



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO DE 2016**



DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Agosto			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias.	7200	No. De solicitudes	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	600	68	11%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de Notas	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	80	94	118%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. De Empleados atendidos	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	200	12	6%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. De Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	100	20	20%	Depende de la coordinacion de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos a archivar	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	680	180	26%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Agosto			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	1	33%	Una sesión corporativa
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	1	33%	De la sesión de trabajo no se levanta acta.
		36	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	10	333%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	10	10%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	2	70%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	En proceso		Actividad en proceso.
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	4	133%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrer semovientes	4	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrer semovientes	4	4	100%	Actividad que depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	1	5%	Actividad que depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	522	65%	Actividad que depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	81	810%	Actividad que depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	4	1%	Actividad que depende del contribuyente
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	30	2	7%	Actividad que depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	650	283	44%	BODAS GRATIS
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	No hay más lotes disponible en los cementerios municipales
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de auténticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	16	320%	Debido al volumen de la documentación objeto de auténticas ha sido necesario trabajo extra ordinario para los empleados de diferentes areas en la SM. (decenas de cajas).



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO DE 2016**



ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Agosto			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No.Viajes	Coordinacion Preparación de viajes al Alcalde y a Miembros de la Corporación Municipal, empleados o Funcionarios	4	4	100%	
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	2	100%	
		36	No.Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	4	4	100%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	10	8	80%	
		-	Coordinacion a Invitación	La fundación de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), ha remitido invitación para participar en la Ceremonia Oficial ,	-	1	-	Coordinacion tendrá lugar en la sede de ese Organismo, el día viernes 14 de octubre de 2016 a las 10:00 am. Asimismo se realizara una segunda reunión anual de Alcaldes para tratar el Tema, "Pacto de Política Alimentaria Urbana de Milán".
		-	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), invita a asistir a los eventos en el marco de la Conferencia Hábitat III. En este marco, el BID desarrollará un Networking Event titulado "La Ciudad del Futuro desde la Perspectiva Ciudadana", el cual tratará los temas de Gobernanza y Financiamiento de Infraestructura Urbana	-	1	-	Coordinacion que se celebrará del 17 al 20 de octubre,2016 en la ciudad de Quito, Ecuador, asimismo, se realizara reunión de Alcaldes e Intendentes de la Red de Ciudades Sostenibles, con el Presidente del BID Luis Alberto Moreno.
		-	Coordinacion e invitación	INVITACION: Excelentísimo Señor, Mauricio Macri, Presidente de la Republica de Argentina, invita a asistir al " Foro de Negocios de Inversión en Argentina".	-	1	-	Coordinacion que se llevará a cabo del 12 al 15 de septiembre 2016, en la ciudad de Buenos Aires El programa se centrara en el aumento de la inversión extranjera directa, incluirá sesiones plenarias, mesas redondas temáticas durante el sectorial, que tendrá lugar el 13 y 14 de septiembre.
		-	Coordinacion e invitación	INVITACION: EL Señor Enrique Peñalosa, Alcalde de Bogotá, Colombia,	-	-	-	Gestión que se llevará a cabo del 12 al 15 de octubre.tiene el honor de invitarle a la la 5ta. Cumbre Mundial de Líderes Locales y Regionales CGLU Bogotá 2016.
		-	Seguimiento de Invitación	-SEGUIMIENTO DE INVITACION: El Honorable Señor Jhonny Araya Mongue, Alcalde de San José, Costa Rica, h	-	1	-	Gestión que se celebrará del 21 al 23 de septiembre del 2016.a remitido invitación a participar en el Comité Sectorial de Seguridad y Policía Municipal de la (UCCI)
-	Coordinacion de Invitación Informe del Encuentro sobre la P	INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID, informa sobre la 4ta edición del "Gobernante 2016: Premio Eduardo Campo", el cual tiene como finalidad identificar, premiar documental y difundir experiencias innovadoras de la gestión pública de Gobiernos Sub-nacionales de América Latina y el Caribe (ALC).	-	1	-	Ayuda Memoria Remitida al Despacho Municipal para que de dirección a tomar en esta edición del concurso premiaran tres categorías: (1) Prevención y Atención de la Violencia contra la Mujer, (2) Liderazgo y Participación Ciudadana de la Mujer,(3) Seguridad Vial.		
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		-	No. de atenciones	Reunion con personal Embajada delEcuador,prepartivos para Evento	-	1	-	Apoyo Embajada del Ecuador
		-	No. de atenciones	Reunion con autoridades de COCIP	-	3	-	brindar apoyo Autoridades del COCIP
		560	No. de atenciones	Bodas Gratis	280	280	100%	Atencion Corporacion Municipal
		-	No. de atenciones	Reunion con Dra.Fany, preparativos Evento Escuela Argentina	-	-	-	Brindar apoyo Direccion Geastion Comunitaria y Desarrollo Humano
		-	No. de atenciones	Acompañar Señor Alcalde,recorrido Cuidad de Mateo, entrega de techos, fumigaciones,	-	1	-	Atencion Señor Alcalde,Embajadores y otras autoridades



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO DE 2016**



Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	-	No. de atenciones	Reunion de trabajo,preparativos Evento Embajada Republica Dominicana	-	3	-	Brindar apoyo Embajada República Dominicana
		-	No. de atenciones	Visita del Sr. Jean Todt,Presidente Federacion Internacional de Automovilismo	-	1	-	Atencion Señor Alcalde Municipal
		-	No. de atenciones	Reunion con Gerencia Turismo,preparativos Lanzamiento de Carnaval Sn Miguel Arcangel	-	1	-	Atencion a Corporacion Municipal
		-	No. de atenciones	Reunion con personas Embajada China Taiwan,preparativos para el Evento	-	4	-	Atencion Corporacion Municipal .
		-	No. de atenciones	Lanzamiento del Carnaval Sn Miguel Arcangel	-	1	-	Brindar atencion Corporacion Mun
		-	No. de atenciones	Inauguración Plaza Juan Pablo Duarte,Embajada Rep Dom.	-	1	-	Atencion a Corporacion Municipal
		-	No. de atenciones	Sesiones de Corporacion	-	2	-	Atencion Corporacion Municipal .
		-	No. de atenciones	Inauguración Plaza China Tiwan	-	1	-	Atencion Corporacion Municipal . Y Sr. Alcalde
1	No. de atenciones	Arrio de la Bandera y vigilia de la Nuevas Banderas	1	1	100%	Corporacion Municipal.Sr.Alcalde		

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	48	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revision según el caso lo amerite	4	12	300%	La actualización de la información se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		480	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales	40	83	208%	El volumen de las solicitudes de variable ya que depende de las necesidades que muestren los ciudadanos o las instituciones de tener acceso a información de carácter publico.
		12	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizaron por encontrarme con permiso especial de duelo.
		-	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	-	5	-	Sin desplazamiento, consulta sobre como procesar información para brindar respuesta a solicitudes.
		12	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Publica.	1	0	0%	Por encontrarme con permiso especial de duelo cencele invitación del 02/08/2016 por la Secretaria de Educación.

**UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		960	Numero de expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la GER)	80	56	70%	Hubo menos demanda de solicitudes para construcciones, remodelaciones, urbanizaciones.
		10	Numero de reuniones	Punto Focal con COPECO	1	1	100%	
		24	Numero de reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo;con fondos USAID-GOAL(y PNUD).	2	2	100%	Reuniones sobre Informes de Ciudades emergentes
		32	Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formacion de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigacion frente a los Deslizamientos de tierra n la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	0	0%	No hubieron reuniones , porque se esta a espera de la aprobacion de la segunda etapa del proyecto de fortalecimiento institucional. Solo se realizan seguimientos via comunicaciones electronicas y telefonicas ante JICA y la UNAH para lograr el cumplimiento de los compromisos fijados entre las partes.
		60	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a traves del Instituto de la Propiedad.	5	6	120%	Depende de la Solicitud de los contribuyentes para realizar inspecciones.
		24	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para la emision de licencias ambientales a traves de Unidad de Gestion Ambiental.	2	0	0%	No hubieron solicitudes para inspecciones debido a que no solicitaron los contribuyentes.
		-	Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construccion	-	3	-	Los contribuyentes solicitan inspeccion a un bien inmueble ya sea para construccion, remodelacion, otros.
		24	Numero de reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	4	3	75%	Supervision del Monitoreo de Instrumentalizacion del Proyecto JICA.
		-	Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	-	6	-	1). Inicio de Taller de Capacitacion de tecnicos municipales en herramientas SIG( los dias 29, 30 y 31 de Agosto). 2). Acompañamiento al CODEM en distintas jornadas de trabajo sobre tematicas de preparacion para la respuesta y manejo de desastres. Reuniones de discusion y planificacion(02, 15 y 25 de Agosto). 3)Jornadas de coordinacion, preparatorias y de trabajo para la construccion de las bases de datos y de documentos que serian utilizados en las capacitaciones SIG-AMDC.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO DE 2016**



Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	-	Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	-	6	-	Reuniones sobre: Carta Acuerdo entre AMDC y Mi ambiente, Participacion en el cierre del Proyecto FACC-PNUD, Reuniones con GOAL para la definicion de una nueva intervencion conjunta., Reunion a lo interno de la AMDC sobre la ejecucion de fondos del FACC-PNUD, Participacion en las jornadas SEFIN-CEPAL.
		-	Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	-	6	-	Hubieron diferentes actividades entre ellas: Acompañamiento al CODEM mediante asistencia tecnica y coordinacion de la Comision Municipal organizada para la planificacion en la atencion del caso de deslizamiento del barrio El Eden. Reuniones de acompañamiento a la UMPEG en las Consultorias ICES_BID., Acompañamiento en materia de GIRD y CC al proceso de construccion de la propuesta tecnica para la solicitud de financiamiento verde requerido para el proyecto de construccion de Relleno sanitario Municipal. , Asistencia a Vice alcaldia en la elaboracion de discursos de participacion en eventos. Acompañamiento y asistencia a GCC de bases de datos que será incorporada a la plataforma de informacion espacial de la AMDC.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	-	1	-	Seguimiento al proceso de Estudios Especiales en atencion al Proyecto de Relleno y Ampliacion del Relleno Sanitario Municipal.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	-	6	-	Reuniones de: Con la Comision Municipal de Datos espaciales(COMUDE)para presentacion de avances de la Consultoria. Reuniones de trabajo con especialista para revisar resultados y valorar avances. Revision de informes mensuales y entrega de productos de la Consultoria.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	-	5	-	Reuniones de trabajo con duracion de 3 horas diarias para la coordinacion del proceso correspondiente a la Vice alcaldia.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoria : Estudio de Control de inundaciones en loa ciudad de Tegucigalpa	-	3	-	Reuniones con: Representantes de Techniplan, para la coordinacion de actividades de campo. Acompañamiento al proceso de levantamiento topografico en campo. Reunion y visita de campo para la seleccón de los sitios de sondeos geotecnicos y verificacion de avances en topografia.
		-	Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	-	1	-	Se recibe documento para revision de la AMDC, por parte de Ipresas, denominado Modos de fallos(Documento en revision conjunta con el BID).
		-	Numero de reuniones	Otros	-	1	-	Acompañamiento y asistencia a Vice alcaldia en la revision de documentos para pronunciamiento ante Cancilleria(Documento Habitat III).



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO DE 2016**



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
		24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	En espera de la retroalimentación de la gerencia de RH
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	
		4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	4	400%	Apoyo y orientación a direcciones y gerencias
		4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	1	0	0%	En espera de instrucción, pero ya se realizaron los talleres de inducción de Planificación en Base Gestión por Resultado
		-	No. Talleres	Curso Nacional sobre "Proyectos de inversión pública incluyendo gestión integral de riesgo de desastres y cambio climático, sostenibilidad ambiental y financiamiento climático"	-	1	-	Realizado en el Hotel Real Clarión en Tegucigalpa del 8 al 12 de agosto de 2016, el cual tuvo como objetivo comprender e integrar los conceptos y los criterios de gestión integral de riesgos de desastres y de cambio climático, así como la sostenibilidad ambiental y adaptación sostenible, para fortalecer la formulación de los proyectos de inversión pública.
		-	No. Talleres	Taller de Formulación del Presupuesto por Resultados y Planificación por Resultados del convenio Programa de Apoyo a la Gestión Basada en Resultados a Nivel Municipal ATN-OC.130908	-	2	-	Se participo en el segundo Taller de Formulación del Presupuesto por Resultados y tercer Taller de Planificación por Resultados, impartidos por el consultor Edwin Pinto de la SCGG/BID.
		-	No. Reuniones	Reuniones Técnicas para la gestión de fondos.	-	7	-	En el mes de Agosto se realizaron 7 reuniones técnicas, para la reformulación de la propuesta de gestión de fondos. Específicamente del Proyecto del Relleno sanitario
		-	No. Foros	Foro Realizado en el COLEGIO DE ARQUITECTOS, para impartir tema de ICES	-	1	-	Invitación realizada por GOAL
		-	No. Talleres	Taller de Capacitación en Sistemas de Información Geográfico (SIG)	-	1	-	Realizado en COPECO del 29 de Agosto al 2 de Septiembre de 2016, el cual tuvo como objetivo el fortalecimiento institucional en ARGIS.
		-	No. Asistencias	Asambleas de plan de nación Region 12	-	2	-	Invitación realizada por plan de nación e instruida por DM
		-	No. Reuniones	Reuniones Técnicas para las consultorias ICES	-	2	-	Misión BID, reuniones con las consultorías y respuesta a documentos y ayudas memorias.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
 REPORTE DE EJECUCION  
 POA AGOSTO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de operativos	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	16	16	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad Trans 450, Edificio AER y ejecutivo	31	31	100%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad en misiones del CODEM	2	2	100%	
		365	No. de operativos	Control de vendedores ambulantes	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad en el centro histórico del DC	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas desfiladeros y barrancos	31	31	100%	
		365	No. de operativos	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	31	100%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad dignatarios extranjeros	2	2	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad a autoridades de la AMDC	31	31	100%	
		500	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	37	37	100%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad en crematorio	2	2	100%	
		365	No. de operativos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	31	100%	
		313	No. de operativos	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	27	27	100%	
		96	No. de operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso.	-	12	-	A solicitud del Juzgado de Policía
		11	No. de operativos	Seguridad en bodas	4	4	100%	
361	No. de operativos	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	31	23	74%	Actividad que depende del ciudadanía		
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	2	2	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	0	0%	Se reprogramo para el mes de noviembre
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	2	2	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	4	400%	El excedente de debe a las reuniones de emergencias de deslizamientos e inundaciones por inicio de la temporada lluviosa
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comavaquela	8	8	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comavaquela (SAT CODEM)	4	4	100%	Col. Villafranca, Faldas del Pedregal, Los Pinos Sector F, Canaan 1 y 2
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	5	5	100%	aldea Carpintero, Brisas del Valle, Barrio El Eden, Aldea San Juancito, Faldas del Pedregal
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	3	300%	Col. Providencia, Col. Oscar A. Flores, Villa Union Sec 1 y 4
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	1	0	0%	Preparacion para la temporada de lluvias, ver reporte adjunto
12	No. de Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	0	0%			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



		12	No. de mantenimientos	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigaciones en Gerencia de Recursos Humanos	1	0	0%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas del plantel AMDC colonia 21 de octubre	1	1	100%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes mercados de tegucigalpa y comavaguela	2	2	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas del Turismo AMDC	1	0	0%	
		48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que serviran como posibles alberques.	4	9	225%	
<b>GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHA y COSEMSA).	18300	19,967.71	109%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	998.30	111%	Depende de factores externos.
		6000	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	321.49	64%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.
		236,400	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Solidos	19700	21,287.50	108%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	139.79	100%	Ha aumentando la cantidad de disposición de Residuos Hospitalarios, por la Ordenanza Municipal.
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	52	116%	Se aumento los operativos de limpieza de quebradas, operativos de limpieza contra Dengue Chikunqunya y Zika.
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	32	107%	Actividad que depende del ciudadano
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	68	136%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y Chikunqunya.
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
		12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	3	300%	Depende de factores externos.
<b>UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	1937	194%	La produccion se incremento debido a que se conto con agua para el riego
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	15	18	120%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Autorizaciones	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	20	400%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	29	725%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. de Evaluaciones realizadas	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	69	345%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	5	250%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	4	133%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer la cumplir la ordenanza de amanecer seguro	12	12	100%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	4	0	0%	En atencion a decreto No. 18-2016, en el cual adiciona articulo bajo la denominacion "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	113	108%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	450	1469	326%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	5	100%	
			No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoros	0	5	-	Custodia de traslado de polvora fuera de la capital
		240	No. De Operativos	Apovos otras Dependencias	20	28	140%	Mayor solicitud de apoyo de las dependencias de la AMDC
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado.
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	34	170%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	0	0%	No se requirió la publicación de ninquin aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	305	102%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2508	2687	0.96	Se observa una leve alza en relacion a lo programado, esto debido a que las lluvias que han caido en todo el territorio nacional han recuperado los pastos en su totalidad, lo que esta generando que los ganaderos no esten vendiendo su ganado y asi producir mas leche
		17440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1510	1447	1.46	Debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el desatce de cerdos
		2460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	105	177	0.85	El aumento en la produccion y venta de Harina en esta epoca del año se debe a que las lluvias que han caido en todo el departamento de Olancho no han sido parejas y hay zonas que hay disminucion de pastos lo que provoca una mayor produccion de concentrados producidos a base de harina como materia prima para producir dichos concentrados
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	18	26	1.09	El aumento en la produccion y venta de sebo se debe a que las lluvias que han caido en todo el depto de Olancho no han sido parejas y hay zonas que hay disminucion de pastos lo que provoca una mayor produccion de concentrados producidos a base de sebo como materia prima para producir dichos concentrados
		30911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2508	2686	0.96	Actividd que depende del contribuyente
		17440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1510	1447	0.71	Actividd que depende del contribuyente
		13912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1129	934	1.09	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cuaio Vendidos	Venta de Cuaio	2508	2681	1.09	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2508	2679	1.09	Actividd que depende del contribuyente
		30911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2508	2677	4.66	Actividd que depende del contribuyente
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	71	72	0.83	Actividd que depende del contribuyente
		1638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	93	99	0.72	Actividd que depende del contribuyente
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	59	75		Actividd que depende del contribuyente





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No envió información correspondiente al mes de mayo
		5	No. de analisis realizados	Análisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%			
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	464	530	114%	Actividad que depende del contribuyente
		3226	No de aperturas	Aperturas de Neocios	241	254	105%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de negocios	77	34	44%	Actividad que depende de los contribuyentes
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	805	635	79%	Actividad que depende de los contribuyentes
		90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	3509	23785	678%	Actividad que depende de los contribuyentes
		3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	14	14	100%	
		29994	No de recepciones	Recepción en CD 's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1531	1581	103%	Para esta actividad se esta solicitando tener la solvencia municipal
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	385	458	119%	Aparte de las inspecciones de negocios categoria 3 se stan inspeccionando todos los negocios que realizan aperturas
		-	No de permisos	Emisión de permisos de operación	-	32	-	No se planifico ya que esta actividad se incorpo hasta el 2016s/gaceta del 30 de diciembre del 2016. No. 33.921
		-	-	-	-	-	-	-
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	550	55%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	146	97%	Depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Lev de	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	91	8	9%	Se atendieron 4 solicitudes a tiempo de la Unidad de Gestion Ambiental y 4 Solicitudes del Comité de Emergencia Municipal
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	8	28	350%	Se atendieron 28 solicitudes hechas de la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	4	0	0%	No se obtube el servicio de contrato profesional durante el mes de agosto
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de tubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	175	97%	Depende de la solicitudes del empleado
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	175	97%	Se ha atrazado esta actividad por eventualidades
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos que se requieren
		2500	No. de carnet elaborados	Elaboacion de carnet	-	250	-	
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	4	133%	No se cuenta con el apovo de INFOP
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	3	100%	Esta actividad puede variar por eventualidades
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	371	742%	Depende de la necesidad de personal en algunas areas
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	Depende de las demandas que inresen
		1	No. de actualizaciones	Actualización de manuales de procedimientos	-	1	-	Se comenzo a realizar solicitudes de manuales existentes



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



		150	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	Depende de las demandas que sean ganadas en contra de la AMDC, si es menor es positivo para la institución		
<b>GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%			
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%			
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%			
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remitió ninguna solicitud		
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	1	5%	Solo ingreso una citación del Ministerio del Trabajo.		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	16	160%	Hubo una gran demanda de solicitudes de opiniones por parte de algunas dependencias internas de la AMDC		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	31	103%	Ingresaron una gran cantidad de expedientes administrativos.		
		240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	15	75%	Solamente ingresaron 15 expedientes		
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	1	10%	Solo ingreso un expediente en este mes.		
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ningún expediente para revisión.		
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	0	0%	No se pudieron programar capacitaciones para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Coporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.		
<b>GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE			
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	62	124	200%	Depende de la afluencia de las Empresas		
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	22	440%	Depende de la afluencia de las Empresas sin fines de lucro		
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	133	0	0%	A partir de este mes la Gerencia de Recaudación ya no elabora estas Constancias (Secretaría Municipal)		
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	22	26	118%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	5	6	120%			
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	5	5	100%			
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	4	2	50%			
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	105	239	228%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	80	38	48%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	11	17	155%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	15	18	120%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	95	231	243%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	22	12	55%	Depende de la afluencia de las Empresas		
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	27	129	478%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios		
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	125	17	14%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	15	12	80%	Actividad que depende del incumplimiento de dueños de negocios		
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	6	25	417%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios		
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	15	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes		
		<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
PROGRAMACION	EJECUCION						% AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%			
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%			
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%			
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%			
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%			
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%			
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%			
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el JAIP	1	1	100%			
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%			
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	700	282	40%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos		
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	10	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC		
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	3	1	33%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC		
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	563	558	99%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería		
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	25	18	72%	Esta actividad depende del Contribuyente		
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	25	11	44%	Esta actividad depende del Contribuyente		
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	12	120%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones		
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	30	29	97%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes		
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	25	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización		
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	82	124	151%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC		
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	77	65	84%	Esta actividad depende del Contribuyente		
200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	20	20	100%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente				



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	5	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	0	1	0%	Se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
		3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	164	56%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	60	48	80%	
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	1	100%	Se elabora cuando las solicita la Gerencia Financiera
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	557	95%	Se revisan conforme revision y se elaboran en el departamento de OP
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las soliciten las diferentes unidades ejecutoras
12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%			
20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%			
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	45	225%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		8	No. de memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	1	100%	
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	20	71	355%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	75	125%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	15	2	13%	Recursos humanos solo emito 2 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	2	44	25%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de resignaciones	Resignaciones de mobiliario y equipo	1	25	2500%	se reaccionaron según las necesidades, mantenimiento, informatica, taller mecanico
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	618	549	89%	Se realizaron igual cantidad de ordenes de pago que el mes de julio, debido a que realizaron pagos de micros y proyectos.
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	Saldo anterior. (493) entrada (4014) salida (325) Saldo actual (4182)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	SALDO ANTE. (7391) ENTRO (5307) SALIDA (2346) SALDO ACTUAL (10326)
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	SALDO ANTE. (6) ENTRO (291) SALIERON (282) SALDO ACTUAL(9)
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	SALDO ANTE. (270) ENTRO (305) SALIDA (139) SALDO ACTUAL (436)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	No se cuenta con un porcentaje ya que en lo que va del año no se realizó dicha actividad
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	15	27	180%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de aires acondicionados como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	5	14	280%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en area de fontanería como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9	28	311%	Se ha incrementado la demanda de solicitud de trabajo en area de fontanería en las areas de la AMDC
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	7	140%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de aires acondicionados como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	6	19	317%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	5	167%	El excedente de debe a la demanda de trabajo en las diferentes oficinas de la AMDC
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
		-	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparaciones en general en el Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	No fue requerido ningún tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de agosto
		-	No. de mantenimiento y reparacion en general	Mantenimiento y reparacion en general en la Direccion de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	1	0	0%	No fue requerido ningún tipo de trabajo ya que no fue necesario durante el mes de agosto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1107	99%	El Incremento se genero debido a los vehiculos y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible. Asi mismo el aumento de las actividades que se realizan cada una de las gerencias y departamentos
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Palacio Municipal	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Palntel de los Bomberos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficina de Recursos Humanos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Bajos del Mercado Los Dolores	1	1	100%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Se realizaron 40 supervisiones porque se realizaron en todas las instalaciones
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1335	1342	101%	El exedente se debe a la solicitud de otras gerencias
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
		730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1280	2065%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento, en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno nocturno por 30 días en el mes durante todo el año. Ubicación donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de Las Colinas y Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital, Terminal Trans 450 (Estadio), Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Erick Amador, Relleno Municipal, y Viveros El Picacho. <b>Nota:</b> La programación y ejecución baja de 56 a 42 porque son 26 turnos dobles y 16 turnos de 1 turno diario, 26+16 = 42 turnos.
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	4	400%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: * 9 avisos de pago con su respectivo recibo por decomiso de vehículos que se encuentra en calidad de deposito en el plantel de la 21 de octubre, los cuales pagaron la multa. * 170 vehículos por decomiso los cuales ingresaron al Plantel de la Antigua Penitenciaría Central en el estacionamiento de movilidad Urbana. *En el plantel de la P.C. se encuentran 39 vehículos decomisados por parte de movilidad urbana por encontrarse abandonados en la calle. * continúan 16 camiones y 11 vehículos en calidad de chatarras que pertenecen a la A.M.D.C.
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehiculos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	5	125%	* Plantel colonia 21 de octubre 423 pases de salida de vehículos. *Gerencia de Desarrollo Humano 193 pases de salida de vehículos. *Antigua Penitenciaría Central 236 pases de salida de motocicletas y 272 pases de vehículos. *Edificio A.E.R. 149 pases de salida de motocicletas. * Orden Publico 18 motocicletas (PARA UN TOTAL 1,291 PASES).



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Ejecutivo: fin de semana ingresaron 91 empleados ( 24 notas de soporte recibidas) y laboraron después de las 5 pm 519 empleados (16 soportes y 22 formularios) * AER: fin de semana ingresaron 48 empleados ( 7 notas de soporte recibidas) y que laboraron después de las 5 pm 191 empleados (7 notas de soporte) * Gerencia de Orden Publico: se presentaron a laborar el fin de semana 52 empleados ( 3 notas recibidas). cuando no hay presencia de auxiliar de la Gerencia de Recursos Humanos, se justifica con una nota donde especifican que trabajo se realizará el horario el nombre de las personas que ingresarán con la firma y sello de la persona que autoriza la nota. Son 139 empleados que laboraron el fin de semana y empleados que se quedaron después de las 5:00 pm son 762 persona (TOTAL 901)
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	* Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida ( hay un total de 37 autorizaciones), con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C. * Pases de equipo de informática son 21 nota de soporte
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	400%	Edificio Ejecutivo: Se lleva control de pases de entradas y salidas de materiales del almacén, Hay un total de 97 pases, como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. * Hay 7 pases de salidas de plantas ornamentales del vivero Antigua Penitenciaria Nacional (TOTAL DE PLANTAS QUE SALIERON 235 UNIDADES). * 42 comprobantes de entrega de donaciones y otros de Desarrollo Humano. (donaciones de 409 bolsas de alimento) * En 39 pases de salida de donaciones del Plantel de la colonia 21 de octubre de Alianza con el Pueblo (6 pases 2,300 adoquines, 4 pases 4 mts. de arena, 9 pases 47 bolsas de cemento, 1 pase 1 mts. de grava, 19 pases con 3,593 laminas de zinc y clavos para zinc). total de donaciones de materiales de construcción son 6,592
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	4	-	*El día 4 de agosto se realizo una reunión con el personal de la administración y la asociación en el mercado zonal belén. *el día viernes 8 a las 9:00 am se convocó la reunión con la comisión mixta de higiene y seguridad para la revisión del reglamento *el día martes 19 a la 1:00 pm se convocó en el plantel de la 21 de octubre la reunión con la comisión mixta de higiene y seguridad, *el jueves 28 se realizo una inspección a las oficinas de orden publico en el hoyo de Merriam.
		-	No. de Informes	Actividades varias	-	11	-	* El 3 de agosto se visito el rastro Municipal solicitando la donación de tierra negra para distribuirla de la siguiente manera: 1 viaje vivero PC, 1 viaje a Desarrollo Humano para el proyecto de Hortaliza, 2 viajes para la Hortaliza de la guardería arcoiris y 1 para el plantel 21 de octubre total 5 viajes. * El lunes 8 se coordinó con los camiones que transportaron la tierra de promedca a los diferentes viveros de la AMDC * El martes 9 se coordinó la pintada de la oficina de la Dirección de Finanzas y la sala de juntas. * El Viernes 19 de agosto pago a empleados por medio de cheques, edificio Ejecutivo. * los viernes 5,12,19,y 26 de agosto de 2016 se apoyo con la seguridad y el ordenamiento en la Celebración de Bodas Gratis Plantel 21 de Octubre. * El viernes 26 se apoyo al personal de Bienes para la entrega de placas y se continuo el día sábado 27 * 29 de agosto de 2016 firma de comprobantes de pago de micros de

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
				EJECUCION	
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	62	Solicitudes recibidas en el mes de agosto-2016
		Número de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas	64	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00
		Número de comités	Comités de Compra realizadas	21	Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
		Número de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas	23	Fuera de catálogo Electrónico
		Numero de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Compras Electrónicas	20	Orden de compra elaborada en Línea



**ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	1462	292%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	377	189%	Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales y resultados del cambiando estrategia con inspecciones en carretera a Olancho.
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	750	3323	443%	El aumentó sustancial se basa en haber elaboro una estrategia en los campos
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	1	50%	Se le dio apoyo al area de Control de Calidad y se realizaron labores en conjunto con el area de Rual.
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	202	101%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		3	No Procesos de Producción Adecuados	Reingeniería de procesos	1	0	0%	Despues de realizar un analisis de los procesos, se determino continuar con los mismos.
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía,Administrativos y notas de crédito	100	142	142%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	370	422	114%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	932	117%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	324	72%	poca demanda en apertura de nuevos negocios.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	428	138%	Estrategia de la unidad de compatibilidades y campo GCC.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	158	132%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	120	0	0%	
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	115	96%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	21	18%	Estrategia de la unidad de ATP y campo GCC.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	22807	19006%	
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	296	99%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	127	42%	Estrategia de la unidad de campo GCC.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (via pública)	25	19	76%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	149	124%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	39	87%	Estrategia de la unidad de Paralizaciones y campo GCC.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	200	1140	570%	
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	0	0%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	200	4223	2112%	Estrategia de la unidad de Via Publica y la Gerencia de Atencion al ciudadano
		300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	6	24%	Falta de Vehiculos e insumos de campo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo.	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar , mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	<b>Puentes, Pasos a desnivel y Túneles</b>						
		100%	100%	Construccion de paso a desnivel bulevar fuerzas armadas metromall		15%		proyectos en fase de formulacion
		100%	100%	Ampliacion de puente peatonal, col. Hato de enmedio		100%		proyectos en fase de formulacion
		100%	100%	Construcción de vía rápida bélen - estadio nacional		15%		proyectos en fase de formulacion
		<b>Obras en Barrios y Colonias</b>						
		100%	100% avance	Construccion de embaulado de quebrada en colonia 15 de septiembre,II etapa		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Remodelacion de area social en comvida y ampliacion de calzada frente a colprosumah		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Ampliacion de calzada en bulevar los proceres		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de estructura metalica para punto de taxis, graderia en pista de motocros y complementos		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de varias obras de estructura metalica en distintos puntos del distrito central		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de estructura de acero en escuela moises starkman en col. Villa nueva y obras varias en iglesia nueva jerusalen		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de huellas y obras de mitigacion en aldea san juancito		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Remodelacion de escuela republica de guatemala y mantenimiento de calles en aldea el naranjal		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concret hidraulico, col. Zapote centro		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio la soledad, calle principal		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Vista hermosa # 1		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. La haya		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Conformacion y balastado de calle, aldea azacualpa, calle a las represas		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Conformacion y balastado de calles internas en aldea san francisco de soroguara		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Conformacion y balastado de calle, acceso a aldea santa elena		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Guillen		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Nueva viera		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. 21 de febrero, zona 2		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Servicios de topografia		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio los jucos		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. San martin		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de parque en colonia altos de las colinas		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de huellas vehiculares, col. Villa vieja, sector el portillo		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. El jazmine, calle santa rosa y calle amapala		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Los pinos		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Santa cecilia		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de huellas vehiculares, aldea la calera		100%		proyectos formulado





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



		100%	100% avance	Construccion de muro y bodega en clinica periferica, col. Hato de en medio		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea la soledad, calle principal		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio belen, cuarta estacion policial		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio las mercedes		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Brisas del valle		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. La obrera, segunda calle		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Villanueva sector 6, segunda calle		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Torocagua, calle las torres		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Carrizal no. 1		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Brasilia		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico y white topping en col. San jose del pedregal		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Faldas del pedregal		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Popular, sector i y c		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Conformacion y balastado de calles, col. Villeda morales - aldea concepcion		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico y white topping en col. San miguel		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. 14 de marzo calle final		100%		proyectos formulado
		100%	100% avance	Construccion de huellas y muro de contencion en col. Buenos aires de oriente		100%		proyectos formulado
		100%	% avance	Mantenimiento preventivo, Canalizaciones y Dragados		100%		x Proyectos Formulados
		100%	% avance	Construcción de puentes, cajas puentes, puentes peatonales		100%		x Proyectos Formulados
		100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.		100%		x Proyectos Formulados
		100%	% avance	Construccion obras menores		100%		x Proyectos Formulados
<b>GERENCIA EVALUACION DE RIESGO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		<b>VIVIENDA</b>						
		650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	50	50	100%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
	No.Informes		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
	No.Informes		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	9	450%	En este mes de febrero no se realizaron solicitudes de urbanizaciones, apartamento y complejo de bodegas. Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
	No.Informes		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
	No.Informes		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					





ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCIÓN  
POA AGOSTO 2016



Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>							
		32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	10	333%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas						
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales						
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas						
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos						
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>							
		36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	3	4	133%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.	
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario						
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno						
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles						
		No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad						
		No. Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.						
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>							
		27	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	1	21	2100%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.	
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM						
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público						
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE						
		<b>CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL</b>							
		28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	2	3	150%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.	
		No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales ( Ciudad del Angel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).						
		<b>PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO</b>							
		1	No. Estudio Situacional o Diaonóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	0	1	0%	A la fecha ya se realizaron las compras del equipo, se encuentra a la espera de la entrega y asignación	
		1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	0	0	0%	A la fecha ya se dio inicio con Construcción del Proyecto en la Col. Ulloa,	
		1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	0	0	0%	A la fecha ya se dio inicio con Construcción del Proyecto en la Col. Fuerzas Unidas,	
		<b>GERENCIA CENTRO HISTORICO</b>							
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>		<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	
		<b>Restauración y Rehabilitación APC</b>							
		6	No. Inmuebles protegidos	Ejecución de obras de mitigación y protección del inmueble	3	0	0%		
		<b>Rehabilitación Parque el Obelisco</b>							
		8.000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización	4000	0	0%		
		<b>Rehabilitación Parque la Libertad</b>							



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	100	% Avance	Construcción de mejoras	80%	0	0%		
		<b>Plan de Reordenamiento Vial</b>							
		1	No. informe	Actualización de datos (No de puntos de taxi, buses y su ubicación)	1	0	0%		
		<b>Cableado Subterráneo Avenida Cervantes</b>							
		3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	2	0	0%		
		<b>El Centro Histórico me da la Mano</b>							
		25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	3	1	33%		
		<b>Control Urbano</b>							
			Intervención de Inmuebles	L.	1,000.00				
			Autorización de Rotulo	L.	5,400.00				
			Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	L.	12,800.00				
			Autorización Publicidad Auditiva	L.	33,500.00				
			Autorizaciones Especiales	L.	7,600.00				
			Autorización de Espacios Públicos	L.	6,800.00				
			Multas	L.	8,500.00				
	<b>TOTAL</b>	<b>L.</b>	<b>75,600.00</b>						
	Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el Seguimiento exoneraciones de impuestos del proyecto								
	Proyectos Restauracion Sector Sur Parque Central y Paseo Liquidambar"								
	Proyecto Restauracion Palacio Municipal								
	Proyecto Remodelacion Parque la Concordia								
<b>GERENCIA MOVILIDAD URBANA</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viano y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	<b>Señalización Horizontal</b>							
		109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	15572	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	8572	1446	17%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	26	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	17	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	1214	4.5	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesfera	207	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		12000	No. Violetas	Instalación de violetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	1714	200	12%	Hay poco material en existencia	
		35000	No. Violetas	Instalación de violetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	5000	0	0%	Hay poco material en existencia	
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	286	27	9%	Nos concentramos en pintar las boyas que ya se encuentran instaladas y asi esperar la asignacion de la licitacion para proveemos de material	
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	57	27	47.25%	Hay poco material en existencia	
		<b>Señalización Vertical</b>							
		1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	229	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministro	
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	36	0	0%		
		360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	51	8	0%		
		150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	21	10	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	100	1	0%		
		14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	
		49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveemos de suministros	



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



		14	No. Señales	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
<b>Red de Semáforos</b>								
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93,00	28,00	30%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobacion del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	9	75%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobacion del presupuesto.
<b>Puntos de Taxis y Buses</b>								
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	5	31%	
<b>Carga y Descarga</b>								
		200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	20	8	40%	
<b>Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo</b>								
		100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	20	0	0%	
<b>Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano</b>								
		80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readequación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	10	0	0%	Se encuentra en analisis la restructuracion
<b>Renovación de Aceras en el Distrito Central</b>								
		6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	900	0	0%	Se esta a la espera de la asignacion de la licitacion para proveernos de suministros
<b>Ordenamiento Vial</b>								
		1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	196	196%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehiculos mal estacionados (vehiculos particulares y/o vehiculos de transporte de mercancías).
<b>GERENCIA ORDEN PUBLICO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	10	1 proyecto en 10 mercados	Pintado de mercados municipales	3	0	0%	PENDIENTE DE EJECUCION
		5	1 proyecto en 5 mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	1	1	100%	Reparacion de fuga de tuberia de agua potable en mercado San Pablo.Reparacion de tuberia de agua potable en el mercado Los Dolores.Reparacion de sistema de 15x2.50 metros mercado San Pablo.
		14,510	1 proyecto	Pavimentación de calles mercado zonal belén	7255	0	0%	Se esta pavimentando la calle del sector 6.
		1	1 proyecto	Obras de mejoramiento mercado colon	0	1	0%	
		10	10 ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	1	100%	No se realizo ninguna feria
		2	2 proyectos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se a continuado con el reordenamiento en el Mercado Zonal Belen de los vendedores ambulantes y vehiculos para que se realice una mejor circulación.
		24	24 operativos (2 mensuales)	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	PENDIENTE DE EJECUCION
		936	2 Suministro diario a todos los mercados	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	Se repartieron 1 sistema de agua de la A.M.D.C. diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado.
		4,700 vendedores de mercados y 5,000 vendedores ambulantes	1 proyecto	proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	1	0%	
		10	10 microempresas de limpieza, chapeo y barrido	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	1	10%	Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido. Pendiente de pago el mes de Agosto 2016.
		50	50 microempresas de inspectoria	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	1	2%	Se mantuvo personal asignado de las micros de inspectoria en las diferentes zonas donde hay proliferacion de vendedores ambulantes.
		1	1 proyecto	Adquisición equipo nuevo de oficina (mobiliario y otros)	0	0	0%	
		12	12 mantenimientos mensuales	Tener en optimas condiciones el equipo de la gerencia	1	1	100%	Cambio de Aceite a las motocicletas de la Gerencia.
		12	12 mantenimientos mensuales	Mantenimiento y soporte técnico de equipos de comunicación y otros	1	1	100%	Se actualizo el sistema operativo de la computadora del mercado Jaaleaga, actualización de antivirus de computadora del mercado San Miguel, Hoyo Merriam y San Pablo.
		12	12 mantenimientos mensuales	Tener en optimo estado el equipo asignado a la gerencia (flota vehicular de la gerencia)	1	1	100%	El busito asignado a la Gerencia se encuentra en reparación. Overhol completo.
24	24 mantenimientos mensuales	Mantenimiento y reparación de oficinas de la gerencia y sus divisiones	1	1	100%	Cambio de un toma corrientes en bodega de Hoyo Merriam. Cambio y reparacion de lamparas en el mercado San Pablo, Alvarez.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



		1	1 proyecto	Dotar a la sección de mantenimiento de orden publico de herramientas adecuadas para labores de reparación en mercados, cementerios y demás oficinas.	1	0	0%	PENDIENTE DE EJECUCION
		24	24 mantenimientos mensuales	Tener en optimo estado las oficinas de la gerencia	1	1	100%	Elaboración de cubículos para el área de soporte Técnico de G.O.P. con tabla yeso.
		1	24 mantenimientos mensuales	Tener en optimo estado todas las áreas de la gerencia	1	1	100%	Reparación de una puerta, en la entrada principal y reparación de un pasa manos en El Hoyo Merriam.
		1	24 mantenimientos mensuales	Tener en optimo estado las oficinas de la gerencia	1	1	100%	Instalación de un sifón de pila que esta pegada a los baños, cambio de bombillos en la Área de recepción de G.O.P.
		1	24 mantenimientos mensuales	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	Reparación, supervisión e instalación de acometidas del mercado Álvarez y mercado Primera Avenida.
		12	1 compra mensual	Atención al publico	1	0	0%	PENDIENTE DE EJECUCION
		12	12 mantenimientos anuales	Tener en optimo estado el equipo de la gerencia.	1	0	0%	Cambio de bandas de tiempo al pick up de ambulantes No. 14.
		12	1 proyecto (12 oficinas)	Reemplazar equipo telefónico en mal estado	1	0	0%	PENDIENTE DE EJECUCION
		12	12 áreas de la gerencia	Eficiente las labores de orden publico en calles, mercados y demás divisiones	1	1	100%	Se doto de chalecos al personal de campo de la Gerencia de Orden publico
		30	30 operativos anuales	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	1	0	0%	PENDIENTE DE EJECUCION
		1	1 proyecto	Rehabilitación mercado Perisur	1	0	0%	PENDIENTE DE EJECUCION
<b>PROYECTOS AMDC - BCIE</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
Gestión de Riesgo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	3	0	0%	La cuadrilla de topografía paso a control completo de la Direccion de Gestion comunitaria y Desarrollo Humano, la programacion depende de los compromisos de esa Direccion.
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	3	0	0%	Al no tener el control de la cuadrilla de topografía, solo se formulan proyectos que tienen levantamientos topograficos
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	6	6	100%	Ninguna
<b>DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
		<b>Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles</b>						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	81%	100%	123%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado en un 24.99%.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	83.34%	87.92%	105%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afecto el porcentaje de avance. Existe una Modificación al Monto. Contractual
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	0.00%	60.25%	0%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por esto se observa dicho porcentaje. El proyecto originalmente finalizaría el 15 de Septiembre 2016, pero una Modificación de Monto y Tiempo esta en proceso.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	27.80%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	27.80%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado. En tramite de anticipo.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacérique	85.74%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	85.74%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	17.13%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	17.13%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		<b>Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles</b>						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y Rehabilitación de Calles ( Nuevos Lotes, White Topping, otros)	100.00%	67.50%	0.675	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles inicio el mes de Julio. El proyecto de White Topping ya finalizo. El porcentaje ejecutado incluye el 100% del proyecto de White Topping y el % del Proyecto de los lotes.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



		<b>Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias</b>							
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	11	550%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el número de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje.	
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Drenajes	2	1	50%		
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	3	1	33%		
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	83	2767%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el número de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, plazas, cosechas de agua lluvia, emballados, etc.	
		<b>Seguimiento de Microempresas</b>							
		1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.	
		336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%		
		360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%		
		492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%		
		108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%		
		48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%		
		12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%		
		36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%		
		144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del tráfico vehicular.	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%		
24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%				
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%				
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100%				
<b>UNIDADES INDEPENDIENTES ( Directas al Alcalde)</b>									
<b>UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC.	6	No. Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	1	2	200%	SANAA presento a la AMDC el calculo, conclusiones y recomendaciones y recomendaciones sobre el pasivo laboral realizado por la firma consultora PKF Tovar y asociados.	
		1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	100	105%		
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	0	0	0%	La comision interventora del SANAA continuara revisando la propuesta que le realizaron a la AMDC sobre la transferencia Gradual de los sistemas	
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	El PROMOSA/BM ha manifestado a su apoyo para los trabajos de modelamiento hidraulico de la red primaria de la Ciudad Capital.	
		12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	100	10000%	Se ha sistematizado el proyecto con eventos previos a su ejecución con el apoyo del instituto de Desarrollo Municipal y la AJAASSFRAM , con la finalidad de replicar esta experiencia en las comunidades de linda vista y la huerta.	



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



	financiada con donación del Banco Mundial.	12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	1	100%	A la firma cosultora IDEL se le emitió la orden de inicio a partir del 20 de abril, se ha sostenido reuniones de trabajo los viernes de cada semana y durante el mes de julio se emitieron las observaciones de los productos recepcionados	
<b>PROYECTO TRANS 450</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	<b>1. Primer Corredor De Transporte Público</b>							
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	0%	0%	47%	A espera de Informacion	
		80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	0%	0%	0%	A espera de Informacion	
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	0%	0%	0%	A espera de Informacion	
		100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	17%	0%	85%	A espera de Informacion	
		100%	% Avance	Retorno operacional Kennedy, bahía, ampliación carriles segregados y obras complementarias en tramo II	0%	0%	0%	A espera de Informacion	
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	0%	0%	58%	A espera de Informacion	
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	0%	0%	4%	A espera de Informacion	
		100%	% Avance	Centro Control v Operación	0	0%	0%	A espera de Informacion	
		2	Documentos	Viabilización Social y Ambiental	0	0	0%	A espera de Informacion	
		<b>2. Fortalecimiento Institucional</b>							
		2	No. Contratos	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	1	0	0%	A espera de Informacion	
		<b>3. Administración</b>							
		% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	0%	53%	A espera de Informacion	
		<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>							
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	8%	8%	52%	A espera de Informacion	
		<b>5. Imprevistos</b>							
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	8%	0%	0%	A espera de Informacion	
		<b>1 Primer Corredor de Transporte Público</b>							
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	0%	A espera de Informacion	
		1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	0%	A espera de Informacion	
		1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0	0	0%	A espera de Informacion	
		<b>3. Administración</b>							
		14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0%	A espera de Informacion	
		4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	A espera de Informacion	
		6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	A espera de Informacion	
		120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, v otros)	10	0	0%	A espera de Informacion	
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	0	0%	A espera de Informacion			
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	1	0	0%	A espera de Informacion			
1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	1	0	0%	A espera de Informacion			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Aun no comienza ejecución
		20	No. De informes	Fortalecimientos de las capacidad técnica y planificación de los mandos superiores de las distintas gerencias de DGCDH	0	0	0%	
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	1	40	4000%	40 Supervicones a las gerencias de techos y suelos
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	Aun no se comienza ejecución
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	Reuniones	Seguimiento "Adaptacion de Activos al cambio Climatico" para gestion de fondos con el Fondo Nordico	0	2	0%	Entrega de impresos a las comunidades de los pinos y villa nueva
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldia Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	0	1	100%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construccion de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	100%	Reunion de seguimiento CONVIVIENDA
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	393	100%	Esta actividad no es programable, casos ingresados ( Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito)
		0	No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de "Proyecto Villa Alcaldia"	0	6	100%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografias	Coordinacion para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	10	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Reuniones	Coordinacion del carnaval de tegucigalpa	0	6	100%	Reuniones de trabajo y seguimiento
		0	Pupitres entregados	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construccion y Equipamiento de 4 Guarderías	0	733	100%	Escuela de República de Argentina, Escuela Lempira, Escuela De Varones José Trinidad Cabañas, Instituto Nimia Baquedano, Instituto Técnico Nueva Suyapa, Centro de Educación Básica San Miguel Hereida, Escuela Agustín Alonzo.
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	37	19%	Actividad realizada con solo un vehiculo
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	143	143%	En este mes de sobre paso la meta ya que estaban pendientes de ejecución meses anteriores
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	se hizo ( 1 ) un diagnostico mas.
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	1	100%	Investigacion aplicada sobre el Mercado de leña en la Ciudad Capital.
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	824	165%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Meta Superada, se han prestado 717 Libros , en seis Centros Educativos.
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	9	0%	Meta superada por visitar más Centros Educativos.
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	8	11	0%	Meta Superada, visitaron 330 niños la biblioteca
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	23	100%	Se visitaron tres veces algunos Institutos
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ) en centros educativos.	1000	1103	110.3%	se cumplio con la meta se visitaron 16 Institutos y se impartieron 23 Charlas
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física .	50	66	132%	Se supero la meta se atendieron Col El Sitio , Escuela Juan Ramon Molina
		0	Lideres Comunales	Capacitación a la comunidad el ambiente y socialización y Firma del Contraro y Pagares de los Proyectos presentacion de planos. Capacitación Col Los Pinos Proyecto Construccion de Huellas Vehiculares .	#¡REF!	38	100%	Se trabajará con líderes comunales de los pinos y villa Nueva sector 5
		0	Cant. Diagnostico	Aplicación de Diagnostico en Centros Educativos	#¡REF!	4	100%	161 boletas aplicadas en 4 centros Educativos
<b>GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	14	70%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	10	50%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	53	139%	se reflejan las inscripciones de las juntas de agua y directivas
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehiculo y personal para desarrollar la actividad
<b>GERENCIA SUELOS DIGNOS</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	208	104%	Se pasó de lo planificado por la demanda de pisos en las diferentes colonias
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	84	84%	Por falta de disponibilidad de vehiculo para el acarreo y entrega de materiales no se construyeron más pisos.
<b>GERENCIA AGUA PARA VIVIR</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AGOSTO</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable ( el indicador no es acumulativo)	4500	2115	47%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza ( el indicador no es acumulativo)	1500	521	35%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kínder , Centros Básicos)	35	34	97%	debido a los racionamientos del SANAA se ha incrementado la entrega de agua.
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	154	96%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de salud, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	59	197%	En este mes se sobrepaso la meta ya que nos dotaron de suficientes ataúdes
		159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	7	58%	A pesar de no contar con las condiciones adecuadas del sistema electrico hemos atendido un numero significativo de servicios funebres, asi mismo hemos dejado de brindar el servicio a algunos dolientes debido a que no les satisface lo mencionado anteriormente. Aclaramos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema electrico a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano.
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	4	50%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a cualquier persona que lo solicite debido a que en algunos casos sus domicilio estan ubicado en colonias de dificil acceso.
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construccion y colocacion de parrillas sobre cunetas	50	30	60%	No hay produccion por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	45	45%	construccion de quiebrapatas en la cumbre
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	16	16%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	22	138%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Cruz Roja
		0	mts	Construccion de muro en Altos de El Hato	50	50	100%	
		0	mts	Reparacion Muro perimetral Col. San Francisco Kinder y Escuela Elena Amador	15	15	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	mts	Construcción de muro Col San Francisco ( La Fatima)	49	15	31%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	mt2	Construccion de aceras Col San Francisco ( La Fatima)	69	22	32%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	mts	Contruccion de pasamanos Col San Francisco ( La Fatima)	49	15	31%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	Lotes	Conformacion y relleno de Lotes colonia Berlin	32	29	91%	Apoyo a GOAL - Atrazo por lluvias
		0	mts	Construccion de puente vehicular ( Aldea rio frio, Amarateca)	16	1	6%	
		0	mt2	Reconstruccion de adoquinado en Col. La Campaña ( Segunda etapa)	30	2	7%	
0	mts	Colocacion de adoquin en col. Cruz Roja	178	10	6%			
0	mts	Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	195	15	8%			
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1,252	22%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	228	24%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de las Clínicas y Guarderías Municipales.
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	666	880	132%	Se beneficiaron 880 niñas y niños de la Escuelas del Distrito Central, por falta de logística (transporte) se reprogramara esta actividad.
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	9600	24000	250%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaría de Salud, se han pospuesto por falta de logística (transporte).
		6000	No.Persona	Desparasitación	600	0	0%	Se reprogramaran Jornadas de Desparasitación en las Centros Educativos del Distrito Central, ya que se encuentran en evaluación académica del tercer parcial.
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	633	66%	Se estan impartiendo Charlas Educativas de Salud y Nutrición e Higiene bucal en la Escuela Enriqueta de Lazarus (Mercado La Isla) y en centros educativos del D.C.

**GERENCIA ACCESO A LA TIERRA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	0	0%	Esta Actividad no se realizo, por que se suspendio el proceso en Ciudad Guzman
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	36	360%	Se realizaron 26 mas de los programados
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman es un proceso que aun no entra , por espera de ordenamiento.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	2	25%	Esta Actividad se realiza a Demanda
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman es un proceso que aun no entra , por espera de ordenamiento.
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	4	50%	Esta Actividad se realiza a Demanda
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	45	375%	Se realizaron 33 mas de los programados
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	1	50%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	3	38%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	1	50%	De esta Actividad a Disminuido el resultado porque ya no se cuenta con Tecnico GIS, el Resultado Corresponde al dibujo de un plano
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	6	9	150%	Se realizaron 3 mas de las programadas
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	7	3	43%	Esta Actividad se realiza según demanda
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	14	18	129%	Se realizaron 4 constancias mas de las programadas
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	7	11	157%	Se hicieron 4 cobros extra		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	40	0	0%	Se tienen inconvenientes con el pago del Notario por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	2	3	150%	Se hizo 1 extra
35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	1	33%	Esta Actividad se realiza según demanda
40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	2	12	600%	Se realizaron 10 Audiencias Extra
24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	2	16	800%	Se realizaron 14 mas de las programadas
16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	8	400%	Se realizaron 6 mas de las programadas
2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Se realiza cada mes la misma cantidad. En el sector de la Laguna del Pedregal

**GERENCIA DESARROLLO HUMANO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	0	1	#iDIV/0!	
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	26	104%	La meta no se alcanzó porque la gerencia no puede calcular un número exacto de personas que se presentarán a solicitar cualquier tipo de ayuda.
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente a atención al público, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	1			Actividad Reprogramada.
<b>DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD</b>								
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	55	54	98%	
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías públicas para personas con discapacidad.	1		0%	Se está trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		125	No. Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	0.00		#iDIV/0!	Se está trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
<b>DPTO. PATRONATOS</b>								
		50	No. Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	0	0%	A partir del mes de julio esta unidad no depende de la gerencia de desarrollo Humano.
		20	No. Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	0	0%	
		50	No. Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	0	0%	
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	0	0%	
		0	Nº de Juntas Directivas de Asociación	Formar, capacitar y elegir Juntas Directivas de Asociación	#iREF!	0	0	
<b>DPTO. ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA</b>								
		1380	No. Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia doméstica	115	113	98%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina dependen de la Fiscalía contra Violencia Doméstica.
		0	Nº Personas	Asignación de trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia doméstica	0	675	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina dependen de la Fiscalía contra Violencia Doméstica.
		0	Nº Constancias	Constancias elaboradas y entregadas a sancionados que cumplieron con su sanción.	0	121	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina dependen de la Fiscalía contra Violencia Doméstica.
<b>OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)</b>								
		1920	No. Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	267	167%	El número de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.
		360	No. Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con más índices de delincuencia	30	53	177%	
		33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se está trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)  
REPORTE DE EJECUCION  
POA AGOSTO 2016



50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
----	---------------------------------	--------------------------------------------------------------	---	---	----	---------------------------------------------------------------------------------------



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

16	No.Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guardería municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	4	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
<b>DEPORTE PARA LA VIDA</b>						
192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a <b>equipos de football</b> de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	10	6	60%	
100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de <b>ligas burocráticas</b> (colonias con altos índices de delincuencia)	0	0	#iDIV/0!	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
0	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	#iREF!	12	100%	
<b>DPTO. DE NINEZ</b>						
1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	33	33%	
665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	665	733	110%	
157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	157	175	111%	
360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	85	283%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	0	268	#iDIV/0!	
2	No. Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	0		0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
<b>DIVISION SERVICIOS SOCIALES</b>						
120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	3	30%	
100	No.Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	15	0	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	1	0	0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra.
0	N° de estudios Socioeconomicos	estudios Socioeconomicos a familiares de connacionales mueretos o en estado vulnerable n el extranjero	#iREF!	5	100%	
0	N° de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para Dominio Pleno	#iREF!	6	100%	
0	N° de estudios Socioeconomicos	Estudios Socioeconomicos para proyecto Habitacional II etapa Villa AMDC.	#iREF!	30	100%	
0	N° de familias	Entrega de alimentos a familias que viven en proyecto Perisur		15		
<b>ADULTO MAYOR</b>						
2700	No.Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	200	2	1%	
4	No. Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	0	2	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
4	No.Excursiones	Organizar excursiones y viajes de turismo interno con el objeto de recrear y adquirir salud mental con los adultos mayores de la A.M.D.C. y sus Jubilados	0	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
300	No.Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	1	4%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
630	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	70	211	301%	
24	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2		0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)**  
**REPORTE DE EJECUCION**  
**POA AGOSTO 2016**



<b>GERENCIA TURISMO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	800	% avance (m)	Elaboración de Alfombras, Semana Santa	0	0	100%	
		50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Publicos, Martes y Jueves Culturales	2	3	150%	
		322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	-	-	-	A partir del mes de febrero los permisos operación temporales pasaron al AER
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	4	41	100%	
		1	No. Evento	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	80%	80%	80%	
		2	No. Proyecto	Parque de Grafiteros	0	0	90%	
		1	No. Evento	Feria de Suyapa	0	0	0%	
<b>PARTICIPACION SOCIAL</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	10	Nº Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	3	11	100%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	3	6	200%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		10	Nº Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	3	3	100%	A partir del mes de febrero los permisos operación temporales pasaron al AER
		20	No. Expedientes	Actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas	5	0	0%	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo
		4	No. Expedientes	Identificar ONG que trabajen y operen en el territorio del DC	1	0	0%	No se avanza ya que se esta a la espera de Equipo de Computo
		0	-	Asamblea general colonia la felicidad	0	1	100%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		0	-	Eleccion de asociacion de productores del palillal, aldea Monte Redondo	0	1	100%	Esto debido a solicitud de las comunidades
		0	-	Eleccion Comité Residencial Lomas de la Florida	0	1	100%	Esto debido a solicitud de las comunidades



**MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-170-2016**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Transparencia Municipal**

**CC:** Ing. Cinthia Borjas  
**Jefe del Despacho Municipal**

**CC:** Lic. Mario Zerón,  
**Dirección de Finanzas y Administración**

**DE:** Ing. Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REMISION INFORME MES DE AGOSTO

**FECHA:** 09 de Septiembre de 2016

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Agosto 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Agosto 2016.

Atentamente,

CC: Archivo  
GF

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	<i>Carmen M.</i>
Fecha:	<i>12/09/2016</i>
Hora:	<i>10:10 a.m.</i>
Taguacigalpa, M.D.C.	