000	180	L180,000.00	
10	DOCENA	SEDA 2-0 CURVA CORTANTE 37MM	450	180	L81,000.00	
11	DOCENA	SEDA 5-0 CURVA CORTANTE 24MM	200	180	L36,000.00	
12	DOCENA	VICRIL 1 CURVA REDONDA 37MM	300	490	L147,000.00	
13	DOCENA	PROLENE 3-0 CURVA REDONDA 26MM	300	650	L195,000.00	
14	DOCENA	CRÓMICO 0 CURVA REDONDA 37MM	100	365	L36,500.00	
15	DOCENA	CRÓMICO 2-0 CURVA REDONDA 37MM	380	365	L138,700.00	
16	DOCENA	VICRIL 2-0 CURVA REDONDA 37MM	300	450	L135,000.00	
17	DOCENA	VICRIL 0 CURVA REDONDA 37MM	55	450	L24,750.00	
18	DOCENA	PROLENE 2-0 CURVA REDONDA 26MM	150	650	L97,500.00	L1,730,400.00

IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA S.A. DE C.V. (IMECSA) con la suma de quinientos tres mil ochocientos noventa y cinco cerrados (L17, 043.00). se recomienda adjudicar los ítems 4, 5, 6 del bloque/Lote 2.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Oferente
5	PAR	GUANTES NITRILO S	2,100	2.99	L6,279.00	IMECSA
6	PAR	GUANTES NITRILO M	2,400	2.99	L7,176.00	
7	PAR	GUANTES NITRILO L	1,200	2.99	L3,588.00	
					L17,043.00	

"Hospital Atlántida somos todos"

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

POR TANTO

De conformidad con LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO y su respectivo reglamento, esta Unidad ejecutora debe adjudicar la contratación en referencia, por lo que:

RESUELVO

PRIMERO: Ratificar la recomendación de la Comisión de Evaluadora para otorgar la CONTRATACION DIRECTA NO. 02-HGA-2023, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA EN EL AÑO 2023, FINANCIADA CON FONDOS NACIONALES, POR LOTES, A LA EMPRESAS:

NIPRO MEDICAL CORPORATION con la suma de ochocientos setenta y cuatro mil exactos (L874,000.00). Se recomienda adjudicar los ítems 1, 2, 3, 7, 8, 9 10, 11 del Bloque / Lote 2.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Oferente
1	PAR	GUANTES DESCARTABLES S	81,000	1.90	L153,900.00	NIPRO
2	PAR	GUANTES DESCARTABLES M	100,000	1.90	L190,000.00	
3	PAR	GUANTES DESCARTABLES L	90,000	1.90	L171,000.00	
7	PAR	GUANTES ESTÉRIL 6.0	6,000	6.65	L39,900.00	
8	PAR	GUANTES ESTÉRIL 6.5	6,000	6.65	L39,900.00	
9	PAR	GUANTES ESTÉRIL 7.0	18,000	6.65	L119,700.00	
10	PAR	GUANTES ESTÉRIL 7.5	18,000	6.65	L119,700.00	
11	PAR	GUANTES ESTÉRIL 8.0	6,000	6.65	L39,900.00	L874,000.00

INVERSIONES COBAN S. DE R. L. con la suma de tres millones seiscientos noventa y seis mil novecientos diez cerrados (3, 696,910.00). recomienda adjudicar los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 del bloque/ lote 3.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Oferente
1	DOCENA	Crómico 1 curva redonda 37mm	390	365	L142,350.00	
2	DOCENA	NYLON 2-0 CURVA CORTANTE 19MM	380	180	L68,400.00	
3	DOCENA	NYLON 3-0 CURVA CORTANTE 19MM	380	180	L68,400.00	
4	DOCENA	NYLON 4-0 CURVA CORTANTE 19MM	300	180	L54,000.00	
5	DOCENA	NYLON 6-0 CURVA CORTANTE 19MM	100	180	L18,000.00	
6	DOCENA	SEDA 1-0 CURVA CORTANTE 37MM	570	180	L102,600.00	
7	DOCENA	SEDA 3-0 RECTA CORTANTE 60MM	570	180	L102,600.00	

"Hospital Atlántida somos todos"

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

8	DOCENA	SEDA 2-0 AGUJA RECTA 60MM	570	180	L102,600.00	COBAN
9	DOCENA	SEDA 2-0 CURVA CORTANTE 24MM	1,000	180	L180,000.00	
10	DOCENA	SEDA 2-0 CURVA CORTANTE 37MM	450	180	L81,000.00	
11	DOCENA	SEDA 5-0 CURVA CORTANTE 24MM	200	180	L36,000.00	
12	DOCENA	VICRIL 1 CURVA REDONDA 37MM	300	490	L147,000.00	
13	DOCENA	PROLENE 3-0 CURVA REDONDA 26MM	300	650	L195,000.00	
14	DOCENA	CRÓMICO 0 CURVA REDONDA 37MM	100	365	L36,500.00	
15	DOCENA	CRÓMICO 2-0 CURVA REDONDA 37MM	380	365	L138,700.00	
16	DOCENA	VICRIL 2-0 CURVA REDONDA 37MM	300	450	L135,000.00	
17	DOCENA	VICRIL 0 CURVA REDONDA 37MM	55	450	L24,750.00	
18	DOCENA	PROLENE 2-0 CURVA REDONDA 26MM	150	650	L97,500.00	L1,730,400.00

IMPORTADORA MEDICA CENTROAMERICANA S.A. DE C.V. (IMECSA) con la suma de quinientos tres mil ochocientos noventa y cinco cerrados (L17, 043.00). se recomienda adjudicar los ítems 4, 5, 6 del bloque/Lote 2.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total	Oferente
5	PAR	GUANTES NITRILO S	2,100	2.99	L6,279.00	IMECSA
6	PAR	GUANTES NITRILO M	2,400	2.99	L7,176.00	
7	PAR	GUANTES NITRILO L	1,200	2.99	L3,588.00	L17,043.00

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos y por presentar las ofertas económicamente más convenientes para la Institución.

SEGUNDO: Publíquese la presente Resolución en el Portal del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (www.honducomp.ras.gob.hn), y comuníquese a los oferentes participantes, sin perjuicio de su publicación en otro medio de difusión.

TERCERO: Comuníquese la presente Resolución a quienes corresponda conocer de la misma.

“Hospital Atlántida somos todos”

*La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022*

Dado en el Municipio de La Ceiba, Departamento de Atlántida, Honduras, a los 28 días del mes de abril del año dos mil veintitrés.



Dra. Sylvia Elaine Bardales García
Directora Ejecutiva
Hospital General Atlántida

“Hospital Atlántida somos todos”

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

B-304-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Lic. Camilo Gabriel Alvarado – Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General Atlántida, Secretaría de Salud.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 22 de marzo del 2023.

En respuesta a su solicitud a través de oficio No. 062-SDGR-HGA, recibido el 20 de marzo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Documento Base de CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO CD-002-HGA-2023 "SUMINISTRO DE 39530, MATERIAL MEDICO QUIRURGICO MENOR, PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA"**

Cabe mencionar que se deben realizar las siguientes observaciones para tener efecto dicho Visto Bueno;

1. En la nomenclatura en el Documento Base de Contratación Directa debe quitarse Pliego de Condiciones.
2. Modificar fecha de aviso.
3. Actualización de la fecha en recepción de ofertas, mínimo 10 días después de publicación del aviso. De igual manera en la 4.01 Plazo de presentación de las Ofertas, dar 10 días.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

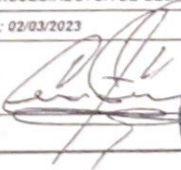
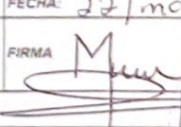


Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número:

0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA				
FCPC-04	PLEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA		1.2	
PROCESO: CD-002-HGA-2023			Observaciones:	
NOMBRE DEL PROCESO: ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO				
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PUBLICACION EN HONDUCOMPRAS Y COMUNICACION A LOS OFERENTES			<input checked="" type="checkbox"/>	
OTRO			<input type="checkbox"/>	
INSTITUCION: HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA			/ Secretaria de Salud	
GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL DE ATLANTIDA				
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS				
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LINEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE	✓		
EL PROCESO TIENE VINCULACION CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACION DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO	✓		
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TECNICA	N/A		
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO	N/A		
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TECNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TECNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES	✓		
IDENTIFICACION DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TECNICA	✓		
ESTIMACION DEL MONTO DE LA CONTRATACION	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TECNICA	✓		
APROBACION PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO	✓		
2. VERIFICACION DEL PLEGO DE CONDICIONES				
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	PLEGO DE CONDICIONES	✓		
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL	✓		
LLAMADO A LICITACION CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE LICITACION	✓		
DATOS DE LA LICITACION CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE AREA TECNICA	✓		
ESPECIFICACIONES TECNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE AREA TECNICA	✓		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: CAMILO GABRIEL ALVARADO RAMIREZ		NOMBRE: Karen Melissa Cruz Canas		
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS		CPC N° 0133		
FECHA: 02/03/2023		FECHA: 22/marzo/2023		
FIRMA		FIRMA		
				
				

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-001-HGA-2023** y presentar Oferta para la ADQUISICION DE "OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO, PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA." a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Licitaciones del Hospital General Atlántida**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 06 de abril, hasta las 10:45 a.m., hora oficial de la República de Honduras dirigida a la máxima autoridad del Hospital General Atlántida a través de la subdirección de gestión de recursos ubicada en el edificio administrativo, colonia dantoni, atrás de la central térmica, la ceiba Atlántida, con correo electrónico logistica.suministros.hga@gmail.com, Teléfono 8788-6032.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

La Ceiba, Atlántida, a los 23 días del mes de marzo del año 2023.

Camilo Gabriel Alvarado Ramírez
Sub director de Gestión de Recursos.
Hospital General Atlántida

HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA

La Ceiba, Atlántida, Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA CD-001-HGA-2023 "COMPRA DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO".

En la ciudad de La Ceiba, a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección de Gestión Administrativa Financiera, siendo las 11:00 A.M. Hora oficial de la Republica de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Contratación Directa No. **CD-001-HGA-2023**, correspondiente a la **"COMPRA DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO"**, se dio inicio a la Audiencia de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 de RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas:

Licenciada Martha Cárdenas en representación de la Licenciada Delmy Yolany Pineda Jefa del Departamento de Enfermería, Doctor Ever Guillen en representación de Doctora Viena Carolina Cruz Jefe de Farmacia, P.M Agripina de Jesús Mejía Jefe de Departamento de Almacén, Abogada Eloísa Posadas Asesora Legal, Licenciado Zimmer Romero Coordinador de Comité de Evaluación de Compras, Camilo Alvarado, Subdirector de Gestión de Recursos, Rafael Alexander Pineda Inversiones Contreras Arita, Félix Alberto Aguilar Murillo Inversiones Contreras Arita, Brayan Noriega Cruz Healthcare y Lorena Brizo Inversiones COBAN

Se giraron invitaciones a los posibles oferentes, mismas que se publicaron el portal de Honducompras, de los cuales se presentaron las empresas que a continuación se detallan:

Nº	OFERENTE
1	MEDITEC S.A DE C.V.
2	INEQ
3	IMECSA
4	HEALTHCARE
5	COBAN
6	MEDITEKSA
7	NIPRO
8	INVERSIONES CONTRERAS ARITA
9	IMLAB

En el proceso de apertura de sobres de los oferentes se registraron los siguientes montos:

Nº	OFERENTE CD001-HGA-2023	VALOR
1	MEDITEC S.A DE C.V.	L. 1,779,669.29
2	INEQ	L. 921,148.93
3	IMECSA	L. 828,000.00
4	HEALTHCARE	L. 3,444,250.11
5	COBAN	L. 2,895,060.00
6	MEDITEKSA	L. 1,695,768.00
7	NIPRO	L. 1,545,070.00
8	INVERSIONES CONTRERAS ARITA	L. 1,256,650.40
9	IMLAB	L. 395,600.00

Finalmente se concluyó el proceso de apertura, firmando para constancia todos los Miembros de la Comisión, el día lunes diez (10) de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 12:30 PM.

Por el comité de Apertura de Ofertas



Lic. Camilo Alvarado Ramírez
Subdirector de Gestión de Recursos



Lic. Zimmer Valentín Romero
Jefe de Gestión Financiera



Abogada Eloísa Posadas
Unidad de Asesoría Legal

Oficio No. 194-DE-HGA

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. 001

SILVIA ELAINE BARDALES GARCÍA, Directora Ejecutiva del Hospital General Atlántida en el uso de sus facultades conferidas por **acuerdo NO. 7127-2022** y lo dispuesto en la **LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO** en el artículo 9, 38, 63 y su **REGLAMENTO** en los artículos 169, 170, 171 y el **PCM-0423-2023** emitido por la **PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EN CONSEJO DE MINISTROS** y atendiendo instrucciones del SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHOS DE SALUD DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA, mediante Acuerdo Ministerial **No.149 2023** de fecha **15 de febrero**.

CONSIDERANDO

Que en el **INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS Y RECOMENDACIÓN N0.001-HGA-2023** donde se analiza y recomienda para la “**ADQUISICIÓN DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO**” la Comisión Evaluadora luego de analizar las ofertas realizadas por las empresas ofertantes que participaron en este proceso de **Contratación Directa CD-001-HGA-2023**, y tomando en cuenta que el proceso se encuentra debidamente registrado en el documento PACC y cuyo objeto de gasto se encuentra debidamente respaldado con fondos suficientes en el Presupuesto General de la República; **recomiendan ADJUDICAR A LAS SIGUIENTES EMPRESAS OFERENTES, EN LOS BLOQUES/LOTES O ITEMS QUE ACONTINUACION DETALLO:**

NIPRO MEDICAL CORPORATION con la suma de un millón seiscientos cuarenta y cinco mil setenta exactos (**L1, 645,070.00**). Se recomienda adjudicar los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del Bloque/Lote 1; los ítems, 3 y 4 del Bloque/Lote 2.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
1	UNIDAD	JERINGA DE 1CC CON AGUJA DESMONTABLE Nº25 O 26	60,000	1.35	L81,000.00	NIPRO
2	UNIDAD	JERINGA DE 3CC 21G X 1½	30,000	1.08	L32,400.00	
3	UNIDAD	JERINGA DE 5CC 21G X 1½	54,000	1.17	L63,180.00	
4	UNIDAD	JERINGA DE 10CC 21G X 1½ 0.8X38	100,000	1.78	L178,000.00	
5	UNIDAD	JERINGA DE 20CC 21G X 1½ 0.8X38	100,000	2.55	L255,000.00	
6	UNIDAD	CATETER Nº18G X 1¼ 1.3X32 MMXMIN	20,400	7.85	L160,140.00	
7	UNIDAD	CATETER Nº20G X 1¼ 1.1X32 MMXMIN	12,000	7.85	L94,200.00	
8	UNIDAD	CATETER Nº22G X 1¼ 1.1X32 MMXMIN	29,000	7.85	L227,650.00	
9	UNIDAD	CATETER Nº24G X 1¼ 1.1X32 MMXMIN	30,000	7.85	L235,500.00	
3	UNIDAD	SEGURIFILTROS P/TRANSFUSIÓN DE SANGRE CON AGUJA Nº18 X 1½	5,000	16	L80,000.00	
4	UNIDAD	VENOCLISIS	40,000	5.95	L238,000.00	L1,645,070.00

“Hospital Atlántida somos todos”

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R. L. con la suma total de seis cientos cincuenta y cuatro mil exactos (**L654, 000.00**). Se recomienda adjudicar el ítem 10 del bloque/lote 1 y 5 del bloque lote 3.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
10	UNIDAD	SELLOS DE HEPARINA	20,000	4	L80,000.00	HEALTHCARE
5	TUBO	ESPARADRAPO DE GRADO HOSPITALARIO, TUBO DE CINCO CORTES.	2,050	280	L574,000.00	L654,000.00

INVERSIONES CONTRERAS ARITA S. DE R. L. DE C. V. con la suma de ciento sesenta y ocho mil setecientos cincuenta con cuarenta centavos (**L168, 750.40**). Se recomienda adjudicar los ítems 3, 4 del Bloque/Lote 3.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
3	UNIDAD	GORROS DESCARTABLES	58,500	0.7	L40,950.00	INVERSIONES CONTRERAS ARITA
4	PAR	ZAPATO, PROTECTOR O BOTA QUIRÚRGICA	45,643	2.8	L127,800.40	L168,750.40

INVERSIONES COBAN S. DE R. L. con la suma de novecientos setenta y seis mil exactos (**L976, 000.00**). Se recomienda adjudicar los ítems 1, 2 del Bloque/Lote 3.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
1	SET	ROPA DESCARTABLE ESTÉRIL PARA CIRUGÍA MAYOR	400	550	L220,000.00	COBAN
2	UNIDAD	BATAS DESCARTABLES	40,000	18.9	L756,000.00	L976,000.00

POR TANTO

De conformidad con **LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO** y su respectivo reglamento, esta Unidad ejecutora debe adjudicar la contratación en referencia, por lo que:

“Hospital Atlántida somos todos”

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com / www.facebook.com/hospitalga2022

RESUELVO

PRIMERO: Ratificar la recomendación de la Comisión de Evaluadora para otorgar la CONTRATACION DIRECTA NO. 01-HGA-2023, PARA LA ADQUISICION DE OTRO INSTRUMENTAL, ACCESORIOS Y MATERIAL MEDICO PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA EN EL AÑO 2023, FINANCIADA CON FONDOS NACIONALES, POR LOTES, A LA EMPRESAS:

NIPRO MEDICAL CORPORATION NIPRO MEDICAL CORPORATION con la suma de un millón seiscientos cuarenta y cinco mil setenta exactos (L1, 645,070.00). Se recomienda adjudicar los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del Bloque/Lote 1; los ítems, 3 y 4 del Bloque/Lote 2.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
1	UNIDAD	JERINGA DE 1CC CON AGUJA DESMONTABLE Nº25 O 26	60,000	1.35	L81,000.00	NIPRO
2	UNIDAD	JERINGA DE 3CC 21G X 1½	30,000	1.08	L32,400.00	
3	UNIDAD	JERINGA DE 5CC 21G X 1½	54,000	1.17	L63,180.00	
4	UNIDAD	JERINGA DE 10CC 21G X 1½ 0.8X38	100,000	1.78	L178,000.00	
5	UNIDAD	JERINGA DE 20CC 21G X 1½ 0.8X38	100,000	2.55	L255,000.00	
6	UNIDAD	CATETER Nº18G X 1¼ 1.3X32 MMXMIN	20,400	7.85	L160,140.00	
7	UNIDAD	CATETER Nº20G X 1¼ 1.1X32 MMXMIN	12,000	7.85	L94,200.00	
8	UNIDAD	CATETER Nº22G X 1¼ 1.1X32 MMXMIN	29,000	7.85	L227,650.00	
9	UNIDAD	CATETER Nº24G X 1¼ 1.1X32 MMXMIN	30,000	7.85	L235,500.00	
3	UNIDAD	SEGURIFILTROS P/TRANSFUSIÓN DE SANGRE CON AGUJA Nº18 X 1½	5,000	16	L80,000.00	
4	UNIDAD	VENOCLISIS	40,000	5.95	L238,000.00	L1,645,070.00

HEALTHCARE PRODUCTS CENTROAMERICA S. DE R. L. con la suma total de seis cientos cincuenta y cuatro mil exactos (L654, 000.00). Se recomienda adjudicar los ítems 10 del bloque/lote 1 y 5 del bloque lote 3

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
10	UNIDAD	SELLOS DE HEPARINA	20,000	4	L80,000.00	HEALTHCARE
5	TUBO	ESPARADRAPO DE GRADO HOSPITALARIO, TUBO DE CINCO CORTES.	2,050	280	L574,000.00	L654,000.00

“Hospital Atlántida somos todos”

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com / www.facebook.com/hospitalga2022

INVERSIONES CONTRERAS ARITA S. DE R. L. DE C. V con la suma de ciento sesenta y ocho mil setecientos cincuenta con cuarenta centavos (**L168, 750.40**). Se recomienda adjudicar los ítems 3, 4 del Bloque/Lote 3

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
3	UNIDAD	GORROS DESCARTABLES	58,500	0.7	L40,950.00	INVERSIONES CONTRERAS ARITA
4	PAR	ZAPATO, PROTECTOR O BOTA QUIRÚRGICA	45,643	2.8	L127,800.40	L168,750.40

INVERSIONES COBAN S. DE R. L. con la suma de novecientos setenta y seis mil exactos (**L976, 000.00**). Se recomienda adjudicar los ítems 1, 2 del Bloque/Lote 3.

No.	Unidad Medida	Descripción	Cantidad	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OFERENTE
1	SET	ROPA DESCARTABLE ESTÉRIL PARA CIRUGÍA MAYOR	400	550	L220,000.00	COBAN
2	UNIDAD	BATAS DESCARTABLES	40,000	18.9	L756,000.00	L976,000.00

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos y por presentar las ofertas económicamente más convenientes para la Institución.

SEGUNDO: Publíquese la presente Resolución en el Portal del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (www.honducpras.gob.hn), y comuníquese a los oferentes participantes, sin perjuicio de su publicación en otro medio de difusión.

TERCERO: Comuníquese la presente Resolución a quienes corresponda conocer de la misma.

Dado en el Municipio de La Ceiba, Departamento de Atlántida, Honduras, a los 28 días del mes de abril del año dos mil veintitrés.




Dra. Sylvia Elaine Bardales García
Directora Ejecutiva
Hospital General Atlántida

“Hospital Atlántida somos todos”

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022



**CARTA DE INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA
LICITACION PRIVADA No.05-2023-FAHM**

Tegucigalpa M.D.C.27 de marzo del 2023

Estimado Oferente

1. La Unidad de Adquisiciones de la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** le invita a participar en el proceso de **Licitación Privada No. 05-2023-FAHM** para la **Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.
2. La contratación objeto de esta licitación será financiada con fondos del Estado de Honduras administrados por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**, rigiéndose bajo la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los oferentes deberán presentar una **Garantía de Mantenimiento de Oferta de al menos el 2% del monto total de su oferta**, a favor de la **Fundación Amigos del Hospital María** y deberá contar con una validez de **120 días calendario**, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas.
4. Los sobres conteniendo las ofertas, se recibirán el **LUNES DIEZ (10) DE ABRIL DEL 2023 HASTA LAS 09:00 a.m.** hora oficial de la República de Honduras, en la dirección abajo indicada:

Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)
Anillo Periférico, Contiguo a Residencial Suyapita, Apartado Postal 3775
Número del Piso/Oficina: 3er Piso, Auditorio HMEP
Tegucigalpa, Honduras C.A.
Teléfono 2236-0900 e-mail: adquisiciones@hospitalmaria.org

5. La presentación de la oferta implica la aceptación incondicional del oferente de todos requisitos solicitados en el Documento de Licitación y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para ser contratado por la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)**.

Atentamente,

Unidad de Adquisiciones

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



Fundación Amigos del Hospital María

LICITACIÓN PRIVADA No. 05-2023-FAHM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)

Fuente de Financiamiento:

Fondos del Estado de Honduras administrados por la Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)

**Tegucigalpa, Honduras
Marzo 2023**

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	2
IO-01 CONTRATANTE.....	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO.....	4
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	4
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION.....	4
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	4
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	7
IO-10.I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	7
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	8
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	10
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	11
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	11
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION.....	13
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	13
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	13
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	13
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	13
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	14
CC-07 GARANTÍAS	14
CC-08 FORMA DE PAGO.....	15
CC-09 MULTAS	15
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS.....	17
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	18

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)*, tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**.

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicio, entre la *Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)* y el o los oferentes ganadores.

Para efectos de la presente contratación, la adjudicación será por **Modalidad de Servicio y Lote**.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

El presente Documento de Licitación, constituye la base de cualquier Oferta y por consiguiente se considera incluido en ella y formará parte del Contrato.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*.

Ubicado en: *Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras*.

El día último de presentación de ofertas será: **LUNES (10) DE ABRIL DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **09:00 a.m.**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el *Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)*, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **09:15 a.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PRIVADA

No. 05-2023-FAHM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: LUNES DIEZ (10) DE ABRIL DEL 2023

Hora: 09:00 a.m.

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Proveedor presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato u Orden de Compra y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de *noventa (90) días calendario* contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el Comprador podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. Se aceptarán solamente fianzas, cheques certificados y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de *treinta (30) días adicionales*, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas, es decir *ciento veinte (120) días calendario* contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas.

La fianza o garantía bancaria debe presentarse conforme al formato proporcionado en la Sección IV Formularios y Formatos.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del Contrato al oferente ganador, se dará dentro del plazo de vigencia de las ofertas, contados a partir de su fecha de presentación.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta.

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
4. Fotocopia del RTN numérico del Oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada **autenticada** sobre Prohibiciones o Inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Sección IV Formularios de la Oferta).
6. Declaración Jurada **autenticada** de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos. (Sección IV Formularios de la Oferta).
7. Declaración Jurada **autenticada** de Integridad de la empresa y de su Representante Legal (Sección IV Formularios de la Oferta).
8. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de

Contratación del Estado. “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta.

9. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.

Documentos no subsanables

1. **Formulario de Presentación de Oferta *autenticada*** la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Lista de Precios *autenticada***, la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña (**Sección IV Formularios y Formatos**) firmado y sellado por el Representante Legal.
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta Original.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Unaautentica de copias**).

Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**).

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

1. Presentar **copia autenticada** de Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultado) de los años 2020 y 2021, debidamente elaborados por Firma Auditora/Contable o Contador Independiente debidamente inscrito en la Comisión Nacional de Bancos y Seguros o en el Colegio respectivo en caso del Contador; dichos Estados Financieros deberán estar timbrados y firmados por el contador de la empresa o sellados y firmados por la firma contable externa que los elaboró para que sean válidos.
2. La Evaluación Financiera se realizará a través de los Indicadores Financieros de: Liquidez, Endeudamiento y Capital Propio de acuerdo al estándar.
3. El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

1. El oferente deberá presentar constancia en la que brinde la información sobre su proveedor de repuestos y actualizaciones correspondiente al mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de Imágenes Médicas.
2. El oferente debe presentar en su oferta, por lo menos dos (2) contratos vigentes como evidencia documentada donde demuestre que ha realizado servicios de mantenimiento iguales o similares a los solicitados en este documento de licitación a otras empresas o instituciones, en los últimos tres (3) años (No se aceptarán constancias, deberán ser copias fieles de contratos).
3. Declaración jurada de que cuenta con Centro de Servicio Autorizado por el fabricante y un stock de repuestos para brindar los servicios ofertados, por un periodo mínimo de un (1) año.
4. Declaración Jurada, en la que exprese que, durante el período de vigencia del contrato, mantendrá personal técnico preparado y calificado, empleado directamente por el oferente, con experiencia para dar soporte técnico al equipo.
5. Evidencia de contar con Autorización vigente del fabricante para brindar capacitación sobre uso y mantenimiento de los equipos.
6. Se requiere la Autorización del Fabricante. *“El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido).*
7. El Oferente deberá presentar una declaración jurada, mediante la cual garantice la calidad del servicio a suministrar, señalando que cuenta con los recursos, técnicas, procedimientos y equipos adecuados para el tipo de servicio solicitado.
8. El oferente deberá de proporcionar un listado de los lugares donde ha prestado el servicio de mantenimiento similar al solicitado, donde indique el nombre del cliente, persona contacto (nombre y cargo que desempeña), correo electrónico, número de teléfono, descripción del servicio incluyendo el período de tiempo en que ha sido recibido con el fin que la FAHM valide su experiencia.
9. Declaración Jurada de contar con el personal especializado en el ramo, suficiente para la ejecución, operación y supervisión continua del servicio de mantenimiento.
10. Plan de Trabajo con cronograma donde detalle las actividades.
11. Informe detallado, relativo a su capacidad para realizar los servicios objeto de esta licitación, equipo, repuestos, técnicas y procedimientos que empleará para la prestación del servicio.
12. El Oferente deberá de adjuntar las hojas de vida actualizadas del personal propuesto para cada tipo de equipo (Resonancia, Tomografía, Ultrasonidos, Medicina Nuclear, Rayos X convencional, Rayos X con Fluoroscopia y Angiografía) y presentar documentos originales en el caso en que se le soliciten para efectos de comparación.

13. El oferente deberá de presentar copia de Certificados del personal propuesto donde conste que esta capacitados para brindar el servicio solicitado.
14. El oferente deberá presentar constancia en la que brinde la información sobre su proveedor de repuestos y actualizaciones correspondiente al mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de Imágenes Médicas.

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. **Formulario de la Oferta**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, y deberá presentarse firmado y sellado por el Representante Legal.
2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, en el mismo deberá presentar el detalle de **Modalidad de Servicio y Lote** cotizados en la oferta, y deberá presentarse firmado y sellado por el Representante Legal. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.
3. La Oferta de los Precios debe presentarse en Términos Incoterm: DDP Delivered Duty Paid (incluyendo todos los impuestos y aranceles hasta su entrega).
4. Al presentar el precio unitario debe detallar si incluye el Impuesto Sobre Ventas (ISV).
5. El Oferente asumirá todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Oferte no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
6. La Oferta deberá ser presentada en Lempiras.

Observación: El Comprador se reserva el derecho de solicitar información adicional a la detallada anteriormente, cuando lo considere necesario.

09.5 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS

El examen de las ofertas consiste en la confirmación por parte del Comité de Evaluación que todos los documentos solicitados han sido suministrados y determina si cada documento entregado está completo. Sí en el examen de las ofertas se determina que los siguientes documentos faltan o se ha alterado su forma, la oferta será rechazada:

1. Formulario de Oferta
2. Lista de Precios
3. Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta

09.6 DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR SOLAMENTE OFERENTES GANADORES SEGÚN EL ARTICULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO PREVIO O AL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PAGO.

1. Original o copia de la Constancia de Solvencia Fiscal vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública emitida por la PGR, vigente.
3. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, vigente.
4. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social (***Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)***).
5. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE (***solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta***).

Observación: Los documentos deberán ser **debidamente autenticados** (puede ser una sola autentica); los documentos que tienen código QR no se requiere que sean autenticados.

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con el Comprador, mediante correo electrónico adquisiciones@hospitalmaria.org o en su defecto por escrito a la dirección y contacto siguiente:

Atención: Unidad de Adquisiciones.

Dirección: Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico, contiguo a Residencial Suyapita, Edificio Administrativo, 3er piso.

Tegucigalpa, M. D.C., Honduras, Teléfono: (504) 2236-0900 Ext.11323

Contacto: Wendy Molinero

El Comprador responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, enviando copia a todos los que hayan obtenido los documentos de licitación, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas. Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas serán admitidas cinco (05) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, toda aclaración recibida después de este plazo no se tomará en cuenta. Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido. Toda correspondencia o comunicación entre Proveedor y Comprador será por escrito y deberá redactarse en el idioma español. Para fines del presente documento de licitación por escrito significa comunicación en forma escrita con prueba de recibido.

IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

La Fundación Amigos del Hospital María podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formara parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido el Documentos de Licitación (pliegos de condiciones).

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Fundación Amigos del Hospital María podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

EVALUACIÓN PRELIMINAR

Documentos no subsanables

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN requerida en la IO 09.5		

Observación: Para efecto de evaluación, sino pasa la Evaluación Preliminar, no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la DOCUMENTACIÓN LEGAL requerida en la IO 09.1		

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN FINANCIERA requerida en la IO 09.2		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN TÉCNICA requerida en la IO 09.3		
Toda la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA requerida en la Sección III ESPECIFICACIONES DE SERVICIO		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE IV, EVALUACIÓN ECÓNOMICA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Toda la INFORMACIÓN ECÓNOMICA requerida en la IO 09.4		
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		
--	--	--

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o ítem y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerada valido el precio unitario.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente. quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

El Comprador no será responsable por productos que sean rechazados o fracasados debido a la presentación por parte del Proveedor de documentos incorrectos, incompletos, ilegibles imprecisos u otros, o por error en la Presentación de la Oferta o cualquier otro que sea atribuible al Proveedor.

La Comisión de Evaluación permitirá la subsanación de defectos u omisiones contenidos en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de la Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la misma Ley.

Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada. Sí se realiza una corrección a una oferta de un ítem, y el monto presentado en la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cubre el nuevo valor corregido, será eliminado el ítem objeto de la corrección. En el caso de ítems en las cuales se reciba una sola oferta, la Comisión de Evaluación podrá salvo mejor criterio, dispensar desviaciones, diferencias, errores u omisiones. Las actuaciones enmarcadas en la presente cláusula deberán cumplir en los principios de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará por **MODALIDAD DE SERVICIO Y LOTE** al oferente u oferentes que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato, **presenten la oferta de precio más bajo** o se

consideren las más económicas o ventajosas y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.**

IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita el Comprador adjudicado el Contrato, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de Honducompras, dejándose constancia en el expediente del proceso.

La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información.

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de los productos incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la autoridad competente y quien ostente la Representación Legal del adjudicatario. Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato u orden de compra, o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente. Cuando el Proveedor seleccionado firme el contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Proveedores no seleccionados y les devolverá su Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Comprador podrá realizar una comprobación previa a la Adjudicación solicitando información adicional al Oferente que presentó la propuesta más económica o mejor evaluada, y podrá realizar las investigaciones que considere pertinentes. Una comprobación negativa resultará en el rechazo de la oferta, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

IO-16 DERECHO DEL COMPRADOR A ACEPTAR O RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS

El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar parcial o totalmente cualquier oferta, así como el derecho de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

IO-17 DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDAD AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador a través de la Comisión de Evaluación se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los productos a ser adquiridos al momento de la Adjudicación. Siempre y cuando esta variación no exceda de lo siguiente: aumento de cantidades hasta un **20%** y disminución de cantidades hasta un **10%**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del Documento de Licitación. La Comisión de Evaluación podrá requerir de ser necesario dictámenes o informes técnicos o especializados a fin de fortalecer el proceso de evaluación, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En los casos comprobados y acreditados por la Comisión de Evaluación en la cual se conozca que un producto ofertado, ha presentado fallas en el uso o represente un riesgo para la salud de la población, la Comisión de Evaluación podrá recomendar la descalificación del ítem correspondiente.

IO-18 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN

Notificada la adjudicación y antes del envío del contrato, se podrá cancelar la adjudicación sin responsabilidad alguna para el Comprador cuando ocurra recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, conforme a lo establecido en el Artículo 78 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, ejercicio fiscal 2023.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La *Fundación Amigos del Hospital María* nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Elaboración del Contrato;
- b. Dar seguimiento a las entregas;
- c. Dar seguimiento a la entrega de Garantías.
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor

CC-02 PLAZO DE VIGENCIA ORDEN DE COMPRA

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta doce (12) meses contados a partir de la firma de la mismo.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo de vigencia.

CC-04 LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Hospital Maria, Especialidades Pediátricas, ubicado en el Anillo Periférico Contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras C. A.

CC-05 PLAZO DE ENTREGA

De acuerdo a la **MODALIDAD DE SERVICIO Y LOTE** adjudicado y a los tiempos establecidos en los indicadores de desempeño.

En caso de que el Oferente lo considere necesario podrá realizar visitas adicionales, siempre y cuando las mismas no generen ningún costo adicional para el Comprador.

En el caso de repuestos a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido, en este caso instalaciones del HMEP.

Las entregas podrán anticiparse, de acuerdo al requerimiento del Comprador y a las disponibilidades inmediatas del Oferente, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para la prestación de los servicios, el proveedor deberá coordinar cita con el Comprador para programar el día y la hora de la recepción, dicha cita deberá ser solicitada a los siguiente correos electrónicos obustamante@hospitalmaria.org; y ggiron@hospitalmaria.org.

CC-07 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas.

- El proveedor adjudicado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.
- La Garantía de Cumplimiento deberá ser presentada en Original, de acuerdo al formato proporcionado en este Documento de Licitación, sin alterar su forma y deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente garantía será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento de la Fundación Amigos del Hospital María, acompañada de una Carta de Incumplimiento, sin ningún otro requisito”**
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto total adjudicado, Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor de la adjudicación llegase a aumentar.
- Vigencia: La Garantía de Cumplimiento deberá estar vigente hasta al menos **tres meses posteriores** a la fecha de entrega final del servicio adjudicado.

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los productos o servicios objeto de esta licitación, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días calendario o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento, sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de Contrato.

CC-08 FORMA DE PAGO

El monto adjudicado será pagado de forma mensual, dentro de los quince (15) días calendario contados a partir de la presentación de la factura original y de acuerdo a la programación de pagos del Comprador. No obstante, lo anterior, dicha factura deberá acompañarse del Acta de Recepción y Aceptación del Servicio correspondiente, la cual será emitida por parte del departamento de Biomédica del Comprador.

El Oferente adjudicado deberá presentar el siguiente listado de documentos, de lo contrario el Comprador estará en la facultad de no dar gestión a su pago hasta que el proveedor cumpla con la presentación de la documentación solicitada:

1. Factura Original más una copia
2. Dos copias de Constancia de Pagos a Cuenta vigente.
3. Copia del RTN aplica únicamente para el primer pago.
4. Copia digital de Contrato aplica únicamente para el primer pago.
5. Original de Acta de Recepción
6. Copia Garantía de Cumplimiento aplica únicamente para el primer pago.
7. Informe técnico de los trabajos realizados mensualmente, revisado y validado por el departamento de Biomédica.

8. Informe de Calidad firmado con las acciones correctivas y compromisos.

A fin de procurar el ahorro de papelería, con la consecuente salvaguarda de los recursos forestales del país, el Oferente adjudicado deberá presentar la documentación del numeral 4, que se requiere únicamente en forma digital al correo de caja@hospitalmaria.org; caso contrario el Comprador estará en la facultad de retener los pagos hasta que el proveedor cumpla con esta disposición. Adicionalmente y en la medida de lo posible, le solicitamos que las copias indicadas el numeral 1,2 y 3 se impriman en papel reutilizado.

El pago de las facturas lo podrá realizar el Comprador mediante tarjeta de crédito conforme a sus fechas de estipuladas para pagos, previo acuerdo o negociación con el Proveedor.

Para la realización de los pagos, las facturas deberán estar debidamente cuadradas, sin errores y cumplir en todo momento con los requisitos que marque la legislación fiscal correspondiente, no presentar tachaduras, enmendaduras o ningún otro signo de alteración; así mismo cuando la factura o cuenta de banco no coincida en el nombre y RTN del Oferente con el indicado en la Orden de Compra y/o Contrato, el Oferente deberá enviar carta firmada por el representante legal donde autoriza realizar el pago a nombre de su conveniencia. En función de lo anterior, el Comprador no será responsable por retrasos en los pagos consecuencia del incumplimiento por parte del Oferente de lo establecido en la presente Clausula.

CC-09 MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

Esta medición se realizará de forma mensual, según los indicadores que se detallan a continuación:

No.	Indicador	Valor Ponderado
1	Cumplimiento de las rutinas de mantenimiento preventivo en tiempo y forma, establecidos por el departamento de Biomédica del HMEP.	15
2	Cumplimiento de reuniones mensuales con las partes involucradas para revisar o discutir status de equipos, partes, programas de trabajo, etc..	10
3	Entregar la documentación requerida de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos. (Fichas y protocolos de mantenimiento y dictámenes técnicos)	10
4	Entrega de informes mensuales de ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos por equipo.	15
5	Equipos de impacto fuerte funcionando correctamente dentro de los límites de tiempo establecidos (máximo 5 días calendario por mes del período de medición fuera de servicio).	10
6	Equipos de impacto moderado funcionando correctamente dentro de los límites de tiempo establecidos. (máximo 5 días calendario por mes del período de medición fuera de servicio).	10

7	Brindar Asistencia Técnica presencial en los casos solicitados, con una disponibilidad de horario de 7:00a.m. a 7:00p.m. de lunes a domingo.	5
8	Mantener un stock de repuestos nuevos de las piezas con mayor grado de desgaste que contiene cada modelo de equipo, disponibles en el país para el momento que se necesiten cambiar.	10
9	99% de satisfacción provenientes de clientes internos y/o externos por equipo en mal estado	5
10	100% de cumplimiento en la aprobación y entrega de acciones correctivas y preventivas para mejorar la calidad del servicio a través de supervisiones de mejora continua y/o lectura de acta mensual con las áreas involucradas en el servicio	5
11	100% de cumplimiento en la entrega de las fuentes de verificación de los compromisos adquiridos a través de supervisiones de mejora continua y/o lectura de acta mensual	5
TOTAL		100

El departamento de Gestión de Calidad, podrá hacer auditorías de medición para el cumplimiento de cualquier indicador establecido en este documento y/o cualquier cláusula de este contrato sin previo aviso, para velar por el cumplimiento mediante la implementación del Sistema de Gestión de Calidad para la mejora continua.

La calificación presentada mediante los reportes de auditoría de mejora continua realizada por el departamento de Gestión de la Calidad, influirán en el puntaje total del servicio, mismo que será cotejado con los instrumentos de control que se manejan dentro del servicio para validar los hallazgos y toma de decisiones por medio de acciones correctivas y preventivas, planes de mejora continua de la calidad según sea el caso.

CC-10 PENALIDADES

Se aplicarán los porcentajes de penalización al pago mensual de acuerdo al puntaje obtenido en la medición del desempeño del servicio contratado, contenida en la cláusula anterior, en base a lo detallado en el cuadro que se presenta a continuación:

Puntaje Alcanzado	Pago
95-100	Pago del 100% de la factura mensual
Puntaje debajo de 95	Pago de acuerdo al puntaje alcanzado

Si el puntaje del desempeño se mantiene por debajo de 95 puntos por dos meses, sean estos consecutivos o no, en el lapso de seis (6) meses, el Comprador podrá proceder a la resolución del Contrato sin responsabilidad de su parte. La aplicación de los porcentajes de penalización no eximirá al Oferente de sus responsabilidades bajo el presente contrato y sus anexos, ni limitará los daños y perjuicios que pudiera exigir el Comprador por incumplimiento del mismo.

CC-11 MULTAS

Cuando el Proveedor incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad en lo establecido en el Artículo 88 de las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Republica, que señala lo siguiente:

“El incumplimiento de los plazos parciales previstos al tenor del Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, se sancionará con multa equivalente a cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato”.

CC-12 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de la orden de compra sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

CC-13 DESVIACIONES

En el caso que el proveedor presente su oferta con una desviación a algún criterio técnico del servicio siempre y cuando la misma no implique una desviación significativa del requerimiento establecido y que no implique disminución del rendimiento de la operatividad técnica del servicio, el Comprador se reserva el derecho Aceptarla o No su Oferta.

SECCION III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

A continuación, especificaciones técnicas y condiciones que deberá considerar para la presentación de oferta para el **Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Imágenes Médicas**, que se detallan a continuación y en las siguientes condiciones:

Equipo médico GE, TECNIX, GENORY, AGFA CLASSIC y AIRSYS.

Se requiere Contratación de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para el siguiente listado de Equipo de Imágenes Médicas, considerando las siguientes opciones:

MODALIDAD 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos.**

No. Lote	No.	Nombre del Equipo	Cantidad	Marca	Modelo
1	1	Resonancia Magnética	1	GE	Signa Hdi
	2	Tomógrafo	1	GE	LigthSpeed VCT
	3	Rayos X con Fluoroscopia	1	GE	Precision Rxi
	4	Rayos X Fijo	1	GE	Proteus Rxa
	5	Angiógrafo	1	GE	Innova 3100
	6	Brazos en C	3	GE	OEC 9900 elite
	7	Medicina Nuclear	1	GE	Millenium MG
2	1	Chiller Resonancia	1	Airsys	Medicool10.0
	2	Rayos X Móvil	8	Technix	TMS 300
	3	Brazo en C	1	Genoray	Zen-7000
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1	GE	Vivid S6
			1	GE	Vivid S70
	2	Ultrasonido General	2	GE	Logiq P5
	3	Ultrasonido Móvil	5	GE	LogiqBook XP
4	1	Procesadora	2	AGFA	Classic EOS
	2	Digitalizador	1	AGFA	DX-G
	3	Impresora de placas	1	AGFA	Drystar 5302
			1	AGFA	Drystar Axys

MODALIDAD 2: Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos.**

No. Lote	No.	Nombre del Equipo	Cantidad	Marca	Modelo
1	1	Resonancia Magnética	1	GE	Signa Hdi
	2	Tomógrafo	1	GE	LigthSpeed VCT
	3	Rayos X con Fluoroscopia	1	GE	Precision Rxi
	4	Rayos X Fijo	1	GE	Proteus Rxa
	5	Angiógrafo	1	GE	Innova 3100
	6	Brazos en C	3	GE	OEC 9900 elite
	7	Medicina Nuclear	1	GE	Millenium MG
2	1	Chiller Resonancia	1	Airsys	Medicool10.0
	2	Rayos X Móvil	8	Technix	TMS 300
	3	Brazo en C	1	Genoray	Zen-7000
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1	GE	Vivid S6
			1	GE	Vivid S70
	2	Ultrasonido General	2	GE	Logiq P5
	3	Ultrasonido Móvil	5	GE	LogiqBook XP
4	1	Procesadora	2	AGFA	Classic EOS
	2	Digitalizador	1	AGFA	DX-G
	3	Impresora de placas	1	AGFA	Drystar 5302
			1	AGFA	Drystar Axys

PLANES DE MANTENIMIENTOS (RUTINAS) REQUERIDOS PARA CADA EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS.

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Tomógrafo	
Marca:	General Electric	
Modelo:	LightSpeed VCT	
Ubicación:	Sótano Edificio 2	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo Realizar calentamiento del tubo Realizar calibración rápida	Usuario
Bimensual	Verificación de funciones y movimientos Realiza pruebas de QA	Técnico Capacitado
	Consola y computadora: Comprobar ventiladores / Limpiar / Aspirar interior de la consola Gantry: Engrasar y limpiar estructura interna del gantry Eliminar desechos del cepillo del Mylar Limpiar DAS/Conducto Sistema: Verificar botones de emergencia (mesa y consola) Descargar log de errores Revisión del PDU	
2,000,000 revoluciones del gantry	Voltaje: Verificar el contador de mA Calibrar los resistores de reacción del tanque HV Verificar los mA y kV	
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Arco en C	
Marca:	General Electric y Genoray	
Modelo:	OEC 9900 Elite y ZEN-7000	
Ubicación:	Sala de Operaciones	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo	Usuario
Trimestral	Verificar movimiento manual de los frenos y piezas de montaje mecánicas Verificación de rendimiento electromagnético Verificación de rendimiento de la inmovilización de seguridad (circuito de parada rápida) Verificación de rendimiento eléctrico, incluye inspección del cableado externo, continuidad de la toma a tierra, reglaje de voltaje de línea, funcionamiento del suministro de corriente, rendimiento del componente de descarga de electricidad estática y de la batería. Verificación de la ventilación (circuitos y ventiladores) Verificación de rendimiento de la cadena de imágenes en la que se incluyen la resolución de imágenes, alineación del haz, rastreo automático de la técnica y calibración de la exposición de entrada. Verificación de funcionamiento de todas las funciones restantes	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual del equipo		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Rayos X Fijo	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Proteus Rxa	
Ubicación:	Sótano Edificio 2	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Limpieza de equipo Calentamiento del tubo Control visual de los movimientos del aparato, pantallas y señales luminosas	Usuario
Trimestral	Revisión General Verificar si el equipo enciende sin ningún problema ni errores Comprobación de movimientos de la mesa de pacientes, bucky de pared, bucky de mesa y comandos de la consola Comprobación de operación de los controles de la suspensión del tubo de rayos x en el OTS Verificar conexiones y cables en el gabinete de sistemas Limpieza general de la consola del operador Limpieza general de la mesa de paciente, bucky de pared, gabinetes y OTS Mesa de paciente: Lubricar guías, ejes y balineras del tabe top, rieles y ejes del cassette tray. Bucky de pared: Engrase de las guías del movimiento vertical y del cassette tray Comprobación de funcionamiento, warm up Descargar error log Realizar prueba de imagen	Técnico Capacitado
Semestral	General: Comprobación visual Limpieza y pintura general Comprobación de funciones Base de la mesa: Comprobar estado general de las cubiertas Comprobar estado y funcionamiento de pedales de control y botones de inhibición de movimiento Comprobar estado de las cubiertas de los cables y el encaminamiento de estos Comprobar estado general de la alimentación y conexiones a tierra Table top: Comprobar estado general y acabado de la superficie Comprobación, limpieza y lubricación de rodamientos longitudinales y cojinetes de rueda Limpieza de pistas y rieles de rodamientos longitudinales Limpieza de vastagos y rodamientos transversales Comprobación y limpieza de los topes de goma y ajuste de las piezas de fijación Bucky de mesa: Comprobación de movimiento de la parrilla Comprobar estado de conectores y cables eléctricos Comprobar movimientos y funcionamiento del asa y pulsador Comprobación, limpieza y lubricación de rodamientos y carriles frontales y traseros Comprobar estados de los topes y el ajuste de las piezas de fijación Comprobar estado general de la bandeja Comprobar estado del indicador de tamaño del chasis y unidad de bloqueo Comprobar estado de conectores, cables eléctricos y cubiertas Suspensión de Techo: Lubricar carriles de las guías Comprobar, sustituir o reparar según necesidad: - Componentes sueltos del hardware - Conexiones a tierra - Conexiones de cables de alta tensión del tubo de rayos X - Cables e hilos exteriores desgastados - Limpieza de las superficies de contacto Colimador: Calibrar campo de rayos X Alineación del campo de rayos X y el receptor Alineación del haz Alineación de la línea de luz con el bucky Comprobar que los pernos de fijación estén apretados Lubricación de piezas móviles	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Rayos X Telecomandado	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Precision Rxi	
Ubicación:	Sótano Edificio 2	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Limpieza de equipo Calentamiento del tubo Control visual de los movimientos del aparato, pantallas y señales luminosas	Usuario
Trimestral	Revisión General Verificar si el equipo enciende sin ningún problema, ni errores Comprobación de movimientos de la mesa de pacientes, bucky de pared y controles de mando de la consola Verificar adquisición de imagen en los monitores en modo de fluoroscopia, digital, DFR y película Comprobar operación de componentes internos de los gabinetes del generador y posicionador. Prueba de la red de datos, impresión y envío de estudios hacia la estación de trabajo Limpieza general de la consola del generador, video Splitter, teclados y trackball de la PC Limpieza general de la mesa de paciente, bucky de pared, carrito de monitor, gabinetes del generador y posicionador Mesa de paciente: Lubricar guías, ejes y balineras del tabe top, rieles y ejes del cassette tray. Bucky de pared: Engrase de las guías del movimiento vertical y del cassette tray	Técnico Capacitado
Semestral	Limpiar y reengrasar todas las conexiones HV que utilicen compuesto a prueba de vapor Comprobar que las conexiones HV estén ajustadas Limpieza de la consola de control, control remoto del flúor y cabina principal Asegurar que no hay obstrucciones en los agujeros de ventilación en la parte superior de la cabina o en los paneles de la puerta principal Realizar rutina de autocalibración del tubo de rayos X Verificar calibración del generador Comprobar funcionamiento de los sistemas de control, indicadores y movimientos Verificar alimentación del colimador y la limitación del campo Verificar dosis de exposición de la entrada fluoroscópica Calibrar y alinear el grupo intensificador de imagen y la cadena televisiva Comprobar los finales de carrera de movimientos mecánicos, integridad del sistema completo y lubricación Verificación el sistema de cierre de plataforma descansapies y el sistema de ajuste Efectuar calibración del touch screen	Técnico Capacitado
Anual	Examinar la siguientes partes por daño visible y reemplazar si existe daño: - Exterior de la consola de control y control de fluoro remoto - Cable entre consola y cabina del generador - Interruptor de mano e interruptor de pie y sus cables Abrir la cabina del generador y examinar la unidad por cualquier daño sufrido Verificar la resistencia máxima de tierra de todo el sistema Control de las tensiones de alimentación AC y DC Control de ventiladores Verificar que el montaje es el correcto y que no haya polvo o corrosión en los conectores Verificar ajustes eléctricos y mecánicos de todos los movimientos motorizados Verificar correcto funcionamiento de los interbloqueos Bucky de Pared Limpiar guías de deslizamiento de los cojines de los rodillos Verificar eficacia de dispositivo de frenado Control y engrasado de la cadena del carrito potter	Técnico Capacitado
Cada 5 años	Sustituir las baterías de litio en la ficha CPU del generador en el armario principal y en la ficha CPU de la mesa	Técnico Capacitado

Usar como referencia manual de usuario

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Rayos X Móvil	
Marca:	Technix	
Modelo:	TMS 300	
Ubicación:	UCI, Hospitalización, Sala de Operaciones, Estabilización, Nefrología	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo Comprobar el funcionamiento de las alarmas, pantallas e indicadores. Comprobar la integridad de las etiquetas de advertencia y peligro.	Usuario
Trimestral	Comprobar si hay fugas de aceite en el monobloque. Comprobar ruidos inusuales en el monobloque durante la emisión de rayos X. Comprobar el centrado del tubo de rayos X y del colimador Comprobar movimientos mecánicos Comprobar el funcionamiento de los frenos y de la palanca de dirección. Verificación funcional del equipo	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual del equipo		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Resonancia Magnética	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Signa Hdi	
Ubicación:	Sótano Edificio 2	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo y verificación de funciones Llevar control de presión de He, nivel de He y tiempo recorrido por compresor	Usuario
Bimestral	Realizar menu de mantenimiento preventivo Realizar pruebas de funcionamiento: - ECG - Botones de emergencia - DQA Check - Distorciones de campo - Teclado - PAC - Sensor de pulso - Sensor de Respiración - Señal y Ruido - Prueba de cortes y resolución - Verificación de integridad de antenas - Realizar scan de cuerpo	Técnico Capacitado
Semestral	Revisión de gabinetes de sistema y conexión entre tarjetas Revisión de gradientes: generación y recepción de señal Revisión de radiofrecuencia: calibraciones de ganancia en cuerpo y cabeza Revisión de movimientos de la mesa Verificación de niveles y presiones en sistema criogénico	Técnico Capacitado
Anual	Revisión de integridad de la jaula	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Chiller de Resonancia Magnética	
Marca:	Airsys	
Modelo:	Medicool10.0	
Ubicación:	Terraza Edificio 3	
Frecuencia	Acción	Responsable
Bimestral	Realizar limpieza del equipo Revisar las bobinas del condensador en busca de suciedad o daños Comprobar el filtro de agua del refrigerante si el caudal está por debajo del valor normal. Comprobar las fugas del sistema de refrigerante Comprobar los sistemas de tuberías de refrigerante en busca de fugas evidentes y de zonas desgastadas Rellene el refrigerante si el nivel de refrigerante está por debajo del nivel adecuado Compruebe el sistema de control eléctrico, incluyendo el panel de control Verificar el correcto funcionamiento del sistema de bombeo, registrar los datos de funcionamiento incluyendo el caudal (si es posible), la presión de salida, la corriente y el voltaje de la bomba y otros estados de funcionamiento evidentes. Verificar el funcionamiento correcto del sistema de refrigeración	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual del equipo		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Gamma Cámara	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Millenium MG	
Ubicación:	1er Nivel Edificio 3	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo Realizar revisión de funcionamiento de botones de paro de emergencia y sensor de colisión	Usuario
Trimestral	Verificación de funciones y movimientos Inspección visual y pruebas de seguridad de los dispositivos: cables, paneles, colimadores, carros para colimadores, mando y mesa Realizar pruebas funcionales y de seguridad Obtención de corrección de energía Ajuste de tubos fotomultiplicadores Comprobación de la seguridad del sistema: Comprobación de las etiquetas de advertencia y reglamentarias Prueba de los botones de emergencia Prueba de funcionamiento de los dispositivos sensibles a la presión Mecanismos de detención del movimiento Comprobación de la salida de emergencia del sistema Calibración del carro del colimador y de los anclajes de la placa del suelo de la mesa Limpiar los ventiladores del sistema Comprobación de las cubiertas del sistema Cambio de colimador y comprobación de identificación Mantenimiento de la mesa de pacientes: Inspección y limpieza del colchón Inspección del soporte Inspección de correas dentadas y poleas Inspección de paletas Inspección de las cubiertas de la mesa Inspección de ruedas Engrase de la mesa del paciente Mantenimiento de la consola de adquisición: Limpieza de discos Comprobación de la calidad de la imagen: DLQC diario Comprobación del montaje de la cubierta y del movimiento de los ejes Copia de seguridad y grabación	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Angiógrafo	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Innova 3100	
Ubicación:	Sala de Hemodinamia	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Limpieza de equipo y verificación de funciones	Usuario
Trimestral	Posicionador LC: Verificación de bloqueo y desbloqueo Verificación de retroceso de emergencia Verificación de anticollisión de LC Verificación de botones de paro de emergencia Verificación rápida de la aplicación Mesa: Revisión soporte de hombros y colchón de la mesa Verificación de cintas de velcro de colchón Armario C1: Realizar copia de seguridad del sistema Enfriador del tubo de rayos X: Realizar mantenimiento de comprobación del enfriador PDU: Verificación del paro de emergencia UPS: Verificación funcional de UPS de Fluoro Calidad de la Imagen: Verificación del punto de estabilización ABC Pixel defectuoso Ganancia de pixel Factor de conversión mRmAs Tapers Fluoro Calibración de giro 3D Calibración aumentada Comprobación de giro 3D	Técnico Capacitado
Anual	Posicionador LC: Verificación de calibración LC Verificación del sistema de detección de la rejilla Mesa: Verificación de calibración de mesa Limpieza de la placa del freno de rotación de la mesa Armario C1: Limpieza de ventiladores DL/RTAC Reemplazo de la batería de la PDU Diagnóstico de ventiladores JEDI Exactitud de mA Exactitud de KV Armario C2: Limpieza de filtros y comprobación de los ventiladores Consola: Verificación rápida de alibraciones del monitor	Técnico Capacitado

Anual	Detector Digital: Enjuague, llenado, limpieza del filtro de aire Enfriador del Tubo de Rayos X: Reemplazo del conjunto de bomba del enfriador de tubo de rayos X Colimador: Comprobación de los ventiladores del colimador Tubo de Rayos X: Seguridad °C y comprobación del regulador y sensor Dosímetro: Calibración del diamantor Suspensión de la Protección antirradiación: Verificación de la suspensión de la pantalla Kenex contra la radiación Suspensión: Revisión de Suspensión Mavig Revisión de suspensión Ergo Limpieza del riel de la suspensión del monitor Calidad de Imagen: Realizar pruebas IQST Verificación de QA	Técnico Capacitado
Cada 24 meses	Armario C1: Reemplazo de la batería DL Reemplazo de la batería RTAC	Técnico Capacitado
Cada 60 meses	Armario C1: Reemplazo del tablero Jedi RAM KV	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual del equipo		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Ecocardiógrafo	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Vivid S6	
Ubicación:	Consultorio de Cardiología	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Inspección visual del sistema Limpieza de consola y transductores	Usuario
Trimestral	Realizar limpieza de filtros de aire Revisión de conectores y cables Revisión de cables eléctricos y de alimentación Revisión general del equipo, verificación de hardware Revisión del panel de control, impresora, UPS y periféricos Revisión de frenos Pruebas de interferencia de electricidad estática Realizar la comprobación automática del sistema	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Ecocardiógrafo	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Vivid S70	
Ubicación:	Consultorio de Cardiología	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Inspección visual del sistema Limpieza de consola y transductores	Usuario
Trimestral	Realizar limpieza de filtros de aire Revisión de conectores y cables Revisión de cables eléctricos y de alimentación Revisión general del equipo, verificación de hardware Revisión del panel de control, impresora, UPS y periféricos Revisión de frenos Pruebas de interferencia de electricidad estática Realizar la comprobación automática del sistema	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Ultrasonido Doppler Color	
Marca:	General Electric	
Modelo:	Logiq P5	
Ubicación:	UCI, Radiodiagnóstico	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Inspección visual del sistema Limpieza de consola y transductores	Usuario
Trimestral	Realizar limpieza de filtros de aire Revisión de conectores y cables Revisión de cables eléctricos y de alimentación Revisión general del equipo, verificación de hardware Revisión del panel de control, impresora, UPS y periféricos Revisión de frenos Pruebas de interferencia de electricidad estática Realizar la comprobación automática del sistema	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Ultrasonido Móvil	
Marca:	General Electric	
Modelo:	LogiqBook XP	
Ubicación:	Radiodiagnóstico, Sala de operaciones, Consulta Externa	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Inspección visual del sistema Limpieza de consola y transductores	Usuario
Trimestral	Realizar limpieza de filtros de aire Revisión de conectores y cables Revisión de cables eléctricos y de alimentación Revisión general del equipo, verificación de hardware Revisión del panel de control, impresora, UPS y periféricos Realizar la comprobación automática del sistema	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual de usuario		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Digitalizador de Imágenes		
Marca:	AGFA		
Modelo:	DX-G		
Ubicación:	Sótano Edificio 2		
Frecuencia	Acción		Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo Revisión de funcionamiento		Usuario Técnico Capacitado
4 meses	Revisión completa del sistema Limpieza de filtros Revisión de cables y conexiones Identificar un cassette Revisión visual, calibración del monitor		
Usar como referencia manual del equipo			

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Impresoras de placas	
Marca:	AGFA	
Modelo:	Drystar 5302 y Axys	
Ubicación:	Sótano Edificio 2	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo	Usuario
4 meses	Comprobación del estado general Comprobación del estado de las correas y los engranajes Comprobación visual de los cables Limpieza de la electrónica Limpieza de la entrada de aire de alimentación Limpieza del cabezal de impresión térmico Comprobación eléctrica Comprobación de los interruptores de seguridad Calibración de la película Evaluación de la imagen de prueba Comprobación de la calidad de la imagen del sistema	Técnico Capacitado
Usar como referencia manual del equipo		

Nombre del equipo:	Plan de mantenimiento Procesadoras	
Marca:	AGFA	
Modelo:	Classic EOS	
Ubicación:	Sótano Edificio 2	
Frecuencia	Acción	Responsable
Diario	Realizar limpieza de equipo Revisión de funcionamiento	Usuario
Semanal	Limpieza de cobertores de los tanques y guía de película	
Trimestral	Revisión de interruptor a tierra Limpieza de tanques y rodillos Limpieza de bombas Limpieza de rodillos de secado Limpieza de filtro de agua	Técnico Capacitado
Anual	Revisión de rodillos y engranajes	
Usar como referencia manual del equipo		

PARA REALIZAR ESTOS MANTENIMIENTOS EL PROVEEDOR DEBERA CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

1. Contar con el equipo y herramientas necesarias para realizar el servicio de mantenimiento contratado.
2. Mantener un stock de repuestos nuevos de las piezas con mayor grado de desgaste que contiene cada modelo de equipo, disponibles en el país para el momento que se necesiten cambiar.
3. Dar respuesta inmediata en menos de 2 horas, al fallar un equipo, y debe contar con el conocimiento para diagnosticar el problema exacto.
4. Experiencia verificable en el mantenimiento, cuidado y manejo de estos equipos.
5. El proveedor tendrá un máximo de 5 días calendario a partir de la fecha de fuera de servicio del equipo para resolver el inconveniente. Si el repuesto que se requiere cambiar está fuera del país tendrá 20 días calendario para resolver el inconveniente, que, aunque se den 20 días por repuesto fuera del país, el riesgo de insatisfacción del cliente siempre se podrá ver afectado en el indicador valorado de los 5 puntos en el indicador número 9, es decir no lo exime.
6. Si se requiere mandar a pedir un repuesto al exterior, el proveedor deberá evidenciar por escrito cuando el repuesto este retenido ya sea por fábrica o por aduana y dar una fecha estimada de llegada al hospital.
7. Evidenciar que está en contacto con el fabricante y que podrá abastecerse de los repuestos que se requieran.
8. Entregar protocolos de mantenimiento preventivo de acuerdo a mantenimientos trimestrales, semestrales o anuales.
9. Entregar informes mensuales a principios de cada mes sobre los trabajos realizados tanto preventivos como correctivos del mes anterior por separado.
10. Entregar dictamen técnico por escrito cuando un equipo queda fuera de servicio, máximo 48 hrs después del evento.
11. Realizar capacitaciones técnicas al personal de biomédica mínimo una vez al año y capacitaciones de usuario al personal de radiología mínimo cada 6 meses.
12. Realizar reuniones mensuales con todas las áreas involucradas en el servicio para discutir el estado actual de los equipo y puntos de mejora.
13. Realizar rondas de inspección de equipos dos veces por semana para asegurar el buen funcionamiento de los equipos.
14. En caso de estar el equipo fuera de servicio por más tiempo del establecido, el proveedor deberá de asumir los costos de los estudios que se requieran enviar a hacer a otra institución.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

No.	Indicador	Valor Ponderado
1	Cumplimiento de las rutinas de mantenimiento preventivo en tiempo y forma, establecidos por el departamento de Biomédica del HMEP.	15
2	Cumplimiento de reuniones mensuales con las partes involucradas para revisar o discutir status de equipos, partes, programas de trabajo, etc..	10
3	Entregar la documentación requerida de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos. (Fichas y protocolos de mantenimiento y dictámenes técnicos)	10
4	Entrega de informes mensuales de ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos por equipo.	15
5	Equipos de impacto fuerte funcionando correctamente dentro de los límites de tiempo establecidos (máximo 5 días calendario por mes del período de medición fuera de servicio).	10
6	Equipos de impacto moderado funcionando correctamente dentro de los límites de tiempo establecidos. (máximo 5 días calendario por mes del período de medición fuera de servicio).	10
7	Brindar Asistencia Técnica presencial en los casos solicitados, con una disponibilidad de horario de 7:00a.m. a 7:00p.m. de lunes a domingo.	5
8	Mantener un stock de repuestos nuevos de las piezas con mayor grado de desgaste que contiene cada modelo de equipo, disponibles en el país para el momento que se necesiten cambiar.	10
9	99% de satisfacción provenientes de clientes internos y/o externos por equipo en mal estado	5
10	100% de cumplimiento en la aprobación y entrega de acciones correctivas y preventivas para mejorar la calidad del servicio a través de supervisiones de mejora continua y/o lectura de acta mensual con las áreas involucradas en el servicio	5
11	100% de cumplimiento en la entrega de las fuentes de verificación de los compromisos adquiridos a través de supervisiones de mejora continua y/o lectura de acta mensual	5
TOTAL		100

FÓRMULAS PARA MEDICIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO:

Indicador 1:

Cumplimiento de las rutinas de mantenimiento preventivo en tiempo y forma, establecidos por el departamento de Biomédica del HMEP.

$$\frac{\text{Total de MP realizados}}{\text{Total de MP programados}} \times 15$$

Indicador 2:

Cumplimiento de reuniones mensuales con las partes involucradas para revisar o discutir status de equipos, partes, programas de trabajo, etc.

$$\frac{\text{Reuniones realizadas}}{\text{Reuniones solicitadas}} \times 10$$

Indicador 3:

Entregar la documentación requerida de la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos. (Fichas y protocolos de mantenimiento y dictámenes técnicos)

$$\frac{\text{Total de documentos entregados}}{\text{Total de documentos requeridos}} \times 10$$

Indicador 4:

Entregar informes mensuales de ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos por equipo.

$$\frac{\text{Total de informes entregados}}{\text{MP realizados} + \text{MC realizados}} \times 15$$

Indicador 5:

Equipos de impacto fuerte funcionando correctamente dentro de los límites de tiempo establecidos (máximo 5 días calendario por mes del periodo de medición fuera de servicio).

El tiempo límite para el equipo fuera de servicio deberá ser máximo 5 días calendario. Por lo que, si no pasa de 5 días la ponderación será de 20 puntos. Sin embargo, si pasa de los 5 días calendario se aplicará la siguiente fórmula para realizar la medición:

$$\frac{\text{Tiempo fuera de servicio} - 5}{\text{Total días del mes}} \times 10$$

Si el tiempo fuera de servicio se extiende al siguiente mes y sobre pasa los 5 días límite, la medición será la siguiente:

$$\frac{\text{Tiempo fuera de servicio}}{\text{Total días del mes}} \times 10$$

Indicador 6:

Equipos de impacto moderado funcionando correctamente dentro de los límites de tiempo establecidos (máximo 5 días calendario por mes del periodo de medición fuera de servicio).

El tiempo límite para el equipo fuera de servicio deberá ser máximo 5 días calendario. Por lo que, si no pasa de 5 días la ponderación será de 20 puntos. Sin embargo, si pasa de los 5 días calendario se aplicará la siguiente fórmula para realizar la medición:

$$\frac{\text{Tiempo fuera de servicio} - 5}{\text{Total días del mes}} \times 10$$

Si el tiempo fuera de servicio se extiende al siguiente mes y sobre pasa los 5 días límite la medición será la siguiente:

$$\frac{\text{Tiempo fuera de servicio}}{\text{Total días del mes}} \times 10$$

Indicador 7:

Brindar Asistencia Técnica presencial en los casos solicitados, con una disponibilidad de horario de 7:00a.m. a 7:00p.m. de lunes a domingo.

$$\frac{\text{Total de asistencia presencial brindada}}{\text{Total de asistencia presencial requerida}} \times 5$$

Indicador 8:

Mantener un stock de repuestos nuevos de las piezas con mayor grado de desgaste que contiene cada modelo de equipo, disponibles en el país para el momento que se necesiten cambiar.

$$\frac{\text{Total de repuestos entregados}}{\text{Total de repuestos requeridos}} \times 10$$

Indicador 9:

99% de satisfacción provenientes de clientes internos y/o externos por equipo en mal estado

$$\frac{\text{Número de NC presentadas}}{\text{Número de pacientes atendidos}} \times 5$$

Indicador 10:

100% de cumplimiento en la aprobación y entrega de acciones correctivas y preventivas para mejorar la calidad del servicio a través de supervisiones de mejora continua y/o lectura de acta mensual con las áreas involucradas en el servicio

$$\frac{\text{Número de acciones correctivas y preventivas aprobadas}}{\text{Número de acciones correctivas y preventivas presentadas}} \times 5$$

Indicador 11:

100% de cumplimiento en la entrega de las fuentes de verificación de los compromisos adquiridos a través de supervisiones de mejora continua y/o lectura de acta mensual

$$\frac{\text{Número de compromisos cumplidos}}{\text{Número de compromisos aprobados}} \times 5$$

EQUIPOS DE IMPACTO FUERTE

- Angiógrafo
- Resonancia magnética
- Chiller de resonancia magnética
- Tomógrafo
- Rayos X fijo
- Rayos X con fluoroscopia
- Medicina nuclear
- Ultrasonido Cardiológico

EQUIPOS DE IMPACTO MODERADO

- Rayos X portátil
- Brazos en C
- Ultrasonido general
- Ultrasonido móvil
- Procesadora
- Digitalizador
- Impresora de placas

PERIODICIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo será prestado de acuerdo con el plan de mantenimiento o rutinas establecidas para cada equipo en este Documento de Licitación y calendarización dada por el Comprador a través de su departamento de Biomédica, el servicio de mantenimiento correctivo será prestado cada vez que sea necesario, a petición de la Fundación, dicha petición podrá realizarse vía telefónica, escrita por carta o correo electrónico.

El proveedor deberá brindar los servicios de mantenimiento a través del personal técnico especializado de acuerdo con manual de Fabricante, Pruebas de Funcionamiento y Pruebas de Seguridad Eléctrica.

REVISION DE LOS EQUIPOS

La unidad de Biomédica solicitará la revisión de los equipos reportados en mal estado y será el proveedor quien proporcione las piezas necesarias para la reparación de los equipos en caso de ofertar con la **Modalidad 1** que incluye el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos**. Las piezas en mal estado deberán ser entregadas a el proveedor para su respectiva devolución al fabricante, el proveedor debe presentar una hoja de retiro de los repuestos con su respectivo número de referencia y motivo del retiro. En las partes reemplazadas aplican garantías internacionales de producto, partes y suministro del fabricante.

Los repuestos que se requieran en las reparaciones de los equipos dañados y que no estén dentro de la cobertura bajo la modalidad de mantenimientos correctivos (Mano de Obra y Partes) y sean ofertados con la **Modalidad 2** que incluye el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos**, serán comprados por el Comprador exclusivamente a el Comprador, los equipos serán revisados en mantenimientos preventivos y correctivos únicamente por el personal técnico especializado.

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 1

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
Licitación Privada No.05-2023-FAHM

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 6.1 de la IO-06. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

ANEXO No. 2

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.05-2023-FAHM

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. ↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03, 09.4 y 09.5 de la IO-09.

ANEXO No. 3

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.05-2023-FAHM

Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y
Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María,
Especialidades Pediátricas (HMEP)

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación (pliego de condiciones), incluso sus Enmiendas número. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con los planes de mantenimiento establecidos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado en el documento de licitación, el listado de servicios y especificaciones técnicas de la Licitación Privada No.05-2023-FAHM, de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar las siguientes modalidades de servicio y numero de lotes:
_____ (detallar cada número de modalidad de servicio y cada lote ofertado);
- (d) El precio total de nuestra Oferta excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (e) que se detalla a continuación asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números]*;
- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-06. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula CC-07;
- (h) Nos comprometemos a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos o fallas de cualquier tipo, sin costo para el Comprador.
- (i) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (j) Nos comprometemos a suscribir y aceptar desde ahora el Contrato que se emita(n) al efecto.
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los ____ días del mes de _____ del ____.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

ANEXO No. 4

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____,
de Nacionalidad _____, con domicilio en _____.

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)/Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____,
Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 5

DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

Yo _____ mayor de edad, de estado civil _____ de nacionalidad _____, con domicilio en _____ con Documento Nacional de identificación/Pasaporte/ No. _____ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa _____; por la presente hago DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipio de _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 6

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Documento Nacional de identificación (DNI)//Pasaporte No _____, actuando en mi condición de Representante Legal de _____, por la presente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohecho o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del

patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

ANEXO No. 7

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la Licitación Privada No.05-2023-FAHM Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor de la **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Documento de Licitación.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO No. 8
Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el Contrato (Orden de Compra) entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, predecesor del proceso de Licitación Privada No.05-2023-FAHM Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO No. 9

Garantía de Calidad (No Aplica)

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de **FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA**, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** de la Licitación Privada No.05-2023-FAHM Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA CARTA, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Lista de Precios

MODALIDAD 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos.**

País de Comprador Honduras				Fecha:	05-2023-FAHM	
				LP No.	Lempiras	
				Moneda:		
No. Lote	No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad de Equipo que Incluye cada Lote	Precio por Lote	Impuesto sobre Venta	Precio Total Lempiras
1	1	Resonancia Magnética	1			
	2	Tomógrafo	1			
	3	Rayos X con Fluroscopia	1			
	4	Rayos X Fijo	1			
	5	Angiógrafo	1			
	6	Brazos en C	3			
	7	Medicina Nuclear	1			
2	1	Chiller Resonancia	1			
	2	Rayos X Móvil	8			
	3	Brazo en C	1			
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1			
			1			
	2	Ultrasonido General	2			
	3	Ultrasonido Móvil	5			
4	1	Procesadora	2			
	2	Digitalizador	1			
	3	Impresora de placas	1			
			1			
					Precio Total L.	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios

MODALIDAD 2: Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos.**

País de Comprador Honduras				Fecha: LP No. 05-2023-FAHM Moneda: Lempiras		
No. Lote	No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad de Equipo que Incluye cada Lote	Precio por Lote	Impuesto sobre Venta	Precio Total Lempiras
1	1	Resonancia Magnética	1			
	2	Tomógrafo	1			
	3	Rayos X con Fluroscopia	1			
	4	Rayos X Fijo	1			
	5	Angiógrafo	1			
	6	Brazos en C	3			
	7	Medicina Nuclear	1			
2	1	Chiller Resonancia	1			
	2	Rayos X Móvil	8			
	3	Brazo en C	1			
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1			
			1			
	2	Ultrasonido General	2			
	3	Ultrasonido Móvil	5			
4	1	Procesadora	2			
	2	Digitalizador	1			
	3	Impresora de placas	1			
			1			
					Precio Total L.	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]*

Fecha *[Indicar Fecha]*

ANEXO No. 11

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LP No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

ENMIENDA #1

Licitación Privada No.05-2023-FAHM

“Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)”

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los suministros que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en el Documento de Licitación. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en el Documento de Licitación.

Los Oferentes interesados deberán tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de sus propuestas:

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicio, entre la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** y el o los oferentes ganadores.

Para efectos de la presente contratación, la adjudicación será por **Modalidad de Servicio y Lote.**

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicio, entre la **Fundación Amigos del Hospital María (FAHM)** y el o los oferentes ganadores.

Para efectos de la presente contratación, la adjudicación será por **Modalidad de Servicio e Ítem.**

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, en el mismo deberá presentar el detalle de **Modalidad de Servicio y Lote** cotizados en la oferta, y deberá presentarse firmado y sellado por el Representante Legal. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

2. **Formulario de Lista de Precios**, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma, en el mismo deberá presentar el detalle de **Modalidad de Servicio e Ítem** cotizados en la oferta, y deberá presentarse firmado y sellado por el Representante Legal. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario, monto total, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Proveedor” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará por **MODALIDAD DE SERVICIO Y LOTE** al oferente u oferentes que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato, **presenten la oferta de precio más bajo** o se consideren las más económicas o ventajosas y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.**

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se hará por **MODALIDAD DE SERVICIO E ÍTEM** al oferente u oferentes que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para suministrar el Contrato, **presenten la oferta de precio más bajo** o se consideren las más económicas o ventajosas y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos. **El mínimo de ofertas para adjudicar será uno (1), siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.**

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-05 PLAZO DE ENTREGA

De acuerdo a la **MODALIDAD DE SERVICIO Y LOTE** adjudicado y a los tiempos establecidos en los indicadores de desempeño.

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-05 PLAZO DE ENTREGA

De acuerdo a la **MODALIDAD DE SERVICIO E ÍTEM** adjudicado y a los tiempos establecidos en los indicadores de desempeño.



ANTES SE LEÍA ASÍ:

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

Ubicado en: ***Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

El día último de presentación de ofertas será: **LUNES (10) DE ABRIL DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **09:00 a.m.**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP),*** Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **09:15 a.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PRIVADA

No. 05-2023-FAHM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: **LUNES DIEZ (10) DE ABRIL DEL 2023**

Hora: **09:00 a.m.**

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: **Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).**

Ubicado en: **Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.**

El día último de presentación de ofertas será: **VIERNES (14) DE ABRIL DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **09:00 a.m.**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el **Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)**, Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras), a partir de las: **09:15 a.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PRIVADA

No. 05-2023-FAHM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: **VIERNES CATORCE (14) DE ABRIL DEL 2023**

Hora: **09:00 a.m.**

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

MODALIDAD 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos.**

No. Lote	No.	Nombre del Equipo	Cantidad	Marca	Modelo
1	1	Resonancia Magnética	1	GE	Signa Hdi
	2	Tomógrafo	1	GE	LigthSpeed VCT
	3	Rayos X con Fluoroscopia	1	GE	Precision Rxi
	4	Rayos X Fijo	1	GE	Proteus Rxa
	5	Angiógrafo	1	GE	Innova 3100
	6	Brazos en C	3	GE	OEC 9900 elite
	7	Medicina Nuclear	1	GE	Millenium MG
2	1	Chiller Resonancia	1	Airsys	Medicool10.0
	2	Rayos X Móvil	8	Technix	TMS 300
	3	Brazo en C	1	Genoray	Zen-7000
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1	GE	Vivid S6
			1	GE	Vivid S70
	2	Ultrasonido General	2	GE	Logiq P5
	3	Ultrasonido Móvil	5	GE	LogiqBook XP
4	1	Procesadora	2	AGFA	Classic EOS
	2	Digitalizador	1	AGFA	DX-G
	3	Impresora de placas	1	AGFA	Drystar 5302
			1	AGFA	Drystar Axys

MODALIDAD 2: Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos.**

No. Lote	No.	Nombre del Equipo	Cantidad	Marca	Modelo
1	1	Resonancia Magnética	1	GE	Signa Hdi
	2	Tomógrafo	1	GE	LigthSpeed VCT
	3	Rayos X con Fluoroscopia	1	GE	Precision Rxi
	4	Rayos X Fijo	1	GE	Proteus Rxa
	5	Angiógrafo	1	GE	Innova 3100
	6	Brazos en C	3	GE	OEC 9900 elite
	7	Medicina Nuclear	1	GE	Millenium MG
2	1	Chiller Resonancia	1	Airsys	Medicool10.0
	2	Rayos X Móvil	8	Technix	TMS 300
	3	Brazo en C	1	Genoray	Zen-7000

3	1	Ultrasonido Cardiológico	1	GE	Vivid S6
			1	GE	Vivid S70
	2	Ultrasonido General	2	GE	Logiq P5
	3	Ultrasonido Móvil	5	GE	LogiqBook XP
4	1	Procesadora	2	AGFA	Classic EOS
	2	Digitalizador	1	AGFA	DX-G
	3	Impresora de placas	1	AGFA	Drystar 5302
			1	AGFA	Drystar Axys

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION III – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

MODALIDAD 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos.**

No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad	Marca	Modelo
1	Resonancia Magnética	1	GE	Signa Hdi
2	Tomógrafo	1	GE	LigthSpeed VCT
3	Rayos X con Fluoroscopia	1	GE	Precision Rxi
4	Rayos X Fijo	1	GE	Proteus Rxa
5	Angiógrafo	1	GE	Innova 3100
6	Brazos en C	3	GE	OEC 9900 elite
7	Medicina Nuclear	1	GE	Millenium MG
8	Chiller Resonancia	1	Airsys	Medicool10.0
9	Rayos X Móvil	8	Technix	TMS 300
10	Brazo en C	1	Genoray	Zen-7000
11	Ultrasonido Cardiológico	1	GE	Vivid S6
		1	GE	Vivid S70
12	Ultrasonido General	2	GE	Logiq P5
13	Ultrasonido Móvil	5	GE	LogiqBook XP
14	Procesadora	2	AGFA	Classic EOS
15	Digitalizador	1	AGFA	DX-G
16	Impresora de placas	1	AGFA	Drystar 5302
		1	AGFA	Drystar Axys

MODALIDAD 2: Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos.**

No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad	Marca	Modelo
1	Brazos en C	3	GE	OEC 9900 elite
2	Chiller Resonancia	1	Airsys	Medicool10.0
3	Rayos X Móvil	8	Technix	TMS 300
4	Brazo en C	1	Genoray	Zen-7000
5	Ultrasonido Cardiológico	1	GE	Vivid S6
		1	GE	Vivid S70
6	Ultrasonido General	2	GE	Logiq P5
7	Ultrasonido Móvil	5	GE	LogiqBook XP
8	Procesadora	2	AGFA	Classic EOS
9	Digitalizador	1	AGFA	DX-G
10	Impresora de placas	1	AGFA	Drystar 5302
		1	AGFA	Drystar Axys

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 3

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.05-2023-FAHM

Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación (pliego de condiciones), incluso sus Enmiendas número. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con los planes de mantenimiento establecidos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*

- (c) Declaramos haber obtenido y examinado en el documento de licitación, el listado de servicios y especificaciones técnicas de la Licitación Privada No.05-2023-FAHM, de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar las siguientes modalidades de servicio y número de lotes: _____ (detallar cada número de modalidad de servicio y cada lote ofertado);
- (d) El precio total de nuestra Oferta excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (e) que se detalla a continuación asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números]*;
- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
- Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento]*.
- Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;
- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-06. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula CC-07;
- (h) Nos comprometemos a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos o fallas de cualquier tipo, sin costo para el Comprador.
- (i) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (j) Nos comprometemos a suscribir y aceptar desde ahora el Contrato que se emita(n) al efecto.
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los ____ días del mes de _____ del ____.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 3

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

Licitación Privada No.05-2023-FAHM

Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y
Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital
María, Especialidades Pediátricas (HMEP)

A: FUNDACIÓN AMIGOS DEL HOSPITAL MARÍA

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación (pliego de condiciones), incluso sus Enmiendas número. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con los planes de mantenimiento establecidos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) Declaramos haber obtenido y examinado en el documento de licitación, el listado de servicios y especificaciones técnicas de la Licitación Privada No.05-2023-FAHM, de conformidad con la misma, ofrecemos suministrar las siguientes modalidades de servicio ____ y numero de **ítems:** _____ (detallar cada número de modalidad de servicio y cada **ítem** ofertado);
- (d) El precio total de nuestra Oferta excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (e) que se detalla a continuación asciende a un monto total de Lempiras: *[indicar el precio total de la oferta en letras y números];*
- (e) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (f) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de **noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta** de acuerdo en lo establecido en la cláusula IO-06. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

- (g) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula CC-07;
- (h) Nos comprometemos a reponer sin costo alguno cualquier producto que antes de su fecha de expiración le sobrevinieren fallas imputables al suplidor por desperfectos o fallas de cualquier tipo, sin costo para el Comprador.
- (i) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (j) Nos comprometemos a suscribir y aceptar desde ahora el Contrato que se emita(n) al efecto.
- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

En fe de lo cual y para seguridad de la Fundación Amigos de Hospital María (FAHM), firmo la presente a los ____ días del mes de _____ del ____.

Nombre y Firma: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Sello de la Empresa:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

ANTES SE LEÍA ASÍ:

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 10

LISTA DE PRECIOS

MODALIDAD 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos.**

País de Comprador Honduras					Fecha: LP No. Moneda:	05-2023-FAHM Lempiras
No. Lote	No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad de Equipo que Incluye cada Lote	Precio por Lote	Impuesto sobre Venta	Precio Total Lempiras
1	1	Resonancia Magnética	1			
	2	Tomógrafo	1			
	3	Rayos X con Fluroscopia	1			
	4	Rayos X Fijo	1			
	5	Angiógrafo	1			
	6	Brazos en C	3			
	7	Medicina Nuclear	1			
2	1	Chiller Resonancia	1			
	2	Rayos X Móvil	8			
	3	Brazo en C	1			
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1			
			1			
	2	Ultrasonido General	2			
	3	Ultrasonido Móvil	5			
4	1	Procesadora	2			
	2	Digitalizador	1			
	3	Impresora de placas	1			
			1			
					Precio Total L.	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha [Indicar Fecha]

LISTA DE PRECIOS

MODALIDAD 2: Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos.**

País de Comprador Honduras					Fecha: LP No. Moneda:	05-2023-FAHM Lempiras
No. Lote	No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad de Equipo que Incluye cada Lote	Precio por Lote	Impuesto sobre Venta	Precio Total Lempiras
1	1	Resonancia Magnética	1			
	2	Tomógrafo	1			
	3	Rayos X con Fluroscopia	1			
	4	Rayos X Fijo	1			
	5	Angiógrafo	1			
	6	Brazos en C	3			
	7	Medicina Nuclear	1			
2	1	Chiller Resonancia	1			
	2	Rayos X Móvil	8			
	3	Brazo en C	1			
3	1	Ultrasonido Cardiológico	1			
			1			
	2	Ultrasonido General	2			
	3	Ultrasonido Móvil	5			
4	1	Procesadora	2			
	2	Digitalizador	1			
	3	Impresora de placas	1			
			1			
					Precio Total L.	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha [Indicar Fecha]

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

ANEXO No. 10

LISTA DE PRECIOS

MODALIDAD 1: Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo **incluyendo mano de obra, partes o repuestos.**

País de Comprador Honduras			Fecha: LP No. 05-2023-FAHM Moneda: Lempiras		
No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad de Equipo que Incluye cada Ítem	Precio Unitario por Ítem (Sin Impuesto)	Impuesto sobre Venta Unitario	Precio Total Lempiras (Columna 4 + Columna 5) * Columna 3
1	2	3	4	5	6
1	Resonancia Magnética	1			
2	Tomógrafo	1			
3	Rayos X con Fluroscopia	1			
4	Rayos X Fijo	1			
5	Angiógrafo	1			
6	Brazos en C	3			
7	Medicina Nuclear	1			
8	Chiller Resonancia	1			
9	Rayos X Móvil	8	Ejemplo: L.3000.00	L.450.00	(L.3000+450)*8 = L.27,600.00
10	Brazo en C	1			
11	Ultrasonido Cardiológico	2			
12	Ultrasonido General	2			
13	Ultrasonido Móvil	5			
14	Procesadora	2			
15	Digitalizador	1			
16	Impresora de placas	2			
				Precio Total L.	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha [Indicar Fecha]

LISTA DE PRECIOS

MODALIDAD 2: Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluyendo mano de obra y cotización de partes o repuestos.

País Comprador Honduras				Fecha:	
				LP No.	05-2023-FAHM
				Moneda:	Lempiras
No. Ítem	Nombre del Equipo	Cantidad de Equipo que Incluye cada Ítem	Precio Unitario por Ítem (Sin Impuesto)	Impuesto sobre Venta Unitario	Precio Total Lempiras (Columna 4 +Columnna 5) * Columnna 3
1	2	3	4	5	6
1	Resonancia Magnética	1			
2	Tomógrafo	1			
3	Rayos X con Fluroscopia	1			
4	Rayos X Fijo	1			
5	Angiógrafo	1			
6	Brazos en C	3			
7	Medicina Nuclear	1			
8	Chiller Resonancia	1			
9	Rayos X Móvil	8			
10	Brazo en C	1			
11	Ultrasonido Cardiológico	2			
12	Ultrasonido General	2			
13	Ultrasonido Móvil	5			
14	Procesadora	2			
15	Digitalizador	1			
16	Impresora de placas	2			
				Precio Total L.	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente]

Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta]

Fecha [Indicar Fecha]

Tomando en consideración esta enmienda, el resto del documento permanece sin cambios.

Muy Atentamente;

**Unidad de Adquisiciones
Fundación Amigos del Hospital María**

Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras, C.A.
PBX (504) 2236-0900 / www.hospitalmaria.org



Nota 2023-71-CDS-FAHM

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de abril de 2023

ENMIENDA #2

Licitación Privada No.05-2023-FAHM

“Contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo de Imágenes Médicas del Hospital María. Especialidades Pediátricas (HMEP)”

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los suministros que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en el Documento de Licitación. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en el Documento de Licitación.

Los Oferentes interesados deberán tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de sus propuestas:

ANTES SE LEÍA ASÍ:

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

Ubicado en: ***Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

El día último de presentación de ofertas será: **VIERNES (14) DE ABRIL DEL 2023**

La hora límite de presentación de ofertas será: **09:00 a.m.**

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras,*** a partir de las: **09:15 a.m.**

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadernadas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.



Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.

Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PRIVADA

No. 05-2023-FAHM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: VIERNES CATORCE (14) DE ABRIL DEL 2023

Hora: 09:00 a.m.

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

AHORA SE LEERÁ ASÍ:

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en el: ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP).***

Ubicado en: ***Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras.***

El día último de presentación de ofertas será: ***VIERNES (21) DE ABRIL DEL 2023***

La hora límite de presentación de ofertas será: ***01:00 p.m.***

Se les recomienda a los oferentes presentarse al acto de recepción y apertura de ofertas con un mínimo de 30 minutos de anticipación a la misma.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en el ***Auditorio del Hospital María, Especialidades Pediátricas (HMEP), Anillo Periférico contiguo a Residencial Suyapita, Tegucigalpa, Honduras***, a partir de las: ***01:15 p.m.***

Además de la oferta Original, el Proveedor deberá presentar dos (2) copias debidamente foliadas (páginas enumeradas consecutivamente) y una (1) copia digital (USB), las ofertas deben ser presentadas selladas, encuadradas o en un folder debidamente ordenadas. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre las copias.

Todas las páginas que contienen la Oferta deberán ser escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

Los Oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente indicada.



Se sugiere que los sobres estén rotulados de la siguiente manera:

OFERENTE: _____

LICITACIÓN PRIVADA

No. 05-2023-FAHM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP).

Fecha de presentación de la oferta: VIERNES VEINTIUNO (21) DE ABRIL DEL 2023

Hora: 01:00 p.m.

“NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Tomando en consideración esta enmienda, el resto del documento permanece sin cambios.

Muy Atentamente,

**Unidad de Adquisiciones
Fundación Amigos del Hospital María**



Fundación Amigos del Hospital María

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS
LICITACIÓN PRIVADA No. 05-2023-FAHM

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE
IMÁGENES MEDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, reunidos en el Auditorium del Hospital María, Especialidades Pediátricas, ubicado en el anillo periférico, contiguo a Residencial Suyapita, a los veintiún (21) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo la 1:00 P.M., con representantes de la Fundación Amigos del Hospital María y oferentes participantes; se efectuó el Acto de Apertura de Ofertas Económicas del Proceso de la Licitación Privada No.05-2023-FAHM **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**, desarrollándose de la siguiente manera:

PRIMERO: Los abajo firmantes por este medio hacemos constar que las empresas que presentaron Ofertas para el proceso LP No.05-2023-FAHM **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MÉDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)”**, objeto de este acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en el Documento de Licitación, Sección I. Instrucciones a los Oferentes de acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas.

Nº	Empresa	Hora
1	GRUPO MEY-KO, S.A	9:37 AM
2	HOSPITEC, S.A DE C.V	12:30 PM

SEGUNDO: De acuerdo al Inciso IO-05 Presentación de Ofertas, no se recibió ninguna notificación de retiro, sustitución o modificación de ofertas, de igual manera se hace constar que no se presentó ninguna oferta fuera de tiempo.

TERCERO: Estando de acuerdo todos los presentes se procedió a la una en punto de la tarde (01:00 P.M.) a realizar la apertura de las ofertas leyéndose lo siguiente:

Identificación del Oferente		Precios de las Ofertas Leídos en voz alta			Modalidad	Ítems Ofertados	Garantía de Mantenimiento de Oferta
Nombre	País	Moneda(s)	Monto(s)	Descuento (SI/NO)			(SI/NO)
GRUPO MEY-KO, S.A	HONDURAS	LEMPIRAS	L 1,851,434.22	NO	2	11, 12 Y 13	Garantía de mantenimiento banco FICOHSA, No:2616123, por un monto de L. 40,000.00. vigencia 21/04/2023 hasta 21/09/2023.
HOSPITEC, S.A DE C.V	HONDURAS	LEMPIRAS	L 20,636,622.06	NO	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8	Garantía de mantenimiento de Bac Credomatic, No:300216163, por un monto de L. 430,000.00. vigencia de 10/04/2023 hasta 15/09/2023.
	HONDURAS	LEMPIRAS	L 1,076,400.00	NO	2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	



Fundación Amigos del Hospital María

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS
LICITACIÓN PRIVADA No. 05-2023-FAHM

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE IMÁGENES MEDICAS DEL HOSPITAL MARÍA, ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS (HMEP)"

CUARTO: En el caso del proveedor HOSPITEC, S.A de C.V, se identificó una diferencia en la cantidad de los ítems ofertados, entre la lista de precios y formulario de oferta en la Modalidad 2. Se identificó en el formulario de la oferta los ítems: 1,2,3,4,5,6,7 y 8; Sin embargo, al verificar los ítems en la lista de precios se encontró un ítem adicional ofertado correspondiente al ítem No: 9

QUINTO: Después de realizado el acto de apertura y de la lectura íntegra de esta Acta, estando conforme todos los presentes, se procedió al cierre de este acto, siendo la una hora y treinta y un minutos de la tarde (01:31 P.M.)

Y para constancia se firma la presente acta en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los veintiún días del mes de abril del 2023.

Comité de Recepción y Apertura de Ofertas			
Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Gabriel Varela	Oficial de Adquisiciones/ FAHM		G.V
Milovan Marrder	Auxiliar de Contabilidad/ FAHM		mm

Observadores FAHM

Nombre	Cargo	Firma	Inicial
Josue Castañeda	Oficial de Adquisiciones/ FAHM		JC
Wendy Molinero	Coordinador de Adquisiciones/ FAHM		WM

Ofertantes			
Nombre Empresa	Nombre y Cargo	Firma	Inicial
GRUPO MEY-KO, S.A	Carolina Argueta/ Asistente de Servicios Biomédicos		CA
HOSPITEC, S.A DE C.V	David Mendoza/ Sub Gerente de Ventas		DM
HOSPITEC, S.A DE C.V	Héctor Mejía/ Gerente de Ventas		HM

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-003-HGA-2023** y presentar Oferta para la ADQUISICION DE “**PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA.**” a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” www.honducompras.gob.hn o retirado en El **Departamento De Sub-Dirección De Gestión De Recurso En El Edificio Administrativo Del Hospital General Atlántida**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 10 de abril, hasta las 10:45 a.m., hora oficial de la República de Honduras dirigida a la máxima autoridad del Hospital General Atlántida a través de la subdirección de gestión de recursos ubicada en el edificio administrativo, colonia dantoni, atrás de la central térmica, la ceiba Atlántida, con correo electrónico logistica.suministros.hga@gmail.com, Teléfono 8788-6032.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

La Ceiba, Atlántida, a los 24 días del mes de marzo del año 2023.

Camilo Gabriel Alvarado Ramírez
Sub director de Gestión de Recursos.
Hospital General Atlántida

HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA

La Ceiba, Atlántida, Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA CD-003-HGA-2023 "ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS".

En la ciudad de La Ceiba, a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en la Sala de Juntas del Hospital General Atlántida, siendo la 11:00 A.M. Hora oficial de la Republica de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Contratación Directa No. **CD-003-HGA-2023**, correspondiente a la " **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS**", se dio inicio a la Audiencia de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 de RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas:

Abogada Eloísa Posadas Asesora Legal, Licenciado Zimmer Romero Jefe del Departamento de Gestión Financiera, Señora Teodolinda Maribel Coto Jefa de Cocina, Licenciado Gerson Steven Ortega Auxiliar Administrativo, Licenciado Camilo Alvarado Subdirector de Gestión de Recursos. Se giraron las siguientes invitaciones a los posibles oferentes, mismas que se publicaron el portal de Honducompras.

Nº	OFERENTE
1	INVERSIONES Y SUMINISTROS BONILLA S. DE R.L.
2	DOIMPORT

"Hospital Atlántida somos todos"

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 / e-mail: direccionh@yahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022


N°	OFERENTE	
1	INVERSIONES Y SUMINISTROS BONILLA S. DE R.L.	7,546,397.50
2	DOIMPORT	4,929,183.25


Finalmente se concluyó el proceso de análisis y evaluación de ofertas, firmando para constancia todos los Miembros de la Comisión, el día lunes diez (10) de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las 12:30 PM.

"Hospital Atlántida somos todos"

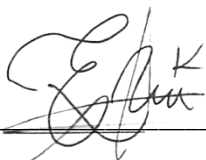
La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 / e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

POR EL COMITÉ DE APERTURA DE OFERTAS


Licenciado Camilo Alvarado
Subdirector de Gestión de Recursos


Licenciado Zimmer Romero
Jefe del Departamento de Gestión Financiera




Abogada Eloísa Posadas
Asesora Legal HGA

"Hospital Atlántida somos todos"

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 / e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

Oficio No. 200-DE-HGA

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN No. 004

SILVIA ELAINE BARDALES GARCÍA, DIRECTORA EJECUTIVA del Hospital General Atlántida en el uso de sus facultades conferidas por acuerdo NO. 7127-2022 y lo dispuesto en la LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO en el artículo 9, 38, 63 y su REGLAMENTO en los artículos 169, 170, 171 y el PCM-0423-2023 emitido por la PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EN CONSEJO DE MINISTROS y atendiendo instrucciones del SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHOS DE SALUD DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA, mediante Acuerdo Ministerial No.149 2023 de fecha 15 de febrero.

CONSIDERANDO

Que en ACTA DE RECOMENDACIÓN NO.003-HGA-2023 donde se analiza y recomienda para la “**PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS**” la Comisión Evaluadora luego de analizar las ofertas realizadas por las empresas ofertantes que participaron en este proceso de **Contratación Directa CD-003-HGA-2023**, y tomando en cuenta que el proceso se encuentra debidamente registrado en el documento PACC y cuyo objeto de gasto se encuentra debidamente respaldado con fondos suficientes en el Presupuesto General de la República; **recomiendan ADJUDICAR A LAS SIGUIENTES EMPRESAS OFERENTES, EN LOS BLOQUES/LOTES O ITEMS QUE ACONTINUACION DETALLO:**

DOIMPORT con la suma de ciento sesenta y dos mil novecientos cuarenta y uno con diez centavos (**L162,941.10**). Se recomienda adjudicar **los ítems 1, 4, 6, 7, 8, 9. Del bloque/Lote 5**

INVERSIONES Y SUMINISTROS BONILLA ALBERTO con la suma de seis millones trescientos noventa y nueve mil novecientos diez exactos (L6,399,910.00). Se recomienda adjudicar los Bloques/Lotes 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 en su totalidad y los ítems 2, 3, 5, 10, 11, 12 del bloque/Lote 5.

POR TANTO

De conformidad con LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO y su respectivo reglamento, esta Unidad ejecutora debe adjudicar la contratación en referencia, por lo que:

RESUELVO

PRIMERO: Ratificar la recomendación de la Comisión de Evaluadora para otorgar la CONTRATACION DIRECTA NO. 03-HGA-2023, PARA LA ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA EN EL AÑO 2023, FINANCIADA CON FONDOS NACIONALES, POR LOTES, A LA EMPRESAS:

“Hospital Atlántida somos todos”

*La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022*

DOIMPORT con la suma de ciento sesenta y dos mil novecientos cuarenta y uno con diez centavos (**L162,941.10**). Se recomienda adjudicar **los ítems 1, 4, 6, 7, 8, 9**. Del bloque/Lote **5**

INVERSIONES Y SUMINISTROS BONILLA ALBERTO con la suma de seis millones trescientos noventa y nueve mil novecientos diez exactos (L6,399,910.00). Se recomienda adjudicar los Bloques/Lotes 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 en su totalidad y los ítems 2, 3, 5, 10, 11, 12 del bloque/Lote 5.

En virtud de haber cumplido todos y cada uno de los requisitos y por presentar las ofertas económicamente más convenientes para la Institución.

SEGUNDO: Publíquese la presente Resolución en el Portal del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras (www.honducomp.ras.gob.hn), y comuníquese a los oferentes participantes, sin perjuicio de su publicación en otro medio de difusión.

TERCERO: Comuníquese la presente Resolución a quienes corresponda conocer de la misma.

Dado en el Municipio de La Ceiba, Departamento de Atlántida, Honduras, a los 28 días del mes de abril del año dos mil veintitrés.



Dra. Sylvia Elaine Bardales García
Directora Ejecutiva
Hospital General Atlántida

"Hospital Atlántida somos todos"

La Ceiba, Atlántida. Tel. 2441-4640 /e-mail: direccionhrayahoo.com /
www.facebook.com/hospitalga2022

B-312-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Lic. Camilo Gabriel Alvarado Ramírez – *Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General Atlántida.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: 22 de marzo del 2023.

En respuesta a su solicitud *a través de oficio No. 063-SDGR-HGA*, recibido por correo electrónico el 21 de marzo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA NÚMERO CD-003-HGA-2023 “SUMINISTRO DE 31110, PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS, PARA EL HOSPITAL GENERAL ATLÁNTIDA”**

Cabe mencionar que se deben realizar las siguientes observaciones para tener efecto dicho Visto Bueno;

1. En la nomenclatura en el Documento Base de Contratación Directa debe quitar la palabra Pliego de Condiciones.
2. Modificar fecha de aviso.
3. Modificar fecha de recepción de ofertas, mínimo 10 días después de publicación del aviso. De igual manera en la 4.01 Plazo de presentación de las Ofertas, dar 10 días.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.


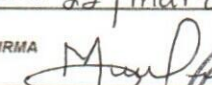
Sinceramente,

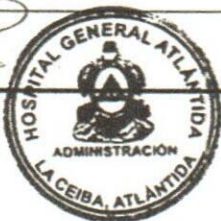
Firma:

Nombre: *Karen Melissa Cruz Carías*

Número: 0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA				
FCPC-04	PLIEGO DE CONDICIONES / TERMINOS DE REFERENCIA		10	
PROCESO: CD-003-HGA-2023			Observaciones:	
NOMBRE DEL PROCESO: PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS				
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS Y COMUNICACIÓN A LOS OFERENTES <input checked="" type="checkbox"/>				
OTRO <input type="checkbox"/>				
INSTITUCIÓN: HOSPITAL GENERAL ATLANTIDA			Secretaría de Salud	
GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL DE ATLANTIDA				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTUACIONES PREVIAS				
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN EL PACC	LÍNEA DEL PACC AL QUE CORRESPONDE	✓		
EL PROCESO TIENE VINCULACIÓN CON EL POA Y PRESUPUESTO	VINCULACIÓN DEL PROCESO CON EL POA Y EL PRESUPUESTO	✓		
ESTUDIOS PREVIOS FINALIZADOS	ESTUDIO REMITIDO POR UNIDAD TÉCNICA	N/A		
DISEÑO FINALIZADO (SI APLICA)	DISEÑO ADJUNTO	N/A		
ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES REMITIDAS POR UNIDAD TÉCNICA Y REVISADA POR UNIDAD DE LICITACIONES	✓		
IDENTIFICACIÓN DE UNIDAD VERIFICADORA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	MEMORANDO DE UNIDAD TÉCNICA	✓		
ESTIMACIÓN DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN	MEMORANDO O SOLICITUD DE UNIDAD TÉCNICA	✓		
APROBACIÓN PRESUPUESTARIA	COMPROBANTE DE RESERVA PRESUPUESTARIA PARA EL PROCESO	✓		Presupuesto Asignado.
2. VERIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES				
OBSERVA EL DOCUMENTO MODELO	PLIEGO DE CONDICIONES	✓		
EL DOCUMENTO ES CONGRUENTE CON LA NORMATIVA NACIONAL	DICTAMEN FAVORABLE DE LA ASESORIA LEGAL	✓		
LLAMADO A LICITACIÓN CONGRUENTE CON PACC Y NORMA	AVISO DE LICITACIÓN	✓		
DATOS DE LA LICITACIÓN CONGRUENTE CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA	✓		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONGRUENTES CON REQUERIMIENTO	SOLICITUD DE ÁREA TÉCNICA	✓		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: CAMILO GABRIEL ALVARADO RAMIREZ			NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías	
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS			CPC N° 0133	
FECHA: 8/3/2023			FECHA: 22 marzo 2023	
FIRMA 			FIRMA 	



Choluteca, 12 de mayo del año 2023.

Oficio N° 234-DEHS-2023.

Ingeniera

Hedda Hilde Sandoval Herrera

Presente

Estimada Ing. Sandoval:



Muy respetuosamente me dirijo a usted deseándole ricas y abundantes bendiciones.

Por medio de la presente se notifica que: El proceso de compra por Licitación Privada N° **LP-HS-006-2023** que corresponde a la adquisición de productos de **Papel y Cartón**, queda en estado de DESIERTA.

Conforme Ha visto Bueno emitido por CPC Abog. Melissa Cruz; habiendo sido **DECLARADO DESIERTA**.

- **Adjunto documento Visto Bueno N° C-58-2023.**

Atentamente;



Dr. Carlos Alberto Gonzales
Director Ejecutivo HS.

Cc: Lic. Abel Enrique Carrasco/Sub-Director de Gestión de Recursos.

Cc: Abog. Melissa Cruz/Comprador Público Certificado

C-58-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: *Lic. Abel Carrasco – Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General del Sur.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: *08 de mayo de 2023.*

En respuesta a su solicitud recibida por correo electrónico en fecha 03 de mayo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN 06-2023-LP-HGS PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN PRIVADA NO. LP-HS-006-2023 "ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN". LA CUAL SE DECLARA DESIERTA.**

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número:

0133



LISTA PARA ASESURAMIENTO DE REGISTRO DE ASESURAMIENTO

FORMA		ASEGURACIÓN		FOLIOS	
PROCESO: LP-HS-004-2021				Clasificación:	
NOMBRE: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN					
TIPO DE ASESURAMIENTO:					
PREVIO A LA PUBLICACIÓN EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA				X	
INSTITUCIÓN:					
GERENCIA ADMINISTRATIVA:					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIOS
I. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PREVIAS					
EL PROCESO DE LICITACIÓN SE HIZO	LINEA DEL PROCESO		✓		
EL PROCESO DE LICITACIÓN SE HIZO EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	REGISTRO DE MONEDERO DE COMPRA Y VENTA		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
II. VERIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN					
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		✓		
EL MONEDERO DE LICITACIÓN SE PUBLICÓ EN MONEDERO DE COMPRA Y VENTA	MONEDERO DE LICITACIÓN		N/A		
SOLICITANTE DEL ASESURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO			
NOMBRE: ABEL ENRIQUE CARRASCO		NOMBRE: Karen Melissa Cua Canas.			
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS		CPC N°: 0133			
87 DE MAYO DEL 2022		FECHA: 08/mayo/2023			
FIRMA		FIRMA			





DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL DEL SUR

LICITACIÓN *PRIVADA*

No. LP-HS-006-2023

“Adquisición de PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN Para el uso en las diferentes Salas de Hospitalización del Hospital del Sur”

Fuente de Financiamiento:

Tesoro Nacional

Choluteca, Choluteca marzo del 2023

INDICE

Tabla de contenido

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	5
IO-01 CONTRATANTE	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	5
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	5.
IO-05.1 CONSORCIO	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	7.
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	7
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	7
IO-09.1 INFORMACIÓN LEGAL	7
IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA	8
IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA	9
IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA	9
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES	10
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	11
IO-11.1 FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	11
IO-11.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA	12
IO-11.3 EVALUACIÓN TÉCNICA	12
IO-11.3.1 SUB FASE III.A EVALUACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTOS:	12.
IO-11-3-2 SUB FASE III.B EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:.....	13
IO-11-4 FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA	13
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	13
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	14
IO-14 FIRMA DE CONTRATO	15
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	16
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	16
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	16
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	16
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	16
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	16
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	17
CC-07 GARANTÍAS	18
A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	18
B) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO	18
C) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL	
SUMINISTRO	19
CC-08 FORMA DE PAGO	19
CC-09 MULTAS	19
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	20
ET-01 NORMATIVA APLICABLE	20
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS	20

ET-03 ACCESORIOS	20
ET-04 SERIES	20
ET-05 CATÁLOGOS	20
ET-06 OTROS	20
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE	21
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO	23
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	25
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES ...	28
FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS	32
FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	35
AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE	36
FORMULARIOS DEL CONTRATO	39
INDICE DE FORMULARIOS	39

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Hospital del Sur, promueve la Licitación **Privada No. LP-HS-006-2023** que tiene por objeto el suministro de *“Adquisición de PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN Para el uso en las diferentes Salas de Hospitalización del Hospital del Sur.”*

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de suministro de **PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN**, entre **El Hospital del Sur** y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Suministro de **PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN**.

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos, técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: *La Oficina de la Sub Dirección de Gestión de Recursos del Hospital del Sur*

Ubicada en: *Hospital del Sur, B°. El Hospital, frente a laboratorio de la Región Sanitaria N°6*

El día último de presentación de ofertas será: *el 12 de abril del año 2023*

La hora límite de presentación de ofertas será: *10:00 a.m.*

El acto privado de apertura de ofertas se realizará en *La Oficina de Sub Dirección de Gestión de Recursos*, a partir de las: *10:05 a.m. el 12 de abril de 2023.*

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema Honducompras.

Los interesados en obtener el pliego de Condiciones deberán pagar la cantidad de L. 0.00

El pliego de Condiciones estará disponible a partir del 28/3/2023

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 60 días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliase el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta según el Artículo 99 de la LCE.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **45** días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-09.1 INFORMACIÓN LEGAL

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas

- debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
 3. Constancia de colegiación del oferente (si aplica)
 4. Copia autenticada de RTN del oferente.
 5. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.
 6. Formulario de Presentación de Oferta.
 7. La certificación de la Secretaría de Industria y Comercio de ser representante o distribuidor de los bienes ofertados (si aplica).
 8. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos (si aplica).
 9. Solvencia de INFOP (si aplica).
 10. **En caso de que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 4, siempre y cuando esta información se encuentre actualizada en dicho registro, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.**
 11. **Otros documentos que desean agregar: Certificados donde el Oferente pueda asegurar que el PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN que se requiere para trabajar, tanto directa como indirectamente, se encuentren en las condiciones óptimas para la atención de pacientes.**

IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos *Seiscientos Mil Lempiras Exactos (L 600,000.00)* pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.
- Copia autenticada del balance general debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- Autorización para que *Hospital del Sur* pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

- Original del Certificado de *Registro Sanitario* para la venta y distribución de Reactivos de Laboratorio

IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CUADERNO UNICO GRANDE	C/U	200		
2	CUCHARAS DESECHABLES (FARDO 40 PAQ/2500GR)	FARDO	60		
3	FOLDER TAMAÑO CARTA	RESMA	150		
4	FOLDER TAMAÑO OFICIO	RESMA	32		
5	FOLDER TAMAÑO LEGAL	RESMA	20		

Sección I – Instrucciones a los oferentes

6	PENDAFLEX TAMAÑO OFICIO	RESMA	30		
7	PAPEL CONTINUO CORTADO POR MITAD 9 1/2X 5 1/2	CAJA	15		
8	PAPEL CONTINUO 9 1/2 X 11	CAJA	15		
9	PAPEL QUIMICO POS TRES PARTES	ROLLO	500		
10	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	RESMA	200		
11	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	RESMA	600		
12	PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	RESMA	20		
13	PAPEL ESTRAZA TAMAÑO CARTULINA	RESMA	20		
14	PAPEL CARBON TAMAÑO CARTA	RESMA	30		
15	PLATOS DESECHABLES #7	FARDO	135		
16	TABLERO DE MADERA TAMAÑO OFICIO	C/U	50		
17	TENEDORES DESECHABLES (FARDO 40 PAQ/25 UND)	FARDO	100		
18	TAZA SOPERA (CAJA 250 UND)	CAJA	30		
19	VASO TERMICO #10	CAJA	5		
20	CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA P/CARNET	RESMA	15		
				OFERTA TOTAL	

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al **Hospital del Sur** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 REUNION DE ACLARACIONES

El ente contratante podrá realizar una reunión para aclarar consultas que hayan recibido por parte de uno o más potenciales oferentes.

- **Período máximo para recibir aclaraciones:** 8 días, a partir del 28 de marzo hasta el 10 de abril del año 2023
- **Lugar:** En la Oficina de Sub Dirección de Gestión de Recursos, Hospital del Sur
- **Fecha:** 12 de abril del año 2023
- **Hora:** 10:00 a.m.
- **Asistencia:** opcional.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

IO-11.1 FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
---------------------	--------	-----------

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta del 2% que asegura los intereses de Hospital del Sur (verificar si el tipo de garantía es aceptable; además, verificar la vigencia y si el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Constancia de colegiación del oferente (si aplica).		
Copia autenticada de RTN del oferente.		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		
Otros aspectos verificables		

IO-11.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos Seiscientos Mil Lempiras Exactos (L 600,000.00)		
Demuestra endeudamiento menor a Doscientos Sesenta y Nueve		

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

<i>Mil Novecientos Noventa y Nueve con 99/100 (L 269,999.99)</i>		
Autoriza que <i>el Hospital del Sur</i> pueda verificar la documentación presentada		

IO-11-3 EVALUACIÓN TÉCNICA.

IO-11.3.1 SUB FASE III.A EVALUACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTOS:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Presenta el original del Certificado de <i>Registro Sanitario vigente</i>		

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE	CUMPLE	NO CUMPLE

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

IO-11-3-2 SUB FASE III.B EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

IO-11-4 FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por el ***Hospital del Sur*** y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por el ***Hospital del Sur***.
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

El Hospital del Sur realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada.

Disposiciones Generales del Presupuesto 2023

ARTÍCULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria

aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catálogo electrónico.

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo máximo de **30** días calendario, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los 30 días³ calendario presentar los siguientes documentos:

- **Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.**
- **Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).**
- **Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la secretaria de Trabajo y Seguridad Social.**
- **Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)**
- **Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de**

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

Seguridad Social (IHSS)

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Hospital del Sur nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta **3 meses después del pre compromiso**

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: *El Hospital del Sur, Almacén de Suministros ante el Jefe de Unidad de Logística y Suministros*

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El suministro de *Adquisición de PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN Para el uso en las diferentes Salas de Hospitalización del Hospital del Sur.*”

ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1	<i>De 3 a 5 días después de aprobada la Orden de Compra, la entrega se hará según la necesidad del hospital.</i>	100%

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega. Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de **Hospital del Sur**; bajo ninguna circunstancia **el Hospital del Sur** estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Las unidades a suministrar de PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON en las unidades establecidas, deberá *ser entregado en Almacén de Suministros ante el jefe de Unidad de Logística y Suministros.*

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción deberá ser acompañado de un técnico y el comité de recepción debidamente acreditado por el Hospital del Sur.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: **5** días hábiles posteriores al recibo de la copia del contrato debidamente firmado.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO

- Plazo de presentación: **5** días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.

- Vigencia: **45 días hábiles** contado a partir de la recepción final.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:

- Plazo de presentación: ***al momento de entrega total de PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON***, a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos de calidad del servicio.
- Vigencia: **45** días hábiles contados a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

El Hospital del Sur pagará dentro de en un plazo de **45** días contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades ***de Adquisición de PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN Para el uso en las diferentes Salas de Hospitalización del Hospital del Sur***, que se especifica en la Orden de Compra, entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República del 2023.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01 NORMATIVA APLICABLE

- *Ley de Contratación del Estado*
- *Disposiciones Generales del Presupuesto general de Ingresos y Egresos de la Republica del 2023*

ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

No Aplica

ET-03 ACCESORIOS

No Aplica

ET-04 SERIES

No Aplica

ET-05 CATÁLOGOS

No Aplica

ET-06 OTROS

No Aplica

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

- ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
- ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
- ↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>

6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

Números de teléfono y facsímil: *[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

Dirección de correo electrónico: *[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.

↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor,

su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;

- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las

especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de

_____, Departamento de _____, a los
_____ días de mes de _____ de
_____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09		Fecha: ----- - LPN No: _____ Alternativa No: _____ ----- Página N° _____ de -----				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artí culo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantida d y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4×5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)

<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Nº _____

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**,
presentada en la licitación _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____

Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA
SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE

REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL.**]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de:
[nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha
de la firma]*

Formularios del Contrato

ÍNDICE DE FORMULARIOS

1. CONTRATO	40
2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	47
3. GARANTÍA DE CALIDAD	49
4. GARANTÍA DE ANTICIPO	51

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:
- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
 - 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
 - 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar:
 - a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
 - b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
 - 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra

parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de

contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 8.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante

el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 8.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 8.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 8.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 8.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Sección V. Países Elegibles

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso
fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos,
cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato
firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la
Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en
_____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad⁴

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto:
“ _____ ” ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado

-----.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía por Pago de Anticipo

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“ _____ ” ubicado en _____
_____. Dicho contrato en lo
procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____

Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente [*Fianza/Garantía*], en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



DOCUMENTO DE LICITACIÓN

HOSPITAL DEL SUR

LICITACIÓN *PRIVADA*

No. LP-HS-004-2023

**“Adquisición de Hilados y Telas” para uso del en las Salas del Hospital
del Sur.”**

Fuente de Financiamiento:

Tesoro Nacional

Choluteca, Choluteca, marzo del 2023

INDICE

Tabla de contenido

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.....	5
IO-01 CONTRATANTE	5
IO-02 TIPO DE CONTRATO	5
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	5
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	5
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	5.
IO-05.1 CONSORCIO	6
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	6
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	7.
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	7
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR	7
IO-09.1 INFORMACIÓN LEGAL	7
IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA	8
IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA	9
IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA	9
IO-10 REUNION DE ACLARACIONES	10
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS	10
IO-11.1 FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	10
IO-11.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA	11
IO-11.3 EVALUACIÓN TÉCNICA	12
IO-11.3.1 SUB FASE III.A EVALUACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTOS:	12.
IO-11-3-2 SUB FASE III.B EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:.....	12
IO-11-4 FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA	12
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	13
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	13
IO-14 FIRMA DE CONTRATO	14
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION	16
CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	16
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL	16
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO.....	16
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	16
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	16
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	17
CC-07 GARANTÍAS	18
A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	18
B) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO	18
C) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL	
SUMINISTRO	19
CC-08 FORMA DE PAGO	19
CC-09 MULTAS	19
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	20
ET-01 NORMATIVA APLICABLE	20
ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS	20

ET-03 ACCESORIOS	20
ET-04 SERIES	20
ET-05 CATÁLOGOS	20
ET-06 OTROS	20
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE	21
FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO	23
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	25
DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES ...	28
FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS	32
FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	35
AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE	36
FORMULARIOS DEL CONTRATO	39
INDICE DE FORMULARIOS	40.

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El Hospital del Sur, promueve la Licitación **Privada No. LP-HS-004-2023** que tiene por objeto el suministro de **“Hilados y Telas” para Uso del personal que labora en las diferentes Salas del Hospital del Sur**

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de, **“Hilados y Telas”** entre **El Hospital del Sur** y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Hilados y Telas

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en español, incluso información complementaria como catálogos, técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: ***La Oficina de la Sub Dirección de Gestión de Recursos del Hospital del Sur***

Ubicada en: ***Hospital del Sur, B°. El Hospital, frente a laboratorio de la Región Sanitaria N°6***

El día último de presentación de ofertas será: ***El 10 de abril del año 2023***

La hora límite de presentación de ofertas será: **10:00 a.m.**

El acto privado de apertura de ofertas se realizará en **La Oficina de Sub Dirección de Gestión de Recursos**, a partir de las: **10:00 a.m. el día 10 de abril del 2023**

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema Honducompras.

Los interesados en obtener el pliego de Condiciones deberán pagar la cantidad de L. 0.00

El pliego de Condiciones estará disponible a partir del 27/03/2023

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 60 días contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los

proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta según el Artículo 99 de la LCE.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **45** días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

IO-09.1 INFORMACIÓN LEGAL

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas

debidamente inscritas en el Registro Mercantil.

2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Constancia de colegiación del oferente (si aplica)
4. Copia autenticada de RTN del oferente.
5. Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.
6. Formulario de Presentación de Oferta.
7. La certificación de la Secretaría de Industria y Comercio de ser representante o distribuidor de los bienes ofertados (si aplica).
8. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal debidamente autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 3 y 4 de la Ley Contra el Lavado de Activos (si aplica).
9. Solvencia de INFOP (si aplica).
10. **En caso de que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 4, siempre y cuando esta información se encuentre actualizada en dicho registro, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.**
11. **Otros documentos que desean agregar**

IO-09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos *Seiscientos Mil Lempiras Exactos (L 600,000.00)* pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias

de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.

- Copia autenticada del balance general debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior.
- Autorización para que **Hospital del Sur** pueda verificar la documentación presentada con los emisores.

IO-09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

- Enviar muestras del suministro con especificaciones en español, para la venta y distribución de **Hilados y Telas**

IO-09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	TELA P/ USO HOSPITALARIO COLOR VERDE	500	YARDA		
2	TELA P/ USO HOSPITALARIO COLOR CELESTE	115	YARDA		
3	TELA P/ USO HOSPITALARIO COLOR AMARILLO	300	YARDA		
4	TELA P/ USO HOSPITALARIO COLOR CAFÉ	500	YARDA		
5	TELA P/ USO HOSPITALARIO COLOR ROJO VINO	500	YARDA		
6	TELA CELESTE P/ UNIFORME	540	YARDA		

Sección I – Instrucciones a los oferentes

7	TELA BLANCA P/UNIFORME	2043	YARDA		
				OFERTA TOTAL	

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados al ***Hospital del Sur*** en el lugar y fechas especificados en estas bases.

IO-10 REUNION DE ACLARACIONES

El ente contratante podrá realizar una reunión para aclarar consultas que hayan recibido por parte de uno o más potenciales oferentes.

- **Período máximo para recibir aclaraciones:** 8 días, a partir del 27 de marzo hasta el 05 de abril del año 2023
- **Lugar:** En la Oficina de Sub Dirección de Gestión de Recursos, Hospital del Sur
- **Fecha:** 10 de abril del año 2023
- **Hora:** 10:00 a.m.
- **Asistencia:** opcional.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:¹

IO-11.1 FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta del 2% que asegura los intereses de Hospital del Sur (verificar si el tipo de garantía es aceptable; además, verificar la vigencia y si el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

Constancia de colegiación del oferente (si aplica).		
Copia autenticada de RTN del oferente.		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE. ²		
Otros aspectos verificables		

IO-11.2 FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos <i>Seiscientos Mil Lempiras Exactos (L 600,000.00)</i>		
Demuestra endeudamiento menor a <i>Doscientos Sesenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Nueve con 99/100 (L 269,999.99)</i>		
Autoriza que <i>el Hospital del Sur</i> pueda verificar la documentación presentada		

IO-11-3 EVALUACIÓN TÉCNICA.

IO-11.3.1 SUB FASE III.A EVALUACIÓN TÉCNICA EN DOCUMENTOS:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
---	--------	-----------

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

Presenta el original del Certificado de <i>Registro Sanitario vigente</i>		
--	--	--

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TECNICOS DEL FABRICANTE	CUMPLE	NO CUMPLE

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el fabricante, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

IO-11-3-2 SUB FASE III.B EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

IO-11-4 FASE IV, EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por el ***Hospital del Sur*** y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por el ***Hospital del Sur***.
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

El Hospital del Sur realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al ofertante que haya presentado la oferta mejor evaluada.

Disposiciones Generales del Presupuesto 2023

ARTÍCULO 76.- En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catalogo electrónico.

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo de **30** días calendario, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los 30 días³ calendario presentar los siguientes documentos:

- **Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.**
-
- **Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).**
 - **Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social.**
 - **Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE (solo en caso de haber presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)**
 - **Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)**

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

³ Para contratos bajo licitación pública LA LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Hospital del Sur nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir la Orden de Inicio;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta **3 meses después del pre compromiso**

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega del suministro se hará en: *El Hospital del Sur, en el Almacén de Suministros con el Técnico y el Jefe de Unidad de Logística y Suministros*

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Adquisición de Hilados y Telas para Uso del personal que labora en las diferentes Salas del Hospital del Sur.

ENTREGA	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1	<i>De 3 a 5 días después de aprobada la Orden de Compra, la entrega se hará según la necesidad del hospital.</i>	100%

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo a requerimiento del Órgano Contratante y a las disponibilidades inmediatas del contratista, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega. Las cantidades a entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de **Hospital del Sur**; bajo ninguna circunstancia **el Hospital del Sur** estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato.

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Las unidades de **Hilados y Telas**, deberá *ser entregado en el Almacén de Suministros con el Técnico y el Jefe de Unidad de Logística y Suministros*.

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción deberá ser acompañado de un técnico y el comité de recepción debidamente acreditado por el Hospital del Sur.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de presentación: **5** días hábiles posteriores al recibo de la copia del contrato debidamente firmado.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE BUEN SUMINISTRO

- Plazo de presentación: **5** días hábiles después de la recepción final del suministro.
- Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.

- Vigencia: **45 días hábiles** contado a partir de la recepción final.

c) CERTIFICADO DE GARANTÍA DE FABRICACIÓN DEL SUMINISTRO:

- Plazo de presentación: ***al momento de entrega total del suministro de Adquisición de Hilados y Telas*** a satisfacción.
- Objeto: responder por reclamos de calidad del servicio.
- Vigencia: **45** días hábiles contados a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

El Hospital del Sur pagará dentro de en un plazo de **45** días contados a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro por las cantidades ***de Hilados y Telas para Uso del personal que labora en las diferentes Salas del Hospital del Sur, que se especifica en la Orden de Compra,*** entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República del 2023.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01 NORMATIVA APLICABLE

- *Ley de Contratación del Estado*
- *Disposiciones Generales del Presupuesto general de Ingresos y Egresos de la Republica del 2023*

ET-02 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

No Aplica

ET-03 ACCESORIOS

No Aplica

ET-04 SERIES

No Aplica

ET-05 CATÁLOGOS

No Aplica

ET-06 OTROS

No Aplica

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>

6. Información del Representante autorizado del Oferente:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

- ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
- ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
- ↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>

6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:

Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

Números de teléfono y facsímil: *[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

Dirección de correo electrónico: *[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]*

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09.

↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07;

(g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IO;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor,

su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;

- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,
- 8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las

especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras				Monedas de conformidad con la Sub cláusula 09.4 del IO-09			Fecha: ----- - LPN No: ----- Alternativa No: ----- Página N° _____ de -----	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artí culo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantida d y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4×5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)

<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Nº _____

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**,
presentada en la licitación _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA De: _____

Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA
SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE

REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL.**]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 8 de las Condiciones del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de:
[nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha
de la firma]*

Formularios del Contrato

ÍNDICE DE FORMULARIOS

1. CONTRATO	40
2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	47
3. GARANTÍA DE CALIDAD	49
4. GARANTÍA DE ANTICIPO	51

1. Contrato

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: **número**]* de *[indicar: **mes**]* de *[indicar: **año**]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en el documento de licitaciones.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
 - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:
- 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.
 - 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia.
 - 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar:
 - a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte;
 - b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte.
 - 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra

parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducírsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de

contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. -

7. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

8. **CLAUSULA: GARANTÍA DE LOS BIENES**

- 8.1. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 8.2. De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante

el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 8.3. Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 8.4. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 8.5. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 8.6. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con la Ley de Contratación del Estado de la República de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Sección V. Países Elegibles

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso
fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos,
cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato
firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la
Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en
_____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad⁴

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____,
para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto:
“ _____ ” ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado

-----.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

⁴ La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía por Pago de Anticipo

FORMATO [GARANTIA/FIANZA] POR ANTICIPO

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“ _____ ” ubicado en _____
_____. Dicho contrato en lo
procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____

Hasta:

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente [*Fianza/Garantía*], en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Choluteca, 12 de mayo del año 2023.

Oficio N° 235-DEHS-2023.

Ingeniera

Hedda Hilde Sandoval Herrera

Presente

Estimada Ing. Sandoval:


Muy respetuosamente me dirijo a usted deseándole ricas y abundantes bendiciones.

Por medio de la presente se notifica que: El proceso de compra por Licitación Privada N° **LP-HS-004-2023** que corresponde a la adquisición de productos de **Hilados Y Telas**, queda en estado de **DESIERTA**.

Conforme Ha visto Bueno emitido por emitido por CPC Abog. Melissa Cruz; habiendo sido declarado desierta.

- Adjunto documento Visto Bueno N° C-57-2023.

Atentamente;



Dr. Carlos Alberto Gonzales
Director Ejecutivo HS.

Cc. Lic. Abel Enrique Carrasco/Sub-Director de Gestión de Recursos.

Cc. Abog. Melissa Cruz/Comprador Publico Certificado

C-57-2023

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: *Lic. Abel Carrasco – Subdirector de Gestión de Recursos, Hospital General del Sur.*

DE: *Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133*

FECHA: *08 de mayo de 2023.*

En respuesta a su solicitud recibida por correo electrónico en fecha 03 de mayo del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN 04-2023-LP-HGS PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN PRIVADA NO. LP-HS-004-2023 "ADQUISICION DE HILADOS Y TELAS PARA USO DE LAS DIFERENTES SALAS DEL HOSPITAL GENERAL DEL SUR, AÑO 2023". LA CUAL SE DECLARA DESIERTA.**

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre:

Karen Melissa Cruz Carías

Número:

0133



LISTA PARA ASESURAMIENTO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN					
FOLIO 02		ADJUDICACIÓN	1.0		
PROCESO: LPIHS-004-2023		Observaciones:			
NOMBRE ADQUISICIÓN DE HILADOS Y TELAS					
TIPO DE ASESURAMIENTO:					
PRECIO A LA PUBLICACIÓN EN HOROSCOMPRE + COMUNICACIÓN A LOS OPERANTES		X			
OTRO					
INSTITUCIÓN		Secretaría de Salud			
GERENCIA ADMINISTRATIVA		Hospital General del Sur.			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	
A. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PREVIAS					
EL PROCESO SE ENCUENTRA EN FASE	RES DEL FACTO PUBLICAR	✓			
EL PROCESO CUENTA CON PRESUPUESTO APROBADO Y RESERVA	RESERVA PRESUPUESTARIA	✓			
EL PROCESO DE JUSTICIA SE PUBLICA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN NACIONAL	PUBLICACIONES EN MEDIOS Nacionales	N/A			
EL PROCESO DE JUSTICIA SE PUBLICA EN LOS MEDIOS OFICIALES, LA GACETA	PUBLICACION EN LA GACETA	N/A			
EL PROCESO DE JUSTICIA SE PUBLICA EN HOROSCOMPRE	PRECIO DE PUBLICACIÓN	✓			
EL PROCESO DE JUSTICIA SE PUBLICA EN HOROSCOMPRE	PRECIO DE PUBLICACIÓN	✓			
LA CALIDAD DEL PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN DE BIENES PÚBLICOS SE EVALUÓ EN UN 100%	PLAN DE MONITORIO Y EVALUACIÓN	✓			
DE EXISTA UNA ENTIDAD LA CALIDAD FUE ASEGURADA EN UN 100%	PLAN DE MONITORIO Y EVALUACIÓN	N/A			
DE EXISTA UNA ENTIDAD, FUE EN PUBLICACIÓN EN HOROSCOMPRE	PRECIO DE PUBLICACIÓN	N/A			
DE EXISTA UNA ENTIDAD, FUE EN COMUNICACIÓN A TODAS LAS ENTIDADES	COMUNICACIÓN CON ENTIDADES DE INTERÉS	N/A			
EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS SE ENCUENTRA PUBLICADA EN HOROSCOMPRE	PRECIO DE PUBLICACIÓN	✓			
EXISTE COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS ESPECIALIZADA	ACTA DE CONFORMACIÓN	✓			
EXISTE UN INFORME DE RECOMENDACIÓN EMITIDO POR LA COMISIÓN EVALUADORA, EN EL QUE SE RECOMIENDA LA ADJUDICACIÓN EN FAVOR DEL OFERTANTE QUE PRESENTÓ LA OFERTA MÁS BAJA	INFORME DE COMISIÓN EVALUADORA	✓			
B. VERIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN					
LOS DATOS DE LA RESOLUCIÓN SON CONSISTENTES CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR	DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN	✓			
LOS DATOS DE LA RESOLUCIÓN SON CONSISTENTES CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR	DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN	N/A			
SOLICITANTE DEL ASESURAMIENTO DE LA CALIDAD			COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO		
NOMBRE: ABEL ENRIQUE CARRASCO			NOMBRE: Karen Melissa Cruz Carías.		
CARGO: SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS			CPC N° 0133		
03 DE MAYO DEL 2023			FECHA: 08/mayo/2023		
FIRMA			FIRMA		



AVISO

La **Secretaría de Estado en el Despacho de Salud** cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **005-2023-H0-SESAL** y presentar Oferta para la **“ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS,”** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Administración**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de CD o una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día **JUEVES 13 de ABRIL 2023**, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Licitaciones dependiente del departamento de Administración del Hospital de Occidente, ubicado en en el Barrio el Calvario Avenida Solidaridad, Santa Rosa de Copán.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Santa Rosa de Copan a los 30 días del mes de marzo del año 2023.



LIC. LOURDES MARTINA HERNANDEZ COREA
SUB DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS
HOSPITAL DE OCCIDENTE

ACTA DE APERTURA 003-2023-CCHO

En la ciudad de Santa Rosa de Copan el día 13 de abril del año dos mil veinte y tres siendo las Diez y quince de la mañana (10:15 am), reunidos en las oficina de administración.

El licenciado **JUAN CARLOS LÓPEZ MIRANDA** con número de identidad **0401-1977-00598** y la abogada **SUANNY MARIELA BARRERA PAZ** con número de identidad **0501-1986-10453**, ambos empleados del Hospital de Occidente y con los cargos funcionales y nominales de Contador General y Asesora Legal respectivamente; dimos apertura a las ofertas enviadas por proveedores de la compra directa CD-005-2023-HO-SESAL, según Oficio emitido N°035-2023 OFADHO enviado al Licenciado Ramón Antonio Solís Jefe de la Unidad Control y Ejecución del Gasto Secretaria de Salud (SESAL), con el objetivo del visto bueno para el cumplimiento de las funciones a desempeñar de las personas anteriormente mencionadas, se procede a la apertura de oferta de la compra directa **CD-005-2023-HO-SESAL**. Con el Objeto/Gasto **35210** que pertenece a **PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS**.

PRIMERO: Se procede a la apertura de sobres relacionados a **PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS**, a quienes se les envió invitación para su participación, de igual manera se realizó la difusión de la misma a través de la plataforma que establece ONCAE. Los participantes recibidos son:

1. **DROGUERIA BERNA S. DE R.L.**
2. **CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA (CORINFAR)**
3. **PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS (DROGUERIA PROMESA)**

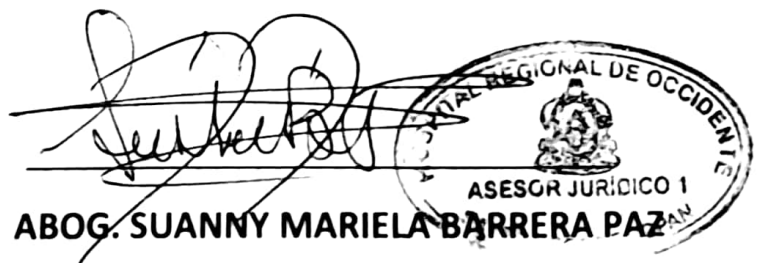
SEGUNDO: Todos los participantes cuentan con los requisitos requeridos.

Dado en la ciudad de Santa de Copan el día 13 de abril del 2023 firmamos y sellamos la presente.



LIC. JUAN CARLOS LOPEZ MIRANDA

ID: 0401-1977-00598



ABOG. SUANNY MARIELA BARRERA PAZ

ID: 0501-1986-10453

COLEGIACION # 15874

RESOLUCIÓN No. 001-2023-HO

HOSPITAL DE OCCIDENTE SANTA ROSA DE COPAN dieciséis (16) días del mes de abril del año 2023.

VISTO: para resolver la adjudicación de la Compra Directa **CD-005-2023-HO-SESAL** "Adquisición de Productos Farmacéuticos y Medicinales Varios para las diferentes áreas del Hospital de Occidente para el año fiscal 2023.

CONSIDERANDO (1): Que el departamento de Administración realice los actos preparatorios previo a la Contratación Directa, los cuales son requeridos para someter un contrato, con el propósito de obtener ofertas que cumplan con las disposiciones contenidas en las bases de compra directa y La ley de Contratación del Estado y su reglamento.

CONSIDERANDO (2): Que consta en las diligencias de la Contratación Directa **CD-005-2023-HO-SESAL** del Hospital de Occidente año 2023, solicitud de proceso, estructura presupuestaria, pliegos de condiciones. Asimismo, obra Dictamen Legal de los pliegos de condiciones, Resolución de inicio No. 001-2023-DIRECCION que autoriza el proceso, avisos y publicaciones de la Contratación Directa No. CD-005-2023-HO-SESAL mediante el portal de Honducompras y nombramiento de comisión de evaluación de las ofertas.

CONSIDERANDO (3): Que en cumplimiento a lo preceptuado en el artículo No. 38 numeral 5) artículo 63 numeral 1) de la Ley de Contratación del Estado y PCM 04-2023 de fecha 16 de enero del 2023 publicado en el Diario Oficial La Gaceta mediante el cual Declara ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA en todo el territorio nacional por el año 2023, con el objeto de facilitar la contratación directa de los medicamentos e insumos vitales y para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicios faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento s para la población que lo requiere."

CONSIDERANDO (4): Que consta línea de presupuesto emitido por la Licenciada Karen Yamileth Barahona, Subgerente de Presupuesto en el cual indica estructura presupuestaria y saldo disponible a la fecha de la Dirección eral de normalización:

GA	UE	FTE	ORG	PROG	ACT	OBJETO	MONTO
011	010	11	001	20	002	35210	3,851,045.00

CONSIDERANDO (5): Por tratarse de una Contratación Directa de Medicamentos según en el Decreto de Emergencia, el secretario de Estado, en aplicación al principio de igualdad y libre competencia y el principio de publicidad y transparencia, tomando en cuenta la importancia de que los procesos deben realizarse de manera transparente, tuvo a bien socializar este proceso con los siguientes proveedores **DROGUERIA BERNA S. DE. R.L., CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA (CORINFAR), PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS (DROGUERIA PROMESA** con el propósito de asegurar de esta manera la mayor participación de proveedores en el presente proceso, y que estos, estén en las mismas condiciones de igualdad y participación; y de buscar de esta forma, mejores condiciones para beneficio del Hospital de Occidente y por ende del estado de Honduras.

CONSIDERANDO (6): Que consta del **ACTA DE APERTURA 003-2023-CCHO** En la ciudad de Santa Rosa de Copan el día 13 de abril del año dos mil veinte y tres siendo las Diez y quince de la mañana (10:15 am), reunidos en las oficina de administración, El licenciado **JUAN CARLOS LÓPEZ MIRANDA** y la abogada **SUANNY MARIELA BARRERA PAZ** con número de identidad **0501-1986-10453**, ambos empleados del Hospital de Occidente y con los cargos funcionales y nominales de Contador General y Asesora Legal respectivamente; dimos apertura a las ofertas enviadas por proveedores según Oficio emitido N°035-2023 OFADHO enviado al Licenciado Ramón Antonio Solís Jefe de la Unidad Control y Ejecución del Gasto Secretaria de Salud (SESAL), con el objetivo del visto bueno para el cumplimiento de las funciones a desempeñar de las personas anteriormente mencionadas, se procede a la apertura de oferta. relacionados a **PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS**.

PRIMERO: Se procede a la apertura de sobres relacionados a **PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS**, a quienes se les envió invitación para su participación, de igual manera se realizó la difusión de la misma a través de la plataforma que establece ONCAE. Los participantes recibidos son:

1. **DROGUERIA BERNA S. DE R.L.**
2. **CORPORACION INDUSTRIAL FARMACEUTICA (CORINFAR)**
3. **PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS (DROGUERIA PROMESA).**

SEGUNDO: Todos los participantes cuentan con los requisitos requeridos.

CONSIDERANDO (7) Que consta adjunto el Acta de Recomendación de Adjudicación Contratación Directa No.001 adquisición DE **PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES VARIOS**, emitida comisión evaluadora integrada por: Abogada Suanny Barrera parte legal, Lic. Juan Carlos López Miranda parte financiera, Doctora Sindy Cuellar y Karen Abrego por la parte asistencial, quienes se pronuncian de la siguiente manera:

PRIMERO: proceder a la evaluación, comprobando si las ofertas se presentaron de acuerdo a las condiciones establecidas en los Pliegos, es decir, en las Instrucciones Generales a los Oferentes (IAO) y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, a fin de determinar si la misma se ajusta sustancialmente a los documentos de Contratación, si están completas, si contiene errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados y si en general, las ofertas cumplen con los requisitos exigidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Para este fin se elaboraron varias matrices de revisión y evaluación de los documentos que les fueron solicitados, para acreditar la capacidad financiera y liquidez, comprobantes legales y la experiencia del Oferente, entre otras.

Se procedió a evaluar las ofertas de una manera que permita la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia; en todo momento el contenido prevalecerá sobre la forma y se facilitará la subsanación de los defectos insustanciales. Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiéndose por esto, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente al Documento Base de la Contratación el Contratante podrá corregir el error, o solicitar que, en un plazo breve al oferente suministre la información faltante.

SEGUNDO: Después de revisadas y analizadas las Ofertas y en aplicación a los Pliegos de Condiciones y con Fundamento en la Ley de Contratación del Estado: Artículos 33, 51, 52, 55, y 63, y el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado: Artículos: 10, 53, 125, 136, 139, esta Comisión se pronuncia en los términos siguientes:

Durante el análisis preliminar realizado a las sociedades mercantiles se consta lo siguiente:

Las empresas participantes: PRODUCTOS MEDICOS ESPECIALIZADOS S.A. DE C.V.; DROGUERIA BERNAS DE R.L. Y CORPORACIÓN FARMACEUTICA S.A. DE C.V.

TERCERO: La Comisión Evaluadora en vista de comunicárseles que entro de Almacén Central, medicamentos al Almacén de Logística e insumos de este Centro Hospitalario y dentro de ellos esta los ítems 1,2,4,6 y 7 enlistados en el pliego de condiciones ya fueron abastecidos durante el transcurso de este proceso, este recomienda lo siguiente:

1. DROGUERIA BERNA S DE R.L. favorecida en los ITEM: #5 (valproato sódico 200 mg/ml, solución oral); #10 Nitroglicerina (trinitrato de glicerilo 5mg/ml, solución inyectable y analizada la documentación legal, técnica y financiera se comprobó que cumple con lo establecido en los pliegos de condiciones criterios de evaluación y calificación.

No. De íte	Nombre del producto	Nombre del Oferente	Cantidad	Precio	Total
5	(valproato sódico 200 mg/ml, solución oral)	DROGUERIA BERNA S. DE R. L	1800 frascos	320.00	576,000.00
10	Nitroglicerina (trinitrato de glicerilo) 5mg/ml solución inyectable	DROGUERIA BERNA S. DE R.L.	63 vial	1100.00	69,300.00
Total					645,300.00

DOCUMENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE NO CONSULTORIA

Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD).

**Por el Método de Licitación Privada
O-CID/CHO-264/2023
Circular No. 03-2020**

Emitido en: 28 de marzo de 2023

Proceso No: *BID-4713-GESALUD-005-2023*

Contratante: *Secretaría de Estado en el Despacho de Salud*

País: Honduras

Proyecto: RISP-HO. “Programa para la Respuesta Inmediata de Salud Pública para contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras”.

Índice General

Carta de Invitación a Presentar Oferta	3
Método de Licitación Privada	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	4
Sección II. Formulario de la Oferta	12
Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.....	15
Sección IV. Orden de Compra (ODC).....	20

Carta de Invitación a Presentar Oferta

Método de Licitación Privada

Tegucigalpa, M.D.C. 28 de marzo de 2023

Sres.

Presente

Señores:

1. El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), RISP-HO, para financiar el costo del Programa “Respuesta Inmediata de Salud Pública para contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras”, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos bajo el Contrato.
2. La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas para el proceso de Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD). BID-4713-GESALUD-005-2023.
3. Esta Licitación Privada se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en los Documentos del Proceso que se anexan.
4. Las ofertas deberán remitirse en físico a más tardar el **14 de abril de 2022 a las 2:00 p.m.**, a la siguiente Dirección: *Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Los Oferentes NO podrán remitir sus ofertas de manera electrónica*
5. Anexo encontrará los Documentos del Proceso. Por favor informarnos por escrito de la recepción de esta invitación, tan pronto la hayan recibido, a la siguiente dirección:, gesalud.adquisiciones@gmail.com

Atentamente,

Alberto Sierra Moncada
Coordinador General
Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)
Secretaría de Estado en el Despacho de Salud
(SESAL)

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1 Invitación y datos básicos

- 1.1 *La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, por medio de la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD) en lo sucesivo “El Contratante”, invita a empresas a presentar ofertas para la prestación de servicios especificados en Sección III, Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas.*
- 1.2 El nombre e identificación del Proceso es **Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)**, Proceso BID-4713-GESALUD-005-2023.
- 1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes de préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo “el Banco”
- 1.4 En estos Documentos “día” significa día calendario.
- 1.5 En estos Documentos la expresión “Contrato” se refiere y es equivalente a la “Orden de Compra”.

2 Prácticas prohibidas

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. *Una práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. *Una práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. *Una práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. *Una práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. *Una práctica obstructiva* consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado² subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

² Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su

representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen

contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;

- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3 Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

- (a) Nacionalidad de los individuos y firmas;
- (b) Origen de los bienes y servicios;
- (c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;
- (d) No tener conflicto de interés.

4 Preparación y presentación de las Ofertas

4.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.

4.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Lempiras.

4.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de **90 días calendario**.

4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas **IAO**, a más tardar **siete (7) días antes de la fecha de presentación de las ofertas, es decir el 5 de abril de 2023**.

4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:

- 4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).
- 4.5.2 Evidencia documentada acreditando que los Bienes a arrendar cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.

- 4.5.3 Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía.
- 4.5.4 Constancia de la Procuraduría General de la Republica (PGR) de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, ni el Representante legal, ni la presenta que presenta la oferta.
- 4.5.5 Declaración Jurada de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- 4.5.6 Constancia de solvencia vigente emitida por el Servicio de Administración de Renta (SAR)
- 4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas en **físico** al Contratante, a más tardar el **14 de abril de 2023 a las 2:00 p.m.**
- 4.7 La dirección del Contratante para todos los fines de este Proceso es: *Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C.* Los Oferentes **NO podrán** remitir sus ofertas de manera electrónica.

5 Adjudicación y formalización de la orden de compra

- 5.1 El Contratante adjudicará el contrato (Orden de Compra) al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

La evaluación y adjudicación se hará por la totalidad de las especificaciones técnicas requeridas.

- 5.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de *cinco (5)* días para firmar la Orden de Compra incluido en la Sección IV. El Máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas es: 25 por ciento.
- 5.3 Suscrita la Orden de compra el proveedor tendrá 5 calendario, para la entrega a satisfacción de los bienes, caso contrario, se le aplicara la sanción en concepto de daños y perjuicios como lo establecen las Disposiciones Generales del Presupuesto para el periodo 2022 Gaceta No. 35,800 de fecha 17 de diciembre de 2021 específicamente el artículo 76 que literalmente dice: Artículo 76: En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero punto treinta y seis por ciento (0.36%), así como la multa pecuniaria aplicable por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas, es decir debe estar establecida en todo contrato y toda orden de compra. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones

del Sector Público. La multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%) que deberá aplicarse a todos los contratos u órdenes de compra de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público, incluyendo las compras realizadas mediante catálogo electrónico.

- 5.4 En la presente Licitación Privada no se otorgará anticipo, ni se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato. **El pago se realizará a través de SIAFI**
- 5.5 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:

Para personas jurídicas:

- a) Constancia de solvencia fiscal de la SAR
- b) Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía.
- c) Constancia de la Procuraduría General de la Republica (PGR) de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, ni el Representante legal, ni la presenta que presenta la oferta.
- d) Declaración Jurada de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado

Sección II. Formulario de la Oferta

[El **Oferente** deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

A: [nombre y dirección del Contratante]

Ofrecemos suministrar los siguientes servicios, de conformidad con la Orden de Compra (ODC) por el precio que resulta de la siguiente Lista de Precios:

--

							Fecha: _____
							Proceso No: _____
							Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Precio Unitario de cada artículo	Impuestos sobre ventas y otros pagaderos por artículo	Precio Unitario por artículo con Impuestos (Col. 5+6)	Precio Total por cada artículo (Col. 3×7)
Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD).							
Ítem único			Unidad				

						Precio Total	
--	--	--	--	--	--	--------------	--

El monto total de esta oferta es [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] Lempiras. Dicho monto incluye el Impuesto sobre ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para suministrar los bienes y servicios conexos y cumplir con la Orden de Compra.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco³ y declaramos conocer.

³ Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, www.iadb.org/procurement), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Procedimiento; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

Ítem	Descripción	Cantidad	Plazo de Entrega	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega propuesto por el Oferente
Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD).					
Ítem único	Impresoras Multifuncionales	2	Plazo mínimo de 10 días calendario y máximo de 15 días calendario	Edificio Plaza Azul, 3er piso, oficinas de GESALUD, Lomas de Guijarro Sur, Tegucigalpa, Honduras	XXXXXXXXXXXXX

Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

El Proveedor de los servicios debe de garantizar la calidad de los servicios requeridos. El Contratante notificará de inmediato y por escrito al Proveedor cualquier reclamación a que hubiera lugar y el Proveedor reemplazará el equipo defectuoso en todo o en parte, sin costo alguno para el Contratante.

2. Especificaciones Técnicas

Lista de Especificaciones Técnicas de Servicios de No Consultoría “Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)”



Ítem No.	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		Cant.	Unidad
1	Renta de Impresoras Multifuncionales		2	Cada Uno
	Solicitado	Ofertado (Licitante debe Especificar)		
	Marca y modelo			
	País de Origen			
	Alquiler de impresoras multifuncionales para las oficinas de la Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, bajo el enfoque de Continuidad de la Operación, utilización de equipo nuevo que garantice la calidad y sostenibilidad del servicio. La empresa deberá garantizar un tiempo óptimo y eficaz de respuesta, solución de casos, deberá contar con equipo de respaldo con similares o superiores funciones y características.			
	Funciones requeridas			
	1) Fotocopiado			
	2) Impresión			
	3) Digitalización (scanner)			
	Especificaciones técnicas (mínimas)			
	1) Acoplamiento de integración de hardware			
	2) Puerto USB de fácil acceso (al menos un puerto), integrado			
	3) Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad			
	4) Ranura para candado de seguridad con cable 16			
	5) Puerto Gigabit Ethernet			
	6) Bandeja de Salida 500 hojas			
	7) Botón de liberación de puerta de cartuchos (acceso al cartucho de tonner)			
	8) Puerta de acceso al cartucho de tóner			
	9) Impresión automática a doble cara			
	10) La bandeja 2 de entrada con capacidad de al menos 500 hojas.			
	11) Acceso al recorrido de impresión			

Ítem No.	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		Cant.	Unidad
12)	La bandeja multiuso para al menos 100 hojas, admite tamaños de soporte de hasta 216 x 356 mm			
13)	Puerta de acceso a atascos			
14)	Acoplamiento de integración de hardware			
15)	Puerto USB de fácil acceso (al menos un puerto), integrado,			
16)	Pantalla táctil intuitiva en color de al menos 8" basada en iconos			
17)	Tipo de impresión: Escala de gris a negro y en colores de manera restringida mediante código, solamente bajo autorización.			
18)	Volumen mínimo de impresión: de 10,000 operaciones (copias e impresiones) mensuales			
	Indicar el costo por operación excedente			
	Servicios que deberá incluir la renta del equipo			
1)	Todo los consumibles requeridos en la operación			
2)	Partes y repuestos			
3)	Mantenimiento			
4)	Mano de obra y cualquier reparación requerida para el correcto funcionamiento del equipo;			
5)	Incluir plan de mantenimiento preventivo requerido por el equipo instalado			
6)	Cantidad ilimitada de visitas para servicio correctivo requeridas.			
7)	Soporte técnico inmediato			
8)	Sustitución de equipo en caso de averías o desperfectos.			
	Soporte técnico esperado			
	La empresa deberá asegurar la Confidencialidad de documentos mediante un sistema integrado vía funcione de seguridad de los equipos (según modelos de equipo suministrado)			
	Asegurar una respuesta con un mínimo de trámites administrativos en caso de requerimiento de servicio técnico, soporte, entrenamiento y suministro de consumibles vía hot-line.			
	Los equipos instalados bajo contrato de renta, deberán contar con la cobertura de un mecanismo especial de gestión para dar respuesta por fallas, asegurando un tiempo máximo de respuesta de cuatro (4) horas, y un tiempo máximo de solución o instalación de en calidad de reemplazo (temporal o permanente) de 24 horas colocado e instalado en las oficinas de la Unidad Ejecutora de Proyecto GESALUD. en Tegucigalpa.			

3 Revisiones.

Al momento de la recepción del equipo arrendado, el Contratante a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD y un Profesional técnico especialista en la materia, procederá revisar equipo arrendado para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los mismos, de acuerdo a los requerimientos del Contratante. En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas el Contratante solicitará la sustitución total o en parte, del equipó al proveedor y esto no tendrá costo alguno para el contratante. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario.

Sección IV. Orden de Compra (ODC)

		SECRETARÍA DE SALUD Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios PRESTAMO BID en Honduras 4713/BL-HO			
ORDEN DE COMPRA					
					Número: XXXXXXXXXXXX
Lugar y Fecha de elaboración: Tegucigalpa M.D.C. XX de XXXX del 2023					
Señor Proveedor(a): XXXXXXXXXXXX				Código SIAFI	
Sírvese entregar :Los bienes abajo detallados					
Los pagos se realizarán por medio de: GESALUD					
Fuente:21	Org. Financiador: BID		Nombre: Fondos Externos		
Item	Descripción	Objeto del gasto	Cantidad	Precio Unitario	Total
Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD). BID-4713-GESALUD-005-2023					
1	XXXXXXXXXX	XXXX	XX		
ULTIMA LINEA					
		sub-total			XXXXXXXXXX
		15% ISV			XXXXXXXXXX
		Total			XXXXXXXXXX
Estructura Programática SIAFI		Inst.	Prog.	Sub-Prog.	Act/Obra Proyecto
		60	19	00	001 025
Aviso Importante:					
a) Envíe, dentro de los tres días siguientes de la entrega de esta orden, Factura a favor de: Secretaría de Salud . Recibo a favor de: Tesorería General de la República (Préstamo 4713/BL-HO) , ambos debidamente firmados y sellados.					
b) El plazo mínimo de entrega de los bienes es de diez (10) días calendario y el plazo máximo quince (15) días.					
c) La multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), así como la multa pecuniaria aplicable por cada día de retraso.					
d) La falta de estos requisitos demorará el trámite de pago.					
Observaciones:					
XXXXXXXXXX Coordinador GESALUD			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Especialista Administrativo Financiero GESALUD		
Original: Contabilidad Copia: Proveedor Copia: Unidad Adquisiciones					

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____

(Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o


indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____


<p>Para: Posibles Interesados</p> <p>Datos del Proceso:</p> <p>RISP-HO. 4713/BL-HO Programa para la Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras.</p> <p>BID-4713-GESALUD-005-2023</p> <p>“ Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD). ”</p>	
<p>Fecha: 29 de marzo de 2023</p>	
<p>Asunto: Enmienda No.1</p>	
<p>Contacto: gesalud.adquisiciones@gmail.com</p>	

Enmienda No.1

En atención a la Base de Licitación Publicada en el Portal de Honducompras para el Proceso de Licitación Privada No. BID-4713-GESALUD-005-2023, a continuación detallamos las siguientes modificaciones:

Carta de Invitación a Presentar Oferta numeral 4	
Se lee actualmente	Se leerá en adelante
<p>4. Las ofertas deberán remitirse en físico a más tardar el 14 de abril de 2023 a las 2:00 p.m., a la siguiente Dirección: Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Los Oferentes NO podrán remitir sus ofertas de manera electrónica</p>	<p>4. Las ofertas deberán remitirse en físico a más tardar el 17 de abril de 2023 a las 2:00 p.m., a la siguiente Dirección: Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Los Oferentes NO podrán remitir sus ofertas de manera electrónica</p>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), Sección 4 Preparación y presentación de las Ofertas, numeral 4.4	
Se lee actualmente	Se leerá en adelante
<p>4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas IAO, a más tardar siete (7) días antes de la fecha de presentación de las ofertas, es decir el 5 de abril de 2023.</p>	<p>4.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en estas IAO, a más tardar siete (7) días antes de la fecha de presentación de las ofertas, es decir el 10 de abril de 2023</p>

El resto del documento se mantiene inalterable y vigente

<p>Para: Posibles Interesados</p> <p>Datos del Proceso:</p> <p>RISP-HO. 4713/BL-HO Programa para la Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras.</p> <p>BID-4713-GESALUD-005-2023</p> <p>“Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)”</p>	
<p>Fecha: 12 de abril de 2023</p>	
<p>Asunto: Enmienda No. 2</p>	
<p>Contacto: gesalud.adquisiciones@gmail.com</p>	

Enmienda No. 2

En atención a las consultas realizadas por los posibles oferentes en Proceso de Licitación Privada No. BID-4713-GESALUD-005-2023, a continuación detallamos las siguientes modificaciones al Documento Base:

Carta de Invitación a Presentar Oferta numeral 4	
Se lee actualmente	Se leerá en adelante
<p>4. Las ofertas deberán remitirse en físico a más tardar el 17 de abril de 2023 a las 2:00 p.m., a la siguiente Dirección: Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Los Oferentes NO podrán remitir sus ofertas de manera electrónica</p>	<p>4. Las ofertas deberán remitirse en físico a más tardar el 19 de abril de 2023 a las 2:00 p.m., a la siguiente Dirección: Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C. Los Oferentes NO podrán remitir sus ofertas de manera electrónica</p>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), Sección 4 Preparación y presentación de las Ofertas, numeral 4.5	
Se lee actualmente	Se leerá en adelante
<p>4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:</p> <p>4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).</p> <p>4.5.2 Evidencia documentada acreditando que los Bienes a arrendar cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.</p> <p>4.5.3 Permiso de Operación vigente extendido por la</p>	<p>4.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos:</p> <p>4.5.1 Formulario de Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II; (Formulario de la Oferta).</p> <p>4.5.2 Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta, utilizando el formulario suministrado en la Sección II. (Formulario de la Oferta). Si el oferente incumple su obligación de mantenimiento de la oferta incurriendo en cualquiera de las circunstancias citadas</p>

<p>Alcaldía.</p> <p>4.5.4 Constancia de la Procuraduría General de la Republica (PGR) de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, ni el Representante legal, ni la presenta que presenta la oferta.</p> <p>4.5.5 Declaración Jurada de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>4.5.6 Constancia de solvencia vigente emitida por el Servicio de Administración de Renta (SAR)</p>	<p>en el numeral 2 del Formulario de Declaración Mantenimiento de Oferta, el Contratante automáticamente lo declarará inelegible para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto en curso o futuro, por un período de dos (2) años, a partir de la fecha máxima oficial de presentación de oferta para el presente proceso.</p> <p>4.5.3 Evidencia documentada acreditando que los Bienes a arrendar cumplen con las especificaciones técnicas y requisitos especificados en la Sección III, que puede consistir en literatura impresa, planos o datos.</p> <p>4.5.4 Permiso de Operación vigente extendido por la Alcaldía.</p> <p>4.5.5 Constancia de la Procuraduría General de la Republica (PGR) de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, ni el Representante legal, ni la presenta que presenta la oferta.</p> <p>4.5.6 Declaración Jurada de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>4.5.7 Constancia de solvencia vigente emitida por el Servicio de Administración de Renta (SAR)</p>
<p>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), Sección 4 Preparación y presentación de las Ofertas, numeral 4.6</p>	
<p>Se lee actualmente (enmienda No. 1)</p>	<p>Se leerá en adelante</p>
<p>4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas en físico al Contratante, a más tardar el 17 de abril de 2023 a las 2:00 p.m.</p>	<p>4.6 Las Ofertas deberán ser entregadas en físico al Contratante, a más tardar el 19 de abril de 2023 a las 2:00 p.m.</p>
<p>Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), Sección 5. Adjudicación y formalización de la orden de compra, 5.5</p>	
<p>Se lee actualmente</p>	<p>Se leerá en adelante</p>
<p>5.5 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias: .</p>	<p>5.5 Previo a la firma del contrato el Proveedor de Servicios adjudicado deberá presentar la Declaración Jurada autenticada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades). Asimismo, presentará las siguientes constancias originales en caso de ser copias deberán ser autenticadas:</p>

El resto del documento se mantiene inalterable y vigente

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: _____

Proceso No. _____

Nombre del Proceso: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto en curso o futuro, por un período de dos (02) años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas⁶, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario de Contrato, si es requerido; o
(ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.


Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: [indique el nombre la entidad que autoriza]

Fecha el _____ día de _____ de 20 _____ [indicar la fecha de la firma]

³ Este plazo es estipulado por el Comprador/Contratante, por lo tanto, su modificación por el oferente en el Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta, producirá de forma automática su descalificación del proceso.

ACLARATORIA No. 1	
Para: Posibles Interesados Datos del Proceso: Programa para la Respuesta Inmediata de Salud Pública para contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras (Préstamo 4713/BL-HO) Licitación Pública Privada BID-4713-GESALUD-005-2023 Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD).	
Fecha: 12 de abril de 2023	
Asunto: Aclaratoria No.1	
Contacto: gesalud.adquisiciones@gmail.com	

Aclaratoria No. 1

En respuesta a la solicitud de posibles oferentes al proceso se comunica lo siguiente:

- **Pregunta 1:**

¿Cuál es el tiempo de renta de los equipos solicitados?

Respuesta:

De acuerdo a las Disposiciones Generales de Presupuesto vigentes para el periodo 2023, los contratos de cualquier índole no podrán sobrepasar el presente periodo fiscal 2023. Los contratos podrán ser renovados de acuerdo a la evaluación de desempeño de los servicios prestados a satisfacción.

- **Pregunta 2:**

¿El pliego no indica si solicitan garantía de mantenimiento de oferta?

Respuesta:

Se adjunta enmienda No. 2 modificando clausula 4.5

- **Pregunta 3:**

¿El pliego no indica si requiere los documentos copia autenticados?

Respuesta:

Se adjunta enmienda No. 2 modificando clausula 5.5

- **Pregunta 4:**

¿Dado que es una renta de equipo confirmar si requieren equipo totalmente Nuevo o puede ser usado (garantizando el buen estado)?

Respuesta:

El equipo puede ser usado en perfectas condiciones y que cumplan con las especificaciones técnicas de acuerdo al Documento Base Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas, Sección 2. Especificaciones Técnicas.

- **Pregunta 5:**

¿Las impresoras Multifuncionales que solicitan favor confirmar si son a color o monocromáticas (Blanco y Negro)?

Respuesta:

Se mantiene lo establecido en el documento Base Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas, Sección 2. Especificaciones Técnicas, numeral **17)** Tipo de impresión: Escala de gris a negro y en colores de manera restringida mediante código, solamente bajo autorización.

- **Pregunta 6:**

¿Favor confirmar los tamaños de papel que utilizaran?

Respuesta:

Se mantiene lo establecido en el Documento Base Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas, Sección 2. Especificaciones Técnicas, numeral **12)** La bandeja multiuso para al menos 100 hojas, admite tamaños de soporte de **hasta** 216 x 356 mm.

- **Pregunta 7:**

¿En las bases detallan que el volumen de impresión mínimo mensual es de 10,000 copias / impresiones: favor confirmar si son por los dos equipos o por equipó.?

Respuesta:

Se mantiene lo establecido en el Documento Base Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas, Sección 2. Especificaciones Técnicas, numeral **18)** Volumen mínimo de impresión: de 10,000 operaciones (copias e impresiones) mensuales.

- **Pregunta 8:**

¿Si la impresora multifuncional es a color favor confirmar de las impresiones mínimas mensuales cuantas son a color y cuantas blanco y negro por equipo?

Respuesta:

Se mantiene lo establecido en el Documento Base Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas, Sección 2. Especificaciones Técnicas, numeral **17)** Tipo de impresión: Escala de gris a negro y en colores de manera restringida mediante código, solamente bajo autorización.

- **Pregunta 9:**

¿Confirmar si los equipos se instalaran en Tegucigalpa o en otra ciudad?

Respuesta:

De acuerdo al documento Base Sección III. Lista de Bienes y Especificaciones Técnicas, Sección 1. Lista de Bienes y Plan de Entregas, columna 4 Lugar de entrega: Edificio Plaza Azul, 3er piso, oficinas de GESALUD, Lomas de Guijarro Sur, Tegucigalpa, Honduras.

- **Pregunta 10:**

¿Solicitamos gentilmente reconsiderar la fecha de presentación, ya que el feriado del 14 de abril se pasó para el 17, según comunicado del COHEP?

Respuesta:

Se amplía el plazo de presentación de oferta del 17 de abril de 2023 a las 2: 00 pm al 19 de abril de 2023, a las 2: 00 pm se adjunta enmienda No 2.

Acta de Recepción de Ofertas

BID-4713-GESALUD-005-2023

“Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)”.

Reunidos en la Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, Torre 1, piso 3, del Edificio Plaza Azul, Colonia Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa, M.D.C., el día miércoles 19 de abril del año 2023, los suscritos miembros de la comisión de recepción y apertura de ofertas conformado por las siguientes personas: Alberto Sierra Moncada, Coordinador General de GESALUD; Rosa Narváez, Especialista Administrativo Financiero GESALUD, y Erick Iván Rodríguez, Técnico de Adquisiciones; con la finalidad de dar inicio al acto de Recepción y apertura de las ofertas presentadas para el proceso No. **BID-4713-GESALUD-005-2023**, **“Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)”**., desarrollándose de la siguiente manera:

PRIMERO: De acuerdo a lo estipulado en la **IAO 4.6 Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO), 4 Preparación y presentación de las Ofertas**, de la Base de Licitación, Inicialmente Las Ofertas deberían ser entregadas en físico al Contratante, a más tardar el 14 de abril de 2023 a las 2:00 p.m., plazo ampliado mediante Enmienda No. 1 quedando para el 17 de abril de 2023 a las 2: 00 pm y enmienda No. 2 para el 19 de abril de 2023 a las 2: 00 pm. La hora de recepción de los sobres fue la siguiente:

No.	Nombre del oferente	Fecha y Hora de Recepción
1	Centromatic S.A.	19/04/2023, 8:55 am
2	Sistemas C&C S.A. de C.V.	19/04/2023, 11:15 am
3	Suministros Técnicos	19/04/2023, 1:30 pm

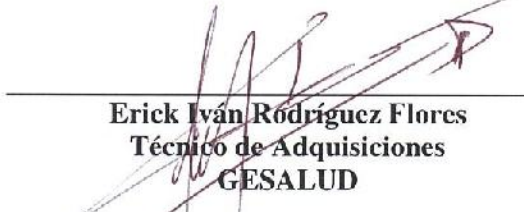
En fe de lo cual firmamos la presente acta para los interesados, a los 19 días del mes de abril de 2023, Tegucigalpa, M.D.C.



Alberto Sierra Moncada
Coordinador GESALUD



Rosa Ángela Narváez Sánchez
Especialista Administrativo Financiero
GESALUD



Erick Iván Rodríguez Flores
Técnico de Adquisiciones
GESALUD

UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS GESALUD

Tegucigalpa M.D.C, 25 de abril de 2023
Oficio No. 329-2023-GESALUD

Estimados Oferentes:


Asunto: Notificación de resultados del proceso: **BID-4713-GESALUD-005-2023**, "Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)".

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud (SESAL), a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD) a las empresas participantes del proceso de Licitación Privada, identificado con el numero **BID-4713-GESALUD-005-2023**, correspondiente a "Servicios de Renta de Equipo para Impresión, Fotocopiado y Digitalización (Scanner) para la Unidad Ejecutora de Proyectos (GESALUD)". **COMUNICA y HACE SABER** lo siguiente:

- 1) Para el proceso de la referencia se recibieron las ofertas de las empresas:
 - a) **Centromatic S.A.;**
 - b) **Sistemas C&C S.A. de C.V.;**
 - c) **Suministros Técnicos**
- 2) Que las ofertas recibidas cumplieron sustancialmente con las especificaciones técnicas y con los requerimientos formales.
- 3) Asimismo, se informa que la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos GESALUD, acepta la Contratación y suscripción de Contrato (ORDEN DE COMPRA), por haber cumplido sustancialmente con las especificaciones técnicas solicitadas y ofertado el precio evaluado más bajo al proveedor:

NOMBRE DE LA EMPRESA	MONTO TOTAL ADJUDICADO
CENTROMATIC S.A	L49,680.00

Solicitamos tomar debida nota. Tegucigalpa, M.D.C. 25 de abril de 2023


ALBERTO SIERRA MONCADA
COORDINADOR GENERAL GESALUD

cc. Archivo

UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS GESALUD

Unidad Ejecutora : Hospital San Marcos de Ocotepeque

Lugar: San Marcos Ocotepeque, Ocotepeque.

Fecha : 13/4/2023

En la ciudad de San Marcos de Ocotepeque a los 13 días del mes de abril del año 2023, siendo las 10:00 AM, en las instalaciones del Hospital Basico de San Marcos de Ocotepeque antes descritas , se reúne el comité de apertura de ofertas. A continuación se enlistan las ofertas recibidas en el orden que han sido presentadas hasta la fecha , hora y limite establecidos en las cotizacon :

No.	Oferente	Monto de Oferta
1	Inversiones Salgado Colindres S. de R.L.	L. 615,020.00
2	Bazar Diana S de R.L.	L. 962,320.00
3	Distribuidora Textil, S.A de C.V	L. 987,105.50
	TOTAL...	L. 2,564,445.50


Observaciones del
Acta de Apertura:

Se procedio a la apertura de los sobres que contenian las diferente ofertas confirmando que la documentacion esta en tiempo y forma y en base a los lineamientos de la ley de contratacion del estado.

Para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad San Marcos de Ocotepeque a los 13 días del mes de Abril del año 2023.


Lic. Merly Jackelin Alfaro
DNI:1411-1989-00060
Comité de Apertura de Ofertas




P.M. Orlando Jimenez
DNI:1413-1965-00000
Comité de Apertura de Ofertas





Acta de Adjudicación



Nombre Unidad Ejecutora: HOSPITAL SAN MARCOS DE OCOTEPEQUE

R. Adjudicación: 24-017-2023
Cotización: 24-029-2023
Pedido: 24-024-2023
Fecha: 17/4/2023


Lugar: San Marcos Ocotepeque


En base a la recomendación de adjudicación No. 24-017-2023 dada por el Comité de Evaluación de Compras de la unidad ejecutora antes descrita, a las 10:00 am. se dio inicio a la adjudicación de ofertas de 32200-CONFECCIONES TEXTILES habiendo adjudicado a las empresas siguiente:



No	Proveedor Adjudicado	Ítem	Monto Adjudicado
1	BAZAR DIANA S. DE R. L.	1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24	L. 376,487.00
2	DITEX S. A. DE C. V.	6, 7, 8, 9, 18, 25, 26, 27 Y 28	L. 232,070.00
			L. 608,557.00

Y para los fines administrativos correspondientes, se firma la presente en la ciudad antes descrita a los 17 días del mes de abril del año 2023.

Observación:


Abner Ruy Aguilera 3411-14
No. Identidad 1303-1979-00021
Hospital San Marcos Ocotepeque


Dra. Lina Leticia Espinosa 1413-1985-0041
No. Identidad 1413-1985-0041
Hospital San Marcos Ocotepeque

Fecha

23/3/2023

Acta de Recomendación de
Adjudicación

Nombre Unidad Ejecutora: Hospital San Marcos de Santiago

Lugar: Hospital San Marcos de Santiago

R. Adjudicación: 24.06.2023
Cotización: 24.06.2023
Pedido: 24.06.2023
Fecha: 17/04/2023

Procedimos a la evaluación de las ofertas presentadas para el presente proceso por lo que se le recomienda la adjudicación para el proveedor(s) descritos a continuación:

No.	Proveedores Adjudicados	Ítem	Monto
1	BAZAR DIANA S. DE R.L.	1,2,3,4,5,10,11,12,13,14,15,16,17,19,20,21,22,23, y 24	L. 540.000,00
2	DISTRIBUIDORA TEXTIL S.A. DE C.V.	6,7,8,9,18,25,26,27, y 28	L. 289.340,00
TOTAL			L. 829.340,00

Oferta 1: Se recomienda adjudicar a BAZAR DIANA S DE R.L. los ítem mencionados por precio y calidad ya que estos cumplen con los requisitos exigidos por la Jefe de Ropería y Costurería por tanto dicha empresa satisface sus respectivos requisitos.

Oferta 2: Se recomienda a DITEX S.A DE C.V. los ítem 6, 7, 8, 9 por calidad ya que la muestra cumple con los requisitos de solicitados por la Jefa de Ropería y Costurería y los ítem 18, 25, 26, 27, 28 se adjudican por precio más bajo y calidad.

Oferta 3: La oferta 3 se rechaza INVERSIONES SALGADO COLINDRES S DE R.L. por falta de muestras y por no especificar ni cotizar cada ítem como se solicita en la carta de invitación por lo tanto no se puede adjudicar por que se necesita tener una idea de la calidad de las telas para ser evaluado por la Jefa de Ropería y Costurería.

Oferta 4:

Oferta Técnica:

Firma y sello:







Fecha:

1105083

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DIRECTA



INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR **CONTRATACIÓN DIRECTA** **NUMERO CD-INCP-001-2023**

*“ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO PARA EL INSTITUTO
NACIONAL CARDIOPULMONAR TORAX.”*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Proceso en base al artículo 360 de la Constitución de la República, artículos 9 y 63 de la Ley de Contratación del Estado, Decreto Ejecutivo Número PCM-04-2023, publicado en el Diario Oficial la Gaceta en fecha 16 de enero de 2023.

Tegucigalpa, Honduras C.A.
Abril 2023

AVISO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud cordialmente le invita a participar en el proceso de Contratación Directa No. **CD-INCP-001-2023** y presentar Oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR (TORAX),"** a ser financiado con fondos Nacionales.

El documento Base y sus anexos podrá ser descargado en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" www.honducompras.gob.hn o retirado en el **Departamento de Logística y suministros**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.**

La Oferta deberá ser presentada a más tardar el día 17 de Abril, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras en la Unidad de Compras dependiente de la Gerencia Administrativa del Instituto Nacional Cardiopulmonar (Tórax), ubicado en el boulevard los próceres, col. Lara, atrás del pani, en las oficinas de logística y suministros, Tegucigalpa, M.D.C., correo electrónico alejandrincp@hotmail.com, Teléfono 2236-5878 ext. 2084.

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 17 días del mes de abril del año 2023.

Marco Tulio Vega Sorto
SUBDIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS
INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR (TORAX)

ÍNDICE GENERAL

- I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- IV. FORMULARIOS Y FORMATO DE LA OFERTA

I.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES. (IAO)

1.- INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES (IAO):

1.01 Objeto:

El presente documento contiene los Términos, Definiciones y significados que deben ser aplicados por los oferentes en la presentación de las ofertas para los procesos de Contratación Directa que realiza el **INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR (TORAX)**, para la **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO PARA EL TORAX"** financiados con fondos NACIONALES.

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales, son aplicables a las instrucciones a los Oferentes.

1.02 Presentación del Desglose de Precio de Oferta:

El Desglose de **Presupuesto de Oferta debe llenarse en letras y números** perfectamente legibles, no serán admisibles enmiendas, borrones o raspaduras en el precio o en otra información esencial prevista con ese carácter en el pliego de condiciones, en ningún caso se admitirán ofertas escritas con lápiz "grafito". El Proveedor deberá incluir en el precio unitario, los costos de todo lo requerido y la realización de todas las operaciones requeridas para completar la entrega de conformidad con las especificaciones y descripción técnica, recordando que los mismos **serán invariables durante toda la ejecución de este contrato.**

El precio del Oxígeno Medico debe ofertarse en Términos INCOTERM: DDP – DELIVERED DUTY PAID / Entregada Derechos Pagados. El PROVEEDOR debe tomar en cuenta todos los aranceles e impuestos que ameriten para la entrega efectiva del oxígeno medico ofertados; el Precio Unitario detallado en el Formulario de Oferta por ITEM o Bloque, debe ser EL PRECIO UNITARIO NETO. Así también, el precio ofertado debe incluir cualquier descuento considerado por EL PROVEEDOR. El Precio Unitario Ofertado no podrá exceder de dos (02) decimales en su formato.

1.03 Tipo de Contrato:

Como resultado de esta Contratación Directa se otorgará un Contrato de Suministro, entre el Instituto Nacional Cardiopulmonar y el oferente ganador o los oferentes ganadores.

1.04 Forma de la Oferta:

La forma de oferta debe presentarse completamente llena, firmada, foliada y sellada por el Representante legal de la Empresa y sus Formularios Correspondientes según aplique.

1.05 Moneda de la Oferta:

El Precio de la Oferta debe presentarse en Lempiras (L). Los pagos de los Contratos y/o Órdenes de Compra se realizarán en Lempiras (L); la moneda de curso legal en Honduras.

1.06 Vigencia de la Oferta:

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, no obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.07 Consortio:

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consortio. Si el Proveedor es un Consortio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunadas y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consortio. La composición o constitución del Consortio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador. **(Cuando Aplique)**

2.- DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA OFERTA:

2.01 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

1. Fotocopia de la Escritura de Constitución de la Sociedad, y su última reforma debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Constancia de composición del Órgano Societario firmado y sellado por el Secretario de la Sociedad Mercantil.
3. Fotocopia legible del poder del Representante Legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representar a la empresa en el proceso de contratación directa, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

4. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente.
5. Fotocopia de RTN de la Sociedad Mercantil y del Representante Legal.
6. Fotocopia del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal.
7. Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, *“La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”* **(En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar los numerales 1,2,3,4, 5 y 6).**
8. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
9. La Declaración Jurada de la Empresa y de su Representante Legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos.
10. Fotocopia del Registro Sanitario vigente de cada producto ofertado emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria de la República de Honduras” y cualquier corrección, modificación o ampliación, realizada al Registro Sanitario vigente emitido por la Agencia Reguladora de Honduras que avale el producto ofertado. Prospecto del Medicamento y la Imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario. ***En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato***
11. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).
12. Documento Base (Pliego de Condiciones), debidamente firmado y sellado por el Representante legal de la Empresa.

2.02 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

La oferta económica que prepare el oferente, deberá incluir lo siguiente:

1. Constancia de líneas de créditos.
2. Fotocopia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
3. Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscal inmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.
4. Autorización para que el Instituto Nacional Cardiopulmonar pueda verificar la documentación presentada con los emisores.
5. Adjuntar en su Oferta, la invitación enviada por el INCP.

2.03 INFORMACIÓN ECONÓMICA

1. Formulario de Presentación de la Oferta, este formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.
2. Formulario de Oferta por Ítem o Bloque: Es el detalle individual de cada ítem y bloque cotizado en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por ítem o bloque, monto, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o limite de manera significativa el análisis, comparación o evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta, según sea el caso. Si “El Oferente” no presenta el “Formulario de Lista de Precios” se entenderá que no presentó la oferta.
3. El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes al Instituto Nacional Cardiopulmonar en el lugar y fecha especificados en estas bases.

NOTA:

Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (Una autentica de copias). Los documentos firmados por el Representante Legal de la Empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (Una autentica de firmas). Artículos 39 y 40 de Reglamento del Código de Notariado.

3. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

3.01 Plazo de Entrega del Suministro

El plazo de entrega del suministro de **OXÍGENO MÉDICO** será por llamados.

3.02 Control de Calidad

El INCP podrá solicitar que, al Oxígeno Médico recibido en las distintas áreas de nuestro hospital, se les efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, tomando muestreos técnicos al azar, del lote más representativo y en cualquier momento que lo consideren conveniente, en caso de ser necesario.

3.03 Idioma de los Documentos

El oferente deberá presentar su oferta en idioma español de acuerdo a la forma de oferta. Incluyendo la información complementaria como catálogos técnicos, certificaciones, fichas técnicas y otros, deberá acompañarse traducción simple.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

4.01 Plazo de presentación de las Ofertas:

El oferente deberá presentar su oferta en un plazo máximo de CINCO (05) DÍAS HÁBILES, posterior a la invitación y confirmación de interés de participar en el proceso.

4.02 Prorroga: a la presentación de las Ofertas:

EL INCP, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

4.03 Errores u Omisiones Subsanales:

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo cuando hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario, solicitándole a los posibles oferentes presenten sus formularios en cuadros de Excel editables y que los mismos coincidan en su totalidad con el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque. En caso de que estos no coincidan se tomarán como válidos el detalle establecido en el Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.

La comisión de evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

4.04 Forma de Presentación de la Oferta:

La Oferta se debe presentar con la denominación de **Original** y su **Copia en versión digital en USB**. *La oferta deberá presentarse personalmente o a través de representante debidamente autorizado (documento escrito firmado y sellado) por el oferente titular, debiendo en su caso de acreditarlo*, en su correspondiente sobre debidamente cerrado, sellado, foliado y firmado por el oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central:

**Instituto Nacional Cardiopulmonar
(TORAX).**

**Atención Oficina Departamento de logística y
suministros,
Boulevard los próceres, Colonia Lara, atrás del pani,
Tegucigalpa, M.D.C Honduras, C.A.
Teléfono: 2236-5878 / ext. 2084
E-Mail. alejandraincp@hotmail.com**

Esquina Superior Izquierda:

**Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono
Fijo y Celular del Oferente.**

Esquina Inferior Izquierda: No. y Nombre del Proceso de Contratación Directa, así:

Proceso No. CD -001-INCP-2023

**“ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO PARA EL INSTITUTO NACIONAL
CARDIOPULMONAR”**

Esquina Superior Derecha:

Lugar, Fecha y Hora de Recepción.

Departamento de Logística y suministros TORAX

17 de Abril a las 10:00 a.m.

4.05. Apertura de Ofertas

El Órgano responsable o por Delegación expresa procederá a realizar la Apertura de oferta.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los participantes. En dicha Acta se dejará constancia de la propuesta presentada y de cualquier observación referente al acto. **Una copia del Acta de Apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras**

5. MANEJO DE DOCUMENTOS

5.01. Cuadro descriptivo de Productos y Precios

El Oferente presentará, para cada ítem que compone su oferta, el Cuadro Descriptivo de productos y precios (Formulario de Oferta por Ítem o Bloque), acorde a cada formulario adjunto en este Documento base.

5.02 Retiro de Documentos

El Documento base de Contratación Directa, puede ser descargado de la plataforma de HonduCompras, o retirado en el **Departamento de Logística y Suministros del TORAX**, dentro del período estipulado en la carta de invitación en forma digital, **para lo cual deberá de presentar una Unidad de una USB, para que el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno**

6. INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTOS

6.01 Aclaración y Adendum

Aclaraciones: El potencial oferente, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones por escrito y vía correo a la oficina del Departamento de Logística y suministros, mediante correo electrónico alejandraincp@hotmail.com o en su defecto por escrito a la Gerencia Administrativa adjuntando electrónicamente la solicitud al contacto siguiente sdgr.incp@gmail.com con el Ing. Marco Tulio Vega Sorto, hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de la oferta, debiendo obtener pronta respuesta del órgano responsable de la contratación, la cual será comunicada al interesado. **No se atenderán consultas vía teléfono.**

Sin perjuicio a lo anterior las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras "HONDUCOMPRAS" (www.honducompras.gob.hn).

Adendum: Es el instrumento legal usado para informar, modificar, alterar, cambiar o despejar cualquier duda de los oferentes.

Las Adendas podrán emitirse en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de la oferta, al ser emitidos, formarán parte integral de las Bases de Contratación Directa y deberán ser notificados por escrito, el Oferente que hayan adquirido el Documento Base.

7. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.01 Aceptación

EL TORAX, se reserva el derecho de rechazar la oferta, aplicando el Principio del Mejor Valor del Dinero en el cual se evalúan todos los aspectos relacionados a la Oferta. De igual manera no está obligada a aceptar la oferta más baja o cualquier otra que estime no conveniente al interés general, a sus intereses y a su juicio, podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en el Documento de Contratación Directa. **En casos de contrataciones de Emergencia basadas en las Declaraciones de Emergencia emitidas por la Presidencia de La Republica (PCM 04-2023), se tendrá mayor preponderancia en los tiempos de entrega.**

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.01 Evaluación de las Ofertas:

La Comisión Evaluadora de Ofertas, estará integrado por profesionales con experiencia y pertenecientes al INCP. En este proceso de Contratación Directa, la evaluación de las ofertas se iniciará con las de precio más bajo, quedando a criterio de la Comisión Evaluadora el número de ofertas a Evaluar.

8.02 Mínimo de Ofertas:

EL INCP, se reserva el derecho a continuar con el proceso cuando solo se presente **una (1) sola Oferta**, continuando con el debido procedimiento.

De igual manera, podrá declarar este proceso de Contratación Directa suspendida o cancelada, cuando concurren circunstancias calificadas como imprevistas, caso fortuito o de fuerza mayor presentados en cualquier momento previo a la recepción y apertura de la oferta o a la adjudicación; sin que por ello incurra en responsabilidad alguna ante los oferentes, así como la cancelación del proceso por falta de disponibilidad presupuestaria, fundado en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

8.03 Carta Propuesta

El Oferente presentará su Carta Propuesta (Formulario de Presentación de la Oferta) firmada y sellada, **debidamente autenticada (Auténtica de Firma artículos 39 y 40 de la Ley del Notariado)** utilizando el formulario suministrado en los anexos, este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

8.04 Adjudicación y Firma del Contrato:

EL INCP, adjudicará el contrato al oferente cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los Pliegos de Condiciones, tomando en cuenta, además, de que el oferente esté calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato y que haya presentado dentro de la fecha indicada por el **INCP** y a satisfacción de éste, la documentación solicitada en los Pliegos de Condiciones.

La adjudicación del contrato **SE HARÁ POR ÍTEM O BLOQUE (Cuando Aplique)** al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o **ventajosa** y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.

El oferente seleccionado deberá formalizar el contrato dentro de los TRES (03) días hábiles subsiguientes a la notificación de adjudicación y presentar las Garantías Bancarias o Fianzas requeridas por **EL INCP en un plazo no mayor a CINCO (05) días posterior a la formalización del Contrato**. Sí por causas imputables a él no se cumple este requisito, quedará sin valor ni efecto la adjudicación, procediendo a invitar a un nuevo oferente.

8.05 Notificación de la Adjudicación:

La resolución de adjudicación del contrato que emita el órgano responsable de la contratación, será notificada a los oferentes y publicada en el portal de HonduCompras. Asimismo, se dejará constancia de la notificación en el expediente del proceso. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

1. El nombre de la entidad contratante.
2. Una descripción de los ítems incluidos en el contrato.
3. El nombre del Oferente ganador.
4. El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

8.06 Negociación del Contrato:

El instituto nacional cardiopulmonar podrá negociar la adjudicación del contrato en aquellos casos que amerite, como ser: plazos de entrega, porcentaje de entrega, almacenamiento y precio, para obtener las condiciones más ventajosas para el Estado de Honduras, en el marco de la emergencia decretada en el sistema de salud.

8.07 Documentación previa a la firma del Contrato:

EL INCP, fundamentada en el artículo 30 de La Ley de Contratación del Estado solicitara previo a la firma del Contrato la siguiente documentación:

1. Constancia de Solvencia extendida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la Procuraduría General de la Republica (PGR).

3. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.

En tanto no se realice la adjudicación definitiva de la Contratación Directa, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora de Ofertas, tendrán carácter confidencial; por tanto, los miembros de dicha Comisión, no podrán dar información alguna relacionada con el proceso.

8.08 Lugar de Entrega de los Productos

Los productos serán entregados en el área de su almacenamiento en los diferentes edificios del INCP en Tegucigalpa, Honduras; previa comunicación con el proveedor cuando se requiera por llamados.

8.09 Requerimientos Técnicos previos a la entrega de los Productos

La entrega del suministro de oxígeno médico se hará por llamados y se acompañará con el comprobante de entrega, lote entregado con su respectiva serie, firmado por el profesional a cargo de esta función.

8.10 Multa por Incumplimiento de Plazo:

El Proveedor deberá cumplir con el plazo convenido, así como con los plazos parciales que se hubiera previsto para las diferentes entregas de los suministros. Si dichas entregas no se realizan en el plazo pactado, **EL INCP** aplicará al Proveedor una multa equivalente al **0.36%** por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato sobre el incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales, tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar dichas evidencias. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable, en consonancia con el artículo 88 del Decreto 157-2022 de las Disposiciones Generales de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República.

9. GARANTÍAS

9.01 Garantías de Cumplimiento:

Una vez notificado el Oferente de la Resolución de Adjudicación, presentará en un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** posterior a la Firma de Contrato emitido por la Autoridad Competente, una **Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento** equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.- La vigencia de la Garantía de Cumplimiento, será hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la última entrega de los suministros, contados a partir de la fecha de su emisión. La Garantía de Cumplimiento deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Para su elaboración se deberán utilizar los formatos adjuntos a este documento.

9.02 Garantía de Calidad:

El Contratista, otorgará a **EL INCP**, una **Garantía de Calidad** por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado, con un período de vigencia de un (1) año a partir de la fecha de Recepción Definitiva. La Garantía de Calidad deberá contener el número y tipo de Adquisición, el beneficiario asegurado y la denominación o nombre del otorgante

Si se realiza cualquier tipo de reclamo relacionado con los bienes objeto de esta contratación directa, si este no es atendido por el proveedor dentro del plazo de treinta (30) días hábiles o no se llegare a un acuerdo conciliatorio entre ambas partes, se ejecutará la Garantía de Calidad sin perjuicio de las otras sanciones que legalmente proceden por incumplimiento de contrato.

10. PAGOS

10.01 Forma de Pago:

El instituto nacional cardiopulmonar pagará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contado a partir de la recepción satisfactoria del oxígeno, previo a la presentación de documentos relativos al cobro en la Gerencia Administrativa. El pago se hará por cada entrega parcial.

11. ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

El encargado de Mantenimiento del INCP, sera el responsable de recibir el Acta de Recepciòn definitiva (Factura), posterior a la recepcion de la ultima entrega parcial o por llamado para realizar el llenado de Oxigeno según sea el caso, del insumo adjudicado.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cuando existieren conflictos entre El Órgano contratante y el proveedor prevalecera la resolucion amigable mediante negociaciones directas informales sobre cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato. Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo conciliatorio entre ambas partes, será resuelto por el Organo Contratante, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante. Contra la resolución del Órgano Contratante quedará expedita la vía judicial ante los Tribunales de lo Contencioso Administrativo.

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1.01 Presentación de Muestras:

Los oferentes en este caso no deberán presentar una (1) muestra por ítem o bloque, **en caso de ser requerido por la Comisión Evaluadora** por lo que la red de oxígeno pertenece al oferente la cual respalda técnicamente su oferta, sin costo alguno para el INCP.

2.- REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.01 Requisitos del Producto:

1. Fotocopia del registro sanitario vigente del producto solicitado. Prospecto del oxígeno y la imagen impresa a color del etiquetado primario y secundario (YA)
2. Fotocopia del certificado de Pureza con un rango de 99.5% referente al oxígeno líquido pureza medicinal.
3. No se exoneran el análisis de calidad del oxígeno solicitado, sin embargo, el Instituto Nacional cardiopulmonar podrá solicitar que periódicamente se haga el análisis de la pureza recibido en el tanque de oxígeno que tenemos en nuestras instalaciones, se le efectúe un análisis de control de calidad a su entera discreción, en los tomas de oxígeno ubicados en salas oficial u otro calificado que decida el **INCP** tomando muestreo técnico al azar de las salas y en cualquier momento que lo consideren conveniente. Cuyos costos de cada una de las pruebas y /o análisis que se realicen correrán por cuenta de **EL PROVEEDOR**.
4. El proveedor se comprometerá a realizar las pruebas hidrostáticas de los cilindros que pertenecen a nuestro instituto para garantizar la calidad del producto recibido sin costo alguno para el INCP a través de un Acta de compromiso.


“ADQUISICIÓN DE OXIGENO MÉDICO”

A continuación, se detallarán las entregas y especificaciones técnicas necesarias para los ítems:

No	Equipo	Unidad	Descripción Técnica	Cantidad Solicitada	Plazos de Entrega
1	Oxígeno líquido	Metros Cúbicos	Pureza: 99.5% mínima, el producto se suministra en estado gaseoso en cilindros de alta presión.	196,000	Por llamado
2	Oxígeno líquido	Cilindros 220 PC	Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: “Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: “Inspección de cilindros de acero de alta presión”.	500	Por llamado
3	Oxígeno líquido	Cilindros 300 PC	Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: “Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: “Inspección de cilindros de acero de alta presión”.	54	Por llamado
4	Oxígeno líquido	Cilindros 80 PC	Pureza 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: “Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1:	1500	Por llamado

			"Inspección de cilindros de acero de alta presión".		
5	Oxigeno liquido	Cilindros 125 PC	Pureza: 99.5% mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".	15	Por llamado
6	Oxigeno liquido	Cilindros 300 PC	Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".	10	Por llamado

3.- FICHA TÉCNICA:

		INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TORAX	
OXIGENO MEDICINAL			
Nombre Genérico	OXIGENO MEDICINAL (GAS COMPRIMIDO)		
No. CAS (2)	7782-44-7		
Formula química	O2		
Familia química	Gases Oxidantes		
Presentación	Gas oxidante – Gas presión		
Vida Útil	Cuatro años		
Condiciones de Almacenamiento	Las requeridas según el proveedor.		
ENVASES-EMPAQUES			
Envase primario:			

Características: Cilindro de acero de alta resistencia cromo molibdeno con tratamiento térmico con válvula marca Sherwood de fabricación de estados unidos USA y con norma CGA 540 para uso en oxigeno medicinal.	Rotulación: Sello de garantía thermo encogible lo que garantiza su seguridad.
Información mínima de la etiqueta: Cada cilindro cuenta con su control por código de barras lo que permite su trazabilidad de llenado, mantenimiento y transporte.	
CONSIDERACIONES ESPECIALES	

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

10.01 Evaluación Legal:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificación o Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, "la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ..." (En caso que el proveedor cuenta con dicha Certificación no debe presentar lo solicitado en el numeral 2.01 de las IAO números 1,2,3,4, 5 y 6). De las		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (DNI) del Representante Legal		
Copia autenticada de RTN del oferente y del Representante Legal		
Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Autenticada)		
La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos		
Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		
Fotocopia debidamente autenticada del Registro Sanitario vigente del producto solicitado. En caso de adjudicarse deberá presentar el Registro Sanitario para firmar contrato.		
Constancia extendida por la Procuraduría General de la República (o Constancia de que está en trámite), de no tener juicios o cuentas pendientes con el Estado de Honduras por incumplimiento de contratos anteriores (PGR).		

10.02 Evaluación Financiera:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Constancia de líneas de créditos.		
Copia autenticada del Balance General del último ejercicio fiscal inmediatoanterior, sellado y timbrado por el contador general.		
Copia autenticada del Estado de Resultado del último ejercicio fiscalinmediato anterior, sellado y timbrado por el contador general.		

10.03 Evaluación Económica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de la Oferta.		
Formulario de Oferta por Ítem o Bloque.		

10.03 Evaluación Técnica:

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Oxígeno líquido Metros Cúbicos Pureza: 99.5% a mínima, el producto se suministra en estado gaseoso en cilindros de alta presión.		
Oxígeno líquido Cilindros 220 PC Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".		
Oxígeno líquido Cilindros 300 PC Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".		
Oxígeno líquido Cilindros 80 PC Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".		
Oxígeno líquido Cilindros 125 PC Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".		
Oxígeno líquido Cilindros 300 PC Pureza: 99.5% a mínima, probado hidrostáticamente según norma CGA C-6: "Método para prueba de presión de cilindros comprimidos inspeccionados según norma CGA C-1: "Inspección de cilindros de acero de alta presión".		

VI.- FORMULARIOS Y FORMATOS DE LA OFERTA

1.- FORMULARIOS DE LA OFERTA:

1.01 Presentación de Formularios:

El PROVEEDOR deberá presentar los Formularios siguientes:

1. **EL PROVEEDOR** presentará **LA OFERTA** según el **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA** el orden y forma de los requisitos de este formato son inalterables. **EL PROVEEDOR** deberá entregar dicho formulario en físico, foliado y firmado como parte de **LA OFERTA**.
2. **EL LISTADO DE PRECIOS DE PRODUCTOS OFERTADOS** debe ser presentado y completado por **EL PROVEEDOR** según el formulario suministrado.

2.- **FORMATO DE LOS FORMULARIOS: Los Formularios deberán adjuntarse en Cuadros de Excel**

- a) Formulario de Presentación de la Oferta.
- b) Formulario de Oferta por Ítem o Bloque
- c) Formulario de Lista de Precios
- d) Formulario de Declaración Jurada de Integridad
- e) Formulario de Información sobre el Oferente.
- f) Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.
- g) Formato Acta de Compromiso de Reemplazo
- h) Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad.
- i) Formato del Contrato
- j) Formato Fianza/Garantía de Cumplimiento
- k) Formato Fianza/Garantía de Calidad

FORMULARIO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Tegucigalpa M.D.C.

Señores:

INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TORAX

ATENCIÓN:

REF: Contratación Directa No. CD-INCP-001-2023

"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO"

Derecha: "NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA"

Señores: INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil denominada____ por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los pliegos de condiciones, y especificaciones técnicas de la CONTRATACIÓN DIRECTA No. CD -INCP-001-2023, de conformidad con la misma, ofrezco _____ suministrar _____ el ítem _____ o _____ el bloque siguientes: _____

Oferta que asciende a un monto total de Lempiras _____
(Letras y Números).

Declaro que he leído los pliegos de condiciones de esta contratación directa y acepto su contenido en su totalidad.

Acepto que la forma de pago será en moneda nacional (Lempiras) y me comprometo a realizar la entrega del insumo conforme al plazo establecido en el presente pliego de condiciones; de igual forma me comprometo a entregar el suministro de los insumos en el lugar señalado para su recepción.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del instituto nacional cardiopulmonar, me comprometo a suscribir el contrato y aceptar desde ahora la(s) orden(es) de compra o contrato que se emita(n) al efecto. Rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente por el 15% de valor del contrato la cual estará vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la entrega de los productos.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de treinta (30) días calendario a la fecha límite de la validez de la oferta, contados a partir de la fecha de entrega de la Oferta.

La presente oferta consta de _____ folios útiles.

En fe de lo cual y para seguridad del INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TORAX, firmo la presente a los

_____ Días del mes de _____ del.

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL/ SELLO DE LA EMPRESA
FORMULARIO DE OFERTA POR ITEM O BLOQUE
Contratación Directa CD-INCP-001-2023

NOMBRE DE EL PROVEEDOR:

PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DE EMPAQUES Y ETIQUETADOS: (PRIMARIO Y SECUNDARIO)

No. de Ítem	Nombre del Producto	Unidad de Presentación (UP)	Descripción Técnica Ofertada	Cantidad Estimada (Unidades)	Precio Unitario (LPS) (Max. dos decimales)	Vida Útil ofertada	Precio Total (LPS) (Max. dos decimales)	Plazos de Entrega ofertados

OBSERVACIONES:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO:

LUGAR Y FECHA:

FIRMA/SELLO:

CARGO:

FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

Nota: El presente formulario deberá adjuntarse de manera digital, editable en Excel.

No. Item	Código ATC	Nombre del Producto Ofertado	Unidad de presentación ofertada	Descripción técnica ofertada	Cantidad Estimada Ofertada (Unidades)	Precio Unitario Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Precio Total Ofertado (Lempiras L) (Dos Decimales)	Laboratorio Fabricante	País de Origen	Descripción del Empaque y Etiquetado	Vida Útil ofertada	Plazos de entrega ofertada

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO _____, Mayor de edad, de
Estado Civil _____, de Nacionalidad _____,
con domicilio en _____,
Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No, actuando en mi condición de Representante Legal de _____
, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD: Que mi persona y mi representada
se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
PRACTICA DE COERCIÓN: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
PRACTICA DE COLUSIÓN: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.
- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concurso

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudadmunicipio de

_____, Departamento dea los____,
días del mes de_____del año_____.

FIRMA Y SELLO

(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente:

2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:

3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse:

4. Año de constitución o incorporación del Oferente:

5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado:

6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*

Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
- ☐ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.
 - ☐ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.
 - ☐ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página

de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentosadjuntos]*

¶ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO- 09.

¶ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZOActa de Compromiso de Reemplazo

Nombre de la Empresa_____, Constitución de la Sociedad_____
_____, Autorizada por el Notario_____, el _____ de
_____ del año_____, inscrita en el Registro
de Comerciantes Sociales del Registro Mercantil de con el número_____ tomo_____, No.
_____ de Escritura Pública_____ del representante_____ legal de
_____ la Sociedad__o Empresa,_____ autorizada por el Notario_____ el
_____ de_____ del año_____ inscrita
en el Registro antes referido con matrícula_____ número _____ asiento No.
_____.

Tipo o Número de Contrato:

Proceso:

Descripción del Producto con sus especificaciones:

Monto (L):

Lote No.:

No. Ítem:

Fecha de Recepción:

Fecha de Expiración:

Por este Acto CERTIFICO que los productos entregados son de producción con fechas de expiración menor de cuatro años al momento de la recepción, que son de materia prima de calidad, por ende ME COMPROMETO A REPONER O REEMPLAZAR LA CANTIDAD DEL PRODUCTO QUE NO SE HAYA CONSUMIDO CUMPLIDA LA FECHA DE EXPIRACIÓN, Sin costo alguno de ser necesario con un periodo de expiración mayor o igual a cuatro años, reemplazo que deberé realizar en el plazo que el instituto nacional cardiopulmonar (TORAX) o Cualquier Institución Pública a través del Establecimiento de Salud Receptor me notifique.

Ante el cual firmo y acepto la presente en Lugar_____ el día _del mes ____ de_____

Firma del Representante Legal de la Empresa

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de [Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran], por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.**

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

- Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICION DE OXIGENO MEDICO CONTRATACION DIRECTA No. CD -INCP-001-2023 PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR No. xxxxx-2023-INCP

Nosotros, **NORA ISABEL MARADIAGA SOLANO**, mayor de edad, casada, hondureña, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0601-1953-00687, y de este domicilio, actuando en mi condición de **DIRECTORA EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR "TORAX"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 463 de fecha 02 junio de 2014; quien en lo sucesivo se denominará **LA SECRETARIA DE SALUD y XXXXXXXXXX**. Con **DNI XXXXXXXXXXXX, (Profesion), (estado civil)**, mayor de edad, hondureño, **(domicilio)**; actuando como Representante Legal de la Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, quien para los efectos de este Contrato se denominará **EL PROVEEDOR**; por medio del presente documento hemos convenido celebrar, como al efecto celebramos, el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DIRECTA DE OXÍGENO MÉDICO PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** mediante Decreto Ejecutivo aprobado en Consejo de Secretarios de Estado PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023 el cual, se registró conforme a las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIONES: En cumplimiento a las funciones y atribuciones que le confiere la Ley de Contratación del Estado, en sus artículos 9 y 63 numeral 1; artículos 169 y 170 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud a través del Decreto de Emergencia No. PCM Número 04-2023 de fecha dieciséis (16) de enero de 2023 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" No. 336,130 del 16 de enero de 2023, ha procedido a realizar la contratación directa de Medicamentos, para asegurar que los establecimientos de salud que proveen servicio faciliten el acceso a diagnóstico y tratamiento para la población que lo requiere.

CLAUSULA PRIMERA. EL COMPRADOR: es el Instituto Nacional Cardiopulmonar "Tórax", quien sometió la compra de Medicamentos al proceso de compra denominado Contratación Directa No. CD-INCP-001-2023 sometió la **"ADQUISICIÓN DE OXÍGENO MÉDICO PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR"**. **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** que tiene por objeto la **ENTREGA DE OXÍGENO MÉDICO** según se estableció en los Pliegos de Condiciones de la COMPRA DIRECTA No. CD-INCP-001-2023; y dicho suministro (Oxígeno Médico) deberá ser entregados en las mismas condiciones descritas en el presente contrato, Pliego de Condiciones y de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA SEGUNDA. - OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto el suministro por parte de EL PROVEEDOR, del oxígeno médico objeto de este suministro a favor del INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR "TÓRAX" de forma adecuada, oportuna, con la calidad convenida y respetando las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones y ratificadas en la Notificación de Compra. Dicho suministro deberá realizarse de acuerdo con la descripción, cantidad, precio unitario en Lempiras (L), plazos de entrega (los cuales comenzaran a partir de la firma del contrato y se entenderá que la segunda y tercera entrega correrá el término a partir de la entrega anterior a menos que se hubiera expresado de otra forma en su oferta), vida útil que se detallan en el cuadro que acá se describe a continuación

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXXXXXX (L XXXXXXXXXXXXXXXX), afectando la estructura presupuestaria siguiente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA CUARTA. - MONEDA DE PAGO: El pago del Contrato se realizará en **Lempiras (L)**; la moneda de curso legal en Honduras.

CLAUSULA QUINTA - DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Contratación Directa No. CD-INCP-001-2023 INCP; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.xxxxx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR. Se compromete a entregar los productos en las instalaciones del almacén del Instituto Nacional Cardiopulmonar ubicado en el Boulevard los Próceres, col. Lara atrás del PANI. designe, previa comunicación con el proveedor.

CLAUSULA SEPTIMA. - FORMA DE ENTREGA: EL PROVEEDOR manifiesta que la entrega de los productos se realizará según las especificaciones detalladas en el cuadro inserto en la Cláusula **SEGUNDA** que antecede. -

CLAUSULA OCTAVA. - PLAZO DE ENTREGA: La entrega de los productos objeto de este contrato, se deberá hacer dentro de los plazos indicados en el cuadro que aparece en esa misma Cláusula Segunda precitada, pudiendo hacer entregas por llamados al INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TÓRAX, previo acuerdo con EL PROVEEDOR. En caso de que la entrega se efectué de manera parcial la factura deberá elaborarse sobre el valor y cantidad del producto que se estará entregando. -

CLAUSULA NOVENA.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PREVIOS A LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS: EL PROVEEDOR se obliga a gestionar por escrito con el INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TÓRAX, con dos (2) o más días de anticipación cada cita para realizar la entrega de productos; y, acompañará a cada entrega, fotocopia del Registro Sanitario Vigente, fotocopia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente o Certificado de Productos, el original o fotocopia del Certificado de Análisis de Calidad del producto terminado debidamente aprobado, firmado por el responsable del fabricante para cada uno de los lotes del producto que entreguen.

CLAUSULA DECIMA. - EMPAQUE Y ETIQUETADO. - EL PROVEEDOR pudo haber presentado en la oferta de los productos que cuenta en existencias una entrega en donde el Empaque y Etiquetado presenta una desviación, a lo establecido en los pliegos de condiciones; El Instituto Nacional Cardiopulmonar deberá incluir en el cuadro de la CLAUSULA SEGUNDA de este contrato de suministros las variaciones aceptadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - FORMA Y TIEMPO DE PAGO: EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR pagará a EL PROVEEDOR, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la Recepción satisfactoria del Oxígeno Médico y a la presentación de los documentos relativos al cobro a través de la Gerencia administrativa, siendo estos: 1) Acta de Recepción 2) Factura Comercial Original, y 3) La respectiva Garantía de Calidad, que esta se presentará en la última entrega. El pago se hará por cada entrega parcial (*cuando apliquen*) aceptada por el INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR en moneda nacional (Lempira). EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR podrá pagar a EL PROVEEDOR cuando no se hubiere levantado el Acta de Recepción por el almacén o del Establecimiento de Salud Receptor, por

causas imputables a **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** y no a **EL PROVEEDOR**; **EL PROVEEDOR** podrá solicitar por escrito a la **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** el pago a su favor, siempre y cuando cuente con: 1) Factura comercial original, y 2) La presentación de la constancia en Bulto de los productos entregados, emitida por el almacén.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: durante el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de entrega, a **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TÓRAX** podrá efectuar pruebas de calidad durante la vida útil del suministro la calidad en igual condición que al momento de la entrega. **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** o sus representantes tendrán derecho a inspeccionar los medicamentos y/o someterlos a prueba a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del presente contrato. **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** notificara oportunamente y por escrito AL **PROVEEDOR** la identidad de todo representante designado para estos fines.

Lo anterior se cumplirá en base a las siguientes condiciones: 1) **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR**, hará un muestreo técnico al azar entre los lotes de los productos recibidos que considere pertinentes y se reserva el derecho de realizar pruebas en cualquier periodo de tiempo comprendido en la duración de vida útil del producto en caso de que la inspección visual del mismo se identificara cambios fisicoquímicos, indicios de falla terapéutica o efectos adversos graves documentados por los comités de farmacia y terapéutica o en caso de inexistencia de dichos comités por los respectivos servicios médicos de los hospitales a nivel nacional o programas nacionales, en cuyo caso los costos correrán siempre por cuenta del **PROVEEDOR** 2) el costo de las pruebas de control de calidad correrá por cuenta del **PROVEEDOR** 3) estas pruebas de control de calidad se harán en el laboratorio oficial, reservándose, siempre **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** el derecho de indicar otro laboratorio nacional o internacional con capacidad para realizar las mismas, cumpliendo el proveedor los requisitos determinados por el laboratorio. **EL PROVEEDOR** deberá también reponer las muestras utilizadas para dichas pruebas.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - REQUISITOS DE LOS PRODUCTOS: **EL PROVEEDOR** garantiza que los productos ofrecidos son de producción con fecha de expiración no menor a la descrita en la Cláusula SEGUNDA, que son de materia prima de calidad, y se compromete a reponer los productos sin costo alguno, si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas de calidad imputables al laboratorio fabricante. Esto incluye el cumplimiento de las especificaciones técnicas de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o cualquier otra especificación técnica de los Pliegos de Condiciones, y de la propia oferta de **EL PROVEEDOR**.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA.- ACTA DE COMPROMISO: En el caso que se haya adjudicado productos ofertados con vida útil menor a los establecidos en los pliegos de condiciones, **EL PROVEEDOR** se compromete a reemplazar dichos suministro si se vencieran dentro del periodo establecido con otro lote que cumpla con un periodo de vencimiento igual o superior al pactado sin costo alguno para **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR**, a través de un acta de compromiso de reemplazo, misma que deberá ser entregada con el producto. El plazo de la vida útil de los medicamentos es contado a partir de la fecha de recepción del producto.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.- PLAZO PARA LA REPOSICIÓN DE PRODUCTOS: En caso que del resultado de los controles de calidad descritos en la cláusula décima tercera sean desfavorable, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** el (100%) del lote que resultare con falla de calidad, dentro de los (xxxx) días calendarios posteriores a la fecha en que **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR** comunique por escrito AL **PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE EL CONTRATO: EL **PROVEEDOR**, rendirá en un plazo de (5) días hábiles de la suscripción del contrato una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al Quince (15%) del valor del mismo, con una vigencia igual al plazo máximo de la última entrega de los productos según lo establecido en cláusula segunda más tres meses adicionales, contados a partir de la firma del Contrato; dicha garantía llevará una leyenda que dice: "Esta Garantía será ejecutada a simple requerimiento de el Instituto Nacional Cardiopulmonar, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento", sin perjuicio de cualquier otra sanción que hubiere que aplicar. EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TÓRAX solicitará a EL PROVEEDOR la garantía de Calidad misma que llevara la leyenda antes mencionada, la cual sustituirá la garantía de Cumplimiento del Contrato después de emitir el Acta de Recepción Final, para garantizar a EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TÓRAX que el insumo sea recibido en su totalidad y a su entera satisfacción, dicha garantía tendrá una vigencia por un periodo de Doce (12) meses, cuyo monto será equivalente al Cinco (5%) por ciento del monto del Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES: El presente contrato de suministro de productos se regulará por las disposiciones contenidas en este documento y en el documento de los Pliegos de Condiciones de la Contratación Directa No. CD-INCP-001-2023 **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO PARA EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR"**, por el cual, se seleccionó la oferta presentada por **EL PROVEEDOR**, y, en general, por las disposiciones contenidas en nuestro ordenamiento jurídico, aplicables conforme su especialidad.-

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y AMBITO JURISDICCIONAL: Cualquier controversia, diferencia, conflicto de orden técnico, o de cualquier otro tipo de efectividad de los servicios que surgiesen entre **"EL PROVEEDOR"** y **EL INSTITUTO NACIONAL CARDIOPULMONAR TÓRAX**, deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no existir acuerdo las partes podrán acudir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) **"EL COMPRADOR"** Boulevard los próceres Col. Lara atrás del pani, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2236-5878 ext. 2085 b) **"EL PROVEEDOR"** XXXXXXXXXXXX (*Dirección y correo*)

CLAUSULA VIGÉSIMA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye acaso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiendo como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, bienes, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: MULTAS POR INCUMPLIMIENTO. EL **COMPRADOR**, podrá aplicar una multa correspondiente a un cero punto treinta y seis por cientos (0.36%), dicha multa se aplicará por cada día de retraso, la cual se calculará con base al incumplimiento de cada entrega parcial. No se aplicará la multa en aquellos casos justificados como ser: causas no atribuibles al proveedor, casos fortuitos, fuerza mayor, fenómenos naturales o tomas de carreteras. Quedando el proveedor obligado a presentar evidencias de los

mismos. Teniendo un plazo de tres (3) días hábiles para realizar los descargos o aclaraciones en caso de ser aplicable.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO: se podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad de cualquiera de las partes en los casos siguientes: a) Que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a los bienes y servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato, c) Mutuo acuerdo entre las partes y; d) por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023).

**DRA. NORA ISABEL MARADIAGA SOLANO
DIRECTORA EJECUTIVA DEL INSTITUTO
NACIONAL CARDIOPULMONAR "TÓRAX"
"EL COMPRADOR"**

**XXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXX
"EL PROVEEDOR"**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°:** _____**FECHA DE EMISION:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCION Y TELEFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución del Contrato: _____" ubicado en _____,

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____**VIGENCIA:** _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:"La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañada de una resolución firme de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del INCP **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**

FORMATO FIANZA / GARANTÍA DE CALIDAD**ASEGURADORA / BANCO**

GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **CALIDAD DEL SUMINISTRO** del Contrato: _____, ubicado en _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor del INCP **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del _____ mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA**AFIANZADO**



AVISO

El Instituto Nacional Cardiopulmonar cordialmente lo invita a participar en el proceso de Contratación Directa No **CD-001-INCP-2023** y presentar oferta para la **"ADQUISICIÓN DE OXIGENO MEDICO"** a ser financiados con fondos nacionales.

El documento base y sus anexos podrán ser descargado en el sistema de información de contratación y adquisición del estado de Honduras, "Hondocompras" www.hondocompras.gob.hn o retirado en el Departamento de Logística y Suministros del INCP, dentro del periodo estipulado en la carta de invitación en forma digital, para la cual deberá de presentar una unidad de USB para el mismo le sea entregado en forma electrónica sin costo alguno.

La oferta deberá ser presentada a más tardar 17 de abril del 2023 hasta las horas 10:00 a.m. hora oficial de la Republica de Honduras en el salón de Dirección ejecutiva del INCP en el boulevard los proceres, colonia Lara atrás del Paní en el Hospital Nacional Cardiopulmonar Tórax, Tegucigalpa M.D.C. correo electrónico alejandraincp@hotmail.com Teléfono 2236-5292

Si la oferta es presentada tardía se devolverá sin abrir.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección antes mencionada.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 30 días del mes de marzo del 2023

MARCO TULIO VEGA SORTO
SUB DIRECTOR DE GESTIÓN DEL RECURSO

**AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA
REPÚBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE SALUD
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.04-2023-SS**


“ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 04-2023-SS a presentar ofertas selladas para la “ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”

El financiamiento es con Fondos Nacionales

1. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
2. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2222-4432 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de **L. 500.00**. Recibo TGR1. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn).
3. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaría de Salud, Tegucigalpa, M.D.C., email departamentodelicitacionessal@salud.gob.hn y licitaciones.sesal@gmail.com a las 10:00 am. Del día lunes diecisiete (17) de abril del 2023. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am, del mismo día lunes diecisiete (17) de abril del 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, MDC. Lunes 06 de marzo del 2023



**DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
SECRETARIA DE SALUD**



Barrio El Centro, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales twitter, instagram y facebook como [saludgobhn](https://www.facebook.com/saludgobhn)

DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN



SECRETARIA DE SALUD **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL** NUMERO LPN-04-2023-SS

*ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES
SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL
VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023.*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Tegucigalpa, Honduras C.A.
Febrero 2023

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación	5
2. Fuente de fondos	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta.....	9
11. Documentos que componen la Oferta.....	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	10
15. Moneda de la Oferta.....	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta.....	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	15
24. Plazo para presentar las Ofertas	16
25. Ofertas tardías	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	16
27. Apertura de las Ofertas	17
28. Confidencialidad.....	18
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones.....	19
32. Examen preliminar de las Ofertas	20
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	20
34. Conversión a una sola moneda.....	20
35. Preferencia nacional.....	20
36. Evaluación de las Ofertas	21

37. Comparación de las Ofertas	22
38. Poscalificación del Oferente.....	22
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	22
41. Criterios de Adjudicación.....	23
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	23
44. Firma del Contrato	24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	24

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública,</p>

	<p>cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en</p>
--	---

	<p>cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente lasolicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	PARTE 3 – Contrato <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”,(www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera</p>

	necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16

	<p>de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;</p> <p>(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;</p> <p>(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;</p> <p>(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y</p> <p>(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p>

	<p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes; (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
<p>15. Moneda de la Oferta</p>	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso,</p>

	los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
--	--

16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o</p>

	<p>produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda</p>

	<p>diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:<ul style="list-style-type: none">(i) firmar el Contrato; o
--	---

	<p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier</p>

	<p>otra identificación que se indique en los DDL;</p> <p>y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <p>(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y</p> <p>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes</p>

	<p>remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de</p>

	<p>Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario; (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en

	<p>cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO; (b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencial Nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación</p>

	<p>del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. (f) Desempeño y productividad del equipo. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán</p>

	<p>en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p> <p>36.7 Criterios Objetivos de Evaluación. El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.</p> <p>36.8 La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso.</p>
--	---

37. Comparación de las Ofertas	37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del

	<p>Estado o el Pliegos de Condiciones;</p> <p>c) Se comprueba la existencia de colusión;</p> <p>d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</p> <p>e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato,</p>

	<p>responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente nofavorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>42.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del	<p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el</p>

Contrato	<p>Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
-----------------	--

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

*[Las instrucciones para llenar los **DDL** se dan, cuando es necesario, en las notas en letra cursiva que aparecen en las cláusulas pertinentes de las IAO]*

Cláusula en lasIAO	A. Disposiciones Generales		
IAO 1.1	El Comprador es: Secretaria de Salud de Honduras.		
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: LPN-04-2023-SS “ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”		
	El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son: LPN No: 04-2023-SS:		
	LOTE	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD SOLICITADA
	1	Bacillus thuringiensis subesp. israelensis	25,000 kilos
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursosprovenientes de: FONDOS NACIONALES		
	B. Contenido de los Documentos de Licitación		
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Atención: Departamento de Licitaciones. Dirección: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE		

	<p>SALUD (SESAL)</p> <p>Departamento de Licitaciones, Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la secretaria de Salud, Tegucigalpa. M.D.C.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Teléfono:(504) 2224432</p> <p>Dirección de correo electrónico:</p> <p>departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn</p> <p>licitaciones.sesal@gmail.com</p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos (15) quince días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta</p> <p>Presentación de la Oferta (Formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta</p> <ol style="list-style-type: none"> Lista de Precios (Formulario 2) por partida individual, firmado y sellado por el representante legal de la Empresa Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (Formulario 3), la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario. Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). Declaración Jurada (Formulario 4) autenticada de no estar comprendidos tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, de la Empresa y su Representante Legal, para participar en esta licitación, vigente a la fecha de apertura. Poder con que actúa el Representante Legal de la empresa,

	<p>inscrito en el Registro respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none">g. Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad de Comerciante Individual en su caso, con sus reformas si las hubieren, inscrita(s) en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil.h. Presentar Cuadro de las Especificaciones Técnicas de los bienes ofrecidosi. Fotocopia del Registro de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) de la Secretaría de Finanzas.j. Fotocopia del R.T.N. de la Empresa.k. Fotocopia del permiso de Operación Municipal de la localidad de la Empresa, vigente a la apertural. Constancia de Solvencia en el pago de los Impuestos de la Empresa extendida por el Sistema Administrativo de Rentas (SAR).m. Constancia de Solvencia extendida por la Cámara de Comercio de su localidad. Vigente a la apertura.n. Estado de Resultado y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente año 2020 y 2021.o. Muestras de los Bienes solicitados en las especificaciones técnicas en cada lotep. Fotocopia del Registro Sanitario del producto, emitido por la Agencia de Regulación Sanitaria "ARSA"q. Ficha técnica del Productor. Fotocopia de la Licencia Sanitaria emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria "ARSA"; en la cual haga constar que está autorizado para almacenar y distribuir productoss. Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representante está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacionalt. Constancia de no tener pendiente ninguna multa con la Secretaría de Salud, extendida por la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud.u. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, de la Empresa y su Representante Legal.v. Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado.
--	---

IAO 13.1	No se considerarán ofertas alternativas
IAO 14.5	La edición de Incoterms es: 2010
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM DPA (Entregada en el lugar)</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional(www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	El lugar de destino convenido es: SECRETARIA DE SALUD, BODEGAS DEL GUANÁBANO, KILÓMETRO 8 CARRETERA OLANCHO
IAO 14.7	<p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al CIEN POR CIENTO (100%) de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al CIEN POR CIENTO (100%) de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p> <p>“Los precios cotizados por el oferente no serán ajustables.”Incluyendo el ISV.</p>
IAO 15.1	El Oferente NO PODRAN cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Su oferta deberá ser expresada en Lempiras
IAO 18.3	El período de tiempo estimado para la vigencia de los bienes es: 1.5 a 2 años apartir de la correspondiente entrega de los bienes.
IAO 19.1 (a)	Se requiere” la Autorización del Fabricante.
IAO 19.1 (b)	NO SE REQUIERE
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA (90) días.
IAO 21.2	La Garantía de la Oferta será por un DOS POR CIENTO (2%) del monto de la oferta en moneda nacional de Honduras.

IAO 21.3	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <p>(a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);</p> <p>(b) Permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde</p>
IAO 21.4	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p>
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es : UNA (1) COPIA DE LA OFERTA ORIGINAL DEBIDAMENTE FOLIADA EN FÍSICO; Y COPIA DE LA MISMA EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO
D. Presentación y Apertura de Ofertas	
IAO 23.1	Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2 €	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p><i>Parte Central:</i></p> <p style="text-align: center;">Secretaría de Estado en los Despachos de Salud (SESAL) Atención Oficina Departamento de Licitaciones SESAL, Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, Edificio Anexo del Correo Nacional, tercer piso, Tegucigalpa, M.D.C Honduras, C.A. Teléfono: 2222-44332 / 2237-9693. E-Mail. licitaciones.sesal@gmail.com</p> <p><i>Esquina Superior Izquierda:</i> Nombre y Dirección Completa y Número de Teléfono Fijo y Celular del Oferente.</p> <p><i>Esquina Superior Derecha:</i> Fecha de Apertura.</p> <p><i>Esquina Inferior Izquierda:</i> No. y Nombre del Proceso de Licitación Pública Nacional, así:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><u>Licitación Pública Nacional No. LPN-04-2023-SS</u> ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023</p> </div>

IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Abogado Florentino Pavón Salazar; Gerente Administrativo Secretaria de Estado en el Despacho de Salud</p> <p>Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes</p> <p>Número del Piso/Oficina, Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC. Código postal: País: Honduras C.A</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: día lunes 17 de abril 2023</p> <p>Hora: 10:00 a.m. (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)</p>
-----------------	--

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud</p> <p>Número de Piso: Oficina Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Fecha: día lunes 17 de abril 2023</p> <p>Hora: 10:15 am</p> <p>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</p>
-----------------	---

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: [ver la Sección III Criterios de Evaluación y Calificación; agregar detalles complementarios si fuera necesario]</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: NO APLICA</p> <p>(b) Desviación el plan de pagos: NO APLICA</p> <p>€El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO APLICA</p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta</p>
---------------------	--

	<p>para el equipo ofrecido en la oferta: NO APLICA</p> <p>€Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo NO APLICA</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO APLICA</p> <p>(g) [indique cualquier otro criterio específico]</p>
IAO 36.6	Los Oferentes “PODRÁN” cotizar precios separados por uno o más lotes
IAO 40.1	Número mínimo de oferentes: y DOS (2) OFERENTES en el caso de ser un proveedor único se aceptara un oferente que tenga autorización para la venta, distribución y fabricación de un producto debiendo acreditar exclusividad.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: VEINTE POR CIENTO (20%)</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es:VEINTE POR CIENTO (20%)</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. [insertar uno de los siguientes párrafos]

(i) *Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.*

O

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).*

- (c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. [N/A]

(i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

o(ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante*

*el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.*

- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en lalicitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3

(d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**

- (f) Desempeño y productividad del equipo.

- (ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**.”

- (g) Criterios específicos adicionales.

a) Disponibilidad del producto solicitado

b) La calidad de los bienes según lo solicitado en las especificaciones técnicas

•Estabilidad de la empresa y el cumplimiento reflejado en contratos anteriores celebrado con otras empresas.

36. 7 Criterios de Evaluación

Criterios Objetivos de Evaluación.

El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.

36.8 La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso.

2. Contratos Múltiples (IAO 37)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

 - *Estados de Resultados y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente a los años 2021 y 2022*
- (b) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

 - Autorización del Fabricante donde se haga constar que su representada puede distribuir y comercializar el producto ofertado
 - Ficha Técnica del producto ofertado

- (c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización:
- Constancia de satisfacción de una o más empresas a las cuales le han proveído el producto ofertado
 - Evidencia con copia de dos (2) contratos y/o Órdenes de Compra de que el Oferente ha vendido durante los últimos cinco (5) años, insumos similares a los ofertados (Aplica para cada ítem en que participe);

Motivos de Descalificación de oferta

- (a)** No presentar las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de acuerdo a lo solicitado
- (b)** Por no haber subsanado los defectos, omisiones o cualquier otra subsanación requerida conforme se solicita en el tiempo indicado en el presente Pliego de Condiciones de Licitación
- (c)** Establecer condicionamientos que no fueran requeridos
- (d)** Si la oferta no está acompañada de la correspondiente Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- (e)** El incumplimiento de presentación de precios unitarios y totales.
- (f)** No estar firmada por el oferente o su representante legal la Carta Propuesta
- (g)** Cualquier otro motivo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de

los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal

a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	42
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	43
Formulario de Presentación de la Oferta.....	44
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	46
Lista de Precios	49
Autorización del Fabricante	52

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <div> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. </div> <div> <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO. </div>

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de, a los _____ días de mes de _____ de
_____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador Honduras						Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15		Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6		7	8	
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4+5)		Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+8)	
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]		[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]	
							Precio Total		

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISIÓN:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ Hasta: _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	59
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.....	61
3. Especificaciones Técnicas	63
4. Planos o Diseños (NO APLICA)	67
5. Inspecciones y Pruebas	68

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

Nº de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
1	Bacillus thuringiensis subsp. israelensis	25,000	Kilogramos	Secretaría de Salud, Bodega del Guanábano	Inmediatamente una vez recibida la notificación de adjudicación	100% a 60 días calendario Inmediatamente una vez recibida la notificación de adjudicación	
					Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%]	Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%]	

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
----------	--------------------------	-----------------------	---------------	---	--

¹ Si corresponde.

<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos losiguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*

- (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*
- (e) *Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicable en caso de que dichos avales no se cumplan.*
- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el Comprador deberá inserta la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.]

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. *Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas*

ESPECIFICACIONES TECNICAS BTI

LOTE	Nombre del producto	Cantidad solicitada	Descripción técnica requerida	Vida útil requerida	Observaciones
Uso: Aplicación Directa en recipientes acuáticos intra o peri domiciliarios					
1	Bacillus thuringiensis subesp. israelensis	25,000 kilogramos	<p>Ingrediente activo: % en peso, bacillus thuringiensis subesp. israelensis 37.40 (equivalente a 37.4 g/kg), (potencia: 3000 unidades toxicas internacionales (uti) / mg) ingredientes inertes 62.60 preservantes, dispersantes</p> <p>Presentación: gránulos dispersables en agua 370 gramos de ingrediente activo por kilo de producto comercial y que pueda ser utilizado en aguas de uso doméstico y potable. El etiquetado en el envase deberá contener la marca Comercial, indicaciones de uso, Composición Química, cantidad de ingrediente activo del formulado, Dosis recomendadas, advertencias de uso.</p>	1.5 a 2 años	Debe tener respaldo técnico de la OMS del producto comercial por medio de WHOPES.
Tiempo de entrega		60 días			
Forma y lugar de entrega		100 % DEL TOTAL SOLICITADO EN LA BODEGAS DE LA SECRETARIA DEL SALUD DEL GUANABANO KILOMETRO 8 CARRETERA A OLANCHO			

4. Planos o Diseños (NO APLICA)

Estos documentos incluyen____[indicar “los siguientes” o “ningún”] planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: [El Comprador está facultado a realizar todas las inspecciones y pruebas que éste considere pertinente, asignando para ello personal de la Secretaría de Salud en fechas que estime conveniente]

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	71
2.	Documentos del Contrato.....	72
3.	Fraude y Corrupción.....	72
4.	Interpretación.....	73
5.	Idioma.....	74
6.	Consortio.....	74
7.	Elegibilidad.....	74
8.	Notificaciones.....	75
9.	Ley aplicable	76
10.	Solución de controversias	76
11.	Alcance de los suministros	76
12.	Entrega y documentos	76
13.	Responsabilidades del Proveedor	76
14.	Precio del Contrato.....	76
15.	Condiciones de Pago	76
16.	Impuestos y derechos.....	77
17.	Garantía Cumplimiento	77
18.	Derechos de Autor	78
19.	Confidencialidad de la Información	78
20.	Subcontratación.....	79
21.	Especificaciones y Normas.....	79
22.	Embalaje y Documentos.....	80
23.	Seguros.....	80
24.	Transporte.....	80
25.	Inspecciones y Pruebas	80
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	81
27.	Garantía de los Bienes.....	82
28.	Indemnización por Derechos de Patente	82
29.	Limitación de Responsabilidad.....	84
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	84
31.	Fuerza Mayor.....	84
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	85
33.	Prórroga de los Plazos	86
34.	Terminación.....	86
35.	Cesión.....	88

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.
- (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la

ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres

(5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá

especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable** 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.
- 10. Solución de controversias** 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las **CEC** establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.
- 11. Alcance de los suministros** 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos** 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
- 13. Responsabilidades del Proveedor** 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato** 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.
- 15. Condiciones de Pago** 15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las **CEC**.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de

conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

- 17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los

bienes.

- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien estocompete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del

Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

24. Transporte

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub

cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

26. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos

que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización

- 28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al

por Derechos de Patente

Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier

litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación

por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no

excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o

(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o

(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre

que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;

(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.

(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador

podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(i)	El comprador es: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DESALUD
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: SECRETARIA DE SALUD, BODEGAS DEL GUANÁBANO, KILÓMETRO 8 CARRETERA OLANCHO
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2010</i>
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Abogado Florentino Pavón Salazar; Gerente</p> <p>AdministrativoSecretaria de Estado en el Despacho de Salud</p> <p>Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes</p> <p>Número del Piso/Oficina, Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: País: Honduras</p> <p>C.ATeléfono: (504) 22224432</p> <p>Dirección de correo electrónico:</p> <p>departamentodelicitacionesssal@salud.gob.hn</p> <p>licitaciones.sesal@gmail.com</p>
CGC 10.3	<p><i>[Seleccione una opción:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</i> - <i>Contra la resolución del Comprador procederá Arbitraje</i>

	<p><i>Los procedimientos de arbitraje serán: [nombre de la Institución]:</i></p> <p><i>[Indique una institución arbitral nacional] Los procedimientos serán los establecidos en la legislación nacional y en el Reglamento de Arbitraje de la institución mencionada.]</i></p> <p><i>El lugar de arbitraje será: [indique la ciudad], Honduras</i></p> <p><i>El arbitraje no podrá tener por objeto las decisiones de imponer multas ni las rescisiones de contrato por incumplimiento del Proveedor.</i></p>
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: <i>[indique los detalles de los documentos.].</i></p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados <i>[indique el plazo u oportunidad en que el comprador debe recibir los documentos]</i></p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras de la siguiente manera:</p> <p>(i) (ii) Contra entrega: El noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p> <p>(iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.</p>

CGC 15.2	La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
CGC 15.3	El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
CGC 15.4	Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
CGC 15.5	El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días. La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.
CGC 16	El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador. El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.
CGC 17.1	El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
CGC 17.2	Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
CGC 17.3	Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: <i>[fianza o garantía bancarias emitidas por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. s"]</i> Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en <i>[indicar "una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador" o "las monedas de pago del Contrato, de acuerdo con las proporciones del Precio del</i>

	<i>Contrato”]</i>
CGC 17.4	La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.
CGC 17.5	<i>[Indicar “Se requerirá” o “No se requerirá”] una Garantía de Calidad</i> <i>[Si se requiere una Garantía de cumplimiento, inserte: “el tiempo de vigencia de la Garantía de Calidad deberá ser: [indicar el tiempo]”]</i>
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <i>[indicar en detalle el tipo de empaque requerido, la identificación en el empaque y toda la documentación requerida]</i>
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: <i>[indicar las provisiones específicas acordadas, incluyendo cobertura, moneda y monto]</i>
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: <i>[“El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor).]</i>
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>[indicar la naturaleza, frecuencia, procedimientos para realizar dichas inspecciones y pruebas]</i>
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>[el contratante aplicará al Contratista por cada día de atraso, una multa diaria, equivalente al valor relativo que se encuentra establecido en las Disposiciones Generales de ingresos y egresos de la República] % por día.</i>
CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>[indicar el número (se recomienda 12.5%, que corresponde aproximadamente a 70 días de</i>

	<i>retraso en la entrega)] % .</i>
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía será <i>[indicar el número]</i> días.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: <i>[indicar el número]</i> días.

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. CONTRATO.

ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023.- SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE SALUD Y LA EMPRESA xxxx .- FONDOS NACIONALES.- No.XX-2023-SS

Nosotros, **JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número 0801-1960-05036 y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD “SESAL”**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2022 de fecha 02 febrero del 2022; quien en lo sucesivo se denominará **“EL COMPRADOR”** y **xxxxxxx**, mayor de edad, casado, Ingeniero xxxxx hondureño, con Documento Nacional de Identificación número xxxxxx, de este domicilio, actuando como Representante Legal de la Empresa denominada **“xxxxxxx”** Constituida mediante Escritura Pública numeroXX autorizada por la Notario xxxxxxxx, el XX de abril del XX, con inscripción No. XX, del tomo XX del Registro de la Propiedad Mercantil, quien para los efectos de este Contrato se denominará **“EL PROVEEDOR”** hemos convenido en celebrar como el efecto celebramos el presente **“CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023.**, que se registrá por las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES

EL COMPRADOR es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud “SESAL”, misma que mediante Licitación Pública Nacional **No. 04-2023-SS** somete el proceso para la adquisición de insumos para la **ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023.** **EL PROVEEDOR** es la Sociedad Mercantil **XXXXXXX** según se estableció en la Sección II. Datos de la Licitación DDL del Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional LPN No. 04-2023-SS y debe brindarlos en las condiciones descritas en el presente contrato y la cual opera en el país de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023, Pliego de Condiciones y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA PRIMERA: DECLARACIÓN: **EL COMPRADOR** declara que habiéndose cumplido los procedimientos legales en el Proceso de Licitación Pública Nacional No. 04-2023-SS, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023.** mediante Resolución de Adjudicación No. XX-2023-SS emitida por **“EL COMPRADOR”** en fecha XXX (XX) de noviembre del año dos mil XXX (2023) se adjudica a la Sociedad Mercantil **XXXXXXXXXXXXX**, como **PROVEEDOR** de dichos insumos.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO: El presente Contrato tiene por objeto el suministro por parte del **EL PROVEEDOR**, de insecticidas, fumigantes y biolarvicidas, a favor de esta Secretaría de Salud.

CLAUSULA TERCERA: MONTO DEL CONTRATO: El presente Contrato se suscribe por un monto total de **XXXXXXXXXX** (L. **XXXXX**), el cual se detalla así:

LOTE	PRECIO TOTAL
1	XXXXX
TOTAL	XXXXX

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO: El pago de los insumos que como efecto de este contrato se realicen, se hará de conformidad con las condiciones siguientes: *a)* El pago se hará en Lempiras, la moneda de curso legal en Honduras en la proporción que corresponda, para tal efecto se emitirá la respectiva orden de pago, afectando la estructura presupuestaria para este tipo de insumo, debiendo presentar **EL PROVEEDOR** para el pago referido los siguientes documentos: **1)** Factura Comercial a nombre de la Unidad Ejecutora, **2)** Recibo a nombre de la Tesorería General de la República, **3)** Acta de Recepción de la totalidad del equipo, debidamente aprobada por la Autoridad Superior, estos documentos deberán presentarse en original y tres (3) copias. *b)* El pago que tenga que verificarse por el insumo especificado en el presente Contrato afectará la estructura presupuestaria siguiente:

INST.	GA	UE	PROG.	ACT	OBJETO	FUENTE	ORG.	SALDO DISPONIBLE
60	1	53	19	01	35400	11	01	XXXXXX

CLAUSULA QUINTA: LUGAR DE ENTREGA: “EL PROVEEDOR”, se obliga a enviar al lugar de destino convenido, los insumos requeridos a la Bodega del Guanábano, Kilometro 8, Carretera Olancho, Secretaria de Salud o donde el “EL COMPRADOR” lo requiera.

Cuadro que detalla la descripción de los bienes, cantidad, lugar y fecha.

No. De Lote	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino	Fecha máxima de entrega
<i>Lote 1</i>					

CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE "EL PROVEEDOR".

Por el presente contrato **"EL PROVEEDOR"** se obliga a: **a)** Hacer la entrega de los insumos o en los días, horas y lugares convenidos **b)** **Para el Lote número 1**, El producto deberá venir en un empaque primario en bolsas metalizadas el etiquetado en el sobre deberá contener la marca Comercial, indicaciones de uso, Composición Química, cantidad de ingrediente activo del formulado, Dosis recomendadas, advertencias de uso, Equipos de aplicación. En el interior del sobre primario deberá contener las bolsas hidrosolubles de 100 gramos. **c)** **Para el Lote número 2**, El etiquetado en el envase deberá contener la marca Comercial, indicaciones de uso, Composición Química, cantidad de ingrediente activo del formulado, Dosis recomendadas, advertencias de uso, Equipos de aplicación. **d)** Cualquier otra que estipule el Pliego de Condiciones.

CLAUSULA SÉPTIMA: INSPECCIONES Y PRUEBAS: En cualquier espacio de tiempo **"EL COMPRADOR"**, podrá efectuar las inspecciones y pruebas de calidad que este considere pertinente, asignando para ello personal de la Secretaria de Salud en fechas que estime conveniente a fin de garantizar que estos mantendrán la calidad en igual condición que al momento de la entrega así mismo realizar inspecciones periódicas, para determinar si **"EL PROVEEDOR"** está entregando el insumo a que alude el presente contrato en forma eficiente y de acuerdo a las cláusulas del mismo, constituyendo a este efecto las Comisiones que estime pertinentes. La Comisión de que se hace referencia preparará un informe detallado de la inspección realizada y si resultará del mismo que **"EL PROVEEDOR"** ha incumplido con las obligaciones contraídas en este contrato o desacato a las instrucciones, observaciones y reclamos que se le hayan formulado oportunamente, **"EL COMPRADOR"** aplicará las sanciones correspondientes, pudiendo rescindir el contrato si lo estimare pertinente sin responsabilidad de su parte y ejecutará sin más trámite la Garantía de Cumplimiento exponiendo en este caso las razones que lo ameriten, las cuales serán comprobadas por **"EL COMPRADOR"** para proceder a la rescisión del contrato sin responsabilidad de su parte y ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

CLAUSULA OCTAVA: REEMPLAZO Y/O REPOSICIÓN DEL INSUMO: En caso que de las inspecciones y los controles de calidad descritos en la cláusula Séptima sean desfavorables, **EL PROVEEDOR** deberá reponer a **EL COMPRADOR**, el cien por ciento (100%) del lote o Item que resultare con falla de calidad, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la fecha en que **EL COMPRADOR** comunique por escrito **AL PROVEEDOR** el incumplimiento respectivo.

CLAUSULA NOVENA: RECORTE PRESUPUESTARIO: **"EL PROVEEDOR"**, entiende y acepta que, en casos de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúen por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados y por necesidades imprevistas o de emergencia, el contrato podrá ser rescindido o resuelto, sin más obligación de **"EL COMPRADOR"**, que al pago correspondiente a las obras, insumos o servicios ya prestados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLAUSULA DECIMA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: LAS PARTES no podrán alegar atrasos en las obligaciones del presente contrato, salvo por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado. Se entenderá como Caso Fortuito entre otras las siguientes: Todo acontecimiento que no ha podido preverse o que previsto no ha podido evitarse, que imposibilite el exacto cumplimiento de las obligaciones contractuales y siempre que se haya tomado las medidas razonables para evitarlas y reducir sus efectos, se reconocen como caso fortuito o

fuerza mayor todas las circunstancias legalmente tipificadas como tales, mismas que deberán estar debidamente acreditadas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, ÁMBITO JURISDICCIONAL:

Cualquier controversia, diferencia o conflicto de orden técnico o de efectividad de los insumos que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y "EL COMPRADOR" deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, de no mediarse acuerdo entre los mismos, ambas partes se someten a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, aplicando lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado, Ley de Procedimiento Administrativo, Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto vigente, Ley Orgánica del Presupuesto, Pliego de Condiciones y demás leyes aplicables al caso, sin perjuicio de que "EL COMPRADOR" dicte las medidas provisionales que estime pertinentes hasta tanto se disuada la controversia, diferencia o conflicto.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: NOTIFICACIONES: Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 22-XXX b) "EL PROVEEDOR" XXXXXX, Tegucigalpa, M.D.C, Teléfono 222-XXX, correo electrónico XXXXXX

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES: Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, servicio, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal, al suscribirse cualquier enmienda o modificación "EL PROVEEDOR" deberá ampliar la Garantía original rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN: Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o sub-contratación con terceros para la prestación de los servicios objeto del mismo; la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho por parte de "EL COMPRADOR" sin responsabilidad alguna para este y se ejecutará sin necesidad de trámite alguno la Garantía de Cumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: MULTA POR INCUMPLIMIENTO: EL COMPRADOR, a través de la Gerencia Administrativa notificará a **EL PROVEEDOR** las anormalidades detectadas para que dentro de un plazo de cinco (5) días calendarios las corrija; de no hacerlo se le aplicara una multa diaria de **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)**, en relación con el monto total del Saldo del Contrato por el incumplimiento de conformidad con lo establecido en el Artículo 88 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigente y de persistir la situación por más de cinco (5) días se procederá a ejecutar la Garantía de Cumplimiento, una vez firme la correspondiente resolución. Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final. Las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas a **EL PROVEEDOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: GARANTÍAS: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: De acuerdo a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento **EL PROVEEDOR** debe presentar a favor de **EL COMPRADOR** una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del mismo, con una vigencia igual a la del contrato mas tres meses después del término previsto. En la garantía deberá incluirse la cláusula obligatoria: **“La presente Garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Secretaría de Salud “SESAL”, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento una vez firme la correspondiente Resolución.”**

El monto y la vigencia de la Garantía de Cumplimiento que acreditare **EL PROVEEDOR**, estará sujeta a verificación y aprobación por **EL COMPRADOR**, para lo cual se extenderá la correspondiente Constancia autorizada por el Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.

GARANTÍA DE CALIDAD: EL PROVEEDOR deberá sustituir la garantía de Cumplimiento con la **GARANTÍA DE CALIDAD**, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato, esta Garantía deberá tener vigencia de un (1) año a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva, la cual deberá contener la siguiente Clausula Especial: **CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA**: “La presente garantía/fianza será ejecutada por el monto total de la misma a simple requerimiento del contratante, acompañado de un certificado de incumplimiento, sin ningún otro requisito, pudiendo requerirse en cualquier momento dentro del plazo de vigencia de la garantía/fianza. La presente garantía/fianza emitida a favor del beneficiario constituye una obligación solidaria, incondicional, irrevocable y de ejecución automática; en caso de conflicto entre el beneficiario y el ente emisor del título, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la república del domicilio del beneficiario. La presente cláusula especial obligatoria prevalecerá sobre cualquier otra condición”.

CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO "EL COMPRADOR", podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad para el organismo beneficiado con el servicio ni para "EL COMPRADOR" en cualquiera de los casos siguientes: **a)** que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, **b)** Cuando "EL PROVEEDOR" se rehusó a corregir las anomalías, irregularidades, etc., que se le denuncien y no atiendan las observaciones ni recomendaciones que le hiciera dentro del plazo de cinco (5) días calendario. **c)** Recorte presupuestario establecido en la Cláusula octava del presente Contrato.

"EL PROVEEDOR", podrá dar por rescindido el presente contrato, sin ninguna responsabilidad de su parte, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. Al efecto deberá notificarle por escrito a "EL COMPRADOR", con quince (15) días hábiles de anticipación, especificando los hechos que motivan la rescisión y la fecha a partir de la cual es efectiva, los cuales podrán ser aprobados o improbadados por "EL COMPRADOR", aprobadas las causas que demuestren el caso fortuito o fuerza mayor se procederá a la liquidación de los servicios efectivamente prestados.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: La Resolución del presente Contrato podrá efectuarse por cualquiera de las causas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, en los Artículos 127 y 128 y en los Artículos 253 al 265 de su Reglamento, que sean aplicables para este tipo de contrato; o cuando por razones propias de la Secretaria de Salud decida dar por terminado el presente contrato, debiendo notificar con treinta (30) días hábiles de anticipación al Contratista.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: PRORROGA DEL CONTRATO: "EL PROVEEDOR" acepta cualquier prórroga en la vigencia del presente contrato y "EL COMPRADOR" queda plenamente facultado para prorrogar la vigencia del presente contrato, cuando así lo considere y cuando las circunstancias hechos o motivos lo ameriten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: Forma parte del Contrato los documentos siguientes: **a)** Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No. 04-2023-SS; **b)** La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; **c)** Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; **d)** Resolución de adjudicación No.XXX-2023-SS; **e)** Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA : INTEGRIDAD: Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción, podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA.** **2.** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: **a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el cumplimiento de algunos de los compromisos de esta cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte del contratista o consultor: **i.** A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. **ii.** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado, o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** De parte del contratante: **i.** A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en proceso de contratación. **ii.** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código De Conducta Ética Del Servidor Público** sin perjuicios de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, Firmando voluntariamente para Constancia” **SEGUNDO:** De conformidad a lo establecido en el Artículo 7, párrafo segundo, de la **Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública (LTAIP)**, la no inclusión de la **CLAUSULA DE INTEGRIDAD** que mediante este acuerdo se aprueba en los Contratos que el Estado de Honduras y todas las instituciones Públicas celebren entre si y/o con los particulares, acarreará la nulidad absoluta de los mismos. **TERCERO:** Para asegurar la mejor difusión de la **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD** a que se refiere el Ordinal

PRIMERO de este Acuerdo el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el Consejo Nacional Anticorrupción (CNA) y la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado (ONCAE), contarán con la colaboración de la **Comisión para la Defensa y la Promoción de la Competencia (CDPC)**. **CUARTO:** Hacer las transcripciones de Ley, colocarlo en el Portal Institucional de este Instituto y remitirlo a los Poderes del Estado y a todas las Instituciones Públicas para su debida aplicación. **QUINTO:** El presente acuerdo entrara en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial “**La Gaceta**”.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DE PARTES: Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXX (XX) días del mes de XXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
Secretario de Estado en el Despacho de Salud
“**EL COMPRADOR**”

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
“**XXXXXXX,**”
Representante Legal
“**EL PROVEEDOR**”

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Contrato:

“ _____ ” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO.

LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Garantía de Calidad²

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la
calidad DE SUMINISTRO derivado del Contrato: "____"
_____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado
_____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA

CONDICIÓN". A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

² La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

3. Aviso de Licitación Pública

*República de
HondurasSecretaria
de Salud*

Licitación Pública Nacional No.04-2023-SS

“ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 04-2023-SS a presentar ofertas selladas para la “ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”

El financiamiento es con **Fondos Nacionales**

1. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
2. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2222-4432 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de L. 500.00. recibo TGR1. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn).
3. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, ubicado en la siguiente dirección: Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficina principal de la Secretaria de Salud, Tegucigalpa, M.D.C., email departamentodelicitacionessal@salud.gob.hn y licitaciones.sesal@gmail.com a las 10:00 am. del día lunes diecisiete (17) de abril del 2023. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am. del mismo día lunes diecisiete (17) de abril 2023 .Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, MDC miércoles de 06 marzo del 2023

DR. JOSE MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

SOS
is

FOTO: EL HERALDO



sos presencia-
raflones.

, Deberes y
ales, Dirección
e y Administra-

ursos de Word,
nt, Excel inter-
stico, base de
ración de espa-

ueden inscribir
D, Gestión de
, Herramientas
cliente, Etique-
o y Espíritu
ntre otros ●●

hn

FOTO: EL HERALDO



SADO

ADO

9:54

ADO DE RUTHERFORD, TENNESSE
SBORO

ARCHIVADO
JAN 30 2023
4:00 EN
PUNTO FM
MELISSA VARRIE
(Firma)
Secretario

Caso No.: JS14027

N SOBRE EL PADRE PARA HIJOS MENORES

bramiento de tutor de la peticionaria Mirna Suyapa Alvarado
del Neptaly Funez Alvarado ("Misael").

la primera petición verificada enmendada y las pruebas
del peticionario y las pruebas ofrecidas por las partes
cluye y ordena lo siguiente:

verificación jurada por parte del peticionario, alega que la
reconocida para ella, y

la peticionaria testificó y confirmó que no sabía dónde se
bía como contactar a ningún miembro de la familia del padre
nón que pudieran ayudar a localizar al padre, y que no tenía

de enero de 2022, detalla una interacción inesperada entre
de julio de 2022 en el municipio hondureño de Teupasenti,
padre agredió físicamente a Misael, y desde entonces, ha

siguiente:

1-204, de la petición enmendada verificada que consta en el
pionario en la audiencia del 5 de mayo de 2022 ante este
esta causa, Misael Funes Cruz, no puede ser notificado con
gación y esfuerzo diligentes, no se puede determinar su

in el asunto antes mencionado dentro de los treinta (30) días
o el procedimiento en este asunto puede continuar en su
que designe un tutor de la persona para el menor antes

emanas consecutivas en una publicación que se pretende

este el 30 día de enero, 2023.

(Firma)

Honorable Jeff McCullough, Magistrado
Tribunal de Menores del Condado de Rutherford, TN

ponsable por el contenido del mismo

lo Hondureño
versión Social

de la República

VERSIÓN SOCIAL-FHIS
DESPACHOS DE DESARROLLO
EAMAMIENTO-SEDECOAS

DE EMERGENCIA A CAUSA
ETA E IOTA EN HONDURAS
FO AIF 6822-HN

ACIONES BIENES

-341769-GO-RFQ
NSS (EQUIPO TOPOGRÁFICO)

ciamiento de la Asociación Internacional de
un crédito (en adelante, el "crédito"), para
de Recuperación de Emergencia a causa de
e propone utilizar parte de los fondos para
rato de Adquisición de Un Receptor GNSS

Agua y Saneamiento (SEDECOAS) invita a
Adquisición de Un Receptor GNSS (Equipo
Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto
ara Prestatarios de Financiamiento para
le Julio de 2016, revisadas en noviembre de

licitar más información a Proyecto de
Ciclones Tropicales Eta e Iota (PRE), Correo
El documento de Solicitud de Cotizaciones
is (www.honducopras.gob.hn).

, y podrán ser entregadas por carta, correo
rcoles 26 de abril de 2023, en Proyecto de
Ciclones Tropicales Eta e Iota (PRE), Edificio
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A. en el
lial de la República de Honduras, o en la

www.fhis.gob.hn

***H
Salud
Gobierno de la República

ADENDUM No. 1

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud informa a los interesados que adquirieron
el Pliego de Condiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.04-2023-SS
ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA
SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023.

Lo siguiente:

1. Modificar en el Pliego de Condiciones:

No.	CONCEPTO	MODIFICACION
1.	Sección II Datos De La Licitación Inciso D Presentación y Apertura de Ofertas IAO 24.1 Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención Abg. Florentino Pavón Gerente Administrativo Secretaría de Salud Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes Número del Piso/Oficina, Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaría de Salud. Ciudad: Tegucigalpa, MDC. Código postal: País: Honduras C.A. La fecha límite para presentar las ofertas es: Día y fecha: lunes, 17 de abril del 2023 Hora: 10:00 a.m. (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)	Sección II Datos De La Licitación Inciso D Presentación y Apertura de Ofertas IAO 24.1 Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: Atención Abg. Florentino Pavón Gerente Administrativo Secretaría de Salud Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes Número del Piso/Oficina, Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaría de Salud. Ciudad: Tegucigalpa, MDC. Código postal: País: Honduras C.A. La fecha límite para presentar las ofertas es: Día y fecha: martes, 25 de abril del 2023 Hora: 10:00 a.m. (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)
3.	IAO 27.1 Día y fecha: Lunes, 17 de abril del 2023	IAO 27.1 Día y fecha: Martes, 25 de abril del 2023

2. El presente Adendum pasa a formar parte integral del Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No.04-2023-SS para la "ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023"

3. Todos los demás términos y condiciones contenidas en el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No.04-2023-SS para la "ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023", se mantienen inalterables.

Tegucigalpa, M.D.C., 12 de abril de 2023

DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



AVISO DE INGRESO

Yo, JUAN GABRIEL CUBAS CABRERA, en mi condición de Apoderado Legal de la sociedad mercantil denominada **DESARROLLOS INMOBILIARIOS EL PROGRESO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, en cumplimiento a ley y para efectos de la misma, **HAGO DE PUBLICO CONOCIMIENTO**: Que en el plazo máximo de cinco (5) días a partir de esta fecha presentaré ante las oficinas de la **UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)** de la **ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**, solicitud de **LICENCIA AMBIENTAL**, Categoría 2, para viabilizar ambientalmente el proyecto denominado **TORRE DE CONDOMINIOS Y CENTRO COMERCIAL PASEO SAN CARLOS**, ubicado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central. Departamento de

CIRCULAR ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.04-2023-SS


“ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”.

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud estima necesario formular de Oficio Aclaraciones Sustanciales con respecto al Pliego de Condiciones que rige la Licitación Pública Nacional No. **LPN-04-2023-SS** y presentar Oferta para la **“ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”**, en atención a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes (IAO) número 7, 29 y los Datos de Licitación (DDL) numeral 7.01, por este medio **Comunica** y hace pública la presente **Aclaratoria Número Uno (1)** la cual contiene las aclaraciones siguientes:

- 1.- Aclarar en la Sección II. Datos de Licitación, C) Preparación de la oferta, "Literal s) Autorización del Fabricante del Producto donde haga constar que su representada está autorizada para la distribución y comercialización del producto en el territorio nacional" - ¿Esta carta de autorización debe de venir autenticada y apostillada?

R/ Efectivamente, para que la Autorización cumpla con la validez legal requerida, se deberá presentar autenticada y apostillada por el Órgano correspondiente junto con la Oferta.

- 2.- En la Sección II. Datos de Licitación, E) Evaluación y Comparación de las Ofertas, IAO 40.1 "Número mínimo de oferentes: DOS (2) OFERENTES en el caso de ser un proveedor único se aceptará un oferente que tenga autorización para la venta, distribución y fabricación de un producto debiendo acreditar exclusividad.", ¿Es indispensable la cláusula de exclusividad, en vista que no sabemos si seremos la única oferta?, Si fuera indispensable la exclusividad, ¿debe de venir autenticada y apostillada?, ¿Se debe de registrar la Exclusividad ante la Secretaria de Desarrollo Económico?



R/ En cuanto a la cláusula de exclusividad, esta es una condición que es exigida para garantizar que el proveedor tenga la capacidad de ofrecer el bien o servicio de manera exclusiva y no se presente una competencia desleal. Sin embargo, en la cláusula se indica que en caso de ser un proveedor único se aceptará un oferente que tenga

autorización para la venta, distribución y fabricación de un producto debiendo acreditar exclusividad, lo que indica que no es indispensable la cláusula de exclusividad en todos los casos.


- 3.- Aclarar en la Sección II. Datos de Licitación. D) Presentación y Apertura de ofertas. "IAO 27.1 La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud Número de Piso: Oficina Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud. Ciudad: Tegucigalpa, MDC. País: Honduras, C.A. Fecha: día lunes 17 de abril 2023 Hora: 10:15 am"; Vemos un poco corto el periodo de tiempo.- ¿Hay posibilidades de un prorroga considerable para la presentación de las ofertas?


R/ Remitirse al Adendum Numero Uno publicado en fecha 12 de abril de 2023, en el portal de *HonduCompras* y con el propósito de otorgar un tiempo prudencial para presentación de ofertas se amplía el plazo para el día **MARTES 25 DE ABRIL DE 2023 A LAS 10:00 AM**; Se adjunta link de acceso.

<https://h1.honducompras.gob.hn/Docs/Lic72LPN%20No%2004-2023-SS402-EnmiendaoAdendum.pdf>

Se les ruega tomar debida nota de la aclaración antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte del presente proceso de Licitación Pública Nacional. Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Aclaratoria N° uno (1) emitido el día Viernes 14 de abril de 2023.


ABOGADO FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
GERENTE ADMINISTRATIVO



Barrio El Centro, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

Síguenos en nuestras redes sociales twitter, Instagram y Facebook como saludgobhn

ACTA DE APERTURA DE OFERTA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN-04-2023-SS**

**“ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE
LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE
ARBOVIROSIS, AÑO 2023”.**

FONDOS NACIONALES

En la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticinco (25) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), siendo las diez de la mañana (10:00 a.m.) día y hora indicada límite para entrega y presentación de las ofertas, acto seguido se apertura las ofertas señaladas para las diez de la mañana con quince minutos (10:15 a.m.) Reunidos en las oficinas del Departamento de Licitaciones ubicado en, Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, Edificio Anexo del Correo Nacional, tercer piso, la Abogada Reyna María Carranza Polanco, Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales, procedió a la apertura de los sobres de las ofertas de la manera siguiente:

PRIMERO: Se dio la bienvenida a los presentes manifestándoles que el objeto de la reunión es para abrir públicamente los sobres de las ofertas presentadas en la LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. LPN-04-2023-SS “ADQUISICIÓN DE LARVICIDAS PARA LAS 20 REGIONES SANITARIAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA CONTROL VECTORIAL DE ARBOVIROSIS, AÑO 2023”. Financiada con fondos nacionales.

SEGUNDO: En el uso de la palabra la Abogada Reyna María Carranza Polanco, continua el acto, procediendo a abrir original y copia acompañada en formato digital, dando lectura a la

oferta original del contenido de la Carta Propuesta, precio total de la Oferta y el formulario del listado de precios por Ítems, Garantía de Mantenimiento de oferta en su orden de llegada así:

No .	OFERENTE	OFERTADO		GARANTIA					Nº DE FOLIOS
				No.	BANCO / ASEGURAD ORA	MONTO	VIGENCIA		
		LOTE	MONTO				DEL	AL	
1	SOLUCIONES INTEGRALES S.A. DE C.V. (SOLINTSA)	1	40, 775,000.00	2616323	BANCO FICOHSA	815,500.00	25/ABRIL/ 2023	25/AGOSTO /2023	91

TERCERO: Se les comunica a los presentes que, la Empresa SOLUCIONES INTEGRALES S.A. DE C.V. (SOLINTSA), presenta muestra del ítem ofertado.

CUARTO: La Abogada Reyna María Carranza Polanco, comunico a los asistentes al acto que únicamente se presentó la oferta antes leídas. En atención a lo establecido en el numeral 40 de las Instrucciones a los Oferentes, para efectos de determinar si el proceso quedara desierto o no, este órgano contratante determino que, con que el oferente participante acreditare en su oferta la Autorización para la venta, distribución y fabricación de un producto debiendo acreditar exclusividad, se dará continuidad al proceso, siendo potestad de la Comisión de Evaluación determinar tal extremo.

QUINTO: No habiendo más que tratar se da por concluido el acto de apertura de ofertas, siendo las diez y treinta de la mañana (10:30 a.m.), firmando al efecto la presente acta (adjunta lista de las personas que asistieron a dicho acto); pasan firma a las siguientes páginas.

POR LA SECRETARIA DE SALUD


REYNA MARIA CARRANZA POLANCO

Sub Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales


ABG. ANDREA PAOLA RUIZ FLORES

Jefe de Departamento de Licitaciones



VEEDORES INTERNOS DEL PROCESO


CESAR STEVEN DÁVILA

Unidad De Transparencia De
La Secretaria De Salud


LIC. OSCAR ORLANDO URRUTIA

COORDINADOR
Unidad de Entomología Vigilancia de la Salud


CARLOS JAVIER DOBLADO

Unidad Vigilancia de la Salud

OFERENTES


JUAN MIGUEL FLORES FIALLOS

SOLUCIONES INTEGRALES S.A. DE
C.V. (SOLINTSA)





Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS BAJO LA MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No 15-2023-HE-AUAA “ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA” PEDIDO No. 274-2022. ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS CLÍNICO.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinte y cuatro (24) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023), reunidos en el auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, siendo las 09:00 A.M. Hora oficial de la República de Honduras, día y hora señalados para la apertura de las ofertas que contienen la documentación presentada para el proceso de Licitación Pública Nacional No. 15-2023-HE-AUAA según Pedido No. 274-2022 correspondiente a la, “**ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA**”, se dio inicio al Acto de Apertura de Ofertas en cumplimiento a lo expresado en los artículos 123 y 124 del RLCE, encontrándose presentes las siguientes personas.

POR PARTE DEL HOSPITAL ESCUELA: LIC. LETICIA RODRÍGUEZ (Unidad de Gestión de Licitaciones), ABOG. LORENA CABRERA (Unidad de Transparencia), ABOG. SANDRA CRUZ (Unidad de Asesoría Legal).

POR LOS OFERENTES: OSCAR FUNEZ, en representación de la empresa PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE R.L. DE C.V. (PRODUNI), BLANCA ALFARO, en representación de la empresa INGENIEROS CONSTRUCTORES Y CONSULTORES INGECOSA S. DE R.L., RICARDO MARTÍNEZ, representando a la empresa ELECTROMECHANICA Y CONTRUCCION S. DE R.L. (ELCON).

El acto de apertura fue iniciado por el Ing. Marcos Orellana (moderador), el cual dio la bienvenida y agradeció a los representantes de las empresas oferentes por su participación, posteriormente el moderador, procedió a presentar a los integrantes de la comisión de apertura de oferta. Continuando con el Programa, se procedió a la apertura de las ofertas presentadas, siguiéndose el mismo orden de entrega y dándoles lectura en voz alta quedando en el siguiente orden:



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Oferta #1.	
Empresa:	PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE R.L. DE C.V. (PRODUNI)
Monto Total Oferta:	SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA LEMPIRAS EXACTOS (L699,890.00)
Ofertando los ítems	1, 2,3 y 3, EN TOTAL 4 PARTIDAS OFERTADAS
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	139 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
N° Garantía de Mantenimiento:	ZC-FL-96626-2023
Monto Garantía:	DIECIOCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L18,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	21/04/2023
Periodo de Validez de la Garantía	24/04/2023 HASTA 24/08/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS CREFISA

Oferta #2.	
Empresa:	INGENIEROS CONSTRUCTORES Y CONSULTORES (INGECOSA) S. DE R.L.,
Monto Total Oferta:	UN MILLÓN CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE LEMPIRAS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS (L1,125,527.45)
Ofertando los ítems	1,2,3A y 3B, EN TOTAL 4 PARTIDAS OFERTADAS
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	209 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA, PRESENTO USB)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
N° Garantía de Mantenimiento:	230369
Monto Garantía:	VEINTICUATRO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L24,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	21/04/2023
Periodo de Validez de la Garantía	24/04/2023 HASTA 25/08/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS DEL PAÍS



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Oferta #3.	
Empresa:	ELECTROMECAÁNICA Y CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. (ELCON).
Monto Total Oferta:	SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS LEMPIRAS EXACTOS (L699,982.00)
Ofertando los ítems	1,2,3 y 4
Vigencia de la oferta:	90 DÍAS
Numero de folios útiles:	19 FOLIOS ÚTILES (ORIGINAL Y COPIA)
Tipo de Garantía	FIANZA DE MANTENIMIENTO
Nº Garantía de Mantenimiento:	ZC-FL-96610-2023
Monto Garantía:	CATORCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L14,000.00)
Fecha de Emisión Garantía:	21/04/2023
Periodo de Validez de la Garantía	24/04/2023 HASTA 24/08/2023
Institución Bancaria:	SEGUROS CREFISA

De conformidad al artículo 124 del RLCE, previo a la lectura del Acta de apertura de ofertas, las empresas participantes tuvieron oportunidad de revisar copia de las ofertas presentadas por cada empresa.

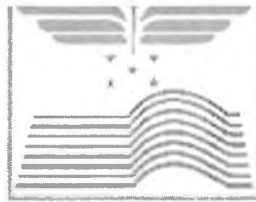
Observaciones:

- La empresa PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE R.L. DE C.V. (PRODUNI), no presento oferta digital.
- La empresa PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE R.L. DE C.V. (PRODUNI), no folio ninguna de las carpetas presentadas denominadas (original y copia) por lo que se le brindo el espacio para realizarlo, obtenido un total de 140 folios.
- La empresa ELECTROMECAÁNICA Y CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. (ELCON), no presento oferta digital.
- En la PARTE 2-Requisitos de los Pliegos de Condiciones, Sección VI. Listas de Requisitos, Especificaciones Técnicas, se detalla en la tabla un error involuntario consistente en la enumeración de las partidas (1,2,3 y 3), siendo lo correcto cuatro (4) partidas (1,2,3 y 4), tomándose como correcto lo detallado en cada una de las ofertas, que se logró apreciar que se ofertaron por las 4 partidas.



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

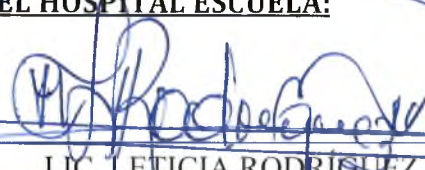
- El representante de la empresa ELECTROMECAÁNICA Y CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. (ELCON). hace las siguientes anotaciones: en la oferta técnica de la empresa PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE R.L. DE C.V. (PRODUNI) se provee información técnica de unidades con tecnología INVERTER, en donde se solicitaba en las bases de licitación sin esa tecnología; así mismo en la misma oferta se indica que las unidades manejadoras de Aire de 4 y 5 toneladas no cumplen con el caudal de aire especificado.
- El representante de la empresa PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE R.L. DE C.V. (PRODUNI), manifiesta no estar de acuerdo con las observaciones técnicas realizadas y antes detalladas por el representante de la empresa ELECTROMECAÁNICA Y CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. (ELCON), por estar ofertando según las bases de licitación.

Se procedió a la lectura de la presente Acta y habiéndose manifestado los presentes conformes con el contenido, se procedió a la firma de la misma por las partes, dándose por concluida la Recepción y Apertura de Ofertas, siendo las 10:15 A.M.

Tegucigalpa M.D.C, a los veinte y cuatro (24) días del mes de abril del año 2023.

COMISIÓN DE APERTURA POR EL HOSPITAL ESCUELA:


ABOG. SANDRA CRUZ
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

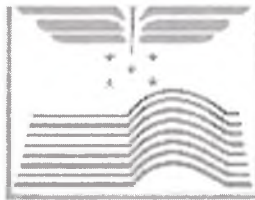

LIC. LETICIA RODRIGUEZ
UNIDAD DE GESTIÓN DE
LICITACIONES


ABOG. LORENA CABRERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

HOSPITAL ESCUELA

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

POR LOS OFERENTES:

OSCAR FUNEZ

PRODUCTOS UNIVERSALES S. DE
R.L. DE C.V.

BLANCA ALFARO

INGENIEROS CONSTRUCTORES Y
CONSULTORES (INGECOSA) S. DE
R.L.

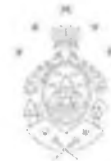
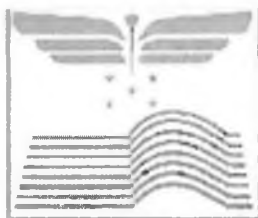
RICARDO MARTÍNEZ

ELECTROMECAÁNICA Y CONSTRUCCIÓN S. DE R.L. (ELCON).



Hospital Escuela

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. 15-2023-HE- AUAA
" ADQUISICION DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADOS PARA EL
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA "

ACLARATORIA No. 3

El Hospital Escuela en aplicación a los Artículos 38 de la Ley de Contratación del Estado y 105 de su reglamento, por este medio informa a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 15-2023-HE-AUAA, para la "ADQUISICION DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA" en referencia a las preguntas y solicitud de aclaraciones realizadas el presente proceso, hace saber lo siguiente:

PREGUNTA NUMERO (1)

Las bases de licitación actualmente suministrada, está en formato PDF, pero que las páginas son consideradas como fotografías y no hay reconocimiento de texto. De ser posible, se solicita la provisión de las bases de licitación en formato PDF, de manera tal que sea posible buscar textos y seleccionar textos, para facilitar la búsqueda de información en estos documentos.

RESPUESTA 1:

Se le suministrara los pliegos de condiciones en formato PDF

PREGUNTA NUMERO (2)

Proveer planos arquitectónicos actualizados para poder determinar los alcances del proyecto y cuantificar las obras requeridas para el suministro e instalación de los sistemas solicitados.

RESPUESTA # 2:

Ver adenda 01-2023



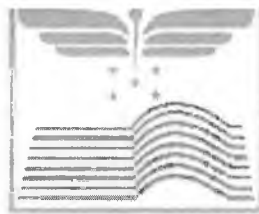
"HACIA LA EXCELENCIA.... POR LA SALUD DE TODOS"





Hospital Escuela

Gobierno de la República



PREGUNTA NUMERO (3)

Para efecto de claridad y orden, se solicita indicar en esos planos arquitectónicos, con patrones diferentes y/o achurados de colores diferentes, la agrupación de áreas que cada equipo Split ducto y/o Mini-Split deberán climatizar cada una.

RESPUESTA # 3:

Ver adenda 01-2023

PREGUNTA NUMERO (4)

Confirmar si se permitirá el suministro de ductos especiales para el sistema de aire acondicionado fabricados con paneles de espuma rígida de polisocianurato revestido por ambas caras con una lámina de aluminio gofrado (PIR-ALU o DUCTAL P3), los cuales son más ligeros en peso, acústicamente más silenciosos, de más rápida fabricación e instalación, apropiados para sistemas hospitalarios.

RESPUESTA # 4:

R/: es posible permitir el suministro de ductos especiales, siempre que se especifique que no existe ningún inconveniente para realizar las conexiones a las ducterías existentes, en caso de ser de esta manera la instalación o adecuaciones siempre corre por parte del oferente.

PREGUNTA NUMERO (5)

Confirmar qué tubería se exigirá para las canalizaciones de las instalaciones eléctricas en interiores, ya que se mencionaron en la reunión de campo, PVC C-20, C-40 o EMT.

RESPUESTA # 5:

R/: los pliegos de condiciones especifican tubería BX forrada para las canalizaciones, sin embargo, se puede ofertar tubería PVC C-40 o EMT, esto con el fin de facilitar las canalizaciones de largos trayectos y agilizar los procesos de instalación.

“HACIA LA EXCELENCIA... POR LA SALUD DE TODOS”

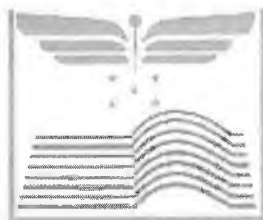
Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.
PBX: +504 2232-2322, 2232 - 2489, 2232-2526





Hospital Escuela

Gobierno de la República



PREGUNTA NUMERO (6)

Confirmar qué tubería se exigirá para las canalizaciones de las instalaciones eléctricas en exteriores, ya que se mencionaron en la reunión de campo, EMT o IMC.

RESPUESTA # 6:

R/: se deberá utilizar tubería BX forrada para realizar estas conexiones.

PREGUNTA NUMERO (7)

En las bases de licitación, se menciona que los equipos Split ducto deberán contar con tomas de aire fresco, no obstante, en la visita de campo se indicó que los sistemas de aire acondicionado, no tendrían tomas de aire fresco. Se solicita aclarar si efectivamente los equipos requerirán tomas de aire fresco, con qué caudal y de dónde se deberá tomar dicho aire fresco y/o de donde no se deberá tomar aire fresco.

RESPUESTA # 7:

R/: es recomendable no añadir las tomas de aire de refresco.

PREGUNTA NUMERO (8)

Se solicitan para las unidades con ductos, un control mediante termostatos analógicos no programables, no obstante, este tipo de termostatos, solamente censan la temperatura de aire de una zona en particular (lo que acentúa disconformidad en un sistema centralizado) y no del promedio de la temperatura de todos los ambientes climatizados (que genera mayor confort para todos los ambientes en un sistema climatizado), que podría lograrse mediante un sensor remoto de temperatura en el ducto. Se solicita confirmar si efectivamente se requiere el suministro e instalación de ese tipo de termostatos como se solicita en las bases de licitación (termostatos analógicos) o si se exigirán termostatos digitales y si estos, deberán contar con sensor remoto de temperatura dentro del ducto.



"HACIA LA EXCELENCIA.... POR LA SALUD DE TODOS"

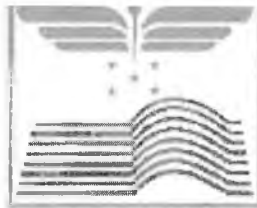
Boulevard Suyapa, Avenida 1.ª de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Siguenos en nuestras redes sociales: Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE_Honduras.
PBA: +501 2232-2322 / 2232 - 2489 / 2232-2526





Hospital Escuela

Gobierno de la República



RESPUESTA # 8:

R/: se tomarán a consideración los termostatos de tipo digital con sensor remoto con el fin de mejorar la climatización del área, siempre que estos cuenten con un respaldo de baterías para evitar la desprogramación en caso de existir cortes de energía, este deberá incluir un manual o folleto de programación y garantía por desperfectos

PREGUNTA NUMERO (9)

En el ítem 7.04 de las bases de licitación se indica que las ofertas deben incluir trabajos de mantenimiento preventivo durante el periodo que dura la garantía del equipo (1 año), no obstante, se indica que el contratista está obligado a atender al cliente cada vez que este lo solicite. Se solicita delimitar claramente cada cuánto se requerirá una visita programada de mantenimiento (si mensual, bimestral, trimestral, etc.) y que el cliente deberá solicitar una visita de mantenimiento no programada solamente en caso de que exista una falla que amerite una visita de mantenimiento.

RESPUESTA # 9:

se tomará en consideración un periodo de mantenimiento programado y previsto por el oferente a modo de calendario en un periodo trimestral, este deberá contar con las especificaciones de la empresa que realiza el mantenimiento, en caso de la oferta deberá ser detallado y anexado con los procesos a realizar, como ser:

limpieza de filtros, Limpieza de unidades condensadores etc., todo aquello que, de información del estado de la unidad, previo en caso de ser el oferente recomendado se deberá proveer un informe posterior al mantenimiento.

Con respecto a los mantenimientos por solicitud estos deberán ser atendidos en caso de mal funcionamiento de las unidades únicamente y será explicado a la sala correspondiente para tener un control, ya que la unidad técnica realizará una inspección no invasiva para determinar si la unidad amerita una revisión específica para luego realizar la solicitud correspondiente.

PREGUNTA NUMERO (10)

No se especifica nada respecto de la eficiencia de los filtros de aire, en las bases de licitación que deben suministrarse a los equipos que distribuyen aire. Se solicita indicar qué tipo de filtros de aire se exigirá suministrar en el sistema de climatización.

“HACIA LA EXCELENCIA... POR LA SALUD DE TODOS”

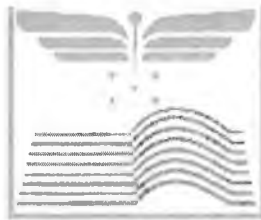
Boulevard Suyapa, Avenida 1.º de enero, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
Síguenos en nuestras redes sociales, Facebook y Instagram: Hospital Escuela, Twitter: HE Honduras.
PBX: +504 2232-2322 2232 - 2489 2232-2526





Hospital Escuela

Gobierno de la República



RESPUESTA # 10:

R/: no se solicita ningún tipo o etapa de filtración bajo normas específicas, sin embargo, se tomará en consideración si se anexa una etapa de filtración básica ya que no es un área considerada de riesgo o estéril que necesite etapas de calidad de aire por filtración de partículas, por lo que los filtros de aire pueden ser comercialmente básicos.

PREGUNTA NUMERO (11)

No se indica si las unidades evaporadoras de los sistemas de aire acondicionado tipo Split ducto, deberán contar con bandejas de respaldo de drenaje de agua de condensado. Se solicita indicar instrucciones claras al respecto.

RESPUESTA # 11:

R/: se deben ofertar las bandejas de drenaje de respaldo y deberá conectarse a la bomba de drenaje de cada unidad

PREGUNTA NUMERO (12)

Durante la visita se solicitaron trabajos no definidos en las bases de licitación, como ser la instalación de algunas derivaciones en los ductos existentes de 5 TR, para climatizar ambientes que actualmente no poseen salidas de aire. Se solicita indicar claramente qué áreas son las que requieren de climatización y no está definido de esa manera en las bases de licitación. Se solicita hacerlo en un plano.

RESPUESTA # 12:

R/: en caso de no existir salidas de aire a estas áreas hacer caso omiso de la recomendación en visita técnica.

ABOG. STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA

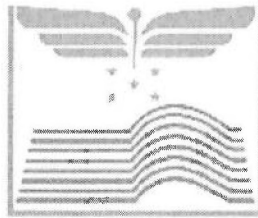
“HACIA LA EXCELENCIA... POR LA SALUD DE TODOS”





Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACLARATORIA No. 02-2023

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 38 la Ley de Contratación del Estado y artículo 105 de su Reglamento, por este medio a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 15-2023-HE-AUAA “ADQUISICION DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA”**, en referencia a la pregunta y solicitudes de visitas técnicas aclaraciones realizadas al presente proceso, se hace saber lo siguiente:

PREGUNTA NO. 1

Solicitando la autorizacion de visita y reunión informativas para consultas técnicas para el proceso de licitación No. **15-2023-HE-AUAA "ADQUISICION DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA"**.

RESPUESTA:

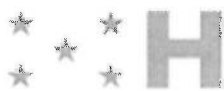
La visita de campo se realizara el dia miércoles 12 y Jueves 13 de abril de 2023 a las 9:00 am por lo que se solicita puntualidad a las casas comerciales.

Lugar de encuentro: Unidad de Gestion de Licitaciones, primer piso BMI.

Tegucigalpa, M.D.C. 10 de abril de 2023

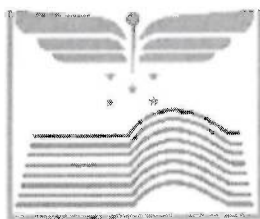
ABOGADA STERANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA





Hospital Escuela

Gobierno de la República



ACLARATORIA No. 01-2023

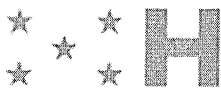
El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 38 la Ley de Contratación del Estado y artículo 105 de su Reglamento, por este medio a los oferentes que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 15-2023-HE-AUAA “ADQUISICION DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA”**, se hace saber lo siguiente:

1. Mediante Oficio No. 1368-2023-DG-HE de fecha 16 de marzo del 2023, emitido por el Director General DR. OSMIN ONAN TOVAR PEÑA, **CIRCULAR:** para su conocimiento y demás efectos en base a lo solicitado mediante Oficio 0529-2023-DGAF-HE de fecha 16 de marzo del año 2023 suscrito por la Directora de Gestion Administrativa y Financiera ABOG. STEFANY MORENO, por este medio se instruye a las diferentes direcciones y sus dependencias responsables de la contratación en el Hospital Escuela, que a partir de la fecha **queda suspendido de manera temporal el requisito de Constancia Anticorrupcion**, solicitada en los Pliegos de Condiciones en vista que actualmente el órgano encargado de emitir este documento (Ministerio Publico) sus servidores hasta el día de hoy 16/03/2023 se encuentran en protestas y a su vez, suspendidas las labores administrativas. **No obstante la desicion tomada será de manera temporal, mientras reanuden sus labores de manera normal.**
2. En atención a Oficio No. 0560-2023-DGAF-HE, se informa que desde la fecha, los Depositos por concepto de adquisición de Pliegos de Condiciones para participar en procesos licitatorios debiera realizarse a nombre del **Hospital Escuela en cuenta No. 11103-01-000131-7, en Banco Central de Honduras.**

Tegucigalpa, M.D.C. 23 de marzo de 2023

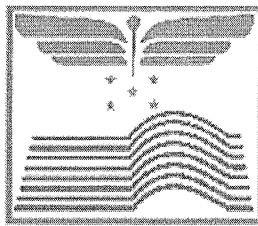

ABOGADA STEFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA





Hospital Escuela

Gobierno de la República



ADENDA No. 01-2023

El Hospital Escuela por este medio notifica a las empresas que adquirieron los Pliegos de Condiciones para la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL (LPN) No. 15-2023-HE-AUAA “ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA PARA EL HOSPITAL ESCUELA”** que en aplicación del artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y el Art. 105 del Reglamento de la misma Ley, se modifica lo siguiente:

Según las preguntas recibidas vía correo electrónico

PREGUNTA NUMERO (2)

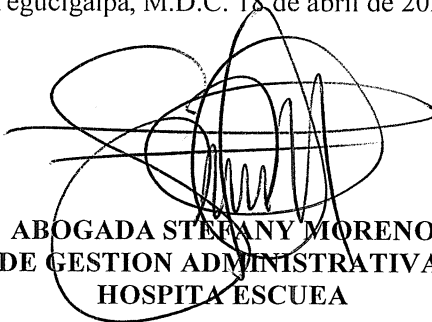
Proveer planos arquitectónicos actualizados para poder determinar los alcances del proyecto y cuantificar las obras requeridas para el suministro e instalación de los sistemas solicitados.

PREGUNTA NUMERO (3)

Para efecto de claridad y orden, se solicita indicar en esos planos arquitectónicos, con patrones diferentes y/o achurados de colores diferentes, la agrupación de áreas que cada equipo Split ducto y/o Mini-Split deberán climatizar cada una.

Se adenda los planos correspondiente:

Tegucigalpa, M.D.C. 18 de abril de 2022


ABOGADA STEFFANY MORENO
DIRECTORA DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
HOSPITAL ESCUELA



**HOSPITAL ESCUELA**

**DIRECCIÓN DE LOGISTICA E
INFRAESTRUCTURA**

PROYECTO :
**CLIMATIZACIÓN DE
CONSULTA EXTERNA
GINECOLOGIA Y
OBSTETRICIA**

UBICACIÓN:

**CALLE DE LA SALUD
HOSPITAL ESCUELA
TEGUCIGALPA, M.D.C.**

DISEÑO ARQUITECTÓNICO:	DISEÑO ESTRUCTURAL:
REVISÓ:	DIGITALIZACIÓN:
APROBÓ:	

PLANO DE UBICACIÓN

MODIFICACION :	APROBO	FECHA

PLANO DE UBICACIÓN CONSULTA EXTERNA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

ESCALA:

PLANO:

01/02



PROPIETARIO :

HOSPITAL ESCUELA

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA E
INFRAESTRUCTURA**

PROYECTO :

**CLIMATIZACIÓN DE
CONSULTA EXTERNA
GINECOLOGÍA Y
OBSTETRICIA**

UBICACIÓN:

**CALLE DE LA SALUD
HOSPITAL ESCUELA
TEGUCIGALPA, M.D.C.**

DISEÑO ARQUITECTÓNICO:

DISEÑO ESTRUCTURAL:

REVISÓ:

DIGITALIZACIÓN:

APROBÓ:

CONTENIDO:

**PLANO DE
COLOCACIÓN DE
UNIDADES**

MODIFICACION :

APPROBO

FECHA

ESCALA

PLANO:

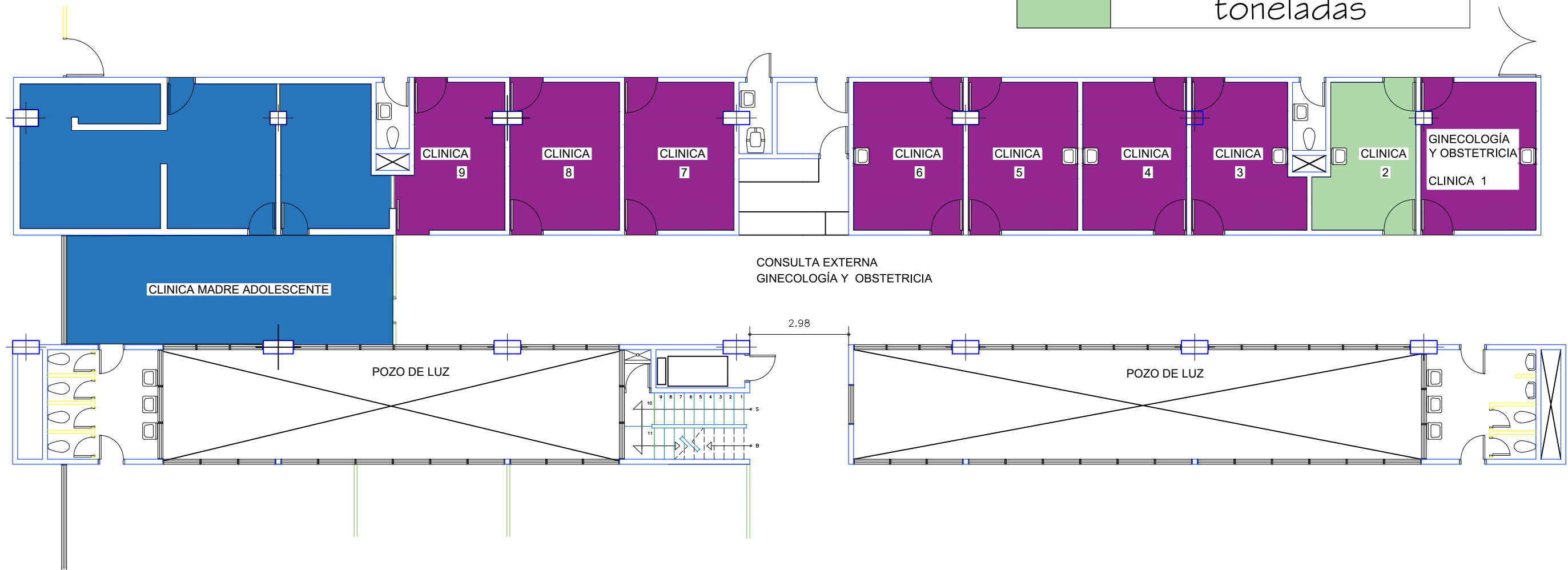
01/02

SIMBOLOGIA

unidad de 4
toneladas

unidad de 5
toneladas

Unidad de 2
toneladas



PLANO DE UBICACIÓN CONSULTA EXTERNA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

HOSPITAL ESCUELA

PLIEGO DE CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA

No. 15-2023-HE-AUAA

“ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”

Fuente de Financiamiento:

Fondos SEFIN 2022

HONDURAS/ TEGUCIGALPA. M.D.C., MARZO DEL 2023

Contenido

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 15-2023-HE-AUAA.....	2
PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	3
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	28
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	35
Sección IV. Formularios de la Oferta	41
Sección V. Países Elegibles	54
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....	55
Sección VI. Lista de Requisitos	55
PARTE 3 – Contrato	65
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	65
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	85
Sección IX. Formularios del Contrato	89
Formato Garantía de Cumplimiento.....	99
Formato Garantía de Calidad	100

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 15-2023-HE-AUAA

Tegucigalpa, Honduras C.A.
MARZO 2023

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 15-2023-HE-AUAA

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”

Esta compra será financiada con fondos Nacionales.

El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día posterior a esta publicación, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Unidad de Gestión de Licitaciones, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., **Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **LUNES 24 DE ABRIL DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **Ciento Veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela y los Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriquez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

Pág.

1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos.....	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta	9
11. Documentos que componen la Oferta	10
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	10
13. Ofertas Alternativas	11
14. Precios de la Oferta y Descuentos	11
15. Moneda de la Oferta	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	13
20. Período de Validez de las Ofertas.....	14
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	14
22. Formato y firma de la Oferta	16
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas	17
25. Ofertas tardías.....	17
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	17
27. Apertura de las Ofertas	18
28. Confidencialidad.....	19
29. Aclaración de las Ofertas.....	19
30. Cumplimiento de las Ofertas	20
31. Diferencias, errores y omisiones	20
32. Examen preliminar de las Ofertas	21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	22

34. Conversión a una sola moneda	22
35. Preferencia nacional	22
36. Evaluación de las Ofertas	22
37. Comparación de las Ofertas.....	24
38. Pos calificación del Oferente.....	24
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	24
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada.....	24
41. Criterios de Adjudicación.....	25
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	25
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	25
44. Firma del Contrato.....	26
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	26

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>

4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad
-------------------------------	---

	<p>de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con

	cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <p>Sección VI. Lista de Requerimientos</p>
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los</p>

	<p>que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.</p>
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	<p>9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.</p>
10. Idioma de la Oferta	<p>10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una</p>

	traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;(b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO;(c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;(d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>

13. Ofertas Alternativas	13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL , no se considerarán ofertas alternativas.
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p>

	<p>(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;</p> <p>(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.</p> <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
15. Moneda de la Oferta	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	<p>16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.</p>
18. Documentos que establecen la	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar</p>

conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato)</p>

	<p>representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en</p>

	<p>Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) permanecerá válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:<ul style="list-style-type: none">(i) firmar el Contrato; o
--	---

	<p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p>

	<p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <p>(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar</p>

	<p>claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y</p> <p>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p>

	<p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comprador</p>

	<p>podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle</p>

	<p>al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados. <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;

	<p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p>

	<p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO;(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO;(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y</p>
--	--

	<p>critérios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p> <p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Pos calificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; c) Se comprueba la existencia de colusión; d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>43.1 30 días antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras” (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron</p>

	<p>seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.
44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 10 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los</p>

	<p>Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	--

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO, Documentos Subsanales (DS), Documentos No Subsanales (DNS).

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: HOSPITAL ESCUELA
IAO 1.1	LICITACIÓN PUBLICA No. 15-2023-HEU-AUAA PARA LA “ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE AIRES ACONDICIONADOS EL HOSPITAL ESCUELA” Las cantidades y la distribución del equipo se detallan en la Parte II, Numeral 2) Especificaciones Técnicas.
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de Fondos Sefin, en el Objeto de Gasto 42120 y 23100, Equipo varios de oficina / mantenimiento y reparación de edificios y locales.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	Para aclaraciones de los pliegos , solamente, la dirección del Comprador es: Hospital Escuela Atención: Unidad de Gestión de Licitaciones. Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil. Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. Código postal: 504 País: Honduras Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255 Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn licitaciones@hospitalescuela.edu.hn

IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales en papel membretado de la empresa en su oferta:</p> <ol style="list-style-type: none">Presentación de la Oferta (DNS), la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.Lista de precios (DNS), por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.Garantía de Mantenimiento de Oferta (DNS), por un 2% del total de la oferta la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.<ul style="list-style-type: none">La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, a por lo menos, dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. Con una vigencia de 120 días calendario contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE) vigente (DS).<ul style="list-style-type: none">En caso de mantener en trámite la constancia de registro de Proveedores y Contratista del Estado (ONCAE), deberá presentar documento que manifieste su trámite<p>En todo caso no podrán ser adjudicados los contratos hasta que se haya presentado la inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado (ONCAE).</p>Acreditación del Poder de Representación, que acredita que “El Oferente” tiene poder suficiente para comprometer a la Empresa a través de la presentación de la oferta y para la suscripción de contratos, observando todas las formalidades de ley (DS);Balance General y Estado de Resultados (DS) debidamente auditado por contador público colegiado independiente o firma auditora certificada, del año anterior al que se realiza el proceso.Fotocopia del Registro Tributario Nacional de la Empresa (RTN) y de su representante (DS); si es extranjero, deberá acreditar su residencia en el país, con copia de sus documentos legales. (debidamente autenticados por notario público) (DS);

8. **Fotocopia Legible del Testimonio de su escritura de constitución social, inscrita en el Registro Público de Comercio (DS);** adjuntando la lista de socios o accionistas actualizada y certificada por el secretario de la Junta Directiva, extendida dentro de treinta (30) días calendarios previos a la fecha prevista para la presentación de las ofertas, firma que deberá ser autenticada por Notario Público. (DS)
9. **Declaraciones Juradas Del Representante legal (DS):** cuya firma deberá estar debidamente autenticada por Notario, las declaraciones deberán indicar que tanto él como su representada cumplen con lo siguiente:
 - a) Están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en estas Especificaciones Técnicas y Condiciones de Contratación;
 - b) No están comprendidos en ninguna de las circunstancias a que se refieren los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado; y,
 - c) No están comprendidos en ninguno de los casos a que se refieren al Artículo 439 del decreto legislativo 130-2017 y demás de la normativa penal vigente;
 - d) Declaración Jurada de integridad
10. **Dos (2) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes:** objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros. (DS)
11. **CONSTANCIA DE ANTICORRUPCIÓN (DS):** Constancia de Anticorrupción: Emitida por la Secretaría General del Ministerio Público presentada deberá estar emitida con fecha actualizada y en caso que presente copia que sea debidamente autenticada por un Notario Público conforme al Código Notarial o que sea cotejada la copia con su original y sea devuelta. En el cual se exprese que ni la empresa, representantes o sus socios están sujetos a procesos de investigación por actos de corrupción extendidas por las siguientes dependencias:
 - Unidad Fiscal Especializada contra las Redes de Corrupción (UFERCO).
 - Dirección de Lucha contra el Narcotráfico (DLCN).
 - Fiscalía Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública (FETCCOP).
 - Fiscalía Especial contra el Crimen Organizado. (FESCCO).

Para efectos de evaluación en caso que el oferente no cuente con esta constancia deberá acompañar: **Constancia emitida por la Secretaría General del Ministerio Público en donde se establezca que dichas SOLICITUDES SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE** y podrá presentar la solicitud de trámite de la emisión de dicha constancia.

El oferente deberá presentar la constancia anticorrupción previo a la firma de contrato.

	<p>12. <u>Autorización para que el Hospital Escuela pueda verificar la documentación presentada (DS).</u></p> <p>La documentación que sea presentada en fotocopia deberá encontrarse debidamente autenticados. Los oferentes deberán presentar un certificado de autenticidad para copias y otro para firmas, según sea el caso, el notario deberá de plasmar sello y firma corta en cada fotocopia autenticada.</p>
IAO 13.1	NO considerarán ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es del Año 2010
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: <i>El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.</i></p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (ii)	El lugar de destino convenido es el Almacén de Materiales y Suministro, ubicado en el Hospital Escuela, será <u>en una sola entrega</u> dentro de los 30 días Calendario después de formalización de Contrato y/o de después de recibida la Notificación.
IAO 14.7	Los precios cotizados para cada partida deberán corresponder al 100% de las cantidades especificadas de este Equipo.
IAO 15.1	El Oferente “ <i>No podrá</i> ” cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Equipos (para efectos de repuestos) es: Ver el numeral “7. SOBRE LAS ENTREGAS Y LAS PRUEBAS DE INSTALACIÓN Y GARANTÍA”, de las Especificaciones Técnicas solicitadas de los Aires Acondicionados e Instalación Eléctrica y Mecánica.

IAO 19.1 (b)	Se requieren servicios posteriores a la venta.		
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de noventa (90) días Calendario .		
IAO 21.2	La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un DOS (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES después del período de validez inicial de la Oferta ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado, como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS)		
IAO 21.8	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta		
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es Una (1), Así mismo debe acompañar una copia de los formularios de Carta Propuesta, Formulario de Listado de Precios y Literatura de los bienes, en versión digital en una USB en un formato (Word o Excel) que permita copiar el contenido, también deberá contener el detalle de imágenes de los productos por Lote en formato “PNG” o “JPG”, con las dimensiones aproximadas de 200 x 200 pixeles. En el USB deberá establecerse claramente que incluye las imágenes por Lote, es de carácter obligatorio la presentación de esta información Adjunta en la oferta original, para efectos de evaluación de cada oferta. (DS)		
	D. Presentación y Apertura de Ofertas		
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.		
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</p> <p>Nombre del Oferente y su dirección completa.</p> <p>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</p> <p>LICITACIÓN PUBLICA No.15-2023-HE-ACFLV “ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA”</p> </td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <p>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</p> <p><u>Fecha de presentación</u></p> <p>No abrir antes del lunes 24 de abril <u>del 2023, A LAS 9:00 A.M.</u></p> <p style="text-align: center;">PARTE CENTRAL</p> <p style="text-align: center;">PARTE CENTRAL</p> <p>DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO</p> <p>Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A</p> </td></tr> </table>	<p>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</p> <p>Nombre del Oferente y su dirección completa.</p> <p>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</p> <p>LICITACIÓN PUBLICA No.15-2023-HE-ACFLV “ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA”</p>	<p>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</p> <p><u>Fecha de presentación</u></p> <p>No abrir antes del lunes 24 de abril <u>del 2023, A LAS 9:00 A.M.</u></p> <p style="text-align: center;">PARTE CENTRAL</p> <p style="text-align: center;">PARTE CENTRAL</p> <p>DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO</p> <p>Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A</p>
<p>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA,</p> <p>Nombre del Oferente y su dirección completa.</p> <p>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA</p> <p>LICITACIÓN PUBLICA No.15-2023-HE-ACFLV “ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA DEL HOSPITAL ESCUELA”</p>	<p>ESQUINA SUPERIOR DERECHA</p> <p><u>Fecha de presentación</u></p> <p>No abrir antes del lunes 24 de abril <u>del 2023, A LAS 9:00 A.M.</u></p> <p style="text-align: center;">PARTE CENTRAL</p> <p style="text-align: center;">PARTE CENTRAL</p> <p>DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA DIRECTOR GENERAL INTERINO</p> <p>Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. piso Edificio Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A</p>		

IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la oferta deberá presentarse en sobre cerrado, la recepción de las ofertas previo al día de apertura se realizará en las oficinas de la Dirección Financiera y Administrativa, la recepción de ofertas el día de la apertura se efectuará en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. hasta el día <u>LUNES 24 DE ABRIL DEL 2023.</u> la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.)</p>
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>El Hospital llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público, Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz Ubicado en el primer piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. el día <u>Lunes 24 de abril del 2023., a las 9:00 a.m.</u>, hora oficial de la Republica de Honduras</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: de acuerdo a la aprobación del Comprador, previo a solicitud de justificación del proveedor</p> <p>(b) Desviación en el plan de pagos: No. Aplica</p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los bienes cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico del equipo al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital el equipo que haya sido rechazado en un plazo máximo de 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Médico Quirúrgico comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes.</p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para los bienes ofrecidos en la oferta: por lo menos de 5 años de estar en el mercado nacional.</p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del Equipo: No Aplica</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: No aplica</p> <p>(g) Evaluación Técnica de la oferta</p>

IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más partidas y la metodología será la siguiente: (véase la Sección III Criterios de Evaluación) y podrá ser adjudicado uno o más oferentes
IAO 40.1	<p>Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo dos (2) oferta.</p> <p>Se declarará desierto si no se hubieren presentado el mínimo requerido de ofertas detallado en el párrafo anterior.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 43.1	<p>En relación con este punto se establece que de conformidad al ARTÍCULO 90 de las Disposiciones Generales del Presupuesto del año 2023.- <i>“En todo contrato financiado con fondos externos, la suspensión o cancelación del préstamo o donación, puede dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato. Igual sucederá en caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia.</i></p> <p><i>Lo dispuesto en este Artículo debe estipularse obligatoriamente en los pliegos de condiciones, términos de referencia y en el contrato mismo.”</i></p>
IAO 44.2	Si el Oferente no acepta la adjudicación o no firma el contrato en el plazo establecido en el pliego de condiciones, por causas que le fueren imputables o no rinda la Garantía de Cumplimiento y presente los documentos dentro del plazo establecido, dará derecho a “EL HOSPITAL ESCUELA” a dejar sin efecto la adjudicación, y ejecutar la Garantía de mantenimiento de Oferta, cuando así ocurra, el contrato se podrá adjudicar al oferente calificado en segundo lugar, y si esto no es posible por cualquier motivo, al oferente calificado en tercer lugar y, así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las ofertas no fueren satisfactorias para “EL HOSPITAL ESCUELA”.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3 (d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3 (d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3 (d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- b) Variaciones en el Plan de Pagos, No Aplica.

- c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

*La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

- d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- e) Costos estimados de operación y mantenimiento. No Aplica.

- f) Desempeño y productividad del equipo. No Aplica.

g) La Evaluación de las Ofertas comprende el análisis y evaluación de las propuestas, que debe ser realizado por la Comisión de Evaluación nombrada para tal efecto. Como apoyo del proceso de evaluación preliminar La Comisión de Evaluación podrá requerir dictámenes o informes técnicos o especializados si resultare necesario, los cuales se emitirán dentro del plazo de validez de las ofertas. En ningún caso la Comisión de Evaluación podrá exigir requisitos no previstos en el presente Pliego de Condiciones. Una vez finalizada la Evaluación de las Ofertas la Comisión de Evaluación emitirá las recomendaciones pertinentes.

Análisis Comparativo de las Ofertas:

El Análisis Comparativo de Ofertas constituye la etapa preliminar del proceso de Evaluación, la oferta será analizadas y comparadas de la siguiente manera:

FASE I, Verificación Legal

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentación de la Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta.		
Lista de precios por partida individual, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa.		
La Garantía Mantenimiento de la Oferta será por un DOS (2%) por ciento del monto total de la oferta y tendrá una vigencia durante treinta (30) días ADICIONALES después del período de validez inicial de la Oferta <u>ES DECIR UN PLAZO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS</u> o bien después de un período de ampliación que se haya solicitado, como lo establece la cláusula IAO 21.3. (DNS		

Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

ASPECTO VERIFICABLE (ejemplo)	CUMPLE	NO CUMPLE
Copia autenticada del Balance General debidamente auditado por contador público colegiado independiente o firma auditora certificada del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Copia autenticada del Estado de Resultados, debidamente auditado por contador público colegiado independiente o firma auditora certificada, del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
Demuestra Solvencia Económica		
Autoriza que <i>Hospital Escuela</i> pueda verificar la documentación presentada		

FASE II, Evaluación Técnica

El Hospital examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las Especificaciones Técnicas han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

La evaluación técnica (ET); será realizada por la comisión de evaluación utilizando la herramienta de ponderación, en la tabla que se detalla de la siguiente manera:

Ponderación de Evaluación Técnica		
Categorías	explicación	Valor
Generales	Esta categoría contiene las especificaciones de tipo general de un determinado equipo médico desde su material externo hasta otro tipo de factores	15%
Parámetros de Operación y/o Componentes	Esta categoría contiene las características como sus módulos de operación, las tecnologías que utiliza, las funciones que posee y todo tipo de características específicas del equipo, se podrá decir que este es el segmento de la parte técnica más importante.	30%
Accesorios y/o Insumos	Esta categoría contiene las descripciones de los accesorios o insumos que puede requerir un determinado tipo y modelo de equipo, debe ir conforme a las necesidades medicas	15%
Características Eléctricas	Esta categoría trata sobre el cumplimiento del suministro eléctrico en el que será utilizado, también otra característica relacionada, como batería o reguladores	10%
Condiciones de Recepción	Esta categoría se manifiestan los requisitos, restricciones y condiciones para poder recibir un equipo determinado, conforme a los requerimientos y necesidades del Hospital.	15%
Garantía	Esta categoría expresa la cantidad de tiempo y modalidad que sea de garantía	15%
Total		100%

Si en determinada especificación técnica, no cuenta con las categorías de: “Parámetros de Operación y/o componentes” y/o “características eléctricas”, en dicho caso la ponderación perteneciente a la categoría de “Parámetros” se le suma a la categoría “Generales” y la ponderación de la categoría de “Características Eléctricas” se le suman a la Categoría de “Accesorios”, cada categoría tiene una cantidad “n” de Ítems, de características en el equipo adquirir y por cada ítem que no cumpla se le resta del valor Asignado a cada categoría, con ello lo que se pretende es obtener una ponderación en base al 100%.

Metodología de la evaluación clínica (EC): tomando en consideración el criterio de los usuarios de un equipo médico, se considera la siguiente evaluación:

Ponderación de Evaluación Clínica		
Variable	Grado de Importancia	Porcentaje
Utilidad Clínica con las funciones que posee: Se refiere al grado de utilidad que tendrá el equipo ofertado para el usuario clínico.	Importante	15%
Experiencia o Historial con el equipo: hace referencia a una determinada experiencia documentada o historial de cumplimiento que la parte clínica pueda argumentar en bases a sus años de experiencia y uso con distintas marcas o modelos de equipos.	Muy Importante	25%
Funcionalidad: Tiene como objetivo evaluar si las funciones expresadas del equipo ofertado, satisfacen la necesidad de tal manera que generen la confiabilidad de su capacidad en funciones dentro de una determinada sala o servicio	Muy Importante	45%
Facilidad de uso: Tiene como objetivo evaluar si el equipo posee un diseño o funciones que orientan a permitir una facilidad o amigabilidad de uso	Importante	15%
Total		100%

Índice Técnico y Clínico (ITC): es una ponderación integral de las dos evaluaciones previas, este puntaje será utilizado para facilitar la evaluación económica en la siguiente etapa. Utilizando la siguiente formula:

$$\text{ITC: } 0.65*ET+0.35*EC$$

Se escogerá las tres puntuaciones más altas de ITC y se someterán al proceso de criterio pertinente a la metodología de la evaluación económica.

Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, El Hospital establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de conformidad, la oferta será rechazada.

Solamente las ofertas que cumplan con un ITC mayor al 80% pasaran a la evaluación económica

Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1) Certificación de ser Representante o Distribuidor de los Equipos Ofrecidos: Emitida por la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Económico. (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley de Representantes y Distribuidores)

2) Dos (2) Constancias de satisfacción de Venta y entrega de los bienes: objeto de esta Licitación efectuados en otras instituciones Públicas o Privadas con especificaciones y montos similares, en los últimos cinco (5) años, extendidas por el Representante Legal de dichas instituciones a la que haya brindado suministros.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: *Literatura o Brochour de cada uno de los equipos solicitados.*

FASE III, Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Se realizará la matriz de precios para la recomendación de la partida.

Se Tomará en consideración el tiempo propuesto para la entrega del equipo.

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta que sea evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de evaluación de las ofertas, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados.

COMPARACIÓN FINAL DE LAS OFERTAS

El Hospital comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más económica y técnicamente adecuada en base al artículo 52 de la LCE, en cumplimiento de las condiciones o características técnicas para poder seleccionar al Oferente de forma tal que permitan la selección de la oferta más conveniente al interés general, en condiciones de celeridad, racionalidad y eficiencia, lo cual quedará debidamente justificado.

La Calificación Final (CF) Se realizará con la siguiente formula:

$$CF=0.85*ITC+0.15*EE$$

2. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente a los siete puntos cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 09.5 de la IO-09. Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones al contexto de este formulario]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN N°. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Nombre de Licitación: *[indicar el nombre del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección de El Hospital]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Datos de Licitación y de acuerdo con la entrega del servicio establecido en las especificaciones técnicas y aceptamos la aplicación de multas por incumplimiento de servicio: *[indicar una descripción breve de los Suministro de Bienes y/o Servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento o nuestra oferta no está sujeta a descuentos]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos en caso de proporcionarlos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en xxxxx (xx) días, a partir de la fecha límite fijada para la Presentación y Apertura de las Ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones;
- (g) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los Contratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con el Numeral 4 de la sección I del Pliego de Condiciones;
- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma: *[indicar la firma de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Dirección y teléfonos de servicio del Oferente:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre jurídico completo de: *[indicar el nombre completo de la empresa Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Suministro de Bienes y/o Servicios detallada por el Comprador en los Requisitos de los Suministro de Bienes y/o Servicios.]

País del Comprador Honduras				Monedas de conformidad con la Sub IAO15.1 (LEMPIRAS)			Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Empresa xxxxxxxx								
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Lugar del Destino Final	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	Indicar el lugar de destino convenido, según la CC-04 Lugar de Entrega del Suministro	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
Monto total en letras							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación No. _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA **De:** _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS

EN VIRTUD DEL ARTICULO No. 632, NUMERAL 5, DEL DECRETO LEGISLATIVO No. 130-2017, SE PRESENTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LAVADO DE ACTIVOS SEGÚN ARTICULO 439 DEL DECRETO 130-217 DEL CODIGO PENAL VIGENTE.

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte N°. _____ actuando en mi condición de representante legal de: (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente:

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada no nos encontramos comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren el ARTÍCULO No. 439.- LAVADO DE ACTIVOS. Comprendido en el DECRETO No. 130-2017, que a continuación se transcribe.

Incorre en lavado de activos quien por sí o por interpósita persona, adquiera, invierta, posea, utilice, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, conserve, traslade, oculte, dé apariencia de legalidad o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de cualquier delito grave y en todo caso de los delitos de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de personas o armas de fuego, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros, secuestro, amenazas o chantaje, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, malversación de caudales públicos, cohecho, tráfico de influencias, delitos contra la propiedad intelectual e industrial, el patrimonio cultural, explotación sexual y pornografía infantil, urbanísticos, explotación de recursos naturales y medioambientales, contrabando o de enriquecimiento ilícito, cometidos por él o por un tercero, o que no tengan causa o, justificación económica o lícita de su procedencia. Las conductas descritas en el párrafo anterior deben ser castigadas conforme a las reglas siguientes: Cuando el valor de los activos objeto de lavado no sea superior a Dos Millones de Lempiras (L. 2.000,000), se deben imponer las penas de prisión de cinco (5) a ocho (8) años y multa igual al cincuenta por ciento (50%) de dicho valor; 2) Cuando el valor de los activos objeto del lavado sea superior a Dos Millones de Lempiras (2.000,000) y no exceda los Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de ocho (8) a diez (10) años y multa igual al cien por ciento (100%) de dicho valor; y, 3) Cuando el valor de los activos objeto de lavado sea superior a Cinco Millones de Lempiras (5.000,000), se deben imponer las penas de prisión de diez (10) a trece (13) años y multa igual al ciento cincuenta por ciento (150%) de dicho valor. Las penas establecidas en los numerales anteriores, se deben rebajar a la mitad cuando se trate de posesión o utilización de bienes sin título por parte de personas unidas por relación personal o familiar con el responsable del hecho. Las penas anteriores se deben aumentar en un cuarto (1/4) en los casos siguientes: Cuando los bienes o activos proceden de delitos relativos al tráfico de drogas, terrorismo, extorsión o delitos de explotación sexual; 2) Cuando la actividad de lavado de activos se realiza a través de un grupo delictivo organizado. Si el responsable es promotor, jefe, dirigente o cabecilla del grupo delictivo organizado, la pena se debe aumentar en un tercio (1/3); o, 3) Cuando el responsable es profesional del sector financiero o no financiero designado, bursátil o bancario en el ejercicio de su

profesión, o funcionario o empleado público en el ejercicio de su cargo. En estos casos se debe imponer, además, la pena de inhabilitación absoluta por el doble del tiempo de la pena de prisión.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____

Firma: _____

Nombre del Representante Legal

(Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

1. A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación **y en la ejecución del contrato que de resultar adjudicados** en el proceso _____ que suscribamos con el **HOSPITAL ESCUELA.**
2. Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso, induzcan o alteren las exigencias de las evaluaciones de las propuestas, el resultado del proceso, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. A No formular acuerdos con otros proveedores participantes o la ejecución de acciones que sean constitutivas de:
 - a) **PRÁCTICAS CORRUPTAS:** como el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.
 - b) **PRÁCTICAS FRAUDULENTAS:** entiéndase como cualquiera actuación u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos que, astuta o descuidadamente, desorienten o intenten desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación.
 - c) **PRACTICAS COLUSORIAS:** entiéndase como cualquier arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona.
 - d) **PRACTICAS COERCITIVAS:** como aquellas que causen daño o amenazas de dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - e) **PRACTICAS DE OBSTRUCCIÓN:** como todas aquellas acciones encaminadas a la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de información o brindar testimonios falsos que impidan materialmente una investigación por parte del órgano contratante de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo

que conoce sobre asuntos relativos a la ejecución de prácticas contrarias o de actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; Por lo que expreso mi sumisión a legislación nacional vigente, así como a los principios de la buena fe, la transparencia, y de leal competencia para con el Estado de Honduras.

De igual manera **ACEPTO Y ENTIENDO** que en el caso de que **MI PERSONA, MI REPRESENTADA O SUS SOCIOS**, se vean involucrados en investigaciones, sanciones, cuestionamientos públicos relacionados con prácticas corruptivas o fraudulentas durante el proceso de evaluación de las ofertas, **NUESTRA OFERTA NO SERÁ CONSIDERADA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN**, sin más trámite que una comunicación escrita.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____
de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado)

Atentamente,

Firma: _____

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre de la

Empresa: _____

Nombre del

Equipo: _____

Número de Partida: _____

Marca: _____ Modelo: _____

País de Origen del Equipo: _____

Nombre y Número del Certificado del Equipo: _____

Nº De Licencia De Distribuidor: _____

Especificaciones Técnicas Solicitadas por el Hospital	Especificaciones Técnicas Ofrecidas por la Empresa	Observaciones
<i>En cuanto a la columna de especificación Técnica solicitada por el Hospital Escuela, el oferente deberá transcribir literalmente las especificaciones según se detallen en el pliego de condiciones o Addendum, se prohíbe la modificación de las mismas</i>	<i>En esta columna de especificación Técnica Ofrecidas deberá detallar la descripción del equipo con todos sus componentes y accesorios ofertados.</i>	

Deberá presentar muestra o literatura descriptiva de los productos ofertados donde se pueda apreciar las medidas, marca, modelo País de Origen y sus componentes.

Nombre y firma del representante legal

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

1. Plazos de Entregas

La entrega de las Unidades de Aires de la presente Licitación, deberá realizarla en el Almacén de Materiales del Hospital Escuela para su revisión. El PROVEEDOR, tiene un tiempo máximo de treinta (30) días para entregar bien sea después de la Formalización del Contrato y/o, después de recibida la Notificación.

Especificaciones Técnicas

Los Oferentes interesados podrán presentar oferta para el objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo a las siguientes Especificaciones Técnicas:

AIRES ACONDICIONADOS

No.	Unidad	Cantidad	Artículos
1	C/U	2	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DUCTO CON CAPACIDAD DE 5 TONELADAS DE REFRIGERACIÓN (60,000 BTU) CON ALIMENTACIÓN DE 208-230VAC, MONOFASICA, 60/50HZ, SEER 13 O SUPERIOR. NO INVERTER, REFRIGERANTE R410
2	C/U	1	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT PARED CON CAPACIDAD DE 24,000 BTU, CON ALIMENTACION DE 208-230V, 60HZ, SEER 13 O SUPERIOR, NO INVERTER, REFRIGERANTE R410
3	C/U	1	UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DUCTO CON CAPACIDAD DE 4 TONELADAS DE REFRIGERACION (48,000 BTU) CON ALIMENTACION DE 208-230VAC, MONOFASICO 60/50HZ, SEER 13 O SUPERIOR, NO INVERTER, REFRIGERANTE R410
3	Global	1	INSTALACION ELECTRICA DE UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO. INSTALACIÓN MECÁNICA DE LAS UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO SOLICITAR VISITA TÉCNICA OBLIGATORIO PARA CONFIRMAR FECHA

A continuación, se describen las Especificaciones Técnicas solicitadas de los Aires Acondicionados e Instalación Eléctrica y Mecánica

PLIEGOS DE CONDICIONES GENERALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE ENTREGA DE EQUIPO PARA PROYECTO DE CLIMATIZACIÓN DE CONSULTA EXTERNA DE GINECOLOGÍA.	
1. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL PROYECTO	<p>1.1 El oferente debe estudiar todas las especificaciones para determinar su viabilidad, así mismo apegarse en lo mayor posible a estas, con el fin de garantizar aclaratorias y resolver eventualidades. No se hará ninguna concesión por errores resultantes en caso de no apegarse a las condiciones establecidas en estas especificaciones o no haber realizado las pertinentes visitas de campo, la oferta debe incluir cualquier tipo de eventualidad. todo esto sin costo adicional para el Hospital Escuela.</p> <p>1.2 El oferente encargado del proyecto de climatización de la sala, deberá hacer contar su experiencia evidenciando trabajos previos al momento de presentar su oferta, como ser hoja de vida del personal de trabajo asignado al proyecto y lista de proyectos realizados con sus respectivas facturas.</p> <p>1.3 La mano de obra provista para realizar las instalaciones debe ser de primera calidad, personal competente, calificado y con amplia experiencia en su rubro. Los trabajadores de las instalaciones deberán hacerse con herramientas y equipo apropiado.</p> <p>1.4 El oferente deberá proveer los materiales correctos, y toda la mano de obra requerida para hacer las instalaciones de los equipos de refrigeración completos y cualquier otro equipo o materiales, estos deben ser de primera calidad, completamente nuevos, como se indica en estas especificaciones.</p> <p>1.5 Todos los materiales y equipos deberán ser instalados de manera correcta, limpia y ordenada. La instalación de cualquier material o equipo que no se ajuste con las normas deberá ser removido y reinstalado sin costo adicional para el Hospital Escuela, de ser el caso se le comunicara al contratista, señalado los defectos para que los corrija, en el menor tiempo posible que debe emplear para enmendarlos.</p> <p>1.6 El oferente deberá probar, revisar y dejará en perfecto estado de funcionamiento todo el sistema mecánico y eléctrico definido en este documento. Así mismo y de común acuerdo con el Hospital Escuela, suplirá</p>

	<p>todos los materiales y equipos que se solicitan en las especificaciones técnicas.</p> <p>1.7 El oferente deberá elaborar y presentar a la unidad que supervisa un programa de trabajo desglosado, el cual debe contener el tiempo de ejecución de sus trabajos coordinados con el avance de la obra civil. En caso de encontrar conflictos de espacio o de cualquier otra índole se debe comunicar a la unidad que supervisa para revisar las posibles soluciones.</p> <p>1.8 El acabado final de la obra deberá cumplir con las leyes imperante en cuanto a las regulaciones sanitaria y de cálida, así como también las restricciones locales vigentes para el funcionamiento de las unidades en espacios hospitalarios en honduras o coordinar con el Hospital Escuela.</p> <p>1.9 Para propósitos de mantenimiento el oferente entregara en digital en 3 llaves de memoria USB, las respectivas copias de planos finales, con la ubicación de todos los componentes de las unidades tipo, Split ducto como ser ducteria, circuito de fuerza, termostatos, ubicación de las unidades tipo Split ducto, etc.</p> <p>1.10 El oferente deberá asignar personal calificado para realizar visita de campo, esto con el fin de brindar toda la información necesaria para desarrollar el proyecto, así como para aclarar dudas que surjan en el proceso.</p> <p>1.11 el oferente deberá realizar la instalación de manera que se acomode a la estructura, evite obstruccion conserve alturas y mantenga aberturas y pasos libres, si fueran necesarios cambios deberá comunicar a la unidad que supervisa el proyecto para su discusión.</p> <p>1.12 El oferente se informará plenamente de cualquiera y todas las peculiaridades y limitaciones del espacio disponible para la instalación de todo el equipo y materiales suministrado bajo este contrato. Cualquier error u omisión debe reportarse y de acuerdo con esta sección cualquier cambio debe ser presentado por escrito y con sus respectivos planos.</p> <p>1.13 El trabajo cubierto por estas especificaciones deberá ser realizado en forma coordinada con otros contratistas en caso de existencia, para prevenir conflictos o interferencias, y para ayudar a la rápida conclusión del proyecto en general.</p> <p>1.14 El contratista deberá facilitar al supervisor toda su colaboración brindándole la información técnica pertinente cuando este la necesite y no podrá dar por terminada la instalación hasta que se haya evaluado y dado una constancia de satisfacción por parte de los supervisores del proyecto.</p> <p>1.15 El contratista deberá realizar visitas de campo y tomar los mejores datos para presentar su cotización de la manera más exacta y precisa.</p>
--	---

2. DE LOS ASPECTO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA DEL PROYECTO	<p>2.1 Se debe proveer todos los elementos necesarios para poder realizar las instalaciones eléctricas de los equipos de refrigeración, estos deben ser nuevos, de primera mano y deben estar certificados.</p> <p>2.2 Se deberá conectar las unidades de aire acondicionado en el centro de carga ubicado en el segundo piso de BMQ cuarto eléctrico contiguo a las gradas de segundo acceso.</p> <p>2.3 se deberá proveer nuevo conductor con un estimado de 20 metros por línea y por maquina tipo THHN # 8 y forrado con tubería BX forrado, para realizar la conexión de las unidades de tipo Split ducto de 5 toneladas de refrigeración.</p> <p>2.4 Se deberá proveer un estimado de 70 metros por línea de conductor THHN # 6 en tubería BX forrado para alimentar centro de carga de 60 amperios de 6 espacios. Se tomará la alimentación del centro de carga ubicado en la emergencia de medicina interna indicado en visita técnica este deberá llevar un disyuntor de 80 amperes para la conexión.</p> <p>2.5 Del centro de carga de 60 amperes se alimentará la unidad de aire acondicionado de 4 toneladas con conductor THHN # 8 forrado con tubería BX forrado y la unidad de 24,000 BTU con conductor THHN # 10 con tubería BX forrada.</p> <p>2.6 Se debe proveer disyuntores termomagneticos para las unidades de aire acondicionado mini Split de 24,000 BTU (20A, 2P) y Split ducto de 5 T. R. (50A, 2P) y 4 T. R. (40A, 2P).</p> <p>2.7 Se debe instalar cuchilla de seguridad para mantenimiento en todas las unidades de aire acondicionado a instalar.</p> <p>2.8 El contratista deberá conectarse solo de los puntos especificados por el hospital escuela para realizar la instalación, cualquier modificación debe ser expresada por escrito y en tiempo y forma a la unidad que evalúa dicho proyecto para ser tomada en consideración, en caso de ser encontradas prácticas indebidas, instalaciones no autorizadas o daños a la infraestructura o mobiliario durante el proceso, las reparaciones de estas deberá correr por parte del contratista, de lo contrario se retendrá la entrega final del proyecto hasta dejar en perfecto estado los detalles cometidos.</p>
3. DE LOS ASPECTOS DE OBRA CIVIL DEL PROYECTO	<p>3.1 El contratista deberá retirar todos los residuos producto de la remodelación de obra civil, ducteria antigua a excepción de las maquinas ya que esta debe ser descargadas por bienes nacionales, pero deberán ser ubicadas para esperar el proceso de descargo donde el evaluador designe, así mismo el contratista deberá encargarse de retirar los desperdicios restantes del hospital para su debido procesamiento externo.</p>

	<p>3.2El contratista deberá realizar las perforaciones en los lugares indicados por la unidad de evaluación y supervisión, en caso de hacer caso omiso la reparación, resanado e impermeabilizado deberá correr por parte del contratista.</p> <p>3.3Se deberá resanar correctamente los boquetes en losa para el paso de tubería, estos deberán ser impermeabilizados para evitar filtraciones, se deberá probar el impermeabilizado de estas áreas hasta que se corrobore que funcione correctamente.</p> <p>3.4 En caso de encontrar detalles de sobre prácticas mal realizadas o trabajos en lugares no especificados que pongan en riesgo la infraestructura o el mobiliario del hospital, se deberá reparar o corregir todo a cuenta del contratista.</p> <p>3.5 cualquier cambio o acción fuera de lo especificado en los pliegos de condiciones o en la visita técnica deberá ser notificado por escrito para ser evaluado y autorizado.</p>
4. INSTALACION DE LAS UNIDADES TIPO SPLIT DUCTO DE 5 TONELADAS	<p>4.1Los equipos deberán ser nuevos y proporcionados por el contratista.</p> <p>4.2una (1) unidad de Aire Acondicionado tipo Split ducto, con capacidad de 4 TON de refrigeración, 1600 CFM, con ducto de suministro y retorno en la parte más angosta de la unidad, con aire de refresco con tasa de 5 ~10% refrigerante R-410A. alimentación eléctrica a 208-230V/1PH/60Hz., se debe realizar trabajos de obras civiles como perforación de paredes y losa, pintado y resanado de las zonas perforadas ya sea con masilla o cemento blanco en interiores en caso de estar expuestos de lo contrario dejar bien sellado con cemento, se debe desmontar los plafones de cielo falso y reinstalar al terminar en caso de dañarlos se deberá reponer por parte del contratista. Estas unidades serán instaladas en el segundo piso de la consulta externa de medicina interna en la sala de Ginecología y Atención de Embarazo Adolescente.</p> <p>4.3Dos (2) unidades de aire acondicionado tipo Split ducto, con capacidad de 5 TON de refrigeración, 2000 CFM, con ducto de suministro y retorno en la parte más angosta de la unidad con aire de refresco con tasa de 5 ~ 10%, refrigerante R-410A. alimentación eléctrica a 208-230v/1PH/60Hz., se debe realizar trabajos de obras civiles como perforación de paredes y losa, pintado y resanado de las zonas perforadas ya sea con masilla o cemento blanco en interiores en caso de estar expuestos de lo contrario dejar bien sellado con cemento, se debe desmontar los plafones de cielo falso y reinstalar al terminar, en caso de dañarlos se deberá reponer por parte del contratista. Estas unidades serán instaladas en el segundo piso de la consulta externa de medicina interna en la sala de Ginecología y Atención de Embarazo Adolescente.</p>

	<p>4.4 Fabricación e instalación de pegue de ducto de retorno para máquina de 5 toneladas de refrigeración, este debe ser fabricado con lámina galvanizada G60 calibre 26 con masilla para exterior. Incluir todas las piezas reductoras, cajas, plenums, soporteria, damper, ductos flexibles, zapatos, compuertas pesado y rejillas difusoras.</p> <p>4.5 Fabricación e instalación de pegue de ducto de suministro para máquina de 5 toneladas de refrigeración, este debe ser fabricado con lámina galvanizada G60 calibre 26 con aislamiento externo. Incluir todas las piezas reductoras, cajas, plenum, soporteria, damper, ducto flexible zapatos, compuertas pescado, rejilla de retorno con filtro, desmontable estándar.</p> <p>4.6 Se debe utilizar la ducteria existente para las unidades de 5 toneladas, únicamente proveer lo que especifica para la conexión de las unidades nuevas.</p> <p>4.7 Para la unidad de 4 toneladas de refrigeración Se debe proveer la instalación completa de la distribución y retorno con aire de refresco de ducteria, esta deberá ser provista por el contratista, deberá ser DUCTAL P3 esta debe incluir todas las piezas reductoras, cajas, plenums, soporteria, damper, ductos flexibles, zapatos, compuertas pesado y rejillas difusoras, el oferente deberá realizar la distribución según estudio del espacio a climatizar en visita técnica.</p> <p>4.8 Se debe proveer cuello de lona anti vibración para la unidad tipo Split ducto de 5 toneladas de refrigeración.</p> <p>4.9 suministro e instalación de termostato analógico para controlar unidad tipo Split ducto, esto deben quedar bien nivelados cerca del ducto de retorno, estos deben estar protegido con una caja transparente con llave.</p> <p>4.10 suministro e instalación de circuito de conexión de termostato con cable THHN calibre 18 protegido con tubería BX forrada.</p> <p>4.11 utilizar cable THHN calibre 8 para circuito de fuerza, protegido con tubería BX forrada de 1" y cable TSJ 4X14 para circuito de interconexión.</p> <p>4.12 suministro e instalación de disyuntor termomagnético de 2p,50A.</p> <p>4.13 suministro e instalación de interruptor de seguridad de 3P, 60 amperios, protección nema 3R y neutro sólido con portafusibles y corte rápido según se especifica en las disposiciones de la instalación eléctrica.</p> <p>4.14 Instalación de tubería de drenaje SDR26 03/4" con aislamiento elastómero de 3/8" de espesor. Incluye suministro e instalación de accesorios y trampas de drenaje, suministro e instalación de soportaría,</p>
--	---

	<p>conexión a caja de registro o drenaje más cercano, se debe aislar la bandeja de drenaje para evitar condensación.</p> <p>4.15 Se debe demostrar las unidades tipo Split ducto antiguas de la sala para poder instalar las nuevas.</p> <p>4.16 Realizar instalación eléctrica y mecánica de la unidad de aire acondicionado proporcionando todos los componentes necesarios para los circuitos de fuerza como ser: centro de carga, disyuntores termomagneticos, interruptores de seguridad, conductor y dispositivos de control.</p>
5. INSTALACIÓN DE LAS UNIDADES DE 24,000BTU	<p>5.1 Uno (1) Unidad de aire acondicionado tipo mini Split pared con capacidad de 24,000btu, refrigerante R-410A. Alimentación eléctrica a 208-230v/1ph /60Hz. Se debe incluir: Soportería tipo brackets para el condensador o en su defecto estructura metálica fabricada con ángulo de 1"X1/8" y pintando con anticorrosivo, se debe realizar trabajos de obras civiles como perforación de paredes, pintado y resanado de las zonas perforadas ya sea con masilla o cemento blanco en interiores en caso de estar expuestos, estas unidades serán instaladas en segundo piso de la consulta externa de medicina interna en la sala de Ginecología y Atención de Embarazo Adolescente.</p> <p>5.2 Utilizar cable TSJ 3x10 para circuito de fuerza</p> <p>5.3 Suministro e instalación de Interruptor termomagnetico de 2P, 30A.</p> <p>5.4 Suministro e instalación de Interruptor de seguridad de 3P, 50 amperios, protección nema 3R y neutro solido con portafusiles.</p> <p>5.5 Instalación de bomba para condensación con Tubería de Drenaje de PVC de vinil con refuerzo trenzado.</p> <p>5.6 Se debe aislar las tuberías de cobre de succión y descarga con aislante elastómero de 3/8", de debe soportar la tubería con riel strut y varilla roscada.</p> <p>5.7 Realizar Instalación eléctrica de la unidad de aire acondicionado proporcionando todos los componentes necesarios para los circuitos de fuerza como ser: disyuntores termomagneticos, interruptores de seguridad, conductores, centro de carga.</p> <p>5.8 Instalación mecánica de la unidad de aire acondicionado proporcionando todos los elementos necesarios como ser tuberías de cobre (succión y descarga, estas pueden ser flexibles o rígidas según requiera la instalación), aislante, conectores, codos filtros de refrigerante, soportaría de la tubería con riel strut o abrazaderas tipo pera, en caso de bajar por la pared la tubería debe ser soportada con</p>

	abrazaderas metálicas y fajillas plásticas, realizar visita técnica para obtener medidas exactas.
6. SOBRE LA INSTALACIÓN EN GENERAL	<p>6.01 El contratista suministrará e instalará todos los equipos y materiales específicos en las secciones de instalación 2, 3, 4, 5.</p> <p>6.02 Es responsabilidad del contratista realizar correctamente los trabajos de obras civiles y de instalación mecánica y eléctrica, el contratista también está en la responsabilidad, coordinar con el Hospital Escuela para la realización de la instalación, la cual deberá realizarse en horarios laborales de 7:30am a 3:30pm, en caso de necesitar extensiones se deberá coordinar con la jefatura de la sala dejando a un responsable o encargado del espacio para la instalación. El contratista tendrá 45 días para entregar finalizado el proyecto, cualquier extensión deberá ser entregada por escrito a la evaluación y supervisión del proyecto.</p> <p>6.03 Es responsabilidad del contratista el montaje de las unidades de refrigeración en forma correcta y en los lugares específicos, en caso de no encontrar una viabilidad, se debe consultar con el Hospital Escuela.</p> <p>6.04 Es responsabilidad del contratista suministrar los materiales eléctricos o de control necesarios para el funcionamiento de los equipos de refrigeración y también la instalación de los mismos, así como los dispositivos de control, etc.</p> <p>6.05 Es obligatorio del contratista conectarse a los puntos de espera de energía eléctrica que el Hospital Escuela provea.</p> <p>6.06 Antes de comenzar a instalar las unidades de climatización, el contratista deberá asegurarse que las estructuras que soportan las unidades de aire estén completamente niveladas y correctamente fijadas antes de comenzar a instalar.</p> <p>6.07 Es responsabilidad del contratista realizar todo trabajo de obras civiles como perforaciones de paredes, losas, corte de ventanas o cualquier obstáculo que la instalación precise siempre que no afecte zonas importantes de la sala para poder hacer la instalación de ductos y aire acondicionado en los lugares que se indicaran en vistas técnicas en caso de no estar de acuerdo, se deberá ofrecer puntos por escrito.</p> <p>6.08 Se debe coordinar con el personal de supervisión para embalar, cubrir o mover equipo o personal que se necesite para trabajar en la sala.</p> <p>6.09 Es obligación del contratista suministrar los equipos de bioseguridad pertinentes y respectivos a cada uno de sus colaboradores para realizar los trabajos de instalación en la sala.</p> <p>6.10 El hospital escuela tiene la responsabilidad de aclarar las dudas del contratista según se de la visita técnica, así mismo de proveer puntos de</p>

	conexión para herramientas, supervisión, además de proveer tiempos de coordinación.
7. SOBRE LAS ENTREGAS Y LAS PRUEBAS DE INSTALACIÓN Y GARANTÍA	<p>7.01 El contratista será responsable de hacer todas las pruebas que sean necesarias para determinar que el equipo trabaje en óptimas condiciones adecuadamente, así mismo se debe notificar por escrito los detalles encontrados en las pruebas antes de hacer entrega para recibir una satisfacción por parte de la unidad de supervisión.</p> <p>7.02 En cuanto a las pruebas y equipos, el contratista deberá tener los instrumentos correctos y pertinentes para comprobar que los equipos estén cumpliendo con la capacidad que se requiere y que todas sus partes funcionan correctamente. Dichas pruebas deben ser hechas ante de entregar el proyecto con 48 horas de anticipación.</p> <p>7.03 El contratista deberá colaborar con el propietario en todo lo posible para que el personal de mantenimiento sea debidamente entrenado durante la ejecución final de la obra. Para poder asumir posteriormente las responsabilidades.</p> <p>7.04 El contratista deberá ofrecer una garantía mínima de 12 meses, por desperfectos de maquina o accesorios y durante ese tiempo generar el mantenimiento total a las instalaciones además de realizar visitas según lo solicitante o se acuerde con el personal encargado de la sala y la Unidad de Refrigeración del Hospital Escuela, así mismos proveer un contacto para comunicarse con el personal de mantenimiento durante la vigencia de garantía en caso de emergencia dada la naturaleza de la sala, en cada visita de debe generar un reporte de mantenimiento finamente detallado, hojas de prueba, fichas técnicas etc.</p> <p>7.05 El contratista al final del proyecto deberá entregar los componentes y documentación siguiente al momento de entregar:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Reporte de pruebas del equipo (original y copia).2) Planos as buili (4 copias digitales en llaves USB)3) Manual de operaciones y servicios, así como controles de las unidades y llaves de cajas de seguridad. <p>7.06 El contratista suministrara al Hospital Escuela o su representante dos juegos complejos de las instrucciones de operación y mantenimiento para todo el equipo o accesorios relacionados con el sistema de refrigeración que haya sido instalados con sus especificaciones. Se incluirá como parte de dichas funciones:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Descripción de funciones de los equipos, características normales de operación, limitaciones, curvas de operación, datos de prueba, parte de

	<p>repuestos, etc. Debidamente soportadas con copias de catálogo y diagramas eléctricos.</p> <p>b) Procedimientos escritos de la operación delos sistemas incluyendo instrucciones de cómo proceder en casos de emergencia, procedimientos y rutina de mantenimiento preventivo para todos los equipos</p> <p>c) Instrucciones de servicio y lubricación con los programas recomendados por los fabricantes, todos los catálogos, planos, submittals, ilustraciones, datos técnicos, boletines, diagramas, etc. Y otra literatura suministrada para los equipos y accesorios instalados deberán ser pertinentes con los modelos efectivamente instalados.</p> <p>d) Las instrucciones deberán ser empastadas en forma de catálogo con la correspondiente tabla de contenidos. Adicionalmente el contratista suministrara al Hospital Escuela una lista de accesorios y repuestos relacionados con los equipos para reparaciones futuras y que tengan existencia en el mercado actualmente.</p> <p>e) Instalar equipo de refrigeración que contenga stock de repuestos de mercado nacional no inverter.</p>
--	--

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	66
2.	Documentos del Contrato	67
3.	Fraude y Corrupción	67
4.	Interpretación	68
5.	Idioma	69
6.	Consortio	69
7.	Elegibilidad	69
8.	Notificaciones	71
9.	Ley aplicable	71
10.	Solución de controversias	71
11.	Alcance de los suministros	71
12.	Entrega y documentos	71
13.	Responsabilidades del Proveedor	72
14.	Precio del Contrato	72
15.	Condiciones de Pago	72
16.	Impuestos y derechos	72
17.	Garantía Cumplimiento	73
18.	Derechos de Autor	73
19.	Confidencialidad de la Información	74
20.	Subcontratación	75
21.	Especificaciones y Normas	75
22.	Embalaje y Documentos	75
23.	Seguros	76
24.	Transporte	76
25.	Inspecciones y Pruebas	76
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	77
27.	Garantía de los Bienes	78
28.	Indemnización por Derechos de Patente	79
29.	Limitación de Responsabilidad	80
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones	80
31.	Fuerza Mayor	81
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	81
33.	Prórroga de los Plazos	82
34.	Terminación	82
35.	Cesión	84

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <p>(a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.</p> <p>(b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</p> <p>(c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.</p> <p>(d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</p> <p>(e) “Día” significa día calendario.</p> <p>(f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.</p> <p>(g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.</p> <p>(h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</p> <p>(i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.</p> <p>(j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>(k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>(l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el</p>
------------------------	--

	<p>suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.</p> <p>(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.</p>
2. Documentos del Contrato	<p>2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.</p>
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de</p>

	<p>control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Interpretación	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de</p>

	<p>esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>

	<p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior,</p>
--	--

	<p>o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes hondureñas.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de</p>

	Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC .
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC .
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.</p> <p>15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.</p> <p>15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.</p>
16. Impuestos y derechos	16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y

	<p>otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
17. Garantía Cumplimiento	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p> <p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.</p>
18. Derechos de Autor	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>

19. Confidencialidad de la Información	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad. <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p>
---	---

	19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y

	<p>descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p> <p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso</p>

	<p>o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
26. Liquidación por Daños y Perjuicios	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá</p>

	<p>deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
27. Garantía de los Bienes	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por</p>

	<p>cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
28. Indemnización por Derechos de Patente	<p>28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y(b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país. <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.</p>

	<p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
29. Limitación de Responsabilidad	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.</p>
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte</p>

	<p>posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
31. Fuerza Mayor	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;(b) la forma de embarque o de embalaje;(c) el lugar de entrega, y/o

	<p>(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.</p> <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
33. Prórroga de los Plazos	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.</p>
34. Terminación	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p>

	<p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p> <p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en</p>
--	--

	<p>caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p> <p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	<p>35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.</p>

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>Hospital Escuela</i>
CGC 1.1(a)	El Sitio de entrega es: el almacén Materiales y suministros de este Hospital Escuela, como se establece en las Especificaciones Técnicas.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para Notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Unidad de Gestión de Licitaciones</p> <p>Dirección: Boulevard Suyapa, calle La Salud, 1er. Piso, Edificio Bloque Materno Infantil.</p> <p>Ciudad de Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras</p> <p>Teléfono: +504-2232-2322 Ext. 331/255</p> <p>Dirección de correo electrónico: martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn</p>
CGC 10.3	En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura</p>

	<p>Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: una vez entregados los bienes y emitida el Acta de Recepción definitiva emitida por el almacén Materiales y suministros</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>Contra entrega: El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Material y Suministros al Departamento de Adquisiciones y Suministros. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada según se establece en los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC., comprobando que la entrega del bien ha sido realizada.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de fianza o garantía bancarias emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público</p> <p>Por el 15% del valor del contrato, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”</p>
CGC 17.5	<p>Se requerirá una Garantía de Calidad</p> <p>Por el 5% del valor del Contrato, con una vigencia de un (1) año contado a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministros de Bienes defectuoso.</p>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: deberá traer la leyenda: “Propiedad del Estado de Honduras”</p>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms para el Año 2010.</p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado.</p>
CGC 25.1	<p>El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para esta labor se contará con la</p>

	asistencia técnica de “EL PROVEEDOR”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: de una multa diaria de 0.36% de acuerdo a lo establecido en el artículo 88 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal del año 2023, contenidas en el Decreto Legislativo No.157-2022.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por tres (3) meses después del plazo previsto para la ejecución a partir de la firma del contrato.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será treinta (30) días hábiles una vez formalizado y documentado el reclamo para reparar o reemplazar los bienes contratados por el H.E.
CGC 33.1	Para efectos de la ejecución del contrato, el mismo tendrá una vigencia de Seis (6) meses contados a partir de la firma del contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES No. XXXX-2023

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 26-2022-HE-AUAA

“XX

Nosotros, *****, Mayor de edad, Doctor Especialista en Medicina Interna, xxxx, xxxx y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad N° *****, actuando en mi condición de Director de General Interino del Hospital Escuela, y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, tal como consta en Acta No.CI-HEU-004-2019, de *****, de Sesión Ordinaria de la Comisión Interventora del HE., quien en adelante y para los efectos de este contrato me denominaré “**EL HOSPITAL ESCUELA**”, y por la otra XXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, y de este domicilio, con tarjeta de identidad número XXXXXXXXX, accionando en mi condición de Representante Legal de la Sociedad Mercantil XXXXXXXX S de R.L., sociedad constituida mediante Escritura Pública XXXXXXXXXX autorizada en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los XXXXXXXXX de julio del año Dos mil siete (200), ante los oficios del Notario Público XXXXXXXXXX, debidamente inscrita con el xxxxxxxx (XX) del Tomo xxxxxxxx (XX) del Registro de Comerciantes Sociales, del Registro de La Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán y con facultades suficientes para celebrar este tipo de contratos, quien en adelante me denominaré “**EL PROVEEDOR**”, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE SUMINISTRO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS No. XX-2021**; para la **LICITACIÓN PÚBLICA No. XX-2021-HE-XXXX “ADQUISICION DE XX DEL HOSPITAL ESCUELA”**, que se registrá bajo las siguientes cláusulas y condiciones: **CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES:** Este contrato corresponde a XXXXXX para la “**ADQUISICION DE XXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**”, aprobada mediante Resolución Numero xxxx de fecha ____ (00) del mes de ____ del año 00 y emitida por la

Comisión Interventora de Hospital Escuela. **CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El objeto de este contrato es la “**ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DEL HOSPITAL ESCUELA**” a XXXXX, marca XXXXXXXX, modelos XXXXXXXX series XXXXXXXXXXXXXXXX ubicados en el Hospital Escuela.- **CLAUSULA TERCERA: REQUERIMIENTOS TECNICOS:** “**EL PROVEEDOR**” deberá cumplir los requerimientos técnicos especiales que se detallan a continuación: 1) Los Bienes o Servicios que en virtud de este contrato se compromete a suministrar “**EL PROVEEDOR**”, deberá entregarlo según lo establecido en el Pliego de Condiciones, Addendum y anexos, así como lo descrito en los documentos de la oferta presentada. 2) El o los Bienes o Servicios suministrados serán objeto de revisión y pruebas por parte del Hospital Escuela para verificar que cumplen las especificaciones técnicas establecidas; para ésta labor se contará con la asistencia técnica de “**EL PROVEEDOR**”, así como de los miembros Técnicos que nombre el Hospital 3) Es responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**” brindar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Suministro de Bienes y/o Servicios suministrado durante la vigencia de la garantía presentada. En el caso que los bienes que se entreguen no funcionen perfectamente o no correspondan a la calidad, características y especificaciones técnicas ofertadas, estos serán rechazados, estando obligado “**EL PROVEEDOR**” a retirarlos y a reponer los mismos de forma inmediata, cumpliendo con las mismas condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones y a las ofertadas, corriendo todos los costos bajo la responsabilidad de “**EL PROVEEDOR**”, sin responsabilidad alguna para “**EL HOSPITAL ESCUELA**”. **CLAUSULA CUARTA: DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS/SUMINISTROS** “**EL PROVEEDOR**” se compromete a suministrar xxxxxx objeto del presente contrato, conforme al detalle presentado en su oferta y que se muestra en el cuadro siguiente:

N°	Nombre del Suministro de Bienes y/o Servicios	Cantidad	Precio unitario	15% de imp. I.S.V.	Precio unitario + imp.s/v (15%)	Valor Total en Lempiras (L)
X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXX
TOTAL		XXXXXXXXXX				

CLAUSULA QUINTA: DESCRIPCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: para los Ítems descritos en la cláusula cuarta, las especificaciones técnicas son: **LOTE N° 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con la siguiente especificación: Marca: xxxx, Modelo:

xxxxx, País de Origen **CLAUSULA SEXTA: PRECIOS Y ENTREGA DE LOS BIENES:**

Los precios contenidos en la oferta de “EL PROVEEDOR” y en este Contrato son fijos y no serán objeto de modificación en ningún momento. “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar el Suministro de Bienes y/o Servicios en la cantidad indicada en el Pliego, el Suministro de Bienes y/o Servicios serán entregados en el Almacén de Suministro de Bienes y/o Servicios Médico Quirúrgico localizado en el Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle la Salud, Bloque Materno Infantil, Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, o cualquier otra instalación ubicada en el Municipio del Distrito Central que el Hospital Designe. La entrega del Suministro de Bienes y/o Servicios se considerara realizada cuando “EL HOSPITAL ESCUELA” efectivamente lo reciba y que este reúna la calidad, especificaciones técnicas y las demás condiciones previstas en este contrato, en el Pliego de Condiciones, Addendum, los anexos y en la oferta de “EL PROVEEDOR”. Si dentro del plazo establecido existen entregas parciales se levantará un acta, la cual tendrá carácter provisional. Cuando los bienes no se presenten de acuerdo a las especificaciones solicitadas por “EL HOSPITAL ESCUELA”, o presenten desperfectos o defectos visibles, o cuando ocurran faltantes o cualquier otra razón calificada, se hará constar estas circunstancias en el acta, así como las instrucciones precisas que den a “EL PROVEEDOR” para que proceda a su reposición. La entrega y recepción definitiva no podrán realizarse sin que se corrijan las circunstancias señaladas, todo lo cual deberá constar debidamente acreditado en el expediente respectivo, constando las firmas de ambas partes; de la comisión de recepción y el representante legal de la Empresa. la Recepción Definitiva deberá realizarse después de las inspecciones, pruebas de funcionamiento y verificaciones que se efectúen.- **CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del presente contrato, deberá realizarla “EL PROVEEDOR” de la siguiente Manera: Una sola entrega en el Almacén de Materiales.- tiene un tiempo máximo de treinta (30) días para entregar los equipos y materiales necesarios para la instalación después de haber recibido la Notificación. Y/o, después de la firma del contrato por ambas partes. **CLAUSULA OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total de los bienes a suministrarse en virtud de este contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. El pago correspondiente se efectuará mediante contrato u orden de compra, en moneda nacional (Lempiras) con la emisión del Acta de Recepción Definitiva que presente el Almacén de Material Médico

Quirúrgico a la Unidad de Gestión de Compras de acuerdo a lo entregado. El pago se realizará, siempre y cuando se haya formalizado el contrato y la documentación legal haya sido debidamente presentada. **CLAUSULA NOVENA: DE LOS IMPUESTOS:** Para efectos tributarios y cuando proceda, El Hospital retendrá y enterará al Servicio de Administración de Rentas (SAR), los impuestos que conforme a Ley correspondan, entregando al Proveedor el respectivo Comprobante de Retención (Reglamento de facturación, modificado mediante Decreto 058-2014 Artículo 51). **CLAUSULA DECIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia de este contrato será de xxxxxxxx hasta xxxxxxxxxxxx con opción a prórroga, a partir de la firma del Contrato por ambas partes, por un lado el “PROVEEDOR” y por el otro “EL HOSPITAL ESCUELA”. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PROCEDIMIENTO Y PLAZO PARA LA REPOSICION DEL SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS:** El órgano contratante podrá hacer devoluciones o reclamos de los Suministro de Bienes y/o Servicios cuando se compruebe la mala calidad, como resultado del análisis técnico de los Suministro de Bienes y/o Servicios al proveedor dentro del periodo de garantía. En este caso el “EL PROVEEDOR” adjudicado deberá reponer al hospital los Suministro de Bienes y/o Servicios que haya sido rechazado en un plazo máximo de treinta 30 días hábiles y deberán ser devueltos y sustituidos por uno de igual o superior características de las señaladas originalmente dentro de los treinta 30 días hábiles posteriores a la fecha en que el almacén de Médico Quirúrgico comunique por escrito el incumplimiento respectivo. “El PROVEEDOR” deberá garantizar que la entrega y reparación de suministros en reposición se efectuaran en el lugar de destino final indicado en el pliego de condiciones. La devolución del suministro por causas distintas a las indicadas en los párrafos anteriores se efectuará previo acuerdo entre las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DOCUMENTOS A ENTREGAR PREVIO AL PAGO:** Antes de que “EL HOSPITAL ESCUELA” efectúe el pago, “EL PROVEEDOR” debe entregar a “EL HOSPITAL ESCUELA ” los siguientes documentos: a) Fotocopia de la orden de compra/ Contrato; b) Factura Proforma en los casos de compras en la modalidad de; “orden de compra exenta” c) Factura Comercial original a nombre del Hospital Escuela; e) Recibo de pago original a nombre del Hospital Escuela; f) Acta de Recepción definitiva de los Bienes; g) La Garantía de Cumplimiento de Contrato; h) Solvencia fiscal del Servicio de Administración de Rentas, (SAR), i) Nota de Autorización de Transferencia Bancaria y j) Constancia Bancaria. -.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA: Para el pago del valor de este contrato se afectará la estructura presupuestaria Grupo 00000 Bienes capitalizables, Sub Grupo 0000 **CLAUSULA DECIMA CUARTA: RIESGO DEL PROVEEDOR:** “EL PROVEEDOR” no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados a los Suministro de Bienes y/o Servicios antes de su entrega al Hospital, entendiéndose que la misma será efectiva, después del levantamiento de la respectiva acta de recepción debidamente firmada y sellada por la comisión de recepción, salvo cuando el Hospital hubiere incurrido en mora de recibir y el proveedor hubiere efectuado la oportuna denuncia, por medio de nota debidamente firmada y sellada dirigida al Hospital Escuela. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: SEGURO:** De conformidad con los INCOTERMS 2010 (DDP: ENTREGA DERECHOS PAGADOS) el Proveedor deberá contratar un seguro que cubra cualquier contingencia que pueda ocurrir en cuanto al traslado y entrega de la mercancía, el cual deberá cubrir el valor total del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones que le corresponden a “EL PROVEEDOR” de acuerdo a este Contrato, no será considerado como tal si se atribuye a casos de fuerza mayor o caso fortuito (Clausula primera; Definiciones), debidamente comprobados y aceptados por “EL HOSPITAL ESCUELA”, el procedimiento para poder solicitar incumplimiento contractual por caso fortuito o fuerza mayor por parte DEL PROVEEDOR, es el mismo establecido dentro de la Cláusula Decima Novena para la solicitud de prórroga del contrato- **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O DIFERENCIAS:** En caso de existir cualquier divergencia o controversia, las partes las resolverán de común acuerdo, de persistir las mismas, el proveedor tendrá derecho a presentar el respectivo reclamo administrativo en los plazos y la forma establecida en la ley, si aun así persistiera el conflicto; se resolverá por medio de la presentación de la demanda correspondiente ante el Juzgado de Letras Contencioso Administrativo del Departamento correspondiente para lo cual EL PROVEEDOR renuncia a su domicilio y se somete a la Jurisdicción del Juzgado que para tal efecto elija EL HOSPITAL, eligiendo para tal efecto el Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo del Departamento de Francisco Morazán; juzgado el cual es designado por para la resolución del conflicto que se generaren.- **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES:** Cualquier notificación que

hagan las partes contratantes, deberá ser por escrito, por fax o correo certificado a las direcciones siguientes: Por “EL HOSPITAL ESCUELA”: El Departamento de Adquisiciones y Suministros, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M. del Hospital Escuela, Tel: 2232-6278, y por “EL PROVEEDOR”: El representante legal de la Sociedad Mercantil xxx, en su oficina de Tegucigalpa, M.D.C., ubicada en colonia xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx, Teléfono (504) 22xx-0000.-

CLAUSULA DECIMA NOVENA: ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y/O

PRORROGAS: Toda enmienda, modificación y/o prórroga deberá realizarse dentro de los límites legales con sujeción a los requisitos correspondientes. Todas las modificaciones y/o prorrogas que solicite “EL PROVEEDOR” a “EL HOSPITAL ESCUELA”, en cuanto se refieran a la modificación del plazo de entrega establecido en la “CLAUSULA SEPTIMA” del presente contrato, o de cualquier otra estipulación que no afecte la naturaleza o la cuantía de las prestaciones, el contratista deberá presentar su solicitud de prórroga a más tardar treinta días calendario después de ocurrida la situación que la motiva, expresando las razones y señalando el tiempo probable de su duración. Las solicitudes que no se presenten dentro del plazo señalado no serán consideradas. Todas las solicitudes de modificación y/o prórroga que presente “EL PROVEEDOR” dentro del plazo señalado, estarán sujetas a la aprobación de “EL HOSPITAL ESCUELA” y las mismas procederán cuando la causa que originó el atraso no sea imputable a “EL PROVEEDOR” y que dichas circunstancias consten debidamente acreditadas. En todo caso, la modificación y/o prórroga al plazo de entrega será por un período de tiempo proporcional al tiempo de atraso. Al suscribirse cualquier enmienda, modificación y/o prórroga “EL PROVEEDOR”, deberá ampliar la garantía de cumplimiento por un plazo de tres (3) meses, después de la fecha de modificación del contrato, pero únicamente por el monto del suministro que se encuentre pendiente, para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del Contrato (Art.240 RLCE). Así mismo “EL HOSPITAL ESCUELA” podrá modificar por razón de interés público el presente contrato de conformidad a lo establecido en los artículos 121,122 y 123 de la Ley de Contratación del Estado, así como acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la misma Ley. – **CLAUSULA VIGÉSIMA: CESION O**

SUBCONTRATACIÓN: Queda **terminantemente prohibida** la cesión de este contrato o

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SANCIONES: 1.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese con la entrega de la garantía de cumplimiento o se negase a suscribir el contrato se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. 2.- Si “EL PROVEEDOR” incumpliese cualquiera de las obligaciones que asume en este Contrato, se ejecutará la Garantía de Cumplimiento. 3.- Si “EL PROVEEDOR” no cumple con la entrega de los bienes en el plazo estipulado en la cláusula sexta del presente contrato se le aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas para el ejercicio fiscal vigente, contenidas en el Decreto Legislativo No.182-2020. 4.- Si “EL PROVEEDOR” no presentara la Garantía de Calidad se ejecutará la Garantía de Cumplimiento.-

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: CAUSAS DE RESOLUCION: 1) El grave o reiterado incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato; 2) Si el PROVEEDOR no entrega los bienes dentro del periodo establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el HOSPITAL; 3) La falta de constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o de las demás garantías a cargo de “EL PROVEEDOR” dentro de los plazos correspondientes; 4) La disolución de la sociedad mercantil xxx.; 5) Si el PROVEEDOR, a juicio del órgano contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción; 6) La declaración de quiebra o de suspensión de pagos de “EL PROVEEDOR” o su comprobada incapacidad financiera; 7) Los motivos de interés público o las circunstancias imprevistas calificadas como caso fortuito o fuerza mayor, sobrevinientes a la celebración del contrato, que imposibiliten o agraven desproporcionadamente la entrega de los bienes; 8) El recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúe por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistos o de emergencia, como lo establece el artículo 76 del Decreto 182-2020 que contiene las Disposiciones Generales del Presupuestado año 2021; 9) El mutuo acuerdo de las partes; y 10) Las demás que establezca expresamente el contrato, la Ley de Contratación del Estado y su reglamento.- **CLAUSULA**

VIGÉSIMA TERCERA: PENAL: Si el PROVEEDOR no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes (Suministro de Bienes y/o Servicios) dentro del periodo especificado en el contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el HOSPITAL tenga en virtud del contrato, este podrá deducir del precio del contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Suministro de Bienes y/o Servicios atrasado. Al alcanzar el máximo establecido, EL HOSPITAL podrá dar por terminado el contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: GARANTIAS:** “EL PROVEEDOR”, está en la obligación de presentar a favor del Hospital, las garantías siguientes: a) **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por el **15% del valor del contrato**, la cual se entregará al momento de celebrar este Contrato y estará vigente hasta tres (3) meses después de la vigencia del mismo contrato. Esta Garantía deberá llevar una cláusula que estipule que la misma podrá ser ejecutada a simple requerimiento del Hospital Escuela, acompañada de un certificado de incumplimiento emitido por “EL HOSPITAL ESCUELA”. b) **GARANTIA DE CALIDAD**, la que se deberá presentar al momento de la entrega definitiva de los Suministro de Bienes y/o Servicios objeto del contrato y cuando éstos hayan sido recibidos a entera satisfacción de “EL HOSPITAL ESCUELA”. La Garantía de Calidad será para garantizar la calidad del suministro por el **5% del valor del Contrato**, con una **vigencia de un (1) año contado** a partir de la fecha de recepción definitiva del suministro. Esta garantía debe llevar una cláusula que estipule que la misma debe ser ejecutada a simple requerimiento de “EL HOSPITAL ESCUELA”, acompañada de un certificado de incumplimiento. La ejecución de la Garantía de Calidad no eximirá a “EL PROVEEDOR” de la obligación de reponer los Suministro de Bienes y/o Servicios defectuoso.- **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO:** Forman parte del presente Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones; b) La oferta presentada por “EL PROVEEDOR” y sus demás documentos; c) Acta de Apertura de Ofertas; d) Informe de Análisis y Recomendación de Adjudicación; e) Resolución de Comisión Interventora No. en la que se adjudicó el contrato y la notificación de adjudicación; f) La Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por “EL PROVEEDOR”; h) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este contrato.- **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA: DE INTEGRIDAD** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1).- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA;** 2).- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones publicas establecidas en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3).- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) Practicas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Practicas Colusorias: entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y una o varios terceros, realizando con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4).- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro inconsistente, imprecisas o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5).- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionar ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6).- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Clausula por el Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la se incurra. 7).- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por

nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con las cuales el Contratista o el Consultor contratante, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: a) De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii) A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b) De parte del Contratante: i) A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii) A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior, las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, firmando voluntariamente para constancia. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA: DE ACEPTACION:** Ambas partes manifestamos estar de acuerdo con todas y cada una de las cláusulas de este contrato y aceptamos en su totalidad su contenido, estando vigente a partir de la fecha de su firma y hasta que se cumplan todas las obligaciones establecidas, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. El presente contrato se firma en tres (3) ejemplares del mismo texto en la Ciudad de Tegucigalpa Municipio del Distrito Central a los xxx y xxx (xx) días del mes de xxxxxx del año dos mil veintiuno (2023).

DOCTOR OSMIN ONAN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL INTERINO
HOSPITAL ESCUELA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Formato Garantía de Cumplimiento

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, presentada en la licitación No. _____

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Formato Garantía de Calidad

ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA / FIANZA
DE CALIDAD:**

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar
la **calidad DE SUMINISTRO** presentada en la licitación
No. _____ ubicado en
_____. Construido/entregado por el
Afianzado/Garantizado _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA:

VIGENCIA

De:

Hasta:

BENEFICIARIO:

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio
_____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 15-2023-HE-AUAA

Tegucigalpa, Honduras C.A.

MARZO 2023

HOSPITAL ESCUELA



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) N° 15-2023-HE-AUAA

El Hospital Escuela en aplicación de los Artículos 26, 32, 38 y 46 de la Ley de Contratación del Estado, por este medio invita a presentar ofertas para el suministro de:

“ADQUISICIÓN DE UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL ESCUELA”

Esta compra será financiada con fondos Nacionales.

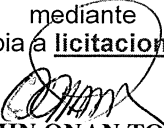
El Pliego de Condiciones estará disponible a partir del día posterior a esta publicación, en el horario de **Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.** en la siguiente dirección: Unidad de Gestión de Licitaciones, primer piso del Edificio Bloque Materno Infantil, Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, calle “La Salud”, Tegucigalpa, M.D.C., F.M., **Los Pliegos de esta Licitación poseen un valor no reembolsable de QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L 500.00)**, que deberán ser depositados a nombre del Hospital Escuela en Banco LAFISE S.A. en cuenta de cheques N° 104503000209. El Pliego de Condiciones deberá ser solicitado mediante nota que indique su interés en participar en el proceso de Licitación Pública, acompañada del comprobante de pago, números de teléfono y dirección de correo electrónico.

La recepción de la oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera desde el día posterior a esta publicación hasta la fecha de la apertura, misma que se efectuará en un acto público en el Auditorio Dr. Enrique Aguilar Paz, ubicado en el Primer Piso del Hospital Escuela, Boulevard Suyapa, Calle “La Salud”, Tegucigalpa. M.D.C. el día **LUNES 24 DE ABRIL DE 2023**, la hora límite de recepción de ofertas será a las ocho y cuarenta y cinco de la mañana (8:45 a.m.), hora oficial de la Republica de Honduras, acto seguido se procederá a la apertura de los sobres que contengan las ofertas a las nueve de la mañana en punto (9:00 a.m.).

La oferta deberá estar acompañada de una **Garantía de Mantenimiento de Oferta en Original** a nombre del **HOSPITAL ESCUELA**, con una vigencia de **Ciento Veinte (120) días calendario** contados a partir del día de la apertura de la oferta y por un monto equivalente al **Dos por Ciento (2%)**, del valor total de la oferta expresada en Lempiras. El acto de apertura se efectuará en presencia de representantes del Hospital Escuela y los Oferentes o sus Representantes y Veedores Sociales.

Consultas:

Para consultas o información dirigirse a la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera hasta diez (10) días antes de la presentación de la oferta mediante nota en físico y/o correo Electrónico martha.rodriguez@hospitalescuela.edu.hn con copia a licitaciones@hospitalescuela.edu.hn


DOCTOR OSMÍN ONÁN TOVAR PEÑA
DIRECTOR GENERAL
HOSPITAL ESCUELA



PBX: 2232-2316 / 2232-2322 / 2232-6278 / 2232-2526, Fax: 2232-2489.

Aviso de Licitación Pública

Republica de Honduras
Secretaria de salud

Licitación Pública Nacional No.01-2023-SS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **01-2023-SS** a presentar ofertas selladas para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023**


El financiamiento es con **Fondos Nacionales**

1.-La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

2.-Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2222-4432 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de L. 500.00. recibo TGR1. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras" (www.honduscompras.gob.hn).

3.-Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, ubicado en la siguiente dirección: Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficina principal de la Secretaria de Salud, Tegucigalpa, M.D.C., email departamentodelicitacionessal@salud.gob.hn y licitaciones.sesal@gmail.com a las 10:00 am. del día lunes veinticuatro (24) de abril del 2023. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am. del mismo día lunes veinticuatro (24) de abril 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, MDC., martes 14 de marzo del 2023


DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
DESPACHO DE SALUD



DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN



SECRETARIA DE SALUD **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL** NUMERO LPN-01-2023-SS

*CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA
SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL
NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023.*

Fuente de Financiamiento
Fondos Nacionales

Tegucigalpa, Honduras C.A.
Enero 2023

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación.....	5
2. Fuente de fondos	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta	9
10. Idioma de la Oferta.....	9
11. Documentos que componen la Oferta.....	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos	10
15. Moneda de la Oferta.....	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas.....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	15
24. Plazo para presentar las Ofertas.....	16
25. Ofertas tardías	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	16
27. Apertura de las Ofertas	17
28. Confidencialidad.....	18
29. Aclaración de las Ofertas.....	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones	19
32. Examen preliminar de las Ofertas.....	20
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	20
34. Conversión a una sola moneda	20
35. Preferencia nacional.....	20
36. Evaluación de las Ofertas	21

37. Comparación de las Ofertas	22
38. Poscalificación del Oferente.....	22
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	22
41. Criterios de Adjudicación.....	23
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	23
44. Firma del Contrato.....	24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	24

Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública,</p>

	<p>cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en</p>
--	--

	<p>cualquier etapa de los procedimientos de contratación;</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	PARTE 3 – Contrato <ul style="list-style-type: none"> ○ Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) ○ Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) ○ Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera</p>

	necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16

	<p>de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;</p> <p>(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;</p> <p>(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;</p> <p>(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y</p> <p>(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
13. Ofertas Alternativas	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
14. Precios de la Oferta y Descuentos	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p>

	<p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;(ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
--	---

15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras</p>

	<p>deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
20. Período de Validez de las Ofertas	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía</p>

	<p>De Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p>
21.3	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.
21.4	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
21.5	<p>Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p>
21.6	<p>La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p>
21.7	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:<ul style="list-style-type: none">(i) firmar el Contrato; o

	<p>(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o según se indique en los DDL</p>
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier</p>

	<p>otra identificación que se indique en los DDL;</p> <p>y</p> <p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <p>(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN” y</p> <p>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes</p>

	<p>remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la</p>

	<p>Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
<p>28. Confidencialidad</p>	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
<p>29. Aclaración de las Ofertas</p>	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
<p>30. Cumplimiento de las Ofertas</p>	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p>

	<p>(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o</p> <p>(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</p> <p>(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
<p>31. Diferencias, errores y omisiones</p>	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <p>(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</p> <p>(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades</p>

	<p>en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO; (b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	<p>34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.</p>
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p>

	<p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p>

	<p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p> <p>36.7 Criterios de Evaluación: El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriera, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.</p> <p>36.8 La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>

39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones; b) Se comprueba la existencia de colusión; c) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración; d) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	41.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	42.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.

43. Notificación de Adjudicación del Contrato

- 43.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.
- 43.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras” (www.honduscompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.
- 43.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:
- a. Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;
 - b. Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;
 - c. Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
 - d. Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.
- 43.4 Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza.

44. Firma del Contrato	<p>44.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>44.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>44.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>
45. Garantía de Cumplimiento del	<p>45.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el</p>
Contrato	<p>Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>45.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

*[Las instrucciones para llenar los **DDL** se dan, cuando es necesario, en las notas en letra cursiva que aparecen en las cláusulas pertinentes de las IAO]*

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales			
IAO 1.1	El Comprador es: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.			
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: LPN-01-2023-SS			
	El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son: “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023”			
	LOTE	DETALLE		PROMEDIO DE JUNIO A DICIEMBRE
	1	Alimentos para proporcionar a los militares que se encuentran laborando en los almacenes de la Secretaria de Salud. Distribuidos desayuno almuerzo y cena.		15,000
	2	Alimentos para servidores públicos que laboran en jornadas extraordinarias de trabajo en la secretaría de salud Nivel Central. Distribuidos desayuno almuerzo y cena		5,000
	3	Servicio de Coffee break para reuniones de trabajo y eventos en la Secretaria de Salud, Nivel Central, boquitas cada plato llevara 5 boquitas con la siguiente distribución 2 dulces y 3 saladas.		2,500
		TOTAL		22,500
	HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS			
LOTE	DETALLE		PROMEDIO MENSUAL	PROMEDIO DE JUNIO A DICIEMBRE
	PACIENTES ADULTOS			

	4	DESAYUNO	12,500	225,000
		ALMUERZO	12,500	
		CENA	12,500	
		PACIENTES NIÑOS		
		DESAYUNO	3,500	63,000
		ALMUERZO	3,500	
		CENA	3,500	
		EMPLEADOS		
		DESAYUNO	3,500	162,000
		ALMUERZO	15,000	
		CENA	6,000	
		MERIENDAS	2,500	
		TOTAL		450,000
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales			

	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Departamento de Licitaciones.</p> <p>Dirección: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD (SESAL)</p> <p>Departamento de Licitaciones, Barrio El Jazmín, Avenida Cervantes, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la secretaria de Salud, Tegucigalpa. M.D.C.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Teléfono: 504-22379693</p> <p>Dirección de correo electrónico:</p> <p>departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn</p> <p>licitaciones.sesal@gmail.com</p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
	C. Preparación de las Ofertas

IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Presentación de la Oferta (Formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta (b) Lista de Precios (Formulario 2) por partida individual, firmado y sellado por el representante legal de la Empresa (c) Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (Formulario 3), la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario. (d) Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE). (e) Declaración Jurada (Formulario 4) autenticada de no estar comprendidos tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (f) Constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, de la Empresa y su Representante Legal, para participar en esta licitación, vigente a la fecha de apertura. (g) Poder con que actúa el Representante Legal de la empresa, inscrito en el Registro respectivo. (h) Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad o de Comerciante Individual en su caso, con sus reformas si las hubieren, inscrita(s) en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil. (i) Presentar Cuadro de las Especificaciones Técnicas de los Servicios ofrecidos (j) Fotocopia del Registro de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) de la Secretaría de Finanzas. (k) Fotocopia del R.T.N. de la Empresa y fotocopia de la tarjeta de identidad del Representante Legal de la Empresa. (l) Fotocopia del permiso de Operación Municipal de la localidad de la Empresa, vigente a la apertura. (m) Constancia de Solvencia en el pago de los Impuestos de la Empresa extendida por el Sistema Administrativo de Rentas (SAR). (n) Constancia de Solvencia extendida por la Cámara de Comercio de su localidad. Vigente a la apertura. (o) Estado de Resultado y Balance General debidamente auditado por empresas Auditoras independientes, correspondiente año 2021 y 2022. (p) Stock de disponibilidad de equipo y/o materiales que utilizara en la presentación de los servicios. (q) Fotocopia de la licencia Sanitaria emitida por la Agencia de Regulación Sanitaria "ARSA" vigente. (r) Constancia de no tener pendiente ninguna multa con la Secretaría de Salud, extendida por la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud.
--------------------	--

	<p>(s) Constancia de Solvencia en el pago de las aportaciones extendidas por el instituto de formación profesional (INFOP) vigente a la presentación de la oferta</p> <p>(t) Certificación financiera de contar con la suficiente capacidad de sufragar los costos del contrato extendido por una entidad financiera.</p> <p>(u) Constancia de Solvencia en el pago de las aportaciones extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). Vigente a la recepción de ofertas</p> <p>(v) Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado de Honduras.</p>
IAO 13.1	No se considerarán ofertas alternativas
IAO 14.5	La edición de Incoterms es: 2010
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM <i>[seleccionar únicamente: “DDP (Entregada Impuestos Pagados) en el lugar de destino convenido”</i>: El término DDP significa el máximo de obligaciones para el vendedor y no debe utilizarse si el vendedor no puede obtener la licencia de importación. El vendedor paga todos los gastos hasta dejar la mercancía en el punto convenido en el país de destino. El comprador no realiza ningún tipo de trámite. Los gastos de aduana de importación son asumidos por el vendedor o “DAP (Entregada en el Lugar) en el lugar de destino convenido”: El término DAP significa que el vendedor asume todos los costes, incluidos el transporte principal y el seguro (no obligatorio), hasta que la mercancía se despacha en la Terminal definida. Asumiendo los riesgos hasta el momento.]</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	<p>El lugar de destino convenido es: ALMACÉN NACIONAL DE MEDICAMENTOS / EDIFICIO PRINCIPAL DE LA SECRETARIA DE SALUD; Y DONDE LA SECRETARIA LO REQUIERA SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARIA Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, Barrio El Playón, contiguo a Plaza Pedregal, San Pedro Sula, Cortes, Honduras, C.A.</p>

IAO 14.7	<p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al CIENTO POR CIENTO (100%) de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos al CIENTO POR CIENTO (100%) de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p> <p>“Los precios cotizados por el oferente no serán ajustables.” Incluyendo el ISV.</p>	
IAO 15.1	El Oferente NO PODRÁN cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Su oferta deberá ser expresada en Lempiras.	
IAO 18.3	El período de tiempo estimado para la vigencia de los servicios es: (para efectos de repuestos) es: del uno (01) de junio al treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veintitrés (2023)	
IAO 19.1 (a)	NO SE REQUIERE	
IAO 19.1 (b)	NO SE REQUIERE	
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de NOVENTA (90) días.	
IAO 21.2	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por un DOS POR CIENTO (2%) del monto de la oferta en moneda nacional de Honduras.	
IAO 21.3	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <p>(a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);</p> <p>(b) Permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, CIENTO VEINTE (120) DÍAS.</p>	
IAO 21.4	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <p>(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(b) fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;</p> <p>(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.</p>	
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: UNA (1) COPIA DE LA OFERTA ORIGINAL DEBIDAMENTE FOLIADA EN FÍSICO; Y COPIA DE LA MISMA EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO (USB).	
	D. Presentación y Apertura de Ofertas	

IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>Parte Central:</p> <p>SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD</p> <p>Esquina Superior:</p> <p>Izquierda: Nombre del oferente y su dirección completa Derecha: Fecha de Apertura</p> <p>Esquina Inferior:</p> <p>Izquierda: Oferta de la Licitación Pública</p> <div data-bbox="521 793 1401 961" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><u>Licitación Pública Nacional No. LPN-01-2023-SS</u> “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023”</p> </div> <p>Derecha: “NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”</p>
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Abogado Florentino Pavón Salazar; Gerente Administrativo</p> <p>Secretaria de Estado en el Despacho de Salud</p> <p>Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes</p> <p>Número del Piso/Oficina, Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: 504</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: lunes veinticuatro (24) de abril de 2023</p> <p>Hora: 10:00 a.m. (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas).</p>

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud</p> <p>Número de Piso: Oficina Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>País: Honduras, C.A.</p> <p>Fecha: lunes veinticuatro (24) de abril del 2023</p> <p>Hora: 10:15 am.</p> <p>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: [ver la Sección III Criterios de Evaluación y Calificación; agregar detalles complementarios si fuera necesario]</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: NO APLICA</p> <p>(b) Desviación el plan de pagos: NO APLICA</p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO APLICA</p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO APLICA.</p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo NO APLICA</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO APLICA</p> <p>(g) [indique cualquier otro criterio específico]</p>
IAO 36.6	<p>Los Oferentes si podrán cotizar precios separados por uno o más lotes. [NIVEL CENTRAL, Se divide en tres lotes (LOTE 1: Alimentos para los Militares, LOTE 2: Alimentos Empleados Nivel Central y LOTE 3: Coffee Break Nivel Central).- HOSPITAL NACIONAL MARIO CATARINO RIVAS COMPRENDE UN SOLO LOTE, (LOTE 4).]</p>
IAO 36.7	<p>Criterios Objetivos de Evaluación. El Pliego de Condiciones podrá considerar, además del precio, otros criterios objetivos de evaluación, a tal efecto, considerando la naturaleza de la prestación, podrán incluirse, entre otros, las condiciones de financiamiento, beneficios ambientales, o</p>

	tratándose de suministros, la compatibilidad de equipos, disponibilidad de repuestos y servicios, asistencia técnica, menor Costo de operación, plazo de entrega y los demás que estuvieren previstos con ese carácter. Si así ocurriere, el Pliego de Condiciones establecerá un sistema de puntos u otro criterio objetivo para evaluar los diferentes factores previstos. A falta de pronunciamiento expreso en el Pliego de Condiciones, se entenderá que la adjudicación se hará al oferente de precio más bajo, siempre que cumpla las condiciones de participación.
IAO 36.8	La Comisión Evaluadora tal como lo establece el artículo 135 párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado tendrá especial cuidado para verificar que los precios unitarios, si así fuere requerido, correspondan a precios compatibles con los valores de mercado, evitándose el desbalance en los citados precios por su disminución especulativa en unos casos y su incremento en otros. El pliego de condiciones podrá disponer la inadmisibilidad de estas ofertas, previas las comprobaciones del caso.
IAO 40.1	Número mínimo de oferentes: mínimo DOS (2) OFERENTES
	F. Adjudicación del Contrato

IAO 42.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: VEINTE POR CIENTO (20%)</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: VEINTE POR CIENTO (20%)</p>
-----------------	--

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.*

- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. [insertar uno de los siguientes párrafos]

(i) *Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.*

O

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).*

La empresa contratada será responsable de suministrar los alimentos de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas.

La empresa contratada será responsable de hacer la entrega de los alimentos en los días, horas y lugar convenido.

La empresa contratada será responsable de utilizar materiales de alta calidad para la elaboración de los alimentos.

La empresa contratada será responsable de que los alimentos sean frescos y que cumplan los requerimientos de Higiene en su elaboración, así como en el manejo.

La empresa contratada será responsable de entregar las dietas o raciones y deberán ser transportadas en un carro hermético que garantice que los alimentos no se contaminen durante su dispensación.

(c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. *[insertar uno de los siguientes párrafos]*

(i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los DDL, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

o(ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los DDL, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.*

b) Obligaciones del Suplidor con el Personal Laborante.

La calidad de patrono durante la ejecución del servicio contratado será asumida únicamente por el suplidor. Además serán responsabilidades exclusivas del suplidor las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del Contrato o ejecución incluyendo lo relacionado con las personas que se emplean y que aluden lo siguiente:

Salarios (Incluyendo horas extras)

Prestaciones laborales Vacaciones

Cotizaciones al IHSS y al INFOP

Permisos

Pagos de Incapacidades

Uniformes Otros que contemplen las Leyes vigentes

(c) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3

(d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

(d) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**

HORARIO DE LOS SERVICIOS DE NIVEL CENTRAL

- Desayuno de 6:30 a.m. a 8:00a.m.
- Almuerzo de 11:30 a.m. a 2:00 p.m.
- Cena de 4:30 p.m. a 6:00 p.m

HORARIO DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

- Desayuno de 6:30 a.m. a 8:00 a.m.
- Almuerzo de 11:30 a.m. a 2:00 p.m.
- Cena de 6:00 p.m. a 7:30 p.m.
- Merienda de 09:00 a 10:00 am y de 1:00 a.m. a 2:00 am

e) Responsabilidades de la Empresa

- *La firma contratada será responsable directa de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.*
- *La firma contratada deberá conocer ampliamente los Reglamentos y Normas que se aplican en el Hospital y velar por su estricto cumplimiento.*

La firma contratada será responsable de la recolección y manejo de los residuos que se originan en la cocina. El traslado de los residuos sólidos debe de ser en bolsas o recipientes debidamente cerrados para evitar esparcir los desechos durante el transporte y será responsable de su disposición final. La Limpieza y retiro final de envases, embalajes, basuras y cualquier clase de residuos generados en las zonas de trabajo. En consecuencia, la prestación del servicio se desarrollará atendiendo a los siguientes criterios de buena gestión medioambiental:

- *Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, cajas de registro o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.*

- *Almacenamiento y manipulación adecuada de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos*
- *La firma contratada deberá pagar el servicio de gas LPG, y todos los insumos necesarios para proveer los alimentos en tiempo y forma.*
- *El Hospital facilitara el local, y el equipo y mobiliario propiedad del Hospital que utilice el proveedor será usufructo sin que adquiera derecho alguno sobre los mismos.*
- *El HOSPITAL Mario CATARINO requiere que la empresa adjudicada pague por el uso de las instalaciones, equipos, utensilios, suministros y servicios públicos para lo cual sugerimos la cantidad de L. 100,000.00 (Cien mil lempiras netos).*
- *Asimismo, el HNMCR levantará un acta de inventario de los enseres y menaje que se ponen a disposición del proveedor para la exclusiva prestación del servicio contratado con la obligación de proceder a su reposición en la forma establecida en el apartado siguiente:*

El Proveedor habrá de mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento todos los medios que se le proporcionan, obligándose a reponer todos los enseres deteriorados, inservibles, obsoletos o extraviados a su cargo durante la prestación del servicio, así como a aportar todos los productos de un solo uso. El mantenimiento y conservación de las instalaciones y equipos corresponderán al proveedor el cual deberá contar con un plan de Mantenimiento Preventivo aprobado por el depto. De Servicios Generales y correctivo cuando sea necesario.

- *Los locales, instalaciones, maquinarias y enseres sólo podrán ser destinados a la prestación del servicio contratado, sin que, en ningún caso, el proveedor pueda desarrollar otras actividades o atender los requerimientos del personal u otros centros ajenos a la actividad del HNMCR O suministrar alimentos a pacientes o terceros que no sean solicitados o autorizados conforme a lo dispuesto en el presente pliego.*
- *El Hospital brindará el suministro de agua y Energía en el local del Hospital, obligándose al proveedor a realizar un consumo responsable y asumir los gastos derivados del suministro del gas y del uso de las líneas telefónicas adscritas a la empresa prestadora del servicio.*
- *La firma contratada dispondrá de un nutricionista, para definir de la mejor forma posible junto con el visto bueno del Contratante el menú de la semana y deberá presentar semanalmente un informe de la calidad y del aporte nutricional de las dietas servidas.*

Gestión y Operación de los Servicios

1. *El oferente adjudicado dará toda la facilidad a las autoridades del hospital para realizar la supervisión técnica del servicio y atenderá sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del servicio.*
2. *Todo el personal empleado que fuere contratado por el contratista estará en la obligación de acatar las observaciones y reglamentaciones del hospital y la Secretaría de Salud, asimismo es responsabilidad exclusiva de la empresa contratada las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del contrato, en relación con el personal contratado.*
3. *El oferente adjudicado deberá cumplir con los estándares mínimos de seguridad e higiene de los trabajadores contratados para prestar el servicio de alimentación.*
4. *El personal laborante deberá usar uniforme, EPP, mascarilla, gorro y cualquier otro implemento necesario para asegurar la higiene en la preparación y distribución de los alimentos.*

(ii) *Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).*

(c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. N/A

(i) *La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.*

(ii) *El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.*

- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- (d) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**.

- (e) Desempeño y productividad del equipo.

- (f) Criterios específicos adicionales.

a) Disponibilidad del producto solicitado

b) La calidad de los bienes según lo solicitado en las especificaciones técnicas

- Estabilidad de la empresa y el cumplimiento reflejado en contratos anteriores celebrado con otras empresas.

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
- (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo

establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- Estados de Resultados y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente a los años 2020, 2021 Y 2022

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

Contratos celebrados con el Estado de Honduras o con empresas Privadas, en los últimos tres años en la preparación de Alimentos y Dietas especiales, con altos volúmenes de consumo en alimentos.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia

- Diploma de manejo de Buenas Prácticas en Manipulación de Alimentos
- Adjuntar como mínimo dos (2) Contratos celebrados y finalizados con el Gobierno o empresas públicas o privadas

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización:

- Dos Constancia como mínimo de satisfacción de una o más empresas a las cuales le han proveído el producto ofertado (*En los últimos 3 años*).

(d) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre la capacidad profesional del personal (Títulos Profesionales y Currículo Vitae) que brindará los Servicios de acuerdo a lo siguiente:

➤ **Administrador:**

- Técnico Administrativo o su equivalente, experiencia en manejo de personal y en servicios de alimentación.
- Un año (1) de experiencia laboral.

➤ **Supervisor:**

- Secundaria terminada.
- Experiencia en manejo de personal.
- Un año (1) de experiencia laboral.

➤ **Especialista en nutrición y/o dietética hospitalaria:**

- Graduado como tal y por lo menos dos (2) años de experiencia práctica en su campo.

- **Cocinero General:**
 - Secundaria terminada
 - Experiencia de un (1) año
- **Chef:**
 - Secundaria terminada
 - Título o Diploma que certifique formación
 - Experiencia de un (2) años como cocinero en dietas especiales
- **Encargado de bodega:**
 - Secundaria terminada.

Motivos de Descalificación de oferta

- (a) No presentar las ESPECIFICACIONES TECNICAS de acuerdo a lo solicitado
- (b) Por no haber subsanado los defectos, omisiones o cualquier otra subsanación requerida conforme se solicita en el tiempo indicado en el presente Pliego de Condiciones de Licitación
- (c) Establecer condicionamientos que no fueran requeridos
- (d) Si la oferta no está acompañada de la correspondiente Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- (e) El incumplimiento de presentación de precios unitarios y totales.
- (f) No estar firmada por el oferente o su representante legal la Carta Propuesta
- (g) Cualquier otro motivo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de

comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal

a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	46
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.....	47
Formulario de Presentación de la Oferta	48
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	50
Lista de Precios.....	53
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos.....	54
Autorización del Fabricante	56

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]* LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]* Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran), por la presente

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes
de _____ de
_____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios

País del Comprador		Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15				Fecha: _____		
Honduras						LPN No: _____		
						Alternativa No: _____		
						Página N° 22 de _		
1	2	3	4	5	6		7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4+5)		Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indicar No. de Artículo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>		<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° 222 de _
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO****GARANTÍA / FIANZA****DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** _____**FECHA DE EMISIÓN:** _____**AFIANZADO/GARANTIZADO:** _____**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____**VIGENCIA** De: _____ Hasta: _____**BENEFICIARIO:** _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicio

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	63
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.....	64
3. Especificaciones Técnicas	66
4. Planos o Diseños (NO APLICA)	80
5. Inspecciones y Pruebas	81

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

Nº de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
1.	Platos de Comida	15,000	Plato	Almacén Nacional de Medicamentos/Edificio Principal de Secretaría de Salud	Inmediatamente una vez recibida la notificación de adjudicación Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	Inmediatamente una Vez recibida la Notificación de Adjudicación Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	
2	Platos de Comida]	5000	Plato	Secretaria de Salud, Nivel Central y donde la secretaria lo requiera sin ningún costo adicional para la Secretaria.	Inmediatamente una vez recibida la notificación de adjudicación Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	Inmediatamente una Vez recibida la Notificación e Adjudicación Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	
3	boquitas Coffee break	2500	Plato Coffee break	Secretaria de Salud, Nivel Central y donde la secretaria lo requiera sin ningún costo adicional para la Secretaria.	Inmediatamente una vez recibida la notificación de adjudicación Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	Inmediatamente una Vez recibida la Notificación de Adjudicación Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%]	
	Total (6 meses)	22,500	Platos				

	PLATOS DE COMIDA HMCR				Inmediatamente una vez recibida la notificación de adjudicación	Inmediatamente una vez recibida la Notificación de adjudicación	[indicar el número de del Contrato]
4	Pacientes HNMCR ADULTO: Desayunos Almuerzos Cena	225,000	Platos de Comida	HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, Barrio El Playón, contiguo a Plaza Pedregal, San Pedro Sula, Cortes, Honduras,	Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es 0.36%	
	Pacientes HNMCR NIÑO Desayunos Almuerzos Cena	63,000					
	Personal HNMCR: -Desayunos -Almuerzos -Cenas -Merienda.	162,000					
	Total (6 meses)	450,000					

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizadas en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*

- (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*
- (e) *Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.*
- *Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.*

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el Comprador deberá inserta la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LICITACIÓN LPN-01-2023-SESAL NIVEL CENTRAL

LOTE	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS CONEXOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS								
1	Alimentación para proporcionar a los Militares que se encuentran laborando en los almacenes de la Secretaría de Salud	Cada menú deberá ser balanceado dividido en 3 tiempos de Comida, cada plato debe contener 1 carne y 3 complementos, deberá hacerse un plato diferente para cada tiempo de comida y se programará anticipadamente. No se permite que el menú sean golosinas (enchiladas, catrachas, taquitos, pastelitos, etc.). Cada plato de comida puede estar constituido por:								
	Serán un total de 15,000 platos de comida; distribuidos en desayunos, almuerzos y cena todos los días de la semana.	<table><tr><th>TIPO DE ALIMENTO</th><th>ALIMENTO</th></tr><tr><td>PROTEÍNA</td><td>Res, cerdo, pollo, gallina, pescado Huevo de gallina y otras carnes</td></tr><tr><td>CARBOHIDRATOS</td><td>Arroz, cereal, espaguetis, maíz, macarrones, coditos Avena Harina de trigo Tortilla Papa, camote, Plátano, Yuca y otros.</td></tr><tr><td>Farináceos, Leguminosas, Lácteos, Verduras y Frutas</td><td>Frijoles, habichuelas Leche Quesos Mantequilla Tomates, rábano, zanahoria, remolacha, repollo, chile, lechuga, espinaca Banano, naranja, toronja, limón, pera, mora, mango y otras frutas de temporada.</td></tr></table>	TIPO DE ALIMENTO	ALIMENTO	PROTEÍNA	Res, cerdo, pollo, gallina, pescado Huevo de gallina y otras carnes	CARBOHIDRATOS	Arroz, cereal, espaguetis, maíz, macarrones, coditos Avena Harina de trigo Tortilla Papa, camote, Plátano, Yuca y otros.	Farináceos, Leguminosas, Lácteos, Verduras y Frutas	Frijoles, habichuelas Leche Quesos Mantequilla Tomates, rábano, zanahoria, remolacha, repollo, chile, lechuga, espinaca Banano, naranja, toronja, limón, pera, mora, mango y otras frutas de temporada.
		TIPO DE ALIMENTO	ALIMENTO							
		PROTEÍNA	Res, cerdo, pollo, gallina, pescado Huevo de gallina y otras carnes							
		CARBOHIDRATOS	Arroz, cereal, espaguetis, maíz, macarrones, coditos Avena Harina de trigo Tortilla Papa, camote, Plátano, Yuca y otros.							
Farináceos, Leguminosas, Lácteos, Verduras y Frutas	Frijoles, habichuelas Leche Quesos Mantequilla Tomates, rábano, zanahoria, remolacha, repollo, chile, lechuga, espinaca Banano, naranja, toronja, limón, pera, mora, mango y otras frutas de temporada.									
Condimentos y especias	Sal Comino, pimienta, clavos de olor, canela, soda, maicena y otros									

2	Alimentación para Servidores Públicos que laboran en jornadas extraordinarias de trabajo en la Secretaria de Salud, Nivel Central	<p>Cada menú deberá ser balanceado dividido en 3 tiempos de comida, cada plato debe contener 1 carne y 3 complementos, deberá hacerse un plato diferente para cada tiempo de comida y se programará anticipadamente.</p> <p>No se permite que el menú sean golosinas (enchiladas, catrachas, taquitos, pastelitos, etc.).</p> <p>Cada plato de comida puede estar constituido por:</p> <table><tr><th>TIPO DE ALIMENTO</th><th>ALIMENTO</th></tr><tr><td>PROTEÍNA</td><td>Res, cerdo, pollo, gallina, pescado Huevo de gallina y otras carnes</td></tr><tr><td>CARBOHIDRATOS FARINÁCEOS, LEGUMINOSAS LÁCTEOS VERDURAS Y FRUTAS</td><td>Arroz, cereal, espaguetis, maíz, macarrones, coditos Avena Harina de trigo Tortilla Papa, camote, Plátano Yuca Frijoles, habichuelas, Leche Quesos, Mantequilla Tomates, rábano, zanahoria, remolacha, repollo, chile, lechuga, espinaca, Banano, naranja, toronja, limón, pera, mora, mango y otras fruta de temporada y otros</td></tr><tr><td>Condimentos y especias</td><td>Sal Comino, pimienta, clavos de olor, canela, soda, maicena y otros</td></tr></table>	TIPO DE ALIMENTO	ALIMENTO	PROTEÍNA	Res, cerdo, pollo, gallina, pescado Huevo de gallina y otras carnes	CARBOHIDRATOS FARINÁCEOS, LEGUMINOSAS LÁCTEOS VERDURAS Y FRUTAS	Arroz, cereal, espaguetis, maíz, macarrones, coditos Avena Harina de trigo Tortilla Papa, camote, Plátano Yuca Frijoles, habichuelas, Leche Quesos, Mantequilla Tomates, rábano, zanahoria, remolacha, repollo, chile, lechuga, espinaca, Banano, naranja, toronja, limón, pera, mora, mango y otras fruta de temporada y otros	Condimentos y especias	Sal Comino, pimienta, clavos de olor, canela, soda, maicena y otros
	TIPO DE ALIMENTO	ALIMENTO								
PROTEÍNA	Res, cerdo, pollo, gallina, pescado Huevo de gallina y otras carnes									
CARBOHIDRATOS FARINÁCEOS, LEGUMINOSAS LÁCTEOS VERDURAS Y FRUTAS	Arroz, cereal, espaguetis, maíz, macarrones, coditos Avena Harina de trigo Tortilla Papa, camote, Plátano Yuca Frijoles, habichuelas, Leche Quesos, Mantequilla Tomates, rábano, zanahoria, remolacha, repollo, chile, lechuga, espinaca, Banano, naranja, toronja, limón, pera, mora, mango y otras fruta de temporada y otros									
Condimentos y especias	Sal Comino, pimienta, clavos de olor, canela, soda, maicena y otros									
3	Servicio de coffee break para reuniones de trabajo y eventos en la secretaria de Salud Nivel Central	<table><tr><th>TIPO DE BOQUITA</th><th>NUMERO DE BOQUITA</th></tr><tr><td>Salada</td><td>3</td></tr><tr><td>Dulce</td><td>2</td></tr></table>	TIPO DE BOQUITA	NUMERO DE BOQUITA	Salada	3	Dulce	2		
TIPO DE BOQUITA	NUMERO DE BOQUITA									
Salada	3									
Dulce	2									
	Serán un total 2500 boquitas distribuidas en 5 boquitas por plato cada									

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LICITACIÓN LPN-01-2023-SESAL HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS [LOTE 4]

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO DEL CONTRATO:

El presente pliego de condiciones técnicas tiene por objeto la prestación del Servicio de Alimentación a pacientes y empleados del Hospital Nacional "Dr. Mario Catarino Rivas" donde se definirán las directrices, lineamientos generales y las condiciones técnicas que han de regir durante el tiempo de vigencia del contrato y que se describen a continuación:

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente pliego será de aplicación en el proceso de Licitación para la Adjudicación del Servicio de Alimentación de pacientes y empleados del Hospital Mario Catarino Rivas en San Pedro Sula, Cortés.

HORARIO DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

- *Desayuno de 6:30 a.m. a 8:00 a.m.*
- *Almuerzo de 11:30 a.m. a 2:00 p.m.*
- *Cena de 6:00 p.m. a 7:30 p.m.*
- *Merienda de 09:00 a 10:00 am y de 1:00 a.m. a 2:00 am.*

ALCANCE DEL SERVICIO

Elaborar o preparar las raciones de alimentos especiales y corrientes correspondientes a Pacientes y/o empleados, merienda (solo para empleados) conforme al censo proporcionado por Enfermería y validado por la coordinadora del piso.

- *Elaborar o preparar las raciones de alimentos especiales y corrientes correspondientes a Pacientes y/o empleados, merienda (solo para empleados) conforme al censo autorizado por la jefa de servicios externalizados*
- *Elaborar o preparar las raciones de alimentos correspondientes a los pacientes hospitalizados De acuerdo a las dietas programadas por el Departamento o sala correspondiente.*
- *Elaborar o preparar merienda a los empleados, conforme a los roles turno C programados por los jefes de Los Departamentos respectivos, revisados por la Jefatura de Talento Humano y autorizados por el Sub Director de Gestión de Recursos.*
- *Elaborar o preparar las raciones de alimentos consistentes en desayunos, almuerzos y cenas debidamente preparados a fin de conseguir una dieta completa, equilibrada, terapéutica y variada.*
- *Acatar las recomendaciones precisas para cada ración alimenticia y dietas según prescripción médica y contar para ello con una dietista o nutricionista especializada en alimentos y nutrición la Cual será validada por el HNMCR.*
- *Cualquier situación que se presente y que no esté contemplada en las normas de servicio de alimentación y en el contrato, será la Subdirección de Gestión de Recursos del HNMCR la que dictará las medidas a seguir con o sin la participación del proveedor según se requiera.*
- *Las dietas Especiales (incluyendo dietas líquidas), no modificaran su precio, por aumento o disminución de sus componentes, uso de alimentos dietéticos Especiales y servicio de merienda.*
- *Las dietas enterales por sonda se requieren formulas poliméricas cumpliendo con el requerimiento calórico necesario del paciente.*
- *El Nutricionista del Hospital o su delegado, será la única persona que tendrá autoridad para decidir el cambio de un menú y su sustitución por otro de igual o similar valor nutricional y económico según interés de la Institución o cuando el contratista exprese causa justificada que haga imposible su cumplimiento, siempre que se acuerde con la debida anticipación.*

- *Si por alguna razón un alimento no es tolerado por un paciente deberá sustituirlo por otro de similar valor nutritivo sin que aumente el precio por sustitución.*

Los alimentos ó nutrientes estarán constituidos por:

- **Carnes:** Res y cerdo 98% magro, pollo, gallina, pescado y filete de pescado y mariscos.
- **Granos Básicos:** Frijoles, arroz, maíz, café, azúcar, harina, sal, leche (0% grasa, deslactosada al 2% de grasa, entera y para dietas especiales leche de almendra al 30% grasa sin sabor) y sus derivados (queso y mantequilla), Incaparina, pan molde normal, pan con fibra para dietas, margarina, huevos, avena, Hojuelas de maíz, maicena.
- **Pastas:** Espaguetis, macarrones, coditos, marmaron, etc...
- **Espicias solo para dietas corrientes:** Salsina, soda, comino, pimienta, clavos de olor, canela. Para dietas especiales no usar condimentos artificiales (clavos de olor, canela, laurel, orégano, tomillo, romero etc...
- **Tubérculos:** Yuca, papa, malanga, camote
- **Vegetales:** tomates, rábanos, zanahorias, remolacha, repollo, chiles, lechuga, espinaca, habichuelas, patate, ayote, brócoli, coliflor, berenjena, pepino.
- **Fruta:** Bananos, naranjas, fresas, manzanas, toronjas, limones, peras, moras, mangos, sandia, melón, piña o fruta de temporada.
- Un menú diferente y diario para cada uno de los tiempos de comida se programará anticipadamente, debiendo ser conocido, analizado y aprobado por las autoridades del hospital.
- Las Ollas, sartenes, cucharones, cuchillos, cafeteras, platos secos, platos hondos, tazas, vasos, platillos, tenedores, cucharas, cucharitas, azafates, serán proporcionadas por el suplidor y su control será exclusivamente competencia del mismo.
- Las dietas o raciones deberán ser transportadas en un carro hermético que garantice que los alimentos no se contaminen durante su dispensación y envasadas en bandeja cerrada debidamente rotulada según la prescripción dieto terapéutica.

Dietas de Uso**Hospitalario: DIETAS**

TIPO DE DIETA		CÓDIGO	TIPO DE DIETA
CÓDIGO			
D01	CORRIENTES	D33	DIETA DIABÉTICO BAJA EN GRASA*
D02	NADA POR BOCA	D34	DIETA DIABÉTICO ALTA EN GRASA*
D03	LÍQUIDOS CLAROS	D35	DIETA DIABÉTICO BAJA EN FIBRA*
D04	LÍQUIDOS COMPLETOS	D36	DIETA DIABÉTICO ALTA EN FIBRA*
D05	MECÁNICAMENTE SUAVE	D37	DIETA DIABÉTICO ASTRINGENTE*
	(papillas, pures, flan)		
D06	DIETA BLANDA	D38	DIETA BAJA EN GRASA HIPERPROTEICA*
D07	DIETA/DIABÉTICO*	D39	DIETA BAJA EN GRASA HIPOPROTEICA
D08	DIETA HIPOSÓDICA	D40	DIETA BAJA EN GRASA ALTA EN FIBRA
D09	DIETA/LACTANTES 1	D41	DIETA BAJA EN GRASA BAJA EN FIBRA
D10	DIETA/ LACTANTES 2	D42	DIETA BAJA EN GRASA HIPOSODICA

D11	DIETA ENTERAL ARTESANAL	D43	DIETA BAJA EN GRASA ASTRINGENTE
D12	DIETA ARTESANAL/DIABÉTICO	D44	DIETA ALTA EN GRASA
D13	DIETA ARTESANAL/HIPERPROTEICA*	D45	DIETA ALTA EN GRASA HIPERPROTEICA*
D14	DIETA SUAVE HIPERPROTEICA*	D46	DIETA ALTA EN GRASA HIPOPROTEICA
D15	DIETA SUAVE HIPOPROTEICA	D47	DIETA ALTA EN GRASA ALTA EN FIBRA
D16	DIETA SUAVE/DIABÉTICO*	D48	DIETA ALTA EN GRASA BAJA EN FIBRA
D17	DIETA SUAVE HIPOSODICA	D49	DIETA ALTA EN GRASA HIPOSODICA

D18	DIETA SUAVE BAJA EN GRASA	D50	DIETA ALTA EN GRASA ASTRINGENTE
D19	DIETA SUAVE ALTA EN GRASA	D51	DIETA HIPERPROTEICA
D20	DIETA SUAVE ALTA EN FIBRA	D52	DIETA HIPERPROTEICA HIPOSODICA
D21	DIETA SUAVE BAJA EN FIBRA	D53	DIETA HIPERPROTEICA ALTA EN FIBRA
D22	DIETA SUAVE ASTRINGENTE	D54	DIETA HIPERPROTEICA BAJA EN FIBRA
D23	DIETA BLANDA HIPERPROTEICA*	D55	DIETA HIPERPROTEICA ASTRINGENTE
D24	DIETA BLANDA HIPOPROTEICA	D56	DIETA HIPOPROTEICA
D25	DIETA BLANDA HIPOSODICA	D57	DIETA HIPOPROTEICA HIPOSODICA
D26	DIETA BLANDA/DIABETICO	D58	DIETA HIPOPROTEICA ALTA EN FIBRA
D27	DIETA BLANDA BAJA EN FIBRA	D59	DIETA HIPOPROTEICA BAJA EN FIBRA
D28	DIETA BLANDA ALTA EN FIBRA	D60	DIETA HIPOPROTEICA ASTRINGENTE
D29	DIETA BLANDA ASTRINGENTE	D61	DIETA ASTRINGENTE

D30	DIETA HIPOSODICA* DIABETICO	D62	DIETA HIPOSODICA ASTRINGENTE
D31	DIETA HIPERPROTEICA* DIABETICO	D63	DIETA ALTA EN FIBRA
D32	DIETA HIPOPROTEICA* DIABETICO	D64	DIETA BAJA EN FIBRA
OBSERVACIONES: DISTRIBUIDA EN 3 TIEMPOS DE COMIDA Y 2 MERIENDAS PARA PACIENTE, SIN INCURRIR EN COSTO EXTRA.			

Observaciones: *Se tomará como base para preparación de las dietas el menú de alimentación corriente.*

Componentes de Menús:

- *Será obligación del oferente adjudicado, mantener en bodega con 48 horas de anticipación, los componentes necesarios para el cumplimiento de los menús.*
- *El contratista debe mantener en bodega o adquirir en forma inmediata complementos alimenticios para adecuar nutricionalmente aquellas dietas que por sí solas no ofrecen o no cumplen con los requisitos nutricionales indispensables, como es el caso de las dietas líquidas, líquidas sin lácteos, dietas por sondas y demás similares, deben incluir según el caso 2 meriendas diarias sin modificar el precio.*
- *Se debe estipular un área para el proceso de dietas terapéuticas contando con un manual o guías de dietas Especiales elaboradas por la sección de Dietética del Hospital, el cual será cumplido a cabalidad por la compañía contratada.*
- *La distribución de los alimentos para pacientes deberá ser efectuada en carros térmicos, debidamente identificada con la etiqueta que corresponda según la dieta prescrita con la fecha y hora de elaboración.*
- *En caso de no contar con los carros térmicos la empresa a contratar buscare un mecanismo para que el paciente reciba su dieta con la temperatura adecuada (caliente).*
- *La papelería que corresponda a procedimientos internos del servicio de la alimentación será suministrada por la compañía contratada, de acuerdo con especificaciones establecidas por la Sección de Dietética y/o Sub Dirección de Gestión de Recursos del hospital.*

Con el fin de unificar criterios, evitar la improvisación y mantener una claridad estándar en las preparaciones, así como la presentación y distribución de los alimentos y asegurar el aporte calórico requerido, el suplidor adjudicado estará obligado a presentar recetas estandarizadas (formulario de cocina), previa verificación por parte de la Sección de Dietética del Hospital a los que éste convenga.

Con el fin de unificar criterios, evitar la improvisación y mantener una claridad estándar en las preparaciones, así como la presentación y distribución de los alimentos y asegurar el aporte calórico requerido, el suplidor adjudicado estará obligado a presentar recetas estandarizadas (formulario de cocina), previa verificación por parte de la Sección de Dietética del Hospital a los que éste convenga.

- **CANTIDADES MÍNIMAS DE ALIMENTACIÓN POR PORCIÓN EN COCIDO:**

"EL PROVEEDOR" se obliga a que las porciones alimenticias en crudo, tengan como mínimo las siguientes cantidades de nutrientes: Carne de res con hueso 7 onzas, cerdo con hueso 7 onzas, res sin hueso 5 onzas, cerdo sin hueso 5 onzas, pollo con hueso 8 onzas, pollo deshuesado 5 onzas, pescado con hueso 6 onzas, pescado filete 5 onzas, camarón 5 onzas, carne molida 5 onzas, embutidos 3 onzas, productos de leche (cuajo) 3 onzas, mantequilla 1 onza, leche con cereal seco con porción 1/4 litro, leche con cereal cocido por porción 1/4 libra, verduras cocidas 4 onzas, fruta 3 a 5 onzas, jugo puro y natural 4 onzas, PORCIONES COCIDAS: Arroz 2 1/2 onzas, frijol 2 1/2 onzas, pastas 4 onzas a este efecto y con el fin de unificar criterios, evitar la improvisación y mantener una calidad estándar de las preparaciones así como la presentación y distribución de las raciones alimenticias y asegurar el aporte calórico requerido, "EL PROVEEDOR" estará obligado *presentar recetas estandarizadas (formularios de cocina) los cuales serán verificados por la sección dietética del Hospital y se estará a la decisión que al efecto se tome.*

- **Listado de Vajillas, Utensilios, Servicios Pequeños y otros Necesarios para el Servicio a Suministrar por el oferente para Servicios de Pacientes:**
- ✓ **PEDIATRÍA:** Bandejas, soperas, vasos térmicos, tacitas, cucharitas
- ✓ **ADULTOS:** Bandejas, soperas, vaso, tasas y juego de cubiertos
- ✓ **AI SLAMIENTO, OBSERVACIÓN Y OTRAS SIMILARES:** Platos desechables, vasos desechables, Cubiertos desechables.
- ✓ **EMPLEADOS:** Azafates, plato seco, plato sobero, plato para postre, vasos, tazas, platillos, juego de cubiertos.

Utensilios para la Preparación y Distribución:

- *Ollas de 60 a 70 litros*
- *Ollas de 5 a 10 litros*
- *Ollas de 2 litros*
- *Bandejas de 8 cms. de profundidad*
- *Bandejas de 60 70 cms. de diámetro*
- *Freideras de 30 cms. de diámetro Freideras de 20 cms. de diámetro Jarros de 2 litros*
- *Moldes para hornear de 35 cms. de diámetro. Moldes para hornear de 28 cms. de diámetro.*
- *Moldes para hornear de 25 cms. de diámetro. Juego de ollas*
- *Cuchillo para vegetales*
- *Cuchillo corriente*
- *Rayador*
- *Colador para vegetales y pastas (30 cms. de diámetro)*
- *Colador fino (10 cms. de diámetro) Colador fino (15 cms. de diámetro) Colador fino (25 cms. de diámetro) Rebanadora de carne*
- *Licuada de 5 litros*
- *Escurridores*
- *Coladores de café*
- *Moldes rectangulares para postres*
- *Moldes individuales para postres*
- *Espátula de hule*
- *Batidora manual*
- *Espátulas anchas de madera Juego de tasas de medir Juego de cucharas de medir*
- *Carros herméticos para mantener caliente las raciones de alimentos mientras son dispensadas en las salas.*

OBSERVACIÓN:

El suplidor se compromete a utilizar (previa aceptación de la Sección de Dietética) únicamente vajilla para uso hospitalario. En el caso de pérdidas o deterioro de las mismas, está obligado a su reposición a fin de no atrasar el servicio, e informar al hospital para que se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Del Funcionamiento del Servicio y Operación del Equipo

- a) *El oferente adjudicado dará toda la facilidad a las autoridades del hospital para realizar la supervisión técnica del servicio y atenderá sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del servicio y operación del equipo.*
- b) *Todo el personal empleado que fuere contratado por el oferente adjudicado estará en la obligación de acatar las observaciones y reglamentaciones del hospital. Así mismo será responsabilidad exclusiva del oferente adjudicado las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del contrato en relación con el personal contratado.*
- c) *El oferente adjudicado será responsable de la recolección y manejo de la basura que se origina en la cocina, dispondrá de los medios necesarios y adecuados para el traslado de la misma al lugar indicado por la Alcaldía Municipal.*
- d) *El traslado de la basura debe ser en bolsas o recipiente debidamente cerrados para evitar esparcir los desechos durante el transporte hasta su destino final.*
- e) *Proporcionará a cada empleado un ticket que regulará el número de los servicios de alimentación que tendrá derecho por cada turno, conforme al día, fecha y departamento, controlado y autorizado por el Subdirector de Gestión de Recursos. Cuyo codo corresponde al registro de Contabilidad.*
- f) *Conformará una Comisión de Supervisión y Vigilancia integrada por el subdirector de Gestión de Recursos, Enfermería, Cuerpo Médico, la que supervisará las raciones de comida servidas a los pacientes hospitalizados y empleados de turno para garantizar la calidad de la misma.*

Instalaciones. Equipos. mobiliario y enseres***Propiedad***

El HNMCR. Arrendará el local, maquinaria, mobiliario sin que el proveedor adquiera derecho alguno sobre los mismos salvo el de su propiedad que use durante el período de vigencia del contrato.

Asimismo, el HNMCR levantará un acta de inventario de los enseres y menaje que se ponen a disposición del proveedor para la exclusiva prestación del servicio contratado con la obligación de proceder a su reposición en la forma establecida en el apartado siguiente.

Mantenimiento y reposición

El Proveedor habrá de mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento todos los medios que se le proporcionan, obligándose a reponer todos los enseres deteriorados, inservibles, obsoletos o extraviados a su cargo durante la prestación del servicio, así como a aportar todos los productos de un solo uso.

El mantenimiento y conservación de las instalaciones y equipos corresponderán al proveedor el cual deberá contar con un plan de Mantenimiento Preventivo aprobado por el depto. De Servicios Generales y correctivo cuando sea necesario.

Una vez puesto en marcha el ascensor para el traslado de alimentos, será responsabilidad de la empresa contratada, el mantenimiento preventivo y correctivo del mismo.

Utilización de las instalaciones

Los locales, instalaciones, maquinarias y enseres sólo podrán ser destinados a la prestación del servicio contratado, sin que, en ningún caso, el proveedor pueda desarrollar otras actividades o atender los requerimientos del personal u otros centros ajenos a la actividad del HNMCR. O suministrar alimentos a pacientes o terceros que no sean solicitados o autorizados conforme a lo dispuesto en el presente pliego.

Suministro de agua y energía

El HNMCR, brindará el suministro de agua y Energía en el local del Hospital, obligándose al proveedor a realizar un consumo responsable y asumir los gastos derivados del suministro del gas y del uso de las líneas telefónicas adscritas a la empresa prestadora del servicio.

Cargos monetarios por uso de instalaciones, equipos, utensilios y suministros del Hospital

El hospital requiere que la empresa adjudicada pague por el uso de las instalaciones, equipos, utensilios, suministros y servicios públicos para lo cual sugerimos la cantidad de L. 100,000.00 (Cien mil lempiras netos)

Gestión de Residuos

El proveedor adoptará con carácter general las medidas preventivas derivadas de la correcta gestión de residuos y, especialmente, las destinadas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos. En consecuencia, la prestación del servicio se desarrollará atendiendo a los siguientes criterios de buena gestión medioambiental:

- *Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y cualquier clase de residuos generados en las zonas de trabajo.*
- *Almacenamiento y manipulación adecuada de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos.*
- *Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, cajas de registro o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.*
- *Segregación, almacenamiento de residuos y uso de contenedores y bolsas adecuados a la clasificación de los mismos.*
- *Cumplir con el procedimiento para la segregación, almacenamiento intermedio, recolección, transporte y almacenamiento temporal de los residuos.*

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios Conexos	Especificaciones Técnicas y Normas
[insertar el No. Del Artículo]	[indicar nombre]	[indicar ET y Normas]

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas [cuando se requiera]. [Indicar una descripción detallada de las ET]

”]

4. Planos o Diseños (NO APLICA)

Estos documentos incluyen____[indicar “los siguientes” o “ningún”] planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: *[insertar la lista de inspecciones y pruebas]*

PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones.....	85
2.	Documentos del Contrato.....	86
3.	Fraude y Corrupción	86
4.	Interpretación	87
5.	Idioma	88
6.	Consortio.....	88
7.	Elegibilidad.....	88
8.	Notificaciones.....	89
9.	Ley aplicable	90
10.	Solución de controversias	90
11.	Alcance de los suministros	90
12.	Entrega y documentos	90
13.	Responsabilidades del Proveedor	90
14.	Precio del Contrato	90
15.	Condiciones de Pago	90
16.	Impuestos y derechos.....	91
17.	Garantía Cumplimiento	91
18.	Derechos de Autor	92
19.	Confidencialidad de la Información	92
20.	Subcontratación	93
21.	Especificaciones y Normas.....	93
22.	Embalaje y Documentos.....	94
23.	Seguros.....	94
24.	Transporte	94
25.	Inspecciones y Pruebas	94
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	95
27.	Garantía de los Bienes.....	96
28.	Indemnización por Derechos de Patente	96
29.	Limitación de Responsabilidad.....	98
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	98
31.	Fuerza Mayor.....	98
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	99
33.	Prórroga de los Plazos	100
34.	Terminación.....	100
35.	Cesión.....	102

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las **CEC**.
- (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
- (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la

ejecución de cualquier parte de los Servicios.

(m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres

(5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

(a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá

especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable**
- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas.
- 10. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.
- 11. Alcance de los suministros**
- 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos**
- 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 13. Responsabilidades del Proveedor**
- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato**
- 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
- 15. Condiciones de Pago**
- 15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de

conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.

15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.

15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.

17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.

17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los

bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas

19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del

Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

24. Transporte

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la

Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.

25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

26. Liquidación por Daños y Perjuicios

26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos

que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización

- 28.1 El Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al

por Derechos de Patente

Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier

litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
 - (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

- 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación

por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no

excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

- 32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

- 33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

- 34.1 Terminación por Incumplimiento
- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
 - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre

que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o

(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;

(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.

(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador

podrá elegir entre las siguientes opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(i)	El comprador es: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: ALMACÉN NACIONAL DE MEDICAMENTOS / EDIFICIO PRINCIPAL DE LA SECRETARIA DE SALUD; Y DONDE LA SECRETARIA LO REQUIERA SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA LA SECRETARIA Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, Barrio El Playón, contiguo a Plaza Pedregal, San Pedro Sula, Cortes, Honduras, C.A.
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Abogado Florentino Pavón Salazar; Gerente Administrativo</p> <p>Secretaria de Estado en el Despacho de Salud</p> <p>Dirección: Barrio el Jazmín, Avenida Miguel Cervantes</p> <p>Número del Piso/Oficina, Departamento de Licitaciones, tercer nivel, edificio anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza) Contiguo a las oficinas principales de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: País: <i>Honduras C.A</i></p> <p>Teléfono: (504) 2237-9693</p> <p>Dirección de correo electrónico:</p> <p>departamentodelicitacionesssal@salud.gob.hn</p> <p>licitaciones.sesal@gmail.com</p>
CGC 10.3	Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.

CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p><i>El oferente cotizara su oferta en LEMPIRAS.</i></p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras /, de la siguiente manera:</p> <p>(i) (ii) Contra entrega: El noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p> <p>(iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>

CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: <i>[fianza o garantía bancarias emitidas por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. s"]</i></p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en "LEMPIRAS".</p>
CGC 17.5	<i>[NO APLICA]</i>
CGC 22.2	<i>[NO APLICA]</i>
CGC 23.1	<i>[NO APLICA]</i>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: <i>["El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato"; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor).]</i></p>
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>[SE INDICARA EN EL CONTRATO]</i>
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>[el contratante aplicará al</i>

	<i>Contratista por cada día de atraso, una multa diaria, equivalente al valor relativo que se encuentra establecido en las Disposiciones Generales de ingresos y egresos de la República] % por día.</i>
CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>[indicar el número (se recomienda 12.5%, que corresponde aproximadamente a 70 días de retraso en la entrega)] %</i> .
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía será <i>[indicar el número]</i> días.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: <i>[indicar el número]</i> días.

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. Contrato

CONTRATO DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023"

No.xx-2023-SS

Nosotros, **JOSE MANUEL MATHEU AMAYA**, mayor de edad, casado, hondureño, Médico Especialista, con Documento Nacional de Identificación número cero ocho cero uno guión diecinueve sesenta guion cero cinco cero treinta y seis (0801-1960- 05036), y de este domicilio, actuando en mi condición de **SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58- 2022 de fecha 02 febrero de 2022; quien en lo sucesivo se denominará **EL COMPRADOR** y xxxxxxxxxxxx, "**EL PROVEEDOR**" hemos convenido en celebrar como el efecto celebramos el presente "**CONTRATO DE SERVICIOS DE** que se regirá por las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR

EL COMPRADOR es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", que mediante Licitación Pública Nacional No. **01-2023-SS "CONTRATO DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023** somete la "". **EL PROVEEDOR** es xxxxxxxx, que tiene por objeto la prestación de Servicios de alimentación para proporcionar a los militares que se encuentren laborando en los Almacenes de la Secretaria de Salud; así como los servicios de alimentación para servidores públicos que laboran en jornadas extraordinarias de trabajo en la Secretaria de Salud Nivel Central, según se estableció en la Sección II. Datos de la Licitación DDL del Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional LPN No. 01-2023-SS; y debe brindarlos en las condiciones descritas en el presente contrato y la cual opera en el país de acuerdo a las normas legales vigentes. El presente contrato se rige por la Ley de Contratación y Adquisición del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2023 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA PRIMERA: DECLARACIÓN: **EL COMPRADOR** declara que habiéndose cumplido los procedimientos legales en el Proceso de Licitación Pública Nacional No. 01- 2023-SS, para la contratación de **CONTRATO DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023**, mediante Resolución de Adjudicación No.xxx-2023-SS emitida por "**EL COMPRADOR**" en fecha xxx (xx) de xxx del año dos mil veintitrés (2023) se adjudica a la Sociedad Mercantil "**xxxxxxxxxx**" como PROVEEDOR de dicho servicio.

CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO

Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No. 01-2023-SS; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No. xx-2023-SS; e) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA TERCERA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO

El presente Contrato se suscribe por un monto total de **xxxxxxxxxx (L.0.00)** el cual se desglosa así

Dos (02) MESES L. **0.00**
Mas 15% ISV L. **0.00**
TOTAL L. **0.00**

Descripción de los Bienes	Cantidad y unidad física	Precio unitario en Lempiras	Subtotal Lempiras	Impuesto sobre ventas	Total Lempiras con impuesto s/ventas incluido
LOTE 1					
Pacientes: (Desayunos, Almuerzos y Cenas) Empleados: (Desayunos, Almuerzos Cenas y Meriendas)					
Total en L.	-----	-----	-----	-----	L. 0.00

Monto total que puede disminuirse o aumentarse como consecuencia de la proporción de los servicios que se presten y de conformidad con las circunstancias que adelante se detallan: **a)** Los pagos se efectuarán mensualmente tomando los valores y conceptos que a continuación se describen, mismos que se entenderán aplicables únicamente a raciones alimenticias servidas, así: **LOTE 1: Para Pacientes: DESAYUNOS: L. 0.00** (sin ISV), precio unitario; **ALMUERZOS: L.0.00** (sin ISV), precio unitario; platos; **CENA: L.0.00** (sin ISV), precio unitario; **cantidad y unidad física xxx** : platos distribuidos para **Personal: DESAYUNOS, ALMUERZOS, CENAS; MERIENDAS: L.0.00** (sin ISV), precio unitario; **ALMUERZOS: L.0.00** (sin ISV), precio unitario; platos; **CENA: L.0.00** (sin ISV), precio unitario; platos; **MERIENDA: L.0.00** (sin ISV), precio **cantidad y unidad física xxx: platos distribuidos en DESAYUNOS, ALMUERZOS, CENAS y Meriendas.**

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato de Servicio de Alimentación tendrá una vigencia a partir del XXXX (XX) al (31) de diciembre del año dos mil veintitres (2023).

CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO

El pago de los servicios que como efecto de este contrato se realicen, se hará de conformidad con las condiciones siguientes: a) El pago se hará en Lempiras, en la proporción que corresponda, para tal efecto se emitirán las respectivas órdenes de pago, afectando la estructura presupuestaria para este tipo de servicios, debiéndose presentar **EL PROVEEDOR** para el mismo los siguientes documentos: 1) Factura Comercial a nombre de la Unidad Ejecutora. 2) Recibo a nombre de la Tesorería General de la República. 3) Acta de Recepción mensual del servicio realizado, debidamente aprobado por la Autoridad Superior, estos documentos deberán presentarse en original y tres (3) copias. b) Los servicios que se brinden por el tiempo de vigencia del presente Contrato, serán pagados por **EL COMPRADOR** en base al número de desayunos, almuerzos, cenas servidas por **EL PROVEEDOR** después de prestado el servicio, c) El monto de los pagos a que se alude en las letras "a" y "b" de esta cláusula, será el que resulte de la totalidad del servicio prestado durante el período que corresponda dicho pago, atendiendo el consumo diario y/o mensual de las raciones Alimenticias, d) El pago que tenga que verificarse por el servicio especificado en el presente Contrato afectará la estructura presupuestaria siguiente: **GA: 23, U.E: 22, Programa: 20, Sub-Programa: 00, Act: 001, 002, 003 y 006; Fte: 11, Objeto 31110 (Alimentos y Bebidas).**

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DESTINO DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS

"**EL PROVEEDOR**", se obliga a proporcionar los servicios de alimentación a los pacientes y empleados que se encuentran en el Hospital Nacional Doctor Mario Catarino Rivas **de la SECRETARIA DE SALUD**, y donde **EL HOSPITAL** lo requiera.

CLAUSULA SEPTIMA: OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE "EL PROVEEDOR".**Dietas de Uso Hospitalario: DIETAS**

CODIGO	TIPO DE DIETA	CÓDIGO	TIPO DE DIETA
D01	CORRIENTES	D33	DIETA DIABETICO BAJA EN GRASA*
D02	NADA POR BOCA	D34	DIETA DIABETICO ALTA EN GRASA*
D03	LIQUIDOS CLAROS	D35	DIETA DIABETICO BAJA EN FIBRA*
D04	LIQUIDOS COMPLETOS	D36	DIETA DIABETICO ALTA EN FIBRA*
D05	MECANICAMENTE SUAVE (papillas,pures, flan)	D37	DIETA DIABETICO ASTRINGENTE*
D06	DIETA BLANDA	D38	DIETA BAJA EN GRASA HIPERPROTEICA*
D07	DIETA/DIABETICO*	D39	DIETA BAJA EN GRASA HIPOPROTEICA

D08	DIETA HIPOSODICA	D40	DIETA BAJA EN GRASA ALTA EN FIBRA
D09	DIETA/LACTANTES 1	D41	DIETA BAJA EN GRASA BAJA EN FIBRA
D10	DIETA/ LACTANTES 2	D42	DIETA BAJA EN GRASA HIPOSODICA
D11	DIETA ENTERAL ARTESANAL	D43	DIETA BAJA EN GRASA ASTRINGENTE
D12	DIETA ARTESANAL/DIABETICO	D44	DIETA ALTA EN GRASA
D13	DIETA ARTESANAL/HIPERPROTEICA*	D45	DIETA ALTA EN GRASA HIPERPROTEICA*
D14	DIETA SUAVE HIPERPROTEICA*	D46	DIETA ALTA EN GRASA HIPOPROTEICA
D15	DIETA SUAVE HIPOPROTEICA	D47	DIETA ALTA EN GRASA ALTA EN FIBRA
D16	DIETA SUAVE/DIABETICO*	D48	DIETA ALTA EN GRASA BAJA EN FIBRA
D17	DIETA SUAVE HIPOSODICA	D49	DIETA ALTA EN GRASA HIPOSODICA
D18	DIETA SUAVE BAJA EN GRASA	D50	DIETA ALTA EN GRASA ASTRINGENTE
D19	DIETA SUAVE ALTA EN GRASA	D51	DIETA HIPERPROTEICA
D20	DIETA SUAVE ALTA EN FIBRA	D52	DIETA HIPERPROTEICA HIPOSODICA
D21	DIETA SUAVE BAJA EN FIBRA	D53	DIETA HIPERPROTEICA ALTA EN FIBRA
D22	DIETA SUAVE ASTRINGENTE	D54	DIETA HIPERPROTEICA BAJA EN FIBRA
D23	DIETA BLANDA HIPERPROTEICA*	D55	DIETA HIPERPROTEICA ASTRINGENTE
D24	DIETA BLANDA HIPOPROTEICA	D56	DIETA HIPOPROTEICA
D25	DIETA BLANDA HIPOSODICA	D57	DIETA HIPOPROTEICA HIPOSODICA
D26	DIETA BLANDA/DIABETICO	D58	DIETA HIPOPROTEICA ALTA EN FIBRA
D27	DIETA BLANDA BAJA EN FIBRA	D59	DIETA HIPOPROTEICA BAJA EN FIBRA
D28	DIETA BLANDA ALTA EN FIBRA	D60	DIETA HIPOPROTEICA ASTRINGENTE
D29	DIETA BLANDA ASTINGENTE	D61	DIETA ASTRINGENTE
D30	DIETA DIABETICO HIPOSODICA*	D62	DIETA HIPOSODICA ASTRINGENTE

D31	DIETA DIABETICO HIPERPROTEICA*	D63	DIETA ALTA EN FIBRA
D32	DIETA DIABETICO HIPOPROTEICA*	D64	DIETA BAJA EN FIBRA
OBSERVACIONES: * SE ACOMPAÑA CON 2 MERIENDAS, SIN INCURRIR EN COSTO EXTRA			

Observaciones: Se tomará como base para preparación de las dietas el menú de alimentación corriente

Por el presente contrato "EL PROVEEDOR" se obliga a realizar de manera eficiente con un nivel técnico calificado y efectivo, los servicios de alimentación, bajo los siguientes términos. **OBLIGACIONES GENERALES: HORARIO DE LOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN.**

Desayuno de 6:30 a.m. a 8:00 a.m. Almuerzo de 11:30 a.m. 2:00 p.m., Cena de 6:00 p.m. a 7:30 p.m., Merienda de 09:00 a 10:00 am y de 1:00 a.m. a 2:00 am, será valedera la entrega de los alimentos minutos antes de la hora establecida pero nunca después de la hora ya establecida, los siete (7) días de la seis. Los alimentos se entregaran en bandejas térmicas con tapa y compartimientos para alimentos secos, recipiente térmico para sopa. a) Elaborar o preparar la raciones de alimentos inocuos consistentes en desayuno, almuerzos, cenas, debidamente preparados conforme al balance nutricional y energético; **b)**, "EL PROVEEDOR" se obliga a que las porciones alimenticias en crudo, tengan como mínimo las siguientes cantidades de nutrientes: Carne de res con hueso 7 onzas, cerdo con hueso 7 onzas, res sin hueso 5 onzas, cerdo sin hueso 5 onzas, pollo con hueso 8 onzas, pollo deshuesado 5 onzas, pescado con hueso 6 onzas, pescado filete 5 onzas, camarón 5 onzas, carne molida 5 onzas, embutidos 3 onzas, productos de leche (cuajo) 3 onzas, mantequilla 1 onza, leche con cereal seco con porción 1/4 litro, leche con cereal cocido por porción 1/4 libra, verduras cocidas 4 onzas, fruta 3 a 5 onzas, jugo puro y natural 4 onzas, **PORCIONES COCIDAS:** Arroz 2 1/2 onzas, fríjol 2 1/2 onzas, pastas 4 onzas a este efecto y con el fin de unificar criterios, evitar la improvisación y mantener una calidad estándar de las preparaciones así como la presentación y distribución de las raciones alimenticias y asegurar el porte calorífico requerido, "EL PROVEEDOR" estará obligado a presentar recetas estandarizadas (formularios de cocina) los cuales serán verificados por la sección dietética del Hospital y se estará a la decisión que al efecto se tome.

Listado de Vajillas, Utensilios, Servicios Pequeños y otros Necesarios para el Servicio a Suministrar por el oferente para Servicios de Pacientes: **PEDIATRÍA:** Bandejas, soperitas, vasos, tacitas, cucharitas, **ADULTOS:** Bandejas, soperas, vaso, tasas y juego de cubiertos **AISLAMIENTO, OBSERVACIÓN Y OTRAS SIMILARES:** Platos desechables, vasos desechables, Cubiertos desechables, **Personal:** Azafates, plato seco, plato sopero, plato para postre, vasos, tazas, platillos, juego de cubiertos.

Utensilios para la Preparación y Distribución: Ollas de 60 a 70 litros, Ollas de 5 a 10 litros, Ollas de 2 litros, Bandejas de 8 cms. de profundidad, Bandejas de 60 70 cms. de diámetro, Freideras de 30 cms. de diámetro Freideras de 20 cms. de diámetro Jarros de 2 litros, Moldes para hornear de 35 cms. de diámetro, Moldes para hornear de 28 cms. de diámetro, Moldes para hornear de 25 cms. de diámetro, Juego de ollas, Cuchillo para vegetales, Cuchillo corriente, Rayador, Colador para vegetales y pastas (30 cms. de diámetro), Colador fino (10 cms. de diámetro), Colador fino (15 cms. de diámetro), Colador fino (25 cms. de diámetro), Rebanadora de carne, Licuadora de 5 litros, Escurridores, Coladores de café, Moldes rectangulares para postres, Moldes individuales para postres, Espátula de hule, Batidora manual, Espátula anchas de madera, Juego de tasas de medir, Juego de cucharas de medir, Carros herméticos para mantener caliente las raciones de alimentos mientras son dispensadas en las salas.

Observación: El suplidor se compromete a utilizar (previa aceptación de la Sección de Dietética) únicamente vajilla para uso hospitalario. En el caso de pérdidas o deterioro de las mismas, está obligado a su reposición a fin de no atrasar el servicio, e informar al hospital para que se tomen las medidas correctivas pertinentes. **c) "EL PROVEEDOR"** elaborará un menú diferente a diario para cada uno de los tiempos de comida programados anticipadamente y previo conocimiento, análisis y aprobación de la Autoridad Superior, **d)** Las ollas, sartenes, cucharones, cuchillos, cafeteras, platos secos, platos hondos, tazas, vasos, platillos, tenedores, cucharas, cucharitas, serán proporcionados por **"EL PROVEEDOR"** y su control será de su exclusiva competencia. Es expresamente convenido que todo aquel equipo que no se haya incluido en la descripción que antecede y que sea necesario para la efectiva ejecución del servicio, será proporcionado por **"EL PROVEEDOR"**. En el caso de pérdidas o deterioro de las mismas, está obligado a su reposición a fin de no atrasar el servicio, e informar a la Autoridad Superior para que se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Del Funcionamiento del Servicio y Operación del Equipo. El oferente adjudicado dará toda la facilidad a las autoridades del hospital para realizar la supervisión técnica del servicio y atenderá sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del servicio y operación del equipo. Todo el personal empleado que fuere contratado por el oferente adjudicado estará en la obligación de acatar las observaciones y reglamentaciones del hospital. Así mismo será responsabilidad exclusiva del oferente adjudicado las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del contrato en relación con el personal contratado. **El oferente adjudicado será responsable:** de la recolección y manejo de la basura que se origina en la cocina, dispondrá de los medios necesarios y adecuados para el traslado de la misma al lugar indicado por la Alcaldía Municipal. El traslado de la basura debe ser en bolsas o recipiente debidamente cerrados para evitar esparcir los desechos durante el transporte hasta su destino final. Proporcionará a cada empleado un ticket que regulará el número de los servicios de alimentación que tendrá derecho por cada turno, conforme al día, fecha y departamento, controlado y autorizado por el Subdirector de Gestión de Recursos. Cuyo codo corresponde al registro de Contabilidad. Conformara una Comisión de Supervisión y Vigilancia integrada por el Subdirector de Gestión de Recursos, Enfermería, Cuerpo Médico, la que supervisará las raciones de comida servidas a los pacientes hospitalizados y empleados de turno para garantizar la calidad de la misma.

Instalaciones, Equipos, mobiliario y enseres. Propiedad, El HNMCR. Arrendara el local, maquinaria, mobiliario sin que el proveedor adquiera derecho alguno sobre los mismos salvo el de su propiedad que use durante el período de vigencia del contrato. Asimismo, el HNMCR levantará un acta de inventario de los enseres y menaje que se ponen a disposición del proveedor para la exclusiva prestación del servicio contratado con la obligación de proceder a su reposición en la forma establecida en el apartado siguiente. Mantenimiento y reposición El Proveedor habrá de mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento todos los medios que se le proporcionan, obligándose a reponer todos los enseres deteriorados, inservibles, obsoletos o extraviados a su cargo durante la prestación del servicio, así como a aportar todos los productos de un solo uso. El mantenimiento y conservación de las instalaciones y equipos corresponderán al proveedor el cual deberá contar con un plan de Mantenimiento Preventivo aprobado por el depto. De Servicios Generales y correctivo cuando sea necesario. Una vez puesto en marcha el ascensor para el traslado de alimentos, será responsabilidad de la empresa contratada, el mantenimiento preventivo y correctivo del mismo. Utilización de las instalaciones, Los locales, instalaciones, maquinarias y enseres sólo podrán ser destinados a la prestación del servicio contratado, sin que, en ningún caso, el proveedor pueda desarrollar otras actividades o atender los requerimientos del personal u otros centros ajenos a la actividad del HNMCR. O suministrar alimentos a pacientes o terceros que no sean solicitados o autorizados conforme a lo dispuesto en el presente pliego.

Suministro de agua y energía El HNMCR. brindará el suministro de agua y Energía en el local del Hospital, obligándose al proveedor a realizar un consumo responsable y asumir los gastos derivados del suministro del gas y del uso de las líneas telefónicas adscritas a la empresa prestadora del servicio.

Gestión de Residuos. El proveedor adoptará con carácter general las medidas preventivas derivadas de la correcta gestión de residuos y, especialmente, las destinadas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos. En consecuencia, la prestación del servicio se desarrollará atendiendo a los siguientes criterios de buena gestión medioambiental: Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y cualquier clase de residuos generados en las zonas de trabajo. Almacenamiento y manipulación adecuada de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos. Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, cajas de registro o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado. Segregación, almacenamiento de residuos y uso de contenedores y bolsas adecuados a la clasificación de los mismos. Cumplir con el procedimiento para la segregación, almacenamiento intermedio, recolección, transporte y almacenamiento temporal de los residuos.

CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" CON EL PERSONAL LABORANTE

Es convenido entre las partes que "EL PROVEEDOR" asumirá además las siguientes responsabilidades: **1)** Se responsabilizará en forma directa y exclusiva, asumiendo la calidad de patrono, para la solución de cualquier conflicto laboral que se presente por parte del personal que "EL PROVEEDOR", emplee para la ejecución de los servicios a que alude este Contrato, durante y después de la ejecución del trabajo de conformidad a lo establecido en el Código de Trabajo y demás Leyes aplicables en el país, así como de todas las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzca en relación al cumplimiento del presente Contrato, asimismo las que se refieran a la seguridad social del personal que asigne a las labores durante la vigencia o ejecución del presente Contrato, tales como: a) Salarios, incluyendo horas extras, aguinaldo, décimo cuarto mes. b) Prestaciones laborales y accidentes de trabajo. c) Vacaciones

Licencias. d) Cotizaciones del personal y como patrono al Instituto Hondureño de Seguridad Social y al INFOP. d) Permisos. e) Pago de Incapacidades. f) Uniformes. g) Otras obligaciones que contemplen las Leyes, eximiendo completamente y en forma incondicional a la autoridad superior y a **"EL COMPRADOR"** de toda responsabilidad derivada de la relación de trabajo entre **"EL PROVEEDOR"** y el personal que utilice para la ejecución del servicio. **2) ASPECTOS GENERALES.**

a) Se conviene expresamente que **"EL PROVEEDOR"** cubrirá cualquier incremento que se produzca en los salarios, precio de los bienes, materiales instrumentos, equipos, etc., que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para **"EL COMPRADOR"**, quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados.

CLAUSULA NOVENA: INSPECCIONES

En todo tiempo **"EL COMPRADOR"**, podrán realizar inspecciones periódicas, para determinar si **"EL PROVEEDOR"** está ejecutando el servicio a que alude el presente contrato en forma eficiente y de acuerdo a las cláusulas del mismo, constituyendo a este efecto las Comisiones que estime pertinentes. La Comisión de que se hace mérito preparará un informe detallado de la inspección realizada; y si resultará del mismo que **"EL PROVEEDOR"** ha incumplido con las obligaciones contraídas en este contrato o desacato a las instrucciones, observaciones y reclamos que se le hayan formulado oportunamente, **"EL COMPRADOR"** aplicará las sanciones correspondientes, pudiendo hasta rescindir el contrato si lo estimare pertinente sin responsabilidad de su parte y ejecutará sin más trámite la Garantía de Cumplimiento exponiendo en este caso las razones que lo ameriten, las cuales serán comprobadas por **"EL COMPRADOR"** para proceder a la rescisión del contrato sin responsabilidad de su parte y ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

CLAUSULA DECIMA: RECORTE PRESUPUESTARIO

"EL PROVEEDOR", entiende y acepta que, en casos de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúen por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados; y por necesidades imprevistas o de emergencia, el contrato podrá ser rescindido o resuelto, sin más obligación de **"EL COMPRADOR"**, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya prestados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiendo como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DIFERENCIAS O CONFLICTO

Cualquier controversia, diferencia o conflicto de orden técnico o de efectividad de los servicios que surgiesen entre **"EL PROVEEDOR"** y **"EL COMPRADOR"** deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, sin embargo si no hubiere acuerdo entre los mismos se someten a lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado, Ley de Procedimiento Administrativo, Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto vigente, Ley Orgánica del Presupuesto y demás leyes

aplicables al caso, sin perjuicio de que **"EL COMPRADOR"** dicte las medidas provisionales que estime pertinentes hasta tanto se disuada la controversia, diferencia o conflicto.

CLAUSULA DECIMO TERCERA: NOTIFICACIONES.

Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) **"EL COMPRADOR"** Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2222-4432 b) **"EL PROVEEDOR"** XXXXXXXX, XXXXX, XXXXX, XXXX, Teléfono XXXX, XXXXX, correo electrónico XXXXX.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES

Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a su monto, servicio, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal, al suscribirse cualquier enmienda o modificación **"EL PROVEEDOR"** deberá ampliar la fianza original rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN

Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o sub-contratación con terceros para la prestación de los servicios objeto del mismo; la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho por parte de **"EL COMPRADOR"** sin responsabilidad alguna para este y se ejecutará sin necesidad de trámite alguno la Garantía de Cumplimiento.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA: SANCIÓN

EL COMPRADOR, a través de la Gerencia Administrativa notificará a **EL PROVEEDOR** las anomalías detectadas para que dentro de un plazo de cinco (5) días calendarios las corrija; de no hacerlo se le aplicará una multa diaria de **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)**, en relación con el monto total del Contrato por el incumplimiento de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República vigente y de persistir la situación por más de cinco (5) días se procederá a ejecutar la Garantía de Cumplimiento, una vez firme la correspondiente resolución.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final.

Las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas a **EL PROVEEDOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del contrato.

CLAUSULA DECIMO SÉPTIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Que de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento **EL PROVEEDOR** debe presentar a favor de **EL COMPRADOR** una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del mismo, con una vigencia igual a la del contrato mas tres meses después del término previsto. En la garantía deberá incluirse la cláusula obligatoria: **"La presente Garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Secretaría de Salud "SESAL", sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento una vez firme la correspondiente Resolución."**

El monto y la vigencia de la Garantía de Cumplimiento que acredite **EL PROVEEDOR**, estará sujeta a verificación y aprobación por **EL COMPRADOR**, para lo cual se extenderá la correspondiente Constancia autorizada por el Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO

"**EL COMPRADOR**", podrá rescindir el contrato, sin responsabilidad para el organismo beneficiado con el servicio ni para "**EL COMPRADOR**" en cualquiera de los casos siguientes:

a) que el incumplimiento del Contrato por las partes se produzca en virtud de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, b) Cuando "**EL PROVEEDOR**" se rehusó a corregir las anomalías, irregularidades, etc., que se le denuncien y no atiendan las observaciones ni recomendaciones que le hiciera dentro del plazo de cinco (5) días calendario.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO POR "EL PROVEEDOR"

"**EL PROVEEDOR**", podrá dar por rescindido el presente contrato, sin ninguna responsabilidad de su parte, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. Al efecto deberá notificarle por escrito a "**EL COMPRADOR**", con quince (15) días hábiles de anticipación, especificando los hechos que motivan la rescisión y la fecha a partir de la cual es efectiva, los cuales podrán ser aprobados o improbados por "**EL COMPRADOR**", aprobadas las causas que demuestren el caso fortuito o fuerza mayor se procederá a la liquidación de los servicios efectivamente prestados.

CLAUSULA VIGÉSIMA: PRORROGA DEL CONTRATO

"**EL PROVEEDOR**" acepta cualquier prórroga en la vigencia del presente contrato y "**EL COMPRADOR**" queda plenamente facultado para prorrogar la vigencia del presente contrato, cuando así lo considere y cuando las circunstancias hechos o motivos lo ameriten.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: ÁMBITO JURISDICCIONAL: En caso de resolución judicial, emitida por el Tribunal competente en el que se declare la suspensión, rescisión, nulidad o resolución total o parcial de los actos administrativos que dieron origen al presente contrato y que, de consiguiente, afecten el presente contrato, las partes acatarán inmediatamente, tal disposición judicial, sin exigir indemnización de ninguna índole, quedando el presente contrato sin valor ni efecto, y haciéndose efectivos los valores de los servicios prestados hasta la fecha en que cesen los mismos por el cumplimiento de la decisión judicial emitida.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: INTEGRIDAD:

Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción, podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA.**

Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: **a) Prácticas Corruptivas:** entendiendo estas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Prácticas Colusorias:** entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato.

Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el cumplimiento de algunos de los compromisos de esta cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte del contratista o consultor: **i.** A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. **ii.** A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado, o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** De parte del contratante: **i.** A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en proceso de contratación. **ii.** A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código De Conducta Ética Del Servidor Público** sin perjuicios de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, Firmando voluntariamente para Constancia” **SEGUNDO:** De conformidad a lo establecido en el Artículo 7, párrafo segundo, de la **Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública (LTAIP)**, la no inclusión de la **CLAUSULA DE INTEGRIDAD** que mediante este acuerdo se aprueba en los Contratos que el Estado de Honduras y todas las instituciones Públicas celebren entre si y/o con los particulares, acarreará la nulidad absoluta de los mismos.

TERCERO: Para asegurar la mejor difusión de la **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD** a que se refiere el Ordinal PRIMERO de este Acuerdo el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el Consejo Nacional Anticorrupción (**CNA**) y la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado (**ONCAE**), contarán con la colaboración de la **Comisión para la Defensa y la Promoción de la Competencia (CDPC)**. **CUARTO:** Hacer las transcripciones de Ley, colocarlo en el Portal Institucional de este Instituto y remitirlo a los Poderes del Estado y a todas las Instituciones Públicas para su debida aplicación.

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: ACEPTACIÓN DE PARTES

Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXXXX (xx) días del mes de XXXX del año dos mil veintitrés (2023).

DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
Secretario de Estado en el Despacho de Salud
"EL COMPRADOR"

Representante Legal
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
"EL PROVEEDOR"

2.-Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°:

FECHA DE EMISIÓN:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCIÓN Y TELÉFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Contrato: _____" ubicado en __.SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____ **VIGENCIA De:** _____ **Hasta:** _____ **BENEFICIARIO:** _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de __, Municipio de ____, a los ____ del mes de ____ del año ____.

FIRMA AUTORIZADA

3.-Garantía de Calidad

FORMATO GARANTÍA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD:

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la
CALIDAD DE SUMINISTRO del Contrato: “_____” ubicado en
_____. Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado
_____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

² La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____,
a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

4.-Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
Secretaría de Salud

Licitación Pública Nacional No. 01-2023-SS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. **01-2023-SS** a presentar ofertas selladas para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARIA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023**

El financiamiento es con **Fondos Nacionales**

1. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
2. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2237-9693 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de L. 500.00. recibo TGR1. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn).
3. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, ubicado en la siguiente dirección: Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficina principal de la Secretaria de Salud, Tegucigalpa, M.D.C., email departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn y licitaciones.sesal@gmail.com a las 10:00 am. del día lunes veinticuatro (24) de abril del 2023. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am. del mismo día lunes (24) de abril 2023. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, MDC., martes 14 de marzo del 2023

DR. JOSÉ MANUEL MATHEU AMAYA
SECRETARIO DE ESTADO
DESPACHO DE SALUD

CIRCULAR ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-01-2023-SS

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARÍA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023".

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud estima necesario formular de Oficio Aclaraciones sustanciales con respecto al Pliego de Condiciones que rige la Licitación Pública Nacional No. LPN-01-2023-SS y presentar Oferta para la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, PARA LA SECRETARÍA DE SALUD; NIVEL CENTRAL Y HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS, AÑO 2023"**, en atención a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes (IAO) número 7, 29 y los Datos de Licitación (DDL) numeral 7.01, por este medio Comunica y hace pública la presente Aclaratoria Número Uno (1) la cual contiene las aclaraciones siguientes:

1. Aclarar en la Sección II. Datos de la Licitación (DDL) IAO 1.1 páginas No. 26, 27; Además, paginas No. 63, 64, 67, 68, con relación con las cantidades solicitadas y considerando que el tiempo de servicio según el documento base de licitación es de junio a diciembre de 2023, es decir siete (7) meses, en consecuencia, el total por tiempo de comida (desayunos, almuerzos, cenas y meriendas) a requerir debe ser el promedio mensual descrito multiplicado por siete (7) meses y no por seis (6).

R/ En atención a la observación planteada se aclara que el tiempo del servicio será a partir del 01 de junio al 31 de diciembre de 2023.

2. Otro aspecto a considerar es que la cantidad actual de meriendas para empleados que se están sirviendo mensualmente es superior a las siete mil (7,000) meriendas, y solo se están requiriendo dos mil quinientas (2,500), lo anterior descrito es referente al lote No.4 HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO CATARINO RIVAS.

De igual manera las cantidades solicitadas para los lotes No.1, 2 y 3 pues se están solicitando menores cantidades que en licitaciones anteriores. Por lo que

solicitamos aclarar al respecto, pues tener las cantidades correctas es vital para la preparación de las ofertas.

R/En efecto el número de meriendas en este año aumento por diversas circunstancias, pero se harán ciertas reestructuraciones más sin embargo si se hará modificación en la cantidad promedio a 6,000 meriendas promedio.

3. Aclarar en la sección II. Datos de la Licitación (DDL) IAO 40.1 página No. 33. Número mínimo de oferentes: mínimo DOS (2) OFERENTES. Considerando que la licitación anterior LICITACION PÚBLICA NACIONAL LPN No. 05-2022-SESAL realizada en octubre del 2022 específicamente para el Lote No.4 fue declarada desierta por no cumplir el requisito mínimo de oferentes, en ese sentido considerar para esta licitación tal situación.

R/ En atención a la observación planteada se aclara que para evitar repetir lo ocurrido en el proceso al que hace referencia se integró al Hospital Nacional Dr. Mario Catarino Rivas, en la Licitación de Nivel Central, a efecto de tener mayor concurrencia, para efectos de cumplir con los principios de Igualdad y Libre Competencia establecidos en la Ley de Contratación del estado y su Reglamento, así como para realizar una comparación de precios , se requiere un mínimo de dos oferentes para no declarar desierto un proceso de Licitación.

4. Aclarar en la sección III. Criterios de Evaluación y Calificación página No. 39, Sección VI. Lista de Requisitos página No.78. El HOSPITAL MARIO CATARINO requiere que la empresa adjudicada pague por el uso de las instalaciones, equipos, utensilios, suministros y servicios públicos para lo cual sugerimos la cantidad de L. 100,000.00 (Cien mil lempiras netos). En relación con el cobro por arrendamiento que menciona el inciso anterior, sugerimos omitir dicho cobro, debido a que cualquier cobro por arrendamiento encarecerá las propuestas económicas pues como es natural ese valor habrá que incluirlo en los costos y por ende encarecería el plato de comida es decir la oferta final de los participantes. En la licitación anterior dicho cobro estaba estipulado en L.50,000.00 (Cincuenta mil lempiras) mensuales.

R/ En atención a la observación planteada se aclara que el aumento se está considerando tomando en cuenta que buena parte de los equipos que usan, así como el espacio físico que es considerablemente grande son propiedad de la

institución y que los costos que se incluyen como ser vapor (combustible para calderas), energía y agua han sufrido considerables alzas, es por lo anterior expuesto que el costo antes mencionado no puede omitirse más sin embargo se a bien reducirlo al valor de L. 75,000.00.

5. Aclarar en la sección VI. Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas, página No.69, Las dietas enterales por sonda se requieren formulas poliméricas cumpliendo con el requerimiento calórico necesario del paciente. En relación con el requerimiento anterior se deben considerar por parte de la SESAL tener la adjudicación presupuestaria adicional puesto que este tipo de dietas (formulas poliméricas) las cuales las más comunes son de la marca Abbott como ser: Ensure, Pediasure, Glucerna, sus costos son bastante oneroso. También hay que considerar que para no afectar todos los platos de comida con un mayor precio y para un mejor control en la requisición y cobro de dichas dietas lo correcto sería solicitarlas por separado, es decir:

DETALLE	PROMEDIO MENSUAL	DETALLE	PROMEDIO MENSUAL
PACIENTES ADULTOS		PACIENTES NIÑOS	
DESAYUNO	12,500	DESAYUNO	3,500
ALMUERZO	12,500	ALMUERZO	3,500
CENA	12,500	CENA	3,500
FORMULAS POLIMÉRICAS	?	FORMULAS POLIMÉRICAS	?

Nota: ese tipo de dieta (formulas poliméricas) nunca se habían requerido en licitaciones anteriores, ya que para pacientes que necesitan alimentación por sonda, esta se elabora artesanalmente con insumos y nutrientes naturales.

R/ En atención a la observación planteada se aclara los suplementos hay de otras marcas y un poco más cómodas mas sin embargo el punto focal y más importante

es la nutrición adecuada del paciente y es por ello algunos de los cambios en las especificaciones para este proceso pues actualmente no se cuenta con la nutrición óptima para el paciente.

6. También hay que considerar que para no afectar todos los platos de comida con un mayor precio y para un mejor control en la requisición y cobro en dichas dietas lo correcto sería solicitarlas por separado.

R/ Estamos de acuerdo con que la solicitud sea por separado, pero dar un número promedio sería casi imposible pero si se establecería un proceso mediante el cual el área de nutrición de nuestro hospital supervise y autorice el número de esa alimentación pero básicamente sería casi a los mismos pacientes que se les brinda la alimentación artesanal que al final no brinda un soporte nutricional adecuado para el paciente y que a la larga sale más caro para la institución pues implica más tiempo de hospitalización y recursos que a como si se les brinda una nutrición adecuada.

7. Aclarar en la sección VI. Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas, página No.70
Los alimentos ó nutrientes estarán constituidos por:

- *Carnes: Res y cerdo 98% magro, pollo, gallina, pescado y filete de pescado y mariscos.*
- *Granos Básicos: Frijoles, arroz, maíz, café, azúcar, harina, sal, leche (0% grasa, deslactosada al 2% de grasa, entera y para dietas especiales leche de almendra al 30% grasa sin sabor) y sus derivados (queso y mantequilla), Incaparina, pan molde normal, pan con fibra para dietas, margarina, huevos, avena, Hojuelas de maíz, maicena.*
- *Pastas: Espaguetis, macarrones, coditos, marmaon, etc...*

Espicias solo para dietas corrientes: Salsina, soda, comino, pimienta, clavos de olor, canela.

Para dietas especiales no usar condimentos artificiales (clavos de olor, canela, laurel, orégano, tomillo, romero etc...

- *Tubérculos: Yuca, papa, malanga, camote*
- *Vegetales: tomates, rábanos, zanahorias, remolacha, repollo, chiles, lechuga, espinaca, habichuelas, patate, ayote, brócoli, coliflor, berenjena, pepino.*
- *Fruta: Bananos, naranjas, fresas, manzanas, toronjas, limones, peras, moras, mangos, sandía, melón, piña o fruta de temporada.*

En relación con el requerimiento anterior se deben considerar por parte de la SESAL tener la adjudicación presupuestaria adicional puesto que solicitar mayores requerimientos encare las propuestas económicas para el caso:

Un corte de carne magra cuesta casi el doble que una carne normal de buena calidad, la leche deslactosada y la leche de almendra son muchas más onerosas que la leche entera o descremada, de igual manera la fresa es un producto caro y existen las demás frutas con aportes nutricionales similares o mayores a menor precio.

También en las páginas No. 75 y 114 CANTIDADES MÍNIMAS DE ALIMENTACIÓN POR PORCIÓN EN COCIDO están requiriendo camarón, siendo este un marisco bastante oneroso. Por lo que sugerimos solicitar: carnes de buena calidad, leche entera para dietas corriente y alimentación para empleados y utilización de leche descremada únicamente para pacientes con dietas especiales prescrita por el cuerpo médico. También sugerimos omitir la utilización de camarones y fresas en los diferentes menús. Nota: ese tipo de requerimientos nunca se habían hecho en licitaciones anteriores.

R/ Se acepta la sugerencia de solicitar: carnes de buena calidad más sin embargo con la leche se acepta que la entera se utilice con alimentación corriente y alimentación para empleados más sin embargo para la alimentación de pacientes con dieta con dieta especial tanto como diabéticos se utilizara leche descremada y deslactosada, se acepta la sugerencia de omitir camarones y fresas en los diferentes menús pero que tome en consideración en conjunto con el área de nutrición del hospital para los tipos de frutas que se puedan usar.

8. Aclarar en la sección VI. Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas, página No.70 Los alimentos o nutrientes estarán constituidos por: Las dietas o raciones deberán ser transportadas en un carro hermético que garantice que Los alimentos no se contaminen durante su dispensación y envasadas en bandeja cerrada debidamente rotulada según la prescripción dieto terapéutica. En cuanto a la solicitud anterior hacemos de su conocimiento que históricamente el tipo de plato utilizado para servir las alimentaciones a los pacientes es el plato desechable No.9 para pacientes adultos y el No. 7 y 8 para pacientes niños, este plato va cubierto con resinite. En las actuales bases de licitación numeral antes descrita menciona bandeja cerrada, este tipo de plato es el que se conoce como plato desechable con tapadera 8x8, cabe mencionar que el costo de este tipo de plato es tres (3) veces mayor que el plato desechable No.9. En ese sentido hacemos notar igual que incisos anteriores que el solicitar

requerimientos mayores implica incremento en el valor de las ofertas, por tal razón considerar presupuestariamente tal situación o en su defecto requerir tal como se da en la actualidad. Por lo que solicitamos aclaración al respecto.

R/ Se acepta el punto de omitir lo de las bandejas cerradas

- 9. Aclarar en la sección VI. Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas, página No.73,** En los cuadros de las diferentes dietas en la última página esta una nota que menciona: **OBSERVACIONES: DISTRIBUIDA EN 3 TIEMPOS DE COMIDA Y 2 MERIENDAS PARA PACIENTE, SIN INCURRIR EN COSTO EXTRA.** Queremos hacer referencia que asumimos que hay error en la redacción en relación con las meriendas para pacientes, sin costo extra. Puesto que estas meriendas a que se refiere son únicamente para pacientes con dieta diabética. Proporcionar dos meriendas extras a todos los pacientes a parte de no ser nutricionalmente apropiado tampoco lo es económicamente. Siendo el requerimiento correcto: **OBSERVACIONES: DISTRIBUIDA EN 3 TIEMPOS DE COMIDA Y 2 MERIENDAS PARA PARA PACIENTE DIETA/DIABÉTICO*, SIN INCURRIR EN COSTO EXTRA.** Por lo que solicitamos aclaración al respecto.

R/ En atención a la observación planteada se aclara que la referencia es totalmente correcta el requerimiento correcto es: OBSERVACIONES: DISTRIBUIDA EN 3 TIEMPOS DE COMIDA Y 2 MERIENDAS PARA PARA PACIENTE DIETA/DIABÉTICO*, SIN INCURRIR EN COSTO EXTRA.

- 10. Aclarar en la sección VI. Lista de Requisitos, Especificaciones Técnicas, página No.73** *El contratista debe mantener en bodega o adquirir en forma inmediata complementos alimenticios para adecuar nutricionalmente aquellas dietas que por sí solas no ofrecen o no cumplen con los requisitos nutricionales indispensables, como es el caso de las dietas liquidas, liquidas sin lácteos, dietas por sondas y demás similares, deben incluir según el caso 2 meriendas diarias sin modificar el precio.* Este tipo de solicitud es similar al descrito en el numeral 4 referente a las fórmulas poliméricas, en ese sentido sugerimos también considerar que para no afectar todos los platos de comida con un mayor precio y para un mejor control en la requisición y cobro de dichas dietas lo correcto sería solicitarlas por separado, o en su defecto omitir tal solicitud y que la alimentación a los pacientes sea a base de nutrientes naturales.

Nota: hacemos saber que ese tipo de requerimientos nunca se habían hecho en licitaciones anteriores.

R/ Se aclara que en este punto no se omitirá la solicitud como esta pero para el control que menciona si se acepta el punto de que se realice la solicitud por separado

Se les ruega tomar debida nota de la aclaración antes descrita, ya que la misma pasa a formar parte del presente proceso de Licitación Pública Nacional. Todas las disposiciones contenidas en el Documento Base que hasta esta fecha no han sido modificadas mantienen su vigencia.

Aclaratoria N° uno (1) emitido el día Viernes 21 de abril de 2023.


ABOGADO FLORENTINO PAVÓN SALAZAR
GERENTE ADMINISTRATIVO

