



ACUERDOS Y RESOLUCIONES

La Infrascrita Secretaria Municipal de Intibucá **CERTIFICA:** El acta 26 de Sesión de Corporación Municipal de fecha 14 de Abril del año 2023.

ACUERDOS Y RESOLUCIONES La Municipalidad de Intibucá Departamento de Intibucá.

CONSIDERANDO: Se presentaron Informes Trimestrales de los Regidores Municipales.

CONSIDERANDO: Se Presentó Informe Trimestral de actividades realizadas de la Vice Alcaldesa.

CONSIDERANDO: Se Presentó Informe Trimestral de actividades realizadas del Alcalde Municipal.

CONSIDERANDO: La Vice Alcaldesa informo que se había suspendido el viaje a Bolivia para el intercambio de experiencia con la escuela MISKA, Por lo que se reprogramara nueva fecha.

CONSIDERANDO: El señor Alcalde Municipal informo que había recibido una invitación a un proceso de formación y gestión con nuevos cooperantes, por lo que solicito un Permiso Especial por un mes, mismo que fue aprobado.

ABOG: SANDRA ELIZABETH SANCHEZ ROSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTIBUCA



MUNICIPALIDAD
DE INTIBUCÁ

Teléfonos:
(+504) 2783-0069 / 2783-0660

@municipalidaddeintibuca



correo electrónico:
alcaldiaintibucá@gmail.com

*Intibucá es
para todos*



[Signature]

Ing. Juan David Pinada Erazo

Sr. Alejandro Gutierrez



[Signature]

Dr. Danny Gerardo Ramos

[Signature]

Dr. Erica Gízel Madrid

[Signature]

Ing. Marlón Yobany Martínez

[Signature]

Prof. Nery Edgardo Domínguez

[Signature]

Abog. Sandra Elizabeth



Secretaría Municipal

Acta # 26

Reunidos en el Salón Municipal el día viernes 14 Abril 2023.- con la asistencia del señor Alcalde Norman Alexander Sanchez Melgar; Vice Alcaldesa Lic. Cristel Merany Urquiza y los señores Regidores por su Orden: 1.- Ing. Selvin Sadi Márquez 2.- Abog. Alicia Joaquina Flores 3.- Ing. Juan David Pinada Erazo. 4.- Sr. Alejandro Gutierrez presento Permiso para ausentarse de las sesiones de Corporación por tiempo indefinido ya que viajara a los Estados Unidos a realizarme un tratamiento por encontrarme mal de Salud; la Corporación Municipal luego de haber discutido la solicitud considera atendiendo las razones que ha expuesto en la solicitud es viable conceder el permiso solicitado y considerando que el problema es de Salud debiera también presentar dictámenes médicos que acreditan dicha condición y la licencia es concedida sin goce de la dieta que la Ley Otorga, y en el transcurso del tiempo debiera informar el avance de su estado de Salud para proceder conformidad a la Ley.- 5.- Dr. Danny Gerardo Ramos 6.- Dr. Erica Gízel Madrid 7.- Ing. Marlón Yobany Martínez 8.- Prof. Nery Edgardo Domínguez; Sr. Emilio Sánchez Comisión Ciudadana de Transparencia

Se
Un
ab
me
a
dal
Lec
dis
por
do
Cor
Mu
14-
for
Cor
Apr
por
Po
a
Ne
la
da
Cor
por
Cer
for
Cor
en
da
her
ber
pas
L-
pas
da
ver



Folio #2

Secretaria Municipal Atog. Sandra Elizabeth Sanchez Rosa

Una vez Comprobado el Quorum el Señor Alcalde dio por abierto la Sesión siendo 2:13 p.m. de la tarde. Seguidamente se dio lectura, discusión y aprobación de la Agenda a Desarrollarse de la siguiente manera: 1.- Comprobación del Quorum 2.- Apertura de la Sesión 3.- Oración a Dios 4.- Lectura, discusión y aprobación de la Agenda 5.- Lectura discusión, aprobación del Acta Anterior 6.- Lectura de correspondencia 7.- Informe Contadora 8.- Informe de Comité de Compras 9.- Informe Vice Alcaldesa 10.- Informe de Comisionados de Regidores 11.- Informe Trimestral del Alcalde Municipal 12.- Dominios Plenos 13.- Acuerdos y Resoluciones 14.- Cierre de la Sesión. Una vez leída y discutida la misma fue aprobada por Unanimidad por los miembros de la Corporación. Seguidamente se dio lectura, discusión y aprobación del Acta Anterior misma que fue aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal.

Punto #6.- Lectura de Correspondencia 1.- Se la dio lectura a la Solicitud enviada por el señor Angel Antonio Mendoza Velasquez quien solicita El Permiso de Operación para la Apertura de Negocio denominada FARMACIA a nombre de Salud Valenciana S.A de C.V, Una vez leída la Corporación Municipal Acorda dar un Permiso Provisional por dos meses para completar la Licencia Sanitaria, Certificado de Establecimiento Farmacéutico, misma que fue aprobada por Unanimidad por los miembros de la Corporación Municipal. 2.- Se la dio lectura a la Solicitud enviada por el señor Gerardo Colindras Jefe de Control Tributario de la Municipalidad de la Esperanza en el proyecto Cultura Lenca donde esta ubicado el cementerio de su Jerisolidon beneficiario directo de dicho proyecto, por lo que solicitamos pase por la Oficina de Control Tributario a realizar el pago L.- 203,019.73 en su defecto a firmar un compromiso de pago. Una vez leída se acorda delegar al Departamento de Infraestructura, Catastro y tesorería para que haga la verificación de áreas y avalúos y de acuerdo a ello se



efectúe el pago y presentar en la próxima reunión un informe
misma que fue Aprobada por Unanimidad por los miembros
de la Corporación. 3- Se le dio lectura a la Solicitud
enviada por Docentas, Padres de Familia, Gobierno Estudiantil
Fuerzas vivas y la brigada de Salud e higiene del Centro
de Educación Básica "Aplicación Honduras" de la Comunidad
de Santa Catarina quienes solicitan se las brinde el
Servicio de tran de Aseo para mantenerlo con todas
las Normas de higiene y Seguridad, ya que formamos
parte del Proyecto "Centro Verdes" Una vez laida se
Acordo ampliar la cobertura del tran de aseo, y por ley
un Plan de Arbitrio Aprobado, y en esa norma no permite
eximir alguna persona del pago y por lo tanto se debera
cumplir con el pago-misma que fue Aprobada por Unanimidad
por la Honorable Corporación Municipal. 4- Se le dio
lectura al dictamen tecnico de la Urbanización de ASIDE
de termina la situación actual de la Urbanización
1- Iniciaron presentando documentación desde el año
2019. 2- Dentro de la documentación y visita de campo
en esta ultima revisión logramos obtener las siguientes
Observaciones a) No cuenta Servicios básicos b)
El ancho de la Calle; no es el establecido en la
reglamentación para lotificadoras c) En su diseño no
proporcionan ni establecen el area social d) El area
de cada lote no cumple con el minimo de metros
cuadrados que se requiera e) A la fecha no tienen
licenciaamiento ambiental f) La lotificadora tiene
vendido en su totalidad el area de lotes. g) Ya existen
edificaciones, Por lo tanto y en vista de las Observa-
ciones la Unidad de Catastro no pueda dar una
Aprobación ni Preaprobación a la lotificadora.- Siguió
manifestando en cuanto a la constancia solicitada
Cubicación o Naturaleza del Proyecto Esta Unidad no
tiene fundamento legal para no otorgarla- misma
que fue Aprobada por Unanimidad por la Honorable
Corporación Municipal. 5- Se le dio lectura a

Recordatorio enviada por la Coordinadora UNAP para los
Señoras Regidoras en cuanto a la presentación de la
Declaración anual Jurada correspondiente al año 2023
para evitar sanciones de Parte del Tribunal Superior
de Cuentas (TSC) ya que la fecha límite es el 30 de
abril del presente año. Se le dio lectura al Dictamen
técnico en referencia a la Solicitud de instalación de 2
postos, presentado por la Empresa CELTEL el día
miércoles 12 de abril, según la inspección en campo
se realizaron las siguientes observaciones 1.- Poste ubicado
en el Barrio Lempira, la ubicación del poste no afecta
en la movilidad ni la visibilidad referente a la
circulación de vehículos por la zona. 2.- Poste ubicado en
el Barrio Abajo, Avenida Candelaria, esquina opuesta
a Hotel Alexandra, la ubicación del Poste impide
la circulación peatonal en la zona, así mismo afecta
en la visibilidad de los vehículos que se mueven hacia
la Calle del Rastro Municipal, ruta bastante transitada.
Por lo tanto realiza el siguiente dictamen a) se
autoriza instalación de poste ubicado en el Barrio
Lempira b) se niega la instalación de poste ubicado
en esquina opuesta de Hotel Alexandra. se tendrá
que reubicar este poste. - Una vez laida se acordó
que la Unidad de Catastro, UMA pueda buscar un
especialista para definir donde el Rubro y en función
de eso otorgar el Permiso Operación y se presentara en
la siguiente Sesión con todos los Requisitos. - 7.- Se dio
lectura a la Solicitud enviada por el comité construcción del
Barrio Lempira sector #3, Patronato Barrio Lempira hemos
estado luchando con el proyecto de alcantarillado de hace
cinco años, siendo un proyecto de alcantarillado de
mucha importancia para el sector por lo cual estamos
solicitando el aumento de presupuesto del Alcantarillado
Sanitario. Seguidamente el Ing. Osmaín Quintero
manifestó que este alcantarillado tiene un aproximado
de 700mts beneficiando 80 familias un sistema que no



38 tiene acceso a conectarse a un sistema existente. Expreso que exista una opción de construcción de planta de tratamiento por un monto L.- 1, 112, 047.76 para un total de sistema de alcantarillado por un monto, L.- 2, 999, 254.52.- Para finalizar la Corporación Municipal acuerdo priorizar la construcción del Baño El Way, y una vez terminado intervenir con el Barrio Lempira, mientras tanto iniciar con la solicitud de la Licencia Ambiental.- Misma que fue aprobada por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal - Punto #7- Informe Contadora.. En este punto la Contadora Tany González presento la siguiente Ampliación presupuestaria de Ingreso por intereses recibidos en la cuenta 22-301-003280-2 de proyecto de movilidad urbana sostenible compartida de 11.94 (Dólares) por un factor de cambio de 24,6586 lempiras haciendo un total de L.- 294.42 durante el mes de febrero 2023. con la estructura de gasto 17-3-1-00-00.00-15-013-01 monto L.- 294.42, Ingreso por intereses en la cuenta 21-301-062573-3 de proyecto convivir parques piramida código 109143 durante el mes de febrero por L.- 2, 040.42 y el mes de marzo por L.- 2045.27 para un total de L.- 4, 085.69 con la estructura de gasto 17-3-1-00.00.00 15-013-01. Ingreso por intereses recibidos en la cuenta 21-301 062571-7 de proyecto convivir Ruta Lanza con código 109232 durante el mes febrero por L.- 4, 335.91 y marzo por L.- 4, 347.25 con la estructura de gasto 17-3-1.00.00.00 15-013-01 monto L.- 8, 683.16.. para un total de Ampliación L.- 13, 063.27.- hacia proyecto de movilidad urbana Sostenible / Fondo Andaluza - Intereses con la estructura de gasto 1101007000002 47210 monto L.- 294.42 contraparte para proyecto de Re construcción de parque La Piramida, Baño El Way / Fondo convivir - Intereses con la estructura de gasto 1101005000002 47210 por un monto L.- 4, 085.69 contraparte proyecto

Folio #5
de la ca
El Wo
gasto
total
monto
Instit
de ga
nimier
001000
monto
Apoyo
con la
L.- 40
constn
003 00
trans
Infor
trima
Periód
el Peri
periód
mastr
conci li
físico
Prime
Misma
bla Co
de la
dal
dal Co
citaci
monto
1, 979,
Mism
Corpor



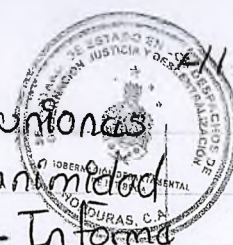
de la calle peatonal Ruta Lanza de la Juventud, Barrio El Way / Fondo convivir intereses con la estructura de gasto 11 01 006 000 002 47210 monto L.- 8,683.16.. para un total L.- 13,063.27.- 2.- Transferecia Presupuestaria monto Credito Aportación a INFOP / contribuciones al Instituto Nacional de Formación Forestal con la estructura de gasto 15 02 000 000 4000 11 760 monto L.- 400,000.00 Mantenimiento de la Red Vial con la estructura de gasto 11 01 001 001 000 23 400 monto L.- 200,000.00 transferecia de menos monto L.- 600,000.00 hacia transferecia monto credito Apoyo a Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) con la estructura de gasto 15 02 000 005 000 54200 monto L.- 400,000.00 Mantenimiento y Reparación de Equipo de construcción (equipo pesado). con la estructura de gasto 11 01 003 001 000 23 400 monto L.- 200,000.00 para un total de transferecia de mas L.- 600,000.00 - 3.- También presente Informe de Rendición de Cuentas acumuladas al primer trimestre de Enero a marzo 2023.. Saldo al inicio del Periodo L.- 2,878,430.64 Mas ingresos recaudados en el Periodo L.- 15,869,352.66 Menos gastos ejecutados en el periodo L.- 10,672,846.86 Saldo al final del primer trimestre 2023 L.- 8,074,936.44. menos nota debito L.- mas nota credito L.- saldo conciliado L.- 4.- También informo de Avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado del Primer Trimestre de enero a marzo 2023. L.- 10,672,846.86.. Mismas que fueron aprobadas por Unanimidad por la Honorable Corporación Municipal.- 4.- También Notifico los montos de la Adjudicación de la Apertura proceso de licitación del Pavimento de Concreto Hidraulico en calle que conduce al Centro de Diagnostico Medico hasta el Centro de Capacitación "El Molino" Barrio El Way.- 1.- Solid Constructoras monto L.- 2,117,930.30 2.- Proconsa S de RL monto L.- 1,979,738.86 3.- Garcia Consultoras monto L.- 2,059,348.69. Misma que se dió por recibida por los Miembros de la Corporación.- Punto #8- Informe del Comité de Compras.



En este punto el Lic Jose Constantino Gutierrez
presento el Informe Trimestral de Actividades de
Compras y Suministros - 1- Se recibieron un total
106 solicitudes de bienes y Servicios de los cuales
se distribuyen así Enero 2023 = 35 procesos Lps-
284,916.91 Febrero 2023 = 31 procesos Lps- 633,817.71
Marzo 2023 = 40 procesos Lps. 666,056.83 más 3
procesos de infraestructura que hacen un monto Lps.
2,857,610.00.- 2- Se recibieron un total de 297 solicitudes
de Combustible Enero 84 ordenas Lps= 92,030.00
Febrero 105 ordenas Lps= 131,764.00 Marzo 108 ordenas
Lps 159,794.00 total Lps.. 383,588.00. 3- Combustible
Según Unidad / oficina.. a) Niñez y Juventud Total = 8,190.00
b) Real Vial Infraestructura total = 249,323.00 proyecto
productivo total Lps. 11,240.00 proyecto actividades
Ambientales Lps- 18,000.00 Seguridad Lps. 1,300.00
Participación Ciudadana Lps- 95,535.00. 4- Compra de
Materiales de Oficina, Construcción, Alquiler de Maquinaria
un monto total h.- 4,442,401.45.- Misma que se dio
por recibida y Aprobada por la Honorable Corporación Muni-
cipal.- Punto #9- Informe trimestral Vice Alcaldesa-
La Lic. Cristal Merany Urquío Dubón Vice Alcaldesa presento
El informe trimestral de las Actividades más destacadas
en el primer trimestre año 2023.- 1.- Realización de 16
matrimonios 2.- Apoyo en el proceso de contratación de
personal para diferentes unidades 3.- Visitas a la comuni-
dades del municipio para escuchar sus necesidades para
brindar respuesta. 4.- Apoyo a la Unidad UMAP en los
procesos de Recursos Humanos. 5.- Elaboración del Plan
de mejora continua en los procesos de compra municipales.
6.- Apoyo a la implementación del programa de alfa-
betización y OSI PUECO. 7.- Apoyo a los proyectos con
fondos conuivir 8.- Acompañamiento a la estrategia de
comunicación de la Municipalidad 9.- Representación en
Sesiones de Mancomunidad y ALEI. 10.- Juramentación
JAA y 16 Patronatos - 11.- Participación en eventos

d
M
p
ti
A
A
3
re
pr
A
de
5-
ci
ju
As
an
2-
de
Agu
so
da
con
2-
Ne
Gal
Occ
IP-
reci
da
del
- p
Asa
Proy
Con
Lotf
proa

12
de
jul
el 5
Lps-
817.71
3
Lps.
licitudes
0
danas
la
8,190.00
to
s
'
a de
na
Muni-
sa-
ento
das
16
la
oni-
ura
os
en
las
1 fa-
n
la
'



de la ONM, UDEL, OMNAJ. 12.- Participación en reuniones
Misma que se dio por recibido y aprobada por Unanimidad
por la Honorable Corporación Municipal.- Ponto #10.- Informa
trimestral de la Comisiones de Regidores.- 1.- Informa de
Actividades Primer Trimestre 2023 Comisión Jurídica Regidora
Alicia Flores.- 1.- Seguimiento en los procesos de dictamen
30 dominios planos. 2.- Seguimiento de Reuniones para
resolución de Solicitudes de CACUL. 3.- Seguimiento en los
procesos de reclamos administrativo presentados a la
Alcaldía.- 4.- Participación en cada una de las reuniones
de Corporación Municipal, Cabildos Abiertos, Mancomunidad.
5.- Participación en las reuniones para el proceso de constru-
ción de la UDEP No. 10.- 6.- Atención a los diversos problema
juridicos que afronta la Alcaldía, y verificando trabajo de
Asesoría Legal.- Comisión de Tierra Actividades.- 1.- Planta-
miento de problemas en relación a las lotificadoras
2.- Participación de reuniones sobre seguimiento de proceso
de la resolución en Río Blanco.- 3.- Reuniones con Junta de
Agua de Quebroda de Lajas 4.- Revisión de Ordenanzas
sobre diversos temas de Ordenamiento territorial 5.- Reunion
de Consejo Municipal de Garantía de Derechos 6.- Integración
como Sub Coordinadora de la Mesa Niñez y Adolescencia.-
2.- Actividades Realizadas Comisión Ciudadana Regidor
Nery Edgardo Domínguez 1.- Reunión Asociación de
Galleros 2.- Reunión con representantes del Banco de
Occidente. 3.- Reunión de Representantes de COPIN, INA
IP.- 4.- Reunión Patronato de Mixura 5.- Reunión con los
vecinos del Barrio El Way. 6.- Reunión Patronato Junta
de Agua Barrio Llano de la Virgen.- 7.- reunión con cooperativo
del transporte.- 8.- Reuniones con Mancomunidad Actividades
- Participación en sesiones Ordinarias - Participación en la
Asamblea General- Participación en proceso de licitación
Proyecto de residuos sólidos y lagunas de oxidación.-
Comisión de Tierra -1.- Acompañamiento a proceso de
lotificadora en el Municipio - 2.- Acompañamiento al
proceso de gestión de la Central de Abastos.- 3.- Activi-



Realizadas Regidora Erica Gízel Madrid.

Reuniones de Corporación Municipal 2.- Fortalecimiento de las Capacidades Locales, Movilidad Urbana Sostenible. 3.- Reunión Comisión de Movilidad Vial y Banco de Occidente. 4.- Reunión conjunta Departamental de Policía y jefe Departamental de tránsito, tema Ordenamiento Territorial. 5.- Reunión Comisión de Tierra tema de Lotificadora Municipal y lotificadora. 4.- Informe de Actividades Regidor Danny Gerardo Ramos Godoy.

- Desarrollar las diferentes agendas y aprobación de las mismas con sus respectivos proyectos e informes. - Participación en los 2 Cabildos Abiertos. - Reuniones Ordinarias y extraordinarias Empresa de Agua de la Esperanza e Intibucá. - Reunión comunitaria en el Barrio el Way socializando el proyecto de alcantarillado. - Participación en la agenda de Educación del Cabildo Abierto. 5.- Actividades Realizadas en el primer trimestre Regidor Marlón Martínez.

1.- Participación de la Presentación del estudio de vida pública. 2.- Se dio lectura y apertura de Sobras de Consultorias. 3.- reunión conjunta directiva del rubro del transporte de cotra il para abordar temas referentes a la ubicación de la terminal de buses. 3.- Visita técnica a campo en el Barrio San Jorge para la revisión de fuentes de agua. 4.- Participación en Mesa de Socialización de Plan de Acción municipal 2023. 6.- Informe Actividades Comisión Infraestructura y Comité de Compras.

Regidor Alejandro Gutiérrez. 1.- Apoyo a las diferentes actividades de la Unidad de Obras y Servicios para el mantenimiento de calles Urbanas y Rurales del Municipio. 2.- Supervisión del trabajo de reparación de la Comunidad del Duraznito la Sorto, C. Limania. 3.- Apoyo con materiales de balastro y apoyo a los lugares de producción de desvío. 4.- Apoyo con donación de predio para construcción de posta Policial en la comunidad San Nicolás. 5.- Apoyo al proyecto del Reservorio en Manazapa. 6.- Apoyo en el área de Seguridad Vial. 7.- Apoyo a los Planes de Desarrollo. 8.- Se están implementando técnicas para el área de la

produc

de Ma

Mesa 7

Comis

Alcalde

Posta

tema c

reunio

misim

por U

Alcal

Primer

Sánchez

en a

Ingres

Ingres

Public

L. - 2, 9

* Mov

la Ela

Vial 1

Sector

5.- de

Justia

y ma

2.- La

3.- Es

empra

mayor

solare

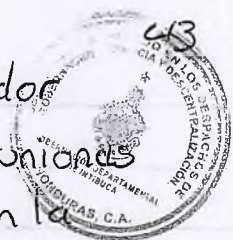
hímpic

Hond

hogre

coher

al pr



Producción de Café - 7 - Actividades Realizadas Regidor
San David Pinada Erazo - 1 - Participación en las reuniones
de Mancomunidad como secretario 2 - Participación en la
Mesa Técnica del Café - 3 - Participación en reunión con la
Comisionada de la Policía UDEP #10, San Nicolás, Panina
Alcalde Municipal en tema de Seguridad y Construcción de la
Posta Policial - 4 - Participación en el Barrio El Way en el
tema de Alcantarillado 5 - Dos cabildos abiertos, y seis
reuniones - Una vez presentados los informes los
mismos fueron Aprobados por la Corporación Municipal
por Unanimidad - Punto #11 - Informe trimestral del
Alcalde Municipal - En relación al Punto Informe del
Primer Trimestre el Señor Alcalde Municipal Lic. Norman
Sánchez presentó las Actividades realizadas y logros
en cada unidades y Equipo técnico - 1 - Informe que los
Ingresos hasta el mes marzo Recuperación L-1,511,800.49.
Ingreso Total L-14,302,139.73 - 2 - Logros y Resultados Servicios
Públicos a) Pagos de Impuestos se obtuvo un ingreso de
L-2,923,131.30 b) Se realizaron 3 Operativos de limpieza.
* Movilidad Urbana 1 - Contratación de la consultoría para
la Elaboración del PMOS. 2 - Elaboración del Reglamento
Vial Bimunicipal 3 - Ordenamiento de calles y avenidas del
Sector urbano - 4 - Seguimiento con los inspectores de DNVT.
5 - Acompañamiento a las unidades Infraestructura, Catastro
Justicia y Gerencia. * Mercado Artesanal 1 - Mantenimiento
y mejoramiento de las condiciones del Mercado Artesanal.
2 - Legalización de 44 microempresarios con sus contratos.
3 - Establecimiento de 20 (panelas) Planas pagos con micro
empresarios. 4 - Coordinación con Bomberos, y Salud para
mejorar el saneamiento Básico - 5 - Gestión de Panelas
solares para la implementación de Proyecto de Energía
limpia - 6 - Establecimiento de Plan de pago de Energía
Honduras y Alcaldía - * Planificación Principales
logros y resultados - 1 - Elaboración de Informe de
coherencia del Cuarto trimestre del año 2022 - 2 - Apoyo
al programas Yo sí puedo - 3 - Actualización de planes



del desarrollo comunitario de 55 comunidades 4- Elaboración de 3 nuevos planes comunitarios. 5- apoyo en la convocatoria de Abierto Transparencia, Educación - * Planificación Interna - Planificación y OT. 1- Gestión de inter institucional para convenio Marco y Cartas de Entendimiento con Gerencia Municipal. 2- Apoyo al programa Mi Hogar Saludable con terramica 3- Apoyo en la Elaboración de la Política de Seguridad Alimentaria. 4- Apoyo para implementación de consulta para el desarrollo de Emprendimiento de Desarrollo Económico en San Pedro Homas. * Agua y Saneamiento logros y Resultados 1- Diagnostico de la situación de Agua de 55 sistemas de agua del Municipio 2- Mejoramiento del Sistema de Agua de manadero Intibucá. 3- Organización y Fortalecimiento de la MAS. 4- Gestión de proyecto de agua de Quiaterigua 5- Gestión de estudio de línea de distribución de Ologosi Maraña y Pelon Ologosi. * Obras y Servicios. 1- Mejoramiento de la Red Vial Barrio El Way 2- Mantenimiento Red Vial en zona de Mixura, Mejoramiento Red Vial Llano de la Virgen, Mejoramiento tramo carretero en la comunidad de Maraña, Mejoramiento de tramo carretera de San Jose San Pedro, La Sorto Duraznita * Oficina Información Pública. 1- Certificación como tecnico en Soporte para Plataforma educativa Virtual Colibri. 2- Participación en revisión de Reglamenta de CCT con GLH y ASONOS. 3- Certificado a la excelencia por 100% en actualización del Portal Único de transparencia. * Catastro logros y Resultados 1- Atención 15 Personas diarias 60 ingresos y cambio de propietarios. 2- Analisis Urbanización de la Municipalidad, ASIDE, Nora Bui. 3- 29 Dominios Plenos 34 Permisos de Contrucción, 138 constancia Catastrales 10 Permisos para ruptura de calles. * UDEL logros y Resultados. 1- Seguimiento al proyecto de Reservorio con el BM y PSITCSH. 2- Planes de Inversión para la gestión de fondos de Proyectos Agrícolas. 3- Apoyo en la Organización de la FERISAG. * Secretaría

Unión
Const
16 de
da S
* UI
Plan
prior.
Pies
Mani
da l
1- M
Coor
y PA
Muni
2- L
Alcol
Auci
3831
loma.
crac
de la
1- G
2- A
3- Di
4- P
Inter
*
da tr
y C
Proy
Coop
Casa
Poli
Becc
Coop
mai



boración
autónoma
ifrica-
ter
miendo
Hogar
ción
para
ndi-
-
iástico

de
gua
25º
jora-

5
5
rio
2

Municipal 1.- Aprobación 23 Dominios Planos 2.- 186
constancia de Vecindad, 14 Autorización de libros Contables.
16 Dominios Planos Matrimonios, Entrega de Copias de libros
de Sesiones y Cabildos Abiertos a Gobernación, Archivo Nacional.
* UMA- logros y Resultados -1- Producción de 40,000.00
Planta Fibra de talas. 2- 8 actividades de Limpieza areas
priorizadas. 3- 205 Personas Capacitadas sobre gestión del
Riesgo. 4- Elaboración de Perfil para proyecto para el
Manejo de envase de desechos peligrosos. 5- 64 solicitudes
de licencia y permisos. * Oficina Municipal de la Mujer.
1.- Monitoreo de Fondo Rotario a 22 Grupos. 2- Visita de la
Coordinadora de Naciones Unidas, Embajador de la Unión Europea
y PNUD para conocer experiencia de Emprendimiento. * Justicia
Municipal. -1- Conformación y masas de Seguridad Ciudadana..
2- Desarrollo de 10 Operativos para decomiso de Venta de
Alcohol clandestino. 3- Desarrollo de Formación a 50 Alcaldes
Auxiliares. * Oficina Niñez Adolescencia y Juventud -1- Entrega
383 Kits educativos en la comunidad Monquacagua, San Pedro
Lomas 79 comunidad el tabor. 2- Se participo en el taller
creando capacidades a favor de la Protección y garantía
de los derechos basados en la Ley SIGADENAH * Urbanismo
1- Gestión de casa culturales con planes, diseños y presupuesto
2- Apoyo en los procesos de movilidad urbana Sostenible
3- Diseño de Planos, Presupuesto Edificio Municipal..
4- Apoyo en la Ejecución de proyecto de Bibliotecas con plan
Internacional. 5- Gestión del Patrimonio y Casco Histórico Intibucá.
* Gerencia Municipal Logros y Resultados. 1- Coordinación
de tres brigadas Medicas una policia Nacional, Excell Global
y Club de la ones, Universidad de Toledo. 2- Monitoreo de
Proyecto de Escuela de Hilados y Tejidos con Fondos de la
Cooperación Italiana. 3- Elaboración de perfil de proyectos.
Casa Comunal de San Nicolas. 4- Apoyo a la implementación de la
Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 5- Gestión de
Becas Universidad MTL Miami. 6- Gestión de proyectos con la
Cooperación Francesa para gestión de Riesgo. Para finalizar
manifiesto programas y Proyectos Monto ejecutado según



Sumi Lps.- 5,233,549.78 Presupuesto Asignado a
Programas y proyectos Lps.- 20,551,021.66 presupuesto
ampliado Lps.- 25,345,682.31.- Una vez finalizada la
Presentación la misma fue Aprobada por unanimidad por la
Honorable Corporación Municipal.- Punto # 12- Dominios Plenos.-
En este punto se presentaron 2 Dominios plenos para su
Aprobación 1.- Herminia Margarita Galeas Tosta lugar
Barrio Lempira monto L.- 3,210.00 2.- Patronato San Nicolás
lugar denominado Aldea San Nicolás monto L.- 2,450.00.-
Misma fue Aprobada por unanimidad por la Honorable
Corporación Municipal.- Punto # 13 Acuerdos y Resoluciones.-
1.- La Vice Alcaldesa Lic. Cristal Urguía informo que se había
suspendido el viaje a Bolivia para el intercambio de
Experiencia con la escuela MISKA, por lo que se reprogramara
la nueva fecha.- 2.- El Señor Alcalde informo que desde
el 6 mayo al 1 junio no se encontraba en el municipio
quien ha sido invitado a un proceso de formación y gestión
nuevas cooperantas por lo que solicita a la Corporación
Municipal un Permiso Especial por un mes; por lo
que la Honorable Corporación por unanimidad aprueba
El Permiso.- una vez que sea aclarado que dicho viaje
es financiado por el Cooperante Cooperación Japonesa
quien cubra los gastos de transporte, Alimentación
y hospedaje con el objetivo de asistir al Curso Fortale-
cimiento de Capacidades de Gobiernos Locales para el
Desarrollo Local con la Participación Ciudadana.-
Punto # 14.- Cierre de la Sesión.- No habiendo mas
que tratar se dio por cerrada siendo las 5:45 p.m.-

Lic. Norman Alexander Sánchez M. Lic. Cristal Meray Urguía

Ing. Selvin Fadi Marquero

Abog. Alcán Joaquino Flores

Reunido
28 ab
Cristal
su ord.
Joaqui
4.- Dr.
6- Ing.
Con ex
sentand
gestion
Cuanta
de Hon
Elizabe
Vice al
da la te
da la Ag
bación
4.- Lectu
y Aprob
Informe
9.- Socia
Regidora
Combust
y Resol
misma f
Corporaci



[Signature]

Ing. Juan David Pinada Erazo.

[Signature]

Dr. Danny Gerardo Ramos



[Signature]

Dr. Erica Grizela Madrid

[Signature]

Ing. Marlon Yobany Martinez.

[Signature]

Prof. Nery Edoardo Dominguez

or la
unos
su
gor
colas
10.00.-
bla
kion
hab
mar
asda
io
gesti
o
vaba
raje
nases
on
tale-
/
n.-
Urguia
loras

A . .