



MEMORANDUM

**PARA: DENILSON YOVANY VILLATORO SANTOS
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA**



**CARLA PATRICIA MAYEN HERNANDEZ
JEFE DE CATASTRO**

ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA

Por este medio le remito la información concerniente a los servicios que presta el Departamento de Catastro de la Municipalidad de Trujillo, Departamento de Colon.

SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

N.	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	TASA
1	CONSTANCIA CATASTRAL CON AVALUO CATASTRAL	1. Presentarse a la oficina de Catastro para elaborar la constancia y luego hacer el pago correspondiente en caja.	1.- Estar al día con el pago de los Impuestos de Bienes Inmuebles 2.- Presentar Escritura Pública o dominio pleno del inmueble. 3.- Presentar Tarjeta de Identidad	Lps. 250.00
2	CONSTANCIA FUERA DEL CASCO URBANO	1. Presentarse a la oficina de Catastro para elaborar la constancia y luego hacer el pago correspondiente en caja.	1.- Presentar Tarjeta de Identidad 2.- Presentar copia de la Escritura Pública o Dominio Pleno 3.- Estar al día con el pago de los impuestos de Bienes Inmuebles	Lps. 250.00
3	EMISION DE PLANO CATASTRAL	1. Presentarse a la oficina de Catastro, si es desmembramiento deberá proceder a realizar medida de campo si es por toda el área de la escritura, solamente se requiere el pago en caja.	1.- Presentar copia de la Escritura Pública o Dominio Pleno	Lps. 300.00

	REMEDIDAS DE TERRENOS	1. Presentarse en la oficina de Catastro para realizar la respectiva remedida y luego hacer el pago correspondiente en Caja.	1.- Presentar copia de la Escritura Pública o Dominio Pleno	El pago dependerá si la medida es en zona Rural o Urbana y de acuerdo también al área del inmueble, según el Plan de Arbitrios
5	PAGO DE BIENES INMUEBLES	1. Presentarse en la oficina de Catastro para realizar el pago correspondiente de Bienes Inmuebles	1.- Presentar Tarjeta de Identidad o el recibo anterior.	Depende el valor que adeude el contribuyente
6	ELABORACION DE SOLICITUD DE DOMINIO PLENO	1. Presentarse en la oficina de Catastro a solicitar la Declaración Jurada de colindantes, posteriormente la elaboración del Dominio Pleno e inspección del terreno por parte del Departamento de Catastro y un Regidor	1.- Presentar constancia de patronato, firmada y sellada por los directivos del patronato. 2.- Solvencia Municipal 3.- Fotocopia de Identidad 4.- Documento de Compra-Venta (si fuese necesario)	Servicio gratuito
7	TRASPASO DE PROPIEDAD	1. Presentarse en la oficina de Catastro con la documentación requerida. 2. Realizar el pago en Caja.	1.- Presentar copia de la Escritura Publica debidamente inscrita en el Instituto de la Propiedad 2. Tarjeta de Identidad	Lps- 300.00
8	CONSTANCIA DE NO POSEER BIENES INMUEBLES	1. Presentarse a la oficina de Catastro. 2. Realizar el pago Correspondiente	2. Presentar la Tarjeta de Identidad	Lps. 250.00
9	INSPECCIONES			



MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO

DEPARTAMENTO DE COLON

Barrio El Centro, Frente al Parque Central
Tel: +504 2434 4648 / +504 2434 3191

	1. Presenta el reclamo el contribuyente al Departamento de Catastro sobre el conflicto que tiene	1. Se agenda el día de la Inspección	Servicio Gratuito
--	--	--------------------------------------	-------------------



Carla Mayén
CARLA MAYÉN
JEFE DE CATASTRO
MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO