AGUAS DE JUTICALPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRMA 2023											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.- Monitoreo permanente de los caudales de las fuentes superficiales y subterráneas del termino Municipal.	1.- Inspecciones permanentes a la toma de agua de candeleros Y revisión de los niveles de contaminación.	12 inspecciones anuales/ 1 mensual.	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.- Inspecciones a los pozos 1,2,3,4,5 y medicines a los caudales en términos de metros cúbicos.	24 inspecciones anuales/2 mensual.	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.-Revision de los niveles de asolvamiento, sobre todo cuando hay fenomenos naturales o daños en la represa.	12 revisiones anuales/1 mensual	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4. Medición de los impactos por desforestación.	12 revisiones anuales/1 mensual	ficha tecnica de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	8.- Medición de otros impactos por la actividad humana.	12 revisiones anuales/1 mensual	Fichas tecnicas de inspeccion	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	9. Analisis de laboratirio de calidad del agua	Pruebas de laboratorio las exigidas por la norma	constancia de laboratorio	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	10. Elaboracion de Informe de las actividades fotodocumentado	1 Informe por mes, 25 de Cada mes	1 al final del mes, en fisico y digital.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.- Contribuir a la protección de las fuentes de agua del termino Municipal.	1.- Medidas de seguridad en la cisterna y pozos	1.- Vigilancia	14 horas hombre en la cisterna y 24 hr en los pozos	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.- Limpieza del entorno de las fuentes.	2.- Chapias periódicas	1 mensual/ Jornales	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.- Drenajes en la cisterna para evitar derrames en la calle.	3.- Se hacen drenajes para canalizar al Hold	1 al año.	Gerente de operaciones/Gerente General / Junta Directiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4. Reforestacion Candeleros	4..Campaña de resforestacion con ICF, Mi Ambiente, UMA.	1 año													
	5.-Construccion de cerca perimetral para la cisterna y tanque la pascuala.	5.- Reforzamiento de las cercas perimetrales.	3 Cercas perimetrales	Gerencia de operaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA AGUAS DE JUTICALPA
PERIODO 2022-2026
JUTICALPA, OLANCHO

AGUAS DE JUTICALPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRMA 2023											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3.- Operar, Administrar y darle mantenimiento a la infraestructura y demás instalaciones y bienes destinados a la prestación de los servicios.	1.-Dotacion de equipo de bombeo, pozo 3 y pozo 4	Pozo #3 Panel de control para 150 hp Bomba sumergible de 1000 gpm Motor sumergible de 150hp Lámparas iluminación 2 válvulas de 6 pulgadas Macro medidor Pozo#4 Panel de control para 150 hp Bomba sumergible de 1000 gpm Motor 150 hp Lámparas de iluminación Macro medidor 2 Válvula de 6"	*Solicitud de compra *copia de cheque * Factura * Equipo en fisico	Gerente General/ Junta Directiva/Jefe de operaciones/ Administrador												
	2. Equipamiento de la cisterna	2 paneles de control para 40 hp 2 motores de 60 hp 3 transformadores de 100 kv 4 lances de 12 pulg. de pvc sdr 21 4 lances de 10 pulg. De pvc sdr 21 4 lances de 8 pulg. De pvc sdr 21 10 lances de 6 pulg. De pvc sdr 21 3 válvulas de 12 pulgadas hfd 3 válvulas de 10 pulgadas hfd 3 válvulas de 8 pulgadas hfd 3 válvulas de 6 pulgadas hfd 4 válvulas de 4 pulgadas hfd 4 válvulas de 3 pulgadas hfd 4 válvulas de 2 pulgadas hfd 4 juntas hfd de 12 pulgadas 4 juntas hfd de 10 pulgadas 4 juntas hfd de 8 pulgadas	*Solicitud de compra *copia de cheque * Factura * Equipo en fisico	Gerente General/ Junta Directiva/Jefe de operaciones/ Administrador				x		x						

AGUAS DE JUTICALPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRMA 2023											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	3. Reparar puente que sostiene tuberia de candeleros	1 Tubo de conduccion de agua, debidamente instalada en el puente colgante	Solicitud de compra, Cheque, facturas	Jefe de operaciones / Gerencia General												
	4. Adquisición de equipo de transporte	compra de carro 4x4 para operación de la empresa	Solicitud de compra, Cheque, facturas, pliego de licitacion, Acta de selección de oferentes, acta de compra por la corporacion	Gerencia General, Jefe de operaciones, Administrador, Area legal.				x								
	5. Servicios personales para mantenimiento	Contratacion de 5 jornaleros por 5 dias al mes	planilla de jornales, copia de cheque.	Recursos Humanos/ Gerente	x		x		x		x		x		x	
	6. Preparar informe de actividades mensuales, y Datos de Gestion.	24 Informes al año	Informes presentados	Jefe de operaciones												
	7. Instlacion de Capacitores	3 Capacitores uno por pozo y la cisterna	contratacion de tecnico, compra de capacitores , solicitud de compra, copia de cheque.	Gerente de operaciones/Gerente General / Junta Directiva			x									
	8. Compra de insumos para mantenimiento y reparacion de la red	Compra de inventario de materiales	Solicitud de compra, copia de Cheque, contol de inventario.	Jefe de operacionesAdministracion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	9. esacabaciones para reemplazo de tuberia de la red	Contratacion de maquinaria	Contrato por servicio, orden de pago, cotizacion, copia de cheque.	Jefe de operacionesAdministracion/ Gerencia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.- Seguimiento a la ejecución a las obras contratadas por la Municipalidad a efecto de asegurarse la aplicación o mejora del servicio.	1. Construccion del pozo 5	Un pozo perforado de 400mts de profundidad y 10" de diametro	Contrato, especificaciones tecnicas, resumen de cotizaciones, solicitud de compra, copia de cheque, factura, informe dotodocumentado	Gerente General/ Junta Directiva/Jefe de operaciones/ Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2. Proyecto de fortalesimiento del area urbana	Gestion	Documento de proyecto (convenios y Financiamiento)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1. Mantenimiento del sistema de Recursos Humanos	* Actualizacion de expedientes del personal. * Elaboracion de planilla * Capacitacion al personal *Reuniones mensuales	31 Expediente del personal, 26 nominas al año. 1 capacitacion taller al año *12 Reuniones en el año	Jefe de Recursos Humanos/ Administracion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AGUAS DE JUTICALPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRMA 2023											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
5.- Contratar las obras o suministros de bienes y servicios (administrativo) que fueren necesarios de conformidad al presupuesto.	2. Implementar sistema contable presupuestario de ingresos y egresos.	12 Estados financieros mensuales, 12 de ejecucion presupuestaria, conciliaciones bancarias, 4 rendicion de cuentas trimestrales a la municipalidad, 12 informes de datos de gestion, e informe de gestion	Libro de inventario y balances, Libro diario , libro mayor, e informes, flujos de caja,	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.Compra de bienes y servicios	*Elaborar registro de proveedores * 3 Cotizaciones por cada compra * acta de recepcion de bienes de servicio	* Infolrme de proveedores, Elaborar actas de recepcion de los servicios por cada compra. *Copia de Cheques, *Orden de Compra, orden de pago.	Administrador												
	4.Pagos a proveedor	Emision de cheque por cada compra	*	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5.Administracion del Inventario	* actualizacion del cardex * 1 conciliacion de inventario.	*Informe Cardex	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	6. Uso y manejo de vehiculos y Rendimiento de combustible	Estadistica de consumo mensual por vehiculo.	Bitacora	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7. Protocolo	* Reuniones de Junta directiva, reuniones de entes supervisores, e instituciones de gobierno, giras a prestadores, capacitaciones y reconocimientos.	Liquidaciones, ordenes de viaje. Orden de viaticos	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA AGUAS DE JUTICALPA
PERIODO 2022-2026
JUTICALPA, OLANCHO

AGUAS DE JUTICALPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOES/METAS	MEDIO DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRMA 2023											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
6.- Recaudar las tarifas por prestación de servicios administrando adecuadamente los recursos para la sostenibilidad de los servicios.	1. Reducción de la Mora	* Aplicaccion de ley para la antigüedad mayor de 5 años de mora. *Recaudacion mediante gestion de cobro y corte de L. 400,000.00 mensual. *Inactivar cuentas municipales, verifica cuentas inactivas y cobrar mora. *cobros mediante via judicial, Cortes permanentes.	Informe de recaudacion, Catastro, Listado de abonados, categorizacion de los abonados sectorizacion de barrios.	Comerciales/Dpto de recaudacion mora/Administrador/Gerencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		*Levantamiento de catastro		Gerencia genera/Comerciales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2. Incremento de tarifas	Realizacion de estudio		Gerencia genera/Comerciales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3. Sistemas no convencionales de suministro de agua.	Venta de agua a cisternas y otros.		Gerencia genera/Comerciales/Operación y Mant.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4. Gestión de financiamiento externo.	Proyectos en estudio														
7.- Desarrollar programas de información de concientización a los usuarios en relación al uso optimo del agua y conservación de las fuentes y protección del ambiente.	Concientización masiva	Difusión de spot publicitarios	Contrato publicitario con medios de television y Radio.	Relaciones publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Alianzas estratégicas con patronatos	Reuniones y capacitaciones	Informe fotodocumentado	Relaciones publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x