



Gerencia Financiera

Departamento Informática

Informe de Actividades

Mensuales

Abril de 2023



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 8 de mayo del 2023



Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de abril del 2023 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00

Nota:

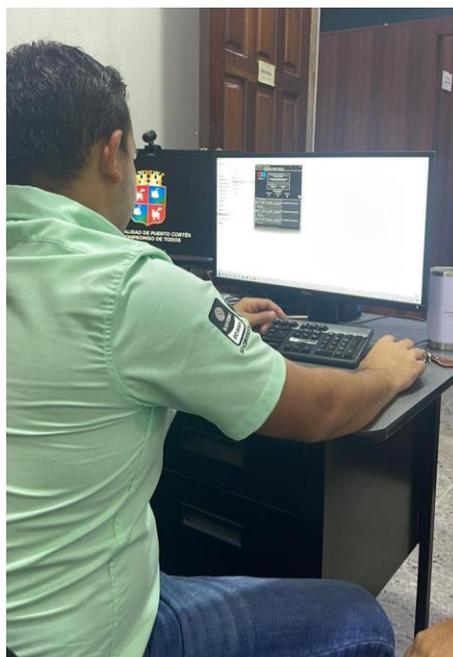
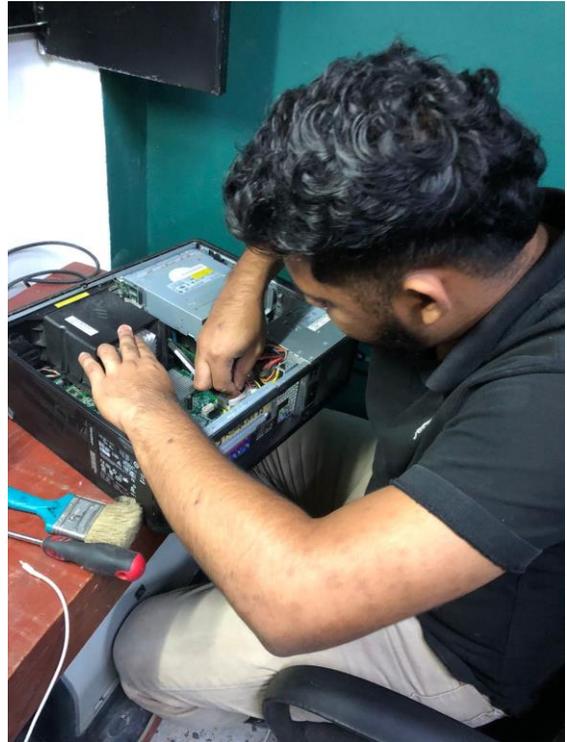
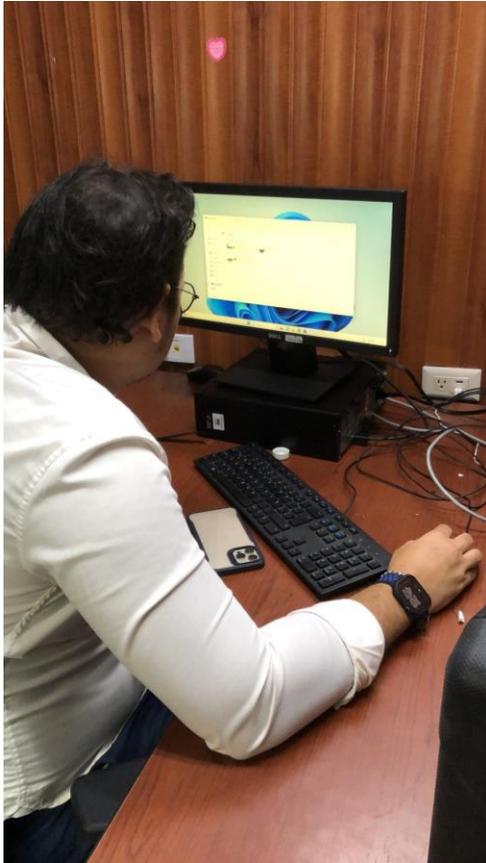
**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES****Departamento de Informática**

#	COMUNIDAD/ BARRIO	ACTIVIDAD SEGÚN POA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Palacio Municipal, Plaza Krisalles.	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Control Ingresos, Contabilidad y Presupuesto, Justicia Municipal, Consultorio Adulto Mayor, Centro de Salud Hernán Galeano, DMA, Programas Sociales, Sección Salud.	10/04/2023 (2) 12/04/2023 (3) 13/04/2023 18/04/2023 19/04/2023 (3) 20/04/2023 25/04/2023 (4) 26/04/2023 (2) 27/04/2023 (3)	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/04/2023- 30/04/2023	L. 0.00
3	Pueblo Nuevo, Plaza Krisalles, Palacio Municipal,	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Seguridad Ciudadana (Call Center), DMIAJ (psicólogas en protección, Comedor Infantil, Defensoría de la niñez)	18/04/2023 21/04/2023	L. 0.00

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



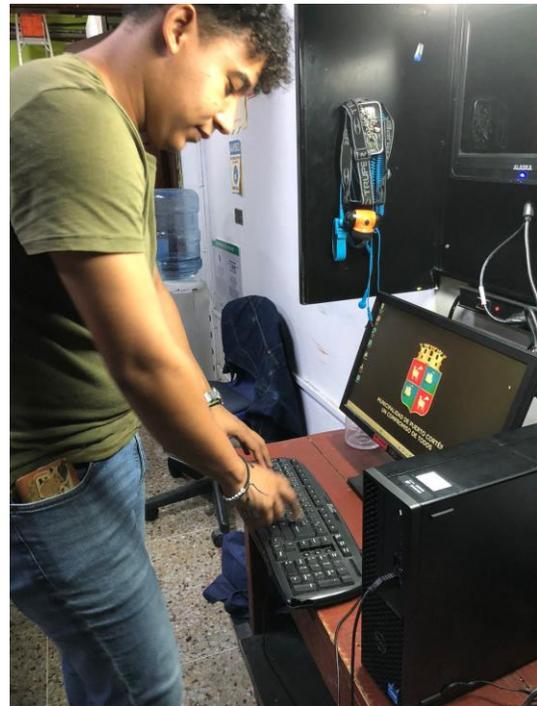
ANEXOS

- Realización de backup diario en la base de datos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
detalle.MYD	2/3/2023 22:54	Archivo MYD	130,064 KB
detalle.MYI	2/3/2023 22:54	Archivo MYI	9,919 KB
ctacheques.MYD	2/3/2023 22:29	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	2/3/2023 22:29	Archivo MYI	2 KB
detailecd.MYD	2/3/2023 22:29	Archivo MYD	1 KB
detailecd.MYI	2/3/2023 22:29	Archivo MYI	2 KB
maestroche.MYD	2/3/2023 22:29	Archivo MYD	34,065 KB
maestroche.MYI	2/3/2023 22:29	Archivo MYI	11,401 KB
presubad.MYI	2/3/2023 22:26	Archivo MYI	1 KB
ingresos.MYD	2/3/2023 22:23	Archivo MYD	15,294 KB
ingresos.MYI	2/3/2023 22:23	Archivo MYI	12,508 KB
ordenesp.MYD	2/3/2023 22:18	Archivo MYD	74,348 KB
ordenesp.MYI	2/3/2023 22:18	Archivo MYI	1 KB
norecibos.MYD	2/3/2023 22:13	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	2/3/2023 22:13	Archivo MYI	1 KB
compromisos.MYD	2/3/2023 21:42	Archivo MYD	36,096 KB
compromisos.MYI	2/3/2023 21:42	Archivo MYI	8,894 KB
pagos.MYD	2/3/2023 21:39	Archivo MYD	38,474 KB
pagos.MYI	2/3/2023 21:39	Archivo MYI	10,077 KB
basing.MYD	2/3/2023 18:00	Archivo MYD	444 KB
basing.MYI	2/3/2023 18:00	Archivo MYI	310 KB
maestrorrh.MYD	2/3/2023 17:09	Archivo MYD	1,648 KB
maestrorrh.MYI	2/3/2023 17:09	Archivo MYI	615 KB
numeral.MYI	2/3/2023 17:04	Archivo MYI	87 KB
planilla_empleado.MYD	2/3/2023 16:59	Archivo MYD	434,825 KB
planilla_empleado.MYI	2/3/2023 16:59	Archivo MYI	93,073 KB
deducciones_empleado.MYD	2/3/2023 16:53	Archivo MYD	1,446 KB
deducciones_empleado.MYI	2/3/2023 16:53	Archivo MYI	1,690 KB
resumen.MYD	2/3/2023 16:27	Archivo MYD	3,399 KB
resumen.MYI	2/3/2023 16:27	Archivo MYI	1 KB
facturas.MYD	2/3/2023 16:26	Archivo MYD	743,306 KB
facturas.MYI	2/3/2023 16:26	Archivo MYI	12,312 KB
facturastemp.MYD	2/3/2023 16:26	Archivo MYD	56,371 KB
facturastemp.MYI	2/3/2023 16:26	Archivo MYI	1,213 KB
pagovarios.MYD	2/3/2023 16:25	Archivo MYD	106,765 KB
pagovarios.MYI	2/3/2023 16:25	Archivo MYI	5,523 KB
pagovariostemp.MYD	2/3/2023 16:21	Archivo MYD	110,721 KB
pagovariostemp.MYI	2/3/2023 16:21	Archivo MYI	3,558 KB
defanlin.MYD	2/3/2023 16:19	Archivo MYD	18,649 KB

ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**





GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Desarrollo e
Innovación Tecnológica
Reporte de Actividades
Abril 2023

+siguenos



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

DC-DIT-2020-22

MEMORANDO

Para : Marco Tulio Cáliz
Oficial de Información Pública

De : Lic. Jorge Castejón
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 7 de Mayo del 2023

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Abril 2023



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Abril 2023. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 13 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electronico institucional y CRM	Todo el municipio	abr-23	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	abr-23	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	abr-23	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de scripts de	Todo el municipio	abr-23	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se realizaron actualizaciones al sistema deIMDEPOR	Todo el municipio	abr-23	0.00
6	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	abr-23	0.00
7	Todo el Municipio	Reunión	Reunión Con la sección de educación de programas sociales, para mostrar avances del sistema generador de planillas, por web.	Todo el municipio	abr-23	0.00
8	Todo el Municipio	Reunión	Revisión del funcionamiento del módulo de monitoreo.	Todo el municipio	abr-23	0.00
9	Todo el Municipio	Capacitacion	Capacitación del módulo de monitoreo (CDM)	Todo el municipio	abr-23	0.00
10	Todo el Municipio	Aplicación Web	Elaboración del algoritmo que permite consolidar a los becados, Aplicación de Educacion	Todo el municipio	abr-23	0.00
11	Todo el Municipio	Aplicación Web	Realización del algoritmo que reporta que departamentos están subiendo información a la plataforma de monitoreo.	Todo el municipio	abr-23	0.00
12	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión del procedimiento de inscripción de logros en el módulo de monitoreo, configuración de la página de impresión de los becados.	Todo el municipio	abr-23	0.00

13	Todo el Municipio	Reunión	Reunión con la Jefatura de Fondos externos, levantando información sobre las modificaciones a realizar en el sistema de dicho departamento.	Todo el municipio	abr-23	0.00
14	Todo el Municipio	Reunión	Reunión con monitoreo y el departamento de Cultura y turismo, revisando el estado de los indicadores de gestión	Todo el municipio	abr-23	0.00
15	Todo el Municipio	Aplicación Web	Realizando algunas correcciones sobre las etiquetas del sistema y el cambio de grafico en las actividades del poa.	Todo el municipio	abr-23	0.00
16	Todo el Municipio	Reunión	Realización de la reunión de socialización del sistema actual de fondos externos, resolviendo inquietudes del programador y usuario	Todo el municipio	abr-23	0.00
17	Todo el Municipio	Aplicación Web	Elaboración y estructuración de las primeras tablas del sistema.	Todo el municipio	abr-23	0.00
18	Todo el Municipio	Aplicación Web	Reunión con Gerencia técnica y monitoreo para la inscripción de indicadores de gestión de esa Alta Gerencia.	Todo el municipio	abr-23	0.00
19	Todo el Municipio	Aplicación Web	Realización de algoritmos en el nuevo sistema de programas sociales – educación. Configuración de la consolidación de las planillas	Todo el municipio	abr-23	0.00
20	Todo el Municipio	Aplicación Web	Desarrollo del Middleware de Urls	Todo el municipio	abr-23	0.00
21	Todo el Municipio	Aplicación Web	Implementacion del Middleware	Todo el municipio	abr-23	0.00
22			Desarrollo de la interfaz de Reporteria			

23			Creacion de Vistas/Procedimientos para DashBoard Inicial a. prcDash_1 b. vw_Dash2 c. vw_Dash3			
24			Desarrollo de inatefaz del DashBoard			
25			Reunion con personal de Programas Sociales para desarrollo deaplicacion del Programa de Salud			
26			Reunion con personal de Desarrollo Econocmico Local para mostrar avances de apliacion de empleabilidad			
27			Configuracion aplicaci3n de empleabilidad			
28	Todo el Municipio	Reuni3n	Desarrollo de Vistas/Procedimientos para los reportes del Sistema a. vw_reporte_entradas_general b. vw_reporte_salidas_general c. vw_reporte_inventario_general d. vw_reporte_productos_registrados e. vw_reporte_salidas_departamento f. prcGetInformePorFechas g. vw_reporte_salidas_procesos	Todo el municipio	abr-23	0.00
TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO						0.00



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

UN COMPROMISO DE TODOS

AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

Dirección de la Oficina: Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209

Responsable del Departamento: Jorge Castejon

Informe correspondiente al mes: Abril 2023

ANEXOS

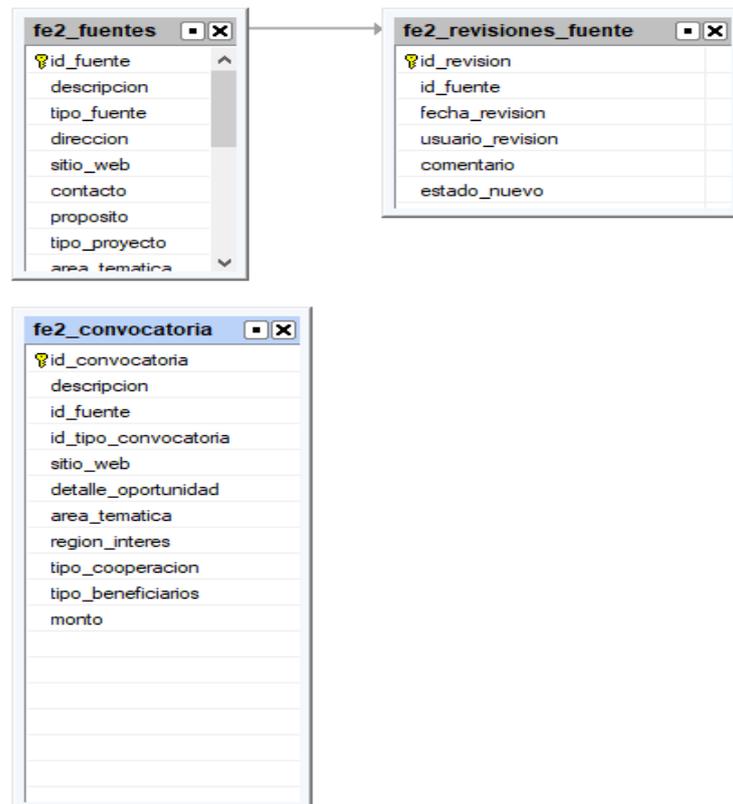
- Elaboración del algoritmo que permite consolidar a los becados.

```
var indice = result["indice"];
var id = [];
var tipo_beca = [];
for (var panter = 0 ; panter < indice ; panter++){
    //console.log(result["id_cargo_funcion"+panter]);
    id.push(result["id"+panter]);
    //console.log(id_cargo[panter]);
    //console.log(result["descripcion"+panter]);
    tipo_beca.push(result["tipo_beca"+panter]);
}
//console.log(descripcion);

//ajax.setMessage(message);

return Runner.Dialog({
    title : 'ingrese datos',
    fields:
    [
        {
            name: 'mes',
            label: 'Ingrese el mes:',
            type: 'lookup',
            value: 1,
            options:
            [
                [1,'enero'],
                [2,'febrero'],
                [3,'marzo'],
                [4,'abril'],
                [5,'mayo'],
                [6,'junio'],
                [7,'julio'],
                [8,'agosto'],
                [9,'septiembre'],
                [10,'octubre'],
                [11,'noviembre'],
                [12,'diciembre']
            ]
        }
    ],
    {
        name: 'year',
```

- Elaboración y estructuración de las primeras tablas del sistema.



- Desarrollo del Middleware de Urls

```

1 reference | 0 implementations
class UrlAccessGroup
{
    1 reference
    private function getModulos() {
        $id_departamento = helpers::getIdDepartment();
        $modulos = DB::table('vw_modulos_departamentos_matriz')
        ->where('id_departamento', '=', $id_departamento)
        ->get();

        return $modulos;
    }

    1 reference
    private function search($modulo){
        $vf = false;
        $modulos = $this->getModulos();
        foreach ($modulos as $m) {
            if($m->modulo==$modulo){
                if($m->id_estado==1)
                {
                    $vf = true;
                    break;
                }
            }
        }
        return $vf;
    }
}

```

- implementación del Middleware .

```

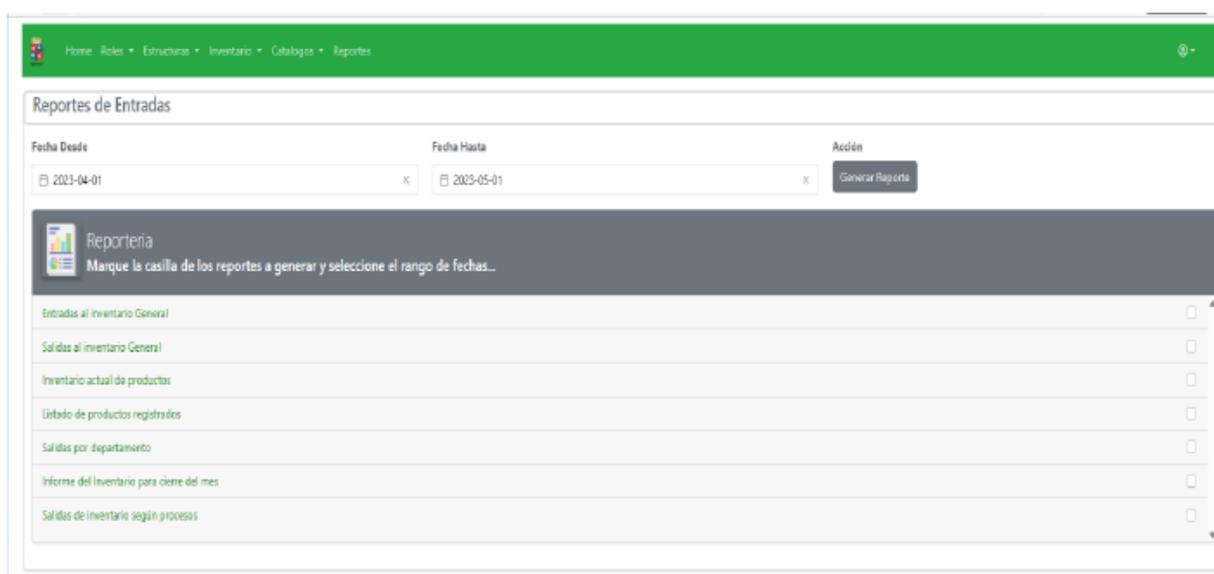
2 references
protected $middlewareAliases = [
    'auth' => \App\Http\Middleware\Authenticate::class,
    'auth.basic' => \Illuminate\Auth\Middleware\AuthenticateWithBasicAuth::class,
    'auth.session' => \Illuminate\Session\Middleware\AuthenticateSession::class,
    'cache.headers' => \Illuminate\Http\Middleware\SetCacheHeaders::class,
    'can' => \Illuminate\Auth\Middleware\Authorize::class,
    'guest' => \App\Http\Middleware\RedirectIfAuthenticated::class,
    'password.confirm' => \Illuminate\Auth\Middleware\RequirePassword::class,
    'signed' => \App\Http\Middleware\ValidateSignature::class,
    'throttle' => \Illuminate\Routing\Middleware\ThrottleRequests::class,
    'verified' => \Illuminate\Auth\Middleware\EnsureEmailIsVerified::class,
    'check_module' => \App\Http\Middleware\UrlAccessGroup::class,
];

//Modulo de Roles
Route::middleware(['check_module:Roles'])->group(function () {
    //Rutas de usuario para actualizar
    Route::put('/changeIdEstado', 'App\Http\Controllers\Auth\RegisteredUserController@changeIdEstado');
    Route::put('/changeRol', 'App\Http\Controllers\Auth\RegisteredUserController@changeRol');
    Route::put('/changeDepartamento', 'App\Http\Controllers\Auth\RegisteredUserController@changeDepartamento');

    //Ruta para manejo de los roles
    Route::get('roles', [ItsRolesController::class, 'index'])->name('roles.index');
    Route::get('roles/create', [ItsRolesController::class, 'create'])->name('roles.create');
    Route::get('roles/edit', [ItsRolesController::class, 'edit'])->name('roles.edit');
    Route::post('roles/store', [ItsRolesController::class, 'store'])->name('roles.store');
    Route::post('roles/update', [ItsRolesController::class, 'update'])->name('roles.update');
});

```

- Desarrollo de la interfaz de Reporteria .



- Desarrollo de interfaz del Dashboard.

Home Roles Estructura Inventario Catálogos Reportes

Municipalidad de Puerto Cortés
Sistema de Inventarios/Mantenimiento

IR AL INVENTARIO REGISTRAR ENTRADAS REGISTRAR SALIDAS REPORTES

PROD. QUE MAS SE COMPRO
TINTA EPSON T524220 T524 CYAN (20)

PROD. QUE MENOS SE COMPRO
TINTA EPSON T524220 T524 CYAN (10)

DEPTO. QUE MAS CONSUME
GTC - GERENCIA TECNICA (4)

DEPTO. QUE MENOS CONSUME
GTC - GERENCIA TECNICA (4)

Productos Disponibles			
ID	Producto	Unidades	Valor
1	TINTA EPSON T504220 504 CIBJI	2	L. 2.623.02
2	TINTA EPSON T504320 504 MAGENTA	2	L. 2.623.02
3	TINTA EPSON T504420 504 YELLOW	2	L. 2.623.02
4	TINTA EPSON T504120 504 NEGRO	2	L. 2.698.10
5	TINTA EPSON T544220 544 CIBJI	2	L. 2.847.39
6	TINTA EPSON T544320 544 MAGENTA	2	L. 2.847.39
7	TINTA EPSON T544420 544 AMARILLO	2	L. 2.847.39
8	TINTA EPSON T544120 544 NEGRO	2	L. 3.269.05
9	TINTA EPSON T524220 T524 CYAN	10	L. 5.379.39
10	TINTA EPSON T524320 T524 MAGENTA	10	L. 5.379.39

Salidas Registradas			
ID	Producto	Unidades	Valor
1	TINTA EPSON T504220 504 CYAN	2	L. 570.22
2	TINTA EPSON T504320 504 MAGENTA	2	L. 570.22
3	TINTA EPSON T504420 504 YELLOW	2	L. 570.22
4	TINTA EPSON T504120 504 NEGRO	2	L. 623.50
5	TINTA EPSON T544220 544 CYAN	1	L. 275.11
6	TINTA EPSON T544320 544 MAGENTA	1	L. 275.11
7	TINTA EPSON T544420 544 AMARILLO	1	L. 275.11
8	TINTA EPSON T544120 544 NEGRO	1	L. 315.85
9	TINTA EPSON T524220 T524 CYAN	1	L. 255.39
10	TINTA EPSON T524320 T524 MAGENTA	1	L. 255.39



Gerencia Financiera

**Departamento de Auditoria
Fiscal**

**Informe de Actividades
Mensuales
Abril de 2023**



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoría Fiscal



ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 04 de mayo del 2023

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de abril del 2023 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES****Departamento de Auditoria Fiscal**

#	<u>COMUNIDAD/ BARRIO</u>	<u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u>	<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u>	<u>FECHA</u>	<u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u>
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE ABRIL	0



ANEXOS

TRABAJO REALIZADO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES ABRIL 2023

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	
1	D-115	DISTRIBUIDORA MARAVILLA	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
2	A-235	AUTOREPUESTOS SANCHEZ S. DE R.L.	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA
3	T-4050	TRANSPORTE TARIO COTO	2018-2022	AUDITORIA REALIZADA



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
UN COMPROMISO DE TODAS Y TODOS
AMPUERTOCORTES.COM || FB.COM/PUERTO.CORTES || @AMPUERTOCORTES

+siguenos



www.ampuertocortes.hn
Municipalidad de Puerto Cortes