

PLAN DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO DEL PLAN: Desarrollar las habilidades, destrezas y competencias necesarias para los colaboradores de la CONDEPOR, con e fin de lograr eficiencia en las labores a desempeñar
ALCANCE: Se realizara en el periodo 2023

No.	TEMAS	OBJETIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	No. DE SERVIDORES	RECURSOS PROPIOS / RECURSOS	MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	PRESUPUESTO	FECHA	CRONOGRAMA-			
									I	II	III	IV
1	Proceso para la implementación del Marco Rector de control interno. (MARCI)	Instruir al personal sobre los procesos de control interno que se deben manejar para la creación de las matrices de riesgo. Logrando brindarles los conocimientos nesarios para la creacion de las las matrices de riesgo de los diferentes departamentos	Unidad de planemiento y evaluacion de la gestion	35 personas	Recurso externo	Virtual	0	FEBRERO	I			
2	Planificación estratégica y presupuesto con enfoque de genero	Concientizar al personal sobre la importancia de la igual de género. Creando una cambio de pensamiento frente a la igualda de genero	Oficina de genero	38 personas	Recurso externo	Presencial	0	FEBRERO	I			
3	Administración Deportiva	Desarrollar y potencializar las capacidades de los colaboradores con el fin de Generar nuevos conocimiento	Recursos Humanos	5 personas	Recurso externo	Presencial	0	MARZO	I			
4	Codigo de etica del servidor publico	Promover el desarrollo y aplicación de la conducta ética en el servicio público para fortalecer los valores propios e institucionales.	Recursos Humanos	200 personas	Recurso externo	Presencial	0	MARZO	I			
5	Programa de mantenimiento interno de orden y limpieza	Fortalecer las habilidades cognitivas, técnicas y operativas del personal de mantenimiento.	Recursos Humanos	15 personas	Recurso externo	Presencial	0	ABRIL		II		
6	Planificación estratégica y presupuesto con enfoque de género modulo II	Generar un plan estratégico para la implementación del presupuesto.	Oficina de genero	17 personas	Recurso externo	Presencial	0	JUNIO		II		
7	Presupuesto	Fortalecer las habilidades y conocimientos de los colaboradores con el fin que puedan realizar de manera eficiente de labor.	Recursos Humanos	15 personas	Recurso externo	Presencial	0	JUNIO		II		
8	Derechos de la mujer	Promover la igualdad de trato entre mujeres y hombres, así como reforzar la inclusión en las políticas públicas que contribuyan al ejercicio pleno de los derechos de las mujeres y niñas.	Recursos Humanos, oficina de genero	100 personas	Recurso externo	Presencial	0	JUNIO		II		

9	Administración y conservación de documentos	Fortalecer organizar, compartir y acelerar el flujo de trabajo de forma más eficiente	Secretaría general	11 personas	Recurso externo	Presencial	0	JULIO				III	
10	Formador de formadores	desarrollar conocimientos, técnicas, metodologías y herramientas para convertirse en formador de nuevos atletas	Recursos Humanos	20 personas,	Recurso externo	Presencial	0	AGOSTO				III	
11	Ley de transparencia y acceso a la información pública	Brindar la información necesaria en cuanto a la ley de acceso a la información pública con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana	Oficina de Transparencia	200 personas	Recurso externo	Presencial	0	SEPTIEMBRE				III	
12	Acoso Laboral	Desarrollo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, teniendo en cuenta los criterios para la intervención de factores de riesgos profesionales	Secretaria general Recursos Humanos	100 personas,	Recurso externo	Presencial	0	OCTUBRE					IV
13	Atención al cliente	Conocer de forma clara, en qué consiste un buen servicio al cliente, logrando desarrollar las habilidades para un buen desempeño laboral	Recursos Humanos	20 personas,	Recurso interno	Presencial	0	OCTUBRE					IV
Elaborado por: Elín Izaguirre					Revisado por: Osman Lopez								
Firma:					Firma:								
Fecha:					Fecha:								