



Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán

Correo: munivallecillofm@gmail.com

CIRCULAR

Vallecillo, F. M. 18 de Abril de 2023

CIRC. AMV/DP-03-2023

PERSONAL MUNICIPAL

Secretaria Municipal	Denia Liseth Benítez
Jefe de Catastro	Geldin Yadix Navarro
Jefa de Admón. Tributaria	Jeidy Medina
Tesorera Municipal	Fátima Verónica Méndez
Contabilidad Municipal	Alba Julia Barahona
Director de Justicia	Jelson Banegas
Jefe de UMA	Oscar Bonilla
Jefe de UTM	Alex Velásquez
Coordinadora OMM	Carla María Lambur

Estimados Compañeros:

En el marco de la Consultoría Elaboración de Manuales Específicos de la Carrera Administrativa Municipal, impulsada por la AMHON / SETCAM y el Proyecto AECID/EUROSAN DEL, se les **CONVOCA** a la presentación y socialización del proceso que desarrollará el Consultor Roque Rivera de SETCAM.

La actividad será en el Salón de Sesiones de la Alcaldía, mañana **miércoles 19 de abril**, en **horario de 8:00 a. m a 10:00 a. m.**, tendrá como propósito, definir alcances de la asistencia técnica y coordinar actividades.

Su participación es obligatoria.

Agradeciendo su atención, atentamente,



18.04/2023



MIRNA NOHEMY FLORES
JEFE DE PERSONAL

Denia Benitez



18/04/2023

18/04/2023

18/04/2023

Trabajamos por el desarrollo de nuestro Municipio



Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán

Correo: munivallecillofm@gmail.com

CIRCULAR

Vallecillo, F. M. 24 de Abril de 2023

CIRC. AMV/DP-04-2023

PERSONAL MUNICIPAL

Secretaria Municipal	Denia Liseth Benítez
Jefe de Catastro	Geldin Yadix Navarro
Jefa de Admón. Tributaria	Jeidy Medina
Tesorera Municipal	Fátima Verónica Méndez
Contabilidad Municipal	Alba Julia Barahona
Director de Justicia	Jelson Banegas
Jefe de UMA	Oscar Bonilla
Jefe de UTM	Alex Velásquez
Coordinadora OMM	Carla María Lambur

En el marco de la Asistencia Técnica: Elaboración de Manuales Específicos de la Carrera Administrativa Municipal, impulsada por la AMHON / SETCAM y el Proyecto AECID/EUROSAN DEL, se les **HACE SABER** que deberán llenar una Ficha para Base de Datos del Personal Municipal, según formato adjunto.

Además, informamos que el Departamento de Personal llevará una Carpeta Profesional por Empleado, para lo cual, se solicita presentar la documentación que tengan descrita en la segunda página (Incisos 1 al 12), lo demás podrá ser completado en los siguientes días.

La Ficha deben remitirla a este departamento en físico y digital, y la documentación de que dispongan, a más tardar el viernes 28 de abril de 2023, siendo que el 02 de mayo es la siguiente reunión con el Consultor de SETCAM con el Personal Municipal.

Agradeciendo su atención, atentamente,

MIRNA NOHEMY FLORES
JEFE DE PERSONAL

24/04/2024

Carla Lambur
24/04/2024

Trabajamos por el desarrollo de nuestro Municipio

Denia Benitez

**ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DE MANUALES ESPECÍFICOS DE LA
CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN 22 MUNICIPIOS. PROYECTO:
AECID / EUROSAN DEL, SUBVENCIÓN NO. 2021/SPE/0000400140**

FICHA PARA BASE DE DATOS DEL PERSONAL MUNICIPAL

EMPLEADO DE LA MUNICIPALIDAD DE _____

No.	ÍTEM	DATOS PERSONALES
1	Nombre completo	
2	Sexo (m o f)	
3	Edad	
4	No. de Identidad	
5	RTN	
6	Solvencia municipal (2023)	
7	Domicilio actual	
8	Celular	
9	Correo electrónico personal	
10	Cargo actual	
11	Otros puestos de trabajo que cubre, por función delegada del Alcalde	
12	Fecha de inicio en el cargo actual	
13	Cargos que ha desempeñado en la Municipalidad (por el orden)	
14	Fecha de Ingreso a su primer cargo en la Municipalidad	
15	Relación contractual (acuerdo, contrato, otro)	
16	Duración del Contrato (si es por contrato)	
17	¿Su ingreso fue por concurso o por contratación directa?	
18	Profesión o nivel académico	

**PARA CONTROL DE LA CARPETA PROFESIONAL DEL EMPLEADO
(FAVOR ENTREGAR A RRHH LAS FOTOCOPIAS DE LOS DOCUMENTOS)**

No.	DOCUMENTOS	ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN		
		SÍ	NO (incluye los vencidos)	EN TRÁMITE
1	Fotocopia de Tarjeta de identidad legible o autorización de los padres de los menores de edad			
2	Fotocopia del RTN			
3	Fotocopia de licencia de conducir vigente			
4	Constancia de salud			
5	Fotocopia de Solvencia municipal 2023			
6	Antecedentes penales			
7	Antecedentes policiales			
8	Fotografía a color tamaño carnet reciente			
9	Fotocopia de todos los títulos y/o comprobantes de estudios en curso o pendientes			
10	Fotocopia de capacitaciones y educación complementaria indicados en el formulario			
11	Fotocopia de contratos o nombramiento			
12	Referencia de trabajo o de práctica profesional			
13	Evaluación de desempeño			
14	Resultados del concurso			
15	Resultados de las evaluaciones de personal			