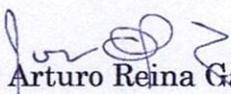


NOTA ACLARATORIA

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) en su condición de Secretaría Técnica de Alianza de Gobierno Abierto Honduras (AGAH), por medio de la presente **HACEN CONSTAR QUE:** Debido a que en la reunión mensual llevada a cabo el pasado mes de abril, no se contó con quorum, el Acta **MTS-03-2023** no pudo ser revisada y aprobada por los miembros de la Mesa Técnica de Seguimiento de la AGAH. En ese sentido, se remite la ayuda memoria de dicha reunión desarrollada.

Por lo cual, se extiende la presente nota en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C, a los veinticuatro (12) días del mes de mayo del año 2023.


Jorge Arturo Reina García
Director de Transparencia y Prevención de la Corrupción
Secretaria Técnica

BGTPC
DIRECCIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y
PREVENCIÓN DE LA
CORUPCIÓN



Transparencia y
Lucha Contra la
Corrupción
Gobierno de la República

AYUDA MEMORIA

Fecha: Catorce (14) de abril de 2023.

Asunto: Reunión Mensual de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH)

Modalidad: Híbrido (presencial y virtual)

Hora: 1:30 p.m. - 3:00 p.m.

Presentes:

Nº	Nombre	Institución	Modalidad
1	Ing. Jorge Arturo Reina	Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Presencial
2	Abg. Aldair Portillo		Presencial
3	Lic. Joancarlo Padilla		Presencial
4	Abg. Keilyn García		Presencial
5	Abg. Scarleth Reyes		Presencial
6	Abg. Eduardo Torres		Presencial
7	Dr. Julio Raudales	Universidad José Cecilio del Valle	Presencial
8	Lic. Jorge Navarro	Secretaría de Finanzas	Presencial
9	Ing. Joel Miranda	Instituto de Accesos a la Información Pública	Presencial
10	Lic. Carlos Sierra	Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos	Virtual
11	Abg. Alex Navas	Secretaría de Gobernación, justicia y descentralización.	Virtual
12	Abg. Sandra Cerrato	Instituto para el desarrollo sostenible de la mujer lenca en Honduras	Virtual
13	Abg. Ronal Cárcamo	Consejo Nacional Anticorrupción	Virtual
14	Lic. Ivonne Ramírez	Secretaría de Finanzas	Virtual

DESARROLLO

Se dio inicio a la reunión, siendo las dos de la tarde (2:00 p.m.), el moderador de la MTS-AGAH identificó la inexistencia de quórum, por lo cual, propuso se reprogramase la reunión para el día martes dieciocho (18) de mayo de forma virtual; por otro lado, el Abg. Aldair Portillo sugirió que esta reunión se desarrolle como una reunión informativa, y que posteriormente se evacuen los puntos de agenda en la reunión de mayo, a tal razón el Abg. Alex Navas expresó estar de acuerdo con la propuesta del Dr. Julio Raudales. Seguidamente, se sometió a votación, llegando al consenso de: realizar esta reunión como informativa sobre los puntos de agenda y realizar otra reunión el día martes dieciocho (18) de abril, para la toma de decisiones en relación a la aprobación del “Acta MTS-AGAH 03-2023, los borradores de compromisos del Plan de Acción de Estado Abierto Honduras (PAEAH) y la agenda de la “Semana de Gobiernos Abierto”.

Seguidamente el Abg. Aldair Portillo procedió con la presentación de los borradores de compromisos del PAEAH, inicialmente, destacó la importancia de que la MTS-AGAH conociera el borrador que se presentará a la ciudadanía en la Jornada de Socialización que se llevará a cabo del diecisiete (17) al veintiocho (28) de abril del presente año, con el objetivo de que estos sean validados por la población que ha participado en este proceso. En relación a lo anterior, el Lic. Carlos Sierra solicita se envíen por correo electrónico estos borradores.

Continuando con el siguiente punto de agenda, el Abg. Aldair Portillo procedió a presentar la programación de la Jornada de Socialización, donde, se indicó las fechas y lugares que se visitarán por departamento, además, comentó que la jornada programada para el departamento de Olancho se reprogramó, a petición de los ciudadanos de este departamento, para el día dos (02) de mayo. En relación a la programación presentada, el Ing. Joel Miranda consultó si las invitaciones de Tegucigalpa se remitirán a las máximas autoridades, además, sugirió que las mismas puedan ser remitidas también a los enlaces técnicos.

En relación a lo anterior, el Dr. Julio Raudales notificó que él no estará presente en la jornada de Tegucigalpa, sin embargo, se debe comunicar a la Lic. Claudia para que ella esté presente como suplente del moderador de la MTS-AGAH. En otro orden de ideas, el Abg. Aldair Portillo mencionó, que el día trece (13) se había programado la visita al departamento de Gracias a Dios, misma que no se pudo realizar por las condiciones climáticas.

En seguimiento a la agenda prevista, el Abg. Aldair Portillo presentó la propuesta de agenda para la “Semana de Gobierno Abierto” (OGW), a realizarse del ocho (08) al doce (12) de mayo del año en curso, además, agregó que la misma será remitida a los miembros de la MTS-AGAH, para que puedan hacer propuestas y comentarios. Consecuentemente el Dr. Julio Raudales consultó acerca del lugar donde se llevarán a cabo los eventos programados, a lo cual, el Abg. Aldair Portillo respondió que se diversificarán los lugares, es decir, que se llevarán a cabo en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Universidad José Cecilio del Valle (UJCV) y en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), no obstante, se pueden recibir propuestas sobre otros salones que la MTS-AGAH considere a bien.

De la presentación anterior, se desprendieron varias participaciones: El Ing. Joel Miranda consulta, cómo ayudarían los eventos de la OGW a impulsar la construcción del PAEAH; el Abg. Aldair Portillo expresó que esto va muy en línea con las reuniones que se han tenido con las instituciones, además, se hará una metodología para que los moderadores destaquen el procesos de cocreación del PAEAH, sin embargo, lo que aspira a tener mayor valor sería la “Declaración de Estado Abierto”, ya que esta impulsará la implementación del plan y que pueda hacer mayor eco en la ciudadanía. El Ing. Joel Miranda menciona, que la Declaración de Estado Abierto es algo ambicioso y por lo tanto, propone que se realice en el evento de cierre, asimismo, sugirió que los evento del enfoque de jóvenes, se realicen el mismo día.

Seguidamente el Lic. Jorge Navarro, expresó que el viernes no es buen día para la declaración; en ese sentido, el Ing. Jorge Reina propone que se realice el jueves por temas de prensa y publicación y que la feria institucional se lleve a cabo el día viernes. El Lic. Carlos Sierra planteó algunas situaciones en referencia a la agenda de la OGW: en primer lugar mencionó que no identifica la participación ciudadana de forma directa; segundo: se debe tener en cuenta la temática de DDHH y anticorrupción; tercero: que exista un espacio de participación para los trece (13) sectores de la MTS-AGAH; cuarto: agendar un espacio para la socialización de la ENTAH; y quinto: considerar reducir los días a tres (03), además garantizar la logística para las transmisiones en vivo.

Consecuentemente, el Abg. Aldair Portillo agradeció las observaciones, inicialmente, destacó que el tema de DDHH es muy relevante y se agregará a la agenda, en relación a la ENTAH, se realizará un conversatorio, asimismo, la MTS-AGAH participará en un conversatorio sobre el Foro Multiactor y en una conferencia de espacio cívico que involucra la participación ciudadana. Aunado a esto, el Dr. Julio Raudales consideró que la propuesta de disminuir los días y

hacer el cierre con la declaración debería considerarse. El ing. Jorge Arturo Reina propone que se pueda decidir la temporalidad de la OGW en la próxima reunión, además, agregó que los integrantes de la MTS-AGAH podrán enviar propuestas de eventos para realizar en la misma.

Seguidamente se concluye con los siguientes puntos de acción:

- Se reprograma la reunión mensual de la MTS-AGAH para el día martes dieciocho (18) de abril del presente año, en modalidad virtual.
- Discutir en la siguiente reunión de la MTS-AGAH los puntos abordados en esta reunión, para la toma de decisiones:
 1. Temporalidad de la OGW
 2. Definir la agenda de la OGW
 3. Analizar el borrador de compromisos para ir definiendo los que integrarán el PAEAH.
- La Secretaría Técnica remitirá las invitaciones de la Jornada de Socialización de cada departamento.
- La Secretaría Técnica remitirá a los miembros de la MTS-AGAH la propuesta de agenda de la OGW.
- Los miembros de la MTS-AGAH enviarán propuestas de eventos para la OGW.

Finalmente, abordados los asuntos de agenda, se da por finalizada la reunión siendo las dos de la tarde con veinte minutos (2:00 p.m.).

ANEXOS

