



*Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca*  
*Departamento Intibucá*  
*Republica de Honduras Centro América*  
*Correo: sfopalaca@yahoo.es*



# PROCEDIMIENTO A SERVICIOS PRESTADOS

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

**ABRIL 2023**

| Nº | SERVICIOS PRESTADOS                            | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Impuesto Personal                              | El contribuyente se presenta a la oficina, de Administración y control Tributario señalando si es primera vez que va efectuar el pago de este impuesto, si ya existe un registro, el mismo se procede, a buscarlo en el sistema y a llenar su declaración respectiva, se le factura se emite su recibo a Tesorería para luego hacer el pago y se procede a completar su expediente con la nueva información. |
| 2  | Impuesto sobre Bienes Inmuebles.               | El contribuyente presenta a oficina de Administración Tributaria, manifestando si es primera vez que va efectuar el pago, en caso este registrado, si es nueva compra, si ha vendido o cualquier otro dato en relación al mismo, (presentando copias de escritura en caso de ser primera vez que efectuara su pago), Se le factura y se emite su respectivo recibo a tesorería para luego ser pagado.        |
| 3  | Impuesto sobre industria, comercio y servicio. | El contribuyente presenta a oficina de Administración Tributaria, señalando si es primera vez que va efectuar el pago de impuestos, si ya existe un registro del mismo se procede a buscarlo en el sistema SAFT, se factura y se emite el recibo a tesorería para luego ser pagado y se procede a completar su expediente con la nueva información.                                                          |



*Municipalidad Indígena Lenca de San Francisco de Opalaca*  
*Departamento Intibucá*  
*República de Honduras Centro América*  
*Correo: sfopalaca@yahoo.es*



### **TASAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHOS**

| <b>Nº</b> | <b>SERVICIOS PRESTADOS</b>                                  | <b>PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Autorización de fierro para herrar                          | El contribuyente presenta a oficina de Administración Tributaria, a efectuar el pago para después pasar a la oficina de Justicia Municipal con su respectivo recibo para la elaboración de su permiso.                                                                                                                                 |
| 2         | Licencias otorgadas por tastazo ganado mayor y ganado menor | El contribuyente presenta a oficina de Administración Tributaria, a efectuar el pago para después pasar a la oficina de Justicia Municipal con su respectivo recibo para la elaboración de su licencia.                                                                                                                                |
| 3         | Vistos Buenos (Carta de Venta)                              | El contribuyente presenta a oficina de Administración Tributaria, a efectuar el pago para después pasar a la oficina de Justicia Municipal con su respectivo recibo para la elaboración de su respectiva carta de venta.                                                                                                               |
| 4         | Constancias de origen y vecindad                            | El contribuyente se presenta a oficina de Administración Tributaria presentando los requisitos correspondientes antes de hacer efectivo el pago después pasar a la oficina de secretaria municipal a presentar los requisitos que solicita este departamento con su respectivo recibo para la elaboración de su respectiva constancia. |
| 5         | Permiso de apertura de negocio                              | El contribuyente presenta a oficina de Administración Tributaria, y presentara sus respectivos documentos recibos emitidos por Tesorería, Tarjeta de DNI, solvencia Municipal, RTN para la elaboración de su Permiso de negocio firmado y sellado por, alcalde Municipal, director Municipal y jefe de Administración Tributaria.      |

  
Jefe de Administración y Control Tributario  
Orbelina Ramos Rodríguez

