



**OFICIO # 07- AMG-24/04/023**

**Sres. Catastro Municipal**  
**Su oficina**

Transcribo a usted el acuerdo municipal aprobado en **fecha 30 de Marzo del año 2023**, contemplado en el **ACTA N° 06-2023, TOMO 61, Folio N° 211.-** punto N° 6.- Que literalmente dice: Se da lectura a una nota que envían las Sras. María Guadalupe Rodríguez Landa y Leila Suyapa Rodríguez Landa, con DNI N° 0801-1970-04629 y 0801-1977-15155 respectivamente en su condición de hijas del Sr. Felipe Matamoros con DNI N° 0801-1935-01751, solicitan a la Corporación Municipal se abstengan de realizar cualquier trámite a su hermano el Sr. Orlando Rodríguez Landa, con DNI N° 0801-1965-00224 y a su sobrina Stephania Raquel Rodríguez Maradiaga, con DNI N° 0801-1988-17808, sobre propiedades de su padre, que actualmente está pasando por una situación crítica de salud.- **POR TANTO:** Esta Corporación Municipal, en uso de las facultades que la Ley le confiere, de forma unánime **APRUEBA:** Denegar toda solicitud que presenten los Sres. Orlando Rodríguez Landa y Stephania Raquel Rodríguez Maradiaga, a ésta Corporación Municipal, sobre terrenos que son propiedad del Sr. Felipe Rodríguez Matamoros, hasta que se aclaren sus asuntos legales personales sobre los bienes del Sr. Felipe Rodríguez Matamoros o en su defecto sí el Sr. Felipe Rodríguez Matamoros, se hace presente a la oficina de la Secretaría Municipal, para realizar esos trámites de su terreno de manera personal, entonces si se le puede dar seguimiento a las solicitudes que se presenten a ésta Corporación Municipal, esto en vista de la solicitud que presentan las Sras. María Guadalupe y Leila Suyapa ambas de apellido Rodríguez Landa, hijas del Sr. Felipe Rodríguez Matamoros,  
**CUMPLASE.**



**Iliana Odeza Dormes Rivera**  
**Secretaria Municipal**



**OFICIO # 08.- AMG-26/04/023**

**Sres. Empleados Municipales  
Su oficina**

Por este medio **COMUNICO** a todo el personal de ésta municipalidad, en vista de que ya se encuentra de nuevo laborando el jefe de Recursos Humanos, todo permiso para faltar a sus labores que cada empleado desee, debe de presentarlo por escrito y con el visto bueno del Sr. Alcalde Municipal ante el jefe de Recursos Humanos de ésta municipalidad.

**CUMPLASE.**



**Iliana Odeza Dormes Rivera**  
**Secretaria Municipal**