Talento Humano

Contratos
No Continuo
Abril 2023

www.ampuertocortes.com
www.fb.com/puerto.cortes
twitter.com/ampuertocortes
youtube.com/municipalidaddepuertocortes

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) SANTOS GREGORIO BENITEZ GARCIA 2) ANTONIO LOPEZ CANELO	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0506-1968-01370 2) 0418-1977-00209	
Número de teléfono: 1) 9971-9646 2) 9684-5005	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: AYUDANTE DE EQUIPO PESADO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL	
Duración del Contrato De: 11 DE ABRIL 2023	Hasta: 15 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: *PARA RETIRO DE OBJETOS O ROCAS QUE OBSTRUYAN LAS LABORES DEL EQUIPO.*	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **SANTOS GREGORIO BENITEZ GARCIA,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1968-01370** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamará el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AYUDANTE DE EQUIPO PESADO** departamento: **Departamento de Mantenimiento Vial,** su jefe inmediato será: **Ing. Sergio Soto,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Ayudante de Equipo Pesado como ser: Diarias: Retiro de objetos o rocas que obstruyan las labores del equipo, Limpieza manual de canales pluviales, Reparación de tuberías dañadas en labores de mantenimiento, Labores de cadenero en mediciones de campo Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: ****** Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **11 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p. m o el sábado si se le requiere**, Teniendo media hora al mediodia para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Mantenimiento Vial, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto

que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **11** dias del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

SANTOS

Colaborador
Santos Gregorio Benítez García

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ANTONIO LOPEZ CANELO,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0418-1977-00209** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamará el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AYUDANTE DE EQUIPO PESADO** departamento: **Departamento de Mantenimiento Vial,** su jefe inmediato será: **Ing. Sergio Soto,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Ayudante de Equipo Pesado como ser: Diarias: Retiro de objetos o rocas que obstruyan las labores del equipo, Limpieza manual de canales pluviales, Reparación de tuberías dañadas en labores de mantenimiento, Labores de cadenero en mediciones de campo Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: ****** Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **11 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p. m o el sábado si se le requiere**, Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Mantenimiento Vial, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del

PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **11** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Cantzales

Antonio - López Z

Colaborador
Antonio López Canelo

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSSUE NORMANDIE SANTOS DURAN,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller en ciencias y Letras, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2000-02670** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR TECNICO** , departamento: **Departamento de Informática,** su jefe inmediato será: **Ing. Nahún Eleazar Fajardo Madrid,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar Técnico, como ser: Diarias: Manejar adecuadamente la correspondencia del departamento, Control de llamadas telefónicas. Semanales: Archivar los documentos del departamento y manejarlos adecuadamente. Quincenal: ******** Mensual: Elaborar Informe POA y PAC. Trimestral: Elaborar Informe Transparencia. Semestral: ***** Anual: Actualización del cuadro de resultados anuales del departamento. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Apoyar en la evaluación e instalación de sistemas, equipos informáticos que requieran conexión a la red de comunicaciones de la Municipalidad, Mantener en óptimas condiciones el equipo asignado, Realizar cualquier otra labor que le asigne su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán

pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Informática, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Jossue Normandie Santos Duran.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JOSSUE NORMANDIE SANTOS DURAN	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2000-02670	
Número de teléfono: 9856-0081	
Correo electrónico: normandiesantos@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR TÉCNICO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO COMO SER LAS EVALUACIONES E INSTALACIONES DE SISTEMAS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **WALTER AMILCAR MONTES MATUTE,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0502-1986-01563,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR COTIZADOR,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar Cotizador, como ser: Diarias: Manejo de expedientes de compras. Archivo de Documentos. Realizar cotizaciones Atender consultas internas y externas en concepto de procesos de adquisiciones menores. Semana***** quincenal**** mensual**** trimestral*** semestral**** anual*** Cuando se le requiera Elaborar formato de cotización. Verificar requisitos legales de proveedores. Revisión de cotizaciones Elaboración de cuadros de comparación de precios. Elaboración de órdenes de compra. Correspondencia interna y externa. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 8:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps.7, 528.50 y los 30 Lps. 7, 528.50 de cada mes: **QUINTA: PERÍODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a

pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Walter Amílcar Montes Matute.

MUNICIPALIDAD PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: WALTER AMILCAR MONTES MATUTE	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0502-1986-01563	
Número de teléfono: 9984-0029	
Correo electrónico: waltermm02.wm@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE OFICINA (AUXILIAR COTIZADOR)	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR LABORES DE AUXILIAR COTIZADOR, REALIZANDO COTIZACIONES DE COMPRAS.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MARLON JOSUE ARGUETA MARTEL,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0801-1993-19982,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **MÉDICO ASISTENCIAL GENERAL** departamento: **Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será**: Abg. Suyapa Zavala** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Médico como ser: Diario: Atención medica de pacientes, Actividades de promoción y prevención en temas de salud, Evaluaciones Medicas a colaboradores Municipales, Primeros Auxilios, Seguimiento de Casos, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanal: Elaborar informe semanal. Quincenal: ***** Mensual: Elaboración de informe mensuales en coordinación con el director del establecimiento de salud para la municipalidad y secretaria de Salud, Apoyo al director del establecimiento de salud en la supervisión de reportes e informes entregados a la secretaria de salud. Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: *****. Cuando se requiera: Apoyo en las actividades que se realizan fuera del establecimiento de salud, Participación en actividades de la secretaria de salud y la municipalidad de puerto cortés, Visitas domiciliarias, Brindar atención médica a Colaboradores Municipales, Acciones de Prevención en salud, Forma parte del Comité de Higiene y Seguridad, Evaluación de Riesgos Profesionales, Educación Higiénico Sanitaria, Promociona la salud. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 07:00 a.m. A 03:00 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.20,000.00)** los cuales serán pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 10,000.00 los 15 y Lps. 10,000.00 los 30 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y

durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Marlon Josué Argueta Martel.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MARLON JOSUE ARGUETA MARTEL.	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0801-1993-19982.	
Número de teléfono: 3177-2927.	
Correo electrónico: marlon_argueta22@hotmail.com.	
Cargo a desempeñar: MÉDICO GENERAL.	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES.	
Duración del Contrato De: 10 DE Abril 2023.	Hasta: 31 DE MAYO 2023.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA BRINDAR ATENCIÓN MEDICA EN EL CONSULTORIO DEL ADULTO MAYOR.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **GLENDA YAMILETH GUZMAN,** mayor de edad, estado civil unión libre, profesión: ama de casa, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **Con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 1615-1986-00045,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **COCINERA,** departamento **cubriendo período de vacaciones de la colaboradora Lourdes Yaneth Robles,** departamento **Departamento Municipal de Infancia, Adolescencia y Juventud,** su jefe inmediato será**: Abog. Karen Cruz,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Cocinera, como ser: Diarias: Elaborar comidas nutritivas y balanceadas según menú establecido. Operar varios equipos de cocina para la elaboración de los alimentos, entre ellos la vaca mecánica. Trabajar a un ritmo constante para asegurar que los alimentos se preparen y se sirvan a tiempo. Solicitar al encargado los insumos necesarios para la elaboración de los alimentos. Mantener limpio y ordenado las superficies del lugar de trabajo. Manejar de manera adecuada los insumos para elaborar las comidas. Utilizar equipo óptimo para desarrollar actividades de alimentos (gorro, delantal, guantes). Lavado de equipo y utensilios de cocina y mantas Ordenar los productos para elaborar los alimentos. Apoyar con el listado de asistencia de los beneficiarios de la alimentación y leche de soya. Realizar el despacho de productos a las dependencias que realizan las solicitudes y beneficiarios. Mantener limpio y ordenado áreas y equipos de cocina. Garantizar el uso efectivo de los recursos asignados. Semanal. Limpieza de Linea blanca. Quincenal***** Mensual**** Trimestral***** Semestral**** Anual****. Cuando se le requiera. Apoyar actividades que se requiera de sus servicios. Asistir a capacitaciones para superación profesional Realizar cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 AL 24 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. O sábado si se requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados

mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/ Departamento Municipal de Infancia y Adolescencia y Juventud, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA CLAUSULA QUINTA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales

Glenda Yamileth Guzmán

Colaborador
Glenda Yamileth Guzmán

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: GLENDA YAMILETH GUZMAN	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1615-1986-00045	
Número de teléfono: 8776-6684	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: COCINERA DEL COMEDOR INFANTIL MUNICIPAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA LOURDES YANETH ROBLES.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **BRENDA MARINA MARTINEZ MONTENEGRO,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Ama de Casa, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1966-01120,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **VIVERISTA** departamento: **Departamento Municipal Ambiental,** su jefe inmediato será: **Ing. Kay Bodden,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Viverista, como ser: Diarias: Realizar producción y mantenimiento de semilleros, Realizar limpieza de malezas y riego bancales, Realizar la preparación de sustrato y llenado de bolsas, Realizar trasplantes de plántulas, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Semanales: Acarreo de arena, ceniza, aserrín y plantas para su traslado. Quincenal: ******* Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Recolectar semillas o material vegetativo para el desarrollo de semilleros, Atender a estudiantes que realizan el trabajo educativo social, Participar en jornadas de reforestación y donación de plantas, Brindar asesoramiento para las plantaciones, Desarrollo de técnicas de injerto, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan

así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizalés

Brenda Montenegro

Colaborador
Brenda Marina Martínez Montenegro

MUNICIPALIDAD PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: BRENDA MARINA MARTINEZ MONTENEGRO	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1966-01120	
Número de teléfono: 9851-9825	
Correo electrónico: ********	
Cargo a desempeñar: VIVERISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: PARA REALIZAR LABORES DE VIVERISTA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **WENDY ESPERANZA ALVAREZ MENDOZA,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Jornalero, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1996-01287,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA** departamento: **Programa De Salud, Departamento De Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Encargado De Farmacia Como ser: Diarias: Manejo de Pre-clínica (toma de signos vitales, actualización de los expedientes sobre la vacuna con cita correspondiente) filtro interno, Sala de procedimientos. (hidratación oral, curaciones, inyecciones, nebulizaciones, suturas, drenajes, lavado de oídos, extracción de uñas, retiro de puntos, retiro de grapas) Tomar muestras para Citología (consejería), Planificación Familiar (consejería para elección del método utilizado, efecto secundario), Programas ampliados de inmunización (embalaje, llenado de sinova 1, Kardex diario, pedido de biológico, informe de jeringas, informe de vacunas sinova 2, control de red de frio, llenado de linvi por comunidad y año, actualización de tarjeta de vacuna con cita programada, Visitas domiciliarias para captación de muestras de sintomáticos respiratorios, investigación de paciente índice, realización de extendido entrega y seguimiento de resultado en el CMC, Desarrollar programa de prevención de embarazo en adolescente (charlas a centros educativos, y unidad de salud)Esterilización de equipo de cirugía e insumos, Elaborar informes semanales (telegrama) informes mensuales, Consejería cs1, consejería cs2, programa de mejora continua, VIH/TP-PA (ITS, población LGTB, embarazada 1,2), Entrega de tratamiento paciente Tuberculosis, antirrábica, Leishmaniosis, Ejecutar en conjunto con la enfermera Jornadas de Vacunación en todas las comunidades según AGI, Seguimiento domiciliario de enfermedades infecto contagiosas captadas en el Centro de Salud, tales como Hepatitis, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanales: Elaborar programación semanal de medicina general. Quincenal: *******. Mensual: Realizar trámites varios para obtener material biológico, planeación familiar y tuberculosis TB, Elaborar informes mensuales a

secretaria y municipalidad. Trimestral: Cronograma trimestral de actividades. Semestral: ******* Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: *******. **TERCERA:** PL AZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **11 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los 11 días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Wendy Mendoza.
Colaborador
Wendy Esperanza Álvarez Mendoza.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: WENDY ESPERANZA ALVAREZ MENDOZA.	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1996-01287	
Número de teléfono: 9498-8427	
Correo electrónico: wmendoza328@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE ENFERMERIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 11 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA APOYAR EN LAS LABORES DE ENFERMERIA EN EL CENTRO DE SALUD LINDA COELLO.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **STEFFY NICOLLE MOLINA CRIBAS,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Lic. En Enfermería, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0501-1996-10180,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo **AUXILIAR DE ENFERMERIA** departamento: **Programa De Salud, Departamento De Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Enfermería Como ser: Diarias: Manejo de Pre-clinica (toma de signos vitales, actualización de los expedientes sobre la vacuna con cita correspondiente) filtro interno, Sala de procedimientos. (hidratación oral, curaciones, inyecciones, nebulizaciones, suturas, drenajes, lavado de oidos, extracción de uñas, retiro de puntos, retiro de grapas) Tomar muestras para Citología (consejería), Planificación Familiar (consejería para elección del método utilizado, efecto secundario), Programas ampliados de inmunización (embalaje, llenado de sinova 1, Kardex diario, pedido de biológico, informe de jeringas, informe de vacunas sinova 2, control de red de frio, llenado de linvi por comunidad y año, actualización de tarjeta de vacuna con cita programada, Visitas domiciliarias para captación de muestras de sintomáticos respiratorios, investigación de paciente índice, realización de extendido entrega y seguimiento de resultado en el CMC, Desarrollar programa de prevención de embarazo en adolescente (charlas a centros educativos, y unidad de salud)Esterilización de equipo de cirugía e insumos, Elaborar informes semanales (telegrama) informes mensuales, Consejería cs1, consejería cs2, programa de mejora continua, VIH/TP-PA (ITS, población LGTB, embarazada 1,2), Entrega de tratamiento paciente Tuberculosis, antirrábica, Leishmaniosis, Ejecutar en conjunto con la enfermera Jornadas de Vacunación en todas las comunidades según AGI, Seguimiento domiciliario de enfermedades infecto contagiosas captadas en el Centro de Salud, tales como Hepatitis, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanales: Elaborar programación semanal de medicina general. Quincenal: *******. Mensual: Realizar trámites varios para obtener material biológico, planeación familiar y tuberculosis TB, Elaborar informes mensuales a secretaria y municipalidad. Trimestral: Cronograma trimestral de

actividades. Semestral: ******* Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: *******. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **07:00 a.m. a 03:00 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el *Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la* Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Cañizales

Colaborador
Steffy Nicolle Molina Cribas.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: STEFFY NICOLLE MOLINA CRIBAS	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0501-1996-10180	
Número de teléfono: 8892-7424	
Correo electrónico: ******	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE ENFERMERIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023.
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR SUS FUNCIONES COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL CENTRO DE SALUD HERNAN GALEANO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **YARLIN JOSELIN ALDANA MARTINEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller en Ciencia y Letras, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1993-00323,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **ENCARGADA DE FARMACIA**, departamento: **Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Encargada de Farmacia como ser: Diario: Entrega de medicamentos al paciente según receta médica, Elaboración de Kardex diarios de cada medicamento, Clasificación y colocación de los medicamentos, El conteo de las recetas diarias, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanal: *******. Quincenal: *******. Mensual: Elaboración de Kardex mensual de cada medicamento. Trimestral: Hacer el pedido de medicamentos a la Secretaria de Salud Pública, Recibir el pedido de medicamento de secretaria de salud, Inventario de medicamento trimestral. Semestral: ******* Anual: *******. Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Participación en actividades de la secretaria de salud y de la municipalidad, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario

base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del pais. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Yarlin Joselin Aldana Martínez.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: YARLIN JOSELIN ALDANA MARTINEZ	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1993-00323	
Número de teléfono: 8850-3588	
Correo electrónico: **********	
Cargo a desempeñar: ENCARGADA DE FARMACIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE ENCARGADA DE FARMACIA EN EL CENTRO DE SALUD DE FRATERNIDAD.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LIDIA VIVIANA DIAZ LOPEZ,** mayor de edad, estado civil unión libre, profesión: Bachiller en Ciencias y Letras y Técnico en Computación, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1982-00593,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO**, departamento: **Departamento de Talento Humano,** su jefe inmediato será: **Abog. Mercedes Antúnez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Archivo como ser: Diarias: Archivo de documentación general, Archivo de documentación en cada expediente, Foliar expedientes, Manejo de expedientes de personal Municipal (archivo). Apoyar en la verificar que todos los expedientes de personal Se encuentren debidamente actualizados y foliados, Cumplimiento de los formatos creados para Apoyar en la verificación que todos los expedientes se encuentren con toda la información necesaria, Apoyar en la ejecución de acciones de custodia, conservación y seguridad de los documentos oficiales del departamento, Verificar que en el expediente de todo colaborador municipal Contratado, contenga la declaración de cumplimiento del código de conducta ética del servidor público, debidamente lleno y firmado, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual De Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanales: Requerir al personal municipal los documentos faltantes en el expediente y dar seguimiento para presentación y archivo de los mismos. Quincenal: ******. Mensual: ****** Trimestral: ****. Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Proponer la restauración, digitalización y eliminación de documentos según su importancia, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le solicite. Cualquier otra labor que solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a**

04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA. Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Lidia Viviana Diaz López.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: LIDIA VIVIANA DIAZ LOPEZ	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1982-00593	
Número de teléfono: 9620-2230	
Correo electrónico: *********	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE ARCHIVO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN EL ÁREA DE ARCHIVO EN EL DEPTO DE TALENTO HUMANO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **VERNON ABDELASIS BENNETT MOLINA**, mayor de edad, estado civil: soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1998-02584,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **CADENERO**, Departamento: **Departamento de Sistema de Información Geográfica, cubriendo el período de vacaciones del colaborador Darío Martínez Robles,** su jefe inmediato será **Ing. Oscar Becerra** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Cadenero, como ser: Diarias: Realizar las labores asignadas Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanal*** Quincenal. Dar mantenimiento al equipo de Topografía. Mensual****. Trimestral. ******. Semestral. ******* Anual: ******. Cuando se le requiera: Apoyar en los levantamientos topográficos. Apoyar las labores de replanteo. Elaborar y pintar los piquetes (estacas). Realizar medidas de terrenos con cintas. Colocar las estacas donde marcan las cinteadas, Movilizar y velar por el buen manejo del equipo de trabajo. Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. Convoque. Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 08 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. A 04:30 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

SEXTA: EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Información Geográfica, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA CLAUSULA QUINTA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Vernon Abdelasis Bennett Molina.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: VERNON ABDELASIS BENNETT MOLINA	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1998-02584	
Número de teléfono: ********	
Correo electrónico: vernonbennett1103@gmail.com	
Cargo a desempeñar: CADENERO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 08 DE MAYO 2023.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA CUBRIR PERÍODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR **DARIO MARTINEZ ROBLES.**

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DAYSY MELISSA QUIROZ ORTEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-2003-02311,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **PROMOTOR, cubriendo período de vacaciones del colaborador José Rigoberto Herrera Mejia,** departamento: **Departamento de Promoción Social,** su jefe inmediato será: **Lic. Nery Bernárdez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Promotor Social, como ser: Diarias: Servir de enlace entre la Municipalidad y los habitantes del municipio, Visitar periódicamente las comunidades que se le asignen, Recibir, investigar y gestionar las solicitudes de los patronatos, Atender las denuncias que presenten los vecinos de las comunidades asignadas, Velar por el cumplimiento de los planes, reglamentos y procedimientos de control para las organizaciones comunitarias, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: *******. Mensual: Realizar informe mensual de las actividades que realicen, Ser enlace con el Oficial de Información Pública. Trimestral: ******* Semestral: Asistir a asambleas de rendición de cuentas ordinarias. Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Organizar y/o apoyar eventos de capacitación a Organizaciones Comunitarias, Dar seguimiento a los proyectos que están en ejecución, Efectuar estudios e investigaciones socioeconómicas en las comunidades asignadas, Participar en eventos programados por la municipalidad asignados al departamento, Socializar y apoyar en el desarrollo de los cabildos abiertos y otros eventos programados, Socialización de proyectos, Coordinar brigadas de asistencia, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DE AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes y el sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE**

LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00), los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Promoción Social, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA CLAUSULA QUINTA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Daysy Melissa Quiroz Ortez.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DAYSY MELISSA QUIROZ ORTEZ	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2003-02311	
Número de teléfono: 9484-3329	
Correo electrónico: daysyquiroz19@gmail.com	
Cargo a desempeñar: PROMOTOR	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROMOCION SOCIAL	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR JOSE RIGOBERTO HERRERA MEJIA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MARA ABIGAIL GUZMAN GUZMAN,** mayor de edad, estado civil unión libre, profesión: Bachiller en Contaduria y Finanzas, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0504-1983-00189,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **SECRETARIA**, departamento: **Departamento de Seguridad Ciudadana,** su jefe inmediato será: **Abog. Onan Pérez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Secretaria como ser: Diarias: Manejar adecuadamente la correspondencia de la oficina, Control de las llamadas telefónicas de la oficina, laborar la comunicación interna de la oficina como ser informes, Memorándums, actas, notas, otros, Llevar un control y archivo de los gastos por combustible de los diferentes entes de justicia, Atención de personas que visitan la oficina, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, Personas e Instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: ****** Quincenal: Transcribir planilla de colaboradores del Call Center. Mensual: Transcribir informe mensual de egresos, Atención de participantes en reuniones con la comisión, Comunitaria de Seguridad Ciudadana, Elaboración de notas e invitaciones del Observatorio. Trimestral: ****. Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Archivar la documentación e informes relacionados con la oficina, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **11 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO 00/46 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,631.18** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,631.18** en concepto de décimo

cuarto mes de salario; **Lps. 634.35** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **11** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Mara Abigail Guzmán Guzmán.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MARA ABIGAIL GUZMAN GUZMAN.	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0504-1983-00189	
Número de teléfono: 3357-7773	
Correo electrónico: naraly_0605@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: SECRETARIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	
Duración del Contrato De: 11 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS EN EL DEPTO. APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE LE REQUIERA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA QUE VISITAN EL DEPTO.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setentad y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JAIME WALTER RODRIGUEZ SIMONS**, mayor de edad, estado civil casado, profesión: Bachiller en Ciencias y Humanidades, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1965-01574,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **ASESOR DE CAJAS RURALES**, departamento: **Departamento de Desarrollo Económico Local,** su jefe inmediato será: **Lic. Siryi Williams,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Asesor De Cajas Rurales como ser: Diario: Promoción y organización de CRAC, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanal: Preparación de informes económicos, Explicar el manejo de libros contables, Apoyo al cumplimiento a las diferentes actividades enmarcadas en el POA. Quincenal: Brindar capacitaciones a los miembros de las cajas rurales. Mensual: Apoyar en gestiones de recuperación de préstamos en mora, Apoyar en el manejo de microempresas que surgen de las cajas rurales. Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Asistencia técnica, administrativa, organizativa y financiera. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00**

en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Jaime Walter Rodriguez Simons.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JAIME WALTER RODRIGUEZ SIMONS	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. [x]
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1988-00583	
Número de teléfono: 0506-1965-01574	
Correo electrónico: ****	
Cargo a desempeñar: ASESOR DE CAJAS RURALES	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: COMO ASESOR DE CAJAS RURALES EN EL DEPTO DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KATERINNE RACHELL MEJIA CRUZ,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0801-2004-12775,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES, cubriendo el período Pre-Natal de la colaboradora Mirian Jasmín Cobos,** departamento: **Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Promotora, como ser: Diarias: Atención a plataforma del CRM, Subir información a la hoja web Municipal, Atención a personas que solicitan ayuda. Semanal: Recopilación y elaboración de la agenda del departamento, Asistencia en actividades que se realizan, Participación en eventos varios que realiza el departamento. Quincenal: ******. Mensual: Recopilación y elaboración de informes del departamento según su programa. Trimestral: Recopilación y elaboración del cronograma de programas sociales. Semestral: ******** Anual: Apoyo en la elaboración del POA, Apoyo en la elaboración del informe del departamento Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Información solicitada por otros departamentos municipales, Cualquier otra labor que le asigne el jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño

intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Katerinne Rachell Mejia Cruz

MUNICIPALIDAD PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: KATERINNE RACHELL MEJIA CRUZ	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0801-2004-12775	
Número de teléfono: 9953-6775	
Correo electrónico: katerinnecruz05@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 06 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO PRE-NATAL DE LA COLABORADORA MIRIAN JAZMIN COBOS.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO	ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: SE ADJUNTA LISTADO CON 08 COLABORADORES	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): ********	
Número de teléfono: *******	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: POLICIA MUNICIPAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE POLICÍA MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO DE LA CIUDAD.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

LISTADO POLICIAS MUNICIPALES 01 AL 30 DE ABRIL 2023		
NO.	NOMBRE COMPLETO	DNI
1	RIGOBERTO DIAZ LOPEZ	0506-1983-00029
2	JESUS ANTONIO BENITES FUENTES	0506-1996-01263
3	PEDRO JAVIER GARCIA	1413-1973-00179
4	SANTOS DANIEL SALINAS	0704-1971-00274
5	DENIS ARIEL RIVERA MEJIA	0506-1999-02673
6	ARNOLD JOSUE MARTINEZ HERRERA	0506-2002-01691
7	JORGE ALBERTO CASTELLANOS FLORES	0506-2003-01307
8	JULIXA YAMILETH CANACA CASTRO	0506-1988-01122

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES,** Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno (1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **RIGOBERTO DIAZ LOPEZ,** mayor de edad, estado civil Casado, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1983-00029,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR,** hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal de Justicia,** su jefe inmediato será**: Abog. Mary Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc., Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten. Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: ********. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto.,** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR

la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en c-aso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Gonzales

Colaborador
Rigoberto Diaz López.

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JESUS ANTONIO BENITES FUENTES,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1996-01263,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será**: Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******, Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE**

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno (1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **PEDRO JAVIER GARCIA,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 1413-1973-00179,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL**, departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE**

ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, con un horario de trabajo de: **Según el rol en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en c-aso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Pedro Javier García.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, con un horario de trabajo de: **Según el rol en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA CLAUSULA QUINTA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Jesús Antonio Benites Fuentes

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) *Juramentado por la Señora Gobernadora* Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **SANTOS DANIEL SALINAS,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0704-1971-00274,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL**, departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **Según el rol en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Vialidad y Transporte, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Cólaborador
Santos Daniel Salinas.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DENIS ARIEL RIVERA MEJIA,** mayor de edad, estado civil casado, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1999-02673** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **Según el rol**

en el Depto. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Vialidad y Transporte, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Denis Ariel Rivera Mejía.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno (1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ARNOLD JOSUE MARTINEZ HERRERA,** mayor de edad, estado civil Unión Libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2002-01691,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vias públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **Según el rol**

en el Depto. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en c-aso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. ***d)*** *Por mutuo consentimiento* ***e)*** *Por razones de* fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Arnold Josué Martínez Herrera

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JORGE ALBERTO CASTELLANOS FLORES,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-2003-00617,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **Según el rol**

en el Depto. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Cañizales

Colaborador
Jorge Alberto Castellanos Flores.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JULIXA YAMILETH CANACA CASTRO,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1988-01122,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc, Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **Según el rol en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus

alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en c-aso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** *manifiestan y declaran que aceptan el* contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** dias del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Julixa Canaca

Colaborador
Julixa Yamileth Canaca Castro.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: SE ADJUNTA LISTADO CON 09 COLABORADORES	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): *********	
Número de teléfono: ******	
Correo electrónico: *********	
Cargo a desempeñar: OPERADOR DE PEAJE	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO PEAJE.	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE COBRO EN LAS CASETAS DEL PEAJE.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

LISTADO PEAJE 01 AL 30 DE ABRIL 2023			
NO.	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	DNI
1	OSCAR GABRIEL ALBERTO AMAYA	9696-1677	0506-1994-00309
2	JOSELIN JAHAIRA ULLOA GARCIA	9728-4584	0506-1992-00014
3	FLAVIO DANIEL CRUZ ORELLANA	9758-6505	0506-2000-02663
4	BAYRON JOSUE RAMOS MUÑOZ	8977-5475	0506-1994-01892
5	JORGE ALBERTO GUERRERO ORTEGA	9929-5536	0504-1961-00043
6	KARLA YAMILETH DUBON MANZANARES	9834-9731	0506-1978-00699
7	ILEANA BANESA LANZA DURON	9892-0409	1517-1989-00245
8	KEIDY FABIOLA RIVERA BARRIENTOS	9951-7579	0506-2002-01578
9	IVAN ALEXANDER LOPEZ MEMBREÑO	3176-4472	0506-1999-00742



	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **OSCAR GABRIEL ALBERTO AMAYA,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller en Ciencias y Letras, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1994-00309,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: ****** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato

estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales

Colaborador
Oscar Gabriel Alberto Amaya

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSELIN JAHAIRA ULLOA GARCIA,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1992-00014** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE**, departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Joselin Jahaira Ulloa García.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión *Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento* Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **FLAVIO DANIEL CRUZ ORELLANA,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller Técnico en Informática, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2000-02663** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE**, departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol establecido por el departamento**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base. **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** dias del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Flavio Daniel Cruz Orellana.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **BAYRON JOSUE RAMOS MUÑOZ** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1994-01892,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: ****** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a

conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Cantarero

Colaborador
Bayron Josué Ramos Núñez

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JORGE ALBERTO GUERRERO ORTEGA,** mayor de edad, estado civil casado, profesión: Perito Mercantil y Contador Público, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0504-1961-00043,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: ****** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato

estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Jorge Alberto Guerrero Ortega

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KARLA YAMILETH DUBON MANZANAREZ,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1978-00699** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoria conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodia para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales

Colaborador
Karla Yamileth Dubon Manzanares.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ILIANA BANESA LANZA DURON,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 1517-1989-00245** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE**, departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehiculos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Iliana Banesa Lanza Durón.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KEIDY FABIOLA RIVERA BARRIENTOS,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller Técnico Profesional en Informática, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2002-01578,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje,** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje como ser Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoria conforme al sistema. Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanal: ****** Quincenal: ******. Mensual: *******. Trimestral: ******** Semestral: ******** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato

estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del pais. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** dias del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Keidy Fabiola Rivera Barrientos.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **IVAN ALEXANDER LOPEZ MEMBREÑO,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller Técnico en Administración y Hotelería, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1999-00742** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE**, departamento: **Departamento de Peaje y** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje, como ser: Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema, Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanales: *****. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo establecido en el Departamento**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantia, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su

trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Ivan Lopez

Colaborador
Iván Alexander López Membreño.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSE DANIEL REYES PEREZ,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Jornalero, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1960-01298,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **MOTORISTA,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista como ser: Diarias: Elaborar Roles de Trabajo para los Motoristas de acuerdo a las solicitudes recibidas, Revisión de los Vehículos, Atender las Solicitudes de Asignación de Vehículos. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: *******. **TERCERA:** PL AZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS 00/46 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 2,509.50** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 2,509.50** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 975.02** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del

COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
José Daniel Reyes Pérez

MUNICIPALIDAD PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JOSE DANIEL REYES PEREZ	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1960-01298	
Número de teléfono: 3163-1343	
Correo electrónico: *********	
Cargo a desempeñar: MOTORISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR LABORES DE MOTORISTAS EN EL DEPTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MELVIN DAVID PEREZ CHAVEZ,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1990-00035** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR VIAL, cubriendo período de vacaciones del colaborador Reyno Hernández Trochez,** departamento: **Departamento de Vialidad y Transporte,** su jefe inmediato será: **Ing. Eduardo Monje,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Conserje como ser: Diarias: Inspeccionar los parqueos de la ciudad, Entregar boletos de estacionamiento para control de parqueo, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: Inspeccionar el estado de las señales viales, Inspeccionar el funcionamiento de los semáforos del municipio Trimestral: Inspeccionar el pintado de pasos peatonales, parada de buses, estacionamientos etc. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Inspeccionar el equipo de transporte de personas y equipo pesado, Verificar y atender las denuncias y sugerencias de la comunidad, Apoyar en la realización de actividades vial, inspeccionar la construcción de túmulos, Indicar a los motoristas vías de acceso alternas, Apoyar a la Policía de Tránsito cuando solicite colaboración, Inspección de SINEIA a planteles o empresas, Levantamiento de censos o registros de taxis, moto taxis, buse, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su Jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene

pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/*Departamento de Vialidad* y Transporte, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Melvin David Pérez Chávez.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MELVIN DAVID PEREZ CHAVEZ	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1990-00035	
Número de teléfono: 9643-7032	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: INSPECTOR VIAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR REYNO HERNANDEZ TROCHEZ.	
REVISADO POR: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés **FIRMA** **JEFE TALENTO HUMANO**	**AUTORIZADO POR:** ALCALDÍA MUNICIPAL **FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009 **Versión:** 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **HAROLD JARUSSY SORIANO NAVARRO**, mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0801-1994-11055,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamará el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **CONSERJE, cubriendo período de vacaciones del colaborador Héctor Enrique Molina Reeves,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Conserje como ser: Diarias: Entrega y recepción de correspondencia, Cuidar la integridad y el orden de la documentación que se traslada, Distribución de Comunicados y Avisos Especiales. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: *******. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 09 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. A 04:30 p. m los días lunes a viernes y el sábado si se le requiere.**, Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO

CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Navarro.
Lic. Maria Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Harold Jarussy Soriano

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: HAROLD JARUSSI SORIANO NAVARRO	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0801-1994-11055	
Número de teléfono: 9990-7012	
Correo electrónico: ********	
Cargo a desempeñar: CONSERJE	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 09 DE MAYO 2022
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR PERÍODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR HECTOR ENRIQUE MOLINA REEVES.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOEL ALEJANDRO CASTRO IZAGUIRRE,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Ing. Civil, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1996-02738,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR DE CAMPO**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez.** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector de Campo como ser: Diarias: Realizar labores de inspección en la ejecución de los proyectos Asignados, Supervisar la calidad y cumplimiento de la obra según lo Contratado. Entrega de informe de supervisión diaria al departamento de supervisión de proyectos, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Asistir al Ingeniero Supervisor en Trabajo de gabinete. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: ****** Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Medición de los avances de obra, para el cálculo de estimaciones, hacer cumplir todas las especificaciones técnicas de cada Proyecto, Evaluar y informar al Ingeniero Supervisor los daños que puedan surgir en los diferentes proyectos ejecutados, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m.**

de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA. Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Joel Alejandro Castro Izaguirre.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) JOEL ALEJANDRO CASTRO IZAGUIRRE 2) JORGE ALBERTO ESCOTO ESPINOZA. 3) ORLANDO VLADIMIR ESPINOZA FRANCO	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0506-1996-02738 2) 0506-1988-02282 3)0506-1982-00152	
Número de teléfono: 1) 9666-6067 2) 8945-6187 3) 9851-9986	
Correo electrónico: 1) joelc.izaguirre1205@gmail.com 2) jdescoto88@gmail.com 3) Anarutyanory12@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: INSPECTOR DE CAMPO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SUPERVISION DE PROYECTOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PARA APOYAR EN LA INSPECCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.

REVISADO POR: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes **FIRMA** **JEFE TALENTO HUMANO**	**AUTORIZADO POR:** **FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ANTONIO CALIX CASTRO,** mayor de edad, estado civil unión libre, profesión: Jornalero, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1973-00701,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **MOTORISTA,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista como ser: Diarias: Elaborar Roles de Trabajo para los Motoristas de acuerdo a las solicitudes recibidas, Revisión de los Vehículos, Atender las Solicitudes de Asignación de Vehículos. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: *******. **TERCERA:** PL AZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS 00/46 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 2,509.50** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 2,509.50** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 975.92** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del

COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Antonio Calix Castro.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: ANTONIO CALIX CASTRO	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1973-00701	
Número de teléfono: 9806-3502	
Correo electrónico: zairedyafeth12@gmail.com	
Cargo a desempeñar: MOTORISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR LABORES DE MOTORISTAS EN EL DEPTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ALEJANDRA NICOLL ARRIAGA BEJARANO,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-2004-02131,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA DE ESCUELA TALLER, cubriendo el periodo de Pre-Natal de la colaboradora Thelma Melania García,** departamento: **Programa de Educación Municipal, Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Oficina de Escuela Taller, como ser: Diarias: Apoyar en la administración de todos los fondos y bienes propiedad de la escuela taller. Mantener actualizados los estados de cuenta de la escuela taller y controles administrativos. Otras actividades relacionadas con su cargo que sean solicitadas por la coordinación de la escuela taller. Semanal: Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria. Quincenal: ******. Mensual: Apoyar a la coordinación local en la elaboración y revisión del manual de administración, Realización de compras de materiales con los requerimientos establecidos, Elaboración de reportes mensuales de ejecución presupuestaria, Verificación de la ejecución de la ejecución presupuestaria, Elaboración de planillas de sueldos a colaboradores temporales y/o pagos de emergencias, Verificación y control de inventarios de equipo y herramientas de la escuela taller, Elaboración de becas de transporte y alimentación de los jóvenes beneficiados de la escuela taller, Elaboración de los informes mensuales sobre todas las actividades que se realizan en la escuela taller, Elaboración de pagos por servicios de arrendamientos Trimestral: Elaboración de solicitud, renovación, y liquidación de caja chica. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Proporcionar a los auditores externos la información requerida acerca de las actividades de la escuela taller, Elaboración de contratos, para plazas de CONEANFO, Elaboración del proceso de contratación para las plazas de CONEANFO. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 17 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo

de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los *mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para* la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Alejandra Nicoll Arriaga Bejarano

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: ALEJANDRA NICOLL ARRIAGA BEJARANO	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2004-02131	
Número de teléfono: 9793-4558	
Correo electrónico: arriagaalejandra092@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE OFICINA DE ESCUELA TALLER	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES (PROGRAMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL)	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 17 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PREÍODO DE PRE-NATAL DE LA COLABODORA THELMA MELANIA GARCIA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JUNIOR RIGOBERTO RODRIGUEZ MELGAR,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-2004-00547** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **CONSERJE,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Conserje como ser: Diarias: Entrega y recepción de correspondencia, Cuidar la integridad y el orden de la documentación que se traslada, Distribución de Comunicados y Avisos Especiales. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: *******. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del

impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Junior Rigoberto Rodríguez Melgar.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JUNIOR RIGOBERTO RODRIGUEZ MELGAR	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2004-00547	
Número de teléfono: 3248-0302	
Correo electrónico: juniormelgar200113@gmail.com	
Cargo a desempeñar: CONSERJE	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 15 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE CONSERJERÍA EN EL DEPTO. DE SERVICIOS PÚBLICOS.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DINORA PAOLA COLINDRES YANES,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller en Contaduría y Finanzas, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1982-00593,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **SECRETARIA**, departamento: **Departamento de Talento Humano,** su jefe inmediato será: **Abog. Mercedes Antúnez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Secretaria como ser: Diarias: Coordinar con el Encargado y Auxiliar de Archivo la documentación para ser foliada y archivada, Archivo y manejo adecuado de la correspondencia del departamento, Archivar los documentos del departamento, Recibir las llamadas telefónicas del departamento, Transcribir toda la comunicación interna como circulares, memorándums, notas y otras relacionadas con el departamento, Atender a las personas que visitan el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanales: ****** Quincenal: ******. Mensual: Elaboración de solicitudes de materiales de oficina al Depto. de Adquisiciones y Contrataciones. Trimestral: ****. Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Elaboración de trámites de viáticos de los colaboradores Municipales en base al Reglamento de Viáticos vigente, Elaboración de contratos de personal permanente, Recepción de solicitudes de constancias de trabajo, y actualización registro control emisión de constancias, Elaboración de constancias de trabajo a los colaboradores Municipales, Recibir solicitudes de ejecución de prácticas profesionales y actualización de registro en formulario de control de practicantes, Elaboración de constancias de prácticas profesionales a estudiantes (nivel medio y Superior), Elaboración de solicitudes de compra de materiales y equipos al Depto. de Adquisiciones y Contrataciones, y seguimiento de trámite, Elaboración de solicitudes varias a los diferentes departamentos Municipales, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL**

31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Dinora Paola Colindres Yanes

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DINORA PAOLA COLINDRES YANES.	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1999-01564	
Número de teléfono: 8992-3262	
Correo electrónico: dinoracolindres22@gmail.com	
Cargo a desempeñar: SECRETARIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR TRABAJOS DE SECRETARIA EN EL DEPTO. TALENTO HUMANO, RECIBIR LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS DEL DEPARTAMENTO. TRANSCRIBIR TODA LA COMUNICACIÓN INTERNA COMO CIRCULARES, MEMORÁNDUMS, ETC.

REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA JEFE TALENTO HUMANO	FIRMA ALCALDE MUNICIPAL

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **REINA MARIBEL BANEGAS ORTEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Master en Recursos Humanos, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 1701-1975-00560,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE SELECCIÓN DE PERSONAL**, departamento: **Departamento de Talento Humano,** su jefe inmediato será: **Abog. Mercedes Antúnez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Selección de Personal como ser: Diarias: Atención de personas que acuden a solicitar trabajo, Atención del personal para firma de contratos, Apoyo en la actualización de la base de datos de aspirantes, Recepción de documentos que integran la carpeta de expediente del aspirante para cumplimiento del perfil de puestos, Llenado de solicitud de empleo, Apoyo en la realización de entrevista de postulantes, Recepción de las autorizaciones de personal, Mantener comunicación con el personal seleccionado, Elaboración de carta para apertura de cuenta bancaria, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanales: Elaboración de contrato de trabajo. Quincenal: Apoyo en la coordinación del personal asignado a la Inducción, Elaboración de contratos de trabajo. Mensual: Elaboración de contrato de trabajo. Trimestral: Elaboración de contrato de trabajo. Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Elaboración de contratos, Coordinar con el Encargado de Archivo la actualización de información en expedientes de personal, Elaboración y publicación de bases de concurso, Inscripción de postulantes, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o**

el sábado si se requiere. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Reina Maribel Banegas Ortez.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: REINA MARIBEL BANEGAS ORTEZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1701-1975-00560	
Número de teléfono: 9846-4580	
Correo electrónico: rmbortez@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE SELECCIÓN DE PERSONAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA APOYO AL DEPARTAMENTO EN LA SECCIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, BRINDANDO ATENCIÓN AL CIUDADANO QUE SOLICITA EMPLEO Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **CARLOS OMAR SARMIENTO CABALLERO,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1999-02320** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **CONSERJE,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Conserje como ser: Diarias: Entrega y recepción de correspondencia, Cuidar la integridad y el orden de la documentación que se traslada, Distribución de Comunicados y Avisos Especiales. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: *******. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del ***10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,*** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodia para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales.

Carlos Sarmiento

Colaborador
Carlos Omar Sarmiento Caballero.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: CARLOS OMAR SARMIENTO CABALLERO	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1999-02320	
Número de teléfono: 9754-6276	
Correo electrónico: ********	
Cargo a desempeñar: CONSERJE	
Departamento o Sección: DAC	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE CONSERJERIA EN EL DEPTO. DE TALENTO HUMANO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **HARY NEPTALY URBINA PAGUADA,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1995-02309** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamará el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AYUDANTE DE EQUIPO PESADO** departamento: **Departamento de Mantenimiento Vial,** su jefe inmediato será: **Ing. Sergio Soto,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Ayudante de Equipo Pesado como ser: Diarias: Retiro de objetos o rocas que obstruyan las labores del equipo, Limpieza manual de canales pluviales, Reparación de tuberias dañadas en labores de mantenimiento, Labores de cadenero en mediciones de campo Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****, Trimestral: ******* Semestral: *****, Anual: ****** Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p. m o el sábado si se le requiere**, Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Mantenimiento Vial, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto

que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al *Código de Conducta Ética del Servidor Público*, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

HARI URBINA

Colaborador
Hary Neptaly Urbina Paguada

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) HARY NEPTALY URBINA PAGUADA	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0506-1995-02309	
Número de teléfono: 1) 9335-9077	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: AYUDANTE DE EQUIPO PESADO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 15 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: PARA RETIRO DE OBJETOS O ROCAS QUE OBSTRUYAN LAS LABORES DEL EQUIPO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MARYORI EDITH MARTINEZ ACIEGO,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1999-00120,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**, **cubriendo el periodo de vacaciones de la colaboradora Rita Suyapa Rosales Barahona,** departamento: **Departamento de Control de Ingresos,** su jefe inmediato será: **Lic. Martha Maldonado,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar De Atención Al Ciudadano como ser: Diarias: Llenar formularios para solvencia, Entregar solvencias, Velar porque los colaboradores, pongan en práctica el Código de Ética de Servidor Público. Semanal: *******. Quincenal: **** Mensual: ****** Trimestral: ***** Semestral: ****** Anual: ******. Cuando se le requiera: Generar recibos varios, constancias, pagos de dominio pleno, medidas topográficas y recargas del maya pass, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: con un horario de trabajo de **08:00 a.m. A 04:30 p. m los días lunes a viernes o el sábado si se le requiere**. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios

para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Control de Ingresos, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Maryori Edith Martínez Aciego.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MARYORI EDITH MARTINEZ ACIEGO	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1999-00120	
Número de teléfono: 3259-2460	
Correo electrónico: *********	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA RITA SUYAPA ROSALES BARAHONA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **CARMEN JAZMIN JOYAS ESCOBAR,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller en Ciencias y Humanidades con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1990-00720,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OFICIAL DE ATENCION AL CIUDADANO**, departamento: **Control de Ingresos,** su jefe inmediato será: **Lic. Martha Maldonado,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Oficial de Atención al Ciudadano , como ser: Diarias: Elaborar los recibos de pago, Realizar el cálculo de las distintas tasas por servicios, contribuciones e impuestos a los contribuyentes que lo soliciten de acuerdo a lo establecido en el Plan de Arbitrio, Tener actualizada la mora de los contribuyentes, Atender consultas de los contribuyentes, Elaborar recibos de pago, Emitir avisos de pago para las distintas tasas administrativas, Emitir permiso de renovación de negocios, Revisar que la información de los ciudadanos este completa en la declaración jurada de ingresos, Verificar que la información en la notificación de avalúo coincida con los pagos de años anteriores.. Semanales: Entregar al Contribuyente el formulario para apertura de negocios y los requisitos. Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Recibir e ingresar los depósitos del peaje, Informar al contribuyente sobre los requisitos para apertura y cierre de negocios, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato, Revisar las planillas de empelado para el cálculo de impuesto personal de las empresas y negocios, Revisar la información contenida en la declaración jurada sobre volumen de producción y venta. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL**

CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46) mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como *DESPIDO* de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales

Colaborador
Carmen Jazmín Joyas Escobar.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortes

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130
		Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: CARMEN JAZMIN JOYAS ESCOBAR	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1990-00720	
Número de teléfono: 9848-7022	
Correo electrónico: joyasjazmin6@gmail.com	
Cargo a desempeñar: OFICIAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR LAS FUNCIONES EN EL COBRO DE IMPUESTOS, DECLARACION JURADA PARA RENOVACIÓN DE PERMISO DE OPERACION.

REVISADO POR:	AUTORIZADO POR:
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA JEFE TALENTO HUMANO	FIRMA ALCALDE MUNICIPAL

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **CLAUDIA LUCIA HERNANDEZ PORTILLO,** mayor de edad, estado civil casada, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0501-1989-09435** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA DE ESCUELA TALLER,** departamento: **Programa de Educación Municipal, Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Oficina de Escuela Taller, como ser: Diarias: Apoyar en la administración de todos los fondos y bienes propiedad de la escuela taller. Mantener actualizados los estados de cuenta de la escuela taller y controles administrativos. Otras actividades relacionadas con su cargo que sean solicitadas por la coordinación de la escuela taller. Semanal: Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria. Quincenal: ******. Mensual: Apoyar a la coordinación local en la elaboración y revisión del manual de administración, Realización de compras de materiales con los requerimientos establecidos, Elaboración de reportes mensuales de ejecución presupuestaria, Verificación de la ejecución de la ejecución presupuestaria, Elaboración de planillas de sueldos a colaboradores temporales y/o pagos de emergencias, Verificación y control de inventarios de equipo y herramientas de la escuela taller, Elaboración de becas de transporte y alimentación de los jóvenes beneficiados de la escuela taller, Elaboración de los informes mensuales sobre todas las actividades que se realizan en la escuela taller, Elaboración de pagos por servicios de arrendamientos Trimestral: Elaboración de solicitud, renovación, y liquidación de caja chica. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Proporcionar a los auditores externos la información requerida acerca de las actividades de la escuela taller, Elaboración de contratos, para plazas de CONEANFO, Elaboración del proceso de contratación para las plazas de CONEANFO. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **11 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,**

con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodia para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **11** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Carrizales

Claudia Hernández

Colaborador
Claudia Lucia Hernández Portillo

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: CLAUDIA LUCIA HERNANDEZ PORTILLO	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0501-1989-09435	
Número de teléfono: 9871-7827	
Correo electrónico: klau.2014@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE OFICINA DE ESCUELA TALLER	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES (PROGRAMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL)	
Duración del Contrato De: 11 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE TODOS LOS FONDOS Y BIENES PROPIEDAD DE LA ESCUELA TALLER	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión *Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento* Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **SCARLETH JULIETH RAMOS HERNANDEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2001-00032** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OFICIAL DE COMUNICACIONES** departamento: **Sección de Audiovisuales, Departamento de Comunicaciones,** su jefe inmediato será: **Lic. Alicia Márquez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Oficial de Comunicaciones, como ser: Diarias: Realizar entrevistas, contactos informativos en vivo y dirección de programas televisivos de eventos y otras actividades Municipales, Redacción y locución de notas informativas, reportajes, documentales y anuncios para publicaciones en canal 100, página web, redes sociales y medios de comunicación local y nacional. Semanal: Presentador de programas municipales Quincenal: ***** Mensual: Informe de Coberturas realizadas para el Portal de transparencia. Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Maestros de ceremonia en eventos municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:30 p.m. de o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados

mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Comunicaciones, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Scarleth Julieth Ramos Hernández.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) JOSE EDUARDO BARAHONA BACA 2) SCARLETH JULIETH RAMOS HERNANDEZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0512-2000-01182 2) 0506-2001-00032	
Número de teléfono: 1) 9633-6595 2) 9828-7139	
Correo electrónico: 1) josebaca9100@gmail.com 2) scaramos20@gmail.com	
Cargo a desempeñar: OFICIAL DE COMUNICACIONES	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Especifique la justificación: PARA REALIZAR ENTREVISTAS, REDACCION Y LOCUCION DE REPORTAJES, NOTAS Y DOCUMENTALES EN LAS DIFERENTES COBERTURAS INFORMATIVAS.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSE EDUARDO BARAHONA BACA,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0512-2000-01182** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **OFICIAL DE COMUNICACIONES,** departamento: **Sección de Audiovisuales, Departamento de Comunicaciones,** su jefe inmediato será: **Lic. Alicia Márquez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Oficial de Comunicaciones, como ser: Diarias: Realizar entrevistas, contactos informativos en vivo y dirección de programas televisivos de eventos y otras actividades Municipales, Redacción y locución de notas informativas, reportajes, documentales y anuncios para publicaciones en canal 100, página web, redes sociales y medios de comunicación local y nacional. Semanal: Presentador de programas municipales Quincenal: ***** Mensual: Informe de Coberturas realizadas para el Portal de transparencia. Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Maestros de ceremonia en eventos municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:30 p.m. de o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,254.75** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 487.96** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados

mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Comunicaciones, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Cantzales

Colaborador
José Eduardo Barahona Baca

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) JOSE EDUARDO BARAHONA BACA 2) SCARLETH JULIETH RAMOS HERNANDEZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0512-2000-01182 2) 0506-2001-00032	
Número de teléfono: 1) 9633-6595 2) 9828-7139	
Correo electrónico: 1) josebaca9100@gmail.com 2) scaramos20@gmail.com	
Cargo a desempeñar: OFICIAL DE COMUNICACIONES	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: PARA REALIZAR ENTREVISTAS, REDACCION Y LOCUCION DE REPORTAJES, NOTAS Y DOCUMENTALES EN LAS DIFERENTES COBERTURAS INFORMATIVAS.	
REVISADO POR: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO **FIRMA** **JEFE TALENTO HUMANO**	**AUTORIZADO POR:** MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A. **FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LUIS GUILLERMO REGALADO GONZALEZ,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-2003-01092,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **POLICIA VIAL**, departamento: **Departamento de Vialidad y Transporte,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Vial, como ser: Diarias: Controlar el estacionamiento y accesos del equipo pesado que ingresa en la ciudad, Apoyar el cruce de peatones en Centros Educativos y personas discapacitadas en diferentes puntos de la ciudad, Indicar a los motoristas vías de acceso alternas, Apoyo a los conductores de equipo pesado, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar dirección a los vehículos para evitar congestionamiento en puntos estratégicos. Semanales: Apoyar a las instituciones para la realización de actividades viales, Brindar apoyo a la feria del agricultor, en el control vial, escuelas y parqueo. Quincenal: ****** Mensual: ****** Trimestral: ****** Semestral: ****** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Apoyar a la Policía de Tránsito, IHTT u otras instituciones cuando solicite colaboración, Apoyo a sepelios, Apoyar en diferentes actividades festivas, deportivas, Apoyar a los bomberos e inspectores en labores de pedaje y limpieza de calles, Custodia o acompañamiento a equipo sobredimensionado, Apoyo vial a empresas o departamentos de la municipalidad, Seguridad vial en eventos deportivos, Inmovilizar vehículos cuando se haya vencido el tiempo establecido o estacionado en áreas no autorizadas Control de buses urbanos e interurbanos, livianos, pesados, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Colaboración con el plan 20/20 de equipo pesado. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un

horario de trabajo de: **según el rol en el Depto. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 439.16** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Luis Guillermo Regalado González

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: LUIS GUILLERMO REGALADO GONZALEZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2003-01092	
Número de teléfono: 9744-1202	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: POLICIA VIAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO VIALIDAD Y TRANSPORTE	
Duración del Contrato De: 03 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA LABORAR COMO POLICÍA VIAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA CIUDAD.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MIGUEL OBED TARIO SOSA,** mayor de edad, estado civil casado, profesión: Bach. En Ciencias y Humanidades, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1996-01137,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA**, Departamento: **Departamento de Gerencia Técnica,** y su jefe inmediato será: **Ing. Dunia Zuniga,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Oficina, como ser: Diarias: Asistencia al Control y seguimiento administrativo y financiero de los pagos de los proyectos menores, manejo de expedientes de proyectos menores. Cotejo de documentación de soporte para mantenimiento vial y servicios públicos. Revisión aritmética y documentación trámite de pago. Digitar información. Elaborar pagos de servicios públicos, elaborar pagos de mantenimiento vial, verificación de órdenes de cambio, ampliaciones y modificaciones de contrato, solicitar copias de documentos para adjuntarlos a los expedientes. Revisión de solicitudes. Archivar copia de boleta del dpto. de mantenimiento vial. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: Archivar y actualizar expedientes de proyectos. Llevar control de archivo de documentación soporte de cada trámite de pago. Mensual: Elaborar pagos de relleno sanitario, elaborar informe de proyectos recepcionados, Cuadrar montos mensuales de pagos con los departamentos de servicios públicos Mantenimiento vial y relleno sanitario. Trimestral: Colaborar en la elaboración del Informe Trimestral de Actividades. Semestral: *******. Anual: Colaborar con la elaboración del Informe de Gobernación. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Apoyar a la Gerencia Técnica en la elaboración de informes. Revisión de estimaciones de proyectos menores, Elaborar memorándum de solicitud de devolución del 5% de calidad de obra a tesorería Manejo de documentación legal de contratos de arrendamiento, Realizar tramite de devolución de garantías de calidad de los proyectos, elaboración de actas de recepción, suspensión y de reinicio de cada uno de los proyectos, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato **TERCERA:** PLAZO O

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. ***d)*** *Por mutuo* consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizalez

Colaborador
Miguel Obed Tario Sosa.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MIGUEL OBED TARIO SOSA	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1996-01137	
Número de teléfono: 8866-8655	
Correo electrónico: miguel2019tario@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE OFICINA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE GERENCIA TÉCNICA	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR AL ADMINISTRADOR DE GERENCIA TECNICA EN LAS DIFERENTES LABORES ASIGNADAS.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DORIAN JOSEPH VENTURA AVILEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1997-03349** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE COMPRAS,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones** su jefe inmediato será**: Abog. Indira Fúnez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Compras, como ser: Diarias: Colaborar con el suministro de combustible, Atender consultas internas y externas en concepto de procesos de adquisiciones menores, Archivo de Documentos. Semanal: Colaborar en la realización del informe de suministro de combustibles, Control y Registro de los comprobantes de retención de impuestos. Quincenal: ***** Mensual: Elaboración de informe de facturación por compras al SAR, Colaboración en informe de compras para diversos portales. Trimestral: Evaluación y reevaluación de proveedores. Semestral: *****. Anual: Colaborar en la elaboración del presupuesto anual del Departamento, POA y PACC. Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Colaborar en los Procesos de adquisiciones menores de acuerdo al (POA y PACC), Atender consultas internas y externas en concepto de procesos de adquisiciones menores, Apoyar a la Jefatura en la elaboración de informes para Auditoria Interna y Transparencia, Realizar cotizaciones, Registro órdenes de compra modalidad de cotizaciones, Gestión de pago a proveedores, Correspondencia interna y externa, Control y registro cheques pagados, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. a 04:30 p.m. de o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO 00/46 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se

desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como *DESPIDO* de parte de *LA MUNICIPALIDAD*, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Dorian Ventura
Colaborador
Dorian Joseph Ventura Avilez.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DORIAN JOSEPH VENTURA AVILEZ	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1997-03349	
Número de teléfono: 9786-4359	
Correo electrónico: dorianventura204@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE OFICINA (AUXILIAR DE COMPRAS)	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR LABORES DE AUXILIAR DE COMPRAS.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DANIEL DE JESUS AGUILAR SALAMANCA,** mayor de edad, estado civil Soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1995-02280** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO,** departamento: **Departamento de Contabilidad y Presupuesto,** su jefe inmediato será: **Lic. Julia Dalila Pineda,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Analizar, revisar y codificar documentos para su registro contable, Registro de los Ingresos y egresos diarios, Elaborar órdenes de Pago, Llevar al día los archivos de los asientos contables y demás documentos, Control de faltantes en peaje, Revisar documentación soporte de las órdenes de pago, Entrega de comprobantes de retención. Semanal: Elaboración de notas de cargo. Quincenal: Elaborar Notas de Débito. *****. Mensual: Elaborar conciliaciones bancarias, Elaboración de los Estados Financieros, Apoyar cualquier actividad al cierre de cada mes, Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario, Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal, Elaboración de cuadros de préstamo, Elaboración del cuadro de flujo de origen de efectivo, Control de transferencias de ingresos por aduana y portuarios, Control de transferencia de imdeport. Elaboración de pago para el servicio de administración de renta SAR. Trimestral: Colaborar con la elaboración de la Rendición de Cuentas trimestral GL para la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal. Semestral: Colaborar con la elaboración de informes para la Contaduría General de la República. Anual: *****. Cando se le requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar el control de cuentas por pagar, Colaborar con cualquier informe que sea requerido, Colaborar con la preparación de la información necesaria para la auditoría interna y externa, Proporcionar estados de cuenta a contratistas, proveedores y colaboradores municipales, Llevar control de estimaciones de proyectos, Llevar control de compras de repuestos para vehículos municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede

del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Contabilidad y Presupuesto pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Daniel de Jesús Aguilar Salamanca.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL		
Nombre completo: DANIEL DE JESUS AGUILAR SALAMANCA	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:	
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1995-02280		
Número de teléfono: 9717-6667		
Correo electrónico: Danieldejesus95@gmail.com,		
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE CONTABILIDAD		
Departamento o Sección: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO		
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023	
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
PARA APOYO EN EL DEPTO. EN DIFERENTES FUNCIONES QUE SE LE REQUIERA.		

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES,** Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **STHEFANY JUDITH SALGUERO FLORES,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0301-2008-00013,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **PROMOTORA, cubriendo el período de vacaciones de la colaboradora Leyda Yamileth Brocato,** departamento: **Programa de Salud, Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Promotora, como ser: Diarias: Identificar a personas de grupos vulnerables en las diferentes comunidades del municipio, Atención al usuario, Elaborar estudio socioeconómico y expediente a las personas que solicitan ayuda para medicamentos, estudios de laboratorio y exámenes especializados, Reclamar medicamento en la farmacia y entregar al beneficiario, Elaboración de constancias, memorándum y comprobante de entrega de medicamentos y exámenes, Digitar información de los pacientes. Semanal: Elaboración de agenda semanal de salud. Quincenal: ******. Mensual: Elaboración de informe para realizar tramite de pago, a laboratorios, farmacias y estudios especializados. Trimestral: Elaborar informe trimestral de la sección de salud. Semestral: ******** Anual: Ejecutar las actividades programadas en el POA del Departamento, Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: **********. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **11 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios

para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **11** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Sthefany Salguero
Colaborador
Sthefany Judith Salguero Flores

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO

Jefa Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: STHEFANY JUDITH SALGUERO FLORES	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0301-2008-00013	
Número de teléfono: 9962-7298	
Correo electrónico: judithflores6890@gmail.com	
Cargo a desempeñar: PROMOTORA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES (PROGRAMA DE SALUD)	
Duración del Contrato De: 11 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA LEYDA YAMILETH BROCATO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MELVI ARLETTE SORTO ALEGRIA,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Ing. Civil, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2001-01703,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **TECNICO**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez.** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Técnico como ser: Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Asistir al Ingeniero Supervisor en Trabajo de gabinete. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: Asistir en la elaboración del informe del trabajo de campo realizado al jefe se supervisión de proyecto. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Mantener informado oportunamente al jefe inmediato sobre cada una de las problemáticas de cada proyecto asignado, Asistir al Ingeniero Supervisor en la elaboración de documentos legales como ser: Ordenes de cambio, Modificaciones de contrato, Ampliaciones de Contrato y cualquier otro documento que sirva de soporte durante la ejecución de la obras, Asistir en la elaboración de informe preliminar de los proyectos asignados Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre Y cuando este dentro de sus funciones. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO**

LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46) mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Melvi Arlette Sorto Alegría

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MELVI ARLETTE SORTO ALEGRIA.	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2001-01703	
Número de teléfono: 3321-8051	
Correo electrónico: melvisorto8@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR TÉCNICO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SUPERVISION DE PROYECTOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LA INSPECCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MAYNOR DAVID ORDOÑEZ MONTOYA,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2003-00011,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO,** departamento: **Departamento de Contabilidad y Presupuesto,** su jefe inmediato será: **Lic. Julia Dalila Pineda,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Analizar, revisar y codificar documentos para su registro contable, Registro de los Ingresos y egresos diarios, Elaborar órdenes de Pago, Llevar al día los archivos de los asientos contables y demás documentos, Control de faltantes en peaje, Revisar documentación soporte de las órdenes de pago, Entrega de comprobantes de retención. Semanal: Elaboración de notas de cargo. Quincenal: Elaborar Notas de Débito. *****. Mensual: Elaborar conciliaciones bancarias, Elaboración de los Estados Financieros, Apoyar cualquier actividad al cierre de cada mes, Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario, Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal, Elaboración de cuadros de préstamo, Elaboración del cuadro de flujo de origen de efectivo, Control de transferencias de ingresos por aduana y portuarios, Control de transferencia de imdeport. Elaboración de pago para el servicio de administración de renta SAR. Trimestral: Colaborar con la elaboración de la Rendición de Cuentas trimestral GL para la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal. Semestral: Colaborar con la elaboración de informes para la Contaduría General de la República. Anual: *****. Cando se le requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar el control de cuentas por pagar, Colaborar con cualquier informe que sea requerido, Colaborar con la preparación de la información necesaria para la auditoría interna y externa, Proporcionar estados de cuenta a contratistas, proveedores y colaboradores municipales, Llevar control de estimaciones de proyectos, Llevar control de compras de repuestos para vehículos municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del

10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61P** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Maynor David Ordoñez Montoya

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MAYNOR DAVID ORDOÑEZ MONTOYA	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2003-00011	
Número de teléfono: 9715-4993	
Correo electrónico: **********	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
APOYAR EN EL DEPTO. EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL DEPTO. COMO ÓRDENES DE PAGO, FALTANTES DE PEAJE, ETC.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **CATHERINE MICHELLE AMADOR BROCATO,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **Con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1999-02641** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE TESORERIA,** departamento: **Departamento de Tesorería,** su jefe inmediato será: **Lic. Román Zúniga,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Tesorería, como ser: Diarias: Elaborar cheques conforme a instrucciones recibidas por el Tesorero(a) Municipal, Entregar cheques a los proveedores, previa presentación de documentos requeridos y firma de recibido en la bitácora de cheques, Imprimir reporte diario de cheques por cuenta bancaria, Manejar adecuadamente la correspondencia del departamento, Atender las llamadas de instituciones bancarias para confirmación de cheques emitidos, Transcribir toda la comunicación interna relacionada con el departamento como circulares, memorandos y notas, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: *******. Quincenal: ******* Mensual: Revisión de documentación soporte de ingresos y egresos para posteriormente enviarlo a archivo Trimestral: ****** Semestral: ***** Anual: *********. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Presentar informes cuando sean solicitados, Asistir en los arqueos de especies fiscales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA: TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere**. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR

la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/*Departamento de Tesorería, pudiendo ser* trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Catherine Michelle Amador Brocato

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL		
Nombre completo: CATHERINE MICHELLE AMADOR BROCATO	Salario Mínimo: L. Otro Salario:	X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1999-02641		
Número de teléfono: 9651-9508		
Correo electrónico: *********		
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE TESORERIA		
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE TESORERIA MUNICIPAL		
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023	

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JORGE ALBERTO ESCOTO ESPINOZA,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Técnico en computación y bachiller en ciencias y letras, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1988-02282,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR DE CAMPO**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez.** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector de Campo como ser: Diarias: Realizar labores de inspección en la ejecución de los proyectos Asignados, Supervisar la calidad y cumplimiento de la obra según lo Contratado, Entrega de informe de supervisión diaria al departamento de supervisión de proyectos, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Asistir al Ingeniero Supervisor en Trabajo de gabinete. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: ****** Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Medición de los avances de obra, para el cálculo de estimaciones, hacer cumplir todas las especificaciones técnicas de cada Proyecto, Evaluar y informar al Ingeniero Supervisor los daños que puedan surgir en los diferentes proyectos ejecutados, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m.**

de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA. Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Jorge Alberto Escoto Espinoza.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) JOEL ALEJANDRO CASTRO IZAGUIRRE 2) JORGE ALBERTO ESCOTO ESPINOZA. 3) ORLANDO VLADIMIR ESPINOZA FRANCO	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0506-1996-02738 2) 0506-1988-02282 3)0506-1982-00152	
Número de teléfono: 1) 9666-6067 2) 8945-6187 3) 9851-9986	
Correo electrónico: 1) joelc.izaguirre1205@gmail.com 2) jdescoto88@gmail.com 3) Anarutyanory12@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: INSPECTOR DE CAMPO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SUPERVISION DE PROYECTOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LA INSPECCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	

REVISADO POR: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	**AUTORIZADO POR:**
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

cont. perd

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el dia veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **IVY PAOLA CANALES ALVARADO,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **Con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1989-01790** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **PROMOTOR DE TURISMO**, departamento: **Departamento de Cultura y Turismo, Sección de Turismo,** su jefe inmediato será: **Lic. Luisana Montes,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar Vial, como ser: Diarias: Planificar actividades, estar pendientes de las innovaciones del sector turístico, y hacer reportes al jefe inmediato, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: Visitas a negocios del rubro del turismo. Quincenal: ******* Mensual: ****** Trimestral: Promover atractivos turisticos a nivel nacional. Semestral: ***** Anual: Apoyo en eventos anuales en el Municipio. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: ********. **TERCERA: TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 AL 28 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la

inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Cultura y Turismo, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Ivy Paola Canales Alvarado

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: IVY PAOLA CANALES ALVARADO	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1989-01790	
Número de teléfono: 9855-3174	
Correo electrónico: paolacanales1989@gmail.com	
Cargo a desempeñar: PROMOTOR DE TURISMO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO (SECCIÓN DE TURISMO)	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 28 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR LABORES DE PROMOTOR EN LA SECCIÓN DE TURISMO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **SUGEYLI JARIMA RODRIGUEZ HERNANDEZ**, mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1995-01090,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **SECRETARIA, cubriendo período de vacaciones de la colaboradora Isela Sarahi Gómez Anduray,** departamento: **Gerencia De Comunicaciones E Imagen Institucional,** su jefe inmediato será: **Lic. Enrique Zapata,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Secretaria, como ser: Diarias: Atender visitas, llamadas telefónicas, etc, Recibo y envio de documentos en libro de correspondencia y correos electrónicos, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanal: Archivar (físico y digital). Quincenal: ***** Mensual: ****** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ****** *Cuando se requiera el jefe inmediato o la* Institución Municipal: Redactar todo tipo de notas, Asistir en la coordinación de la agenda de actividades de la Gerencia, Asistir al Oficial de Información para el Portal de Transparencia, Clasificar y digitalizar información de respaldo, Asistir al jefe inmediato en actividades que se dispongan en el Departamento, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 AL 19 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. Y el día sábado si se le requiere,** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps.

7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Comunicaciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: *Asume su responsabilidad del pago del* impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Gonzales

Colaborador
Sugeyli Jarima Rodríguez Hernández.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: SUGEYLI JARIMA RODRIGUEZ HERNANDEZ	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1995-01090	
Número de teléfono: 9541-4211	
Correo electrónico: sujarohe14@gmail.com	
Cargo a desempeñar: SECRETARIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 19 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA ISELA SARAHI GOMEZ ANDURAY.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **HEBER ROLANDO GALEAS PADILLA,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **Con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1998-00381,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamará el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR TÉCNICO, cubriendo período de vacaciones de la colaborador Maribel Brocato Gámez,** departamento: **Sección de Planeamiento Urbano, Departamento de Ordenamiento Territorial,** su jefe inmediato será: **Ing. Melisa Gavarrete,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar Técnico como ser: Diarias: supervisión técnica de proyectos, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanal: ******. Quincenal: ***** Mensual: ******** Trimestral: Supervisión de planteles, Informes técnicos de supervisión. Semestral: *****. Anual: ***** *Cuando se requiera el jefe* inmediato o la Institución Municipal: Evaluación técnica de proyectos industriales, Evaluación técnica de proyectos de urbanización, Evaluación técnica de proyectos Comerciales (Plazas y/o similares), Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, SINEIA, Proyectos, Evaluación Técnica de Proyecto de recuperación urbanística, Elaboración de presupuestos bases para proyectos de recuperación urbanística. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. A 04:30 p.m. los días lunes a viernes y los días sábados si se le requiere**. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps.

7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Ordenamiento Territorial, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: *Asume* su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023.**

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Heber Galeas
Colaborador
Heber Rolando Galeas Padilla.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: HEBER ROLANDO GALEAS PADILLA	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1998-00381	
Número de teléfono: 9928-3514	
Correo electrónico: heberrolando08@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR TÉCNICO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL/SECCIÓN PLANEAMIENTO URBANO.	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA CUBRIR PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA MARIBEL BORCATO GAMEZ

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **BRAYAN WILFREDO TORRES AGUILAR,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2000-02594,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE *TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO***, *que se sujetará a las siguientes cláusulas:* ***PRIMERA:*** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR, cubriendo período de vacaciones del colaborador Guillermo Bautista Coindet,** departamento: **Departamento de Mantenimiento Vial,** su jefe inmediato será: **Ing. Sergio Soto,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector, como ser: Diarias: Control y supervisión del cumplimiento de las labores programadas para el mejoramiento y ampliación de la red vial no pavimentada, Control y supervisión de la carga en el banco de préstamo, acarreo y destino final del material, Control y supervisión del tiempo de alquiler de maquinaria municipal o contratada, Control y supervisión de la calidad del trabajo realizado por el contratista, Elaboración y entrega de boletas de control de cargada, acarreo y alquiler de equipo, Elaboración y entrega de informes de banco de préstamo, acarreo y trabajo diario del equipo alquilado, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Supervisar adecuadamente el cumplimiento de las funciones que desempeña el personal a su cargo. Semanal: ********. Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Control de donaciones según solicitudes autorizadas por alcaldía Control de labores de apoyo logistico según solicitudes autorizadas por alcaldia, Acompañamiento al asistente en evaluación de campo, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los

15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Mantenimiento Vial, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patronó
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Brayan Wilfredo Torres Aguilar

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: BRAYAN WILFREDO TORRES AGUILAR	Salario Mínimo: L. X Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1997-00231	
Número de teléfono: 9923-1266	
Correo electrónico: bt1737583@gmail.com	
Cargo a desempeñar: INSPECTOR	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR LABORES COMO INSPECTOR CUBRIENDO EL PERIODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR GUILLERMO BAUTISTA COINDET.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LIZETH MARTINEZ GARCIA,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0422-1974-00167,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **SECRETARIA, cubriendo el período de vacaciones de la colaboradora Edna Lilia Anariba,** departamento: **Departamento de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Secretaria, como ser: Diarias: Elaborar, recibir y enviar la correspondencia del Departamento, Archivar documentos del Departamento, Atención diaria de personas que visitan la oficina Recibir y hacer llamadas telefónicas del Departamento, Apoyar las funciones de los Programas del Departamento, Control de asistencia del departamento Semanal: Manejo de agenda de actividades del Departamento. Quincenal: ******. Mensual: Elaboración de trámites de pago de personal y otros. Trimestral: *******. Semestral: ******** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Atención en reuniones, Realizar cualquier otra labor que se le asigne por parte del jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 24 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m., A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en:

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Lizeth Martinez Garcia

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: LIZETH MARTINEZ GARCIA	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0422-1974-00167	
Número de teléfono: 9770-1922 / 9943-3545	
Correo electrónico: lizeth74.martinez@gmail.com	
Cargo a desempeñar: SECRETARIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 24 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA EDNA LILIA ANARIBA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDE MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MARCOS ANTONIO URBINA FLORES,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-2003-01092,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **POLICIA VIAL**, departamento: **Departamento de Vialidad y Transporte,** su jefe inmediato será: **Ing. Eduardo Monje,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Vial, como ser: Diarias: Controlar el estacionamiento y accesos del equipo pesado que ingresa en la ciudad, Apoyar el cruce de peatones en Centros Educativos y personas discapacitadas en diferentes puntos de la ciudad, Indicar a los motoristas vías de acceso alternas, Apoyo a los conductores de equipo pesado, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar dirección a los vehículos para evitar congestionamiento en puntos estratégicos. Semanales: Apoyar a las instituciones para la realización de actividades viales, Brindar apoyo a la feria del agricultor, en el control vial, escuelas y parqueo. Quincenal: ****** Mensual: ****** Trimestral: ****** Semestral: ****** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Apoyar a la Policía de Tránsito, IHTT u otras instituciones cuando solicite colaboración, Apoyo a sepelios, Apoyar en diferentes actividades festivas, deportivas, Apoyar a los bomberos e inspectores en labores de pedaje y limpieza de calles, Custodia o acompañamiento a equipo sobredimensionado, Apoyo vial a empresas o departamentos de la municipalidad, Seguridad vial en eventos deportivos, Inmovilizar vehículos cuando se haya vencido el tiempo establecido o estacionado en áreas no autorizadas Control de buses urbanos e interurbanos, livianos, pesados, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Colaboración con el plan 20/20 de equipo pesado. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un

horario de trabajo de: **según el rol en el Depto. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 439.16** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Marcos Antonio Urbina Flores

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MARCO ANTONIO URBINA FLORES	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1989-00022	
Número de teléfono: 9905-6895	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: POLICIA VIAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO VIALIDAD Y TRANSPORTE	
Duración del Contrato De: 03 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA LABORAR COMO POLICÍA VIAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA CIUDAD.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ORLANDO VLADIMIR ESPINOZA FRANCO,** mayor de edad, estado civil casado, profesión: Bach. En Administración de Empresas, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1982-00152,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR DE CAMPO**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez.** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector de Campo como ser: Diarias: Realizar labores de inspección en la ejecución de los proyectos Asignados, Supervisar la calidad y cumplimiento de la obra según lo Contratado, Entrega de informe de supervisión diaria al departamento de supervisión de proyectos, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Asistir al Ingeniero Supervisor en Trabajo de gabinete. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: ****** Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Medición de los avances de obra, para el cálculo de estimaciones, hacer cumplir todas las especificaciones técnicas de cada Proyecto, Evaluar y informar al Ingeniero Supervisor los daños que puedan surgir en los diferentes proyectos ejecutados, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m.**

de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA. Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** *EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los* materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Orlando Vladimir Espinoza Franco.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: 1) JOEL ALEJANDRO CASTRO IZAGUIRRE 2) JORGE ALBERTO ESCOTO ESPINOZA. 3) ORLANDO VLADIMIR ESPINOZA FRANCO	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1) 0506-1996-02738 2) 0506-1988-02282 3)0506-1982-00152	
Número de teléfono: 1) 9666-6067 2) 8945-6187 3) 9851-9986	
Correo electrónico: 1) joelc.izaguirre1205@gmail.com 2) jdescoto88@gmail.com 3) Anarutyanory12@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: INSPECTOR DE CAMPO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SUPERVISION DE PROYECTOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LA INSPECCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	
REVISADO POR: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés **FIRMA** **JEFE TALENTO HUMANO**	**AUTORIZADO POR:** **FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **WENDY MARIBEL LOPEZ GUTIERREZ,** mayor de edad, estado civil Unión Libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1990-10088,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, **en el Consultorio del Adulto Mayor,** departamento: **Departamento Municipal de Programas Sociales,** su jefe inmediato será: **Abog. Suyapa Zavala** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite, **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Enfermería Como ser: Diarias: Manejo de Pre-clínica (toma de signos vitales, actualización de los expedientes sobre la vacuna con cita correspondiente) filtro interno, Sala de procedimientos. (hidratación oral, curaciones, inyecciones, nebulizaciones, suturas, drenajes, lavado de oídos, extracción de uñas, retiro de puntos, retiro de grapas) Tomar muestras para Citología (consejería), Planificación Familiar (consejería para elección del método utilizado, efecto secundario), Programas ampliados de inmunización (embalaje, llenado de sinova 1, Kardex diario, pedido de biológico, informe de jeringas, informe de vacunas sinova 2, control de red de frio, llenado de linvi por comunidad y año, actualización de tarjeta de vacuna con cita programada, Visitas domiciliarias para captación de muestras de sintomáticos respiratorios, investigación de paciente índice, realización de extendido entrega y seguimiento de resultado en el CMC, Desarrollar programa de prevención de embarazo en adolescente (charlas a centros educativos, y unidad de salud)Esterilización de equipo de cirugía e insumos, Elaborar informes semanales (telegrama) informes mensuales, Consejería cs1, consejería cs2, programa de mejora continua, VIH/TP-PA (ITS, población LGTB, embarazada 1,2), Entrega de tratamiento paciente Tuberculosis, antirrábica, Leishmaniosis, Ejecutar en conjunto con la enfermera Jornadas de Vacunación en todas las comunidades según AGI, Seguimiento domiciliario de enfermedades infecto contagiosas captadas en el Centro de Salud, tales como Hepatitis, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento Semanales: Elaborar programación semanal de medicina general. Quincenal: *******. Mensual: Realizar trámites varios para obtener material biológico, planeación familiar y tuberculosis TB, Elaborar informes mensuales a secretaria y municipalidad. Trimestral: Cronograma trimestral de actividades. Semestral: ****** Anual: *******. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 AL 28 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **07:00 a.m. a 03:00 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Wendy Lopez
Colaborador
Wendy Maribel López Gutiérrez.

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: WENDY MARIBEL LOPEZ GUTIERREZ	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0501-1990-10088	
Número de teléfono: 9685-2552	
Correo electrónico: wendymaribellopez50@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE ENFERMERIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2022	Hasta: 28 DE ABRIL 2022
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL CONSULTORIO DEL ADULTO MAYOR.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno (74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco (25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSUE ANTONIO LARA ROBLES,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1984-02360,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal De Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mery Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc., Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Brindar una adecuada atención a la ciudadanía, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Semanales: *******. Quincenal: ******** Mensual: ******** Trimestral: ******* Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del

06 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, con un horario de trabajo de: **Según el rol en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps.7, 528.50 y los 30 Lps. 7, 528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA CLAUSULA QUINTA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **06** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Josué Antonio Lara Robles

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JOSUE ANTONIO LARA ROBLES	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1984-02360	
Número de teléfono: 9491-7513	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: POLICIA MUNICIPAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL	
Duración del Contrato De: 06 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE POLICÍA MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA CIUDAD.	
REVISADO POR: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés **FIRMA** **JEFE TALENTO HUMANO**	**AUTORIZADO POR:** **FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno (1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **EMILIO JOSUE CRUZ ORELLANA,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1982-00966,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL,** departamento: **Departamento Municipal de Justicia,** su jefe inmediato será**: Abog. Mary Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caserios del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vias públicas, aceras, parques, playas, etc., Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten. Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: ********. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **04 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto.,** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR

la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS 00/45 (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en c-aso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **04** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Emilio Josué Cruz Orellana.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: EMILIO JOSUE CRUZ ORELLANA	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1982-00966	
Número de teléfono: 3231-5315	
Correo electrónico: ******	
Cargo a desempeñar: POLICIA MUNICIPAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA.	
Duración del Contrato De: 04 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR TRABAJOS DE POLICÍA MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA CIUDAD.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS ALCALDE MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: SE ADJUNTA LISTADO CON 04 COLABORADORES	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): *********	
Número de teléfono: ********	
Correo electrónico: *********	
Cargo a desempeñar: OPERADOR DE PEAJE	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO PEAJE.	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE COBRO EN LAS CASETAS DEL PEAJE.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

LISTADO PEAJE 01 AL 30 DE ABRIL 2023			
NO.	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	DNI
1	MADELYN DANAE CANALES PERALTA	9470-3891	0506-2004-02495
2	KIMBERLY PAOLA GALLEGOS NUÑEZ	9734-0847	0503-2005-00086
3	TAMARA DANAE LVARADO FLORES	9981-5495	0506-2004-0023
4	ANGIE LIZBETH HERNANDEZ AMAYA	9670-3288	0506-2004-02499



	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MADELYN DANAE CANALES PERALTA,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2004-02495,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje,** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje como ser Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema. Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanal: ****** Quincenal: ******. Mensual: ********. Trimestral: ******** Semestral: ******** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto..** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL

COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, asi como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Madelyn Canales

Colaborador
Madelyn Danae Canales Peralta

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009 **Versión:** 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KIMBERLY PAOLA GALLEGOS NUÑEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0503-2005-00086** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje,** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje como ser Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema. Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanal: ****** Quincenal: ******. Mensual: *******. Trimestral: ******** Semestral: ******** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del ***01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,*** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL

COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Kimberly Paola Gallegos Núñez

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009 **Versión:** 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **TAMARA DANAE ALVARADO FLORES,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2004-00238,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje,** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje como ser Diarias: Realizar el cobro a vehículos que transitan por el peaje según categoría conforme al sistema. Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanal: ******* Quincenal: *******. Mensual: ********. Trimestral: ******** Semestral: ******** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL

COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **01** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Tamara Alvarado
Colaborador
Tamara Danae Alvarado Flores.

MUNICIPALIDAD PUERTO CORTÉS
TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009 **Versión:** 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ANGIE LIZBETH HERNANDEZ AMAYA,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2004-02499** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **OPERADOR DE PEAJE,** departamento: **Departamento de Peaje,** su jefe inmediato será: **Lic. Raúl Escalante,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Operador de Peaje como ser Diarias: Realizar el cobro a vehiculos que transitan por el peaje según categoria conforme al sistema. Realizar arqueo de lo recaudado y entrega del efectivo al finalizar el turno, cuadrando el reporte generado por el sistema. Semanal: ****** Quincenal: ******. Mensual: ********. Trimestral: ******** Semestral: ******** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe de inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Peaje, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL

COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los 01 días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Angie Hernández

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Angie Lizbeth Hernández Amaya

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
TALENTO HUMANO
Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **GERMAN GEOVANI ESCOBAR ESCOBAR,** mayor de edad, estado civil casado, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1966-00840,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AYUDANTE DE BODEGA,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Fúnez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Ayudante de Bodega como ser: Diarias: Carga y Descarga de Materiales Varios. Limpieza del Área de Bodega. Apoyo en Existencias de Inventarios. Suministrar agua purificada en las dependencias que lo requieran. Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: ****** Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Carga y descarga de materiales que son custodiados por la bodega Limpieza del área de trabajo u otros lugares que sean solicitados a la bodega, Colaboración con otros Departamentos a su solicitud, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales

se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
German Geovani Escobar Escobar

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: GERMAN GEOVANI ESCOBAR ESCOBAR	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1966-00840	
Número de teléfono: 3165-6505	
Correo electrónico: ********	
Cargo a desempeñar: AYUDANTE DE BODEGA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PARA REALIZAR TRABAJOS DE AYUDANTE DE BODEGA COMO SER: CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES VARIOS, LIMPIEZA DEL ÁREA DE BODEGA, APOYO EN EXISTENCIAS DE INVENTARIOS.

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **REINA ISABEL REYES GUTIERREZ,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1973-01258,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO,** departamento: **Departamento De Diseño y Formulación de Técnica** y su jefe inmediato será: **Ing. Lenin Murillo,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Asistente del Departamento, como ser: Diarias: Asistir al Jefe del Departamento en la Funciones que le encomiende, Apoyar en la coordinación con los diferentes departamentos municipales la obtención de información para la formulación de proyectos de Obras Civiles, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: Realizar el diseño de proyectos menores que solucionen problemas puntuales del Municipio, Elaboración y firmas de actas de recepción y terminación de estudios. Quincenal: ******* Mensual: Elaboración de términos de referencia para consultoría. Trimestral: Coordinar el diseño de proyectos mayores con las empresas e ingenieros consultores, Presentar avances de diseños de proyectos. Semestral: Colaborar en el seguimiento de los proyectos Mayores. Anual: ******. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Proporcionar herramientas de control administrativo, como ser El Project (Programa administrativo para el desarrollo de proyectos en el tiempo, Apoyar en la coordinación con Departamento de Control Administrativo y Costo de Proyectos los trámites de pago a los consultores, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier otra labor que le solicite el Jefe Inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p. m y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL

PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **VEINTICINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.25,000.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 12,500.00 y los 30 Lps. 12,500.00 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÈS/Departamento de Diseño y Formulación Técnica, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: *ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,*** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **03** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Reina Isabel Reyes Gutiérrez.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: REINA ISABEL REYES GUTIERREZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1973-01258	
Número de teléfono: 9502-7367	
Correo electrónico: reinareyesg@gmail.com	
Cargo a desempeñar: ASISTENTE DE DISEÑO Y FORMULACION TECNICA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACION TECNICA	
Duración del Contrato De: 03 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: ELABORAR, DISEÑO DE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDE MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144 Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSE JACOBO MEJIA MUÑOZ,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Ing. Civil, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1993-02414,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACIÓN TÉCNICA**, departamento: **Departamento Municipal de Diseño y Formulación Técnica,** su jefe inmediato será: **Ing. Lenin Murillo,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Elaborar diseñar de proyecto de Infraestructura civil. Semanales: Realizar evaluaciones de campo a los proyectos de Infraestructura Civil a ejecutar. Elaborar el Informe de trabajo de las evoluciones de campo. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera: Cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato: Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque. Cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 439.16** en concepto de vacaciones, y **Lps.**

N/A en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
José Jacobo Mejia Muñoz.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JOSE JACOBO MEJIA MUÑOZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1993-02414	
Número de teléfono: 9415-1281	
Correo electrónico: Jacobo_hnd@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE DISEÑO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACION TECNICA	
Duración del Contrato De: 03 DE ABRIL 2022	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: ELABORAR, DISEÑO DE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KATHERIN ESTEFANI ZUNIGA URBINA,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Arquitecto, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1993-00206,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACIÓN TÉCNICA**, departamento: **Departamento Municipal de Diseño y Formulación Técnica,** su jefe inmediato será: **Ing. Lenin Murillo,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Elaborar diseñar de proyecto de Infraestructura civil. Semanales: Realizar evaluaciones de campo a los proyectos de Infraestructura Civil a ejecutar. Elaborar el Informe de trabajo de las evoluciones de campo. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera: Cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato: Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque. Cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato.**TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 DE ABRIL AL31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps.15,057.00** en concepto de salario base, **Lps.1,673.00** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps.1,673.00** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps.650.61** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en

concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Katherin Estefani Zuniga Urbina

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: KATHERIN ESTEFANI ZUNIGA URBINA	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1993-00206	
Número de teléfono: 9875-1930	
Correo electrónico: Argzuniga@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE DISEÑO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACION TECNICA	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: ELABORAR, DISEÑO DE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ELSA EMILIA FLORES PINEDA,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Ing. Civil, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1989-01649,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **SUPERVISOR DE PROYECTOS**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Supervisor de Proyectos como ser: Diarias: Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en Ejecución, Control financiero, calidad de obra y seguimiento de proyectos asignados, Hacer cumplir lo establecido en los contratos y en especificaciones técnicas siguiendo los lineamientos de diseño del proyecto y nuevas disposiciones, Garantizar la calidad de obra de los proyectos supervisados, Cumplir con los indicadores necesarios para lograr la adecuada Gestión Municipal, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: Elaborar el informe del trabajo de campo realizado al jefe de Supervisión de proyecto. Quincenal: ******. Mensual: Elaboración de informes de proyectos asignados, para transparencia en tiempo y formal, Elaboración de informes de Proyectos mayores y menores asignados como supervisor, Revisión de informes de proyectos mayores asignados como coordinador Trimestral: Asistir en la elaboración de informes trimestrales (POA), Brindar la información necesaria para la elaboración de los Informes de Gestión. Semestral: ******* Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Mantener informado oportunamente al jefe inmediato sobre cada una de las problemáticas de cada proyecto asignado, Aprobación de estimación de obras, Controles de calidad mediante pruebas de campo Elaboración de documentos legales como ser: Ordenes de cambio, Socializar técnicamente el proyecto, previo a su ejecución en apoyo al departamento de Promoción social, Servir de enlace entre el departamento y las diferentes empresas contratadas y coordinar acciones con ellas y otras empresas relacionadas a los proyectos, Informar la finalización del proyecto para la elaboración y firma de acta de recepción y cierre del proyecto, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN

DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere. CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 836.50** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 836.50** *en concepto de décimo cuarto mes de salario*; **Lps. 325.31** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Elsa Emilia Flores Pineda.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: ELSA EMILIA FLORES PINEDA	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1989-01649	
Número de teléfono: 9507-1888	
Correo electrónico: elsaflores1004@gmail.com	
Cargo a desempeñar: SUPERVISOR DE PROYECTOS	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SUPERVISION DE PROYECTOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: PARA APOYAR EN LA INSPECCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **GUSTAVO ADOLFO CANALES AGUILERA,** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Ing. Civil, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1995-00697,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **SUPERVISOR DE PROYECTOS**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos,** su jefe inmediato será: **Ing. Julio Méndez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Supervisor de Proyectos como ser: Diarias: Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en Ejecución, Control financiero, calidad de obra y seguimiento de proyectos asignados, Hacer cumplir lo establecido en los contratos y en especificaciones técnicas siguiendo los lineamientos de diseño del proyecto y nuevas disposiciones, Garantizar la calidad de obra de los proyectos supervisados, Cumplir con los indicadores necesarios para lograr la adecuada Gestión Municipal, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: Elaborar el informe del trabajo de campo realizado al jefe de Supervisión de proyecto. Quincenal: ******. Mensual: Elaboración de informes de proyectos asignados, para transparencia en tiempo y formal, Elaboración de informes de Proyectos mayores y menores asignados como supervisor, Revisión de informes de proyectos mayores asignados como coordinador Trimestral: Asistir en la elaboración de informes trimestrales (POA), Brindar la información necesaria para la elaboración de los Informes de Gestión. Semestral: ******* Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Mantener informado oportunamente al jefe inmediato sobre cada una de las problemáticas de cada proyecto asignado, Aprobación de estimación de obras, Controles de calidad mediante pruebas de campo Elaboración de documentos legales como ser: Ordenes de cambio, Socializar técnicamente el proyecto, previo a su ejecución en apoyo al departamento de Promoción social, Servir de enlace entre el departamento y las diferentes empresas contratadas y coordinar acciones con ellas y otras empresas relacionadas a los proyectos, Informar la finalización del proyecto para la elaboración y firma de acta de recepción y cierre del proyecto, Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará

sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **10 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 836.50** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 836.50** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 325.31** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **10** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Gustavo Adolfo Canales Aguilera.

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	Código: TH-TAH-F130 Versión: 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: GUSTAVO ADOLFO CANALES AGUILERA	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1995-00697	
Número de teléfono: 9662-3595	
Correo electrónico: gustavocanales09@gmail.com	
Cargo a desempeñar: SUPERVISOR DE CAMPO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SUPERVISION DE PROYECTOS	
Duración del Contrato De: 10 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LA INSPECCION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C. A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DORIAN PORFIRIO TURCIOS PEREIRA** mayor de edad, estado civil Soltero, profesión: Ing. civil, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1992-02147,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACIÓN TÉCNICA**, departamento: **Departamento Municipal de Diseño y Formulación Técnica,** su jefe inmediato será: **Ing. Lenin Murillo,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Elaborar diseñar de proyecto de Infraestructura civil. Semanales: Realizar evaluaciones de campo a los proyectos de Infraestructura Civil a ejecutar. Elaborar el Informe de trabajo de las evoluciones de campo. Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento. Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera: Cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato: Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque. Cualquier otra labor que le solicite su Jefe Inmediato **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:30 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se requiere**. **CUARTA.** Teniendo media hora al mediodía para almorzar. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 1,129.28** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 439.16** en concepto de vacaciones, y **Lps.**

N/A en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Dorian Porfirio Turcios Pereira

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DORIAN PORFIRIO TURCIOS PEREIRA.	Salario Mínimo: L. Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1992-02147	
Número de teléfono: 9983-4855.	
Correo electrónico: dorian_unah@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DISEÑO Y FORMULACIÓN TECNICA	
Duración del Contrato De: 03 DE ABRIL 2023	Hasta: 30 DE ABRIL 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYAR EN LAS EVALUACIONES DE CAMPO EN LOS DIFERENTES PROYECTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO.	
REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

IHSS

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DAMIAN ALVARADO ANTUNEZ,** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1955-00462,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **ENCARGADO DEL CEMENTERIO** departamento: **Departamento de Servicios Públicos,** su jefe inmediato será: **Ing. Silvio Daniel Ortega,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Encargado del cementerio como ser: Diarias: ***** Semanal: Mantener el área del velatorio limpia y en buenas condiciones. Quincenal: ***** Mensual: Remitir mensualmente un reporte de predios asignados con soporte de autorizaciones al departamento de Servicios Públicos. ******* Semestral: ***** Anual: *****. Cuando se requiera: Responsable en asignar los predios o lotes para la inhumación de acuerdo a las autorizaciones otorgadas por el Departamento Municipal de Justicia. Llevar un registro de inhumaciones y predios vendidos, con el respectivo número de recibo de pago. Atender autorizaciones de permisos de exhumación de acuerdo al procedimiento asignado según Plan de Arbitrios. Reportar a su jefe cualquier anomalía que se presente. Solicitar la limpieza del cementerio cuando sea necesario. Realizar cualquier otra labor que le asigne su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **01 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de lunes a viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 2,509.50** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 2,509.50** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 975.92** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps.**

9,027.23 los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los 01 días del mes de ABRIL del año 2023.

ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

DAMIAN AA

Colaborador
Damián Alvarado Antúnez.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DAMIAN ALVARADO ANTUNEZ	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1955-00462	
Número de teléfono: 3298-4173	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: ENCARGADO DEL CEMENTERIO	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO SERVICIOS PUBLICOS	
Duración del Contrato De: 01 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: PARA REALIZAR LABORES COMO ENCARGADO DEL CEMENTERIO.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS TALENTO HUMANO Puerto Cortés	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

1455

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MARIBETH SARMIENTO HERCULES,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1988-01319,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES**, **(Oficina de CEPUDO), cubriendo el periodo de vacaciones del colaborador German Eduardo Cárcamo Antúnez,** departamento: **Departamento De Programas Sociales,** su jefe inmediato será**: Abog. Suyapa Zavala,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Programas Sociales como ser: Diarias: Atención a plataforma del CRM, Subir información a la hoja web Municipal, Atención a personas que solicitan ayuda. Semanales: Recopilación y elaboración de la agenda del departamento, Asistencia en actividades que se realizan, Participación en eventos varios que realiza el departamento. Quincenal: *******. Mensual: Recopilación y elaboración de informes del departamento según su programa. Trimestral: Recopilación y elaboración del cronograma de programas sociales. Semestral: ******* Anual: Apoyo en la elaboración del POA, Apoyo en la elaboración del informe del departamento. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: información solicitada por otros departamentos municipales, Cualquier otra labor que le asigne el jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 02 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y le día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL

PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Programas Sociales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Maribeth Sarmiento Hércules.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: MARIBETH SARMIENTO HERCULES	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1988-01319	
Número de teléfono: 9795-5673	
Correo electrónico: sarmientomabelgenesis@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE PROGRAMAS SOCIALES (OFICINA DE CEPUDO)	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 02 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR GERMAN EDUARDO CARCAMO ANTUNEZ.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno (1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DENNIS JOSE CROASDAILE ANARIVA,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1994-01279,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **POLICIA MUNICIPAL, cubriendo período de vacaciones del colaborador Christiam Fernando Escoto Pérez,** departamento: **Departamento Municipal de Justicia,** su jefe inmediato será: **Abog. Mary Fredis Ortez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Policía Municipal, como ser: Diarias: Supervisión, control y regulación de los diferentes negocios del municipio, Cumplir con el rol de turno establecido por el jefe inmediato, Verificar que los negocios en operación se enmarquen dentro de los lineamientos de zonificación, Realizar patrullajes por los diferentes barrios y colonias, aldeas y caseríos del municipio, Controlar la vagancia de animales, Controlar y regular los establecimientos de espectáculos y diversión público, Mantener el orden público y restablecerlo en su caso, para garantizar la convivencia social, Garantizar el libre tránsito en las vías públicas, aceras, parques, playas, etc., Controlar los vendedores ambulantes, Supervisar que los negocios temporales tengan su permiso de operación, Supervisar que todo negocio permanente tenga su permiso de operación, Participar en las inspecciones ex ante, y ex post, para el otorgamiento de los permisos de operación y verificar el cumplimiento de medidas de seguridad e higiénicas, establecidas, Apoyar a la Policías municipales y preventiva en la seguridad ciudadana, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: ******* Semestral: *****. Anual: Decomiso de cualquier producto cuando el cliente no cuente con su permiso correspondiente de operaciones, Apoyar las actividades municipales, de los departamentos que lo soliciten. Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: ********. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **20 DE ABRIL AL 02 DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol de trabajo en el Depto.,** Teniendo media hora al mediodía

para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS LEMPIRAS EXACTOS 00/45 (Lps.15,056.45),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.22 y los 30 Lps. 7,528.22 de cada mes. **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en c-aso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal de Justicia, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **20** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Dennis José Croasdaile Anariva.

TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DENNIS JOSE CROASDAILE ANARIVA	Salario Mínimo: L. X Otro Salario: L.
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1994-01279	
Número de teléfono: *******	
Correo electrónico: ******	
Cargo a desempeñar: POLICIA MUNICIPAL	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA.	
Duración del Contrato De: 20 DE ABRIL 2023	Hasta: 02 DE JUNIO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR EL PERÍODO DE VACACIONES DEL COLABORADOR: CHRISTIAM FERNANDO ESCOTO PEREZ.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

IHSS ✓

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA *número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022)*, y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KEILA YOLIBETH CASTELLON RODRIGUEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **Con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1992-02134,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **DIGITADOR, cubriendo período de vacaciones de la colaboradora Waldi Yorleni Mancía Espinoza,** departamento: **Departamento de Mantenimiento Vial,** su jefe inmediato será: **Ing. Sergio Soto,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Digitador como ser: Diarias: Digitación de datos de Boleta de control diario de acarreo de material, Digitación de datos de Boleta de control diario de alquiler de Equipo Digitación de datos de Boleta de control diario de cargadas, Elaboración de cuadros para tramites de pago, Elaboración de Cuadro de control de entrega de boletas, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: ******* Quincenal: *******. Mensual: Colaboración en elaboración de informe mensual de Transparencia. Trimestral: Colaboración en elaboración De Informe Técnico Trimestral. Semestral: ***** Anual: Elaboración de informe anual de rendición de cuentas. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Asistir a las capacitaciones y reuniones cuando se le convoque, Cualquier otra función que le asigne su jefe inmediato. **TERCERA: TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 04 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:00 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales

necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Mantenimiento Vial, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Keila Yolibeth Castellon Rodriguez

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: KEILA YOLIBETH CASTELLON RODRIGUEZ	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1992-02134	
Número de teléfono: 8912-3894	
Correo electrónico: *********	
Cargo a desempeñar: DIGITADOR	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL.	
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 04 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA CUBRIR PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA WALDI YORLENI MANCIA ESPINOZA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LUCERO MELISSA TROCHEZ RAMOS,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0503-1996-00831,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO en el cargo de **VIVERISTA** departamento: **Departamento Municipal Ambiental,** su jefe inmediato será**: Ing. Kay Bodden,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Viverista, como ser: Diarias: Realizar producción y mantenimiento de semilleros. Realizar limpieza de malezas y riego bancales. Realizar la preparación de sustrato y llenado de bolsas. Realizar trasplantes de plántulas. Semanales: Acarreo de arena, ceniza, aserrín y plantas para su traslado. Quincenal: ******* Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Recolectar semillas o material vegetativo para el desarrollo de semilleros. Atender a estudiantes que realizan el trabajo educativo social. Participar en jornadas de reforestación y donación de plantas. Brindar asesoramiento para las plantaciones. Desarrollo de técnicas de injerto. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de Lunes a Viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps.7,528.50 y los 30 Lps.7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de

las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal Ambiental, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Lucero Melissa Trochez Ramos.

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: LUCERO MELISSA TROCHEZ RAMOS	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0503-1996-00831	
Número de teléfono: *****	
Correo electrónico: *******	
Cargo a desempeñar: VIVERISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL	
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR LABORES DE VIVERISTA EN EL VIVERO EL CORTEZ.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

IHSS

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el dia veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LUIS FERNANDO CHAVARRIA OLIVA,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1995-00359,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **VIVERISTA** departamento: **Departamento Municipal Ambiental,** su jefe inmediato será: **Ing. Kay Bodden,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Viverista, como ser: Diarias: Realizar producción y mantenimiento de semilleros. Realizar limpieza de malezas y riego bancales. Realizar la preparación de sustrato y llenado de bolsas. Realizar trasplantes de plántulas. Semanales: Acarreo de arena, ceniza, aserrin y plantas para su traslado. Quincenal: ******* Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Recolectar semillas o material vegetativo para el desarrollo de semilleros. Atender a estudiantes que realizan el trabajo educativo social. Participar en jornadas de reforestación y donación de plantas. Brindar asesoramiento para las plantaciones. Desarrollo de técnicas de injerto. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefé inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de Lunes a Viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps.7,528.50 y los 30 Lps.7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera de

las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal Ambiental, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Luis Fernando Chavarría Oliva.

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: LUIS FERNANDO CHAVARRIA OLIVA	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1993-00359	
Número de teléfono: 9776-5087	
Correo electrónico: fernandochavarria.fe@gmail.com	
Cargo a desempeñar: VIVERISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL	
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Especifique la justificación: PARA REALIZAR LABORES DE VIVERISTA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL	Código: TH-TAH-F144
		Versión: 01

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDESA MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DENNIS ADOLFO PEREIRA NAVAS** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortes en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-2004-01794,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **COLABORADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO PARA PERSONAL EVENTUAL**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL COLABORADOR se compromete a prestar sus servicios personales de manera temporal al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE SECCIÓN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO,** departamento: **Departamento de Contabilidad y Presupuesto,** su jefe inmediato será: **Lic. Julia Dalila Pineda,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar De Sección Propiedad, Planta Y Equipo, como ser: Diarias: Llevar un control debidamente documentado de entradas y salidas de bienes, Llevar al día los archivos de inventario. Semanal: ****** Quincenal: ***** Mensual: *****. Trimestral: Apoyo en la elaboración de informes de la FORMA 11 de Rendición de Cuentas GL y los informes de transparencia. Semestral: *****. Anual: Elaborar inventario anual. Cuando se requiera el jefe in mediato o la Institución Municipal: Llevar un inventario actualizado de todos los bienes municipales asignados a cada empleado y por departamento, Asignar un código de inventario a cada bien municipal, Cualquier otra función que le asigne su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. A 04:30 p.m. los días lunes a viernes y el día sábado si se le requiere**. Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **DIECIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO LEMPIRAS EXACTOS LEMPIRAS EXACTOS 46/00 (Lps. 18,054.46)** mensuales los cuales se desglosan así: **Lps. 15,057.00** en concepto de salario base, **Lps. 2,007.60** en concepto de décimo tercer mes de salario; **Lps. 2,007.60** en concepto de décimo cuarto mes de salario; **Lps. 780.74** en concepto de vacaciones, y **Lps. N/A** en concepto de Auxilio de Cesantía, los cuales serán

pagados mensualmente de la siguiente manera **Lps. 9,027.23** los 15 y **Lps. 9,027.23** los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del COLABORADOR será en LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, o cualquiera de sus diferentes sitios municipales, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **OCTAVA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA:** EL COLABORADOR de igual forma declara que queda entendido de los términos bajo los cuales se celebra el presente contrato y que dada la naturaleza temporal del mismo, al momento de su finalización no podrá tomarse la no prórroga del contrato como DESPIDO de parte de LA MUNICIPALIDAD, por lo que no tendrá más derecho que al pago del salario mensual pactado. **DECIMAPRIMERA:** ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés Departamento de Cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL Pinares, C.A.

Patrono
Alcaldesa Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Dennis Adolfo Pereira Navas

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano
Abog. Mercedes Antúnez

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: DENNIS ADOLFO PEREIRA NAVAS	Salario Mínimo: Otro Salario: L. X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-2004-01794	
Número de teléfono: 3153-7306	
Correo electrónico: pereiradennis6969@gmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	
Departamento o Sección: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA APOYO EN EL DEPTO. EN DIFERENTES FUNCIONES QUE SE LE REQUIERA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KEVIN DANIEL SOSA MEJIA**, mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **Con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1995-02021,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE TESORERIA,** departamento: **Departamento de Tesorería,** su jefe inmediato será: **Lic. Román Zúniga,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Tesoreria, como ser: Diarias: Elaborar cheques conforme a instrucciones recibidas por el Tesorero(a) Municipal, Entregar cheques a los proveedores, previa presentación de documentos requeridos y firma de recibido en la bitácora de cheques, Imprimir reporte diario de cheques por cuenta bancaria, Manejar adecuadamente la correspondencia del departamento, Atender las llamadas de instituciones bancarias para confirmación de cheques emitidos, Transcribir toda la comunicación interna relacionada con el departamento como circulares, memorandos y notas, Brindar una adecuada atención a colaboradores, personas e instituciones con las que interactúa el departamento, Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Dar cumplimiento a lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. Semanales: *******. Quincenal: ******* Mensual: Revisión de documentación soporte de ingresos y egresos para posteriormente enviarlo a archivo Trimestral: ****** Semestral: ***** Anual: *********. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Presentar informes cuando sean solicitados, Asistir en los arqueos de especies fiscales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA: TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere**. Teniendo media hora al mediodia para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL**

CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00), los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/*Departamento de Tesorería, pudiendo ser trasladado a otro lugar* distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.**OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C. A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Kevin Daniel Sosa Mejía

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: KEVIN DANIEL SOSA MEJIA	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1995-02021	
Número de teléfono: 9487-2881	
Correo electrónico: kevin_s504@hotmail.com	
Cargo a desempeñar: AUXILIAR DE TESORERIA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE TESORERIA MUNICIPAL	
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
COMO AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO Y APOYAR EN DIFERENTES FUNCIONES QUE SE LE REQUIERA.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

17/55

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el dia veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el dia veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **PAMELA YOSARI GALINDO CHAVEZ,** mayor de edad, estado civil soltera, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1988-00667,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR COTIZADOR, cubriendo el período de vacaciones de la colaboradora Cecilia Suyapa Urbina Paguada,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar Cotizador, como ser: Diarias: Manejo de expedientes de compras, Archivo de Documentos, Realizar cotizaciones, Atender consultas internas y externas en concepto de procesos de adquisiciones menores. Semanales: ******** Quincenal: ****** Mensual: ******. Trimestral: *******. Semestral ********: Anual: ******** Cuando se Requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Elaborar formato de cotización, Verificar requisitos legales de proveedores, Revisión de cotizaciones, Elaboración de cuadros de comparación de precios, Elaboración de órdenes de compra, Correspondencia interna y externa, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 19 DE MAYO AÑO DOSMIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 08:00 a.m. A 04:30 p.m. y el día sábado si se le requiere.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00)**, los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: QUINTA: **PERIODO DE PRUEBA:** N/A **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales

se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de l8o cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Pamela Yosari Galindo Chávez.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL		
Nombre completo: PAMELA YOSARI GALINDO CHAVEZ	Salario Mínimo: L. Otro Salario:	X
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1988-00667		
Número de teléfono: 3253-4431		
Correo electrónico: pamelayosari@gmail.com		
Cargo a desempeñar: AUXILIAR COTIZADOR		
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
Duración del Contrato De: 18 DE ABRIL 2023	Hasta: 19 DE MAYO DE 2023	
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
PARA CUBRIR PERÍODO DE VACACIONES DE LA COLABORADORA CECILIA SUYAPA URBINA PAGUADA.		

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL HONDURAS, C.A.
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

1155

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **SERGIO ALBERTO BROCATO FLORES** mayor de edad, estado civil soltero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 0506-1965-00994,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **MOTORISTA,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será**: Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista como ser: Diarias: Elaborar Roles de Trabajo para los Motoristas de acuerdo a las solicitudes recibidas, Revisión de los Vehículos, Atender las Solicitudes de Asignación de Vehículos. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: *******. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **13 DE ABRIL AL 31 DE MAYO AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol establecido por el departamento.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO

CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **13** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C.A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales

Colaborador
Sergio Alberto Brecato Flores.

TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: SERGIO ALBERTO BROCATO FLORES	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1965-00994	
Número de teléfono: 9873-5852	
Correo electrónico: ********	
Cargo a desempeñar: MOTORISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 13 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA LABORAR FUNCIONES DE MOTORISTA EN EL DEPTO. DEL DAC.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDE MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	**Código:** TH-TAH-F009 **Versión:** 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSE OMAR TERUEL,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: 1622-1965-00003,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **MOTORISTA,** departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones,** su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista como ser: Diarias: Elaborar Roles de Trabajo para los Motoristas de acuerdo a las solicitudes recibidas, Revisión de los Vehículos, Atender las Solicitudes de Asignación de Vehículos. Semanal: ******* Quincenal: ******. Mensual: ******** Trimestral: Cronograma trimestral de actividades. Semestral: ******** Anual: ****** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Colaborar con las distintas actividades municipales, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: *******. **TERCERA:** *PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO:* EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **12 DE ABRIL AL 31 DE MAYO AÑO DOS MIL VEINTITRES,** con un horario de trabajo de: **según el rol establecido por el departamento.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps. 7,528.50 y los 30 Lps. 7,528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** N/A. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir perdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO

CORTÉS/Departamento de Adquisiciones y Contrataciones, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** *Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de* Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **12** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL Honduras, C. A.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. María Luisa Martell Canizales.

Colaborador
José Omar Teruel

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: JOSE OMAR TERUEL	Salario Mínimo: L. [X] Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 1622-1965-00003	
Número de teléfono: 9793-1359	
Correo electrónico: ********	
Cargo a desempeñar: MOTORISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	
Duración del Contrato De: 12 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA LABORAR FUNCIONES DE MOTORISTA EN EL DEPTO. DEL DAC.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortés	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDÍA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas

IHSS ✓

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 06

Nosotros **MARIA LUISA MARTELL CANIZALES**, Estado civil Casada, de profesión Licenciada en Educación Media, hondureña, del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0501-1953-01145,** actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veintiocho de noviembre del año dos mil veintiuno, según credencial extendida por el **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto Tercero de Sesión celebrada el día veinte de diciembre del año dos mil veintiuno según ACTA número setenta y cuatro guion dos mil veintiuno(74-2021) Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental de Cortes, el veintiuno de enero del año dos mil veintidós, según ACTA número cero cero ocho guion dos mil veintidós (008-2022), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno(1), de sesión extraordinaria del veinticinco(25) de enero del año dos mil veintidós, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LUIS ALONSO RIERA VASQUEZ,** mayor de edad, estado civil unión libre, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1979-00677,** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **VIVERISTA** departamento: **Departamento Municipal Ambiental,** su jefe inmediato será: **Ing. Kay Bodden,** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Viverista, como ser: Diarias: Realizar producción y mantenimiento de semilleros. Realizar limpieza de malezas y riego bancales. Realizar la preparación de sustrato y llenado de bolsas. Realizar trasplantes de plántulas. Semanales: Acarreo de arena, ceniza, aserrín y plantas para su traslado. Quincenal: ******* Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Recolectar semillas o material vegetativo para el desarrollo de semilleros. Atender a estudiantes que realizan el trabajo educativo social. Participar en jornadas de reforestación y donación de plantas. Brindar asesoramiento para las plantaciones. Desarrollo de técnicas de injerto. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL COLABORADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **18 DE ABRIL AL 31 DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES** con un horario de trabajo de: **08:00 a.m. a 04:00 p.m. de Lunes a Viernes y el sábado de 08:00 a.m. a 12:00 m.** Teniendo media hora al mediodía para tomar sus alimentos. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al COLABORADOR la cantidad de **QUINCE MIL CINCUENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15, 057.00),** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera los 15 Lps.7, 528.50 y los 30 Lps.7, 528.50 de cada mes: **QUINTA: PERIODO DE PRUEBA:** El periodo de prueba será de dos meses y durante el mismo, cualquiera

de las partes puede poner fin al contrato por tiempo limitado, con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidad alguna. **SEXTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al COLABORADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo, siendo El Colaborador responsable de los mismos y en caso de ocurrir pérdida o daño intencional y la inobservancia en las instrucciones para la utilización de tales materiales se compromete a pagarlas. **SEPTIMA:** La sede del COLABORADOR será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS/Departamento Municipal Ambiental, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **OCTAVA:** IMPUESTOS: EL COLABORADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece, así como también el pago del impuesto vecinal y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país. Además, se le hará la deducción del Instituto Hondureño de Seguridad Social, correspondiente a la cuota del colaborador. Debiendo estar solvente en el pago de sus impuestos. **NOVENA:** Será obligación del COLABORADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público, aceptando en caso de cometer alguna falta las medidas disciplinarias establecidas en dicho Reglamento, por lo que el PATRONO está facultado para imponer sanciones. **DECIMA: OTRAS DISPOSICIONES: NO APLICA. DECIMA PRIMERA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: a)** Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato. **b)** Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad. **c)** Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes. **d)** Por mutuo consentimiento **e)** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. **DECIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL COLABORADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual se firma el presente contrato en la ciudad de puerto cortés departamento de cortés a los **18** días del mes de **ABRIL** del año **2023**.

ALCALDIA MUNICIPAL

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Maria Luisa Martell Canizales.

Colaborador
Luis Alonso Riera Vásquez.

TALENTO HUMANO

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.

	AUTORIZACION DE CONTRATACION	**Código:** TH-TAH-F130 **Versión:** 02

INFORMACIÓN PERSONAL	
Nombre completo: LUIS ALONSO RIERA VASQUEZ	Salario Mínimo: L. X Otro Salario:
Documento Nacional de Identificación (DNI): 0506-1979-00677	
Número de teléfono: 9490-4704	
Correo electrónico: ******	
Cargo a desempeñar: VIVERISTA	
Departamento o Sección: DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL	
Duración del Contrato De: 19 DE ABRIL 2023	Hasta: 31 DE MAYO 2023
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
PARA REALIZAR LABORES DE VIVERISTA EN EL VIVERO EL CORTEZ.	

REVISADO POR:	**AUTORIZADO POR:**
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES TALENTO HUMANO Puerto Cortes	MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES ALCALDIA MUNICIPAL
FIRMA **JEFE TALENTO HUMANO**	**FIRMA** **ALCALDE MUNICIPAL**

Cc. Expediente
Cc. Nominas