



**CONVENIO 027-INA-2023**  
**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL  
AGRARIO (INA) Y LA CONFEDERACION NACIONAL DE  
FEDERACIONES Y PATRONATOS DE HONDURAS (CONAFEPH)**

Nosotros, **JOSE FRANCISCO FUNES RODRIGUEZ**, mayor de edad, casado, hondureño, con documento nacional de identificación No. 0412-1953-00055, Licenciado en Economía y de este domicilio, actuando en mi condición de Ministro Director del **INSTITUTO NACIONAL AGRARIO (INA)**, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 050-2022, de fecha 01 de febrero de 2022, quien en lo sucesivo se denominará el "INA"; y **MARCO ANTONIO BHADAY ZEPEDA**, mayor de edad, casado, de nacionalidad hondureña, documento nacional de identificación No. 0107-1956-00491, vecino de la Lima, departamento de Cortes, actuando en mi condición de Presidente de la **CONFEDERACION NACIONAL DE FEDERACIONES Y PATRONATOS DE HONDURAS (CONAFEPH)**, nombrada en EL SALON DE EVENTOS PARADISE en fecha 21 de ABRIL del año 2021", ambos con facultades suficientes para celebrar este tipo de acto, hemos convenido celebrar como al efecto celebramos el presente *Convenio de Cooperación Financiera- Técnico*, sujeto a los términos y condiciones siguientes:

**CAPITULO I.**  
**DE LA FINALIDAD Y DE LOS OBJETIVOS DEL CONVENIO**

**CLAUSULA PRIMERA: Finalidad.** Establecer los acuerdos entre la CONAFEPH Instituto Nacional Agrario (INA), para la ejecución del Plan Operativo Anual, que será implementado para apoyar las actividades Organizativas, formación de líderes comunitarios de Bases afiliadas Federaciones y Patronatos para el desarrollo personal de los líderes comunitarios, así mismo como la visibilidad institucional DE CONFEDERACION NACIONAL DE FEDERACIONES Y PATRONATOS DE HONDURAS.

**CLAUSULA SEGUNDA: Objetivo General.** Coordinar esfuerzos y recursos entre la CONAFEPH y el Instituto Nacional Agrario (INA), para ejecutar actividades programadas en el Plan Operativo Anual de la CONFEDERACION, como el mecanismo válido para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos y garantizar los resultados que permitan consolidar los procesos, políticos, organizativos y económicos de la Confederación y de sus Estructuras de Base.





**CLAUSULA TERCERA: Objetivos Específicos.**

- a) Acordar entre las partes los recursos económicos y humanos según la disponibilidad, que aportarán para la implementación de los Planes Operativos de la CONFEDERACION.
- b) Establecer mecanismos de coordinación entre las partes, para el logro de los objetivos de la CONFEDERACION y el Instituto Nacional Agrario (INA), a través de la División de Reconversión Empresarial, Planificación y la Unidad ejecutora de Proyectos.
- c) Formular e implementar un plan de mejoramiento de la calidad de los servicios que la confederación ofrece a sus afiliados y a la población en general.
- d) Implementar un modelo de Gestión Empresarial adecuado al enfoque de desarrollo humano y local propuesto la confederación por el Instituto Nacional Agrario (INA).
- e) Implementar acciones coordinadas entre el Instituto Nacional Agrario (INA) y la CONAFEPEH para brindar acompañamiento a las comunidades para la elaboración del plan de desarrollo comunitario y otras acciones.
- f) Apoyar las iniciativas para que las Empresas del Sector Reformado puedan acceder a los servicios técnicos y financieros de otras iniciativas de Desarrollo, implementadas por instituciones públicas y privadas nacionales y extranjeras.
- g) Participar en coordinación con los diferentes niveles de gestión del Instituto Nacional Agrario (INA), en las diferentes instancias de Gobiernos Locales, Regionales, Departamentales y Nacionales en la formulación, ejecución y evaluación de planes y proyectos como actores de la sociedad civil.
- h) Implementar recursos técnicos, económicos, logísticos y humanos para la ejecución de proyectos de Regularización y legalización de tierra mediante los mecanismos que las leyes establezcan, procurando el beneficio colectivo de las comunidades, pueblo campesino y en general, a través de alianzas estratégicas entre las partes suscribientes y en los casos donde se requiera la intervención del Instituto de la Propiedad.





**“Tierra y Trabajo por la Soberanía Alimentaria”**

**CAPITULO II  
DE LOS COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE LA CONFEDERACION**

**CLAUSULA CUARTA:** La CONAFEPH se compromete a realizar las siguientes acciones:

- a) Gestionar ante el Poder Ejecutivo y el Poder Legislativo y ante la Secretaria de Finanzas (SEFIN), los recursos financieros necesarios para apoyar el buen funcionamiento del Instituto Nacional Agrario (INA), si fuese necesario.
- b) Colaborar con la Formulación e implementación de los Programas de Capacitación de la División de Reconversión Empresarial del Instituto Nacional Agrario (INA), para la formación y capacitación de los cuerpos Directivos de la CONFEDERACION y de sus estructuras de Base.
- c) Participar en las actividades de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que implemente la División de Planificación del Instituto Nacional Agrario (INA), para medir el impacto de las actividades ejecutadas tanto por el Instituto Nacional Agrario (INA) como por la misma CONFEDERACION .
- d) Presentar a las Divisiones de Reconversión y Planificación del Instituto Nacional Agrario (INA), los informes trimestrales sobre las actividades realizadas y mensualmente ante la División de Recursos Humanos, un informe detallado sobre las asistencias e inasistencias del personal asignado por el Instituto Nacional Agrario (INA), con sus respectivos documentos de respaldo, si tuviese personal asignado.
- e) Aportar los recursos económicos y humanos de contraparte, establecidos en la Programación Operativa, que sirve de respaldo del presente convenio.
- f) Brindar apoyo de asesoramiento a los diferentes patronatos y federaciones que existan en el territorio nacional.
- g) Difundir y promocionar la presencia y el apoyo del Instituto Nacional Agrario (INA) a la confederación, destacando los logros que el sector campesino ha alcanzado en desarrollo Agrario.





**"Tierra y Trabajo por la Soberanía Alimentaria"**

- h) Ejecutar plan de capacitaciones inherentes a la formación de liderazgo para presidente y miembros de Juntas Directivas de Formación, capacidades técnicas en formulación y gestión de proyectos de beneficio social.
  - i) Elaborar planes particularizados por colonia para la gestión de proyectos Comunitarios.
  - j) Asistencia Técnica Legal a los patronatos en sustanciación de los expedientes de expropiación y la gestión de personalidad jurídica a patronatos con resolución favorable o en proceso de expropiación.
  - k) Empoderamiento comunitario y participación ciudadana para el desarrollo integral, asimismo asistencia humanitaria a poblaciones en riesgo, que hayan sufrido daños por desastres naturales.
- Estructurar carpeta de perfiles de proyecto por comunidad para presentar a cooperantes.

CLAUSULA QUINTA: Obligaciones de La CONAFEPA se compromete expresamente a cumplir ante Instituto Nacional Agrario (INA) las siguientes condiciones:

- a) Presentar un Plan Operativo Anual a la División de Reconversión Empresarial y a la División de Planificación del Instituto Nacional Agrario (INA) con las asignaciones especificando el gasto programado, que justifique la asignación de recursos económicos y humanos. Este Plan servirá de base para desarrollar los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de impacto.
- b) Presentar trimestralmente al Departamento de Fortalecimiento de las Centrales Campesinas de la División de Reconversión Empresarial, un informe técnico descriptivo de las actividades realizadas con apoyo financiero y técnico del Instituto Nacional Agrario (INA).
- c) Registrar contablemente en forma detallada el uso de los recursos proporcionados por el Instituto Nacional Agrario (INA), de forma que se justifique fácilmente su utilización.
- d) A manejar las Cuentas Bancarias donde se depositen los fondos aportados por el Instituto Nacional Agrario (INA), de acuerdo a lo establecido en los estatutos, reglamento de la confederación, o como lo disponga el INA y a utilizar los fondos propiamente para el cumplimiento de los objetivos del convenio.
- e) A reportar al Instituto Nacional Agrario (INA), cualquier anomalía o falta observada al personal asignado a la Confederación y que pueda constituir incumplimiento y/o violación al





Contrato de Trabajo , Reglamento Interno del Instituto Nacional Agrario ( INA) , Contrato Colectivo, Código de Trabajo y Código de Ética del Funcionario Público.

- f) La CONFEDERACION tendrá la obligación de invitar a la Dirección Ejecutiva del Instituto Nacional Agrario (INA) o a su representante, a la inauguración de los proyectos o eventos realizados por esta Confederación.
- g) La CONFEDERACION, estará obligada a seleccionar y acreditar al personal directivo que la represente en los diferentes comités, comisiones y otras instancias, que de acuerdo con las leyes lo requieran.
- h) La Confederación tendrá la obligación de apoyar al Instituto Nacional Agrario (INA) en todas aquellas gestiones que tiendan a su consolidación y que le permitan la prestación de un servicio más efectivo para la Reforma Agraria.
- i) La Confederación se compromete a presentar al Instituto Nacional Agrario (INA) Constancia de haber presentado la Declaración Jurada de Bienes del Representante Legal y Tesorero o Secretario de Finanzas de la Organización, extendida por el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) y la Fianza de Fidelidad por el monto que determine la Dirección Ejecutiva, en base a lo establecido en la Normativa para manejo de Fondos Públicos.

### DE LOS COMPROMISOS Y OBLIGACIONES EN CONJUNTO



**CLÁUSULA SEXTA:** Obligaciones en conjunto a realizar entre el INA y la CONAFEPH.

- a) Realizar visitas y acompañamiento a comunidades campesinas y patronatos, con el propósito de potenciar la organización comunitaria con el fin de promover su desarrollo integral.
- b) Acompañamiento para ejecutar los procesos de regularización predial a favor de los predio indígenas y afro hondureños, grupos o asentamientos campesinos, aldeas, caseríos, centros poblados y asentamientos humanos.
- c) Realizar las convocatorias pertinentes, comunicaciones, vistas públicas de los procesos a ejecutar.
- d) Realizar veedurías y ejercer prácticas de transparencia.



- e) Realizar las gestiones y acciones pertinentes ante los miembros del Consejo Directivo del Instituto de la Propiedad, relacionados a los temas de inscripción y regularización predial.
- f) Todas las actividades que promuevan el desarrollo integral de los pueblos y que faciliten el cumplimiento de las leyes y el presente convenio.

### CAPITULO III DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS

**CLAUSULA SEXTA: Asignación Presupuestaria.** Se establece como fondo de apoyo del Instituto Nacional Agrario (INA) a favor de CONAFEPH, la cantidad de **CIENTO VEINTICINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 125,000.00)**, la cual será destinada exclusivamente para gastos comprendidos en los grupos presupuestarios de: a) **Servicios personales**; Para pagos de salarios de contrataciones especiales que no impliquen el pago de prestaciones sociales; b) **Servicios no personales**, pago de Agua, Luz, Teléfono, Alquileres de la Oficina; c) **Materiales y suministros de oficina**, d) **Pasajes y Viáticos** e) **Combustible**, f) **Transferencias a organizaciones de base afiliadas en apoyo a las actividades organizativas, productivas.** Todo debidamente comprobado y con sus soportes originales y fotocopias respectivos.

De esta asignación el 100% es financiado con fondos aprobados por Secretaria de Finanzas, los cuales estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y financiera que haya en el último trimestre.

**CLAUSULA SEPTIMA: Forma del desembolso:** el desembolso de los fondos será por los montos que de común acuerdo convengan el Instituto Nacional Agrario (INA) y la CONAFEPH, los cuales deberán liquidarse diez (10) días después de haber recibido el mismo, mediante la presentación de los documentos originales y fotocopias de soporte, descritos en el Manual de Transparencia para uso de fondos públicos en su artículo 22. – los cuales son I. Nota de remisión de la liquidación firmada por el representante legal, indicando la cantidad de archivos que forman la liquidación, adjuntando cuadro en el que se detalle los documentos de respaldo que se adjunten, foliados del primero al último. II. Todas las copias de los documentos que respaldan la liquidación, son fieles a los originales. III. Copias de contratos independientes de su modalidad. IV. Facturas y recibos (régimen de facturación) pegados en papel bond una por hoja. V. Desglose de gasto del monto asignado. VI. El informe debe de venir con una certificación del punto de acta donde el Consejo Directivo aprueba y da fe, de los gastos realizados por la organización. VII. Monto transferido, monto liquidado. – y otras que justifiquen su uso, acorde con las actividades descritas en el presente convenio y con las normativas y reglamentos del Instituto Nacional Agrario (INA). No se concederán Nuevos desembolsos en los siguientes casos; a) si a criterio del Instituto Nacional Agrario (INA), lo desembolsado no ha sido





debidamente justificado, liquidado con su respectivo entrega de informe de manera trimestral a la División de Reconversión Empresarial y el Departamento de Presupuesto, b) si la Secretaria de Finanzas no realiza transferencias al Instituto Nacional Agrario (INA), de los fondos presupuestados para apoyo a las Organizaciones Campesinas y confederaciones, c) si la Confederación presenta problemas en su registro del SIAFI (PIN SIAFI) o en su cuenta bancaria. Las transferencias trimestrales, se realizan a las cuentas de la Confederación a través del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI) d) los fondos solo se podrán pagar dentro del año fiscal debidamente liquidados e) En caso de existir denuncia ante el Tribunal Superior de Cuentas (TSC) o conflicto interno en alguna Organización Campesina, el Instituto Nacional Agrario (INA) se abstiene de realizar cualquier tipo de desembolso sin que se haya resuelto el conflicto y sin que previamente se le haya realizado una auditoría interna a la Organización o confederación en conflicto y la auditoría interna emita el dictamen respectivo a la Dirección ejecutiva con las recomendaciones pertinentes; y f) Cuando exista recorte presupuestario por parte la Secretaria de FINANZAS, el mismo deberá ser asumido por la confederación en relación al párrafo segundo de la cláusula Sexta.

**CLAUSULA OCTAVA: Asignación de Recursos Humanos** el Instituto Nacional Agrario (INA), podrá proporcionar personal de apoyo para actividades específicas de la Confederación bajo la modalidad rotativa y temporal, este personal se asignara de acuerdo a la disponibilidad del Instituto y respondiendo a una demanda técnica específica, en base a la cual se determinaran las condiciones y el tiempo que el recurso podrá ser proveído, en el caso de que el personal requerido sean profesionales del derecho, estos deberán tener nombramiento de Procuradores Agrarios. La CONFEDERACION se compromete a garantizar que el personal asignado asistirá diariamente a realizar las actividades asignadas quienes cubrirán un horario de ocho horas laborables en dicha organización pudiendo ser requeridos los mismos por este instituto cuando sea necesario para desempeñar sus funciones en la institución de acuerdo a sus nombramientos, debiendo de reportar inmediatamente cualquier ausencia injustificada, con apoyo de las Divisiones de Reconversión Empresarial y de Recursos Humanos, el Instituto evaluara periódicamente el desempeño de este personal, si los resultados de esta evaluación no son satisfactorios para las partes, el Instituto Nacional Agrario (INA), se compromete a retirar de la CONFEDERACION el personal asignado y a reasignarle personal con las calificaciones adecuadas a las necesidades de la CONFEDERACION, siempre y cuando exista personal disponible para poder ser asignado a la misma.

**CLAUSULA NOVENA: Personal asignado.** La Confederación se compromete a garantizar al Instituto Nacional Agrario (INA) que, el personal asignado se dedicará a prestar sus servicios profesionales exclusivamente para realizar las actividades convenidas entre el Instituto Nacional Agrario (INA) y la Confederación.



**"Tierra y Trabajo por la Soberanía Alimentaria"**

**CLAUSULA DECIMA:** Retiro del personal asignado. El Instituto Nacional Agrario (INA), podrá retirar de la Confederación el Personal asignado, si comprueba que el mismo utiliza el tiempo efectivo de trabajo en realizar actividades ajenas a los intereses de la organización o bien para su beneficio personal o de otras personas, o que el Instituto Nacional Agrario (INA), requiera de sus servicios para tareas urgentes de la Institución que beneficie el proceso de Reforma Agraria o en su defecto que el Instituto Nacional Agrario (INA) considere no tener disponibilidad para asignar el recurso humano.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA: Condiciones Especiales.** El Instituto Nacional Agrario (INA), practicará auditorías y revisiones sobre la aplicación de los fondos desembolsados, toda vez que lo estime conveniente y sin aviso previo. El Instituto Nacional Agrario (INA), por medio de su Unidad de Auditoría Interna y la División Administrativa, podrá dar a la CONAFEPH las recomendaciones y sugerencias en lo que respecta a; I) Registros de Contabilidad y II) Rendición de Cuentas.

**CAPITULO IV  
DE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN**

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: Supervisión y Evaluación.** El Instituto Nacional Agrario (INA), a través de las Divisiones de Reconversión Empresarial y Planificación, realizará la supervisión y el monitoreo en la ejecución de las actividades, así como evaluará los resultados de la cooperación para dar cumplimiento a las metas establecidas en el presente convenio.

La CONAFENPH se compromete a colaborar con el personal del Instituto Nacional Agrario (INA) en la realización de actividades de supervisión, evaluación y otras que el Instituto Nacional Agrario (INA) considere necesarias.

**CAPITULO V  
DE LAS PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**CLAUSULA DECIMA TERCERA:** En el marco del presente Convenio se prohíbe a la Confederación:

- a) Utilizar los fondos asignados en fines distintos a los establecidos en el presente Convenio.



**“Tierra y Trabajo por la Soberanía Alimentaria”**

- b) Utilizar el personal asignado para realizar actividades de beneficio o lucro personal de Directivos o Miembros de la confederación o del mismo empleado.
- c) A recibir de los empleados del Instituto Nacional Agrario (INA), aportes o contribuciones económicas, ya sea que estas sean utilizadas para uso personal o de la Confederación.
- d) Consentir o permitir que el personal del Instituto Nacional Agrario (INA) asignado a confederación I) Falte de forma continua a su trabajo, II) Que devengue un salario sin asistir a sus labores y III) Que durante el horario de trabajo se dedique a realizar actividades de beneficio particular, fuera de su sede de trabajo.
- e) Obstaculizar las revisiones y las auditoria realizadas por personal del Instituto Nacional Agrario (INA), ocultando información y documentación y/o restringiendo el acceso a sus instalaciones y proyectos.
- f) Causar daño a los bienes propiedad del Instituto Nacional Agrario (INA) o propiedad de sus empleados y funcionarios.
- g) Para efectos de liquidación financiera, queda terminantemente prohibido que el personal asignado a la confederación, el cual se encuentra establecido en la cláusula octava del presente convenio, sea el que elabore el informe de la liquidación de los fondos asignados a la Organización Campesina o Confederación.
- h) Queda terminantemente prohibido al personal del INA asignado a dicha Organización recibir bonos, regalías del fondo advirtiéndole que se le aplicará el Reglamento Interno y se le sancionará conforme ley.

**CLAUSULA DECIMA CUARTA: Incumplimiento.** El incumplimiento de los términos y condiciones establecidas en el presente convenio, sean totales o parciales, dará lugar a las siguientes sanciones:

- a) Suspensión temporal o definitivamente de los desembolsos.
- b) Exigir el reembolso de los fondos que no se utilizaron en el destino previsto.



- c) Excluir a la Confederación de los servicios que presta el Instituto Nacional Agrario (INA) y de beneficios del fondo de cooperación y de la asistencia técnica.
- d) Retirar el personal asignado a la Confederación.
- e) La Confederación acepta expresamente lo anterior y autoriza deducir de los desembolsos pendientes el costo de reposición o reparación de los bienes dañados a excepción que dicha Confederación pueda justificar que el daño fue por caso fortuito o fuerza mayor.

## CAPITULO VI DE LA RESCISIÓN, DURACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL CONVENIO

**CLAUSULA DECIMA QUINTA: Rescisión del Convenio.** Este convenio podrá rescindirse por las siguientes causas:

- a) Cuando no se pueda establecer la legalidad del Órgano Directivo responsable del manejo de los Fondos y de la administración de la Confederación, debido a Divisiones causada por conflictos Internos o por Acciones Judiciales de partes interesadas.
- b) Cuando las cuentas de la confederacion sean embargadas por orden judicial y exista el riesgo de que los fondos transferidos por el Instituto Nacional Agrario (INA), puedan ser embargadas por dicha acción.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los objetivos del presente convenio.
- d) Por utilizar los fondos asignados en fines distintos a los establecidos en el presente convenio.
- e) Que la liquidación de los fondos no esté conforme a la cláusula séptima.
- f) Por incumplimiento de las cláusulas de una de las partes.
- g) Por acuerdo entre las partes.





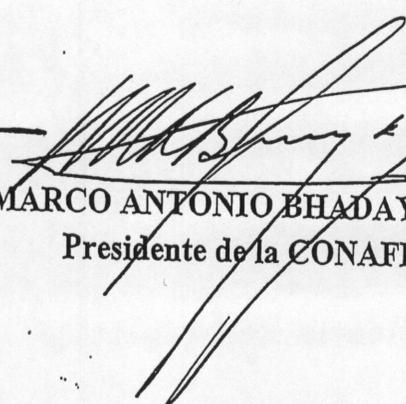
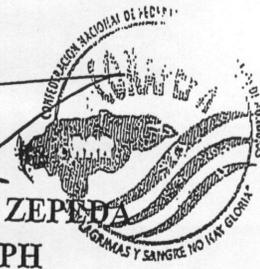
**"Tierra y Trabajo por la Soberanía Alimentaria"**

**Duración del Convenio.** La duración del convenio es por el periodo del 03 de enero al 29 de diciembre del 2023, pudiendo ser renovado por ambas partes mediante comunicación escrita.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA: Aceptación.** El Instituto Nacional Agrario (INA) y la ORGANIZACIÓN CAMPESINA manifiestan que aceptan el contenido del convenio y se obligan a cumplir fielmente las condiciones establecidas. Cualquier reforma al mismo, se hará por medio de Adendum, acordado y firmado por las partes.

En fe de lo cual firmamos el presente convenio en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los tres días del mes de enero del año dos mil veintitres.

  
  
**JOSE FRANCISCO FUNES RODRIGUEZ**  
Ministro Director

  
  
**MARCO ANTONIO BHADAY ZEPEDA**  
Presidente de la CONAFEPH